

**ДОГОВІР № ЗINST11-00105**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«17 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "ВІАТЕЛ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Криворчук Галини Іванівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 79 672 грн. 06 ксп. (сімдесят дев'ять тисяч шістсот сімдесят дві гривні 06 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з дедліном 5 днів цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповісти за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту інституційної підтримки;

3) отримати грант інституційної підтримки у строк, визначений у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

5) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

6) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

7) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyinъ, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, стримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантостримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

**4. Фонд зобов'язується:**

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантостримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

**V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ  
ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосується Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі досркового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни упсноваженої особи Сторони незідкладнс повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятими засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Криворчук Галина Іванівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом згідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Товариство з обмеженою відповідальністю

"ВІАТЕЛ"

Юридична адреса:

02100, м. Київ, вул. Погудренка, 22/14, кв. 41

Адреса для листування:

01032, м. Київ, вул. Симона Петлюри, 8,

оф. 6.

ЄДРПОУ: 21583269

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Перший

Український Міжнародний Банк"

Р/р: UA12334851000000026001127135

МФО: 334851

Тел.: +38 (067) 465-67-36

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор

Г.І. Криворучук



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INST11-00105  
від «27» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка

Лот: ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INST11-00105

**Назва проекту: 3INST11-00105**

### **Візитна картка (Інституційна підтримка, 1 ЛОТ)**

**Пріоритетний сектор**  
аудіовізуальне мистецтво

**Конкурсна програма**  
Культура в часи кризи: інституційна підтримка

**Лот**  
ЛОТ 1. Аудіовізуальне мистецтво

**Тип проекту**  
Індивідуальний

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**  
79672.06

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**оплата праці штатних працівників**  
35723.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
**соціальні внески**  
7859.06



*Директор фестивалю «VIATEL»* *ч. Ч. Чубрикін*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
оренда приміщень та земельних ділянок  
15000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
оренда техніки, обладнання та інструменту  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)  
6250.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення  
4840.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
банківські витрати  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**  
аудиторські послуги  
10000.00

### **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

Прізвище, ім'я та по-батькові  
Криворчук Галина Іванівна

Телефон

Електронна пошта

*Директор ДОВ «ВІАТЕЛ»*  *Головний редактор*

# **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка, ЛОТ 1)**

**Повна назва організації-заявника**  
Товариство з обмеженою відповідальністю "VIATEL"

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**  
VIATEL Ltd.

**Код ЄДРПОУ**  
21583269

**Організаційно-правова форма**  
Товариство з обмеженою відповідальністю

**Статус платника податку на прибуток**  
Загальна система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**  
0.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**  
31390.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**  
126449.45

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**  
184501.36

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
[http://viatel.kiev.ua/wp-content/uploads/2020/01/Viatel\\_Statut-500Kbt-1.pdf](http://viatel.kiev.ua/wp-content/uploads/2020/01/Viatel_Statut-500Kbt-1.pdf)  
АБО: <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freeseach> - результат надання  
адміністративних послуг: Реєстраційний номер справи 1\_067\_000071\_20; код  
142703598030;

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД**  
59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

*Директор ТОВ «VIATEL»*  *Ірина Гуре*

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

### **Дата реєстрації організації**

1994-03-03

### **Юридична адреса організації**

м.Київ. вул.Попудренка, 22/14, кв.41, 02100

### **Фактична адреса організації**

м.Київ, вул. Симона Петлюри, 8, оф.6, 01032

### **Поштова адреса організації**

м.Київ, вул. Симона Петлюри, 8, оф.6, 01032

### **Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<http://viatel.kiev.ua/>; <https://www.facebook.com/studioviatel>; <http://hradoli.com/>; <https://www.youtube.com/channel/UCeIWTp4o30R6-gx7CeGtT0g>; [https://www.facebook.com/hradoli/?modal=admin\\_todo\\_tour](https://www.facebook.com/hradoli/?modal=admin_todo_tour)

### **Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Криворчук Галина Іванівна

### **Телефон керівника організації**

### **Електронна пошта керівника організації**

### **Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

### **Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

*Директор ГО ВЧВАДАЛІСТ І.І. Криворучук*



**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Криворчук Галина Іванівна - громадянка України, Зітер Василь Петрович - громадянин України

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

немає

**Основні засоби: обладнання**

офісне обладнання: п'ять комп'ютерів, три принтери, офісні меблі: 3 столи, 12 стільців, 3 шафи, 3 сейфи для відеокасет і обладнання, 2 фотокамери, одна кінокамера і одна відеокамера.

**Основні засоби: транспортні засоби**

немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

2

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

2

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**  
24760.00

*Директор ДОВ «ВІАТЕЛ»* 

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

147574.19

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

2274584.50

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

2087744.25

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

12290.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

36371.92

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2018 рік. «YouTube-канал «Гра долі»: Інтернет-ресурс для глядачів»  
2019 рік. «Корифеї ХІХ» - сценарна розробка та препродакшен ігрового біографічного фільму»

2020 рік. «Телецикл «Гра долі». Нові герої. Невідоме про відомих»

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Так. 2018 рік. «YouTube-канал «Гра долі»: Інтернет-ресурс для глядачів - <https://www.youtube.com/channel/UCelWTr4o30R6-gx7CeGtT0g>

2019 рік - проєкт не набрав необхідних балів для отримання гранту від УКФ

2020 рік - проєкт на стадії реалізації.

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

Проект: 2017 рік - Короткометражний фільм-дебют за підтримки Держкіно - "Технічна перерва"

**Проект**

2017 рік - Короткометражний фільм-дебют за підтримки Держкіно - "Гойдалки"

**Проект**

*Держкіно/ТОВ «ВІАТЕЛ» (Ігор Іванович Григорчук)*



**2017 рік - Короткометражний фільм-дебют за підтримки Держкіно - "Київська історія"**

**Проект**

**2017 рік - Короткометражний фільм-дебют за підтримки Держкіно - "Поза зоною"**

**Проект**

**2019 рік - повнометражний документальний українсько-шведський фільм за підтримки Держкіно "Вдивляючись у темряву"**

**Проект**

**Соціальний ролик "Київ читає" - 2018 рік на замовлення КМДА**

**Проект**

**Соціальні ролики «Що ви повинні знати про порок серця 1» та «Що ви повинні знати про порок серця 2» - 2019 рік на замовлення БО "Фонд Ріната Ахметова"**

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Так. Програма Українського культурного фонду - "Аудіовізуальне мистецтво" ЛОТ 1 - Телепрограми - 3AVS11-0105 «Телецикл «Гра долі». Нові герої. Невідоме про відомих».

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

60000.0

**Сума коштів: соціальні внески**

13200.0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0.0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0.0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0.0

*Директор філії ВІАТЕЛ  
ірина борисюк*



**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0.0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0.0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

6567.62

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Товариство «VIATEL» створено з метою здійснення господарської діяльності, спрямованої на підтримку, розвиток та втілення високих художніх зasad у галузі культури та мистецтва; здійснення різноманітних проектів Учасників Товариства, як на території України, так і за її межами; виробництва продукції; виконання робіт; надання послуг, а також здійснення іншої, не забороненої чинним законодавством України діяльності, в тому числі зовнішньоекономічної. ТОВ "VIATEL" - як продакшен-студія створює кіно- і телепродукт. В основному - це створення документального телесеріалу "Гра долі", який демонструється на загальнонаціональних і регіональних телеканалах України та на YouTube-каналі "Гра долі". А також ігрові короткометражні фільми-дебюти, які переважно демонструються на міжнародних та українських кінофестивалях. А також повнометражні пізнавально-освітні та патріотичні кінофільми, які також переважно демонструються на МКФ та на телебаченні. А також соціальні ролики на замовлення благодійних організацій тощо. Цільова аудиторія фільмів-дебютів - переважно молодіжно-студентська. Цільова аудиторія серіалу "Гра долі" - глядач, який цікавиться історією і культурою віком від 25 до 55. Аудиторія документальних кінострічок - 18 - 60.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

У зв'язку із карантинними впливами довелося впродовж 2-х місяців взяти відпустку за власний рахунок директору ТОВ "VIATEL" - КВІТЕНЬ-ТРАВЕНЬ 2020 р..

Бухгалтерка, яка працює за сумісництвом, перебуває у відпустці за власний рахунок з квітня по липень 2020 р. і очевидно, перебуватиме до кінця року, якщо ситуація не покращиться. У зв'язку з відсутністю обігових коштів

*Директор ТОВ "VIATEL" та І. Г. Бондарчук*



нарахування податків на заробітну плату було погашено за рахунок поворотної фінансової допомоги, яка вилилася на даний момент у кредиторську заборгованість.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

2018 рік - проєкт в УКФ : «YouTube-канал «Гра долі»: Інтернет-ресурс для глядачів"

2018 рік - соціальний ролик КМДА "Київ читає"

2019 рік - повнометражний документальний українсько-шведський фільм за підтримки Держкіно "Вдивляючись у темряву"

2019 рік - соціальні ролики "«Що ви повинні знати про порок серця" БО "Фонд Ріната Ахметова"

Наша продукція виходить на телеканалах, останнім часом переважно на Новому каналі. А також на ресурсі YouTube-канал "Гра долі" - <https://www.youtube.com/channel/UCeIWTr4o30R6-gx7CeGtT0g>. А також беремо участь у фестивалях.

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Разом з Благодійною організацією "Фонд Ріната Ахметова" було створено 2 соціальних відеоролика під назвами «Що ви повинні знати про порок серця 1» та «Що ви повинні знати про порок серця 2» для реалізації благодійної програми «Кризовий інформаційний центр» хронометражем до 90 секунд кожен відеоролик. Ролики були спрямовані на молодих матерів, які повинні спостерігати за здоров'ям своїх немовлят і дітей дитсадкового дошкільного віку. Оскільки наша організація виступала виконавцем аудіовізуальної продукції - соціальних роликів, вся інформація щодо їх розповсюдження і відкритих джерел належить БО "Фонд Ріната Ахметова".

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Інвестиції у розвиток матеріально-технічної бази. 2018 року було придбано великий екран для монажної станції (діагональ 63 см), а також монітор для монтажної станції; 2019 року - два комп'ютери-ноутбуки для офісних співробітників та для зйомок на знімальному майданчику.

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Участь у діяльності НСКУ. Директор "ВІАТЕЛ" Г.Криворчук - член комісії з присудженням членів НСКУ.

Засновник - один із бенефіціарів В.Вітер - член Комітету з присудження

*Вітер Г.В - ВІАТЕЛ*  *Криворчук*

Премії ім. Олександра Довженка.

Фільми-дебюти брали участь і отримували дипломи у МКФ "Молсдіст" (2018 рік): "Гойдалки", Київська історія", "Поза зоною" отримав диплом "За делікатний погляд і особливу інтонацію"; МКФ "Корона Карпат" (2019) - "Київська історія"; фільм-дебют "Технічна перерва" був призером на Фестивалі класу А у Таллінні - 2018 рік і отримав приз за «найкращий фільм» в міжнародному конкурсі Sleepwalkers PÖFF Shorts, а також був одним з номінантів серед короткометражних фільмів у конкурсі Української кіноакадемії на "Золоту дзигу"- 2018 р.; «Wiz-Art» - 2017р. у Львові короткометражний фільм-дебют «Технічна перерва» одержав приз за «Найкращий Український фільм».

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Планується в терміни даного проєкту (3 місяці: жовтень-грудень 2020 р.) організувати роботу з підтримки сайту "ВІАТЕЛ", а також відповідної сторінки на ФБ щодо просування створення повнометражного ігрового фільму-дебюту "Ля Палісіада" та демонстрації повнометражного документального фільму "Вдивляючись у темряву", а також архізування інформації та оцифрування інших відеоматеріалів "ВІАТЕЛ" на відповідні накопичувачі інформації (вінчестери - 2 штуки) в тому числі бухгалтерська інформація. Завдяки цієї програмі планується зберегти робоче місце бухгалтера з жовтня по грудень 2020 року. Також подана заявка на участь у Празькому МКФ повнометражного документального фільму "Вдивляючись у темряву".

### **Декларація добросовісності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду»,**

*Сифедуллов Віталій Григорович*



розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів ( карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

*Директор Інституту ВЧАТЕЛ* Г.Г. Чуборук



## Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не геребуючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-У надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

О.О. Кричевський

Фонд:

Підпис



Дата заповнення

Грантоотримувач:

РОВІ ВІЧАТБА

КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "ВІАТЕЛ"

Розділ: Стаття: Підстатя: Пункт:	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запитувана сума від УКФ	Обґрунтування та деталізація витрат (копонка обов'язкова для заповнення)
			Кількісні/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількісні/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)
Стовпчи:	1	2	3	4	5	6	7	8
Розділ:	1	Надходження:						11
Статя:	1	Український культурний фонд	грн		6 982,06			72 690,00
		Всього по розділу I "Надходження":			6 982,06			72 690,00
Розділ:	II	Витрати:						
Статя:	1	Оплата праці						
Підстатя:	1.1	Штатних працівників			5 723,00		30 000,00	35 723,00
Пункт	1.1.1	Каштапічук Гетяна Іванівна, бухгалтер	місяців	1	1 000,00	1 000,00	10 000,00	31 000,00
Пункт	1.1.2	Криворучук Галина Іванівна, директор	місяців	1	4 723,00	4 723,00	0,00	4 723,00
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00		0,00	0,00
Підставя:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00		0,00	0,00
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00
Підставя:	1.3	За договорами з ФОІ					0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00

Підставя:	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт	НЕ ЗАПОВНОТЬСЯ!	Україна * м. Київ	«ВІАТЕЛ»	0,00	0,00	Сторінка 1 з 3
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	
Підставя:	1.3	За договорами з ФОІ					0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	

Сторінка 1 з 3  
І. С. Котюк

Пункт	1.3.3	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00
<b>Всього по статті 1 "Оплата праці"</b>										
<b>Стаття:</b>										
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)							30 000,00	35 723,00
Пункт	2.1	Штатні працівники		5 723,00	0,22	1 259,06	30 000,00	0,22	6 600,00	7 859,06
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
<b>Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"</b>										
<b>Стаття:</b>										
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок								
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення- офісу: М.Київ, вул. С.Гетманська,8, оф.6 20 кв.м по 200 грн/кв.м		Місяців		0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу		Місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу		Місяців		0,00			0,00	0,00
<b>Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"</b>										
<b>Стаття:</b>										
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальних послуги							0,00	0,00
Пункт	4.1	Водопостачання		Місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія		Місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення		Місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги прибіркання тощо)		Місяців		0,00			0,00	0,00
<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"</b>										
<b>Стаття:</b>										
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)		Місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)		Місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)		Місяців		0,00			0,00	0,00
<b>Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>										
<b>Стаття:</b>										
Стаття	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)								
Пункт	6.1	Вінчестер 2 Тбт для архівування бухгалтерської і відеореєстрації	шт	Україна * м. Київ * ОБЛАДНАННЯ * ВІДЕОРЕГІСТРАТОРЫ	0,00	2	3 125,00		6 250,00	6 250,00
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00

Сторінка 2 із 3

Складочко  
Софія  
22.10.2022

Директор по Відділам  
Софія

Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;	0,00	0,00	6 250,00	6 250,00
Пункт	7.1	Поступи стаціонарного телефонного зв'язку Київстар	Місці розташування	0,00	1	110,00
Пункт	7.2	Програмне забезпечення Medok з пля здачі звітності і модуль ПДВ	Місця зберігання	0,00	4	200,00
Пункт	7.3	Обслуговування технічне сайту ТОВ "VIA.TELE"	Місця зберігання	0,00	3	1 200,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						
Стаття:	8	Банківські витрати	0,00	0,00	4 840,00	4 840,00
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			0,00	0,00
Всього по статті 9 "інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						
Стаття:	10	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНОЄТЬСЯ!	10 000,00	10 000,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги			10 000,00	10 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						
Всього по розділу II "Витрати".						
					72 690,00	79 672,06
					0,00	0,00

Chlorophytum (1715)

