

**ДОГОВІР № ЗІНС11-7135**  
**про надання гранту**

м. Київ

« 01 » липи 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КОМПАНІЯ "ІВЕНТВАВІЛОН" (далі – Грантоотримувач) в особі Директора Різоля Андрія Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Цикл мотиваційних онлайн тренінгів «Незламні духом»» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 вересня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

06 ЛИП 2020

### III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 847 606 грн. 40 коп. (вісімсот сорок сім тисяч шістсот шість гривень 40 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (трансшами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.
4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.
5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
  - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
  - 2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);
  - 3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
  - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
  - 5) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання

таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту.

### 4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

### **ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

### **ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або

його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною з установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.in@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Аврамчук Олексій Олексійович, координатор проекту,

Гемелск Любов Сергіївна, фінансовий директор,

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

- додаток 2 – кошторис Проекту;  
 додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;  
 додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації  
 Проекту;  
 додаток 5 – графік платежів.

#### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

##### Грантоотримувач

ТОВ "КОМПАНІЯ "ІВЕНТВАВІЛОН"

Юридична адреса:

03164, м. Київ, вул. Академіка

Єфремова, буд.16., кв.2

Адреса для листування:

03115, м. Київ, вул. Миколи Краснова,

буд. 19, кв.7

ЄДРПОУ/ПН: 33935665

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Райффайзен Банк  
 Аваль"

Р/р: UA043808050000000026002682112

МФО: 380805

Тел.: +38 067 507 01 98

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Директор



А.В. Різоль

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INC11-7135  
від «01» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Інклюзивне мистецтво

Лот: ЛОТ 1. Підтримка митців з інвалідністю

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INC11-7135

**Назва проекту: Цикл мотиваційних онлайн тренінгів  
«Незламні духом»**

## Візитна картка проекту

### Конкурсна програма

Інклюзивне мистецтво

### Лот

ЛОТ 1. Підтримка митців з інвалідністю

### Тип проекту

Індивідуальний

### Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурні та креативні індустрії

### Ключові слова за напрямом (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)

соціальні, прикладні дослідження  
інклюзивні мистецькі практики

### Назва проекту

Цикл мотиваційних онлайн тренінгів «Незламні духом»

### Назва проекту англійською мовою

Series of motivation on-line trainings "Unbroken spirit"



Директор А.В. Руденко

**Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)**

Мета – популяризація інклюзивного мистецтва та надання практичних рекомендацій щодо покращення доступу людей з інвалідністю до об'єктів культури та історичної спадщини, які ґрунтуються на всесвітньому досвіді. Інструмент популяризації є онлайн тренінги, які проводитимуться за участі митців з інвалідністю, відомих творчих особистостей (артистів, художників, співаків), лідерів думок, представників культурно-мистецьких закладів та експертів з «безбар'єрності». Окрім мотиваційної складової під час онлайн тренінгів будуть вирішуватись конкретні прикладні аспекти доступності. Головний спікер онлайн тренінгів – Микола Подрезан (інвалід-візочник), який багато років мужньо «бореться» за створення безбар'єрного середовища в Україні. Онлайн тренінги планується провести із включенням із 6-ти міст України, та розмістити їх на інтернет-ресурсах.

**Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)**

The main goal is promotion of inclusive art and providing of practical recommendations for disabled people access to cultural sights and historic heritage places, applying the corresponding international experience. Popularisation tool is the on-line trainings with participation of disabled creators, famous creative personalities (artists, painters and singers), opinion leaders, art-cultural institutions representatives, "inclusive" experts. Apart from motivation component, on-line trainings will deal with certain practical aspects of availability. Main on-line trainings' speaker – is Mykola Podrezan (wheel chair user), who is continuing a brave struggle for inclusive Ukrainian surroundings for many years. On-line trainings are planned to be broadcasted from six cities of Ukraine, including a series of video-trailers, created on the basis of on-line trainings results, for the Internet resources.

**Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)**  
850606.40

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)**  
847606.40

**Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).**  
3000

**Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім**



*Подрезан*

*А.В. Різюк*

УКФ)

Джерело співфінансування та сума  
3000. ТОВ «КОМПАНІЯ «ІВЕНТВАВІЛОН»

**Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза межами України — зазначте країну)**

**Населений пункт**  
Львів

**Населений пункт**  
Івано-Франківськ

**Населений пункт**  
Вінниця

**Населений пункт**  
Ізмаїл Одеської області

**Населений пункт**  
Дніпро

**Населений пункт**  
Київ

**Початок проекту**  
2020-07-01

**Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)**  
2020-09-30

**Тривалість проекту в місяцях**  
3

**Партнери проекту**  
немає

**Ваш основний продукт**  
ІНШЕ



Директор

А.В. Різоль



**Юридична адреса організації**

03164, м.КИЇВ, СВЯТОШИНСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ АКАДЕМІКА ЄФРЕМОВА,  
БУДИНОК 16, ОФІС 2

**Поштова адреса організації**

03115, м. Київ, вул. Краснова, буд. 19, кв. 7

**Фактична адреса організації**

03115, м. Київ, вул. Краснова, буд. 19, кв. 7

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<http://www.kinoua.org/ua>, <https://www.facebook.com/dyvysukrainske/>, <http://www.babilon.com.ua>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

РІЗОЛЬ АНДРІЙ ВОЛОДИМИРОВИЧ

**Телефон****Електронна пошта**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**  
Ні

**Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**  
Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАРНИЙ ВЛАСНИК (КОНТРОЛЕР) У ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ ВІДСУТНІЙ**

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**

Директор А.В. Різолє



Ні

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заявки?**

Ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.**

наявність трудових ресурсів (2 штатних та більше 20 залучених попроектно), фінансові ресурси (власні та залучені кошти)

**Дохід за звітний період**

0

**Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?**

Ні

**Чи реалізували ви проект УКФ раніше?**

Ні

**Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були**

Юридична особа ТОВ «КОМПАНІЯ «ІВЕНТВАВІЛОН» раніше не подавала проект на фінансування і реалізацію, але був проект (реалізовувався командою групи компаній «Вавілон», але іншою юридичною особою – ТОВ «Бі-Ті-Ел-Вавілон»): <https://www.youtube.com/watch?v=lilZWfhH1EY>; <https://www.youtube.com/watch?v=U4NdipJHkt8> (скорочена редакція документального фільму, яка була адаптована для ТВ трансляції в прайм-тайм)

**Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

Директор

А.В. Різоль



### **Проект**

"20-річчя Baker Tilly Україна" - 2019 рік, комплексний івент-проект з кетерингом на 1000 запрошених гостей. Локація - опен ейр, музей "Пирогів". Корпоративний концерт з запрошенням зірок української естради - С.Скрипка (гурт ВВ), Один в Каное, Козак Систем та ін. Повна організація і супровід заходу з розробки концепції до втілення (технічне, івент, піар обслуговування, дизайн та продакшен, персонал, кейтеринг, відео-звіт).

### **Проект**

Проект «Планета Земля. Погляд з інвалідного візка» - підтримка та супровід Проекту, 2011-2018 роки. Організація та супровід заключного київського етапу проекту «Планета Земля. Погляд з інвалідного візка», робота зі ЗМІ.

### **Проект**

Участь у реалізації комплексного соціально-комунікаційного проекту "Дивись українське!"

### **Проект**

Відкриття чайної фабрики UNILEVER в Україні - повна організація та реалізація проекту відкриття від концепції до втілення. Корпорація UNILEVER в Україні запустила у експлуатацію чайну фабрику на Київщині ( смт. Гостомель). Компанія «БАВІЛОН» виграла високо конкурентний тендер та отримала право на організацію і проведення урочистого заходу на честь відкриття першої фабрики компанії UNILEVER в Україні. Перед агенцією постало завдання – на відкритому необлаштованому майданчику просто неба у оточенні промислових споруд реалізувати івент для більше ніж 400 гостей з багатоскладовою програмою. В результаті було облаштовано 5 зон івенту: зона ресепшену, вхідна алея довжиною 200 метрів, візуалізована історією розвитку ТМ Lipton та світовими проектами КСВ ТМ Lipton, вхідна зона на територію фабрики, павільйон для прес-заходів, основний павільйон для 400 гостей та крита головна сцена заходу.

## **Детальний опис проекту**

**Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни**

Інклюзивна політика – актуальне питання для України в цілому.

Директор

А. В. Різак



культурного середовища зскрема. Цикл мотиваційних онлайн тренінгів «Незламні духом» буде проводитись із включенням у 6-ти містах України (Львів, Івано-Франківськ, Вінниця, Ізмаїл Одеської обл., Дніпро, Київ), і для кожного міста питання, які будуть підійматись і обговорюватись на онлайн тренінгах актуальні у розрізі безбар'єрного доступу візочників до об'єктів культури. Головне, що на онлайн тренінгах, окрім загальної проблематики, будуть надані конкретні шляхи вирішення проблемних питань. Ідейний натхненник проекту та головний спікер онлайн тренінгів – Микола Подрезан (інвалід-візочник, мандрівник, експерт щодо питань «безбар'єрності», інженер-будівельник та режисер за двома вищими освітами) за період своїх всесвітніх досліджень у межах проекту «Планета Земля – погляд з інвалідного візка» (М. Подрезаном було відвідано 34 міста у 26 країнах світу на 6 континентах; загалом він відвідав 345 міст у 64 країнах) зібрав унікальний архів вдалих інженерних рішень щодо вирішення питання безбар'єрного середовища у світі. Рекомендації та напрацювання Миколи Володимировича, як інженера-будівельника, стануть безцінними для покращення безбар'єрного середовища в Україні у цілому та у кожному місті зскрема. Реальні історії митців з інвалідністю, запрошених до участі в онлайн тренінгах у кожному з 6-ми міст, та особистий приклад непохитного Миколи Подрезана стануть тим мотивуючим поштовхом і натхненням для багатьох людей з інвалідністю для долучення до творчої діяльності та участі у культурно-мистецькому житті свого міста. Онлайн тренінги нададуть також можливість залучити до стримів зіркових «нюзмейкерів» - відомих особистостей, які мають безпосереднє відношення або до напрямку мистецтва про яке йдеться в кожній окремій трансляції, або тих, що мають (мали) відповідний інклюзивний досвід. Обов'язковою буде участь в онлайн тренінгах фахівців та експертів на тему інклюзивної доступності, а також керівників об'єктів культури. Отриманий матеріал буде розміщений на інтернет-ресурсах як у вільному доступі, так і з адресною розсилкою відповідних посилань у відділи культури обласних державних адміністрацій. Завдяки практичним консультаціям Миколи Подрезана проблема безбар'єрного доступу для людей з інвалідністю вже вирішена такими відомими культурними закладами: Національний палац мистецтв «Україна», Театр ім. І. Франка, Театр на Подолі, Музей історії Києва та ін.

**Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Компанія «ВАВІЛОН» опікується проблематикою інклюзивності в Україні з 2001 року. Один з яскравих та успішних прикладів – проект, що

Директор

А.В. Різак



реалізований за підтримки Українського культурного фонду у 2018 році, створення документального фільму «Погляд з інвалідного візка». Одним із стратегічних напрямів діяльності компанії «ВАВІЛОН» є підтримка та сприяння сталості соціальних та культурних громадських ініціатив у контексті залучення людей з інвалідністю до культурно-мистецького життя в країні та сприяння створенню безбар'єрного середовища в Україні.

### **Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу**

Актуальність проекту «Цикл мотиваційних онлайн тренінгів «Незламні духом» – популяризація інклюзивного мистецтва, залучення людей з інвалідністю до культурно-мистецького життя в країні та надання практичних рекомендацій щодо покращення доступу людей з інвалідністю до об'єктів культури та історичної спадщини, які ґрунтуються на всесвітньому досвіді. Якнайкраще входить до сфери пріоритетів конкурсної програми «Інклюзивне мистецтво» - рівного доступу до культурних ресурсів і рівних можливостей для особистісного розвитку та самореалізації для всіх громадян та спільнот.

### **Чому ваш проект є унікальним?**

Унікальність проекту полягає в тому, що Микола Подрезан не тільки робить аналіз ситуації з безбар'єрним доступом до об'єктів культури та історичної спадщини України, але й пропонує можливі практичні шляхи її покращення, ґрунтовані на величезному унікальному досвіді отриманому під час подорожей світом. Таким унікальним досвідом та практичними знаннями вирішення проблематики «безбар'єрності», спираючись на світову практику, володіє в нашій країні тільки Микола Подрезан. Микола Володимирович за період своїх всесвітніх подорожей в рамках проекту «Планета Земля – погляд з інвалідного візка» (М. Подрезаном було відвідано 34 міста у 26 країнах світу на 6 континентах; загалом він відвідав 345 міст у 64 країнах) зібрав унікальний архів вдалих інженерних рішень щодо вирішення питання безбар'єрного середовища у світі. Рекомендації та напрацювання Микли Володимировича, як інженера-будівельника, стануть безцінними для покращення безбар'єрного середовища в Україні. А участь у мотиваційних онлайн тренінгах митців з інвалідністю, які знайомлять глядачів з власними історіями, своїм буденним життям, розповідають як створюють свої мистецькі твори / перфоменси та «нюзмейкерами» можуть стати тим мотивуючим поштовхом і натхненням для багатьох людей з інвалідністю для долучення до творчої діяльності та участі у культурно-мистецькому житті країни.

Директор

А.В. Різоль



## **Чому ваш проект є інноваційним?**

Інноваційність проекту полягає в тому, що для реальних шляхів вирішення ситуації з безбар'єрним доступом до об'єктів культури та історичної спадщини України для людей з інвалідністю використовується унікальний архів вдалих інженерних рішень Миколи Подрезана щодо вирішення питання безбар'єрного середовища у світі. На онлайн тренінги будуть запрошуватись керівники культурно-мистецьких закладів (директори музеїв, кінотеатрів, театрів тощо) міст, які на локальному рівні можуть ефективно та оперативно вирішувати питання «безбар'єрності».

Харизматичний спікер та унікальний фахівець з питання інклюзивності Микола Подрезан безпосередньо на онлайн тренінгах буде надавати рекомендації на основі світового досвіду щодо облаштування конкретних культурно-мистецьких закладів в Україні.

## **Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?**

Завдяки практичним рекомендаціям Миколи Подрезана можливе розв'язання проблеми «безбар'єрності» і покращення доступу для людей з інвалідністю до культурно-мистецьких об'єктів. Наш проект якнайкраще доповнює процес останнього десятиліття в обраному секторі.

## **Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?**

Промоція творчості митців з інвалідністю, яка передбачається у межах реалізації проекту має позитивно вплинути і надихнути людей з інвалідністю на бажання творити, допомогти їм з визначенням певних життєвих орієнтирів, долучатися до творчості в різних мистецьких напрямках. Робота команди проекту та, безпосередньо, Миколи Подрезана з керівниками конкретних культурно-мистецьких та інших громадських закладів позитивно відобразиться на покращенні ситуації «безбар'єрності» в конкретних містах та в країні в цілому.

## **Цілі проекту**

### **Ціль**

Збільшення кількості об'єктів безбар'єрного доступу до культурно-мистецьких, історичних та інших громадських закладів для людей з інвалідністю.

### **Завдання 1**

Запросити на мотиваційні онлайн тренінги керівників культурно-



Директор

А.В. Рігала

мистецьких закладів (директори музеїв, кінотеатрів, театрів тощо) міст, що зазначені у прсекті, для спілкування та мотивації до облаштування конкретних закладів для вільного доступу людей з інвалідністю.

## **Завдання 2**

Розробити і рекомендувати окремі ескізи, креслення для конкретних культурно-мистецьких закладів, тощо.

## **Індикатори досягнення цілі**

Кількість культурно-мистецьких закладів, в яких буде вирішена проблема «безбар'єрності». На основі рекомендацій, які «вийдуть» з проекту, спостерігати на 6-ти об'єктах (культурно-мистецьких закладах про які буде вестись мова у проекті) створення 6-ти певних «покращень» для людей з інвалідністю.

## **Ціль**

Промоція інклюзивного мистецтва заснована на залученні якомога більшої кількості людей з інвалідністю до культурно-мистецького життя свого міста: до творчості, художнього самовираження, для поліпшення їх психічного і фізичного стану, а також емоційного благополуччя.

## **Завдання 1**

Під час проведення онлайн тренінгів демонстрація глядачу фото-, відеосюжетів реально існуючих творчих надбань людей з інвалідністю для його стимулювання та заохочення

## **Завдання 2**

Моніторинг культурно-мистецьких закладів, в яких було покращено чи створено безбар'єрний простір завдяки проекту на предмет відвідуваності їх людьми з інвалідністю.

## **Індикатори досягнення цілі**

Розраховуємо бачити позитивні відгуки (коментарі) людей, які залишили їх в облікових записах Миколи Подрезана на сайті YouTube, соцмережі Facebook, тощо.

## **Ціль**

Актуалізувати ставлення до людей різних соціальних категорій, підвищити їхню суспільну цінність, створити рівні права, наголосити на інклюзивності оточуючого середовища, протидіяти упередженому ставленню та психологічному несприйнятті, оскільки передбачається

Директор

А.В. Різак



створення «майданчиків» неформального спілкування широкої аудиторії та людей з інвалідністю з метою подолання стереотипів. Формування культури інклюзивності.

### **Завдання 1**

Популяризація мистецької діяльності людей з інвалідністю, надання практичних рекомендацій щодо покращення доступу людей з інвалідністю, залучення до проекту артистів, художників, співаків, лідерів думок, представників культурно-мистецьких закладів.

### **Завдання 2**

Залучення до онлайн тренінгів відомих особистостей ("селебретіс") з мотивуючими виступами з залученими "селебретіс"

### **Індикатори досягнення цілі**

Збільшення доступних об'єктів культури та історичної спадщини, популяризація циклу мотивуючих онлайн тренінгів за рахунок залучення "селебретіс", створення відповідного відеоконтенту та його промоція.

### **Основна мета проекту**

Основною метою проекту є популяризація мистецької діяльності людей з інвалідністю та надання практичних рекомендацій щодо покращення доступу людей з інвалідністю до об'єктів культури та історичної спадщини, які ґрунтуються на всесвітньому досвіді.

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту**

1. Люди з інвалідністю та їх безпосереднє оточення (особи, що піклуються про них), які прийматимуть участь у мотиваційних онлайн тренінгах (приблизно 100 осіб у кожному місті; загалом 1000 осіб для кожного онлайн тренінгу за період 6 місяців). 2. Представники профільних державних регіональних установ та керівники культурно-мистецьких закладів (директори музеїв, кінотеатрів, театрів тощо), які прийматимуть участь у мотиваційних онлайн тренінгах (близько 20 осіб в кожному місті, загалом - близько 100 осіб).

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту**

Припускаємо, що кількість глядачів та слухачів непрямої аудиторії буде складати – 50-100 чоловік під час виходу одного окремого онлайн тренінгу

Директор А.В. Різак



із циклу, що буде проводитись через обліковий запис Миколи Подерозна на сайті YouTube . Розраховуємо, що із залученням усіх способів поширення інформації про даний відеоконтент (соцмережі, радіо, сайт) непряма аудиторія буде збільшена у рази. Вважаємо, що до непрямої аудиторія, яка зацікавиться проектом, увійдуть небайдужі люди, а також ті, хто будуть розуміти, що можуть долучитись і позитивно вплинути на поліпшення окремих моментів проекту у подальшому.

**Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Багаторічна співпраця компанії «ВАВІЛОН» (починаючи з 2001 року) з видатним українським екстремальним мандрівником на інвалідному візку, відомим громадським діячем Миколою Подрезаном, який мужньо бореться за створення безбар'єрного середовища в країні та забезпечення дотримання культурних прав для людей з інвалідністю, надала можливість команді проекту та ідеологу проекту Миколі Подрезану визначити першочергові культурні потреби та інтереси людей з інвалідністю та розпочати роботу над проектом «Цикл мотиваційних онлайн тренінгів «Незламні духом»».

**У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторій?**

Збільшення кількості культурно-мистецьких та громадських закладів, в яких покращено або створено безбар'єрний доступ для людей з інвалідністю. Збільшення кількості людей, які завдяки проекту долучились до культурно-мистецького життя в країні.

**Хто є зацікавленою стороною (-ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту).**

Люди з інвалідністю; регіональні державні профільні структури; громадські організації, що спікуються проблематикою інклюзивності; керівники культурно-мистецьких закладів.

**Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів вашого проекту.**

Ставлення до людей різних соціальних категорій віддавна було тестовим показником людяності та толерантності суспільства. Позаяк люди з інвалідністю складають найчисельнішу групу меншин, а комфорт та можливості реалізації потреб таких людей не приватна, а суспільна проблема – питання всебічної допомоги тим, хто гостро цього потребує, завжди актуальна та має велику соціальну можливість. Тому реалізація проекту «Цикл мотиваційних онлайн тренінгів «Незламні духом» не тільки

Директор

А.В. Різак



приверне увагу свідомої громадськості до проблематики інклюзивності, а також надасть реальні можливості до її покращення. Результати проекту та сталість проекту. Проект та його заходи покликані змінити (актуалізувати питання) ставлення до людей різних соціальних категорій, підвищити їхню суспільну цінність, створити рівні права, наголосити на інклюзивності оточуючого середовища, протидіяти упередженому ставленню та психологічному несприйнятті, оскільки передбачається створення «майданчиків» неформального спілкування широкої аудиторії та людей з інвалідністю з метою подолання стереотипів. Формування культури інклюзивності.

**Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).**

Підсилення тенденції розвитку безбар'єрності в Україні завдяки конкретним рекомендаціям, що будуть донесені у межах онлайн тренінгів. Практична допомога (рекомендації М. Подрезана, оформленні у форматі робочих ескізів та креслень фахівцем архітектором) в адаптації до «безбар'єрності» закладам культури та мистецтва у містах «включення», в кожному місті від 1-го об'єкта.

**Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).**

Збільшення культурно-мистецьких закладів, які покращили або створили безбар'єрний доступ для людей з інвалідністю - залучення людей з інвалідністю до культурно-мистецького життя країни - створення культурно-мистецьких осередків, які підтримують митців з інвалідністю та вирішують проблему «безбар'єрності» на місцях.

Директор

А.В. Різні



**Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації**

1. Фізичний стан головного спікера онлайн тренінгів Миколи Подрезана (у М. Подрезана – перша група інвалідності; періодичне виникнення фантомного болю у тілі). 2. Аспект психологічного стану суспільства (вірусобія) у цілому і людей з інвалідністю зокрема (як людей з певними проблемами здоров'ям). 3. Невиправдані очікування щодо швидкого залучення митців з інвалідністю до творчої діяльності (враховуючи фінансові, психологічні, фізіологічні особливості таких людей); невисока, у порівнянні з Європою, зацікавленість людей з інвалідністю мистецтвом із-за скрутного соціально-економічного становища.

**Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації**

1. Низька толерантність керівників культурно-мистецьких закладів та профільних державних структур до визначеної проблематики. 2. Карантині

Директор А.В. Різак



обмеження, що пов'язані з епідемією вірусу COVID-19. 3. Неспромсжність та неготовність України до впровадження навіть найкращих світових практик (враховуючи ряд політичних, ментальних, культурних особливостей). 4. Відсутність фінансування і, як наслідок, не встановлення об'єктів мобільності у комунальних закладах культури і мистецтв.

В останні місяці, переважно, всі аспекти життя людей були переведені онлайн (звичайне спілкування, робота, отримання оперативної інформації та ін.), якщо можна сказати, то у більшості людей і спосіб життя змінився на онлайн, а це, у свою чергу, збільшило тутешню аудиторію. Наразі є сотні успішно реалізованих заходів онлайн: фестивалі, концерти, зустрічі та ін., і такий результат приємно вражає! Для людей з інвалідністю, врахсвуючи їхню «обмеженість» пересування, головним джерелом отримання інформації у сучасному світі є саме інтернет. Зараз методи комунікації (зв'язку), а також володіння знаннями щодо технічної сторони питання дозволяють виконувати всі завдання проекту та отримати заплановані результати, оскільки онлайн є невід'ємною частиною нашого життя під час COVID 19.

Передусім онлайн формат проекту є відгуком на ситуацію, що виникла у зв'язку з епідемією вірусу COVID-19. За такого формату проведення проекту, коли основні його процеси переводяться онлайн, здійснюються, переважно, дистанційно, ми і передбачаємо мінімізацію окремих ризиків. Окрім цього, припускаємо, що професійно проведені перемовини з сильною аргументацією з нашого боку також будуть сприяти мінімізації цих ризиків.

### **Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?**

Передбачаємо вести аналіз та оцінку виконання термінів реалізації Проекту згідно робочого плану Проекту - Додаток 1, аналіз та оцінку статей кошторису; здійснювати Інтернет-опитування.

### **Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової (-их) аудиторії (-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?**

1. Творчість – це не привілея обраних, а право кожної людини незалежно від культурних, мовних, етнічних, регіональних, соціальних, гендерних та інших особливостей чи розбіжностей. 2. Люди з інвалідністю такі самі, як і всі. Обмеження існують тільки в мисленні. 3. Зробити доступними для людей з інвалідністю культурно-мистецькі заклади можливо швидко та недорого. 4. Світовий досвід найефективніших рішень «безбар'єрності» реально втілити в Україні.

Директор А.В. Різак



**Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?**

Цикл мотиваційних онлайн тренінгів планується розмістити на інтернет-ресурсах (обліковий запис «Незламні духом» на YouTube, Facebook, сайт групи компаній «Вавілон» та ін.). Одному із загальнонаціональних телеканалів буде запропоновано до показу звітно-підсумковий фільм, що включає у себе фрагменти онлайн тренінгів.

Запланована кількість циклу відеороликів. Цикл відеороликів буде включати у себе власне 5 відеороликів різної тематичної спрямованості, доступ до якого, всього циклу, буде у мережі Інтернет. Це буде один цикл, проте, безсумнівно, із необмеженим доступом до нього щодо кількості переглядів в мережі Інтернет.

**Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?**

ЗМІ: UA Перший, Радіо Рокс, Радіо Релакс, Голос України, День, сайт Кіноколо, Укрінформ.

**З якими лідерами думок планується співпраця?**

Микола Подрезан та його численні «зіркові» друзі: попередні домовленості з Сергій Фоменко (Фома), Соня Сотник, Олег Скрипка, Роман Коляда, Віталій Малахов, Анжеліка Рудницька, Тарас Компаніченко, Дмитро та Віталій Капранови, Анна Заклецька, Михайло Ілленко та інші.

**Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?**

- від 5 публікацій в друкованих ЗМІ
- від 50 матеріалів в Інтернет
- від 10 виходів на радіо

**Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?**

Надання повного звіту (фотозвіт, посилання на цикл мотиваційних онлайн тренінгів, звітно-підсумковий фільм) для УКФ з усіма матеріалами проекту та активними посиланнями на публікації. Звітно-підсумковий фільм, на основі проведення мотиваційних онлайн тренінгів, буде запропоновано одному із українських телеканалів.

**Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і**

Директор

А.В. Різак



т.д)?

Цикл мотиваційних онлайн тренінгів планується розмістити на інтернет-ресурсах (обліковий запис «Незламні духом» на YouTube, соціальна мережа Facebook, сайт групи компаній «Вавілон» та ін.). Звітно-підсумковий фільм, на основі проведення мотиваційних онлайн тренінгів, буде запропоновано одному із українських телеканалів.

### **Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?**

За допомогою розміщення інформації про проект на власному сайті та власній сторінці Facebook, також на сторінці Facebook Миколи Подрезана. Цикл мотиваційних онлайн тренінгів із подальшим їх розміщенням на інтернет-ресурсах як у вільному доступі, так із адресною розсилкою відповідних посилань у відділи культури обласних державних адміністрацій. Звітно-підсумковий фільм, на основі проведення мотиваційних онлайн тренінгів, буде запропоновано одному із українських телеканалів.

### **Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?**

Так, планується. Потенційне партнерство передбачається з культурно-мистецькими закладами, які будуть зацікавлені в консультаціях Миколи Подрезана відносно адаптації закладів до умов «безбар'єрності».

## **Моніторингова інформація**

**Кількість чоловіків у команді проекту**

3

**Кількість жінок у команді проекту**

3

**Кількість людей віком від 17 до 34**

2

**Кількість людей віком від 35 до 50**

2

**Кількість людей віком від 51 до 60**

1

**Кількість людей віком від 61 до 70**

Директор

A. R. Pizov



1

**Кількість людей віком від старше 71**

0

**Кількість працюючих пенсіонерів**

1

**Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?**

1

**Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?**

важко відповісти

**Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?**

Так. Від 10

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?**

так

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?**

так

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?**

важко відповісти

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?**

так

**Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО**

так

Директор

А.В. Різак



## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи можливість надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:

Директор  Різол А.В.



Додаток № 2  
до Договору про надання гранту  
№ ЗІМФН-735  
від " 01 " листопада 2020 року



Назва конкурсної програми: **Інклюзивне мистецтво**  
Назва ЛОТ-у: **Підтримка митців з інвалідністю**  
Назва Заявни ТОВ «КОМПАНІЯ «ІВЕНТВАВІЛОН»  
Назва проекту **Цикл мотиваційних онлайн тренінгів «Незламні духом»**

|      | Організація-донор  | Фінансування проекту, в % | Фінансування проекту, сума в грн. |
|------|--|---------------------------|-----------------------------------|
|      | <b>РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ</b>  |                           |                                   |
| 1    | Український культурний фонд  | 99,65%                    | 847 606,40                        |
| 2    | Співфінансування* :  | 0,35%                     | 3 000,00                          |
| 2.1. | Кошти організацій-партнерів  |                           |                                   |
| 2.2. | Кошти місцевих бюджетів  |                           |                                   |
| 2.3. | Кошти інших інституційних донорів  |                           |                                   |
| 2.4. | Кошти приватних донорів  |                           |                                   |
| 2.5. | Власні кошти організації-заявника  | 0,35%                     | 3 000,00                          |
| 3    | Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше) |                           |                                   |
|      | <b>Всього</b>  | <b>100,00%</b>            | <b>850 606,40</b>                 |

\*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Директор

А.В. Різак



Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: ТОВ «КОМПАНІЯ «ІВЕНТВАВІЛОН»

Назва проекту: Цикл мотиваційних онлайн тренінгів «Незламні духом»

| Розділ:<br>Підозділ:<br>Стаття:<br>Пункт:     | №          | Найменування витрат  | Одиниця виміру | Витрати за рахунок гранту УКФ        |                          |                            | Витрати за рахунок Співфінансування  |                           |                            | Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15) | ПРИМІТКИ                     |  |
|---|------------|--|----------------|--------------------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------------------|---------------------------|----------------------------|--|------------------------------|--|
|   |            |  |                | Планові витрати відповідно до заявки |                          |                            | Планові витрати відповідно до заявки |                           |                            |  |                              |  |
|   |            |  |                | Кількість/Період                     | Вартість за одиницю, грн | Загальна сума, грн. (=4*5) | Кількість/Період                     | Вартість за одиницю, грн. | Загальна сума, грн. (=7*8) |  |                              |  |
| Стовпці:                                      | 1          | 2  | 3              | 4                                    | 5                        | 6                          | 7                                    | 8                         | 9                          | 16   | 17                           |  |
| <b>Розділ:</b>                                | <b>II</b>  | <b>Витрати:</b>  |                |                                      |                          |                            |                                      |                           |                            |  |                              |  |
| <b>Підрозділ:</b>                             | <b>1</b>   | <b>Оплата праці</b>  |                |                                      |                          |                            |                                      |                           |                            |  |                              |  |
| <b>Стаття:</b>                                | <b>1.1</b> | <b>Штатні працівники</b>   |                | 12,00                                | 36 250,00                | 108 750,00                 | -                                    | -                         | -                          | 108 750,00   |                              |  |
| <b>Пункт:</b>                                 | <b>а</b>   | Різоль Андрій Володимирович (креативний)                                 | місяців        | 3,00                                 | 4 750,00                 | 14 250,00                  |                                      |                           | -                          | 14 250,00  |                              |  |
| <b>Пункт:</b>                                 | <b>б</b>   | Аврамчук Олексій Олексійович (координатор проекту)                       | місяців        | 3,00                                 | 12 500,00                | 37 500,00                  |                                      |                           | -                          | 37 500,00  | після підписання угоди з УКФ |  |
| <b>Пункт:</b>                                 | <b>б</b>   | Подрезан Микола Володимирович (головний герой, інтерв'юер, спікер)       | місяців        | 3,00                                 | 18 000,00                | 54 000,00                  |                                      |                           | -                          | 54 000,00  | після підписання угоди з УКФ |  |
| <b>Пункт:</b>                                 | <b>в</b>   | Полякова Інна Олександрівна (директор)                                   | місяців        | 3,00                                 | 1 000,00                 | 3 000,00                   |                                      |                           | -                          | 3 000,00   |                              |  |
| <b>Стаття:</b>                                | <b>1.2</b> | <b>За трудовими договорами</b>   |                | -                                    | -                        | -                          | -                                    | -                         | -                          | -  |                              |  |
| <b>Пункт:</b>                                 | <b>а</b>   | Повне ПІБ, посада  | місяців        |                                      |                          | -                          |                                      |                           | -                          | -  |                              |  |
| <b>Пункт:</b>                                 | <b>б</b>   | Повне ПІБ, посада  | місяців        |                                      |                          | -                          |                                      |                           | -                          | -  |                              |  |
| <b>Пункт:</b>                                 | <b>г</b>   | Повне ПІБ, посада  | місяців        |                                      |                          | -                          |                                      |                           | -                          | -  |                              |  |
| <b>Пункт:</b>                                 | <b>д</b>   | Повне ПІБ, посада  | місяців        |                                      |                          | -                          |                                      |                           | -                          | -  |                              |  |
| <b>Пункт:</b>                                 | <b>е</b>   | Повне ПІБ, посада  | місяців        |                                      |                          | -                          |                                      |                           | -                          | -  |                              |  |
| <b>Стаття:</b>                                | <b>1.3</b> | <b>За договорами ЦПХ</b>   |                | 15,00                                | 29 750,00                | 103 500,00                 | -                                    | -                         | -                          | 103 500,00   |                              |  |
| <b>Пункт:</b>                                 | <b>а</b>   | Ірязнова Наталя Владиславівна (адміністратор, фізичний реабілітолог)     | місяців        | 3,00                                 | 6 500,00                 | 19 500,00                  |                                      |                           | -                          | 19 500,00  |                              |  |
| <b>Пункт:</b>                                 | <b>б</b>   | Рудницька Анжеліка Миколаївна (ведуча рубрики "Зірковий гість")          | місяців        | 3,00                                 | 6 000,00                 | 18 000,00                  |                                      |                           | -                          | 18 000,00  |                              |  |
| <b>Пункт:</b>                                 | <b>в</b>   | Вроченко Олександра Миколаївна (режисер-постановник)                     | місяців        | 3,00                                 | 12 500,00                | 37 500,00                  |                                      |                           | -                          | 37 500,00  |                              |  |
| <b>Пункт:</b>                                 | <b>г</b>   | Запрошені спікери-митці з інвалідністю (6 чоловік, в процесі погодження) | осіб           | 6,00                                 | 4 750,00                 | 28 500,00                  |                                      |                           | -                          | 28 500,00  |                              |  |
| <b>Пункт:</b>                                 | <b>д</b>   |  |                |                                      |                          | -                          |                                      |                           | -                          | -  |                              |  |
| <b>Пункт:</b>                                 | <b>е</b>   |  |                |                                      |                          | -                          |                                      |                           | -                          | -  |                              |  |
| <b>Пункт:</b>                                 | <b>с</b>   |  |                |                                      |                          | -                          |                                      |                           | -                          | -  |                              |  |
| <b>Всього по підрозділу 1 "Оплата праці":</b> |            |  |                | <b>27,00</b>                         | <b>66 000,00</b>         | <b>212 250,00</b>          | <b>-</b>                             | <b>-</b>                  | <b>-</b>                   | <b>212 250,00</b>  |                              |  |



Директор А. В. Різоль

|  |     |  |         |      |          |           |   |   |   |           |   |
|--|-----|--|---------|------|----------|-----------|---|---|---|-----------|---|
| Підрозділ:   | 2   | Соціальні внески   |         |      |          |           |   |   |   |           |   |
| Стаття:  | 2.1 | Соціальні внески з оплати праці  | місяців | 3,00 | 4 015,00 | 39 356,40 | - | - | - | 39 356,40 |   |
| Пункт:   | а   | Нарахування ЄСВ (штатні працівники) 22%  | місяців | 3,00 | 4 015,00 | 12 045,00 | - | - | - | 12 045,00 |   |
| Пункт:   | б   | Нарахування ЄСВ на фонд заробітної плати 8,41% (людей з інвалідністю)                        | місяців | 3,00 | 1 513,80 | 4 541,40  | - | - | - | 4 541,40  | зарахування в штат Подрезана М.В., тоді 8,41% |
| Пункт:   | в   | Нарахування ЄСВ (за договорами ЦПХ) 22%  | місяців |      |          | 22 770,00 | - | - | - | 22 770,00 |   |
| Пункт:   | г   | Нарахування ЄСВ на фонд заробітної плати 22% (людей з інвалідністю)                          | місяців |      |          |           | - | - | - | -         |   |
| Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески":         |     |  |         | 3,00 | 4 015,00 | 39 356,40 | - | - | - | 39 356,40 |   |
| Розділ:  | 3   | Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)                                  |         |      |          |           |   |   |   |           |   |
| Стаття:  | 3.1 | Вартість проїзду (для штатних працівників)   |         | -    | -        | -         | - | - | - | -         |   |
| Пункт:   | а   | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і  | шт.     |      |          | -         | - | - | - | -         |   |
| Пункт:   | б   | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і  | шт.     |      |          | -         | - | - | - | -         |   |
| Пункт:   | в   | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої                            | шт.     |      |          | -         | - | - | - | -         |   |
| Стаття:  | 3.2 | Вартість проживання (для штатних   |         | -    | -        | -         | - | - | - | -         |   |
| Пункт:   | а   | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем  | доба    |      |          | -         | - | - | - | -         |   |
| Пункт:   | б   | Рахунки з готелів (Аврамчук Олексій Олексійович)   | доба    |      |          | -         | - | - | - | -         |   |
| Пункт:   | в   | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем  | доба    |      |          | -         | - | - | - | -         |   |
| Стаття:  | 3.3 | Добові (для штатних працівників)   |         | -    | -        | -         | - | - | - | -         |   |
| Пункт:   | а   | Добові (розрахунок на відряджену особу)  | доба    |      |          | -         | - | - | - | -         |   |
| Пункт:   | б   | Добові (розрахунок на відряджену особу)  | доба    |      |          | -         | - | - | - | -         |   |
| Пункт:   | в   | Добові (розрахунок на відряджену особу)  | доба    |      |          | -         | - | - | - | -         |   |
| Всього по підрозділу 3 "Витрати пов'язані з відряд |     |  |         | -    | -        | -         | - | - | - | -         |   |
| Підрозділ:   | 4   | Обладнання і   |         |      |          |           |   |   |   |           |   |
| Стаття:  | 4.1 | Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту |         | -    | -        | -         | - | - | - | -         |   |
| Пункт:   | а   | Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)                             | шт.     |      |          | -         | - | - | - | -         |   |



Директор А.В. Ріпка



|         |     |  |            |       |           |           |   |   |   |           |   |
|---------|-----|--|------------|-------|-----------|-----------|---|---|---|-----------|---|
| Пункт:  | в   | Оренда штативів  | доба       | 17,00 | 650,00    | 11 050,00 |   |   | - | 11 050,00 | 9 днів зйомок культурно-мистецьких закладів, різних спікерів, 6 онлайн включень, 1 репетиція  |
| Пункт:  | г   | Оренда світлового обладнання MLUX 1300p  | доба       | 17,00 | 600,00    | 10 200,00 |   |   | - | 10 200,00 | 10 днів зйомок культурно-мистецьких закладів, різних спікерів, 6 онлайн включень, 1 репетиція |
| Пункт:  | г   | Петличний мікрофон радіо система SHURE FP15/83 (7 знімальних днів/7 міст, 7 онлайн включень)   | доба       | 17,00 | 550,00    | 9 350,00  |   |   | - | 9 350,00  | 10 днів зйомок культурно-мистецьких закладів, різних спікерів, 6 онлайн включень, 1 репетиція |
| Пункт:  | д   | Оренда звукового комплекту /пульт мікшерний Soundcraft Notepad   | доба       | 10,00 | 950,00    | 9 500,00  |   |   | - | 9 500,00  | 10 днів зйомок культурно-мистецьких закладів, різних спікерів                                 |
| Пункт:  | е   | Мікрофон "настільний"  | доба       | 7,00  | 650,00    | 4 550,00  |   |   | - | 21 250,00 | 6 онлайн включень, 1 репетиція  |
| Пункт:  | е   | Оренда комутаційного обладнання. акумулятори   | доба       | 17,00 | 220,00    | 3 740,00  |   |   | - | 3 740,00  | 10 днів зйомок культурно-мистецьких закладів, різних спікерів, 6 онлайн включень, 1 репетиція |
| Пункт:  | ж   | Пульт відеомікшер, монітори, відеосервер,  | доба       | 7,00  | 3 850,00  | 26 950,00 |   |   | - | 11 050,00 | 6 онлайн включень, 1 репетиція  |
| Пункт:  | з   | Дрон/коптер (техніка, оператор)  | доба       | 1,00  | 13 400,00 | 13 400,00 |   |   | - | 13 400,00 | Планується один знімальний день, 6-8 годин (оператор та механік дрону - DJI Inspire 2 pro)    |
| Стаття: | 5.3 | <b>Оренда транспорту</b>   |            | -     | 250,00    | -         | - | - | - | -         |   |
| Пункт:  | а   | Оренда легкового автомобіля (Київ, транспортування головного спікера до місця зйомки, на репетиції)  | км (годин) |       |           | -         |   |   | - | -         |   |
| Пункт:  | б   | Оренда вантажного автомобіля   | км (годин) |       |           | -         |   |   | - | -         |   |
| Пункт:  | в   | Оренда автобуса (враховано 4000 км, Київ-Дніпро-Київ, Київ-Івано-Франківськ-Львів-Київ, Київ-Вінниця-Ізмаїл-Київ в т.ч. по місту/об'єктам знімальною групою для створення візитівок місць, зйомки локації, що потребують | км (годин) |       |           | -         |   |   | - | -         |   |
| Стаття: | 5.4 | <b>Оренда сценічно-</b>  |            | -     | -         | -         | - | - | - | -         |   |
| Пункт:  | а   | Наймівування (з деталізацією технічних   |            |       |           | -         |   |   | - | -         |   |
| Пункт:  | б   | Найменування (з деталізацією технічних   |            |       |           | -         |   |   | - | -         |   |
| Пункт:  | в   | Найменування (з деталізацією технічних   |            |       |           | -         |   |   | - | -         |   |
| Стаття: | 5.5 | <b>Інші об'єкти оренди</b>   |            | -     | -         | -         | - | - | - | -         |   |



Директор А.В. Різак



|   |   |   |      |              |                 |                  |          |                  |   |
|---|---|---|------|--------------|-----------------|------------------|----------|------------------|---|
| Пункт:  | а | Виготовлення макетів (попередньо 10 макетів: 1,2*2м, 2*2м, 0,8*1,8м; 6 різних макетів кожного тренінгу для інтернет ресурсів, соціальних мереж - 657x282, cover fb 820x312, 1080x1080, YouTube cover 2560x1440; візуалізація елементів тренінгів) | шт.  | 10,00        | 2 950,00        | 29 500,00        | -        | 29 500,00        | Наразі планується візуалізація елементів для онлайн-тренінгів - заставка, презентаційні матеріали (в т.ч. графіки) тощо.  |
| Пункт:  | б | Нанесення логотипів   | шт.  |              |                 |                  |          |                  |   |
| Пункт:  | в | Друк брошур   | шт.  |              |                 |                  |          |                  |   |
| Пункт:  | г | Друк буклетів   | шт.  |              |                 |                  |          |                  |   |
| Пункт:  | д | Друк програмки  | шт.  |              |                 |                  |          |                  |   |
| Пункт:  | е | Банер-паук 80*180 для запису спікерів   | шт.  | 1,00         | 350,00          | 350,00           | -        | 350,00           | При записі спікерів в 5 містах  |
| Пункт:  | є | Друк банерів (1,2x2м, 2*2м - при записі трансляції головного спікера Подрезана М.В. та ведучої рубрики "Зірковий гість" Анжеліки Рудницької)  | шт.  | 2,00         | 850,00          | 1 700,00         | -        | 1 700,00         | при записі трансляції, як фоновий елемент ідентифікації   |
| Пункт:  | ж | Друк інших роздаткових  | шт.  |              |                 |                  |          |                  |   |
| Пункт:  | з | Послуги копірайтера   | шт.  |              |                 |                  |          |                  |   |
| <b>Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні послуги":</b> |   |   |      | <b>13,00</b> | <b>4 150,00</b> | <b>31 550,00</b> | <b>-</b> | <b>31 550,00</b> |   |
| Підрозділ:  | 9 | Послуги з просування  |      |              |                 |                  |          |                  |   |
| Пункт:  | а | фотофіксація (фотограф, 10 днів зйомок культурно-мистецьких закладів, різних спікерів, 1-2 дня/1 місто, в т.ч. витрати по відрядженню проживання, добові)   | днів | 10,00        | 2 990,00        | 29 900,00        | -        | 29 900,00        | Техніка-Canon EOS 5D Mark IV. 10 днів/по 6 годин, всього 60 годин (498 грн./година, без врахування витрат по відрядженню). Виконавці не затверджені, остаточний вибір за режисером на підготовчому етапі. |
| Пункт:  | б | відеофіксація (відеооператор - 10 днів зйомок культурно-мистецьких закладів, різних спікерів, 1-2 дня/1 місто, в т.ч. витрати по відрядженню проживання, добові)  | днів | 10,00        | 2 990,00        | 29 900,00        | -        | 29 900,00        | 10 днів орієнтовно 6 години, 60 години. Техніка: Камера Canon 6D з комплектом, вміння статичної, репортажної зйомки. Виконавці не затверджені, остаточний вибір за режисером на підготовчому етапі.       |
| Пункт:  | в | Послуги з написання та розміщення анонсу та постматеріалів для електронних та друківаних ЗМІ (анонси, 6 онлайн-лекцій, постматеріали)   | шт.  | 10,00        | 2 950,00        | 29 500,00        | -        | 29 500,00        | Відповідь 1шт, розмір 1/4, публікація на від 2000 знаків, газета /День, Сегодня, Укрінформ, Голос, український інтерес, Дзеркало тижня, КІ в Україні, Кіноколо, Іцензор нет                               |

Директор А.В. Різак



|  |      |   |          |              |                  |                   |          |          |                   |  |
|--|------|---|----------|--------------|------------------|-------------------|----------|----------|-------------------|--|
| Пункт:   | г    | SMM, SO (SEO, формування постів із наданих текстів та фото; промо постів у соціальній мережі)       | шт       | 13,00        | 2 300,00         | 29 900,00         | -        | -        | 29 900,00         | плануються 13 постів, формат постів в розробці, план - фото та відео, текст (в т.ч. ФІО запрошені артисти, художники, співаки, лідери думок, представники культурно-мистецьких закладів, тексти інтерв'ю), інфографіки тощо. |
| Пункт:   | д    | Інші  |          |              |                  | -                 | -        | -        | -                 |  |
| <b>Всього по підрозділу 9 "Послуаи з просування":</b>                            |      |   |          | <b>43,00</b> | <b>11 230,00</b> | <b>119 200,00</b> | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>119 200,00</b> |  |
| Підрозділ:   | 10   | Створення web-ресурсу   |          |              |                  |                   |          |          |                   |  |
| Пункт:   | а    | Витрати зі створення сайту  |          |              |                  | -                 | -        | -        | -                 |  |
| Пункт:   | б    | Витрати з обслуговування сайту  |          |              |                  | -                 | -        | -        | -                 |  |
| <b>Всього по підрозділу 10 "Створення web-ресурсу":</b>                          |      |   |          | <b>-</b>     | <b>-</b>         | <b>-</b>          | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b>          |  |
| Підрозділ:   | 11   | Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації |          |              |                  |                   |          |          |                   |  |
| Пункт:   | а    | Найменування методичних, навчальних, інформаційних  | шт       |              |                  | -                 | -        | -        | -                 |  |
| Пункт:   | б    | Найменування методичних, навчальних, інформаційних  | шт       |              |                  | -                 | -        | -        | -                 |  |
| <b>Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних"</b> |      |   |          | <b>-</b>     | <b>-</b>         | <b>-</b>          | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b>          |  |
| Підрозділ:   | 12   | Послуги з перекладу   |          |              |                  |                   |          |          |                   |  |
| Пункт:   | а    | Усний переклад  | година   |              |                  | -                 | -        | -        | -                 |  |
| Пункт:   | б    | Редагування усного  | сторінка |              |                  | -                 | -        | -        | -                 |  |
| Пункт:   | в    | Письмовий переклад  | сторінка |              |                  | -                 | -        | -        | -                 |  |
| Пункт:   | г    | Редагування письмового перекладу  | сторінка |              |                  | -                 | -        | -        | -                 |  |
| <b>Всього по підрозділу 12 "Витрати з перекладу"</b>                             |      |   |          | <b>-</b>     | <b>-</b>         | <b>-</b>          | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b>          |  |
| Підрозділ:   | 13   | Адміністративні витрати   |          |              |                  |                   |          |          |                   |  |
| Пункт:   | а    | Бухгалтерські послуги (консалтинговий супровід проекту)   | місяців  | 3,00         | 9 900,00         | 29 700,00         | -        | -        | 29 700,00         |  |
| Пункт:   | б    | Юридичні послуги  |          |              |                  | -                 | -        | -        | -                 |  |
| Пункт:   | в    | Аудиторські послуги   | проект   | 1,00         | 18 000,00        | 18 000,00         | -        | -        | 18 000,00         | фінальний аудит по проекту   |
| Пункт:   | г    | Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)   |          |              |                  | -                 | -        | -        | -                 |  |
| <b>Всього по підрозділу 13 "Адміністративні витрати"</b>                         |      |   |          | <b>4,00</b>  | <b>27 900,00</b> | <b>47 700,00</b>  | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>47 700,00</b>  |  |
| Підрозділ:   | 14   | Інші прями витрати  |          |              |                  |                   |          |          |                   |  |
| Стаття:  | 14.1 | Послуги комп'ютерної обробки, монтажу,  |          | 8,00         | 30 250,00        | 123 500,00        | -        | -        | 123 500,00        |  |

Директор

А.В. Різак



|         |      |   |           |          |           |            |   |   |            |   |
|---------|------|---|-----------|----------|-----------|------------|---|---|------------|---|
| Пункт:  | а    | Монтажні роботи (фото-відео матеріалів з архівів М.Подрезана, окремих об'єктів культури, візитівок місць, регіональних спікерів тощо, ваховуючи спец.технічні умови ТВ каналів, інтернет платформ, соціальних мереж, в т.ч. аренда студії та спеціаліста) | шт.       | 6,00     | 15 750,00 | 94 500,00  | - | - | 94 500,00  | Хронометраж готового матеріалу - 6 лекцій по 1 годині (15 750 грн.за од.). Технічні характеристики: ширина кадру 1920, висота кадру 1080, 25 кадрів в сек. 120-125 кбіт. сек. MPEG-4, Н.264. Хронометраж робочого матеріалу - 10 днів зйомок (50 годин) та подорожі спікера до 20 годин (62 країни світу на 6 континентах). |
| Пункт:  | б    | Анонсуєчий ролик проекту та звітний фільм (монтажні роботи, в т.ч. аренда студії та спеціаліста)  | шт.       | 2,00     | 14 500,00 | 29 000,00  | - | - | 29 000,00  | 2 відео продукта, 14 500 за кожний, включені послуги - монтажні роботи, в т.ч. аренда студії та спеціаліста   |
| Пункт:  | в    | Найменування послуги  | шт.       |          |           | -          |   |   | -          |   |
| Стаття: | 14.2 | <b>Витрати на послуги страхування</b>   |           |          |           |            |   |   |            |   |
| Пункт:  | а    | Вказати предмет страхування   | шт.       |          |           | -          |   |   | -          |   |
| Пункт:  | б    | Вказати предмет   | шт.       |          |           | -          |   |   | -          |   |
| Пункт:  | в    | Вказати предмет   | шт.       |          |           | -          |   |   | -          |   |
| Стаття: | 14.3 | <b>Видавничі послуги</b>  |           |          |           | -          |   |   | -          |   |
| Пункт:  | а    | Послуги коректора   | екземпляр |          |           | -          |   |   | -          |   |
| Пункт:  | б    | Послуги верстки   | екземпляр |          |           | -          |   |   | -          |   |
| Пункт:  | в    | Друк книг   | екземпляр |          |           | -          |   |   | -          |   |
| Пункт:  | г    | Друк журналів   | екземпляр |          |           | -          |   |   | -          |   |
| Пункт:  | д    | Інші витрати (вказати надану послугу)   | екземпляр |          |           | -          |   |   | -          |   |
| Стаття: | 14.4 | <b>Інші прямі витрати</b>   |           | 4 317,00 | 10 238,00 | 124 760,00 | - | - | 124 760,00 |   |
| Пункт:  | а    | Internet-телефонія (вказати період)   |           |          |           | -          |   |   | -          |   |
| Пункт:  | б    | Послуги Internet (вказати період)   |           |          |           | -          |   |   | -          |   |
| Пункт:  | в    | Банківська комісія за перекази  | проект    | 1,00     | 870,00    | 870,00     | - | - | 870,00     |   |
| Пункт:  | г    | Розрахунково касово обслуговування  | місяців   | 3,00     | 100,00    | 300,00     | - | - | 300,00     |   |
| Пункт:  | д    | Інші банківські послуги   |           |          |           | -          |   |   | -          |   |
| Пункт:  | д    | Технічний супровід (забезпечення трансляції, включень спікерів, вивід інформаційних матеріалів - фото, презентацій, відео тощо, 6 онлайн-лекцій/включень та репетиції)  | шт.       | 7,00     | 4 250,00  | 29 750,00  | - | - | 29 750,00  | Відповідь: 6 окремих онлайн включень та 1 репетиція (наразі у головного спікера не має досвіду онлайн презентацій, відпрацювання роботи в реальній аудиторії з командою вкрай важливо для отримання кращого результату)   |

Директор А.В. Різак



|  |   |   |    |          |           |                   |   |   |                 |  |
|--|---|---|----|----------|-----------|-------------------|---|---|-----------------|--|
| Пункт:                                       | е | Послуги з архітектурних рішень, інжинірингу та з технічного консультування (залучення архітектора та тех.спеціаліста для створення (адаптації) безбар'єрного рішення, відповідно до специфікацій обраних об'єктів культури, 1-2 од. ескізів на кожне місто) | шт | 6,00     | 4 990,00  | 29 940,00         |   |   | 29 940,00       | 6 окремих міст, відповідно кожне рішення під окремий культурний об'єкт у кожному місті, практичне та наочна демонстрація, що дасть кращий результату (можливість застосування)   |
| Пункт:                                       | с | Оренда легкового автомобіля (Київ, транспортування головного спікера до місця зйомки, на репетиції)   | км | 300,00   | 13,00     | 3 900,00          |   |   | 3 900,00        | Наразі йде підбір локацій для зйомок (в т.ч. переговорні процедури з керівництва закладів культури), тому враховано орієнтовна відстань, з розрахунку 7 поїздок по 42-43 км (21 22 км в одній бік)   |
| Пункт:                                       | ж | Оренда автобуса (враховано 4000 км. Київ-Дніпро Київ, Київ Івано Франківськ Львів Київ, Київ Вінниця-Ізмаїл-Київ в т.ч. по місту/об'єктам знімальною групою для створення візитівок місць, зйомки локацій, що потребують                                    | км | 4 000,00 | 15,00     | 60 000,00         |   |   | 60 000,00       | Наразі йде підбір локацій для зйомок (в т.ч. переговорні процедури з керівництва закладів культури) тому врахована загальна відстань між зазначеними містами та близько 50 км по кожному місту. По факту проведення будуть зазначені маршрути з адресами та відповідними км. |
| Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати" |   |   |    | 4 325,00 | 40 488,00 | 248 260,00        | - | - | -               | 248 260,00   |
| <b>Всього по розділу II "Витрати":</b>       |   |   |    |          |           | <b>847 606,40</b> |   |   | <b>3 000,00</b> | <b>850 606,40</b>  |

|                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Олександр  
(посада)



Різає Андрій Володимирович  
(ПІБ)