

ДОГОВІР № ЗІНС21-1049-2
про надання гранту

м. Київ

«30» липень 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Департамент культури і туризму Запорізької міської ради (далі – Грантоотримувач) в особі Директора Білова Сергія Олександровича, що діє на підставі Положення, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту ««Разом за синім птахом»: інклізивна вистава» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

06 ЛИП 2020

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 395 230 грн. 40 коп. (триста дев'яносто п'ять тисяч двісті тридцять гривень 40 коп.) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі

обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

б) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.ink@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Прокоф'єва Катерина Михайлівна, начальник відділу мистецтв та навчально-просвітницької роботи,

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Департамент культури і туризму

Запорізької міської ради

Юридична адреса:

69035, м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, 68а

Адреса для листування:

69035, м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, 68а

ЄДРПОУ/ПІН: 37573471

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Держказначейська служба України

Р/р: UA358201720314211001302078443

МФО: 820172

Тел.: +380612246932



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор

С.О. Білов

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INC21-1049-2
від «30» чэрвня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Інклюзивне мистецтво

Лот: ЛОТ 2. Інклюзивний культурний продукт

Конкурс: Індивідуальний проект

Заявка: 3INC21-1049-2

**Назва проекту: «Разом за синім птахом» :
інклюзивна вистава**

Візитна картка проекту

Конкурсна програма

Інклюзивне мистецтво

Лот

ЛОТ 2. Інклюзивний культурний продукт

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

перформативне та сценічне мистецтво

Ключові слова за напрямки (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)

театр

інклюзивні мистецькі практики

Назва проекту

«Разом за синім птахом» : інклюзивна вистава

Назва проекту англійською мовою

"Pursuing the Blue Bird": an inclusive performance.



Директор департаменту
культури і туризму
Запорізької міської ради

С.О. Білов

Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Проектом передбачається постановка вистави за участі дітей без психофізичних обмежень і дітей з особливими освітніми потребами (далі – ООП). Мета проекту – продемонструвати широкому загалу творчий потенціал дітей з ООП, розвинути їх творчі здібності, сформувати у школярів толерантне ставлення до однолітків з ООП. Результатами проекту стануть: - 5 показів інклюзивної вистави; - розвиток психофізичного апарату дітей з ООП, розширення їх можливостей соціалізації; - формування високих людських якостей у дітей без фізичних обмежень та підвищення самооцінки дітей з ООП; - ствердження у суспільстві думки про рівні можливості всіх людей і, відповідно, формування толерантного ставлення до дітей з ООП.

Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

It is expected by the project the production of the performance with the participation of children without psychophysical restrictions and children with special educational needs (with SEN). The purpose of the project is to demonstrate to the public the creative potential of children with SEN, to develop their creative abilities, to form a tolerant attitude among the students towards their peers with SEN. The practical implementation of the project involves: selection of dramatic material appropriate for the performance by the children with SEN, selection of actors among the children for staging inclusive performance, acting classes for the children with SEN, rehearsal process, stage production. The project results in: - staging of an inclusive performance; - development of psycho-physical apparatus of children with SEN, improvement of their socialization opportunities; - formation of high human qualities in children without physical limitations and increase of self-esteem of children with SEN; - manifestation

Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)

395230.40

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)

395230.40

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).

0

Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза

Директор департаменту
культури і туризму
Закарпатської міської ради
О. Білаш



межами України — зазначте країну)

Населений пункт

м.Запоріжжя

Початок проекту

2020-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2020-10-30

Тривалість проекту в місяцях

4.5

Партнери проекту

Комунальний заклад вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради

Ваш основний продукт

Спектакль

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Дергач Маргарита Альфрїтївна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

автор та координатор проекту

Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Департамент культури і туризму Запорізької міської ради



Директор департаменту
культури і туризму
Запорізької міської ради
С.О. Біло

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Department of Culture and Tourism of Zaporizhzhya City Council

Організаційно-правова форма

Орган місцевого самоврядування

Код ЄДРПОУ

3757347*

Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)

<https://drive.google.com/file/d/1-bh2vKkeuoC6JiQt0x9MRWJyO9Rjf32M/view?usp=sharing>

Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми/ ЛОТу

84.11 Державне управління загального характеру

Дата реєстрації організації

2011-03-01

Юридична адреса організації

69035, Запорізька обл., місто Запоріжжя, вул. Незалежної України, буд.68а

Поштова адреса організації

69035, Запорізька обл., місто Запоріжжя, вул. Незалежної України, буд.68а

Фактична адреса організації

69035, Запорізька обл., місто Запоріжжя, вул. Незалежної України, буд.68а

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://zaporizhzhia.city/>; <https://cultura.city/>; <https://www.facebook.com/zaporizhzhia/>, <https://www.instagram.com/zaporizhzhia/>, <https://www.youtube.com/channel/UCbXj5u0EM5RGoKdUf73i2oA/featured>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Білов Сергій Александрович

Телефон



Директор департаменту
культури і туризму
Запорізької міської ради
3757347*
С.О. Біл

Електронна пошта

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації
Запорізька міська рада

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заявки?
Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.

1) З основних засобів, які можливо використати для реалізації проекту, маємо приміщення для проведення репетицій. 2) Нематеріальні активи відсутні; 3) наявні трудові ресурси: посадові особи місцевого самоврядування, централізована бухгалтерія, працівники підпорядкованих заклад в культури (зокрема, викладачі музичної школи № 1, які є ініціаторами та координаторами проекту); 4) наявні матеріальні ресурси - комп'ютери та оргтехніка; 5) фінансові ресурси відсутні

Дохід за звітний період

0

Директор департаменту
культури і туризму
Запорізької міської ради



О. Біла

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Так, у 2018 у ролі заявника

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Так, у 2018 у ролі заявника

Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були

<https://www.youtube.com/watch?v=Df8JfkrpxqYM>

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

«Запорізький міжнародний кінофестиваль «ZIFF» - за підтримки конкурсу соціальних ініціатив "Ми - це місто"

Проект

"Відкрий Європу у бібліотеці!" реалізовано за допомогою Української бібліотечної асоціації

Проект

Міжнародний конкурс-фестиваль виконавської майстерності "Акорди Хортиці" (щорічно з 2000 року) - <https://www.youtube.com/watch?v=WQ4kk638kiA>

Проект

"Симфо KIDS" - <https://www.facebook.com/watch/?v=3686130301400882>

Проект

«Рсзумний гід» - за підтримки конкурсу соціальних ініціатив "Ми - це місто"

Детальний опис проекту

*Директор департаменту
культури і туризму
Запорізької міської ради*



В. Білов

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни

В м.Запоріжжі та Запорізькій області є значна кількість дітей з особливими освітніми потребами, які потребують соціально-психологічної і психолого-педагогічної допомоги, проте виховний і соціально-реабілітаційний потенціал мистецтва, зокрема театрального, використовується ще недостатньо. Запропонований до розгляду проект зі створення та широкого публічного показу інклюзивної вистави є першим інклюзивним культурним продуктом такого рівня в Запорізькому регіоні.

Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Актуальність участі в заявленому проекті організації-заявника та організації-партнера зумовлена потребою розбудови інклюзивної мистецької освіти в Україні. Партнер проекту - Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія (ХНА) має потужний потенціал в галузі інклюзивної освіти, при академії функціонує загальноосвітня санаторна школа-інтернат I-III ступенів; діти якої візьмуть участь у постановці інклюзивної вистави, а також стануть цільовою аудиторією; на площах академії будуть проводитися навчальні заняття з акторської майстерності для дітей-акторів з особливими освітніми потребами (ООП), а також репетиції вистави. Будівля та територія ХНА пристосована для людей з інвалідністю: є пандуси, ліфт, широкі коридори та входи в аудиторії та актову залу, місця для розміщення табличок, спеціально обладнані санвузли, волонтер зі знанням жестової мови для супроводу людей з інвалідністю. В штаті академії працюють педагоги дефектологи та педагогі-асистенти, які зможуть надати кваліфіковану допомогу-супровід дітей з ООП в ході створення та показу вистави. Співпраця з ХНА відбувається вперше. Співпраця підпорядкованій департаменту комунальної установи "Запорізька дитяча музична школа № 1" (ЗДМШ № 1) з Хортицькою національною навчально-реабілітаційною академією в галузі створення інклюзивного мистецького проекту дасть можливість розширити виховний інструментарій педагогів та вихователів академії, створить умови для подальшого партнерства з напрямі інклюзивної мистецької освіти дітей з ООП. Для ЗДМШ №1 співробітництво з ХНА відкриє можливості по створенню інклюзивних класів, збагатить досвід викладачів спеціальних театральних дисциплін щодо роботи з дітьми з ООП. В умовах карантину та з метою запобігання поширення коронавірусної інфекції COVID-19 планується здійснити показ вистави онлайн. Відеозапис для онлайн трансляції буде здійснюватися у приміщенні Запорізького обласного театру ляльок.

Директор департаменту
культури і туризму
Запорізької міської
ради



С.О. Білов

Приміщення театру є доступним для людей з інвалідністю.

Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу

Пріоритет 1. Створення інклюзивних культурних продуктів як нових так і адаптованих для людей з інвалідністю - буде створено інклюзивну виставу для дітей середнього і старшого шкільного віку; Пріоритет 2. Використання мистецьких практик як інструментів соціальної адаптації людей з інвалідністю - серед різних видів мистецтва особливе місце посідає театральне, яке має потужний потенціал. Специфіка мови та інструментарію театального мистецтва і є тим арсеналом, який ми будемо застосовувати для створення інклюзивного освітньо-виховного впливу на дітей.

Чому ваш проект є унікальним?

Унікальність проекту полягає у своєрідності акторського складу. Одним з пріоритетних напрямів сучасного суспільного розвитку є модернізація системи освіти, створення інклюзивного освітнього простору. Мистецтво завжди розглядалося як засіб формування особистості людини, тож в контексті інклюзивної освіти може відіграти значну роль у розвитку дітей з особливими освітніми потребами і, тим самим, створити умови їх ефективної соціалізації в суспільство.

Чому ваш проект є інноваційним?

Інноваційність проекту полягає у специфіці режисерської та постановочної роботи з урахуванням особливостей юних акторів, а також у створенні мистецького виховного середовища, толерантного до дітей з особливими освітніми потребами, моделі виховання дітей засобами театального мистецтва в інклюзивному освітньому просторі загальноосвітніх шкіл та шкіл початкової мистецької освіти.


Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?

Запропонований проект на 100% включається в сучасний культурно-мистецький процес в секторі створення і реалізації інклюзивного мистецького продукту.

Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?

Постановочний, соціально-реабілітаційний та психолого-педагогічний досвід запропонованого проекту може використовуватися для подальшої практичної роботи в напрямку створення наступних інклюзивно мистецьких

Директор департаменту
культури і туризму
Закарпатської міської ради
С.О.Білов



продуктів.

Цілі проекту

Ціль

Підготувати інклюзивну виставу

Завдання 1

Підготувати сценарій та постановочний план вистави, створити сценічно-постановочні засоби

Завдання 2

Відібрати дітей для участі у проєкті

Індикатори досягнення цілі

1. Сценарій вистави. 2. План занять та репетицій. 3. Наявність костюмів, декорацій, реквізиту. 4. Затверджений акторський склад

Ціль

Підготувати дітей зособливими освітніми потребами до роботи на сцені

Завдання 1

Виявити рівень акторських здібностей дітей з ООП, які беруть участь у виставі, та розробити програму підготовки до роботи на сцені. Планується задіяти 35 учасників вистави, з яких 60% складають діти з ООП.

Завдання 2

Організувати та провести систему занять з розвитку акторських здібностей дітей з ООП; організувати та провести репетиційний процес з постановки інклюзивної вистави (60 репетицій)

Індикатори досягнення цілі

1. До постановки залучено 35 дітей-учасників, з яких 50% складають діти з ООП. 2. Складено розклад та план занять з акторської майстерності. 3. Проведено 60 репетицій


Ціль

Широке публічне висвітлення проєкту

Завдання 1

Проведення двох (стартова та прикінцева) прес-конференцій з питання

Директор департаменту
культури і туризму
Запорізької міської ради



Билів

реалізації заявленого проекту в м. Запоріжжі.

Завдання 2

Висвітлення результатів просування проєкту в Інтернеті

Індикатори досягнення цілі

1. Інформаційні повідомлення про початок і закінчення проекту в ЗМІ м. Запоріжжя. 2. 30 постів у соціальних мережах на інформаційних платформах ЗДМШ №1, КЗВО ХНА ЗОР, управління культури м. Запоріжжя. 3. Трейлер вистави. 4. Проведення 2х прес-конференцій.

Ціль

Організація 5 онлайн-показів інклюзивної вистави для широкої аудиторії

Завдання 1

Організувати сценічний простір для відео-запису інклюзивної вистави з метою подальшого онлайн-показу (Обласний театр ляльок)

Завдання 2

Організувати цільову аудиторію

Індикатори досягнення цілі

1. Договори про оренду площі для проведення генеральної репетиції та відеозапису вистави для онлайн-показів. 2. Створено 5 онлайн-показів на каналах платформи Youtube, у телевізійному ефірі місцевих телеканалів. 3. До перегляду вистави залучено близько 5000 осіб.

Основна мета проекту

Основна мета проєкту - продемонструвати широкому загалу творчий потенціал дітей, що мають особливі освітні потреби, розвинути їх творчі здібності, сформувані у школярів толерантне ставлення до однолітків з особливими освітніми потребами

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Пряма цільова аудиторія проєкту складається з дітей з особливими освітніми потребами та їх батьків, з нормотипових дітей, викладачів загальноосвітніх шкіл, які працюють в інклюзивному освітньому просторі. До створення вистави плануємо залучити 35 дітей, з яких 60% складають діти з інвалідністю. До онлайн-перегляду вистави плануємо залучити учнівський та викладацький склад спеціалізованих шкіл (близько 300 осіб),

Директор

*Департаменту культури
і туризму Запорізької
міської ради*



Білоб

ЗОШ, які мають інклюзивний компонент (150 осіб) та Ресурсні центри підтримки інклюзивної освіти (60 осіб) м. Запоріжжя.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Опосередкована (непряма) аудиторія проекту складається з всіх людей, які цікавляться таким інклюзивним мистецьким продуктом; викладачі мистецьких шкіл, адміністраціями різного рівня та ін. Також, враховуючи телевізійний формат онлайн показу, опосередкованою аудиторією стануть мешканці міста Запоріжжя та області. Плануємо залучення понад 5000 осіб.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Культурні потреби та інтереси будуть визначалися шляхом бесід, проведення опитувань в культурно-мистецькому та інклюзивному освітньому просторі.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторій?

Кінцеві результати проекту будуть задовольняти культурні потреби та інтереси обраної аудиторії шляхом показу вистави та обговорення результатів роботи в проекті під час прикінцевої прес-конференції.

Хто є зацікавленою стороною (-ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту).

Зацікавленими сторонами проекту – є органи місцеві самоврядування, методичні кабінети різного рівня, загальноосвітні школи та школи естетичного виховання


Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів вашого проекту.

Суспільною цінністю запропонованого проекту є створення мистецького виховного середовища, толерантного до дітей з ООП, моделі виховання дітей засобами театрального мистецтва в інклюзивному освітньому просторі загальноосвітніх шкіл та шкіл початкової мистецької освіти.

Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

Створено мистецький продукт (літературний твір), придатний для постановки інклюзивної вистави. Отримано досвід роботи над інклюзивною виставою. Набуття дітьми з ООП навичок роботи на сцені у виставі; отримання

Директор департаменту
культури і туризму
Запорізької міської ради



С.О.Бі

психолого-педагогічного досвіду роботи з дітьми з ООП викладачами акторських дисциплін. Проведення 2-х прес-конференцій з метою привернення уваги громадськості міста до мистецьких потреб дітей з ООП. Створено трейлер вистави. Організовано та проведено 5 онлайн-показів інклюзивної вистави. Широкої аудиторії глядачів (понад 5000 осіб) продемонстровано творчі ресурси дітей з ООП.

Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

Поширення практики постановки інклюзивних вистав в місті та Запорізькому регіоні. Розробка методичних підходів до акторської роботи з дітьми з ООП в напрямі театрального мистецтва

Створення в місті інформаційного простору з питань інклюзії.

Формування в мистецьких колах потреби створювати в місті та регіоні інклюзивних культурних продуктів і проектів.

Формування толерантного відношення до дітей з ООП та сприймання їх як рівних.

Директор департаменту
культури і туризму
Запорізької міської ради



О. Білов

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та

Директор департаменту
культури і туризму
Запорізької міської ради



шляхи їх мінімізації

внутрішні ризики, що можуть бути пов'язані з масштабом проєкту, виключені, адже проведено детальний аналіз кожного етапу робочого плану та сплановано ефективну взаємодію учасників проєкту

Проте до внутрішніх ризиків можемо віднести:

- недостатність досвіду мистецької роботи з дітьми з інвалідністю. Методи подолання – консультації з дефектологами та спеціальними психологами, залучення до уроків з акторської майстерності та репетицій спеціальних педагогів;
- відсутність знань жестової мови викладачами мистецьких дисциплін. Методи подолання – залучення волонтерів, які володіють жестовою мовою.
- індивідуально-психологічні особливості акторів-дітей з інвалідністю. Методи подолання – попередні бесіди про характер дітей із батьками та викладачами, створення сприятливого психологічного клімату під час занять та репетицій, залучення спеціальних педагогів;
- складність в опануванні дітьми з інвалідністю текстом п'єси, режисерською трактовкою ролі. Методи подолання – адаптація тексту та трактовки ролі відповідно до індивідуально-творчих можливостей дітей з інвалідністю.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проєкту, та шляхи їх мінімізації

Ризик 1. Неприйняття публікою такої незвичної вистави. Для мінімізації автор проєкту планує перед показом записати звернення до глядачів та настрити їх на сприйняття інклюзивного культурного продукту позитивно.

Ризик 2. Ситуація, що склалася в країні щодо поширення COVID-19.

Шляхи мінімізації:

- показ вистав через систему Інтернет;
- складання чіткого графіку занять з акторської майстерності та репетиційного плану з урахуванням точної кількості одночасного перебування дітей на репетиційному майданчику;
- злагоджені дії проєктної команди з виконання більшої частини проєктних завдань до можливого уведення карантину восени;
- переорієнтування безпосередньої роботи з глядачами у віртуальний простір шляхом переведення інформаційних подій, бесід з учасниками та глядачами в онлайн та діджитальні формати.

За умови погіршення ситуації з COVID-19 забезпечення проведення запланованих заходів планується за допомогою віртуальних засобів комунікації:

- навчальний та постановочний процес за допомогою електронної пошти,

Директор департаменту
культури і туризму
Запорізької міської ради



О. Біла

віртуальних освітніх середовищ, месенджерів, комунікаційних платформ;
- залучення широкої аудиторії за допомогою електронної пошти, месенджерів, комунікаційних платформ, соціальних мереж, відеохостінгів, телебачення.

Командою передбачено змінити такі формати проведення запланованих заходів:

- поширення інформації про реалізацію проекту за допомогою використання віртуальних засобів комунікації, діджиталізація процесу підготовки вистави;

- показ вистави переформатовано в онлайн (зйомка вистави та розповідження відео-матеріалів серед широкої аудиторії);

У зв'язку з можливим зовнішнім ризиком (погіршення ситуації з COVID-19) командою передбачено можливість коригування таких позицій таймлайну проекту: виготовлення сценічно-постановочних засобів, виготовлення поліграфічної продукції для промоції проекту, підготовка дітей до роботи на сцені, проведення репетицій з постановки вистави, проведення генеральної репетиції вистави.

В цілому можемо зазначити, що розуміємо відповідальність за реалізацію проекту в нових умовах та готові швидко і гнучко підлаштовуватися під можливі зміни, що можуть бути викликані погіршенням ситуації, викликані COVID-19.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

В ході підготовки проекту розроблено план моніторингу етапів проекту реалізації, що забезпечить можливість здійснити порівняння заданих і фактичних даних, що стосуються планування проекту та його реалізації. Інструменти моніторингу: анкетування цільової аудиторії проекту; спостереження, фото- та відеофіксація процесу створення вистави; а також плани та графіки занять, репетицій.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової (-их) аудиторії (-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Ключове повідомлення: "В Запоріжжі стартує/відбувається інклюзивний мистецький проєкт для дітей "Разом за синім птахом"

Інформація про проєкт буде поширена через засоби масової інформації та запрошення певної аудиторії (учні загальноосвітніх та мистецьких шкіл, викладачі, батьки)

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних

Директор департаменту
культури і туризму
Запорізької міської ради
О.О.Білів



мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?
буде створено трейлер проекту (з відео репетицій інклюзивної вистави), а також проведено промо кампанію у соціальних мережах (Facebook, Instagram) та на офіційних сайтах департаменту культури і туризму, Запорізької міської ради та Запорізької обласної державної адміністрації

Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?

Регіональні та місцеві ЗМІ: Телеканали - TV-5, Z, UA:Запоріжжя Газети "Миг", "Запорізька Січ", "Запорізька правда" та інші.

З якими лідерами думок планується співпраця?

1. Фортус Геннадій Вадимович - заслужений діяч культури, художній керівник обласного Запорізького академічного театру молоді
2. Бриль Марина Миколаївна - директорка Державного науково-методичного центру змісту культурно-мистецької освіти
3. Смбалян Маріанна - запорізька художниця, режисер, актриса та сценарист театру, кореспондент та волонтер

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?

Основним завданням комунікаційної стратегії проекту стане підвищення інформативності громадськості щодо питань, на які спрямований проект, та продемонструє свою важливість для суспільства. Планується проведення 2х прес-конференцій, мінімум 30 публікацій про реалізацію проекту у соціальних мережах, 5 публікацій у ЗМІ, 3 інтерв'ю з учасниками проекту на місцевих телеканалах

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Відеопоказ вистави буде опубліковано на офіційному сайті департаменту. Всі результати проекту буде узагальнено на прикінцевій прес-конференції та спубліковано у ЗМІ

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д)?

діяльність за проектом передбачає подальший розвиток та функціонування за рахунок фінансування з бюджету та грантової підтримки

Директор департаменту
культури і туризму
Запорізької міської ради



О.Б.

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?

По завершенню проєкту отриманий досвід створення інклюзивної вистави буде узагальнено і представлено на розгляд педагогічного і мистецького загалу, з метою подальшого створення інклюзивних мистецьких продуктів такого типу іншими учнівськими колективами.

Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проєкту?

Так. Планується співпраця з ЗОШ №66 м. Запоріжжя (є інклюзивні класи), Комунальним закладом «Запорізька спеціальна загальноосвітня школа-інтернат №1» Запорізької обласної ради, Запорізькою спеціальною загальноосвітньою школою-інтернатом «Орієнтир», ГО "Всеукраїнська асоціація закладів мистецької освіти"

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

0

Кількість жінок у команді проєкту

3

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

1

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком від старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Директор департаменту
культури і туризму
Запорізької міської ради



Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?

Так. до 12 осіб

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?

важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?

важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?

так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО

так

Директор департаменту
культури і туризму
Запорізької міської ради Біла



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.


Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

✓ Бішов С.О.

✓ 

Фонд:

Грантоотримувач:

✓



Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ 310СА-1049-2
від "30" червня 2020 року



Назва конкурсної прог **Інклюзивне мистецтво**
Назва ЛОТ-у: **ЛОТ 2. Інклюзивний культурний продукт**
Назва Заявника: **Департамент культури і туризму Запорізької міської ради**
Назва проекту: **"Разом за синім птахом": інклюзивна вистава**

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100,00%	395 230,40
2	Співфінансування* :	0,00%	-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
3	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)	0,00%	
	Всього	100,00%	395 230,40

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Директор
департаменту культури
і туризму Запорізької
міської ради



С.О. Білод

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Департамент культури і

Назва заявник туризму Запорізької міської ради

"Разом за синім птахом":

Назва проекту інклюзивна вистава

Розділ: Підозділ : Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ	
				Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16	17	
Розділ:	II	Витрати:							
Підрозділ:	1	Оплата праці							
Стаття:	1.1	<i>Штатні працівники</i>		9,00	12 486,00	56 752,00	56 752,00		
Пункт:	а	Дергач Марагрита Альфрїтївна, керівник проекту,	місяць	5,00	6 808,00	34 040,00	34 040,00	премія	
	б	Бойченко Ксенія Юрїївна, викладач з акторської	місяць	4,00	5 678,00	22 712,00	22 712,00	премія	
Стаття:	1.2	<i>За трудовими договорами</i>		-	-	-	-		
Пункт:	а								
Стаття:	1.3	<i>За договорами ЦПХ</i>		16,00	28 148,00	89 318,00	89 318,00		
Пункт:	а	Нестерова Анастасія Євгенїївна, координатор	місяць	5,00	5 000,00	25 000,00	25 000,00		
Пункт:	б	Петренко Надія Василїївна, сценарист	місяць	1,00	6 808,00	6 808,00	6 808,00		

Директор департаменту культури і туризму Запорізької міської ради

3757347
М.З.М.З.М.З.

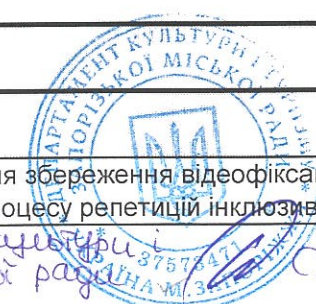
С.О. Бїнов

Пункт:	в	Островська Наталія Василівна, PR-менеджер	місяць	1,50	4 340,00	6 510,00	6 510,00	
Пункт:	г	Гончаренко Юлана Володимирівна, хореограф	місяць	4,00	6 000,00	24 000,00	24 000,00	перенесли оплату праці хореографа-постановника в цю графу, оскільки змінився виконавець робіт через особисті обставини
Пункт:	д	Каніболоцька Марія Сергіївна, постановник вистави	місяць	4,50	6 000,00	27 000,00	27 000,00	
Всього по підрозділу 1 "Оплата праці":				25,00	40 634,00	146 070,00	146 070,00	
Підрозд	2	Соціальні внески						
Стаття:	2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	25,00	8 939,48	32 135,40	32 135,40	
Пункт:	а	Дергач Марагрита Альфрїтївна, керївник проекту,	місяць	5,00	1 497,76	7 488,80	7 488,80	
Пункт:	б	Бойченко Ксенїя Юрїївна, викладач з акторської	місяць	4,00	1 249,16	4 996,64	4 996,64	
Пункт:	в	Гончаренко Юлана Володимирївна, хореограф-	місяць	4,00	1 320,00	5 280,00	5 280,00	
Пункт:	г	Нестерова Анастасїя Євгенївна, координатор	місяць	5,00	1 100,00	5 500,00	5 500,00	
Пункт:	д	Петренко Надїя Василївна, сценарист	місяць	1,00	1 497,76	1 497,76	1 497,76	
Пункт:	е	Островська Наталїя Василївна, PR-менеджер	місяць	1,50	954,80	1 432,20	1 432,20	
Пункт:	є	Канїболоцька Марїя Сергїївна, постановник вистави	місяць	4,50	1 320,00	5 940,00	5 940,00	
Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески":				25,00	8 939,48	32 135,40	32 135,40	
Роздїл:	3	Витрати пов'язані з відрядженнями (для						
Стаття:	3.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-	-	
Стаття:	3.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-	-	
Стаття:	3.3	Добовї (для штатних працівників)		-	-	-	-	
Всього по підрозділу 3 "Витрати пов'язані з відряд"				-	-	-	-	
Підрозд	4	Обладнання і нематеріальні активи						



Директор департаменту культури
Запорізької міської ради
С.О. Білов

Стаття:	4.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для		-	-	-	-	
Стаття:	4.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для		-	-	-	-	
Всього по підрозділу 4 "Обладнання і нематеріальні активи"				-	-	-	-	
Підрозд	5	Витрати пов'язані з орендою						
Стаття:	5.1	Оренда приміщення		2,00	5 000,00	10 000,00	10 000,00	
Пункт:	а	КЗ "Запорізький академічний обласний театр ляльок" ЗОР,	доба	2,00	5 000,00	10 000,00	10 000,00	оренда приміщення театру для проведення генеральної репетиції вистави (1 доба) та здійснення
Стаття:	5.2	Оренда техніки, обладнання та		-	-	-	-	
Стаття:	5.3	Оренда транспорту		8,00	600,00	4 800,00	4 800,00	
Пункт:	а	Оренда автобуса для перевезення учасників вистави	година	8,00	600,00	4 800,00	4 800,00	перевезення учасників та реквізиту вистави від місця проведення
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля для доставки	година	-	-	-	-	
Стаття:	5.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		-	-	-	-	
Стаття:	5.5	Інші об'єкти оренди		-	-	-	-	
Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендою"				10,00	5 600,00	14 800,00	14 800,00	
Підрозд	6	Витрати на харчування та напої						
Стаття:	6.1	Вид харчування або назва заходу або		80,00	150,00	12 000,00	12 000,00	
Пункт:	а	Послуги кейтерингу для дітей-акторів та постановочної групи	чол.	80,00	150,00	12 000,00	12 000,00	
Всього по підрозділу 6 "Витрати на харчування та напої"				80,00	150,00	12 000,00	12 000,00	
Підрозд	7	Матеріальні витрати						
Стаття:	7.1	Основні матеріали та сировина		-	-	-	-	
Стаття:	7.2	Носії, накопичувачі		5,00	2 275,00	3 025,00	3 025,00	
Пункт:	а	Зовнішній жорсткий диск 3.5" 2TB Seagate (STEB2000200)	шт.	1,00	2 025,00	2 025,00	2 025,00	для збереження відеофіксації процесу репетиції інклюзивної

Директор Департаменту культури та туризму Запорізької міської ради

 С.О. Блюв

Пункт:	б	Флеш-накопичувачі	шт.	4,00	250,00	1 000,00	1 000,00	для використання командою проекту в процесі підготовки
Стаття:	7.3	Інші матеріальні витрати		-	-	-	-	
Всього по підрозділу 7 "Матеріальні витрати":				5,00	2 275,00	3 025,00	3 025,00	
Підрозд	8	Поліграфічні послуги						
Стаття:	8.1	Послуги із виготовлення:		306,00	4 325,00	17 700,00	17 700,00	
Пункт:	а	Виготовлення макетів (буклет, афіша для web ресурсів, 2 банери)	шт.	4,00	800,00	3 200,00	3 200,00	
Пункт:	б	Друк буклетів з фотографіями учасників, програмою вистави, фото з репетицій та показу (А4, двохстор., папір мел., 150г/м2)	шт.	300,00	25,00	7 500,00	7 500,00	буклети буде надруковано для пост-продакшену проекту, розповсюджено серед мистецьких навчальних закладів міста Запоріжжя та України з метою поширення досвіду інклюзивних мистецьких практик
Пункт:	в	Виготовлення банерів (400X200 см, зі стійками)	шт.	2,00	3 500,00	7 000,00	7 000,00	
Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні послуги":				306,00	4 325,00	17 700,00	17 700,00	
Підрозд	9	Послуги з просування						
Пункт:	а	фото-, відеофіксація -		-	-	29 000,00	29 000,00	репортажна зйомка репетицій для створення відеоролика про проект та роботи над подальшої дослідженням інклюзивного театрального мистецтва (10годин*1000грн/год.) відеозйомка культурного продукту - Інклюзивної вистави (3 години*1000 грн/год *4 оператора) фотозйомка репетицій та вистави з подальшою обробкою фото для буклету (10 год *700грн/год.)
Пункт:	б	рекламні витрати		-	-	-	-	

Директор департаменту культури
і туризму Запорізької міської
ради

О.Білов



Пункт:	в	SMM, SO (SEO) послуги	-	-	-	20 000,00	20 000,00	створення інформаційного контенту про проєкт для інформаційних порталів міста Запоріжжя та інших міст України (за домовленістю), ведення акаунтів соц.мереж, постійне висвітлення діяльності в межах проєкту (мінімум 30 публікацій)
Пункт:	г					-	-	
Всього по підрозділу 9 "Послуги з просування":			-	-	-	49 000,00	49 000,00	
Підрозд	10	Створення web ресурсу						
Всього по підрозділу 10 "Створення web-ресурсу":			-	-	-	-	-	
Підрозд	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних						
Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних"			-	-	-	-	-	
Підрозд	12	Послуги з перекладу						
Всього по підрозділу 12 "Витрати з перекладу"			-	-	-	-	-	
Підрозд	13	Адміністративні витрати						
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги				-	-	в організації-завника є штатний бухгалтер, якого включено до команди проєкту (І Ікітіна А.О.)
Пункт:	б	Юридичні послуги				-	-	
Пункт:	в	Аудиторські послуги				20 000,00	20 000,00	
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)				-	-	
Всього по підрозділу 13 "Адміністративні витрати"			-	-	-	20 000,00	20 000,00	
Підрозд	14	Інші прямі витрати						
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу,				30 000,00	30 000,00	



Директор департаменту
культури і туризму
Запорізької міської ради
С.О. Білюк

Пункт:	а	Комп'ютерна обробка та монтаж відеOVERсії вистави та відеоролику (трейлера) про проект	послуга			30 000,00	30 000,00	тривалість трейлера - 10 хвилин тривалість відеOVERсії вистави - 40 хвилин
Пункт:	б					-	-	
Пункт:	в					-	-	
Стаття:	14.2	<i>Витрати на послуги страхування</i>		-	-	-	-	
Стаття:	14.3	<i>Видавничі послуги</i>		-	-	-	-	
Стаття:	14.4	<i>Інші прямі витрати</i>		27,00	37 100,00	70 500,00	70 500,00	
Пункт:	е	Виготовлення декорацій	послуга	1,00	32000,00	32 000,00	32 000,00	Складні розсувні ширми – 2 шт., куби-трансформери – 3 шт., штори-завіси з тканини на рухомому кріпленні (з урахуванням вартості матеріалів та сировини). Всі дерев'яні та металеві конструкції декорацій будуть покриті тканиною із зображенням образів та атмосферних елементів середовища відповідного до сцени п'єси. При виготовленні декорацій буде використовуватися техніка колажування та аплікації тканинами на каркасах.

Директор департаменту
 культури і туризму
 Запорізької міської ради



С.О. Білоб

Пункт:	є	Виготовлення сценічних костюмів	послуга	15,00	2 000,00	30 000,00	30 000,00	У виготовленні сценічних костюмів планується використовувати яскраві, блискучі тканини, корсетні матеріали, паралонні конструкції, які дозволяють зробити об'єми. Елементами костюмів будуть головні убори відповідно до дійової особи, у виготовленні яких також буде використовуватися паралон. Окрім головних героїв і ролей другого-третього планів в постановці бере участь група «акторів-танцюристів», костюми яких також мають певне сценічне втілення. Сцени вистави відбуваються у різних смислових просторах, тому група акторів змінює елементи костюмів відповідно до сцени, яка виконується
Пункт:	ж	Виготовлення реквізиту (з урахуванням вартості матеріалів та сировини)	послуга	10,00	600,00	6 000,00	6 000,00	В якості реквізиту використовується тканина, окремо виготовлені предмети, які необхідні для втілення режисерського задуму та створення атмосфери вистави. Потреба у додатковому оздобленні вистави виникає через необхідність підтримати акторську гру дітей з особливими освітніми потребами, надати їм можливість через зовнішні пристосування яскравіше втілювати завдання ролі, подолати природню тривожність прилюдної гри на сцені.
Пункт:	з	Гримування акторів	послуга	1,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	
Всього по підрозділу 14 "Інші прями витрат				27,00	37 100,00	100 500,00	100 500,00	

Директор департаменту культури і мистецтв Закарпатської області

С.О. Білош



Всього по розділу II "Витрати":			395 230,40	395 230,40
---------------------------------	--	--	------------	------------

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ			-	-
------------------------------	--	--	---	---

Директор департаменту
культури і туризму
Запорізької міської ради

(Посада)

Бішов

(Печатка, підпис, ПІБ)



Директор департаменту
культури і туризму
Запорізької міської ради



О. Бішов