

ДОГОВІР № 3INST11-01050
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«29» жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДальністю "НОВА ФІЛЬМ" (далі – Грантоотримувач) в особі Полікашкіна Андрія Віталійовича, що діє на підставі Довіреності № 328959 від 26.09.2020, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, епіс та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 998 545 грн. 24 коп. (дев'ятсот дев'яносто вісім тисяч п'ятсот сорок п'ять гривень 24 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) стримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинене чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і несфашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкогольму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ~~с~~знайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторохи відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальній та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначені у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розріванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається стриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Курсонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Сторонсю в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
 01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
 +38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Полікашкін Андрій Віталійович;

7. Грантостримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Прес будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66



Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "НОВА ФІЛЬМ"

Юридична адреса:
02090, м. Київ, вул. Празька 29/1 - 81
Адреса для листування:
02090, м. Київ, вул. Празька 29/1 - 81
ЄДРПОУ: 41225664
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ
"ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA573218420000026002040101695
МФО: 321842
Тел.: +380503893233

Уповноважена особа за довіреністю



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1
до Договору про надання гранту № 3INST11-01050
від «20 » вересня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка

Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-01050

Назва проекту: 3INST11-01050

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот

ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту

Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
998545.24

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
297712.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
5256.24

Угодаємося зробити згадане
Богданчик



Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
22400.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту
538585.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
52707.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення
7350.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати
400.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
20000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Полікашкін Андрій Віталійович

Телефон

Електронна пошта

Улюбленаємо єсть жиро зобичевої



Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю "НОВА ФІЛЬМ"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

LIMITED LIABILITY COMPANY "NOVA FILM"

Код ЄДРПОУ

41225664

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

25026.80

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

22666.82

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://drive.google.com/file/d/1IH2NkUtWuJARUcX--Sz_X72PP2-wLZBd/view?usp=sharing

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна

Уголовного обсягу зберігання АБ



підтримка)

Дата реєстрації організації

2017-03-21

Юридична адреса організації

Україна, м. Київ, 02090, вул. Празька 29/1 - 81

Фактична адреса організації

Україна, м. Київ, 02090, вул. Празька 29/1 - 81

Поштова адреса організації

Україна, м. Київ, 02090, вул. Празька 29/1 - 81

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/NovaFilm.UA>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Полікашкіна Світлана Анатоліївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Полікашкін Андрій Віталійович

Умови внесені осота згідно зобов'язкою джерелами АБ



Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки
відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
відсутні

Основні засоби: обладнання

Ноутбук Самсунг,

Комп'ютер AMD Rizen 9 3900X 3.8(4.6)GHz, ОЗУ 16GB, Gigabite B550 AORUS PRO AC, SSD 500 GB, GPU GeForce GTX 1660 SUPER

Основні засоби: транспортні засоби
відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
11308.11

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
37187.98

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
2695675.00

Умовно-показниковий звіт зроблено: Медведєв АВ



Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
2706761.74

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
2789.13

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
50786.86

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2019 рік (№ 321050 назва "Втеча в Безсмертя")

2020 рік (3AVS11-1050) назва "Цього ніколи не було" бал 398

2020 рік (3AVS11-1050-2) назва "Середньовічні ігри престолів" бал 366

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Документальний фільм "Князь Володимир" 2020 рік. Міністерство культури України, (роль - заявник та виробник) - 2 695 545 грн.

Посилання на Тизер: https://youtu.be/4_7TT_yaCgA

Проект

Ігровий фільм дебют "Побачення по-італійськи" (у виробництві), Державне агенство з питань кіно, (роль - замовник та виробник) сумма- 997 464 грн. Посилання на новину: http://dergkino.gov.ua/ua/news/show/2323/rozpochnaietsya_virobnitstvo_filmu_debyutu_pobachennya_po_italiyski.html

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Удовіческа осор згідно зробленої



Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Основний напрямок діяльності кінокомпанії НОВА ФІЛЬМ - виробництво фільмів. Останні два роки пріоритетним напрямком діяльності компанії є робота з молодими українськими кінематографістами: ігрові фільми-дебюти, документальні фільми. Найважливіші цілі та завдання - сприяння соціокультурній трансформації нашого суспільства та створення телевізійного, кінотеатрального контенту, спрямованого на інтелектуальне та культурне збагачення аудиторії.

Головні досягнення:

1. 2020 рік - Виробництво документального фільму "Князь Володимир" режисер дебютант Володимир Денисенко (фільм готується до прем'єри в Україні та фестивальному прокату) проект- переможець пітчингу патріотичного кіно Міністерства культури України. Цільова аудиторія: 12+. Фільм просвітницький. Розповідає невідомі сторінки життя видатного київського Князя Володимира Великого.

Улюблена місія сего ж дня зроблено! Благодарюте А.В.



Цілі:

2. 2019 рік - Розпочате виробництво повнометражного ігроголового фільму-дебюту "Нічна розмова" режисер Альберт Морозов (період режисерської розробки/підготовчий). Цільова аудиторія 15+. Жанр - психологічна драма.
3. 2020 рік - Розпочате виробництво короткометражного ігроголового фільму-дебюту "Побачення по-італійськи" режисер Олександра Галошина. Проект-переможець 12 пітчингу Державного агентства України з питань кіно. Аудиторія 13+. Жанр - мелодрама.
4. Розробка та підготовка до запуску у виробництво документального проекту-дослідження "Цього ніколи не було". Проект актуальний для компанії «Нова фільм», оскільки це перша і поки єдина спроба розповісти українському глядачеві про те, крізь що довелося пройти українцям, котрі виїхали до Канади на межі XIX і XX ст., і про шлях, який досі долають їхні нащадки, аби сам факт інтернування (ув'язнення у концтаборах) було офіційно визнано.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

На 2020 рік весна, літо та осінь було заплановано реалізацію декількох проектів а саме:

1. Документальний проект-дослідження "Цього ніколи не було". Цей проект подавався на УКФ цього року, набрав високий бал але не достатній для перемоги. Заявка № 3AVS11-1050. Влітку був запланований запуск у виробництво пілстної серії проекту (власними зусиллями). Скасовано з причин карантину.
2. Ігроголовий фільм-дебют "Як стати черешнею" режисер Наталі Джура, проект подавався на 13 пітчинг Державного агентства України з питань кіно. Також отримав гарні оцінки, але зважаючи на секвестр бюджету, не пройшов в переможці. Восени був запланований запуск проекту власними зусиллями. Скасовано з причин карантину.
3. Запуск у виробництво ігроголового повнометражного фільму-дебюту "Нічна розмова". Скасовано з причин карантину.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. 2020 рік - Виробництво документального фільму "Князь Володимир" режисер дебютант Володимир Денисенко (фільм готовиться до прем'єри в Україні та фестивальному прокату) проект-переможець пітчингу патріотичного кіно Міністерства культури України.
2. Триває виробництво ігроголового фільму-дебюту "Побачення по-італійськи" (переможець 12 пітчингу Державного агентства України з питань

Удовіченні засік різко збільшилися *А.Д.*



кіно)

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Діяльність інституції із соціально-вразливими групами населення:

Залучення людей з інвалідністю для роботи над проектами компанії "НОВА ФІЛЬМ".

Результат діяльності: Створення робочих місць для людей з інвалідністю.

Більш детально:

В проекті "Цього ніколи не було" режисер-постановник - відомий український режисер Василь Домбровський. Декілька років тому у Василя був інсульт, він став інвалідом. Повернення до нормального життя було дуже важким. Процес реабілітації триває і по нині. За останній рік, завдяки участі Василя в наших проектах ми отримали двосторонню зигоду. Василь завдяки праці став швидше одужувати, а ми, у свою чергу, отримали у команду гарного фахівця з великим досвідом і знаннями. Згідно наказу з 01.09.2020 Василь стає штатним працівником "НОВА ФІЛЬМ".

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

1. Інвестиції у розвиток персоналу:

- фахові курси/семінари/майстеркласи підвищення кваліфікації; - Відвідання професійних секцій, семінарів, майстер класів на OIFF, DocuDays, Kiev Media Week та ін. з виробництва та просування кіно. Лекції та семінари по представленню фільмів на міжнародних фестивалях та маркет плейсах.

- залучення молодих спеціалістів (надання можливостей/майданчику для прояву себе) з подальшим залученням їх у виробництві проектів "НОВА ФІЛЬМ". - близько 50% спеціалістів з якими співпрацює інституція - молоді фахівці або зовсім без досвіду самостійних робіт, або з невеликим досвідом. Залучення молодих кінематографістів дає їм можливість спробувати свої сили в самостійних роботах. Приклад: Проект "Як стати Черешнею", Режисерка: Наталія Джура - дебютантка. Оператор, режисер монтажу - молоді спеціалісти з невеликим досвідом. Прєкст "Нічна розмова", режисер: Альберт Морозов - дебютант. оператор, режисер монтажу, - молоді спеціалісти з невеликим досвідом.

Фільм "Князь Володимир" - готовиться до прокату. Режисер Володимир Денисенко - дебютант. Оператор, композитор, художник-постановник - молоді спеціалісти з невеликим досвідом.

2. інвестиції у розвиток матеріально-технічної бази. (поетапне придбання обладнання яке використовується у виробництві фільмів, удосконалення обладнання).

Уточненням засуджу довірюю: Наталія А.С.



Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Кожний рік компанія НОВА ФІЛЬМ приймає участь у національних фестивалях: Одеський, Молодість, Докудейс, (подання проектів на пітчинги та секції Work in Progres) .

Відвідання та участь працівників компанії у семінарах та воркшопах на зазначених фестивалях. З минулого року (другий рік поспіль) компанія подає проекти на міжнародні майданчики такі як: Connecting Cottbus, IDFA, Cent East Market Warsaw, та інші. Налагодження партнерства з канадійськими кінематографістами для ко-продукції проекту документального фільму "Цього ніколи не було".

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

1. Проект ігрового фільму-дебюту "Як стати Черешнею", режисер Наталі Джура. Виробництво фільму розділено на два блоки. Блок - осінь(основний 6-7 зн.днів, зазначений у плані нижче), та блок- весна (додатковий, дозйомки натури 2 зн.дні, відсутній в плані та кошторисі)

1.1. Підготовчий період (Жовтень-Листопад) Показники: готовий до зйомок проект.

1.1.1. Редагування та затвердження сценарію(скрипт докторінг), пошук та відбір локацій, акторів/кастинг (Жовтень-Листопад). Показники: затверджений сценарій, затверджені локації, актори.

1.1.2. Розробка образів, планування процесу виробництва (блок осінь), створення сторіборду (ключових сцен фільму), проби гриму та костюмів, комплектування знімальної групи. (Жовтень-Листопад).

Показники: затверджений план виробництва, грим, костюми. Зібрана, та готова до зйомок знімальна група.

1.2. Знімальний період: 6-7 знімальних днів (Листопад-Грудень)

Показники: Відзнятий матеріал по проекту.

1.3. Постпродакшн проекту: монтаж, зведення по звуку, колір корекція. (Листопад-Грудень). Показники: Змонтований та зведений по звуку трейлер фільму. Змонтований та зведений по звуку відзнятий матеріал фільму "Як стати черешнею".

2. Проект документальний фільм-дослідження "Цього ніколи не було" - виробництво трейлера, режисер Василь Домбровський.

2.1. Провести підготовчі роботи (Жовтень-Грудень)

2.1.1. Розробка концепт-арту проекту, пошук локацій, підбір експертів.
(Жовтень-Листопад). Показники: Затверджений перелік локацій, “НОВА ФІЛЬМ”
затверджений перелік експертів.

Yacobellaceae occur in the goldenrod herbaceous flora.

2.1.2. Робота з архівами, планування процесу виробництва, створення тритменту, створення сторіборду(основних сцен), кастинг, проби гриму та костюмів- реконструкції. (Жовтень-Грудень) Показники: Тритмент проекту. Затверджені актори, грим, костюми.

2.2. Знімальний період: 3 дні зйомки трейлеру. (Грудень). Показники: відзнятий матеріал для трейлеру.

2.3. Постпродакшн проекту: монтаж, зведення по звуку, колір корекція. (Грудень). Показники: Змонтований та зведений по звуку трейлер проекту "Цього ніколи не було".

3. Проект ігрового фільму-дебюту "Нічна розмова" - виробництво трейлеру, режисер Альберт Морозов.

3.1. Підготовчий період. (Жовтень-Листопад) (пошук локацій, кастинг, розробку образів, планування процесу виробництва, створення сторіборду(ключових, та екшн сцен фільму), проби гриму та костюмів. Показники: Затверджені локації, актори, грим, костюми. Підбрана група.

3.2. Провести зйомки (2 знімальні дні) по проекту (Грудень) Показники: відзнятий матеріал для трейлеру.

3.3.Постпродакшн проекту: монтаж, зведення по звуку, колір корекція. (Грудень). Показники: Змонтований та зведений по звуку трейлер проекту "Нічна розмова"

4. Виробництво/створення англомовної версії документального фільму "Князь Володимир" для представлення на міжнародних фестивалях та майданчиках.

4.1. Розшифрування текстів відео. Переклад тестів. Створення англомовних субтитрів. Запис англомовного диктора. (Жовтень-Грудень). Показники: англомовна версія фільму "Князь Володимир".

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні

Умови більше необхідно засвоїти добросовісні *А.С. Бекешевич*



права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерациєю з 2014 року до цього

Уточненням особа зглуши довіреності Алесяндр А.В.



часу.

Так

Удостовіння освітніх засобів добірності Магістрату А.В.



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Марікашук А.В.

Підпис



Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:

Чубаковець Олеся Ігорівна
Марікашук А.В.



Додаток № 2

до Договору про надання гранту інституційній підтримки
Надходження-Фонду "Нова Флім" 2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Починається організація Заповітна: Товариство з обмеженою відповідальністю "НОВА ФЛІМ"

№	Наименування витрат	Одиниця вимірювання	Витрати гранту інституційної підтримки Укр (предиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки Укр (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна сума від УКФ залишкова сума від УКФ	Обігрунтування та деталізація витрат (кнопка обов'язкова для заповнення)
			Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8
Розділ:	І	Надходження:						
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн		0,00	1	998 545,24	998 545,24
Всього по розділу I "Надходження":					0,00		998 545,24	998 545,24
Розділ:	ІІ	Витрати:						
Стаття:	1	Оплата праці						
Підстатя:	1.1	Штатних працівників			0,00		23 892,00	23 892,00
Пункт	1.1.1	Полікашіна Світлана Анатоліївна, директор	місяців		0,00	4	4 723,00	18 892,00
Пункт	1.1.2	Домбровський Василь Іванович, режисер	місяців		0,00	4	1 250,00	5 000,00
Підстатя:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00		0,00	0,00
Підстатя:	1.3	За договорами з ФОП			0,00		273 820,00	273 820,00
Пункт	1.3.1	Послуги з монтажу фотостанції Станкевич С.гор Опекун-Гардіон	місяців		3	14 100,00	42 300,00	42 300,00
Пункт	1.3.2	Послуги звукостудії ФОП Обод А.І.	місяців		3	13 950,00	41 850,00	41 850,00
Пункт	1.3.3	Послуги з підбору та забезпечення локаціями ФОП Сухомлін Надія Володимирівна	місяців		3	9 900,00	29 700,00	29 700,00



Слов'янське засоби зв'язку
Слов'янськ, 2020 рік
Іванко Григорій Петрович

1960-1961; Oberlehrer A.S.

Hobnobgreen 2005

Пункт	1.3.4	ФОП Фесенко Вікторія Миколаївна / бухгалтерський супровід	місцез
Пункт	1.3.5	ФОП Леонтова Алла Олександрівна / послуги стиляста (грим, костюми)	місцез
Пункт	1.3.6	ФОП Нога Андрій Володимирович / оператор, гaffer, освітлювач	місцез
Пункт	1.3.7	НЮЛІ Крупіль А.М. / послуги прокотюючої місії та джокера, другого режисера	місцез
Всього по статті 1 "Оплата праці"			
Стаття.	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)	
Пункт	2.1	Штатні працівники	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)"			
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок	
Пункт	3.1	Київ, вул. Туманяна 15, "Укртелекомпльм" 35м2	місцез
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"			
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги	
Пункт	4.1	Водопостачання	місцез
Пункт	4.2	Електроенергія	місцез
Пункт	4.3	Опалення	місцез
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні			
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту	
Пункт	5.1	Оренда камери і лінса піді комплікт. Камера, комплікт штатив 3 од. на камерний монітор. Радіо (радіо). Viewminder та інш. з обслуговуванням.	днів
Пункт	5.2	Оренда Комплекту оптики SET ARRI ULTRA PRIME Lenses T1.9 16-24,32,50,85,135mm	днів
Пункт	5.3	Оренда додаткового обладнання: Vaxis Storm 1000ft Transmitter unit, Vaxis Storm 1000-1200ft Receiver unit, ARRI SXU-1 hand unit+1motor incl., ARRI LMB-1 4x5.6, Light Meter Sekonic	днів
Пункт	5.4	Оренда додаткового операторського обладнання: GF-SLIDER 2m,	днів

89 100,00 Комплект освітлювального обладнання 8100 грн/день

Пункт	5.5	Оренда світла: ARRI MAX M18 -2шт, ARRI MAX M8-2шт, Dedolight 150 x 4 kit	днів	0,00	11	8 100,00	89 100,00
	Скрапел S30-C, Skypanel Bag DOP Choice						
	Skypanel V-Lock adapter incl.						
	ASTERA TITAN TUBE set, ETC SourceFour, extra Battery x2, charger x1,						
	PAR64 single, Black Wrap, Gaffer Tape						
	HAZER Antari DF500, 2kw x1 CH DISTRIBUTION 1/2 SET, GRIF 1/2 SET, Auto Pole S, GELS 1/2 sel. 3 обслуговуванням.						
Пункт	5.6	Оренда стації плейбек для проведення зйомок з обслуговуванням	днів	0,00	11	2 500,00	27 500,00
Пункт	5.7	Оренда комплекту звукового обладнання: рекордер, 4ум, Раціосистема Senipluser EW 112P G4-CIB/GB - 4 од. з обслуговуванням.	днів	0,00	11	5 100,00	56 100,00
Пункт	5.8	Оренда камераючої техніки	днів	0,00	11	2 000,00	22 000,00
Пункт	5.9	Оренда Світлодист	днів	0,00	11	2 000,00	24 200,00
Пункт	5.10	(Оренда (+-НІ-ГЛТ) 2кW (блокчорній) паливо	днів	0,00	11	850,00	9 350,00
Пункт	5.11	Оренда GLINERATOR 7kW + паливо	днів	0,00	11	1 350,00	14 850,00
Пункт	5.12	Оренда Гримаген+костюмерна	днів	0,00	11	2 200,00	24 200,00
Пункт	5.13	Оренда комплекту адміністративного обладнання на звітальний майданчик	днів	0,00	11	3 000,00	33 000,00
Пункт	5.14	Оренда Квадрокоптер Inspire 2	днів	0,00	3	8 400,00	25 200,00
Пункт	5.15	Оренда Блуу Canon і сопут MF633CDW	місяців	0,00	4	100,00	400,00
Всього по статті 5 "Оренда тексти, обладнання та інструменту"							
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)					
Пункт	6.1	Канцелярські товари	шт	0,00	1	1 950,00	1 950,00
Пункт	6.2	Перевіг сценарних матеріалів та виробничої документації	шт	0,00	10	95,00	950,00
Пункт	6.3	Придбання Картриджу Canon 045H black	шт	0,00	1	2 527,00	2 527,00
Пункт	6.4	Придбання Картриджу Canon 045H cyan	шт	0,00	1	2 220,00	2 220,00
Пункт	6.5	Придбання Картриджу Canon 045H magenta	шт	0,00	1	2 370,00	2 370,00
Пункт	6.6	Придбання Картриджу Canon 045H yellow	шт	0,00	1	2 370,00	2 370,00
Пункт	6.7	Придбання 1100 LaCie Rugged USB 3.1TB	шт	0,00	1	6 680,00	5 598,00
Пункт	6.8	Придбання SSD-диск Kingston SSDNow A400 11C	шт	0,00	1	5 742,00	5 742,00
Пункт	6.9	Придбання HDD Seagate IronWolf ST8000VN0048	шт	0,00	2	5 950,00	11 900,00
Пункт	6.10	Придбання ОЗУ HyperX DDR4 32GB 3600MHz Predator (HX436C18PB3/32)	шт	0,00	2	5 550,00	11 100,00
Пункт	6.11	Придбання монітора Philips 27E1A 27	шт	0,00	1	5 990,00	5 990,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"							
							0,00
							52 707,00
							52 707,00

Числовий звіт освітлювальних видатків

Сторінка 3 з 4

сторінка 15



Стаття:	7	Витрати на послуги зі звязку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
Пункт	7.1	Послуги звязку
		Місяців
Пункт	7.2	Послуги Інтернет
		Місяців
Пункт	7.3	SMM, SO (SEO)
		Місяців
		Інформації про реалізацію проектів у соціальних мережах Фейсбук, Інстаграм, Телеграм, інших каналах та інше.
		7 350,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги звязку, інтернет, обслуговування програм"		7 350,00
Стаття:	8	Банківські витрати
Пункт	8.1	Реклама відомостей щодо пірнів
		0,00
Пункт	8.2	Розрахункова картка в обслуговуванні
		0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати
		0,00
		0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"		0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації
		постуга
Пункт	9.2	Транспорт для змінальної групи на земельні ділянки: авто на 8 місць - 2 од. + парковка
		днів
		НЕ ЗАПОВНОЄТЬСЯ!
		13
		3 600,00
		46 800,00
		46 800,00
		Варість авто: 1800 грн/день враховуючи паливо, 2 авто *1800 = 3600 грн. Враховані змінальні дні, +2 дні підготовки.
		7 335,00
		7 335,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"		54 135,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги
Пункт	10.1	Аудиторські послуги
		постуга
		НЕ ЗАПОВНОЄТЬСЯ!
		1
		20 000,00
		20 000,00
		20 000,00
		20 000,00
		20 000,00
		998 545,24
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"		998 545,24
Всього по розділу II "Витрати":		0,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ		0,00

Gedächtnisprotokoll eines Gedächtnis

Johannes A. S.

(二)



100