

**ДОГОВІР № 3INST11-00773**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«09 листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "УКРКІНО" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Журженко Ольги Сергіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовний звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4 Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1 Загальна сума гранту становить 599 942 грн. 34 коп. (п'ятсот лев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот сорок дві гривні 34 копійки), без ГДВ.

2 Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3 Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тижденної строк позідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду з невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виконненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною суб'єктивних немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, призначення нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкогольму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, стримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні знески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на баківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

### **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

### **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни упсноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що звено не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 5 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороню в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, зул. Лаврська, будинок 10-12  
+38 (044) 504-22-66  
[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна оссба Грантоотримувача:

Журженко Ольга Сергіївна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли незупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропершійності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до його, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:  
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19  
Адреса для листування:  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
ЄДРПОУ: 41436842  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві  
Р/р: UA058201720343120004000000458  
МФО: 820172  
Тел.: +38 (044) 504-22-66



Виконавчий директор  
Ю.С. Федів

#### Грантоотримувач

Товариство з обмеженою  
відповідальністю "УКРКІНО"

Юридична адреса:  
65031, м. Одеса вул. Хімічна,  
буд. 1/27, кв.403  
Адреса для листування:  
65031, м. Одеса вул. Хімічна,  
буд. 1/27, кв.403  
ЄДРПОУ: 36197777  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: АТ КБ  
"ПРИВАТБАНК"  
Р/р: UA573287040000026001054228943  
МФО: 328704)  
Тел.: +38 (067) 326-29-70

Директор

М.п.



Журжанко

до Договору про надання гранту № 3INST11-00773  
від «09» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка

Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-00773

Назва проекту: 3INST11-00773

### Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)

#### Пріоритетний сектор

аудіовізуальне мистецтво

#### Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка

#### Лот

ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

#### Тип проекту

Індивідуальний

#### Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

599942.34

#### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

350397.00

#### Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески

40523.34

Директор, Український Музеєвий Фонд  
Ольга Мурешко



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
оренда приміщень та земельних ділянок

13500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
оренда техніки, обладнання та інструменту

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

5892.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення

12000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
банківські витрати

930.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
аудиторські послуги

30000.00

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Журженко Ольга Сергіївна

**Телефон**

**Електронна пошта**

Рідентор Журженко О.С.



## Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)

### Повна назва організації-заявника

УКРКІНО, Товариство з обмеженою відповідальністю

### Повна назва організації-заявника англійською мовою

UKRKINO, Limited Liability Company

### Код ЄДРПОУ

36197777

### Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

### Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

2542.86

### Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

7911.51

### Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

1

### Вид діяльності організації-заявника за КВЕД

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

## Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Григорій Олійник



**Дата реєстрації організації**

2008-10-20

**Юридична адреса організації**

65031, ОДЕСЬКА ОБЛ., МІСТО ОДЕСА, МАЛИНОВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ХІМІЧНА,  
БУДИНOK 1/27, КВАРТИРА 403

**Фактична адреса організації**

65031, ОДЕСЬКА ОБЛ., МІСТО ОДЕСА, МАЛИНОВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ХІМІЧНА,  
БУДИНOK 1/27, КВАРТИРА 403

**Поштова адреса організації**

65031, ОДЕСЬКА ОБЛ., МІСТО ОДЕСА, МАЛИНОВСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ХІМІЧНА,  
БУДИНOK 1/27, КВАРТИРА 403

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах  
організації**

[www.ukrkino.pro](http://www.ukrkino.pro), [www.ukrkino.biz](http://www.ukrkino.biz)

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Журженко Ольга Сергіївна

**Телефон керівника організації****Електронна пошта керівника організації****Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної  
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної  
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та  
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у  
встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-  
заявника із вказанням громадянства**

1. Журженко Ольга Сергіївна, Україна 2. Пічугіна-Усенко Людмила Сергіївна

Директор Журженко О.С.



Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації колишнебудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

немає

**Основні засоби: обладнання**

немає

**Основні засоби: транспортні засоби**

немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

1

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

1

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

6412.81

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

6412.81

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

13125

Директор Дубровинсько О.С.



## Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

## Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

## **Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2018 - Оскарівська тромо-кампанія

2018 - Серія коміксів Король Данило

2019 - Оскарівська промс-кампанія

2020 - Аудіовізуальний продукт Віртуальної Реальності, фільм-атракціон "Джерело" - ЗAVS31-0773

2020 - Малюємо фільм: виставка "З любов'ю, Вінсент" та тренінг з анімації для художників - ЗІСР13-0773

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Восени 2018 року компанією "УКРКІНО" була успішно проведена промо-кампанія фільму "ДОНБАС" (реж. С. Лозниця), в рамках конкурсу на здобуття премії «Оскар» у Гол-Анджеlesі, що була реалізована за підтримки Українського культурного фонду, сума якої становила 1 499 170 гривень.

2020 - заявник - Малюємо фільм: виставка "З любов'ю, Вінсент" та тренінг з анімації для художників - ЗІСР13-0773 - 1 296 102.00 грн

## Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

## Проект

ненае

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Так. Офінансування УКФ на реалізацію проекту «Малюємо фільм: виставка «З любоз'ю, Вінсент» та тәенінг з анімації для художників» в розмірі 11296 102.00 ГЭН. Сроки реалізації проекту з 26.06 по 30.10.2020 року.

В проекті «Малюємо фльм» виставка «З любов'о. Вінсент» та тренінг з

Бирюков Мурзенко О.С. Субботин



анімації для художників» задіяні наступні члени команди:

1. Журженко Ольга – 50% зайнятість протягом жовтня 2020 року;

2. Рожкова Десняна - 100% зайнятість протягом жовтня 2020 року; ;

\* Було заплановано залучення Брага Данили до реалізації проєкту в якості асистента кординатора проєкту із 100% зайнятістю з 26 червня по 31 жовтня 2020 року, однак на початку його реалізації дс надання вищевказаних послуг було залучено іншого виконавця, внаслідок чого Брага Данило не приймав та не буде приймати участі у реалізації проєктів УКРКІНО в період з жовтня по грудень 2020 року.

\*\* сума видатків зазначена в пункті "Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення" покриває створення та обслуговування сайту, який створюється та використовується виключно в рамках проєкту «Малюємо фільм: виставка «З любов'ю, Вінсент» та тренінг з анімації для художників».

Задвоєння фінансування за статтями витрат відсутнє.

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

10750.00

**Сума коштів: соціальні внески**

2365.00

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

22500.00

Директор Журженко О.С.



## Опис діяльності інституції

### Резюме інституції

“Укркіно” – українська кінокомпанія, заснована в 2011 році в Одесі. Маючи міжнародний досвід та десятки проектів на своєму рахунку, а також завдяки команді професійних продюсерів, “Укркіно” створює якісний медіа-контент, забезпечуючи унікальними локаціями та має досвіченою команду щоб задовольнити кожну пістребу будь якого проекту. Наша місія – створювати медіагрезультат та фільми міжнародної якості, які будуть надихати глядачів на позитивні зміни.

Спеціалізація: міжнародні проекти в сфері культури та аудіовізуальному секторі, виробництво фільмів та інших аудіовізуальних творів, кінопродукція.

Напрями роботи у 2019-2020: девелопмент нових кінопроектів, участь в кінопродукційних проектах в якості українського спів-продюсера, розповсюдження бібліотеки прав на фільми (як придбані права на к/м, так і вироблені фільми Трубач, Гамер, Ваня тощо), розвиток команди (відвідування кінофестивалів, воркшопів та інших заходів, присвячених кіновиробництву та дистрибуції - Одеський міжнародний кінофестиваль, Kyiv Media Week (2019), встановлення професійних зв'язків, розбудова міжнародних партнерств (участь в ринках ко-продукції Румунія, Сараєво, Berlinale, KyivMedia Week, Docudays online, Нетворкінг Експортерів, Women Business Camp за підтримки USAID), розробка соціальних проектів (партиципативний імерсивний VR тренінг для жінок з запобігання насиллю iChoose (спільний проект із APKI-груп (Харків)), реалізація культурних проектів («Промо-кампанія фільму претенденту від України на здобуття премії “Оскар” у Лос-Анджелесі» - 2018р.; «Малюємо фільм: виставка «З любов'ю, Вінсент» та тренінг з анімації для художників» - 2020р.), створення корпоративних відероліків.

Фільмографія: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

«Трубач» - повнометражний музичний дитячий фільм, 85 хв, Режисер Анатолій Матешко [ ] [ ] [ ] [ ]

“Гамер” - познометражний фільм, 92 хв, сценарист і режисер - Олег Сенцов

“Процес: Російська держава проти Олега Сенцова” - документальний фільм

«Ваня» - короткометражний художній фільм, 10 хв,

“Дочка баяніста” - телефільм

“Ти будеш моею” - телефільм

“Пігулка від сліз” - телефільм

Директор Мурзинко І. С.



«Тапер» - короткометражний художній фільм, 18 хв,  
"What Happened Here?" - певнометражний документальний фільм, 70 хв;  
сценарист і режисер Роб Нільсон (США)  
"Стрілочник" - короткометражний художній фільм, 10 хв, знімався на плівку  
16 мм. -  
"Не страшно" - короткометражний художній фільм, 13 хв.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності**

1/ відтермінування ко-продукційних проектів, які мали приїхати до України  
зніматися:

- повнометражний ігровий фільм «7 Heaven», Хорватія;
- повнометражний документальний фільм "Indomitus", Болгарія (є договір ко-  
продукції);
- повнометражний ігровий фільм "Souvenir" ("Remember"), Греція;

2/ відсутність комерційних зйомок іноземних замовників;

3/ (як наслідок) втрата можливостей оплачувати розвиток нових кіно-  
проектів;

- Неможливість оплати розробки сценарію та проекту по екранизації п'єси  
Віталія Ченського "Як позбутись мертвого собаки ввечері у неділю" гід  
керівництвом режисера Дикого Театру Максима Голенко;

- Загроза втрати прав на книгу Оксани Забужко "Польові дослідження з  
Українського Сексу" через неможливість своєчасно здійснити оплату за  
права по договору;

3/ Втрата можливості взяти участь у MIDPOINT TV Launch (програмі  
воркшопів для сценаристів які спеціалізуються на серіалах) для Ольги  
Журженко в якості Development executive (коуча для сценаристів).

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Діяльність компанії УКРКІНО реалізується в наступних напрямках:

1. програма фандрейзингу:

1.1. Девелопмент повнометражного ігрового фільму «Польові дослідження з  
українського сексу» (екранізація однайменного роману О. Забужко). Наразі  
були придбані права на екранизацію роману та ведеться робота зі  
створення сценарію українською письменницею та сценаристом Катериною  
Бабкіною;

1.2. Девелопмент екранизації п'єси В. Ченського "Як позбутись мертвого  
собаки ввечері у неділю". Станом на червень 2020 року були придбані права  
на екранизацію у автора п'єси та укладено договір з драматургом Дикого  
Театру Леною Лягушонковою (Оленою Степаненко) щодо написання

*Директор Журженко О.С.*



сценарію фільму;

1.3. Альманах к/м «Паттерн» (VR): дві з 5 новел були представлені на пітчингах Держкіно.

1.4. Девелопмент документального фільму "Signer Busters", присвяченого групі осіб, що протягом останніх 5-ти років в США організовують інформаційні кампанії та мирні акції протесту на культурних заходах, в яких приймаєть участь діячі культури, що підписали лист на підтримку анексії Криму. Було створено презентаційний пакет: тизер, постер, сценарій тощо. Розробка була представлена на 12 пітчингу Держкіно;

1.5. Девелопмент документального фільму "Мами без кордонів". Проект розкриває обидва боки "пологового" туризму, популярного серед мешканців пострадянських країн та Китаю. Проект подавався на 12 конкурсів Держкіно. В 2019 році проект був відібраний в рамках програми Co-production meetings Kyiv Media Week;

1.6. Девелопмент документального фільму "Елвіс" про роботу поліції з розкриття злочинів серійного вбивці Юрія Кузьменка, який орудував у Київській області з 2007 року. Проект успішно пройшов 12 пітчин - Держкіно, але не отримав фінансування у зв'язку з постконкурсним рішенням Ради Держкіно щодо підвищення прохідного балу;

1.7. Повнометражний ігровий фільм "Помилка крові". Фільм на прикладі головної героїні, яка декілька років поспіль боролася за життя свого сина, хворого на рак та прогнала цю боротьбу, торкається проблем з якими стикаються родичі та близькі хворих на цю страшну недугу. Проект був представлений на 11-му пітчингу Держкіно;

1.8. Авторський повнометражний ігровий фільм "Фотографи", що розповідає про один день з життя - отирьох героїв у доленосний день путчу 1991 року. В рамках девелопменту було створено презентаційний пакет для участі у конкурсах, в т.ч. Тизер, який було презентовано в м. Києві та м. Одесі у 2019 році;

1.9. Розробка програми промо-кампанії короткометражного фільму "Штангіст" в рамках участі у конкурсі на здобуття премії "Оскар" у 2019 році. Розроблена фандрейзингова стратегія;

## 2. Програма дистрибуції:

2.1. розповсюдження фільму Трубач. В 2019 році фільм було продемонстровано в Туркменістані за підтримки посольства України в Туркменістані. Також фільм був продемонстрований на багатьох фестивалях в Україні та за кордоном.

2.2. Гамер був показаний на близько 40 фестивалях  
(Переліки фестивалів та показів можуть бути надані за запитом);

2.3. Проект «Відвісті», який був створений для промоції українських фільмів на фестивалях розповсюдив близько 30 українських фільмів по 150

*Директор Мартинець О.С.*



фестивалях; було продано 14 короткометражних фільмів на спеціалізований американський ТБ канал (та здійснено розрахунок за права з правовласниками);

**3. Виробництво аудіовізуальних продуктів (фільмів, відеороликів, анімації тощо):**

Створено низку корпоративних відео для іспанської компанії Acciona Energia.

**4. Реалізації культурних проектів:**

4.1. «Промо-кампанія фільму претенденту від України на здобуття премії "Оскар" у Лос-Анджеlesі» (фільм «ДОНБАС») за підтримки УКФ, 2018 рік;

4.2. Промо-кампанія австралійського к/м фільму Judas Collar (<https://judascollar.com/>) у партнерстві із американськими компаніями Ultra Vogue та MoviesThatMatter (онлайн-реліз напередодні голосування академіків досяг близько 50 тисяч переглядів фільму у сукупності на всіх plataформах).

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

2019 - показ кінофільму "Трубач" з аудіодискрипцією для аудиторії незрячих у Львові разом з Риммою Зубіною та Ярославом Нудиком для Ресурсного центру освітніх інформаційних технологій для осіб з особливими потребами Національного університету "Львівська політехніка", організатор - Львівський обласний осередок ГО "Українська Спілка інвалідів "УСІ"

2020 - Безкоштовний показ стрічки "Трубач" на фестивалі «Кінобус» у м. Бердичів

2020 - Безкоштовний показ фільму "Гамер" на фестивалі «Кіновернісаж просто неба»

2019 - розробка Інтерактивного VR тренінгу для жінок щодо запобігання насиллю iCHOOSE (спільний проект із АРКІ-груп Харків);

2018-2020: навчання стажерів та студентів в сфері кіновиробництва, менторська програма "Map it", яку було реалізовано America House;

2018-2020: розповсюдження фільму Гамер (фестивалі та безкоштовні покази в Україні та за кордоном) в рамках підтримки та привернення уваги української та міжнародної спільноти до проблеми толіт'язнів Кремля;

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Програми розвитку:

1. фандрейзинг (девелопмент проектів "Польові дослідження з українського сексу", «Як позбутися мертвої собаки ввечері у неділю», альманах к/ф

Директор Мурзинко О.С.



Паттерн; фандрейзинг для міжнародного Польсько-Сербсько-Українського ко-продукційного проекту "Селяни" (заявка у Держкіно, участь у літчингу (для цього плануємо зробити озвучування тизеру фільму українською мовою);

2. Інвестуємо у розвиток матеріально-технічної бази організації через купівлю прав на матеріали для екранізації, а саме придбані права на екранізацію п'єси українського драматурга Віталія Ченського "Як позбутись мертвого собаки ввечері у неділю" (домовленість про написання сценарію із драматургом Дикого театру Лена Лягушенкова (Олена Степаненко), та домовленість із режисером Дикого Театру Максимом Голенко про режисуру майбутнього фільму), однієї з найвпливовіших книг української літератури "Польові доліження з Українського сексу" Оксани Забужко (сценаристом виступає письменниця Катерина Бабкіна);

3. Оновлюємо бізнес-стратегію такого напрямку діяльності, як дистрибуція (фільми компанії «УКРКІНО», створення та розширення бібліотеки прав). Хочемо працювати більше як агенція з продажів контенту (sales agent), а саме не тільки розпоряджається наявними правами на фільми і безкоштовно їх розповсюджувати по фестивалям і некомерційним показам, а розширити бібліотеку прав (на умовах revenue share) паритетного розподілу прибутків із правовласниками) та пропонувати залучені фільми (можуть бути як українські так і іноземні) ТБ каналам та VOD платформам. Для прикладу в нас є досвід продажів українських короткометражних фільмів на ТБ канал ShortsTV, онлайн-релізу та продажів на Vimeo on demand австралійського короткого метру Judas Collar, розміщення фільмів на Amazon Prime, фільм Трубач розміщений на iTunes, а документальний фільм What Happened Here на американській платформі Fandor. До нас зверталися такі платформи як MUBI із запитаннями про розміщення фільмів. Але ми вели активну фандрейзингову та проектну діяльність, а напрямок дистрибуції залишився без уваги. Але з огляду на обмеження пандемії, на нашу думку саме час повернутися до цього та пріоритизувати його. Таким чином у рамках оновлення бізнес-стратегії даної програми передбачається відскремлення інформації про цю діяльність у окремий лендінг (замість сторінки на сайті УКРКІНО <https://ukrkino.biz/short-films/distribution/>) його реклама у соцмережах для залучення авторів фільмів, виготовлення необхідних промоційних матеріалів для залучених фільмів та продаж прав на закордонні ТБ-канали та VOD-платформи для генерації прибутку для авторів та нас. Але така діяльність не тільки генерує прибуток, а ще розширює присутність українського контенту на закордонних ресурсах.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та

Директор Мурзенко О.С. 



## **встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

УКРКІНО брало участь у таких заходах для встановлення нових партнерств в т.ч. з організаціями із інших галузей:

Онлайн-зустрічі Нетворкінг Експортерів - захід в рамках програми Export Evolution Ukraine. Програма оновлена за підтримки Програми USAID «Конкурентоспроможна економіка України» (КЕУ) у співпраці з Офісом з просування експорту України та Інститутом Маркетингу Естонії; Women Business Camp (січень 2020);

Навчальна програма Creative Export Start;

Серед спеціалізованих заходів: у 2019 УКРКІНО брало участь у Міжнародному кінофестивалі у Трансільванії (місто Клюж-Напока, Румунія), Одеському Міжнародному кінофестивалі, Міжнародному кінофестивалі у Сараєво (Боснія-Герцеговина), Kyiv Media Week Co-production meetings, Документальний онлайн, а також у Українсько-Канадських зустрічах під час Берлінале у 2020;

Продюсер УКРКІНО Ольга Журженко є членкинею Української Кіноакадемії (та голосує у рамках присудження премії Золота Дзиґа), а також Європейської кіноакадемії (де голосує за присудження European Film Award), а також Продюсерської Гільдії США;

У 2019-2020 році ми грацювали над девелопментом таких проектів кінопродукції:

City of Lion (Місто Лева) Німеччина

Remember / Souvenir (Греція)

Seventh Heaven (Сьоме небо) Хорватія

Indomitus |ндомітус (документальний) Болгарія

Peasants / Селяни Польща

тощо

## **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

1. Реліз Трубача (та/або Гамера) на TAKFLIX (п.1.2.2., 1.2.1., 9.1. кошторису);
2. Девелопмент (оплата робіт зі створення сценарію, створення презентаційних матеріалів для фандрейзингу для анімаційного фільму "Селяни", говнометражних фільмів "Дослідження з українськогоексу" та "Як позбутись мертвого собаки ввечері у неділю", альманаху "Паттерн" (п.1.3.3., 1.3.2., 9.1., 9.3., 9.9 кошторису);
3. Продаж нових коротких метрів (не менше двох) на Shorts TV та розширення бібліотеки прав за рахунок цих нових короткометражних фільмів (п. 1.2.1., 1.2.4., 7.3., 9.1. кошторису);
4. Розміщення фільмів на платформах (Amazon) Гамера та Трубача; (п.7.3., 9.1.)

Директор Ольга Журженко О.С.



5. Підготовка повного пакету документів для представлення проектів, які знаходяться на стадії девелопменту на українських та міжнародних конкурсах, пітчингах та кінопрокатах (таких як Sofia Meetings (Болгарія), MidPoint (Чехія), Київський міжнародний кінофестиваль "Молодість" (Україна), Connecting Cottbus (Німеччина), з метою залучення інвестицій для їх реалізації, включаючи складання плану таких заходів та графіку подачі проєктів (п. 1.2.1., 1.2.3., 1.2.4., 9.1., 1.3.3. кошторису);
6. Операційна діяльність та діяльність, спрямована на стабілізацію бізнесу в умовах пандемії (г. 1.1.1., 1.2.1., 1.2.3., 1.3.3-1.3.6., 3.1., 6.1., 8.1, 8.2, 9.5.-9.6., 10.1). Завдяки гранту інституційної підтримки буде збережено та створено: 11 робочих місць.

## Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за

*Директор Мурзенко О.Л.*



цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Директор Олімпійської державної спортивної установи  
Олег Мартиненко



## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з змогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Мурзенко О.С.

Підпис

Дата заповнення

\_\_\_\_\_

Фонд:

\_\_\_\_\_

Грантоотримувач:

ТОВ Український



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

Певна поза єргалізації Жалюїїка; УКРДІО, Теваристе з обмеженіє відповідальністю

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю- вання	Етическими принципами ИСИИУСИИКУФ (кредиторська заборгованість)			Сумарні трансакції ІСИИУСИИКУФ заплановані витрати 3.12.2020 року	Сумарна затрачена сума від УКФ до 31.12.2020 року включно	Явленія запитувана сума від УКФ	Обґрунтовація та деталізація витрат (копіонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	
Стовпчики:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Розділ:	I	Надходження:								
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0.00	1	599,942.34	599,942.34	599,942.34
Всього по розділу I "Надходження":						0.00		599,942.34	599,942.34	599,942.34

Підстаття:	1.1	Штатних працівників						
Пункт	1.1.1	Журженко Ольга Сергіївна, Директор	Місяців					
				0.00	2.5	14.169.00	35.422.50	35.422.50
				0.00				
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	Місяців					
	1.1.3	Повне ПІБ, посада	Місяців	0.00				

(Фото) \* М.Київ \* Україна \* Годинник

Перелік основних обов'язків: Здійснення поточного керівництва діяльністю підприємства, здійснення від імені підприємства юридичних, фінансових та інших дій, представлення інтересів підприємства у віносіях з органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями, незалежною фаховою та іншими урядовими та підприємствами, організаціями та підприємствами, які виконують функції підприємства, напрямку роботи з гостинності, багатоквартирної та іншої дому, міні-готелів, координація та контроль реалізації поточної роботи підприємства, напрямку роботи з дистрибуцією, напрямку роботи з промоцією поточної та проектної (спільно з професором) роботи підприємства, а також виконання інших керівних та організаційних функцій, необхідних в процесі реалізації поточної роботи підприємства (задіяні в наслідках наявними діяльністю). Основними ціллю та завданнями підприємства є: підвищення якості послуг, підвищення якості та дієвості та дієвості та стабілізація бізнесу в умовах пандемії; розріз Трубака (Габбо Гамра) на ТАК-ЛІХ, Девелопмент (організація та забезпечення створення сценарію, створення та презентації матеріалів для фінансування) та фінансування фільму "Селіні", повнометражних фільмів "Дослідження з українського сексу" та "Я побудую міртового ободки відкрито у поділу", апеляцію "Платформи", придбак нових копійок Metrip на Shorts TV та поширення бібліотеки п'яти за рахунок пошуку нових фільмів, розширення п'яти фільмів на платформах (Amazon та інші) Гамера та Трубака; представлення проектів, які знаходяться на стадії розвитку та державних та кіноконкурсах, піччинках, кіноконкурсах, з метою започаткування та реалізації їх

2020 - 50% - протягом жовтня 2020, у зв'язку із участю в іншому проекті

Директор ТОВ "УКРКІНО" Журженко О.С



Директор ТОВ "УКРКІНО" Журженко О.С.



Пункт	1.3.1	Катерина Бабкіна, сценарист (згідно з договору)	місяців	3	13,333.33	40,000.00	40,000.00
Пункт	1.3.2	Сценарист	місяців				
Пункт	1.3.3	Копірайтер	місяців				

НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!

Пункт	1.3.4.	Поступи з SMM інституційної діяльності	місяців	3	6,000.00	18,000.00	18,000.00
Пункт							

Перелік основних обов'язків

1. підтримка сторінок підприємства у соціальних мережах;
2. створення інавідуального плану публікацій на сторінках у соціальних мережах: Facebook, Instagram;
3. розробка єдиного індивідуального стилістичного рішення для оформлення сторінок та затвердження концепції публікацій;
4. оформлення сторінок підприємства в соціальних мережах у відповідності до єдиного стилю та концепції публікацій, погоджених з координатором роботи;
5. сіквенції візуальних ізображень, їх публікації у соціальних мережах, їх комбінації та загальнотематичні цикли публікацій;
6. відеоматеріали, додатково наданих координатором роботи (ведення сторінок у соціальних мережах);
7. розробка та впровадження стратегії підвищення потоку підписників та користувачів сторінок роботи у соціальних мережах;
8. створення групи "хештегів" (т.ч. "хештег маси") для сторінок роботи у соціальних мережах;
9. комунікація з будилогорю (користувачами та підписниками) сторінок роботи в соціальних мережах, включаючи, але не обмежуючись, створенням (в окремих випадках у співпраці з РР, менеджером) та публікацією відповідей на повідомлення, запущеної користувачами та підписниками на заначених сторінках підприємства в соціальних мережах.
10. Задійний у всіх напрямках діяльності (реалізації програми)



Пункт	1.3.5.	Поступи з РР "Інституційної діяльності"	місяців
3	10,000.00	30,000.00	30,000.00
Пункт	1.3.6.	Поступи гарантолога	рекламна компанія
2	8,600.00	17,200.00	17,200.00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)	
Пункт	2.1	Щоденні працівники	0.00
Пункт	2.2	За договорами ЦІХ	0.00
<b>Всього по статті 1 "Оплата праці"</b>		0.00	35,097.00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок	
Пункт	3.1	Поступи коворінку (Орендіца місця в ю- ворінку) (Одеса)	0.00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельного ділянки, із	0.00
Пункт	3.3	Адреса орендодавця/приміщення/земельного ділянки, із	0.00
<b>Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"</b>		0.00	40,523.34
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги	
Пункт	4.1	Водогончання	0.00
Пункт	4.2	Електроенергія	0.00
Пункт	4.3	Опалення	0.00
ПОСТАВКА "ІНСТИТУЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ" КОМПАНІЇ "ІНСТИТУЦІЙНА ДІЯЛЬНОСТЬ" ОДАЛЬНИЧИМ КОД КЕРІВНОГО			

Директор ТОВ "УКРЖИНО" Журженко О.С.

Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"							0.00	0.00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту					0.00	0.00
Пункт	5.1	Ніжиметалевий текстиль (з дотеплізациєю та пожежної стійкості)					0.00	0.00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з дотеплізациєю та пожежної стійкості)					0.00	0.00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з дотеплізациєю та пожежної стійкості)					0.00	0.00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"							0.00	0.00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)						
Пункт	6.1	МФУ HP LaserJet Pro M130nw with Wi-Fi	шт			0.00	1	5.892.00
Пункт	6.2	Найменування	шт			0.00		0.00
Пункт	6.3	Наименування	шт			0.00		0.00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0.00		5.892.00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;						
Пункт	7.1	Поступи зв'язку	місяців			0.00		0.00
Пункт	7.2	Поступи Інтернет	місяців			0.00		0.00
Пункт	7.3	Створення вілокремленого лендінгу по дистрибуції	місяців			0.00	1	12.000.00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення";						0.00		12.000.00
Стаття:	8	Банківські витрати						
Пункт	8.1	Банківська комісія за поруки	платіжі			0.00	0	3.00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	доручення	місяців		0.00	3	250.00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0.00		0.00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0.00		950.00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						

Створення сайту по дистрібуції важливим елементом програмування цієї програми діяльності в період виконання робот, в тому числі з метою пошуку партнерів та нових авторів. Сайт буде створений англійською мовою. Особою буде створена сторінка українською мовою, яка буде містити посилання на усі матеріали роботи, від форм заявки до щоденників проактуальності, а також будуть відображені в інтерфейсі: новини, папірні газети, а також будуть відображені в інтерфейсі: новини, фандрайзингу Написанім та технічне обслуговуванням сайту якістю та стосунками буде здійснюватися підрядником в рамках надання послуг Показником успішності сайту буде западинкою кількість переглядів сайту за строк роботи (10000), а також географія відвідувачів

Директор ТОВ "УКРКІНО" Журженко О.С.



Пункт	9.1	створення реклами-інформаційних матеріалів, таких як постери, картички в різних форматах для різних платформ прес-кіп та інтернет (музичні, довідки, діапазони, листи)	постуга	1	25.000,00	25.000,00	25.000 ос  Гослуга по створенню дизайнерських матеріалів для соціальних мереж, постерів, презентацій тощо
Пункт	9.2	Реклама інституційної діяльності на фб та інстаграм	рекламна компанія	2	16.000,00	32.000,00	32.000 ос  Варгість реклами розрахована виходячи з запланованої кількості відвідування сайту (10000 осіб)
Пункт	9.3	Бухгалтерський супровід інституційної діяльності, ТОВ "Облік-експрес"	МІСЦІВ	3	8.900,00	26.700,00	26.700,00
Пункт	9.4	Юридичний супровід інституційної діяльності, ТОВ "ЛІ НЕТ"	МІСЦІВ	3	7.500,00	22.500,00	22.500,00  Здійснення юридичного супроводу роботи, який включає в себе аналіз нормативно-правових актів, що регулюють правоохоронний та аспекти.
Пункт	9.5	Виробництво візуальних матеріалів (постерів (4) та презентаций (1)) до апіманажу короткометражних фільмів "Паттерн"	постуга	1	24.000,00	24.000,00	24.000,00  Виконання 3-денної фотовеселю з акторами, а також 3Д моделювання персонажів
Пункт	9.6	"Свіжий" українською мовою	постуга	1	11.500,00	11.500,00	11.500,00
<b>Всого по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"</b>						0,00	146,700,00
<b>Статті</b>	<b>10</b>	<b>Аудиторські послуги</b>					
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	постуга	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	30.000,00	30.000,00
<b>Всого по статті 10 "Аудиторські послуги"</b>						0,00	30.000,00
<b>Всього по розділу II "Витрати"</b>						0,00	599,942,34
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</b>						0,00	599,942,34

Склад:

Директор ТОВ "УКРКІНО"

(посада)

Журженко О.С.  
(ПІБ)