

ДОГОВІР № ЗІНС21-2052

— про надання гранту

м. Київ

«30» липень 2020р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальний заклад «Державний історико-культурний заповідник м. Острога» Рівненської обласної ради (далі – Грантоотримувач), в особі Директора Манька Миколи Павловича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Інклюзивний музей в Острозькому замку» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 вересня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

08 ЛИП 2020

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 443 385 грн. 00 коп. (чотирьохста сорок три тисячі триста вісімдесят п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.
4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.
5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кінотовиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі

обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Прокту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Прокту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відслідкує до чинного законодавства України не допускати наявності у Прокті (продукті Прокту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, тсксикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Прокту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Прокту;

3) використовувати безоплатно та на власній розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Прокту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Прокту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Прокту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на торговельну та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, має містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку² до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по сплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєкту, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносно між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності собі, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, визначеними у пункті цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг електронного зв'язку, вважається отриманою Стороною з'ясованому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-56
programa.innk@uef.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Брижук Андрій Вікторович, заступник директора з наукової роботи

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою удвох екзemplарниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

СДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA6082017203431100010C0000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Комунальний заклад «Державний історико-культурний заповідник м. Острога» Рівненської обласної ради

Юридична адреса:

35800, м. Острог, Рівненська обл.,

вул. Академічна, 5

Адреса для листування:

35800, м. Острог, Рівненська обл.,

вул. Академічна, 5

СДРПОУ: 02223974

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Державна

казначейська служба України, м. Київ

Р/р: UA288201720314211002301050238

МФО: 820172

Тел.: +38 (097) 575-57-27



Ю.О. Федів



М.П. Манько

на підставі рішення Рівненської
обл. ради від 7 червня 2018р.
15/1163

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INC21-2052
від «30» червня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Інклюзивне мистецтво

Лот: ЛОТ 2. Інклюзивний культурний продукт

Конкурс: Індивідуальний проект

Заявка: 3INC21-2052

Назва проекту: Інклюзивний музей в Острозькому замку

Візитна картка проекту

Конкурсна програма

Інклюзивне мистецтво

Лот

ЛОТ 2. Інклюзивний культурний продукт

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурна спадщина

Ключові слова за напрямки (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)

матеріальна культурна спадщина
історико-культурний заповідник

Назва проекту

Інклюзивний музей в Острозькому замку

Назва проекту англійською мовою

A Inclusive Museum in Ostroh Castle



Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Проект покликаний продемонструвати багатогранність розвитку українського мистецтва та сформувати розуміння процесу розвитку української культури для людей з інвалідністю в Сторозькому замку. Через посилення існуючого аудіогіду в музеї (англійською, польською та тифлокоментар українською), створення тактильних копій експонатів, путівника музеєм для незрячих, путівника для слабозорих, путівника з адаптованим текстом для людей з порушеннями слуху українською. Проведення форуму "Інклюзивний музейний простір" для презентації результатів.

Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

The project aims to demonstrate the multifaceted development of Ukrainian art and to form an understanding of the process of development of Ukrainian culture for people with disabilities in Ostroh Castle. Due to the strengthening of the existing audio guide in the museum (English, Polish and Tiflokom commentary in Ukrainian), creation of tactile copies of exhibits, a guide to the museum for the blind, a guide for the visually impaired, a guide with adapted text for people with hearing impairment in Ukrainian. Holding an Inclusive Museum Forum to present the results.

Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)
443385.00

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)
443385.00

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).
0

Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза межами України — зазначте країну)

Населений пункт
Острог

Початок проекту
2020-06



Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2020-09-30

Тривалість проекту в місяцях

4

Партнери проекту

КЗ «Острозька спеціальна школа №1 I-III ступенів» Рівненської обласної ради

Відділ Культури Острозької міської ради

Ваш основний продукт

Аудіогід

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Брижук Андрій Вікторович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

Координатор проекту

Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Комунальний заклад «Державний історико-культурний заповідник м. Острога»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Public institution «Ostroh State Historical and Cultural Reserve»

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)



Код ЄДРПОУ

02223974

Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)

https://drive.google.com/file/d/13O7Z0acBn2xqr11Z_uvmLsadTTlBLAC/view?usp=sharing

Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми / ЛОТу

91.03

Дата реєстрації організації

1997-02-13

Юридична адреса організації

35800, вул. Академічна, 5, м. Острог, Рівненська обл., Україна

Поштова адреса організації

35800, вул. Академічна, 5, м. Сстрог, Рівненська обл., Україна

Фактична адреса організації

35800, вул. Академічна, 5, м. Острог, Рівненська обл., Україна

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://ostrohcastle.com.ua/> <https://www.facebook.com/ostrohcastle>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Манько Миксела Павлович

Телефон

Електронна пошта

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)

Ні

The image shows a handwritten signature in black ink over a blue circular official stamp. The stamp contains the text: "КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД 'ОСТРОГСЬКИЙ ЗАКЛАД' ЗАКЛОНЬСЬКА РАДА РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ" and "КВЕД 91.03". The signature appears to be "Манько М. П.".

фотоапарат; 1 відеопроєктор з екраном; 2 акустичні системи; 2 мікрофони; 1 пульт підсилювач; 1 дезкамера; експозиційне обладнання (вітрини, стелажі, шафи).

Дохід за звітний період

676079.50

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Так, у 2019 у ролі заявника

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Ні

Так, у 2019 у ролі партнера

Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були

немає

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Культурний барбакан — проект ревіталізації пам'ятки національного значення Татарської надбрамної вежі. Проект один із 8 переможців проекту Міністерства культури України «Малі міста — великі враження» у 2018 р. Інтерактивний музей стародруків — створення інтерактивної експозиції Музею книги та друкарства м. Острога з новими просторовими рішеннями та методами показу колекції. Доступ до експонатів у вигляді електронних копій експонатів музею, їх показ в оновленій експозиції. Залучення архітектурної особливості вежі шляхом показу масштабної проєкції. Можливість використання експозиції музею для різних подій та довгострокове функціонування культурного ХАБу. Проект один із переможців проекту Міністерства культури України «Малі міста — великі враження» у 2019 р.



містян з інвалідністю до культурних продуктів та сприяє виконанню заходів «Стратегії розвитку міста Острога на період до 2028 року». Впровадження результатів проекту: «Віртуальний музей спадщини кн. Острозьких» УКФ 2019 через друк тактильних копій 2 експонатів.

Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу

Проект відповідає відповідно пріоритетному напрямку діяльності УКФ: забезпечення дотримання культурних прав: рівного доступу до культурних ресурсів і рівних можливостей для особистісного розвитку та самореалізації для всіх громадян та спільнот, незалежно від культурних, мовних, етнічних, регіональних, соціальних, гендерних та інших особливостей чи розбіжностей.

Проект адаптований для людей з інвалідністю є інклюзивним культурним продуктом, що відповідає пріоритету програми «Інклюзивне мистецтво». Проект відповідає таким цілям програми «Інклюзивне мистецтво»: розширення доступу для людей з інвалідністю до культурного продукту та створення інклюзивного культурного продукту; широке залучення людей з інвалідністю до культурно-мистецького життя в Україні.

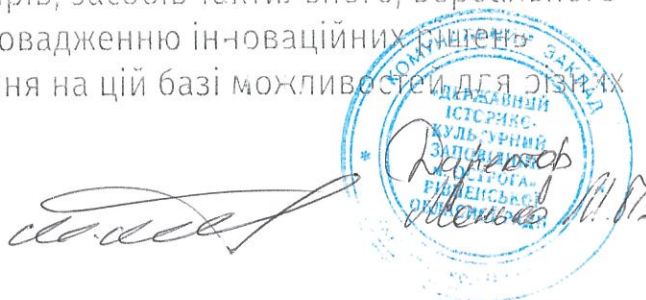
Чому ваш проект є унікальним?

Проект орієнтований на понад 300 тисяч осіб із порушеннями зору та 42 тисяч осіб із порушеннями слуху. Така статистика свідчить про необхідність є інклюзивним культурним продуктом, що дозволяють людям з інвалідністю активніше включається до соціального й культурного життя. Зокрема до участі в музейних активностях.

Острозький замок Державного історико-культурного заповідника м. Острог є однією з найбільш відвідуваною музейною інституцією області. Інституція готова працювати з тупами людей із інвалідністю, що мають однакові нозології інвалідності, а не готові до змішаних груп та інклюзивних класів шкіл. Проект посилює існуючий аудіогід в музеї, розширює доступ для людей з інвалідністю до культурного продукту музею. Унікальним досвідом стане адаптація замку 14 ст. для забезпечення їхніх прав.

Чому ваш проект є інноваційним?

Проект є комплексним, дає можливість залучити до музею осіб з інвалідністю завдяки створенню відповідної інфраструктури (із застосуванням спеціальних орієнтирів, засобів тактильного, вербального сприйняття, аудіогідів, тощо), і впровадженню інноваційних рішень: цифрових технологій, та розширення на цій базі можливостей для різних груп та категорій в відвідувачів.



Official blue circular stamp of the Ostroh National Historical and Cultural Reserve (Острозький національний історико-культурний заповідник). The stamp contains the text: "ОСТРОЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ІСТОРИКО-КУЛЬТУРНИЙ ЗАПОВІДНИК" and "ОСТРОГ, РИЛЕНСЬКА ОБЛАСТЬ". A handwritten signature is written over the stamp.

Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?

Проект сприяє процесу створення безбар'єрного доступу до культурної спадщини та культурних продуктів в Україні для всіх категорій населення, сприяє розвитку культурно-мистецької інклюзії, інклюзивних культурних практик у музеях. Передбачена окресленим проектом модифікація та адаптація музейного простору експозицій комплексу Острозького замку сприятиме інклюзії осіб з інвалідністю в соціальне культурне середовище. У ході проекту буде вирішено проблему розширення аудиторії відвідувачів музейних експозицій завдяки залученню нових категорій, що є одним з актуальних завдань роботи музею. взаємного збагачення та подолання бар'єрів у доступі до культурної спадщини.

Результати проекту сприятимуть кардинально новому підходу до комунікацій і розвитку в суспільстві через інклюзію.

Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?

Проект стимулює переосмислення існуючих продуктів музею заповідника та регіону. Залучення до роботи зовнішніх фахівців буде якісним прикладом до виходу з внутрішнього музейного консерватизму. Реалізований проект сприятиме розвитку інклюзивного суспільства в Україні.

Цілі проекту

Ціль

Забезпечення острозького замку інструментами (аудіогіди, путівники, тактильні моделі та вказівники) для включення до аудиторії музею людей з порушенням зору та слуху, а також людей, що використовують англійську та польську для спілкування.

Завдання 1

Створення інструментів для включення до аудиторії музею людей із порушенням зору та слуху, а також людей, що використовують англійську та польську для спілкування (3 аудіогіди з текстовою версією англійською, польською мовами та тифлокоментар українською. 3 путівники, 4 тактильні моделі та 20 тактильних орієнтирів.

Завдання 2

Апробація результатів у діяльності музею.

Індикатори досягнення цілі



Якісні відгуки професійного середовища та від осіб з інвалідністю; кількість прослуховувань кожного з аудіогідів (з моменту презентації й до кінця проекту та щороку) — не менш 200 протягом презентаційного періоду та не менш 900 псвних прослуховувань щороку; орієнтовна кількість переглядів путівників за спостереженнями працівників музеїв (з моменту презентації й до кінця проекту та щороку) — не менш 30 на місяць по музею.

Ціль

Підтримка культури інклюзії через інформаційну кампанію

Завдання 1

Залучити інформаційні, інтелектуальні й комунікаційні ресурси. Інформаційний та SMM-супровід проекту. Проведення презентації результатів проекту. Співпраця з максимальною кількістю найбільших культурних ЗМІ України та світу на етапах як концептуалізації, так і втілення проекту. Адміністрування сторінок музею в содмережах Facebook, Instagram.

Завдання 2

Звітна онлайн-кампанія «Інклюзивний музейний простір» для презентації результатів: 5 відеоекскурсій, 10 коротких відео до 1 хв., 15 інформаційних повідомлень на сторінці установи в содмережах.

Індикатори досягнення цілі

Кількість публікацій у ЗМІ, кількість інформаційних повідомлень, якість через анкетування.

Основна мета проекту

Забезпечення реалізації прав осіб з інвалідністю на доступ до культурних продуктів через посилення існуючого аудіогіду в музеї (англійською, польською та тифлокоментар українською), створення тактильних копій експонатів, путівників музеєм для незрячих, для слабозорих та з адаптованим текстом для людей із порушеннями слуху українською.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Відвідувачі музею (розподіл за віком: до 18 років — 69%, після 18 р. — 31%)
2000 осіб

Місцеві мешканці, що відвідували музей у минулому й після оновлень в експозиції повернуться до нього (їх частка в загальній кількості відвідувачів



Official blue circular stamp of the Department of Culture of the Lviv Regional Council. The stamp contains the text: "ДЕРЖАВНИЙ КУЛЬТУРНИЙ ЗАПОВІДНИК ІСТОРИКО-АРХІТЕКТУРНО-ПАМ'ЯТКОВА ЗОНА ВІСНЕСЬКА ПАРК". A handwritten signature is written over the stamp.

до змін становить 2.86%) 100 осіб;

Учні Для КЗ «Сторозька спеціальна школа №1 I-III ступенів» Рівненської обласної ради (800 осіб) та інших закладів регіону. 100 осіб.

військовослужбовці, що втратили зір під час служби, зокрема в зоні АТО; діти загальноосвітніх шкіл з інклюзивною формою навчання, спеціальних шкіл для дітей із порушеннями зору, студенти, як цільова аудиторія яка зацікавлена в розширенні світогляду та збагачення навчальних матеріалів з історії та культури. 200 осіб.

науковці та практики спеціальної освіти — у якості консультантів та як дослідники в секторі інклюзії 50 осіб;

іноземці: туристи та гості міста, які в індивідуальному порядку відвідують музей, а також особи, які відвідують робочі поїздки в рамках партнерств.

Аудиторія музею за даним google:Карти та Tripadvisor. 50 осіб

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Творці культурного та креативного продукту, які зацікавлені переймати досвід, знання й навички команди проекту. (200 осіб)

Організатори світлих подій. (50 осіб)

Туристи, залучені через інформаційну кампанію проекту (5 тис. осіб).

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Способом визначення цільової аудиторії та їх потреб став метод 5W.

Особливість цього прийому полягає в детальному відповіді на кілька запитань: what, where, who, when, why.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторій?

Проект враховує очікування категорій відвідувачів. Широка аудиторія музею користуватиметься тактильними копіями експонатів, що сприятиме підтримці культури інклюзії. Місцеві мешканці після сновлень в експозиції повернуться до нього і знову стануть споживачами музейного продукту. Учні шкіл є цільовою аудиторією які зацікавлені в розширенні світогляду та збагачення навчальних матеріалів з історії та культури. Іноземці отримують доступ до культурної спадщини.

Хто є зацікавленою стороною (-ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту).

Рівненський краєзнавчий музей, як методичний центр.

Управління культури Рівненської ОДА, як керуючий орган.



Туристичні оператори, постійні партнери заповідника, як ланка між заповідником і туристами. АкордТур, Інтерспівдружність, Бідняжка, ФСП Губницький та ін.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів вашого проекту.

Проект демонструє культуру інклюзії для суспільства. Суспільство отримує платформу взаємодії та розуміння в музейному просторі, налагодяться контакти і взаємодія різних соціальних і професійних груп для подальшого інклюзивного розвитку в сектор культурної спадщини.

Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

- задоволено потреби людей з інвалідністю як споживачів культурних продуктів через створення:
 - 3 аудіогідів (англійською, польською та українською з тифлскоментаря) розміщених на платформі izi.travel;
 - 4 тактильних копій експонатів: 2 створених спеціально для проекту та 2 адаптованих з існуючих 3D макетів отриманих у проєкті «Віртуальний музей спадщини кн. Строзьких»УКФ 2019;
 - 3 комплекти путівників (Путівник по музею тактильний із позначками на аудіогід із тифлокоментарем. Путівник по музею для слабозорих. Путівник по музею з адаптованим текстом для людей із порушеннями слуху);
 - 20 тактильних орієнтирів, тактильного етикетажу та тактильних QR кодів до аудіогіду.
- залучено дві партнерські організації для вироблення інклюзивного культурного продукту;
- Проведення форуму «Інклюзивний музейний простір» для презентації результатів;
- Публікації в медіа.

Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

- ринок культурних продуктів музею пропонує широкий асортимент інклюзивного культурного продукту.
- люди з інвалідністю долучаються до подій в музеях заповідника (+50%).
- в Україні розвивається інклюзивне суспільство.
- ріст професійного рівня працівників заповідника, задоволення умовами праці та повнотю самореалізації
- кількісні зміни орієнтовані на досвід проекту в інших культурних операторів.



- кількість людей в Україні, які цікавляться темою культури інклюзії.
- ріст кількості наукових та науково-популярних публікацій.




Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Організаційний ризик. Якісному управлінню ризиком сприятиме команда фахівців (множинність учасників), які забезпечуватимуть раціональний розподіл функціональних обов'язків упродовж 5 місяців реалізації проекту.

Планово-фінансові ризики нівелюється за рахунок детально пропрацьованої грантової заявки. Фінансові ризики пов'язані з можливою зміною курсів валют із моменту подання заявки й до реалізації можуть вплинути на вибір технічних і виробничих рішень, але не на реалізацію проекту загалом.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Ризик несприятливих політичних змін у країні чи регіоні є актуальним у зв'язку з кампанією місцевих виборів, проте нівелюється з причин сталості інституції та законодавчого регулювання галузі.

Поширення поширення COVID-19. У проекті буде мінімізовано масові заходи, що унеможливиле залучення широкої аудиторії. Звідування музею буде здійснюватись виключно за рекомендаціями МОЗ. Проте проект може бути реалізований, адже досягнення цілей не потребує фізичної присутності широкої аудиторії.

Інші зовнішні непередбачувані ризики врахувати практично неможливо.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Оцінка та контроль різних етапів проекту. Збір інформації, аналіз даних та звіт.

Врахування потреб сектору та цільової аудиторії, також врахуванням усіх



Handwritten signature and official blue circular stamp of the National Historical and Cultural Museum of the Ukrainian Parliament. The stamp contains the text: "НАЦІОНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ІСТОРИКО-КУЛЬТУРНИЙ МУЗЕЙ ПАРЛАМЕНТУ УКРАЇНИ" and "УКРАЇНА код 302".

проектних ризиків, які виявлені та окреслені заздалегідь або в процесі реалізації проекту.

Проект має індикатори успішності — досягнення мети та виконання задач. Відповідно до них буде проводитися рамковий та поточний моніторинг та оцінка ефективності реалізації проекту та його управління.

Матеріали, зібрані в ході моніторингу, включно з фінансовими документами будуть передані для оцінки фінансових показників у рамках аудиту, що заплановано на останні місяці реалізації проекту.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової (-их) аудиторії (-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Головним інформаційним посилом буде те, що українські музеї прагнуть забезпечити доступ до культурної спадщини та реалізацію прав людей з інвалідністю. У якості спікерів виступатимуть учасники проекту, а також керівники організацій партнерів та особи, які є лідерами в цільових аудиторіях.

Головні меседжі:

«Забезпечення прав», «Невизна», «Унікальність», «Цілісність», «Доступність».

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Фото та відеоконтент для постів на сторінках музею в Facebook та Instagram. Сайт загсвідника, як офіційний канал комунікації. Сайт Рівненської ОДА, як ефективний шлях поширення прес релізів.

Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?

Співпраця зі ЗМІ: РІВНЕ: суспільне, ОстрогІНФО, Замкова гора, Острог: район, HORYN.INFO.

Публікації у веб-ресурсах: Музейний Простір

З якими лідерами думок планується співпраця?

museumsofukraine — неофіційна сторінка музеїв України в Instagram.

Кіра Степанович — спеціаліст програм для незрячих у музеях, співробітниця Педагогічного музею України.

Юлія Патлань — спеціаліст з інклюзії в музеях, пресовна наукова співробітниця НЦНК «Музей Івана Гончара».

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті



реалізації комунікаційного плану проекту?

30 унікальних постів у соцмережах
4 відгуків від лідерів думок
5 статей у друкованих виданнях
60 статей у інтернет ЗМІ
3 відеосюжети

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Після завершення проекту на сайті заповідника <https://ostrohcastle.com.ua/> буде забезпечений вільний доступ до напрацювань. Експозиція буде відкрита для відвідування.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д)?

Отримані результати залишаться в музеї надалі. Підтримка належного стану буде забезпечена заповідником.

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?

Після завершення проекту на сайті заповідника <https://ostrohcastle.com.ua/> буде забезпечений вільний доступ результатів. Буде підготовлено наукову статтю до Острозького краєзнавчого збірника. Команда проекту може стати спікером на семінарах.

Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

з Українським товариством сліпих (УТОС)

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

6

Кількість жінок у команді проекту

3

Кількість людей віком від 17 до 34

4

Кількість людей віком від 35 до 50

0

Кількість людей віком від 51 до 60

2

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком від старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

1

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?

1

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?

Так волонтерський супровід людей з інвалідністю. Волонтер-перекладач жестової мови.

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?

так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?

важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?

важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?

так



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та зобов'язавшись до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантотримувача

*Макимо
Олександр
Павлович*

Підпис



Дата заповнення

Фонд:

Грантотримувач:

КЗ «Державний історико-культурний заповідник «Острог» Рівненської області»

Додаток № 2
до Договору про надання гранту № ЗНСН-2052
від "30" червня 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Назва конкурсної проєкту: Інклюзивне мистецтво
Назва ЛОТ-у: ЛОТ 2 Інклюзивний культурний продукт
Назва Заявника: Комунальний заклад «Державний історико-культурний заповідник м. Острога»
Назва проєкту: Інклюзивний музей в Острозькому замку

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100,00%	443 385,00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		-
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		-
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		-
2.4.	Кошти приватних донорів		-
2.5.	Власні кошти організації-заявника		-
3	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		-
	Всього		443 385,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



Гошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявн Комунальний заклад «Державний історико-культурний заповідник м. Острога»

Назва проєк Інклюзивний музей в Острозькому замку

Розділ: Підозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки				
Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=1*5)						
1	2	3	4	5	6	16	17	
Розділ II Витрати:								
Підрозділ	1	Оплата праці						
Стаття	1.1	Штатні працівники						
Стаття	1.2	За трудовими договорами		12,00	14 500,00	58 000,00	58 000,00	
Пункт	а	Брижук Андрій Вікторович, керівник проєкту	місяців	4,00	4 900,00	19 600,00	19 600,00	
Пункт	б	Шляхов Богдан Леонідович, Асистент	місяців	4,00	4 800,00	19 200,00	19 200,00	
Пункт	в	Бондарчук Володимир Олександрович, контент-	місяців	4,00	4 800,00	19 200,00	19 200,00	
Стаття	1.3	За договорами ЦІХ		12,00	20 000,00	80 000,00	80 000,00	
Пункт	а	Денисюк Інна Іванівна, зв'язки з громадськістю	місяців	4,00	8 000,00	32 000,00	32 000,00	
Пункт	б	Покотило Юлія Іванівна, бухгалтер	місяців	4,00	4 000,00	16 000,00	16 000,00	
Пункт	в	Данилюк Марія Миколаївна, спеціаліст з написання текстів до	місяців	4,00	8 000,00	32 000,00	32 000,00	
Всього по підрозділу 1 "Оплата праці":				24,00	34 500,00	138 000,00		

Handwritten signature



Підроз.	2	Соціальні внески						
Стаття:	2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	4,00	7 590,00	30 360,00	30 360,00	
Пункт:	а	ЄСВ	місяців	4,00	7 590,00	30 360,00	30 360,00	
Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески":				4,00	7 590,00	30 360,00	30 360,00	
Розділ.	3	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						
Стаття:	3.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-	-	
Стаття:	3.2	Вартість проживання (для штатних)		-	-	-	-	
Стаття:	3.3	Добові (для штатних працівників)		-	-	-	-	
Всього по підрозділу 3 "Витрати пов'язані з				-	-	-	-	
Підроз.	4	Обладнання і						
Стаття:	4.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при		-	-	-	-	
Стаття:	4.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при		-	-	-	-	
Всього по підрозділу 4 "Обладнання і немате				-	-	-	-	
Підроз.	5	Витрати пов'язані з орендою						
Стаття:	5.1	Оренда приміщення		-	-	-	-	
Стаття:	5.2	Оренда техніки, обладнання та		-	-	-	-	
Стаття:	5.3	Оренда транспорту		-	-	-	-	

С. С. С. С.



Стаття:	5.4	Оренда сценічно-		-	-	-	-	
Стаття:	5.5	Інші об'єкти оренди		-	-	-	-	
Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з				-	-	-	-	
Підроз.	6	Витрати на харчування						
Стаття:	6.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава/брейк тощо		-	-	-	-	
Всього по підрозділу 6 "Витрати на харчуванн				-	-	-	-	
Підроз.	7	Матеріальні витрати						
Стаття:	7.1	Основні матеріали та сировина		-	-	-	-	
Стаття:	7.2	Носії, накопичувачі		-	-	-	-	
Стаття:	7.3	Інші матеріальні витрати		-	-	-	-	
Всього по підрозділу 7 "Матеріальні витрат				-	-	-	-	
Підроз.	8	Поліграфічні послуги						
Стаття:	8.1	Послуги із		814,00	8 085,80	57 400,00	57 400,00	
Пункт:	а	Путівник по музею тактильний з позначками на аудіогід з тифлокоментарем	екземпля	10,00	800,00	8 000,00	8 000,00	Містить текст брайлем, мнемосхему будівлі, тактильні малюнки та позначки до аудіогіду. 28 сторінок А4.
Пункт:	б	Послуги верстки та	екземпіля	3,00	2 500,00	7 500,00	7 500,00	
Пункт:	г	Путівник по музею для слабозорих	екземпля	100,00	200,00	20 000,00	20 000,00	28 тис. знаків А4, крейдований, 130 г/м ² 48 ст. Зшитий пружиною. Обкладинка – картон кремовий 250 г/м ² Поля широкі. Кегль не менше 18.



Пункт:	д	Друк листівок про реалізований проект	шт.	500,00	0,80	400,00	400,00	Флаєр стандартний. 99 x 210 мм. Друк
Пункт:	в	Путівник по музею з адаптованим текстом для людей з порушеннями слуху 48 ст.	екземпляр	200,00	85,00	17 000,00	17 000,00	40 тис. знаків. 48 ст. А4. Крейдяний матовий папір 80 г/м ² . Обкладинка - 150 г/м ² .
Пункт:	є	Друк банерів	шт.			-	-	
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових	шт.			-	-	
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.	1,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.			-	-	
<i>Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні послуги"</i>				814,00	8 085,80	57 400,00	57 400,00	
Підроз.	9	Послуги з просування						
<i>Всього по підрозділу 9 "Послуги з просування"</i>				-	-	-	-	
Підроз.	10	Створення web-ресурсу						
<i>Всього по підрозділу 10 "Створення web-ресурсу"</i>				-	-	-	-	
Підроз.	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації						
<i>Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"</i>				-	-	-	-	
Підроз.	12	Послуги з перекладу						
Пункт:	а	Усний переклад	година					
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка					



Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка	30,00	250,00	7 500,00	7 500,00	Аудіогід українська-англійська, українська-польська
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка			-	-	
Всього по підрозділу 12 "Витрати з пе				30,00	250,00	7 500,00	7 500,00	
Підроз.	13	Адміністративні витрати						
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги				-	-	
Пункт:	б	Юридичні послуги						
Пункт:	в	Аудиторські послуги	шт	1,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип				-	-	
Всього по підрозділу 13 "Адміністрат				1,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
Підроз.	14	Інші прямі витрати						
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу,		10,50	42 300,00	92 000,00	92 000,00	
Пункт:	а	Послуги диктора (аудіогід	шт.	3,00	3 000,00	9 000,00	9 000,00	
Пункт:	б	Послуга аудіозапису (робота в студії, монтаж зведення аудіо, кінечний продукт - комплект аудіофайлів)	година	3,50	10 300,00	36 050,00	36 050,00	
Пункт:	в	Фотозйомка об'єкту моделювання (фотограметрія) 6 годин	послуга	1,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	
Пункт:	г	Зйомка квадрокоптером Замкової гори м. Острого (0,8 га)	шт.	1,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	



Пункт:	г	Компютерна обробка 3D макетів з матеріалів фотограметрії. Підготовка до друку	шт.	2,00	11 000,00	22 000,00	22 000,00	
Пункт:	д	Адаптація існуючих 3D макетів отриманих в проєкті "Віртуальний музей спадщини кн. Острозьких". Підготовка	шт.	2,00	2 800,00	5 600,00	5 600,00	Підготовка до 3D друку - планування друку (за потреби, розділення моделі на основні частини)
Пункт:	е	Виготовлення макетів. Тактильних орієнтирів, тактильного етикетажу та тактильних QR кодів до аудіогіду	шт.	15,00	90,00	1 350,00	1 350,00	
Стаття:	14.2	<i>Витрати на послуги страхування</i>		-	-	-	-	
Стаття:	14.3	<i>Видавничі послуги</i>		-	-	-	-	
Стаття:	14.4	<i>Інші прями витрати</i>		29,00	22 225,00	108 125,00	108 125,00	
Пункт:	а	Друк 3D макетів замку та експонатів.	шт.	4,00	21 000,00	84 000,00	84 000,00	Об'єм в межах області друку (20*20*25 см), Ударостійкий, зносостійкий, гіпоалергенний та стійкий до ультрафіолетового випромінювання пластик - харчовий поліпропілен
Пункт:	б	Тактильних орієнтирів, тактильного етикетажу та тактильних QR кодів до аудіогіду	шт.	20,00	1 200,00	24 000,00	24 000,00	15 з макетів розроблених спеціально, 5 готових позначок (каси, туалету, сходів)

Handwritten signature



Пункт:	в	Банківська комісія за переказ				-	-	
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування	місяців	5,00	25,00	125,00	125,00	
Пункт:	д	Інші банківські послуги				-	-	
Пункт:	е							
Всього по підрозділу 14 "Інші прями в				39,50	64 525,00	200 125,00	200 125,00	
Всього по розділу II "Витрати":						443 385,00	443 385,00	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕК						-	-	
----------------------------	--	--	--	--	--	---	---	--

Григорук

(Посада)



Олександр Семенов

(Печатка, підпис, ПІБ)