

ДОГОВІР № ЗІНС11-7015

про надання гранту

м. Київ

«23» листопада

2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальний заклад культури "Хмельницький обласний літературний музей" (далі – Грантотримувач) в особі Директора Горбатюка Василя Івановича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Спігади лягли на сторінки. Микола Мачківський та його життя» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі: Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантотримувач реалізує Проект до 15 жовтня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 125 300 грн. 00 коп. (сто двадцять п'ять тисяч триста гривень 00 коп.) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.
4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.
5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кінсвиробництвом);
 - 3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі

обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігти бухгалтерську документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також схороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічності, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріаліз порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантостимувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел дс або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть зпливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітус перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові памати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється згідно з нормами чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговірів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороню в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
–38 044 504-22-66
programa.ink@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Данилюк Людмила Миколаївна, заступник директора,

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язується дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до його, а саме:

- додаток 1 – проєктна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проєкту;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA6082017203431100C1000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Комунальний заклад культури
"Хмельницький обласний літературний
музей"

Юридична адреса:

29013, м. Хмельницький, вул. М.

Грушевського, 68

Адреса для листування:

29013, м. Хмельницький, вул. М.

Грушевського, 68

ЄДРПСУ/ІПН: 34088892

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Державний

казначейський службі України, м. Київ

Р/р: UA148201720314231002301024367

МФО: 820172

Тел.: +38 0382 555389

Директор



В.І. Горбатюк

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ЗІНС11-7015
від «13» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Інклюзивне мистецтво

Лот: ЛОТ 1. Підтримка митців з інвалідністю

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗІНС11-7015

**Назва проекту: «Спогади лягли на сторінки. Микола
Мачківський та його життя»**

Візитна картка проекту

Конкурсна програма
Інклюзивне мистецтво

Лот

ЛОТ 1. Підтримка митців з інвалідністю

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

література та видавнича справа

**Ключові слова за напрями (оберіть два, які найточніше описують ваш
проект)**

книговидання

інклюзивні мистецькі практики

Назва проекту

«Спогади лягли на сторінки. Микола Мачківський та його життя»

Назва проекту англійською мовою

«Memories went to the pages. Mykola Machkovsky and his life»

Дарченко



Горбасюк В.І.

Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Микола Мачківський – має інвалідність з дитинства. Але це не завадило йому вести насичене, цікаве, творче життя. Він зберігає в пам'яті багато подій, особливо з літературного життя в Україні та за її межами, зустрічався з відомими людьми, відвідував цікаві місця. Спогади про ці події, зустрічі Микола Мачківський переніс на папір. Так готується книга спогадів «Древо триєдине». Мета нашого проекту – видати спогади Миколи Мачківського, щоб поділитися з якнайбільшою кількістю людей тією безцінною інформацією, якою вінолодіє. Ця книга має довести, що незважаючи на особливі умови життя, людина може рухатися вперед, розвиватися, добиватися високих цілей, вести насичене життя.

Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Mykola Machkivskyi has a childhood disability. But it did not prevent him from leading a rich, interesting, creative life. He keeps many events in his memory, especially from the literary life in Ukraine and abroad, met with famous people, visited interesting places. Memories of these events, meetings Mykola Machkivsky transferred to paper. This is how the book of memoirs, The Tree of Three, is prepared. The purpose of our project is to bring out the memories of Mykola Machkivsky in order to share with as many people as possible the invaluable information he possesses. This book should prove that despite the special conditions of life, a person can move forward, develop, achieve high goals, lead a busy life.

Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)

125300.00

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)

125300.00

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).

0

Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза межами України – зазначте країну)

Населений пункт
м. Хмельницький



Директор *Горбаков В.І.*

Населений пункт
м. Хмельницький

Початок проекту
2020-07

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2020-10-15

Тривалість проекту в місяцях
4

Партнери проекту
Хмельницька обласна організація НСПУ

Ваш основний продукт
ІНШЕ

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Данилюк Людмила Миколаївна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
Координація роботи проекту

Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника
Комунальний заклад культури "Хмельницький обласний літературний музей"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Communal Cultural Institution "Khmelnytsky Regional Literary Museum"



Директор

Богданова Ольга

Горбасюк В.І.

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Код ЄДРПОУ

34088892

Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)

<https://drive.google.com/drive/my-drive>

Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми / ЛОТу

91.02

Дата реєстрації організації

2006-02-14

Юридична адреса організації

вул. М. Грушевського 68, м. Хмельницький

Поштова адреса організації

вул. М. Грушевського 68, м. Хмельницький, 29013

Фактична адреса організації

вул. М. Грушевського 68, м. Хмельницький

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

організації

<http://holm.km.ua/> <https://www.facebook.com/Хмельницький-обласний-літературний-музей>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Горбатюк Василь Іванович

Телефон

Електронна пошта



Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної

Директор *Горбатюк В.І.*

відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації
Не має

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)

Ні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заяви?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.

Наявні приміщення для проведення презентацій, читацьких конференцій. Маємо рукопис книги "Древо триедине". Над реалізацією проєкту працюватиме 6 чоловік.

Дохід за звітний період

16755.00

Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?

Ні

Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?

Ні

Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки


Директор В.І. Грабашч

Грабашч В.І.

УКФ, якщо такі були

Немає

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

В рамках програми Національних обмінів у 2017 році реалізовано проект "Нові зорі літературної України"

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни

Це видання буде цікавим для літературоведів, краєзнавців, студентів і не тільки. Адже через історію життя одного письменника читач зможе окреслити літературний процес ХХ-початку ХХІ століття, сзнайомитися з фактами, які не розповість жодна енциклопедія чи довідник.

Важливою складовою нашого проекту буде представлення книги письменника серед дітей та молоді з інвалідністю. Ця книга, життя письменника, яке в ній описано, має стати прикладом, натхненною силою для цих людей. Виступи письменника мають довести, що незважаючи на хворобу, на труднощі, на особливі умови життя, людина може рухатися вперед, розвиватися, добиватися високих цілей, вести насичене життя.

Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)
Проект дає змогу зберегти та донести до наступних поколінь інформацію про літературний процес в Україні та на Поділлі зскрема
Книга Миколи Мачківського поповнить музейний фонд

Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу

Проект допомагає людині з інвалідністю поділитися своїми знаннями,

  

спогадами, реалізувати свій задум, на який у нього, на жаль, не має коштів. А також допоможе людям з інвалідністю утвердитися в житті, надасть їм моральну підтримку та спрямування

Чому ваш проект є унікальним?

Проект має на меті зберегти унікальні спогади, відомості та знання, якими володіє автор

Чому ваш проект є інноваційним?

Підтримка людини з інвалідністю через видання його спогадів в Для популяризації видання серед читачів заплановано запустити букрей (пересилання книги поштою, від одного участника до наступного) з обов'язковим поширенням відеовідгуку у соціальних мережах.

Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?

М. Мачківський – людина, яку друзі називають «ходяча енциклопедія». Він зберігає в пам'яті багато подій, особливо з літературного життя в Україні та за її межами, він зустрічався з багатьма відомими людьми, відвідував цікаві місця.

Спогади про ці події, зустрічі Микола Мачківський переніс на гапір. Кожна подія з минулого окреслюється художніми фарбами, вимальовується в окрему історію. Так гстується книга спогадів Миколи Мачківського «Древо триєдина».

Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?

Через історію життя сідного письменника читач зможе окрестити літературний процес ХХ-початку ХХІ століття, ознайомитися з фактами, які не розповість жодна енциклопедія чи довідник.

Цілі проекту

Ціль

Збереження інформації, якою володіє автор

Завдання 1

Видання книги спогадів "Древо триєдина". Тираж книги планується 1800 примірників

Індикатори досягнення цілі

Директор



Горбасич F. I.

Відправка рукопису в друкарню, ознайомлення з сигнальним примірником

Ціль

Популяризація книги серед населення

Завдання 1

Проведення презентацій, читацьких конференцій. Заплаовані презентації у основних міських та обласних бібліотеках (обласна універсальна бібліотека, бібліотека для юнацтва, дитяча бібліотека, хмельницька міська бібліотека та її відділи). Презентації будуть проведені для вчителів української мови та літератури, слухачів курсів підвищення вчительської кваліфікації. Заплановано презентації у обласних та міських письменницьких організаціях. Крім того, онлайн презентації будуть проведені у всіх районних бібліотеках нашої області.

Завдання 2

Застосування форми роботи букрек. Розповсюдження книг у бібліотеки міста, області, шкільні бібліотеки. Автограф-сесії автора на презентаціях.

Індикатори досягнення цілі

Відгуки у соціальних мережах. Відео та фото фіксація.

Ціль

Спонукання до активного життя людей з інвалідністю

Завдання 1

Представлення книги письменника серед дітей та молоді з інвалідністю. Проведення зустрічі з членами міського товариства молоді з інвалідністю "Перспектива" та членами обласного товариства "Всеукраїнської організації Союз осіб з інвалідністю України"

Індикатори досягнення цілі

Анкетування. Фото та віДЕС фіксація.

Основна мета проекту

Мета проекту – видати спогади Миколи Мачківського, щоб поділитися з якнайбільшою кількістю людям істотною інформацією, якою він володіє.



Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію

Гордин В.І.

проекту

Цільовою аудиторією проекту будуть літературознавці, краєзнавці, школярі, студенти, люди з інвалідністю. Важко визначитися з кількістю людей, які охоплять презентації, читацькі конференції, зустрічі з автором.

Щодо кількісних показників, заплановані презентації:

- 4 презентації в Хмельницьких обласних бібліотеках ~ 100 чоловік;
- 1 презентація у літературному музеї ~ 25 чоловік;
- 3 презентації для вчителів української літератури міста та області ~ 80 чоловік;
- 2 презентації для об'єднання людей з інвалідністю ~ 50 чоловік;
- 2 бібліотеки у м. Києві ~ 40 чоловік;
- 1 презентація у Національному музеї літератури ~ 20 чоловік;
- 1 презентація у бібліотеці м. Вінниці ~ 25 чоловік;
- 4 онлайн-презентації у районних бібліотеках області ~ 100 чоловік;
- 3 презентації для студентів ~ 150 чоловік;
- 5 презентацій для учнів-старшокласників ~ 150 чоловік.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Читачі бібліотек, відвідувачі музеїв, куди буде передана книга. Розсилка буде проведена, насамперед, у бібліотеки нашої області, найбільші бібліотеки України, літературні музеї України. Також книгу отримають письменники, літературознавці з усіх куточків України.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Шляхом аналізу джерел про літературний процес на території України в ХХ столітті і початку ХХІ.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторії?

Через історію життя сного письменника читач зможе окреслити літературний процес ХХ-початку ХХІ століття, ознайомитися з фактами, які не розповість жодна енциклопедія чи довідник.

Хто є зацікавленою стороною (-ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту).

Вищі навчальні заклади, школи

Опишіть соціальну (супільну) цінність результатів вашого проекту.

Ця книга, життя письменника, яке в ній описано, має стати прикладом,



Гордашчук В.І.

натхненою силою для цих людей. Виступи письменника мають дзвести, що незважаючи на хворобу, на труднощі, на особливі умови життя, людина може рухатися вперед, розвиватися, добиватися високих цілей, вести насичене життя.

Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

Видання 1800 примірників книги

Перенесення в друк та збереження спогадів автора

Безпосередні зустрічі автора з людьми з інвалідністю та їх підтримка.

Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

Звернення читачів за книгою в бібліотеки та музеї. Книга буде передана у бібліотеки нашії області, найбільші бібліотеки України, літературні музеї України. Ми впевнені, що вона викличе зацікавлення у читачів. Якщо говорити в довгострокових кількісних показниках, не менше 200 чоловік в рік.

Підтримка людей з з інвалідністю

Директор
Код 2408885
"Інтерактив"
м. Хмельницький
Губасюк Ф. І.

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

На реалізацію проекту може вплинути відсутність коштів на видання книги

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Микола Мачківський уже не молода людина. Стан його здоров'я може вплинути на участь автора у презентації книг.

Продовження карантинних обмежень. Будемо проводити онлайн презентації та зустрічі автора через відео зв'язок.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Анкетування, аналіз відео-відгуків, соціальні опитування

Директор



Губарєв В.І.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової (-их) аудиторії (-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?
Основне навантаження в повідомленнях буде спрямовуватись на те, що це книга створена людиною, яка має інвалідність з дитинства, але це не завадило йсму мати насичене та цікаве життя.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть застосовані під час реалізації проекту?
Для популяризації видання серед читачів заплановано запустити букрей (пересилання книги поштою, від одного участника до наступного) з обов'язковим поширенням відеовідгуку у соціальних мережах.

Усі дописи у соціальних мережах про діяльність проекту будуть опубліковані на сторінках нашої установи (<http://holm.km.ua/>,<https://www.facebook.com/> Хмельницький-обласний-літературний-музей) Управління інформаційної діяльності, культури національностей і релігій (<http://kultura.km.ua/>), Хмельницької обласної ради (<https://km-oblrada.gcv.ua/>).

Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?

Під час реалізації проекту відбудеться співпраця із місцевими телерадіоканалами та періодичними виданнями. Телерадіокомпанії "Поділля-центр", "33 канал", "TV 7". Газети "Подільські вісті", "Прокурів", "Актуально для годолян", всеукраїнська "Літературна Україна"

З якими лідерами думок планується співпраця?

Така форма роботи, як букрей (пересилання книги поштою, від одного участника до наступного) буде спрямована на відсміх літературних та культурних діячів всієї України

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?

Насамперед поширення інформації про саму книгу та, щонайважливіше, змістове наповнення видання

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Книга буде передана до бібліотек, музеїв України і всі охочі зможуть з нею ознайомитися

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та

Директор



Виконавчий директор

Горбатюк Р.І.

функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д.)?

Ні

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?

Вся інформація про проект буде висвітлюватися на наших сторінках.

По завершенню проведення проекту буде проведено обласний семінар для колег.

Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Налагодження тісних зв'язків з музеями та бібліотеками тих міст, які списуються в своїй книзі автор

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

3

Кількість жінок у команді проекту

3

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

1

Кількість людей віком від 51 до 60

3

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком від старше 71

1

Кількість працюючих пенсіонерів

3








Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?

1

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?

Ні

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?

важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?

ні

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?

так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО

так



Городищен В.І.

Декларація добочесності

Я, ознайомившись з Горядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник гід час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантостримувача

Підпис

Дата заговнення

Горбатюк В. І.

В. Горбатюк

Грантостримувач:



Фонд:

Додаток № 1

до Договору про надання гранту № ЗІМР 11-7015
від "23" листопада 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Назва конкурсної програми: Інклюзивне мистецтво

Назва ЛОТ-у: Лот 1. Підтримка митців з інвалідністю

Назва Заявника: Комунальний заклад культури "Хмельницький обласний літературний музей"

Назва проекту: "Спогади лягли на сторінки. Микола Мачківський та його життя"

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100,00%	125 300,00
2	Співфінансування* :		
2.1	Кошти організацій партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації заявитика		
3	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		



Директор

В. Денисенко

Горбачук В.І.

	Всього	100,00%	125 300,00
--	--------	---------	------------

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



The image shows three handwritten signatures in black ink on the left and right sides, and a central circular blue official stamp in the center. The stamp contains the following text in Ukrainian:

Комунальний заклад кінотеатр
Хмельницький обласний літературний
музичний центр
Україна м.Хмельницький
Код 34088892 * 1495741
Горбаков Р.)

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: Комунальний заклад культури "Хмельницький обласний літературний музей"

Назва проекту: "Спогади лягли на сторінки. Микола Мачківський та його життя"

Розділ: Підрозділ Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ		
				Планові витрати відповідно до заяви						
				Кількіст ь/Періо д	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)				
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16	17		
Розділ:	II	Витрати:								
Підрозділ:	1	Оплата праці								
Стаття:	1.1	Штатні працівники		-	-	-	-			
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-			
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-			
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-			
Стаття:	1.2	За трудовими договорами		-	-	-	-			
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців				-			
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців				-			
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців				-			
Стаття:	1.3	За договорами ЦПХ		-	-	-	-			



Директор В. Сорочаков Германюк В. І.

Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяці	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-
<i>Всього по підрозділу 1 "Оплата праці":</i>				-	-	0,00	-	-
Підрозд	2	Соціальні внески						
Стаття:	2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	-	-	-	-	-
Пункт:	а		місяців					
<i>Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески":</i>				-	-	-	-	-
Розділ:	3	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						
Стаття:	3.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-	-	-
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-	-	-
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-	-	-
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-	-	-
Стаття:	3.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-	-	-
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	добра			-	-	-
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	добра			-	-	-



Директор В. Григорчук Горбатюк В.І.

Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	добра					
Стаття:	3.3	Добові (для штатних працівників)		-	-	-	-	
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	добра			-	-	
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	добра					
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	добра			-	-	
Всього по підрозділу 3 "Витрати пов'язані з відрядженням"			-	-	-	-	-	
Підрозд.	4	Обладнання і нематеріальні						
Стаття:	4.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-	
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-	
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-	
Стаття:	4.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту		-	-	-	-	
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)				-	-	



Директор В. Гончарук Гербачук Р.І.

Пункт:	в	Інші нематеріальні активи					
<i>Всього по підрозділу 4 "Обладнання і нематеріальні активи</i>			-	-	-	-	-
Підрозд.	5	Витрати пов'язані з орендою					
Стаття:	5.1	<i>Оренда приміщення</i>		-	-	-	-
Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			-	-
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			-	-
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			-	-
Стаття:	5.2	<i>Оренда техніки, обладнання та</i>		-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних	шт.			-	-
Пункт:	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних	шт.			-	-
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних	шт.			-	-
Стаття:	5.3	<i>Оренда транспорту</i>		-	-	-	-
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-	-
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості	км (годин)			-	-
Пункт.	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-	-
Стаття:	5.4	<i>Оренда сценічно-</i>		-		-	-
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних				-	-



Директор В. Гондасенок Горбачов В.І.

Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних						
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних						
Стаття:	5.5	<i>Інші об'єкти оренди</i>		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних						
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних			-		-	
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних			-		-	
<i>Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендою":</i>			-	-	-	-	-	
Підрозд.	6	Витрати на харчування та						
Стаття:	6.1	<i>Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо</i>		-	-	-	-	
Пункт:	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.			-	-	
Пункт:	б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.			-	-	
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.			-	-	
<i>Всього по підрозділу 6 "Витрати на харчування та напої":</i>			-	-	-	-	-	
Підрозд.	7	Матеріальні витрати						
Стаття:	7.1	<i>Основні матеріали та сировина</i>		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.			-	-	
Пункт:	б	Найменування	шт.			-	-	
Пункт:	в	Найменування	шт.			-	-	
Стаття:	7.2	<i>Носії, накопичувачі</i>				-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.	Хмельницький обласний публічно-приватний бібліотечний фонд				
Пункт:	б	Найменування	шт.	Код 34069897 Укрінформбук Україна м. Хмельницький				
Пункт:	в	Найменування	шт.	*				



Директор В. Гордашеве Гордашев В.!

Стаття:	7.3	Інші матеріальні витрати	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування	шт.	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування	шт.	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування	шт.	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 7 "Матеріальні витрати".			-	-	-	-	-	-
Підрозд	8	Поліграфічні послуги						
Стаття:	8.1	Послуги із виготовлення:	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Виготовлення макетів	шт.	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Панесення логотопів	шт.	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Друк брошур	шт.	-	-	-	-	-
Пункт:	г	Друк буклетів	шт.	-	-	-	-	-
Пункт:	д	Друк листівок	шт.	-	-	-	-	-
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.	-	-	-	-	-
Пункт:	є	Друк банерів	шт.	-	-	-	-	-
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових	шт.	-	-	-	-	-
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.	-	-	-	-	-
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні послуги":			-	-	-	-	-	-
Підрозд	9	Послуги з просування						
Пункт:	а	фото-, відеофіксація				-	-	-
Пункт:	б	рекламні витрати			-	-	-	-
Пункт:	в	SMM, SO (SEO)			-	-	-	-
Пункт:	г	Інші			-	-	-	-
Всього по підрозділу 9 "Послуги з просування":			-	-	-	-	-	-
Підрозд	10	Створення web-ресурсу						
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту		34088897	34088897	-	-	-



Директор В. Гудашко Гудашко В.І.

Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту						
Всього по підрозділу 10 "Створення web-ресурсу":			-	-	-	-	-	
Підрозд	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях						
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних	шт			-	-	
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних	шт			-	-	
Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних			-	-	-	-	-	
Підрозд	12	Послуги з перекладу						
Пункт:	а	Усний переклад	година			-	-	
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка			-	-	
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка			-	-	
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка			-	-	
Всього по підрозділу 12 "Витрати з перекладу"			-	-	-	-	-	
Підрозд	13	Адміністративні витрати						
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги				-		Бухгалтер є у штаті музею
Пункт:	б	Юридичні послуги				-		
Пункт:	в	Аудиторські послуги	послуга	1,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)				-	-	



Директор В. Гурдзяк Г.Г. В.

Всього по підрозділу 13 "Адміністративні витрати		1,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	
Підрозд.	14	Інші прямі витрати				
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу,		-	-	-
Пункт:	а	Найменування послуги	шт.		-	-
Пункт:	б	Найменування послуги	шт.		-	-
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.		-	-
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування		-	-	-
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.		-	-
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.		-	-
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.		-	-
Стаття:	14.3	Видавничі послуги		68,50	123 300,00	123 300,00
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр			-
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр			-
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр	68,50	123 300,00	123 300,00
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр			
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати				



Директор В.Гордашев Гордашев В.І.

Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)					
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)		-	-	-	
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ		-	-	-	
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування		-	-	-	
Пункт:	д	Інші банківські послуги		-	-	-	
Пункт:	е	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду)		-	-	-	
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":			68,50	123 300,00	123 300,00		
<i>Всього по розділу II "Витрати":</i>				125 300,00	125 300,00		

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

Директор
(посада)



Горбанюк В.І.
(ПІБ)