

**ДОГОВІР № 3INST11-00186**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«17» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровні, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Сигарева Оксана Вікторівна (далі – Грантотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 20.04.2007 № 24800000000073685, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями першочергових бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума Договору становить 497 331 грн. 88 коп. (чотириста дев'яносто сім тисяч триста тридцять одна гривня 88 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 519 грн. 74 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч п'ятсот дев'ятнадцять гривень 74 копійки) та військового збору 1,5 % 7 459 грн. 98 коп. (сім тисяч чотириста п'ятдесяти дев'ять гривень 98 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 400 352 грн. 16 коп. (чотириста тисяч триста п'ятдесяти дві гривні 16 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу І цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк

повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документальне підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду незадовістилий частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (абс) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охоронюю особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожності, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки,

якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду з односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі зерераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни угновнаженої особи Сторони незідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Сторонами в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12  
+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Сигарева Оксана Вікторовна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з осібистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



#### **Грантоотримувач**

Фізична особа-підприємець  
Сигарева Оксана Вікторівна

Юридична адреса:

61001 Харків, вул. Фейєрбаха, 6.10,  
кв. 37

Адреса для листування:

61001 Харків, вул. Фейєрбаха, 6.10,  
кв. 37

ЄДРПОУ: 2856911388

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

P/r: UA203515330000026006052165477

МФО: 351533

Тел.: +38 (050) 915-17-86

Фізична особа-підприємець  
Сигарева Оксана Вікторівна



ПБ

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту №3INST11-00186  
від «\_\_» \_\_\_\_ 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка

Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-00186

**Назва проекту: 3INST11-00186**

**Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)**

**Пріоритетний сектор**  
аудіовізуальне мистецтво

**Конкурсна програма**  
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

**Лот**  
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

**Тип проекту**  
Індивідуальний

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
400352.16

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці штатних працівників**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**соціальні внески**  
0.00



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оренда приміщень та земельних ділянок**  
48389.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
22436.16

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оренда техніки, обладнання та інструменту**  
108540.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного**  
**забезпечення**  
2512.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**банківські витрати**  
475.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**аудиторські послуги**  
20000.00

### **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Сигарева Оксана Вікторівна

**Телефон**

**Електронна пошта**



## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)**

**Повна назва організації-заявника**  
ФОГ Сигарева Оксана Вікторівна

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**  
Oksana Syhareva, private entrepreneur

**Код ЕДРПОУ**  
2856911388

**Організаційно-правова форма**  
Фізична особа-підприємець

**Статус платника податку на прибуток**  
Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**  
0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**  
0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**  
11605.61

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**  
25900.20

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
не передбачається

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**  
59.1\* Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**



**Дата реєстрації організації**

2007-04-20

**Юридична адреса організації**

вул. Фейєрбаха, 6, 10, кв. 37, м. Харків, 61001

**Фактична адреса організації**

вул. Фейєрбаха, 6, 10, кв. 37, м. Харків, 61001

**Поштова адреса організації**

вул. Фейєрбаха, 6, 10, кв. 37, м. Харків, 61001

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<http://a-v-a.space/>, <https://www.facebook.com/AcademyVisualArts>, [https://www.instagram.com/academy\\_of\\_visual\\_arts/](https://www.instagram.com/academy_of_visual_arts/)

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Сигарева Оксана Вікторівна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Сигарева Оксана Вікторівна, українка

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-**



**небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

Нема

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Нема

**Основні засоби: обладнання**

Нема

**Основні засоби: транспортні засоби**

Нема

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

222524.37

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

113802.87

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

298184.88

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

110827.01



**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

35558.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

34486.40

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2018

OTP - 2053 - Створення АртХабу у м. Харків | | |

2019

350186 - Кінолабораторія у Харкові

2020

ЗAVS41-018€ - Документальна освітня передача про сучасне українське мистецтво.

3SCH1-018€ - Стипендія на навчання на курсі зі створення VR/AP проектів для режисерів в рамках Beldocs Academy на фестивалі BelDocs у Белграді та відвідування фестивалю BelDocs.

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Так. •|Грант УКФ у 2018 р. на відкриття АртХабу Самокат у м. Харків;

•|Грант УКФ у 2019 р. на проведення CinemaLab у м. Харків - кінолабораторія зі створення фільмів;

•|Грант УКФ у 2019 р. на проведення фестивалю віртуальної реальності Frontier VR&ART Festival у м. Харків та Київ, у ролі партнера;

•|Грант УКФ у 2020 р. Стипендія на навчання зі створення VR фільмів на лабораторії у Белграді.

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

Грант американського фонду USAID на проведення фестивалю соціальних ініціатив та нової музики "PLAN B", 2016 р.;

**Проект**

Грант від американського фонду USAID на проведення кінолабораторії із студентами із Донецького та Луганського регіонів, 2018 р.

**Проект**

Грант мобільності від Culture Bridges у травні 2019 р. на навчання



створенню кіно та кіноосвіті

**Проект**

Підтримка від Польського інституту у 2019 р. на проведення CinemaLab у м. Харків з польськими тьюторами;

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Так. Харківський міський центр зайнятості, Допомога по частковому безробіттю на період карантину за 04-06.2020р. КЕКВ 261007-7546.38 грн.

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

7546.38

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

**Опис діяльності інституції**

**Резюме інституції**



## Стратегічні цілі:

- виробництво сучасного українського кіно, відеоконтенту, мультимедійного контенту;
- впровадження сучасних технологій в мистецтво, зокрема в кіно;
- розвиток локального професійного ком'юніті кіновиробників у Харкові.

Специфіка діяльності: я працюю більш на локальному рівні, у Харкові. З 2014 року я займаюсь виробництвом документальних фільмів. Після з'омовки першого фільму я зіткнулась з відсутністю сучасних професіоналів у сфері виробництва кіно у Харкові та з 2016 року почала розвивати місцеве ком'юніті, яке прагне не виїжджуючи до інших міст та країн, знімати кінс. Для цього я створила навчальний проект Academy of Visual Arts Kharkiv - річні курси різних напрямків зі створення кіно, а також проводжу кінолабораторії з іноземними т'юторами та фестиваль віртуальної реальності, щоб впроваджувати технології у мистецтво та поєднувати бізнес та мистецтво.

## Види послуг:

- виробництво кіно, відеопродукту;
- освітні програми в кіно та мистецтві;
- організація культурних подій.

## Цільова аудиторія:

Я працюю з молодою, активною аудиторією через відеоконтент та з молодою локальною аудиторією у Харкові.

Україна, 18-45 років,  
Харків, 20-42 років.

1 або 2 вищі освіти, працюють в культурній сфері, або прагнуть потрапити у неї, також є студенти, активно цікавляться світовими тенденціями розвитку кіно, мистецтва, роблять перші кроки у цьому напрямку, мають активну соціальну позицію, орієнтуються у політиці, не надто релігійні, подсрожують, волідіють мінімум однією іноземною мовою, вільно спілкуються українською.

## Головні досягнення:

- загалом мною створено більше 50-ти культурних подій на локальному та всеукраїнському рівні, починаючи з 2006 року;
- виробництво телевізійних програм: Раціон, Розрядка, Моторна хата;
- виробництво документального фільму "Конструктор Василь Єрмілов", продюсер та режисер - <https://www.facebook.com/vasyl.yermilov/> [https://www.youtube.com/watch?v=YMB7Swm4jW0&fbclid=IwAR2jUBl8UVgsdj33NXNCe79\\*](https://www.youtube.com/watch?v=YMB7Swm4jW0&fbclid=IwAR2jUBl8UVgsdj33NXNCe79*)



- D34jwPlNBSQPGHyuZVU01P0x4IH-JJQo9WM;
- відкриття Academy of Visual Arts Kharkiv - освіта в мистецтві: кіно, театр, фото, відео-арт, ілюстрація, <http://a-v-a.space/>;
  - відкриття АртХабу SAMOKAT у Харкові - <https://www.facebook.com/arthubSAMOKAT>;
  - куратор кінопрограми форуму СлободаКульт у 2018 році;
  - проведення CinemaLab за участі тьюторів з Польщі - навчання виробництву кіно;
  - навчання у Польщі створенню освітніх програм з виробництва кіно;
  - анімаційні мульти, створені дітьми на курсах, стали фіналістами та переможцями Чілдренкінофесту та Міжнародного фестивалю медіамистецтва Дітятко;
  - проведення Frontier VR&ART Festival у Києві та Харкові - <https://www.frontierfest.com.ua/>;
  - участь у BelDocs Academy - програма з розвитку VR проектів з авторським VR-фільмом "UP IN THE AIR VR";
  - участь у Mannheim Meeting Place - "Школа молодого продюсера. Місце зустрічі Київ" з авторським документальним фільмом "UP IN THE AIR".

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

З лютого 2020 року я почала знімати свій другий документаний фільм "UP IN THE AIR".

З вересня 2019 року в Academy of Visual Arts Kharkiv навчались студенти на 10-ти різних курсах зі створення кіно, театральних постанов, ілюстрації, анімації.

Від початку карантинні обмеження повністю зупинили мою діяльність. З'омки фільму призупинились, я могла займатись лише монтажем знятого матеріалу. Навчальні курси також прийшло зупинити. Деякі з них я змогла перевести в онлайн, а деякі зняли у відеоформаті, як курс "Ілюстрація". Це призвело до додаткових витрат. Та все ж таки більшість курсів Академії не для онлайн формату, бо надто практичні. Тож я залишилась без більшої частини доходу.

Також я тримала АртХаб Самокат в оренду до середини червня, але вже у червні зрозуміла, що не зможу влітку проводити навчання, не зможу заробляти та утримувати далі приміщення та проекти. Тому вирішила зупинити договір оренди. Але за чей час виникла заборгованість по оренді та за комунальними витратами. За час карантину я виніс за срінду 60963,26 грн та за комунальні послуги 16196,16 грн. Залишивши Хаб я залишилася зовсім без можливості продовжувати з'йомки, навчання та заробляти.



**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

1. Виробництво документального авторського фільму "UP IN THE AIR", 2020 р. на стадії розробки, триває знімальний процес. Зараз триває процес дослідження теми фільму та йде робота над черновим варіантом тізера.  
[https://youtu.be/JWqx9Q\\_iyok](https://youtu.be/JWqx9Q_iyok)

Фільм був відібран для навчання на фестивалі Docudays, на секцію Meet Professionals та на навчання на Mannheim Meeting Place - "Школа молодого продюсера. Місце зустрічі Київ".

<https://www.facebook.com/Film.Industry.Association.of.Ukraine/photos/a.1904766853078198/2777008372520704/?type=3&theater>

2. Знято відеокурс "Ілюстрація" з 10-ти уроків для Academy of Visual Arts Kharkiv, Україна, 2020 р. Зараз готуємо лендінг для продажу відеокурсів; 150-200 чоловік, чоловіки -35%, жінки - 65%, 18-42 років; [https://www.youtube.com/playlist?list=PL5ER0t\\_HD9fI\\_rN1cUpJC-mkQHD-1Mm54](https://www.youtube.com/playlist?list=PL5ER0t_HD9fI_rN1cUpJC-mkQHD-1Mm54)

3. Освітні курси Academy of Visual Arts Kharkiv, Харків, 2018-2020 рр. - <http://a-v-a.space/>, <https://www.facebook.com/AcademyVisualArts> - щороку ми навчаємо на курсах 500-600 чоловік на різних програмах, чоловіки -40%, жінки - 60%, 18-42 років;

4. Відкриття АртХабу SAMOKAT у Харкові, 2018 р. - <https://youtu.be/w3OX8qJd9Kk>, - за два роки існування нас відвідало приблизно 5500 людей, чоловіки -45%, жінки - 55%, діти 8-12 років, підлітки 13-17 років, дорослі 18-42 років. За два роки існування проведено більше 140 подій - <https://www.facebook.com/arthurSAMOKAT>

5. CinemaLab у Харкові та Ужгороді, 2018-2019 рр. - навчання виробництву кіно - <https://youtu.be/awLbPhVueQA>, відвідало понад 800 людей, чоловіки -43%, жінки - 57%, 18-42 років. <https://www.facebook.com/events/84255528944001/>

Результатом стало виробництво 16 короткометражних фільмів. 11 художніх фільмів підготували разом з польськими тьюторами документи для презентації проектів на міжнародних фестивалях (логлайн, синопсис, трейлер, майданд, режисерське бачення, авторські договори).

6. Проведення Frontier VR&ART Festival у Києві та Харкові, 2019 р. - <https://www.frontierfest.com.ua/>, <https://www.facebook.com/frontierfest/>, <https://www.youtube.com/watch?v=mDDGeZnueQQ&t=16s> - загалом фестиваль відвідало більше 10 000 людей, чоловіки -55%, жінки - 45%, 16-55 років. Це перший фестиваль віртуальної реальності в Україні. Його результатом стало впровадження в міський простір 15 QR-кодів з презентацією сучасного арту для міст Харків та Київ, виготовлено додаток віртуальної реальності, виготовлено 15 об'єктів сучасного арту у VR, проведено VR-хакатон у Харкові та Києві, зроблено 2 експозиції віртуальної реальності та сучасної



скульптури у Харкові та Києві.

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

1. Проведення дитячих лабораторій та анімаційних лабораторій зі створення мультфільмів за допомогою stop-motion та VR технології у Харкові, 2018-2019 рр. - [https://youtu.be/C2zWnS\\_fUO](https://youtu.be/C2zWnS_fUO), хлопці -50%, дівчата - 50%, діти 8-12 років. Кожна лабораторія тривала 1. місяці. Загалом іх було 7, 3 з котрих - анімаційні. Діти навчались безкоштовно. Результатом кожної лабораторії є анімаційний мульт. Результат - залучення малозабезпечених дітей до активної участі у створенні сучасного українського мистецтва, формування позиції активного громадянина.

Результати: <https://youtu.be/d4h6LqA6iwA>, <https://youtu.be/lfKN6RWskSM>, <https://youtu.be/ZguvSnyRzTk>

Аудиторія перегляду мультів через фестивалі ЧілдренКінофест та Дітятко - більше 120 000 чоловік (за результатами рахунків фестивалів).

2. Проведення CinemaLab для режисерів з Донецького та Луганського регіонів (2018 рік) - навчання виробництву документального кінса, навчалось 12 чоловік. Було задіяно протягом анонсування, проведення лабораторії та показів результатів більше 2000 людей, чоловіки - 53%, жінки - 47%, 18-47 років.

<https://youtu.be/1aVP-PhY33s>

Результати: інтеграція прикордонних регіонів до активного творчого процесу, створення авторського висловування через фільми, залучення жителів Донецького та Луганського регіонів до сучасного кінопроцесу.

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Я планую переїхати з вересня в маленьке приміщення, де можна буде працювати над фільмом, знімати відеокурси та робити онлайн курси. Це сподіваюсь дозволить не втратити проект та дочекатись закінчення карантину.

Я планую багато працювати над фільмом, зробити тізер та подавати його на лабораторії, що дозволить навчатись та просувати проект, шукати копродюсера та фінанси, можливості для виробництва.

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

У 2019 році я навчалась у кіновузах у Польщі та Чехії за стипендією Culture Bridges. Я відвідала 3 ВУЗи у Польщі та 2 навчальні заклади у Чехії, де вчилася створювати сучасні навчальні програми з виробництва кіно.



Празі це була Школи кіно і ТБ Празької академії виконавських мистецтв FAMU та Skola Michael для підлітків. У Польщі я відвідала Варшавську школу кіномистецтв, Кіношколу Анджея Вайди, Lodz Film School.

<https://www.facebook.com/photo.php?fbid=896153800743049&set=o&cb.896154027409693&type=3&theater>

Це дало мені багато контактів, які згодом я використала у навчальному проекті CinemaLab у 2019 році, один з напрямків якого керували польські тьютори, з якими я познайомилась під час подорожі. Мене підтримав Польський інститут у Києві, УКФ та Школа Анджея Вайди.

<https://www.facebook.com/events/475991153192363/>

Також прстягом подорожі я відвідувала фестивалі та вдосконалювала навички виробничого процесу документальних фільмів. Це мені дало контакти та впевненість у собі. На початку 2020 року я почала робити другий документальний фільм "UP IN THE AIR" та подавати його на різні міжнародні лабораторії.

Також я роблю VR версію фільму. З нею я пройшла конкурс на навчання у Сербії на Beldocs Academy, 13 Int. Documentary Film Festival Beldocs - <https://www.beldocs.rs/en/beldocs-academy-2/>

Подала заявки на: IDFA Forum 2020 та IDFA DocLab Forum 2020, The 16th DOK Co-Pro Market, 63rd International Leipzig Festival for Documentary and Animated Film, Leipzig, Astra Film Lab, The 27th Astra Film Festival, Sibiu, Ex Oriente Film, Prague, iDFA Bertha Fund Classic, Amsterdam Current time, Baltic Doc See, Riga.

Також документальний фільм був відібран на навчання на Mannheim Meeting Place - "Школа молодого продюсера. Місце зустрічі Київ". <https://www.facebook.com/Film.Industry.Association.of.Ukraine/photos/a.1904766853078198/2777008372520704/?type=3&theater>

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

До кінця року, протягом жовтня-грудня планується робота над створенням тізеру документального фільму "UP IN THE AIR". А саме планується з'йомка та монтаж презентабельної версії тізеру, яка дозволить подавати його на різні міжнародні кінолабораторії та шукати фінансування на його виробництво. Це потребує 10 знімальних змін, монтаж та постпродакшен тізеру.

Створення сторінок документального фільму UP IN THE AIR, просування сторінок.

Створення дизайну набору 2020-2021 в Academy of Visual Arts Kharkiv: стиль набору, постери, хедери, пости FB, пости, сторіз IG для 3-4 курсів  
Рекламування освітніх онлайн, офлайн та відеокурсів Academy of Visual Arts



Kharkiv. Планується запустити 3-4 курси Академії онлайн - Сценарне мистецтво, Режисура Кіно, Продюсування кіно, Режисер театру.

Також планується створення лендінгу для просування відеокурсу "Ілюстрація", який складається з 10-ти уроків. Дизайн та розміщення на ньому всієї інформації: тексти, фото, відео курсу "Ілюстрація".

## Декларація добросовісності інституції

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УД надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених**



надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерациєю з 2014 року до цього часу.

Так

РДЛ Старова О.В.



## Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Сигарєва О.В.



Фонд:

Грантоотримувач:



КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа-підприємець Сигарева Оксана Вікторівна

Розділ: Статя: Підстатья: Пункт:		Найменування витрат		Одиниця вимірю		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) 31.12.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запитувана сума від УКФ		ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)	
Словник:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Розділ:	1	Надходження:											
Статя:	1	Український культурний фонд	грн			94 825,16				305 527,00	400 352,16		
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>						<b>94 825,16</b>				<b>305 527,00</b>	<b>400 352,16</b>		
<b>Розділ:</b>	<b>II</b>	<b>Витрати:</b>											
Статя:	1	Винагорода членам команди											
Підстатья:	1.1	Оплата праці штатних працівників				<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	Місяців			0,00				0,00	0,00		
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	Місяців			0,00				0,00	0,00		
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	Місяців			0,00				0,00	0,00		
Підстатья:	1.2	За договорами ЦПХ				<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада	Місяців			0,00				0,00	0,00		
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада	Місяців			0,00				0,00	0,00		
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада	Місяців			<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП											
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву погодженої/зареєстрованої проп	Місяців			<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву погодженої/зареєстрованої проп	Місяців			<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву погодженої/зареєстрованої проп	Місяців			<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>Всього по статті 1 "Винагорода членам команди"</b>						<b>0,00</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
Статя:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)											
Пункт	2.1	Штатні працівники				0,00	0,22			0,00	0,22		
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ				0,00	0,22			0,00	0,22		



\* ОКСАНА КИТАРЕВА



\* ВІКТОРІВІА



\* Ігор Харченко

**Всього по статті 2 "Соціальні витрати з оплати праці (нарахування ЄСВ)"**

0,00

0,00

0,00

0,00

**Стаття:** 3 Оренда приміщень та земельних ділянок

Пункт	3.1	вул. Маршала Бажанова, 28, 4 пов., АртХаб Самокат, 260 кв.м., договір з Держмайно	Місяців	4	6 064,00	4	0,00	6 064,00	Сума заборгованості з 12 березня по 15 червня. Кожний місяць маємо різну суму оренди з рахунку коєфіцієнту інфляції. Тому вставили загальну суму боргу за цей період. Договір оренди ділиться на дві частини: 50% суми у Держмайно та 50% суми + заталаний НДС до Балансодержателя будівлі - Обласної Статистики.
Пункт	3.2	вул. Маршала Бажанова, 28, 4 пов., АртХаб Самокат, 260 кв.м., договір з ОблСтатистико	Місяців	4	24 325,00		0,00	24 325,00	Сума заборгованості з 12 березня по 15 червня. Кожний місяць маємо різну суму оренди з рахунку коєфіцієнту інфляції. Тому вставили загальну суму боргу за цей період. Договір оренди ділиться на дві частини: 50% суми у Держмайно та 50% суми + заталаний НДС до Балансодержателя будівлі - Обласної Статистики.
Пункт	3.3	вул. Гражданська, 9, 2 пов., 27,8 кв.м.	Місяців		0,00	4	4 500,00	18 000,00	18 000,00 Оренда з вересня нового приміщення для подальшої діяльності. Сума оренди за кв.м 160 грн.
<b>Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"</b>					30 389,00		18 000,00	48 389,00	
<b>Стаття:</b>	<b>4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги</b>								
Пункт	4.1	Водопостачання	Місяців	4	850,86	4	40,00	160,00	1 010,86 Сума заборгованості з 12 березня по 15 червня. Та сума маєбутих виплат у новому приміщенні.
Пункт	4.2	Електроенергія	Місяців	4	2 587,32	4	600,00	2 400,00	4 987,32 Сума заборгованості з 12 березня по 15 червня. 2,35 грн за 1 кВт. Та сума маєбутих виплат у новому приміщенні.
Пункт	4.3	Оплатення	Місяців	4	8 969,16	4	900,00	3 600,00	12 569,16 Сума заборгованості з 12 березня по 15 червня. Та сума маєбутих виплат у новому приміщенні.
Пункт	4.4	Земельний податок	Місяців	4	3 536,05		0,00	3 536,05 Сума заборгованості з 12 березня по 15 червня. 2,42 грн за 1 кв. м.	
Пункт	4.5	Визва ТПВ	Місяців	4	252,77	4	20,00	80,00	332,77 Сума заборгованості з 12 березня по 15 червня. Та сума маєбутих виплат у новому приміщенні.
<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"</b>					16 196,16		6 240,00	22 436,16	
<b>Стаття:</b>	<b>5 Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>								
Пункт	5.1	Картка пам'яті Blackmagic 4.8K URSA mini EF, змін штативний комплект, набор юніверсальний	Змін	8	3 600,00	10	3 600,00	38 000,00	64 800,00 Сума боргу за 8 змінальних змін фільму UR IN THE AIR. Та сума маєбутих 11 змін для з'омок позеру з вересня по листопад 2020 р
									https://rental.com.ua/product/blackmagic_ursa_mini_4.8k_%28ef%29
									Оренда камери 1350 грн/доб
									Оренда об'єктиву 800 грн/доб, 2 шт
									Оренда картриджів SSD 580 ГБ - 90 грн/доб
									Оренда комп'ютера Manfrotto - 450 грн/доб
									Накамерний монітор Lilliput 663 - 150 грн/доб
									Фотоапарат 4x4" Tiffen ND 0.9 - 180 грн/доб

9071111111  
місто Харків



Пункт	5.2	Оренда світла: Світло ARRI T2 2000W 3 комплекта: світло, стойки, софтбокси
Пункт	5.3	Оренда звуку: Аудіорекордер Zoom H5 - 1 шт, Пелічки Зенітессе 2 шт., Мікрофон пушка - 1 шт.
<b>Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>		
Стаття:	6	<b>Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)</b>
Пункт	6.1	Найменування
Пункт	6.2	Найменування
Пункт	6.3	Найменування
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат на послуги звязку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення):</b>		
Стаття:	7	Витрати на послуги звязку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:
Пункт	7.1	Послуга з хостингу лендінгу відеокурса Ілюстрація
Пункт	7.2	Покупка доменного імені лендінгу відеокурса Ілюстрація
Пункт	7.3	Послуги Internet
Пункт	7.4	Послуга з хостингу сайту Академії
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги звязку, інтернет, обслуговування сайту, касове обслуговування</b>		
Стаття:	8	<b>Банківські витрати</b>
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>		
Стаття:	9	<b>Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації</b>

Пункт	9.1	Послуги з реклами, SMM, маркетингу, фОП	місяців	4	9 000,00	36 000,00	36 000,00	Послуга з реклами освітніх онлайн, офлайн та відеокурсів Академу of Visual Arts Kharkiv, створення сторінок документального фільму UP IN THE AIR, SMM, Рекламування в соцмережах FB, IG
Пункт	9.2	Послуги бухгалтера, фОП	місяців	4	6 000,00	24 000,00	24 000,00	Послуги бухгалтеру проекту: створення місяців
Пункт	9.3	Послуги юриста, фОП	посл	1	12 000,00	12 000,00	12 000,00	Послуги юристу проекту: створення договорів ,справок ,заяв, перевірка всіх юридичних документів.
Пункт	9.4	Послуга зі створення лендінгу відеокурсу, фОП	посл	1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Створення лендінту відсокурсу, розміщення на ньому всієї інформації. Тексти, фото, відео.
Пункт	9.5	Послуга створення дизайну нових курсів Academy of Visual Arts Kharkiv та лендінгу відеокурсу Ілюстрація	посл	1	22 000,00	22 000,00	22 000,00	Дизайн лендінту 2020-2021 в Academy of Visual Arts Kharkiv, створення набору постерів, хедери, пості FB, пості, сторіз IG - 16 000 грн. Створення дизайну лендінгу відеокурсу Ілюстрація - 6 000 грн.
Пункт	9.6	Послуга монтажера, монтаж тізеру документального фільму UP IN THE AIR	посл	1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Монтаж тізеру фільму UP IN THE AIR, 4 робочі дні по 2500 грн/дінна
Пункт	9.7	Послуга відеопілотатора, зйомки матеріалу для тізеру та документального фільму UP IN THE AIR, фОП Фесенко Д. В.	посл	10	2 800,00	28 000,00	28 000,00	Послуга відеопілотатора, зйомки матеріалу для тізеру та документального фільму UP IN THE AIR - 2800 грн/зйомка 6 год. 10 змін.
Пункт	9.8	Послуги режисера, режисера монтажу продюсера зі створення документального фільму UP IN THE AIR, Сигарева Оксана Вікторівна, фОП	посл	10	3 000,00	50 000,00	50 000,00	Послуги режисера, режисера монтажу документального фільму UP IN THE AIR - 5000 грн/зйомка 6 год. 10 змін.
<b>Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"</b>					0,00	198 000,00	198 000,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги						
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	посл		НЕ ЗАПОВНОЄТЬСЯ!	1	20 000,00	20 000,00
<b>Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"</b>					0,00	20 000,00	20 000,00	Послуга аудитора з перевірки договорів, рахунків, актів проєктів проекту, створення звіту проєкту.
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>					<b>94 825,16</b>	<b>305 527,00</b>	<b>400 352,16</b>	
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Склад.

*Р.Р. Сигарево О.В.*  
 (посада)



Фізична особа-підприємець Сигарева Оксана Вікторівна  
 (ПІФ)