

ДОГОВІР № ЗINST11-01003
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«20 листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівні, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПРОНТО ФІЛЬМ» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Дітковського Ігора Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 953 384 грн. 01 коп. (дев'ятсот п'ятдесят три тисячі триста вісімдесят чотири гривні 01 копійка), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

6) самостійно регульовувати правовідносини з третьими особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРОН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заяву Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційні підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових додоговорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що вонъ не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Дітковський Ігор Володимирович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кешторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
 Проекту інституційної підтримки;
 додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

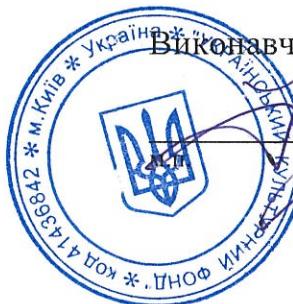
Український культурний фонд

Юридична адреса:
 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
 Адреса для листування:
 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
 ЄДРПОУ: 41436842
 Банківські реквізити:
 Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
 Р/р:UA05820172034312C004000000458
 МФО: 820172
 Тел.: +38 (044) 504-22-56

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПРОНТО
 ФІЛЬМ»

Юридична адреса:
 04053, м. Київ,
 вул. Січових Стрільців, буд. 21, офіс 406
 Адреса для листування:
 04070, м. Київ,
 вул. Набережно-Хрещатицька, 10-А
 ЄДРПОУ: 34794225
 Банківські реквізити:
 Назва банку/філії: Відділення №23 в
 м. Києві АТ «Перший Український
 Міжнародний Банк»
 Р/р: UA55334851000000026009127018
 МФО: 334851
 Тел.: + 380 (98) 460 31 31



Ю.С. Федів



І.В. Дітковський

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-01003
від «25 » жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка
Лст: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-01003

Назва проекту: 3INST11-01003

Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

Пріоритетний сектор
аудіовізуальне мистецтво

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

Лот
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Тип проекту
Індивідуальний

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
953384.01

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
365000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески
80300.00



Директор ТОВ "Пронто Фільм" Діковський Г.В.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
415077.41

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
63498.10

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
6000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
10658.50

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
2850.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
10000.00

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Чубко Олександр Юрійович

Телефон

Електронна пошта

Директор ТОВ "Пронто Фільм" Діоговський І.В.



Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю «Пронто Фільм»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Limited Liability Company Pronto Film

Код ЄДРПОУ

34794225

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

2000.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

96500.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

421414.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

435963.52

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://drive.google.com/open?id=1u7QyO-M_3OvcHrHUMpB1ZGFzHiAvGwOC

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Директор ТОВ "Пронто Фільм" Діжковський І.В.



Дата реєстрації організації

2006-12-07

Юридична адреса організації

04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, буд. 21, офіс 406

Фактична адреса організації

04070, м. Київ, вул. Набережно-Хрещатицька, 10-А

Поштова адреса організації

04070, м. Київ, вул. Набережно-Хрещатицька, 10-А

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/ProntoFilm>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Ді́ківський Ігор Володимирович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Асадчий Максим Володимирович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Директор ТОВ "Пронто Фільм" Діківський І.В.



Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

Холодильне обладнання для зберігання плівки - 1шт.

Системний блок - 2 шт.

Система кандіционування - 1шт.

Принтер - 2 шт.

Нутбук - 2 шт.

Монітор - 2шт.

Модуль пам'яті - 1 шт.

Крісло офісне - 3 шт.

Комп'ютер - 1 шт.

Багатофункціональний пристрій - 1 шт.

Вінчестер - 1 шт.

плата Blackmagik - 1 шт.

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

13.5

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

12

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.



Директор ГОЗ „Пронто Фільм“ Діковський І.В.

4238786.09

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
9088724.08

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
24497132.04

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
23901286.42

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
625147.25

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
1812536.16

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

- Так. 1. "Коло Життя", 2018 рік, (номер Договору гранту 3020)
- 2. "Побачити Небо", 2018 рік, (номер Договору гранту 1405)
- 3. "Фокстер і Макс", 2019 рік, (номер Договору гранту 441003)

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

- Так. 1. "Коло Життя", 2018 рік, (номер Договору гранту 3020)
- 2. "Побачити Небо", 2018 рік, (номер Договору гранту 1405)
- 3. "Фокстер і Макс", 2019 рік, (номер Договору гранту 441003)

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0



Директор ТОВ „Протон Фільм“ Ріхковський І.В.

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Пріоритетні напрямки діяльності компанії «Пронто Фільм»:

- створення засобами кінематографу якісного сучасного культурного продукту, скерованого на просування патріотичних та загальнолюдських гуманітарних цінностей та висвітлення актуальних проблем національного становлення, розвитку української державності і місця України в сучасному світі;
- розширення арсеналу засобів культурної дипломатії з метою ширшої інтеграції України в міжнародний культурний простір засобами кінематографу і робота з просування українського кіно на міжнародному рівні (участь у міжнародних кінофестивалях, культурних з'єздах і міжнародних проектах);
- розвиток майданчиків для реалізації творчої молоді у сфері кінематографу;
- активна робота в інституалізації діяльності професійної спільноти, скерована на вирішення актуальних проблем галузі та на її оптимальний розвиток в сучасних умовах.
- формування національної кіноглядацької аудиторії в умовах становлення української кіноіндустрії шляхом створення якісного національного кіно для різних вікових груп.

За час свого існування компанія Пронто Фільм випустила на екран найпомітніші стрічки українського кінематографу (ПОВОДИР, реж. Олесь



Директор ТОВ "Пронто Фільм" Добровольський І.В.

Санін; БРАТИ. ОСТАННЯ СПОВІДЬ, 2013, реж. Вікторія Трофіменко; СІЧЕНЬ—БЕРЕЗЕНЬ, реж. Юрій Речинський, ПЕРЕЛОМНИЙ МОМЕНТ, 2016. США/Україна, док., реж. Марк Харріс/Олесь Санін та інші), багато з яких отримали вітчизняні та міжнародні кінематографічні відзнаки.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку із запровадженням карантинного режиму компанія зтратаила можливість працювати над запланованими кінопроектами і була вимушена зупинити знімальний процес, який є головним різновидом нашої діяльності. Зупинилася реалізація комерційних проектів, що призвело до скасування надходжень у бюджет компанії, необхідних на постійну підтримку її життєдіяльності. З боку керівництва компанії шляхом переговорів з усіма підрядниками та постачальниками було зроблене все необхідне для зниження цих необхідних витрат. Штатні співробітники компанії провели період карантину у вимушений неоплачуваний відпустці згідно із вимогами чинного українського законодавства. Як виробник кіно та ліцензіар за ліцензійними договорами компанія «Пронто Фільм» отримує роялті з використання її продукції у культурних та розважальних заходах і кінотеатральних показах. Під час карантину діяльність кінотеатрів, розважальних закладів, а також культурні події були скасовані, тому роялті на баланс компанії за цей час не надходили. Для відновлення нормальної діяльності після послаблення карантинного режиму компанія потребує окремих додаткових затрат, необхідних для запуску призупиненого знімального процесу і продовження роботи над реалізацією розпочатих проектів.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Компанія завершила роботу над кінопроектами: дитячий художній фільм «Фокстер і Макс», успішно пройшов у вітчизняному прокаті і отримав національну кінопремію «Золота Дзиґа» 2020 за найкращий монтаж і найкращі візуальні ефекти, а також нагороду 2020 GL KIFF Dream Award корейського фестивалю дитячого кіно Seoul Guro International Kids Film Festival (режисер А.Матешко), короткий метр «Іди по воді» (режисер С. Тимощук), фільм «Анна» нагороджений призом за найкращий короткометражний фільм VIII Міжнародного Трускавецького кінофестивалю «Корона Карпат» (Україна, 2019) (режисер О.Санін), документальний фільм «Сказ» (реж. А. Максимчук). Розпочата і триває робота над проектами «Довбуш» (режисер О.Санін), короткометражним худ. фільмом-дебютом «Гапині кросівки» (режисер О.Журба), док. фільмом «Побачити небо» (реж.



Директор ТОВ «Пронто Фільм» Діковський І.В.

Очорний»), худ. фільмом «Утопія» (реж. Ю.Речинський), худ. фільмом «Сльга» (реж. Еллі Грапп), худ. фільмом «Штурмова школа» (реж. В. Вард), худ. фільмом «Яків» (режисер В.Трофіменко), та іншими.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Кінокартини «Пронто Фільм» активно використовуються у численних добroчинних та просвітницьких заходах (документальний фільм «Сказ» на тему захисту прав тварин, добroчинні безкоштовні покази дитячого фільму «Фокстер і Макс для дітей-сиріт, демонстрація фільмів нашого виробництва на Інтернет-ресурсах під час карантину тощо). Налагоджена постійна співпраця і участь у заходах проекту “Жовтий автобус” від громадської організації “ГЕРОЇ.ЮЕЙ”, покликаного допомагати дітям військових зони проведення ООС, медиків чи волонтерів та підліткам, з Луганської, Донецької областей, півострову Крим. З 2014 року силами та коштом компанії проводяться кінопокази в ООС (АТО) для бійців 95, 79, 89 десантно-штурмових бригад, в 1 танковій бригаді ЗСУ, для бійців полку Сил спеціальних операцій, у добровольчих бригадах, госпіталях та для жителів населених пунктів і учнів місцевих шкіл у Слов'янську, Станиці Луганській, Сєвєродонецьку, Широкіно, Маріуполь, Дніпро та ін.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Компанія активно працює для підвищення екологічної безпеки та відповіального використання ресурсів і бере участь у відповідних екологічних програмах з налагодження заощадливого використання природних і технологічних ресурсів в офісних умовах (наприклад, в офісі сміття сортується). З метою підвищення соціальних навичок та соціальної відповідальності співробітники компанії беруть участь у відповідних навчальних тренінгах (наприклад, у тренінгу з правильного надання першої медичної допомоги тощо). За можливості, наші офісні плоші завжди відкриті для безкоштовного використання у проведенні культурно-просвітницьких заходів та професійних майстер-класів, скерованих на підвищення професійного рівня та організованих для обміну досвідом між представниками кіногалузі. «Пронто Фільм» надає можливість стажуватися і набувати необхідний фаховий досвід студентам профільних навчальних закладів. Одним з пріоритетних традиційних напрямків нашої роботи є створення можливості для професійної реалізації кінематографів-початківців (багато хто з відомих українських режисерів (Олесь Санін, Вікторія Трофіменко, Юрій Речинський) випустили на широкий екран свої перші роботи саме з нашою допомогою.



Директор тов. «Пронто Фільм» Діковський Г.В.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Пронто Фільм є одним із засновників Асоціації кіноіндустрії України, неприбуткової громадської спілки, що представляє інтереси кіногалузі України, і разом з іншими членами цієї організації активно працює над інтеграцією України у світовий культурний простір. Зокрема, компанія Пронто Фільм організовувала та співфінансувала український стенд на Берлінському кінофестивалі. Одним з пріоритетних напрямків роботи компанії є налагодження професійного обміну та співпраці із закордонними колегами. Зокрема, зараз триває робота над копродукційними проектами «Сльга» (Україна/Швейцарія), «Штормова школа» (Австралія/Україна/Німеччина/Китай) та «Утопія» (Австрія/Україна/Нідерланди). Через запровадження карантину розробка попередньо запланованих міжнародних кінопроектів призупинилася.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

1. РОЗРОБКА ПРОЄКТІВ (червень - вересень):

- 1.1 Розробка комедії «Хайполови», написання сценарію, зйомка тизеру
- 1.2 Розробка драми «Утопія». переклад сценарію, монтаж тизеру

2. ЗЙОМКА ПРОЄКТІВ, ВІДТЕРМІНОВАНИХ ЧЕРЕЗ COVID:

- 2.1 Короткий метр «Папині кросівки»: підготовка (кастинг, пошук локацій), зйомка, монтаж, подача на фестивалі (червень - грудень)
- 2.2 Повнометражний копродукційний фільм «Кремінь»: підготовка, зйомка (жовтень - грудень)

За умови підтримки Держкіно:

- 2.3 Запуск виробництва док. фільму «Побачити небо» (жовтень - грудень)
- 2.4 Запуск підготовки фільму «Утопія» (листопад - грудень)

3. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

- 2.1 Участь у міжнародному кіноринку Kids Kino Industry, Варшава (27.09-02.10)
- 2.2 Участь у міжнародному кіноринку Cinekid, Амстердам (22-23.10)
- 2.3 Створення фестивальної версії док. фільму «Сказ», подача на міжнародні фестивалі (вересень - жовтень)



Директор ТОВ "Пронто Фільм" Діковський І.В.

2.4 Розробка та подача заявики “Побачити небо” на кіноринки: Visions du Réel (Швейцарія, до 23.10), East Silver Market (Чехія, до 13.11)

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявики, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дій запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах



Директор ТОВ "Прonto Фільм" Олковський І.В.

діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор ТОВ "Прямо Річъ" Рітковський



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не геребуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які пскриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата запіснення

Логвиненко Г.В.

Ганн

Грантоотримувач:



Фонд:

КОШІЮРИС
проекту Інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "ПРОНТО ФІЛЪМ"

Розділ: Статя: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (компенсація непокритих втрат) з 12.03.2020 по 31.07.2020 включно			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (дотації) з 01.08.2020 до 31.12.2020 включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=*4*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпч: 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Розділ: 1	Надходження:										
Статя: 1	Український культурний фонд	грн	1	26 783,46	26 783,46	1	926 600,55	926 600,55	953 384,01		
Всього по розділу I "Надходження":				26 783,46			926 600,55	953 384,01			
Розділ: II	Витрати:										
Статя: 1	Оплата праці штатних працівників	місяців									
Пункт 1.1	Дігковський Ігор Володимирович, директор	місяців		0,00	5	13 000,00	65 000,00	65 000,00			
Пункт 1.2	Якушева Лілія Василівна, фінансовий директор	місяців		0,00	5	12 000,00	60 000,00	60 000,00			
Пункт 1.3	Коштешко Тетяна Дмитрівна, бухгалтер	місяців		0,00	5	10 000,00	50 000,00	50 000,00			
Пункт 1.4	Лисиний Сергій Андрійович, продакшн менеджер	місяців		0,00	5	5 000,00	25 000,00	25 000,00			
Пункт 1.5	Лебовка Марія Миколаївна, піар менеджер	місяців		0,00	5	5 000,00	25 000,00	25 000,00			
Пункт 1.6	Воронін Олександр Вікторович, адміністратор	місяців		0,00	5	5 000,00	25 000,00	25 000,00			
Пункт 1.7	Чубко Олександр Юрійович, асистент продюсера	місяців		0,00	5	8 000,00	40 000,00	40 000,00			
Пункт 1.8	Юрененко Лідія Михайлівна, кур'єр	місяців		0,00	5	5 000,00	25 000,00	25 000,00			
Пункт 1.9	Климчук Наталія Василівна, художній редактор	місяців		0,00	5	5 000,00	25 000,00	25 000,00			
Пункт 1.10	Перестік Тетяна Віталіївна, помічник директора	місяців		0,00	5	5 000,00	25 000,00	25 000,00			
Всього по статті 1 "Оплата праці штатних працівників":				0,00			365 000,00	365 000,00			

Руководитель Розроблено

Бібліотека

Бібліотека

Бібліотека

Бібліотека

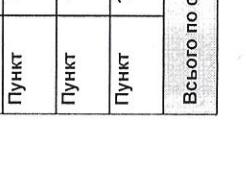
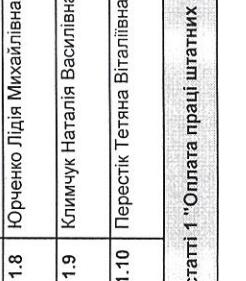
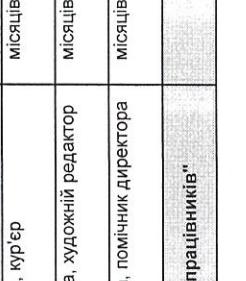
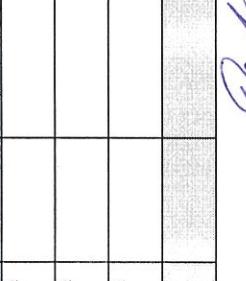
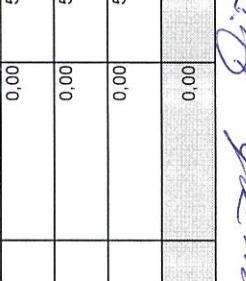
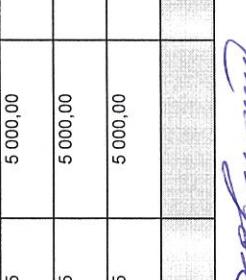
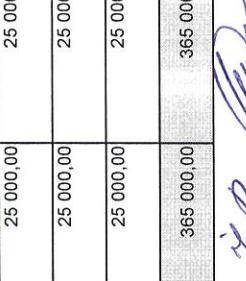
Бібліотека

Бібліотека

Бібліотека

Бібліотека

Бібліотека



Стаття:	2	Соціальні витрати						
Пункт	2.1	Дрітковський Ігор Володимирович, директор	місяців		0,00	5	2 860,00	14 300,00
Пункт	2.2	Якушева Гліня Василівна, фінансовий директор	місяців	0,00	5	2 640,00	13 200,00	13 200,00
Пункт	2.3	Костюшко Тетяна Дмитровна, бухгалтер	місяців	0,00	5	2 200,00	11 000,00	11 000,00
Пункт	2.4	Лисианий Сергій Андрійович, продакшн менеджер	місяців	0,00	5	1 100,00	5 500,00	5 500,00
Пункт	2.5	Лебовка Марія Миколаївна, піар менеджер	місяців	0,00	5	1 100,00	5 500,00	5 500,00
Пункт	2.6	Воронин Олександр Вікторович, адміністратор підрядосера	місяців	0,00	5	1 100,00	5 500,00	5 500,00
Пункт	2.7	Чубко Олександр Юрійович, асистент підрядосера	місяців	0,00	5	1 760,00	8 800,00	8 800,00
Пункт	2.8	Юрченко Лідія Михайлівна, кур'єр	місяців	0,00	5	1 100,00	5 500,00	5 500,00
Пункт	2.9	Климчук Наталія Василівна, художній редактор	місяців	0,00	5	1 100,00	5 500,00	5 500,00
Пункт	2.10	Перестік Тетяна Віталіївна, помічник директора	місяців	0,00	5	1 100,00	5 500,00	5 500,00
Всього по статті 2 "Соціальні витрати"								
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок						
Пункт	3.1	Кіївська обл., Броварський р-н, село Щасливе, вул. Перспективна, 7. Приміщення 40 кв.м., видкрита площа 210 кв.м.	місяців	0,00	5	17 000,00	85 000,00	85 000,00 Складське приміщення
Пункт	3.4	м. Київ, вул. Набережно-Хрещатицька, 14, не житлове приміщення №1, площа 68,41 кв. м.	місяців	0,00	5	9 797,69	48 988,45	48 988,45 Складське приміщення
Пункт	3.5	м. Київ, вул. Набережно-Хрещатицька, 10-а, загальна площа 150,89 кв.м.	місяців	0,5	47 070,72	235 353,60	258 888,96	258 888,96 Офісне приміщення
Пункт	3.8	м. Київ, вул. Набережно-Хрещатицька, 10-а, загальна площа 24 кв. м.	місяців	0,00	5	4 440,00	22 200,00	22 200,00 Складське приміщення
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"								
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги						
Пункт	4.1	комуналні послуги	місяців	1	3 248,10	10 100,00	50 500,00	53 748,10 Середньомісячні витрати з розрахунку витрат за аналогічний період минулого року, збльшені на 20% від показників минулого року
Пункт	4.2	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	0,00	5	1 950,00	9 750,00	9 750,00 Технічне обслуговування пожежної системи - 100,00 грн./міс. з ПДВ; Цілодобове спостереження за роботою системи протипожежного захисту - 400,00 грн./міс. з ПДВ; Охорона майна складу - 650,00 грн./міс. з ПДВ
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуг"								
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						

Сторона 1 з 2



Інформація про результати державного фінансового аудиту

Інформація про результати державного фінансового аудиту

Інформація про результати державного фінансового аудиту

Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)				
Пункт	6.1	Канцелярські товари, папір офісний Magistr A4, 80 г/м	уп.	0,00	14	425,00
Пункт	6.2	Канцелярські товари. конверт Е 65	уп	0,00	1	50,00
Пункт	6.3	Найменування	шт	0,00		0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"				0,00		6 000,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;				
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0,00	5	1 181,70
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців	0,00	5	950,00
Пункт	7.3	Послуги Internet	місяців	0,00		0,00
Пункт	7.4	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців	0,00		0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"				0,00		10 658,50
Стаття:	8	Банківські витрати				
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00		0,00
Пункт	8.2	Розрахунок касове обслуговування	місяців	0,00	5	670,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00		2 850,00
Стаття:	9	Аудиторські послуги				
Пункт	9.1	Аудиторські послуги	послуга	0,00	1	10 000,00
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"				0,00		10 000,00
Всього по розділу II "Витрати":				26 783,46		926 600,55
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00		953 384,01

Склад: *Рудаков* (посада) *Лісовенко* *g.B.* (ПІБ)

