ДОГОВІР № 3INC11-5929
про надання гранту

м. Київ «01» липня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Уманське міське товариство дружби із зарубіжними країнами (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Кучер Галини Михайлівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Міжнародний художній симпозіум-пленер осіб з інвалідністю «Мистецтво без обмежень»» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

08 ЛИП 2020

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 635 902 грн. 00 коп. (шістсот тридцять п'ять тисяч дев'ятсот дві гривні 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання

таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або

його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:
Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.ink@ucf.in.ua
2) контактна особа Грантоотримувача:

Гайдай Оксана Григорівна, волонтер,

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантостримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA608201720343110001000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів
М.П.

Грантоотримувач

Уманське міське товариство дружби з зарубіжними країнами
Юридична адреса:
20300; Черкаська область, м. Умань, Площа Леніна, будинок 1, (нова назва Площа Соборності, будинок, 1)
Адреса для листування:
20300, Черкаська область, м. Умань, вул. Садова, 9/5
ЄДРПОУ/ІПН: 24417394
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ТВБВ № 10023/0349 філії Черкаського ОУ АТ «Ощадбанк»
Р/р: UA 333545070000026007300343762
МФО: 354507
Тел.: +38044 40255; 0979377747

Голова

_____ Г.М. Кучер
М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3INC11-5929

від «01» липня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Інклюзивне мистецтво

Лот: ЛОТ 1. Підтримка митців з інвалідністю

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3INC11-5929

Назва проекту: Міжнародний художній симпозіум-пленер осіб з інвалідністю «Мистецтво без обмежень»

Візитна картка проекту

Конкурсна програма
Інклюзивне мистецтво

Лот
ЛОТ 1. Підтримка митців з інвалідністю

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор культури та мистецтв
візуальне мистецтво

Ключові слова за напрями (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)
живопис
інклюзивні мистецькі практики

Назва проекту
Міжнародний художній симпозіум-пленер осіб з інвалідністю «Мистецтво без обмежень»

Голова Уманського міського товариства дружби з зарубіжними країнами Г. М. Кучер

Уманське міське товариство дружби з зарубіжними країнами Черкаська область Україна Код 24417394

Назва проекту англійською мовою
International art symposium-plein air of people with disabilities "Art without limitations"

Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)
Формування іміджу міста Умань як культурно-освітнього, соціального, туристичного, для всіх без обмежень, шляхом висвітлення його краси через засоби образотворчого мистецтва; запрошення до реалізації проекту художників з інвалідністю із поріднених міст-побратимів, що дасть можливість підвищити рівень їх майстерності за сприяння визнаних майстрів-художників та за участі студентів-волонтерів; створення умов для реалізації їх власної творчості, забезпечення послугами з комплексної соціальної реабілітації відповідно до індивідуальних потреб, соціальної адаптації та інтеграції в нові культурні спільноти; висвітлення мистецької події в засобах масової інформації, представлення творчої роботи художників з інвалідністю – учасників проекту під час мистецьких виставок та у друкованому виданні.

Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)
Formation of the image of the city of Uman as a cultural, educational, social, tourist, for all without limitation, by illuminating its beauty through the means of fine arts; invitation to the project of artists with disabilities from related sister cities, which will increase their skill level with the assistance of recognized masters-artists and with the participation of student volunteers; creation of conditions for realization of their own creativity, provision of services in complex social rehabilitation according to individual needs, social adaptation and integration into new cultural communities; coverage of an artistic event in the media, presentation of the creative work of artists with disabilities - project participants during art exhibitions and in print.

Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)
648177

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)
635902

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).
12275

Голова Уманського міського товариства дружби з зарубіжними країнами Т.М. Кулер

Україна * Черкаська область * м. Умань * Код 24... 394 * Уманське міське товариство дружби з зарубіжними країнами

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім УКФ)

Джерело співфінансування та сума
1500. Центр інтегрованих соціальних послуг міста Умань

Джерело співфінансування та сума
8775. Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини

Джерело співфінансування та сума
2000. Уманське міське товариство дружби з зарубіжними країнами

Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза межами України — зазначте країну)

Населений пункт
Місто Умань

Початок проекту
2020-07-01

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2020-10-30

Тривалість проекту в місяцях
4

Партнери проекту
Центр інтегрованих соціальних послуг міста Умань;
Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини;
Уманська міська рада.

Ваш основний продукт
Видання

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Кравченко Сергій Іванович

Голова Уманського міського товариства дружби з зарубіжними країнами Г. М. Кучер

Україна * Уманське міське товариство дружби з зарубіжними країнами * Код 24417394

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
Адміністратор, зв'язок між організаціями- партнерами

Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника
Уманське міське товариство дружби із зарубіжними країнами

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Uman city society of friendship with foreign countries

Організаційно-правова форма
Громадська організація або об'єднання

Код ЄДРПОУ
24417394

Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)
https://drive.google.com/file/d/1IwyJCIu_SQ1AxQE-6Qcg3K5_TZrcHT-s/view?usp=sharing

Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми/ЛОТу
94.99 Діяльність інших громадських організацій

Дата реєстрації організації
1997-03-13

Юридична адреса організації
20300, Черкаська обл. м. Умань Площа Соборності, 1

Поштова адреса організації
20300, Черкаська обл. м. Умань Площа Соборності, 1

Голова Уманського міського товариства дружби з зарубіжними країнами Г. М. Кучер

Україна * Черкаська область * Умань * Код 24417394 * Уманське міське товариство дружби з зарубіжними країнами

Фактична адреса організації
20300, Черкаська обл. м. Умань Площа Соборності, 1

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://www.facebook.com/tovaristvo/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Кучер Галина Михайлівна

Телефон

Електронна пошта

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації
0

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заявки?

Голова Уманського міського товариства дружби з зарубіжними країнами Г. М. Кучер

Код 17394 * Україна * Черкаська область Уманське товариство дружби з зарубіжними країнами

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.
Немає. Для проведення проекту буде використана матеріально-технічна база організацій партнерів проекту.

Дохід за звітний період
0

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?
Ні

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?
Ні

Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були
немає

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект
Ні

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни
Проект дасть можливість привернути увагу до захисту базових соціальних цінностей представників суспільства, які мають порушення і інвалідність , їх можливостей та обдарувань, та необхідність зробити доступним культурно-історичний простір туристичного міста для кожного і, цим самим, сформувати імідж міста, де чекають на всіх, незалежно від культурних, соціальних, ґендерних та інших особливостей чи розбіжностей.

Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)
Уманському міському товариству дружби із зарубіжними країнами проект дасть можливість об'єднати художників з інвалідністю з різних країн світу, в

Голова Уманського міського товариства дружби з зарубіжними країнами Г. М. Кучер

тому числі з міст-побратимів, що розширить дружні стосунки між містами та країнами; Уманському державному педагогічному університету імені Павла Тичини – можливість майбутнім художникам познайомитися з творчістю видатних майстрів образотворчого мистецтва, народних і заслужених художників України та пізнати таїну інклюзивного мистецтва, а також студентам, майбутнім соціальним працівникам, спробувати себе у ролі волонтерів, працюючи з певною категорією людей, зокрема з людьми з порушеннями та інвалідністю; для Центру інтегрованих соціальних послуг міста Умань даний проект є певним досвідом інклюзивної роботи з особами з інвалідністю, прикладом надання послуг із інклюзивного соціально-реабілітаційного туризму, що спрямується на розвиток потенціалу митців – членів громади, активного залучення їх в подальшому до культурно-мистецького життя, як у місті, в країні, так і за кордоном.

Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу

Міжнародний художній симпозіум-пленер осіб з інвалідністю «Мистецтво без обмежень» - це культурний продукт для людей з інвалідністю, який сприяє їх соціальній адаптації, розвитку творчих здібностей та реалізації творчого потенціалу даної категорії людей, а також сприяє професійній комунікації художників-аматорів та професіоналів, незалежно від їхніх фізичних чи психологічних особливостей.

Чому ваш проект є унікальним?

Унікальність нашого проекту полягає в тому, що:
Міжнародний художній симпозіум-пленер осіб з інвалідністю «Мистецтво без обмежень» - це проект, який не має аналогів в Україні, він створить умови для рівної участі, рівного доступу та можливостей для культурного самовираження для всіх художників, в тому числі осіб з порушеннями, інвалідністю;
Станом на 2018 рік за даними Державної служби статистики України кількість осіб з інвалідністю на 1000 населення становить 62 особи, з них осіб з інвалідністю 1 групи – 235400, 2 групи – 889200, 3 групи – 1341900. Шляхом залучення осіб з інвалідністю до участі у міжпозіународному симмі-пленері «Мистецтво без обмежень» ми зможемо актуалізувати питання активної соціалізації даної категорії населення засобами зображувального мистецтва, оскільки численні наукові дослідження (висновки фахівців Інституту соціальної роботи та управління Національного педагогічного університету ім. М.Драгоманова, Державної установи НДІ соціально-трудових відносин, Всеукраїнського центру професійної реабілітації інвалідів, Національної Асамблеї інвалідів України, Фонду соціального

Голова Уманського міського товариства дружби з зарубіжними країнами Г. М. Кучер

захисту інвалідів та Міністерства соціальної політики України) засвідчують, що найефективнішим засобом соціально-психологічної реабілітації людей з інвалідністю є мистецтво.
Реалізація проекту дозволить створити арт-простір, в якому будуть забезпечені не лише естетичні задоволення прихильників творчої праці, а й створені умови для соціальної інтеграції усіх членів громади та їх реалізації як повноправних та повноцінних членів суспільства.
Художній симпозіум-пленер осіб з інвалідністю «Мистецтво без обмежень» дасть можливість підвищити рівень мотивації до професійної майстерності митцям з інвалідністю з метою подальшого використання їхньої інтелектуальної та творчої власності у мистецьких проектах та створення арт-простору для осіб з інвалідністю;;
Міжнародний художній симпозіум-пленер осіб з інвалідністю «Мистецтво без обмежень» дасть можливість учнівській та студентській молоді інтегрувати свою діяльність на сприйняття та роботу з людьми з порушеннями та інвалідністю в рамках професійної співпраці (учні школи мистецтв та студенти факультету соціальної та психологічної освіти Уманського державного педагогічного університету);
Захід об'єднає художників з інвалідністю з України та закордону, студентську молодь – майбутніх художників та соціальних працівників з визнаними майстрами пензлю, народними, заслуженими художниками та дітей з інвалідністю міста Умань та Уманського району;
Симпозіум-пленер дасть можливість художникам з інвалідністю з України та закордону (в тому числі з міст-побратимів) познайомитися з неповторною красою міста Умань, його околиць, історичними та туристичними об'єктами, шедевром садово-паркового мистецтва дендрологічним парком «Софіївка», що входить до семи чудес України;
Місто має зручне географічне розташування, бо знаходиться в центрі країни, на перетині основних шляхів, що дає можливість доступу для всіх бажаючих, без фізичних обмежень в тому числі;
До заходу будуть залучені фахівці єдиного в Україні відділення інклюзивного соціально-реабілітаційного туризму, що створено і діє при Центрі інтегрованих соціальних послуг міста Умані, які вже мають відповідний позитивний досвід та наявну матеріально-технічну базу для роботи з різними категоріями осіб, в тому числі з інвалідністю;
Проект дозволить створити онлайн - базу майстер-класів від провідних художників з інвалідністю для дітей, підлітків та молоді.

Чому ваш проект є інноваційним?
Інноваційність проекту полягає в створенні культурного продукту художниками з інвалідністю, яке стане найкращою промоцією інклюзивного

Голова Уманського міського товариства дружби з зарубіжними країнами Г. М. Кучер

мистецтва в суспільстві, буде надихати інших до творчості та самореалізації, а місто стане ще більш доступнішим для відвідувачів, підвищить рівень туристичної привабливості.
Захід об'єднає художників з інвалідністю з України та закордону, студентську молодь – майбутніх художників та соціальних працівників з визнаними майстрами пензлю, народними та заслуженими художниками. Проект забезпечить реалізацію одночасно кількох важливих цілей сталого розвитку ООН, а саме Цілі 4 – забезпечення всеохоплюючої і справедливої якісної освіти та заохочення можливостей навчання впродовж усього життя для всіх.

Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?
Інклюзивне мистецтво стає дедалі популярнішим, адже є найефективнішим засобом соціально-психологічної реабілітації людей з інвалідністю. Наявні можливості міста (Художній музей, Музей культури і побуту Уманщини, виставкові зали історико-архітектурного заповідника «Стара Умань», унікальні експозиції Краєзнавчого музею) будуть розширені новими унікальними експозиціями, які стануть культурними «магнітами» для відвідувачів маючи статус унікальності мистецького продукту.
Проект сприятиме підготовці фахівців на базі Уманського педагогічного університету імені Павла Тичини, готових ініціювати унікальні інклюзивні практики в країні та закордоном, розвивати можливості професійної підготовки майбутніх художників та вчителів мистецьких дисциплін, в тому числі з інвалідністю, на базі центру соціокультурної освіти в регіоні.

Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?
У перспективі наш проект може діяти у якості продовження всеукраїнського фестивалю «Почуй. Побач.» та знайти реалізацію у різних регіонах України, оскільки саме в Україні все більше створюється закладів з інклюзивними методами роботи з особливими дітьми та молоддю, а також громадських об'єднань, що працюють у цьому напрямку у зв'язку зі збільшенням чисельності цільової групи. Прикладом для реалізації творчого потенціалу таких людей може стати наш проект.
Студенти Уманського державного педагогічного університету – майбутні вчителі, які будуть брати участь в реалізації проекту у якості волонтерів, незабаром поповнять ряди педагогів, вихователів, викладачів художньої справи. Саме вони стануть ініціаторами змін у навчально-виховному процесі та збереження формату пленеру у малих населених пунктах.
Створення арт-простору на території Уманщини для осіб з особливими

Голова Уманського міського товариства дружби з зарубіжними країнами Г. М. Кучер

потребами дасть змогу розширити вектор мистецького та інклюзивного туризму, приваблюючи до міста більшої кількості туристів та розкриття їхнього творчого потенціалу.

Цілі проекту

Ціль

Створити умови для рівної участі, доступу та можливостей творчого самовираження художників з інвалідністю та пізнання ними навколишнього світу, зокрема з культурно-історичним та туристичним багатством міста Умань

Завдання 1

Ознайомлення митців з містом Умань та його околицями, історичними і туристичними об'єктами, ;що включає в себе: відвідування Центру комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю «Пролісок»; відвідання НДП «Софіївка»; виїзд до УДПУ імені Павла Тичини; Відвідування ДІАЗ «Стара Умань»; екскурсія в єврейський квартал до могили Цадика Нахмана; екскурсія до Уманського краєзнавчого музею та його відділень; Екскурсія в Синицький парк; виїзд в село Полянецьке до творчої садиби «Лялькова хата»; Виїзд до села Пугачівка; Творча робота на локаціях (с. Легедзино) - Творча зустріч і майстер-клас з майстринею-лялькаркою Ольгою Собкович; Виїзд в с. Паланка ;

Завдання 2

Проведення творчих зустрічей та майстер-класів учасників проекту з митцями м. Умань, учнівською та студентською молоддю та провідними майстрами України, а саме:Творча зустріч із майстринею-вишивальницею Осіпенко Наталією; Майстер-клас із онлайн-трансляцією від зарубіжного художника, Творча зустріч з учасником симпозіуму, народним художником України Гуменюком Фердосієм; Творча зустріч з краєзнавцями міста Умань (онлайн- трансляція); Спілкування з французьким художником учасником пленеру (онлайн-трансляція); Творча зустріч з учасником симпозіуму, заслуженим художником України Кочубеєм Миколою; Творча зустріч з художником з Білорусії (онлайн-трансляція); Творча зустріч з дитячим ілюстратором зі Львова Вікторією Ковальчук; Проведення майстер-класу з Миколою Кочубеєм із онлайн-трансляцією; Творча зустріч з каліграфом, заслуженим художником України - Мітченко Віталієм; Творча зустріч і майстер-клас з майстринею- лялькаркою Ольгою Собкович; Майстер-клас для учасників творчої групи з кераміки з майстринею з Умані Швець

Голова Уманського міського товариства дружби з зарубіжними країнами Г.М. Кугер

Тамарою.Через образотворче мистецтво показати красу міста Умань, залучивши до творчого процесу художників з інвалідністю та людей з порушеннями, що включає в себе творчу роботу на локаціях НДП «Софіївка», Уманьський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, Державний історико- архітектурний заповідник «Стара Умань», єврейський квартал, Уманський краєзнавчий музей та його відділення, Синицький парк, село Полянецьке, садиба «Лялькова хата», село Пугачівка, село Легедзино, село Паланка.

Індикатори досягнення цілі

Покращено міжсекторальну співпрацю органів влади, закладів освіти та культури, громадських організацій щодо створення оптимальних умов життєдіяльності та різнобічної діяльності всіх членів громади без обмежень.В закладах культури і освіти, адміністративних будівлях створена доступність для кожного відвідувача, незалежно від його фізичних можливостей. Створена база даних творчих осіб з інвалідністю. В місті постійно відбуваються мистецькі заходи із залученням творчих осіб з інвалідністю

Ціль

Популяризація інклюзивного мистецтва як потужного засобу соціальної інтеграції людей з інвалідністю та популяризація міста, в тому числі серед даної категорії людей

Завдання 1

Проведення проміжної виставки робіт учасників пленеру в м. Умань.

Завдання 2

Підготовка видання (книги-каталогу) з творчими роботами учасників пленеру та проведення звітної виставки з презентацією даного видання у містах Умань на День міста (жовтень) і Київ під час Французької весни (квітень). На виставці будуть представлені роботи митців, написані під час пленеру та презентаційна інформація про місто Умань.

Індикатори досягнення цілі

Проведено художню виставку робіт учасників пленеру в Умані. Випущено двомовне видання з творчими роботами учасників проекту, загальним тиражем 1000шт.

Основна мета проекту

Розвиток потенціалу митців з інвалідністю, активне впровадження

Голова Уманського міського товариства дружби з зарубіжними країнами Г. М. Курер

Україна * Черкаська область * м. Умань * Код 24417394 * Уманське міське товариство дружби з зарубіжними країнами

інклюзивного підходу до реалізації культурно-освітніх завдань, промоція інклюзивного мистецтва в українському суспільстві, розвиток інклюзивного туризму

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Художники з інвалідністю – 10 осіб та супроводжуючі особи – 10 осіб
Фахівці з образотворчого мистецтва, народні, заслужені художники та майстри – 6 осіб
Художники та майстри Уманщини, в тому числі з інвалідністю - 20
Студенти-волонтери – майбутні педагоги, психологи, соціальні працівники, вчителі образотворчого мистецтва – 50 осіб
Професорсько-викладацький колектив університету, мистецька та педагогічна інтелігенція міста та регіону – 30 осіб
Представники громадських організацій осіб з інвалідністю та митців регіону – 20 осіб
Юні художники Уманщини – 20 осіб.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Супроводжуючі особи – 5 осіб

майстри-художники -20 осіб,
студенти-волонтери – 10 осіб,
працівники структурних підрозділів Центру інтегрованих соціальних послуг
міста Умані та управління праці та соціального захисту населення, відділу туризму та відділу культури Уманської міської ради, відділення інклюзивного
соціально-реабілітаційного туризму – 6 осіб (20 осіб),
Уманська дитяча школа мистецтв – 4 особи,
Спеціалісти відділів Уманського краєзнавчого музею, ДІАЗ «Стара Умань»,
Уманська централізована система бібліотек тощо – 15 осіб

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Моніторинг діяльності осіб з інвалідністю та при безпосередньому спілкуванні під час запрошення до участі у даному заході.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторії?

Художники з інвалідністю матимуть можливість реалізувати право на

Голова Уманського міського товариства дружби з зарубіжними країнами Г. М. Кучер

інклюзивний туризм та реалізацію свого творчого потенціалу під час участі у Міжнародному художньому симпозіумі-пленері осіб з інвалідністю «Мистецтво без обмежень», розширення кругозору, професійних знань, умінь та контактів у колі однодумців

Хто є зацікавленою стороною (-ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту).
Особи з порушеннями, художники з інвалідністю, фахівці з образотворчого мистецтва, майбутні педагоги, психологи, соціальні працівники, вчителі образотворчого мистецтва, професорсько-викладацький колектив кафедри образотворчого мистецтва Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини, Уманська дитяча школа мистецтв, мистецька та педагогічна інтелігенція міста та регіону, громадська організації «Art Uman», «Світ компетенцій», ТОВ «Арт Умань», громадські організації інвалідів регіону – «Довіра», «Надія на життя», «Асоціація Молодих інвалідів», Всеукраїнська громадська організація «Гармонія»; Управління праці та соціального захисту населення, Центр комплексної реабілітації для дітей з інвалідністю «Пролісок», Реабілітаційний комплекс для людей з особливими потребами, Центр комплексної професійної реабілітації для осіб з інвалідністю "Барвінок", Центр інтегрованих соціальних послуг міста Умань, Відділення інклюзивного соціально-реабілітаційного туризму, Відділ туризму Уманської міської ради, Відділ культури Уманської міської ради, Художній музей, Музей культури та побуту Уманщини, Уманський краєзнавчий музей, ДІАЗ «Стара Умань», Центральна система бібліотек, Відділення «Клініка, дружня до молоді» КНП «Уманська дитяча лікарня» Уманської міської ради тощо.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів вашого проекту.
Даний проект – це збільшення можливостей для участі всіх громадян, незалежно від їхніх фізичних чи психологічних особливостей у соціальному житті та культурній діяльності. Результати проекту дозволять забезпечити збалансовану цінність для всіх учасників та зацікавлених осіб: засобами зображувального мистецтва художники зможуть актуалізувати питання збереження природних ландшафтів та захисту екології; відбуватиметься популяризація збереження та відновлення цінностей декоративного та декоративно-ужиткового мистецтва регіону через проведення авторських майстер-класів для населення; розвиток сфери туристичного та мистецького менеджменту в рамках розширення інклюзивного середовища; можливість доступу до об'єктів культурної спадщини; розкриються можливості залучення до мистецьких подій всіх творчих осіб

Голова Уманського міського товариства дружби з зарубіжними країнами Г. М. Кучер

без обмежень, а також це великий крок у соціалізації та самореалізації осіб з інвалідністю.

Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

Мінімум 10 запрошених художників з інвалідністю отримають можливість познайомитися з містом Умань, його історією і сьогоденням, познайомитися з провідними фахівцями в області образотворчого мистецтва, поспілкуватися на професійні теми, розширити свої професійні знання та вміння під час майстер-класів, реалізувати свій творчий потенціал в процесі творчої роботи, самостійно створити культурний продукт (картину), яка буде представлена на виставці в м. Умань. (вул. Садова, 28, м. Умань, Черкаська область, Україна, 20300 –
корпус № 3 УДПУ імені Павла Тичини). З цією метою організовано творчу роботу
учасників пленеру на 12 локаціях, 14 творчих зустрічей художників з інвалідністю з відомими та заслуженими художниками України та зарубіжжя, 11
екскурсій для учасників пленеру, 8 майстер-класів для художників з інвалідністю від заслужених художників, майстрів, народних майстрів України
та зарубіжжя. На заходи будуть запрошені художники міста Умань з метою обміну досвідом. Учасники пленеру зможуть представити близько 20 високохудожніх творів, створених на локаціях міста.

Близько 150 осіб різних структур і організацій, націлених на соціальні зміни в сприйнятті людей з інвалідністю буде залучено до участі у проекті.

Більше 1000 осіб матимуть можливість побачити презентацію видання з творчими роботами учасників пленеру «Мистецтво без обмежень».шляхом адресної розсилки учасникам пленеру, міським централізованим системам бібліотек міст Київ, Дніпро, Одеса, Львів, Умань, Запоріжжя; шляхом поширення організаціями-партнерами, у заклади освіти та культури міст-учасників проекту, презентовані під час Всесвітнього дня поріднених міст, дня міста Умань, фестивалю «Французька весна» -2021, під час фестивалю «Почуй! Побач», під час дипломатичних зустрічей та візитів.

Близько 10 студентів-випускників профільних факультетів Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини отримає можливість поспілкуватися з професійними художниками та митцями з інвалідністю, набути досвіду роботи з особливою категорією людей.У рамках співпраці з арт-терапевтом студенти зможуть апробувати арт-терапевтичні техніки, освоїти форми роботи для подальшого використання.

Голова Уманського міського товариства дружби з зарубіжними країнами

Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

Про художників з інвалідністю дізнається більше 1000 осіб шляхом створення
промокампанії, проведення проміжної та звітної виставки, презентації картин
учасників пленеру, створення відеоматеріалу телевізійними кампаніями міста
Умань; презентації книги-каталогу.
Роботи учасників пленеру увійдуть до наступних проектів, пов'язаних із промоцією міста та інклюзивононого мистецтва.
1000 примірників видання з творчими роботами учасників проекту будуть презентовані шляхом адресної розсилки учасникам пленеру, міським централізованим системам бібліотек міст Київ, Дніпро, Одеса, Львів, Умань, Запоріжжя; шляхом поширення організаціями-партнерами, у заклади освіти та культури міст-учасників проекту, презентовані під час

Всесвітнього дня поріднених міст, дня міста Умань, фестивалю «Французька
весна» -2021, під час фестивалю «Почуй! Побач!», під час дипломатичних зустрічей та візитів;
Проект дасть поштовх особам з інвалідністю повірити в свої сили, реалізувати
свій потенціал, розвивати свої задатки, соціалізуватися, в тому числі і за допомогою арт-терапії. Близько 20-ти осіб з інвалідністю міста Умань та Уманського району зможуть розкрити творчий потенціал засобами творчості.;
Особи з інвалідністю та порушеннями будуть залучені до культурно-мистецьких подій міста, регіону та України, зокрема під час фестивалю «Почуй!
Побач!», під час заходів з нагоди Дня міста Умань, під час заходів в рамках фестивалю «Французька весна в Україні», Всесвітнього дня поріднених міст,
Міжнародного дня людей з інвалідністю;
Місто Умань стане більш відкритим та доступним для ширшого кола туристів, в
тому числі з інвалідністю, шляхом забезпечення доступності до адміністративних закладів, установ культури та освіти, закладів масового перебування туристів.

Голова Уманського міського товариства дружби з зарубіжними країнами Г. М. Кугер

Уманське міське товариство дружби з зарубіжними країнами Черкаської області, м. Умань, Код 24...

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Внутрішнім ризиком для реалізації проекту може стати фізична неспроможність деяких учасників у виконанні певних завдань, непідготовленість до участі в спільній роботі. Неможливість здати звітну роботу учасника пленеру у зв'язку з погіршенням стану здоров'я. Для мінімізації даних ризиків будуть залучені психологи та реабілітологи.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Зовнішніми ризиками можуть бути не сприятливі погодні умови під час проведення пленеру та обставини, які важко передбачити; карантинні обмеження, пов'язані з епідемією вірусу COVID-19. Метою реалізації проєкту є подолання ізоляції, фізичних і психологічних бар'єрів митців з

Голова Уманського міського товариства дружби з зарубіжними країнами Г.М. Кучер

інвалідністю, їх соціальна адаптація та реабілітація, створення рівних умов для культурного самовираження та популяризація інклюзивного мистецтва, що неуможливлює проведення всіх заходів такого проєкту в онлайн форматі. Проте з метою мінімізації ризиків, пов'язаних з коронавірусною інфекцією на перебіг проекту буде здійснено наступні дії: всі учасники будуть проживати з урахуванням карантинних заходів, перебування на робочих локаціях буде здійснено з дотриманням дистанцій, екскурсії будуть забезпечуватися малими групами, творчі зустрічі з учасниками закордону будуть здійснюватися в режимі онлайн, презентація майстер-класів від відомих майстрів та художників матиме онлайн-трансляцію, що зменшить ризики інфікування та збільшить кількість зацікавлених осіб проектом, під час заходу будуть дотримуватися засобів дезінфекції та особистої гігієни. У разі виникнення будь-яких проблем програму заходу буде адаптовано до певних обставин без суттєвих змін, аби кінцевий результат був незмінним. На даному етапі заплановано 7 онлайн-презентацій творчих зустрічей та майстер – класів. у разі необхідності, творчі зустрічі та майстер-класи від заслужених майстрів (22 заходи) буде переведено у режим онлайн-трансляції.
Закриття пленеру та проміжна виставка, у разі необхідності можлива з онлайн-
трансляцією для всіх жителів міста та поціновувачів мистецтва.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?
Інструментом внутрішнього моніторингу з реалізації проекту буде анкетування серед учасників проекту, яке застосовуватиметься на початку і в кінці роботи над проектом. На даному етапі реалізації проекту надали згоду на участь наступні учасники:
Надія Кравченко, м. Дніпро - Інвалідність з дитинства: аномалія нижніх кінцівок, сколіоз III ступеню;
Ольга Дурнєва, м. Дніпро – незряча;
Іван Петручик, м. Мінськ – людина, що користується кріслом колісним;
Наталя Ніколенко, м. Дніпро – інвалідність з дитинства;
Маріанна Смбатян, м. Запоріжжя - спінальна амиотрофія Верднига-Гоффмана;
Дмитро Якутович, м.Київ – людина з інвалідністю;
Галина Інгула, м. Київ – нечуюча;
Вадим Мартинюк, м. Київ – інвалідність з дитинства, людина, що користується кріслом колісним;
Двоє матимуть супровід.
Список заслужених художників, які погодилися на участь у пленері Мистецтво

Голова Уманського міського товариства дружби з зарубіжними країнами Г. М. Кучер

Україна * Черкаська область, м. Умань * Код 24417339 Уманське міське товариство дружби з зарубіжними країнами

без обмежень":
Котлярчук Андрій, м. Київ - Фотохудожник. автор книги "Добровольці - доба героїв" краща книжка року - 2019. https://cutt.ly/DykH^ND
https://www.youtube.com/watch?v=37poJpzhRM4
Феодосій Гуменюк, м. Київ - народний художник України (Лауреат Шевченківської премії, викладач Національної академії образотворчого мистецтва і архітектури - НАОМА
Кочубей Микола, м. Київ - Заслужений художник України, викладач НАОМ
http://poltavske.tv/events/7192
Пилипенко Іван, м. Київ - заслужений художник України, викладач НАОМ;
Вікторія Ковальчук, м. Львів - ілюстратор Української дитячої літератури, м. Львів;
Ніоніла Медведєва, Латвія, м. Рига;
Рахман Умаров – Туркменістан;
Патрісія Ібер – Франція;
Іван Примаченко – м. Київ - https://cutt.ly/QykVE2C

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової (-их) аудиторії (-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?
Кочубей Юрій Миколайович – перший посол України у Франції, Феодосій Гуменюк – народний художник України, лауреат Шевченківської премії, Французький культурний Центр, Всеукраїнська асоціація інвалідів, міста побратими.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?
Під час реалізації проекту як канали комунікації будуть застосовуватися соціальні мережі, місцеві, регіональні та національні засоби масової інформації, ЗМІ країн-учасниць, створення сторінки в соцмережах «Мистецтво без обмежень», сайт Уманської міської ради її структурних підрозділів, Центру інтегрованих соціальних послуг міста Умані, Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, виставка, книга-каталог.

Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?
Традиційні та Інтернет видання місцевих, регіональних та національних ЗМІ, ЗМІ країн-учасниць (Франція, Литва, Польща) - «Le Dauphiné Libéré». "Лієтувос айдас", «Уманський портал», «Уманська зоря», «Нова доба», «Умань NEWS City». ТРК «Умань», радіо «Умань», «UMAN FM», ТК «Ільдана»,

Голова Уманського міського товариства дружби з зарубіжними країнами Г. М. Кучер

«Україна ІНФО» та інші.

З якими лідерами думок планується співпраця?
Кочубей Юрій Миколайович – перший посол України у Франції,
Феодосій Гуменюк – народний художник України, лауреат Шевченківської премії.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?
Завдяки реалізації комунікаційного плану проекту активісти та митці світового рівня, зашкавлені особи, громади міста Умань та міст-учасників, які делегуватимуть учасників заходу матимуть можливість дізнатися про створення унікального Міжнародного художнього симпозіуму-пленеру осіб з інвалідністю «Мистецтво без обмежень» в місті Умань.
Збільшаться показники відвідувань на сайтах організацій через популяризацію міста шляхом проведення інтегрованих мистецьких заходів, проведення мистецьких інклюзивних заходів, здійснення актуалізації інклюзивного туризму в місті та регіоні,
Інші художники і митці з інвалідністю отримають можливість познайомитися з містом Умань, його історією і сьогоденням, познайомитися з провідними фахівцями в області образотворчого мистецтва.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?
Вільний доступ до напрацювань та кінцевих результатів проекту забезпечиться шляхом поширення каталогу з роботами учасників пленеру, відвідування сторінок в соціальних мережах, у яких висвітлено даний захід, під час виставок робіт учасників (проміжна, звітна в Умані у 2020 році, звітна в Києві у 2021 році)

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д)?
Подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів буде реалізований під час культурно-мистецьких подій міста, регіону та України, зокрема під час фестивалю «Почуй. Побач.», під час заходів з нагоди Дня міста Умань, під час заходів в рамках фестивалю «Французька весна в Україні», Всесвітнього дня поріднених міст, Міжнародного дня людей з інвалідністю шляхом залучення фінансування у рамках чинного законодавства.

Голова Уманського міського товариства дружби з зарубіжними країнами Г.М. Кучер

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?
Обмін здобутим досвідом з іншими організаціями можливий шляхом проведення конференцій, симпозіумів, форумів, круглих столів; під час фестивалів та мистецьких акцій, а також за запитом зацікавлених організацій.

Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?
Поза межами проекту в подальшому планується створення партнерських відносин з іншими організаціями з метою налагодження майбутньої співпраці.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту
8

Кількість жінок у команді проекту
16

Кількість людей віком від 17 до 34
2

Кількість людей віком від 35 до 50
13

Кількість людей віком від 51 до 60
5

Кількість людей віком від 61 до 70
4

Кількість людей віком від старше 71
0

Кількість працюючих пенсіонерів
6

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?
2

Голова Уманського міського товариства дружби з зарубіжними країнами Г.М. Кучер

Код 24117394 * Україна * Черкаська область * Уманське міське товариство дружби з зарубіжними країнами

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?
так

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?
Так. 10

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?
так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?
так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?
важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?
так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО
так

Код 24417394 * Україна * Черкаська область м. Умань * Уманське міське товариство дружби з зарубіжними країнами

Голова Уманського міського товариства дружби з зарубіжними країнами Г. М. Кучер

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Кучер Тамара Михайлівна	Україна * Уманське міське товариство дружби з зарубіжними країнами * Черкаська область, м. Умань * Код 24417394	

Фонд:

Грантоотримувач: Україна * Уманське міське товариство дружби з зарубіжними країнами * Черкаська область, м. Умань * Код 24417394

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ср, 17 черв 2020 р., 17:26

Додаток № 2
до Договору про надання гранту № 31NCH-5920
від "01" липня 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Назва конкурсної програми: **Інклюзивне мистецтво**

Назва ЛОТ-у: **Підтримка митців з інвалідністю**

Назва Заявника: **Уманське міське товариство дружби із зарубіжними країнами**

Назва проекту: **Міжнародний художній симпозіум-пленер осіб з інвалідністю «Мистецтво без обмежень»**

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	**Український культурний фонд**	**98,1%**	**635 902,00**
2	**Співфінансування* :**	**1,9%**	**12 275,00**
2.1.	Кошти організацій-партнерів	1,6%	10 275,00
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інстутиційних		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,3%	2 000,00
3	**Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)**		
	Всього	**100,00%**	**648 177,00**

***При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.**

Код 24417394 * Україна * Черкаська область
Уманське міське товариство дружби з зарубіжними країнами

Голова Уманського міського товариства дружби з зарубіжними країнами Г.М. Кур

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: Уманське міське товариство дружби з зарубіжними країнами

Назва проекту: Міжнародний художній симпозіум-пленер осіб з інвалідністю «Мистецтво без обмежень»

Розділ: Підозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок Співфінансування			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість /Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	16	17
Розділ	**II**	**Витрати:**									
Підрозд	1	Оплата праці									
Стаття:	1.1	*Штатні працівники*		-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-			-	-	
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-			-	-	
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-			-	-	
Стаття:	1.2	*За трудовими договорами*				24 000,00	-	-	-	24 000,00	
Пункт:	а	менеджер проекту	місяців	4,00	6 000,00	24 000,00			-	24 000,00	Швець Владислава Володимирівна (в початковом
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців						-	-	
	в	Повне ПІБ, посада	місяців								
Стаття:	1.3	*За договорами ЦПХ*				30 000,00	-	-	-	30 000,00	
Пункт:	а	координатор проекту	місяців	4,00	6 000,00	24 000,00			-	24 000,00	Швець Тамара Миколаївна
Пункт:	б	арт-терапевт	місяців	1,00	6 000,00	6 000,00				6 000,00	Алєксєєнко Юлія Вікторівна, здійснення арт-терапевтичних послуг для учасників Міжнародного мистецького пленеру-симпозіуму: арт-терапевтична робота має для дітей і дорослих, які мають певні труднощі у
Всього по підрозділу 1 "Оплата праці":						54 000,00	-	-	-	54 000,00	
Підроз	2	Соціальні внески									
Стаття:	2.1	*Соціальні внески з оплати праці*	місяців			11 880,00	-	-	-	11 880,00	
Пункт:	а	менеджер проекту	місяців	4,00	1 320,00	5 280,00				5 280,00	
Пункт:	б	координатор проекту	місяців	4,00	1 320,00	5 280,00				5 280,00	
Пункт:	в	арт-терапевт	місяців	1,00	1 320,00	1 320,00				1 320,00	

Голова Уманського міського товариства дружби з зарубіжними країнами Г.М. Кучер

Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески":					11 880,00	-	-	-	11 880,00	
Розділ:	3	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)									
Стаття:	3.1	*Вартість проїзду (для штатних*		-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої	шт.			-			-	-	
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої	шт.			-			-	-	
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої	шт.						-	-	
Стаття:	3.2	*Вартість*		-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Рахунки з готелів (за проживання учасників)	доба			-			-	-	
Пункт:	б	Рахунки з готелів (за проживання гостей)	доба			-			-	-	
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем	доба			-			-	-	
Стаття:	3.3	*Добові (для штатних*		-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-			-	-	
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-			-	-	
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-			-	-	
Всього по підрозділу 3 "Витрати пов'язан				-	-	-	-	-	-	-	
Підроз	4	Обладнання і									
Стаття:	4.1	*Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача*				35 842,00			10 275,00	46 117,00	
Пункт:	а	полотно лляне, грунтоване (тубус 2м/10м)	шт.	2,00	6 300,00	12 600,00				12 600,00	
Пункт:	б	підрамник	шт.	74,00	233,00	17 242,00				17 242,00	Підрамники без полотна розмірами 50см*70см (24шт), 1м*1м (20шт), 90см*80см (20шт), 40см*50см (10шт). Ціна в колонці 5 розрахована як середня арифметична за всі підрамники
Пункт:	в	фарби (60 мл)	шт.			-	75,00	57,00	4 275,00	4 275,00	
Пункт:	г	мольберти	шт.			-	10,00	450,00	4 500,00	4 500,00	
Пункт:	д	мікрофон	шт.				1,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	

Голова українського, міського товариства дружби з зарубіжними країнами

Г.М. Кулер

Пункт:	е	фотоапарат	шт.	1,00	6 000,00	6 000,00				6 000,00	
Стаття:	4.2	***Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при***		-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних				-			-	-	
Пункт:	б	Право використання				-			-	-	
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи				-			-	-	
Всього по підрозділу 4 "Обладнання і нема				-	-	**35 842,00**	-	-	**10 275,00**	**46 117,00**	
Підроз	5	**Витрати пов'язані з орендою**									
Стаття:	5.1	***Оренда приміщення***				**98 280,00**	-	-	-	**98 280,00**	
Пункт:	а	Оренда приміщення для проживання учасників (26 осіб*14 діб=364)	діб	364,00	270,00	98 280,00			-	98 280,00	Учасники проживатимуть за такими адресами: вул.Комарова 7б (Реабілітаційний комплекс для людей з особливими потребами) та вул. Фортечна, 35 (Готельно-ресторанний комплекс "Фортеця")
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			-			-	-	
Стаття:	5.2	***Оренда техніки, обладнання та***		-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією	шт.			-			-	-	
Пункт:	б	Найменування обладнання (з	шт.			-			-	-	
Пункт:	в	Найменування інструменту (з	шт.			-			-	-	
Стаття:	5.3	***Оренда транспорту***				-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Оренда автотранспорту для	км						-	-	
Стаття:	5.4	***Оренда сценічно-***		-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних				-			-	-	
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних				-			-	-	
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних				-			-	-	
Стаття:	5.5	***Інші об'єкти оренди***		-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних				-			-	-	
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних				-			-	-	
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних				-			-	-	
Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендою":						**98 280,00**	-	-	-	**98 280,00**	

Голова Уманського міського товариства дружби з зарубіжними

Т.М. Кучер

Підроз	6	Витрати на									
Стаття:	6.1	*Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/ кава-брейк тощо*				56 700,00	-	-	-	56 700,00	
Пункт:	а	Послуги з харчування на 14 днів для учасників	чол.	26,00	2 100,00	54 600,00			-	54 600,00	150,00 грн на одну людину на день х 14 днів =2100,00 грн. за період роведення заходу на одну особу.
Пункт:	б	Фуршет	чол.	-	-	-			-	-	
Пункт:	в	Кава-брейк	чол.	50,00	70,00	2 100,00				2 100,00	проведення проміжної виставки учасників пленеру Закриття заходу
Пункт:	г		чол.								
Всього по пірозділу 6 "Витрати на харчув				-		56 700,00	-	-	-	56 700,00	
Підроз	7	Матеріальні витрати									
Стаття:	7.1	*Основні матеріали та сировина*		-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.							-	
Пункт:	б	Найменування	шт								
Пункт:	в	Найменування	шт.			-			-	-	
Стаття:	7.2	*Носії, накопичувачі*		-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.			-			-	-	
Пункт:	б	Найменування	шт.			-			-	-	
Пункт:	в	Найменування	шт.			-			-	-	
Стаття:	7.3	*Інші матеріальні витрати*		-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.			-			-	-	
Пункт:	б	Найменування	шт.			-			-	-	
Пункт:	в	Найменування	шт.			-			-	-	
Всього по підрозділу 7 "Матеріальні витр				-	-	-	-	-	-	-	
Підроз	8	Поліграфічні послуги									
Стаття:	8.1	*Послуги із*				34 250,00			2 000,00	36 250,00	
Пункт:	а	Виготовлення афіш	шт	10,00	100,00	1 000,00			-	1 000,00	Формат - А1, матеріал Ogacal глянцевий, тип друк
Пункт:	б	Футболки з логотипами	шт.	40,00	150,00	6 000,00			-	6 000,00	
Пункт:	в	Друк банера	шт.	1,00	1 500,00	1 500,00			-	1 500,00	Формат - 2м*3м, матеріал - Банер, тип друку - широкоформатний
Пункт:	г	Сувенірна продукція	шт		-	-	40,00	50,00	2 000,00	2 000,00	
Пункт:	д	Виготовлення дипломів	шт.	25,00	30,00	750,00			-	750,00	
Пункт:	ж	оформлення картин (багет, паспарту)	шт.	15,00	1 000,00	15 000,00			-	15 000,00	Картини розмірами 50см*70см (24шт), 1м*1м (20шт), 90см*80см (20), 40см*50см (10шт). Матеріали для багету - пластик, дерево

Голова Уманського міського товариства дружби з зарубіжними країнами

Г. М. Цучер

Пункт:	е	Виготовлення календарів	шт.	40,00	250,00	10 000,00				10 000,00	Формат - А3, матеріал - папір щільністю 170 г/м² (внутрішній блок0, 200 г/м² (обкладинка), тип друку - цифровий, кількість сторінок - 14
Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні послу				-	-	**34 250,00**	-	-	**2 000,00**	**36 250,00**	
Підроз	**9**	**Послуги з просування**									
Пункт:	а	Послуги ЗМІ		1,00	10 000,00	10 000,00			-	10 000,00	Відеозйомка для каналів телебачення, реклама на радіо та телебаченні, друк оголошень про захід у газетах місцевого та державного значення, тощо.Висвітлення інформації про учасників заходу та їх роботи.
Пункт:	б	рекламні витрати				-			-	-	
Пункт:	в	SMM, SO (SEO)				-			-	-	
Пункт:	г	Інші				-			-	-	
Всього по підрозділу 9"Послуги з просування":						**10 000,00**	-	-	-	**10 000,00**	
Підроз	**10**	**Створення web-ресурсу**									
Пункт:	а	Витрати зі створення				-			-	-	
Пункт:	б	Витрати з				-			-	-	
Всього по підрозділу 10 "Створення web-р				-	-	-	-	-	-	-	
Підроз	**11**	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних**									
Пункт:	а	Найменування методичних,	шт			-			-	-	
Пункт:	б	Найменування методичних,	шт			-			-	-	
Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних,				-	-	-	-	-	-	-	
Підроз	**12**	**Послуги з перекладу**									
Пункт:	а	Усний переклад	година			-			-	-	
Пункт:	б	Редагування усного	сторінка			-			-	-	
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка			-			-	-	
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка			-			-	-	
Всього по підрозділу 12 "Витрати з				-	-	-	-	-	-	-	
Підроз	**13**	**Адміністративні витрати**									
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги	послуга	4,00	6 000,00	24 000,00			-	24 000,00	ФОП Назаренко Людмила Олексіївна, ведення бухгалтерського обліку, аналізу та звітності.

Голова Умансього міського товариства дружби з зарубіжними країнами Г.М. Кучер

Пункт:	б	Аудиторські послуги	послуга	1,00	12 000,00	12 000,00			-	12 000,00	Проведення аудиторських перевірок (аудиту) та пов'язаних з ними експертиз, консультацій з питань бухгалтерського обліку, звітності, оподаткування, аналізу фінансово-господарської діяльності та інших видів економіко-правового
Пункт:	в	Розрахунково-касове обслуговування	послуга	1,00	3 000,00	3 000,00				3 000,00	
Пункт:	в	Інші адміністративні витрати (вказати тип				-			-	-	
Всього по підрозділу 13 "Адміністр						**39 000,00**	-	-	-	**39 000,00**	
Підроз	**14**	**Інші прямі витрати**									
Стаття:	**14.1**	***Послуги комп'ютерної***		-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування послуги	шт.			-			-	-	
Пункт:	б	Найменування послуги	шт.			-			-	-	
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.			-			-	-	
Стаття:	**14.2**	***Витрати на послуги страхування***		-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Вказати предмет	шт.			-			-	-	
Пункт:	б	Вказати предмет	шт.			-			-	-	
Пункт:	в	Вказати предмет	шт.			-			-	-	
Стаття:	**14.3**	***Видавничі послуги***				**225 000,00**	-	-	-	**225 000,00**	
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр			-			-	-	
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр			-			-	-	
Пункт:	в	Видання книг	екземпля	1 000,00	225,00	225 000,00			-	225 000,00	96 сторінок, формат А4, обкладинка м'яка ламінована, кріплення - шитво ниткою, термобіндер; цупкість паперу - 150г/м2 (внутрішній блок) і 300г/м2. Типографія "Новий друк". Книгу буде розіслано учасникам пленеру, громадам міст-побратимів, роздано відвідувачам виставки, бібліотекам освітніх установ та міста, а також з метою популяризації інклюзивного мистецтва та туристичного потенціалу міста Умань, книгу буде реалізовано (безкоштовно) в рамках культурно-мистецьких подій міста, регіону та України (як під час, так і після проекту), зокрема під час заходів з нагоди Дня міста Умань, заходів в рамках фестивалю «Французька весна в Україні», Всесвітнього дня поріднених міст, Міжнародного дня людей з інвалідністю, під час фестивалю «Почуй!
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр			-			-	-	
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			-			-	-	
Стаття:	**14.4**	***Інші прямі витрати***				**70 950,00**	-	-	-	**70 950,00**	

Голова Уманського міського товариства дружби з зарубіжними країнами

Г.М. Кулер

Пункт:	а	Організація майстер-класів, творчих зустрічей та екскурсій	послуга	20,00	1 000,00	20 000,00			-	20 000,00	Майстер-класи: Осіпенко Наталя - вишивка Східного Поділля, Гуменюк Феодосій - зображувальне мистецтво , Кочубей Микола - графіка, Ковальчук Вікторія - дитяча ілюстрація, Кочубей Микола - зображувальне мистецтво, Собкович Ольга - лялькарство, Швець Тамара - гончарство, громівська Іграшка. Творчі зустрічі (в тому числі оформлення онлайн-зустрічей із учасниками із Франції, Білорусі, Туркменістану, Латвії) із Наталею Осіпенко, Феодосієм Гуменюком , краєзнавцями міста, Патрісією Ібер, Миколою Кочубеєм, Вікторією Ковальчук, Віталієм Мітченком , Ольгою Собкович, Тамарою Швець, Рахманом Уваровим, Ніною
Пункт:	б	Поштові витрати	послуга	10,00	350,00	3 500,00			-	3 500,00	вартість послуг Укрпошти та Нової пошти по доставці документів, картин, книг, запрошень на захід.
Пункт:	в	Інші прямі витрати (деталізувати по				-			-	-	
Пункт:	г	Послуги перевезення спецтранспортом (для інвалідів)	км	3 650,00	8,00	29 200,00				33 600,00	Умань-Київ, Київ-Умань на початку та вкінці заходу та переміщення по місту Умань та Уманського району для проведення запланованих заходів. Форд Транзит для перевезення осіб з інвалідністю. Перевізник
Пункт:	д	Послуги перевезення автотранспортом для супроводження	км	1 825,00	10,00	18 250,00				21 000,00	Умань-Київ, Київ-Умань на початку та вкінці заходу та переміщення по місту Умань та Уманського району для проведення запланованих заходів. Мерседес або Івеко (пас. Мікроавтобус). На даний момент йдуть перемовини з перевізниками. Перевізники ліцензовані.
Всього по підрозділу 14 "Інші прям				-	-	**295 950,00**	-	-	-	**295 950,00**	
Всього по розділу II "Витрати":						**635 902,00**			**12 275,00**	**648 177,00**	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕ						-			-	-	

Голова Уманського міського товариства дружби із зарубіжними країнами
(посада)

(підпис, печатка)

Г.М. Кулер
(ПІБ)

Код 44473394 * Україна * Черкаська область, м. Умань * Уманське міське товариство дружби з зарубіжними країнами

ІНСТРУКЦІЇ
щодо складання кошторису проекту

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Інструкції із заповнення Форми Кошторису
			Вимогою Фонду є обов'язкове залучення бухгалтера та аудитора (як штатних або позаштатних працівників). Якщо сума товарів, робіт, послуг наданих юридичною особою або фізичною особою-підприємцем перевищую 30 000,00 грн, ця сума має бути підтверджена на момент звітування 3 (трьома) комерційними ціновими пропозиціями від інших постачальників товарів, робіт, послуг до яких звертався грантоотримувач в цілях дослідження цінового ринку пропозицій. **Ця форма кошторису містить формули для полегшення обрахунку загальної кількості витрат, просимо не змінювати формули!**
Розділ	**I**	**Надходження:**	**Вкладка "Дохідна частина"**
Пункт:	**1.1**	Грант УКФ	Заплановані надходження коштів необхідно вказати для кожного окремого виду надходжень, відповідно до запланованих джерел фінансування.
Пункт:	**1.2**	Місцевий бюджет	
Пункт:	**1.3**	Інші інстуційні донори	
Пункт:	**1.4**	Приватні донори	
Пункт:	**1.5**	Власні кошти організації-заявника	
Пункт:	**1.6**	Кошти організацій-партнерів	
Пункт:	**1.7**	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)	
Всього по розділу I "Надходження":			

Розділ	**II**	**Витрати:**	**Вкладка "Кошторис витрат"**
Підрозд	**1**	**Оплата праці**	До статті кошторису «Оплата праці» включаються витрати на виплату основної заробітної плати та виплата премії не більше 100 % від суми заробітної плати відповідно до Єдиної тарифної сітки згідно із Постаною КМУ № 1298 від 30.08.2002 р., а також витрати на оплату праці відповідно до укладених трудових договорів, договорів підряду працівників, безпосередньо зайняті організацією та реалізацією проекту . Витрати на оплату праці не включаються до кошторису у разі, коли працівники Грантоотримувача беруть участь в організації та реалізації проекту в межах своїх професійних та посадових обов`язків та отримують за це зарплату за основним місцем роботи. Витрати на оплату праці за трудовими та цивільно-правовими договорами включаються у кошторис у тому випадку, коли Грантоотримувач не має у штаті спеціалістів та працівників певних професій, які мають бути залучені для реалізації грантового проекту. Для працівників, які задіяні в проекті, внесіть інформацію про співробітника та його посаду. В колонку "період" внесіть кількість місяців, за які планується виплата заробітної плати (згідно фактично відпрацьованого за даним проектом часу, наприклад, 15 днів місяця = 0,5 місяця). В колонку "Вартість за одиницю" внесіть місячну суму заробітної плати для кожної посади
Стаття:	**1.1**	***Штатні працівники***	
Пункт:	**а**	Повне ПІБ, посада	
Пункт:	**б**	Повне ПІБ, посада	
Пункт:	**в**	Повне ПІБ, посада	
Стаття:	**1.2**	***За трудовими договорами***	
Пункт:	**а**	Повне ПІБ, посада	

Голова Чигирського міського товариства дружби з зарубіжними країнами

Г.М. Кучер

Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	часу, наприклад, 10 днів місяця = 0,5 місяця). В колонку "Вартість за одиницю" внесіть місячну суму заробітної плати для кожної посади. В колонці "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума заробітної плати (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума заробітної плати по проекту. Гранична сума наданих послуг за договором цивільно-правового характеру - 25 000,00 грн для однієї особи за місяць. Якщо сума наданих послуг за договором цивільно-правового характеру включає компенсацію за проїзд, проживання та харчування особи, то гранична сума може бути збільшена на суму цих витрат. **Після підписання Грантової Угоди забороняється збільшення оплати праці за рахунок грантових коштів.**
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	
Стаття:	1.3	*За договорами ЦПХ*	
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	
Всього по підрозділу 1 "Оплата праці":			
Підроз	2	Соціальні внески	До статті кошторису «Соціальні внески» включаються відрахування на обов`язкові страхові платежі, на сьогодні – це єдиний соціальний внесок (ЄСВ), який складає 22% від нарахованої заробітної плати. В колонку "Період" внесіть кількість місяців, за які планується зробити нарахування. В колонку "Вартість за одиницю" внесіть місячну суму нарахувань на заробітну плату (ЄСВ). В колонці "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума нарахувань на заробітну плату (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума соціальних внесків по проекту.
Стаття:	2.1	*Соціальні внески з оплати праці*	
Пункт:	а		
Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески":			
Розділ:	3	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних	**Ці видатки застосовуються тільки для штатних працівників організації-заявника або організації-партнера, які задіяні безпосередньо у створенні та реалізації проекту, згідно норм постанови № 98 від 02.02.2011 р.**
Стаття:	3.1	*Вартість проїзду (для штатних*	До статті кошторису "Вартість проїзду" відносять вартість квитків не вище другого класу (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи), що вказується в графі "найменування витрат". В графі "Кількість" вказується кількість квитків. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість квитка. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості квитків (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума вартості квитків по проекту.
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої	
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої	
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	
Стаття:	3.2	*Вартість проживання (для штатних працівників)*	До статті кошторису "Вартість проживання" відносять вартість проживання по відрядженню, тобто рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи). Сума рахунку за добу не має перевищувати 600 грн по Україні. Для міжнародних відряджень сума рахунку за добу не може перевищувати норми згідно із Постановою Кабінету міністрів України № 98 від 02.02.2011 р. В графі "Період/Кількість" вказується кількість діб проживання в готелі. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість проживання в готелі за 1 добу. В графі "Загальна сума" за формулою (формулу не видаляти) буде обрахована загальна сума вартості проживання в готелі за період відрядження, яке планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума витрат на проживання відрядженої особи по проекту.
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	
Стаття:	3.3	*Добові (для штатних працівників*	До статті кошторису "Добові" відносять добові витрати на відрядження. Сума добових витрат не може первищувати 60 грн. за добу по Україні. Сума добових витрат для міжнародних відряджень згідно із Постановою Кабінету міністрів України № 98 від 02.02.2011р. В графі "Період/Кількість" вказується кількість діб відрядження. В графі "Вартість за одиницю" вказується сума добових за одну добу.
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	

Голова Чинанського міського товариства
Українців у закордонними країнами

Г.М. Кучер

Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	В графі "Загальна сума" за формулою (формулу не видаляти) буде обрахована загальна сума добових за період відрядження, яке планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума витрат на добові по проекту.
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	
Всього по підрозділу 3 "Витрати пов'язані з відрядженнями":			
Підроз	**4**	**Обладнання і нематеріальні активи**	
Стаття:	**4.1**	***Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при***	До статті кошторису "Обладанання, інструменти та інвентар" відносять витрати на закупівлю обладнання, інструменту, інвентаря, термін корисного використання яких більше року та вартість придбання без ПДВ повинна не перевищувати 6000,00 грн. за рахунок грантових коштів. (Зробити деталізацію, яке може бути обладнання, інструмент, інвентар, наприклад : реквізит, декорації, костюми, техніка тощо). Придбання офісних меблів згідно із Інструкції для заявників віднесено до недопустимих витрат за рахунок грантових коштів В графі "Найменування витрат" вказується найменування обладнання, інструменту, інвентаря з деталізацією технічних характеристик. В графу "Кількість" вносять інформацію про кількість запланованої закупівлі обладнання, інструмента або інвентаря. В графу "Одиниця виміру" вносять информацію, в яких одиницях вимірюється обладнання, інструмент, інвентар. В графу "Вартість за одиницю" вносять інформацію про заплановану вартість одиниці обладнання, інструменту, інвентаря. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна вартість запланованої закупівлі обладнання (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума запланових витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума проекту.
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	
Стаття:	**4.2**	***Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації***	До статті кошторису "Нематеріальні активи" відносять витрати на закупівлю нематеріальних активів (програмне забезпечення, право на використання, ліцензії та інші нематериальні активи) за рахунок співфінансування. Для відображення нематеріальних активів алгоритм заповнення колонок таблиці такий же як для "Обладнання, інструменти, інвентар". Ця стаття фінансується тільки за рахунок співфінансування.
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних	
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)	
Пункт:	в	Інші нематериальні активи	
Всього по підрозділу 4 "Обладнання і нематеріальні активи":			
Підроз	**5**	**Витрати пов'язані з орендою**	**Витрати, пов'язані з орендою - до відповідної статі відносять вартість оренди техніки, обладнання та інструменту (з деталізацією технічних характеристик обладнання), вартість оренди приміщення (із зазначенням адреси та метражу), вартість оренди транспорту (із зазначенням виду транспорту, маршруту та кілометражу), вартість оренди сценічно-постановочних засобів та інших об'єктів оренди. Ця інформація вказується в графі "найменування витрат".**
Стаття:	**5.1**	***Оренда приміщення***	До статті кошторису "Оренда приміщення" відносять витрати на оренду залів, павільйонів, майстерень, знімальних майданчиків; офісних та адміністративних приміщень, якщо з метою створення та реалізації культурного продукту утворюється творчо-виробнича команда, яка орендує дане приміщення тільки на термін реалізації проекту, тощо. В графі "Кількість" вказується кількість квадратних метрів орендованого приміщення (або годин, днів тощо). В графі Вартість за одиницю" вказується вартість оренди за один квадратний метр (або за годину, день, тощо). В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості оренди приміщення (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат".
Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин	
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин	
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин	
Стаття:	**5.2**	***Оренда техніки, обладнання та і***	До статті кошторису "Оренда техніки, обладнання та інструменту" відносять витрати, які безпосередньо пов'язані з процесом реалізації гранту (звукова, знімальна, освітлювальна, апаратура, інші технічні засоби, тощо). В графі "Кількість" вказується кількість орендованої техніки, обладнання та інструменту.
Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних	

Голова Українського міського товариства дружби з зарубіжними країнами

Г.М. Кулер

Пункт:	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних	В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість оренди за одиницю обладнання. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості оренди (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат".
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних	
Стаття:	5.3	***Оренда транспорту***	До статті кошторису "Оренда транспорту" - в графі "Кількість" вказується кілометраж марштруту транспортного засобу. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за один кілометр (або за годину). В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості оренди транспортного засобу (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно із встановленими формулами буде відображена загальна сума вартості оренди транспортного засобу для проекту.
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу	
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або	
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	
Стаття:	5.4	***Оренда сценічно-постановочних***	До статті кошторису "Оренда сценічно-постановочних засобів" відносять вартість оренди декорації та декораційне оформлення, предмети бутафорії та реквізиту, сценічні костюми, взуття, головні убори, перуки, маски та тощо. В графі "Кількість" вказується кількість орендованих засобів. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість оренди за одиницю засобів. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості оренди (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат".
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	
Стаття:	5.5	***Інші об'єкти оренди***	До статті кошторису "Інші об'єкти оренди" відносять вартість оренди інших об'єктів, які безпосередньо пов'язані з процесом реалізації гранту, але не увійшли в даний розділ. В графі "Кількість" вказується кількість орендованих об'єктів.В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість оренди за одиницю об'єкту. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості оренди (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума вартості оренди інших об'єктів оренди.
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	
Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендою":			
Підроз	6	**Витрати на харчування та напої**	
Стаття:	6.1	***Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-***	До статті кошторису "Витрати на харчування та напої" відносять вартість послуг з організації харчування з виїздним обслуговуванням не пов'язане в відрядженням. В графі "Кількість" вказується кількість людей, яким будуть надані послуги В графі Вартість за одиницю" вказується вартість за обслуговування однієї людини. (Вартість обслуговування однієї людини не може перевищувати 150 грн. До вартості обслуговування заборонено включати алкогольні напої). В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума послуг з харчування (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума вартості послуг з харчування для проекту. На момент звітності необхідно надати копії листів з реєстрації всіх осіб, на яких були заплановані послуги з харчування.
Пункт:	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	
Пункт:	б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	
Всього по пірозділу 6 "Витрати на харчування та напої":			
Підроз	7	**Матеріальні витрати**	До статті кошторису «Матеріальні витрати» відносяться основні та допоміжні матеріали, необхідні для виконання та реалізації проекту, а саме: 1) вартість сировини, запасів та матеріалів (фарба, холст, тканина, фурнітура, нитки, деревина, цвяхи, ін.), які безпосередньо відносяться на вартість створення картин та малюнків, побудову декорацій та декораційного оформлення, бутафорії, реквізиту, пошиття костюмів, виробництво перук, гримерні та пастижерські матеріали для створення образу акторам та виконавцям, тощо; 2) вартість паливно-мастильних матеріалів (для власного транспорту); 3) носії інформації (вінчестери, флеш-накопичувачі, диски, тощо), які беруть участь у реалізації проекту. У разі створення за рахунок коштів гранту сценічно-постановочних засобів (декорацій, сценічних костюмів, взуття, головних уборів, перук,
Стаття:	7.1	***Основні матеріали та сировина***	
Пункт:	а	Найменування	
Пункт:	б	Найменування	
Пункт:	в	Найменування	

Голова Уманського міського товариства
аматорів з залізничними квітами

Г.М. Кучер

Стаття:	**7.2**	***Носії, накопичувачі***	масок, гриму, тощо) або предметів народного вжитку (напр., народні костюми, тощо) Грантоотримувач зобов`язаний надати ескізи, малюнки, схеми та конструкції моделей; калькуляцію витрат матеріалів на одиницю виробу; схеми розкрою, тощо. В графі "Кількість" вказується кількість матеріалів. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну штуку продукції. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості матеріалів (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума вартості матеріалів.
Пункт:	**а**	Найменування	
Пункт:	**б**	Найменування	
Пункт:	**в**	Найменування	
Стаття:	**7.3**	***Інші матеріальні витрати***	
Пункт:	**а**	Найменування	
Пункт:	**б**	Найменування	
Пункт:	**в**	Найменування	
Всього по підрозділу 7 "Матеріальні витрати			
Підроз	**8**	**Поліграфічні послуги**	
Стаття:	**8.1**	***Послуги із виготовлення:***	До статті кошторису "Поліграфічні послуги" відносять вартість поліграфічної продукції, виготовлення макетів, нанесення логотопів. В графі "Кількість" вказується кількість поліграфічної продукції (кількість буклетів, брошюр, банерів, плакатів, кількість розроблених макетів, кількість нанесених логотипів, тощо). В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну штуку продукції. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості поліграфічної продукції (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума вартості поліграфічної продукції для проекту.
Пункт:	**а**	Виготовлення макетів	
Пункт:	**б**	Нанесення логотопів	
Пункт:	**в**	Друк брошур	
Пункт:	**г**	Друк буклетів	
Пункт:	**д**	Друк листівок	
Пункт:	**е**	Друк плакатів	
Пункт:	**є**	Друк банерів	
Пункт:	**ж**	Друк інших роздаткових матеріалів	
Пункт:	**з**	Послуги копірайтера	
Пункт:	**и**	Інші поліграфічні послуги	
Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні послуги":			
Розділ	**9**	**Послуги з просування**	
Пункт:	**а**	фото-, відеофіксація	До статті кошторису "Послуги з просування" відносять витрати на просування та популяризяцію результатів проекту згідно розроблених технічних завдань та інших документів. Графа "Кількість" не заповнюється. Графа "Вартість за одиницю"не заповнюється. В графі "Загальна сума" вказується загальна сума послуг з витрат з просування згідно акта виконаних робіт, яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат",
Пункт:	**б**	рекламні витрати	
Пункт:	**в**	SMM, SO (SEO)	
Пункт:	**г**	Інші	
Всього по підрозділу 9 "Послуги з просування":			
Розділ	**10**	**Створення web-ресурсу**	До статті кошторису "Створення web-ресурсу" відносять витрати зі створення та обслуговування сайту згідно розроблених технічних завдань та інших документів. Графа "Кількість" не заповнюється. Графа "Вартість за одиницю"не заповнюється. В графі "Загальна сума" вказується загальна сума послуг з витрат на створення та обслуговування web-ресурсу згідно акта виконаних робіт, яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума вартості послуг зі створення web-ресурсу для проекту.
Пункт:	**а**	Витрати зі створення сайту	
Пункт:	**б**	Витрати з обслуговування сайту	
Всього по підрозділу 10 "Створення web-ресу			

Голова Львівського міського товариства дружби з зарубіжними країнами

Г.М. Кулик

Підроз	**11**	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних**	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації - до відповідної статті відносять вартість придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації. В графі "Кількість" вказується кількість придбаних методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електроних носіях. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну одиницю. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума придбаних методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума вартості придбаних методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації для проекту.
Пункт:	**а**	Найменування методичних, навчальних, інформаційних	
Пункт:	**б**	Найменування методичних, навчальних, інформаційних	
Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних			
Підроз	**12**	**Послуги з перекладу**	Послуги з перекладу - до відповідної статті відносять вартість усних та письмових перекладів та їх редагування. В графі "Кількість" вказується кількість годин для усного перекладу та кількість сторінок для письмового перекладу. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну годину/за одну сторінку. В графі "Всього" за формулою буде обрахована загальна сума вартості перекладу (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума вартості перекладів для проекту.
Пункт:	**а**	Усний переклад	
Пункт:	**б**	Редагування усного перекладу	
Пункт:	**в**	Письмовий переклад	
Пункт:	**г**	Редагування письмового перекладу	
Всього по підрозділу 12 "Витрати з перекладу"			
Підроз	**13**	**Адміністративні витрати**	До статті кошторису "Адміністративні витрати" відносять витрати, які носять адміністративний характер та безпосередньо пов'язані з обслуговванням даного проекту. В графі "Кількість" вказується кількість одиниць з надання послуг (наприклад, яка визначається на підставі угоди). В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну одиницю послуг. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна вартість послуг (формулу не видаляти), які плануються за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума вартості послуг.
Пункт:	**а**	Бухгалтерські послуги	
Пункт:	**б**	Юридичні послуги	
Пункт:	**в**	Аудиторські послуги	
Пункт:	**г**	Інші адміністративні витрати (вказат	
Всього по підрозділу 13 "Адміністративні витр			
Підроз	**14**	**Інші прямі витрати**	
Стаття:	**14.1**	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***	До даної статті відносяться витрати на комп'ютерну обробку та графіку, спецефекти, монтаж, сканування, зведення та інше. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одиницю виміру часу для виконання даної роботи. В графі "Всього" за формулою буде обрахована загальна сума послуги (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума вартості послуг комп'ютерної обробки, монтажу, зведення.
Пункт:	**а**	Найменування послуги	
Пункт:	**б**	Найменування послуги	
Пункт:	**в**	Найменування послуги	
Стаття:	**14.2**	***Витрати на послуги страхуванн***	До статті кошторису "Послуги страхування" відносять витрати обов'язкового страхування предметів мистецтва, культури, страхування матеріальних цінностей, які пов'язані з реалізацією проекту, наприклад страхування виставочних експонатів. Графа "Кількість" не заповнюється. Графа "Вартість за одиницю" не заповнюється. В графі "Загальна сума" вказується сума фактичних витрат на страхові послуги із зазначенням об'єктів страхування. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума страхових послуг для проекту.
Пункт:	**а**	Вказати предмет страхування	
Пункт:	**б**	Вказати предмет страхування	
Пункт:	**в**	Вказати предмет страхування	
Стаття:	**14.3**	***Видавничі послуги***	До статті "Видавничі послуги" відносять вартість послуг з публікації (послуги коректора, послуги верстки, художнє оформлення, присвоєння колів, склеювання сторінок, оформлення палітурки, друк журналів, книг). В графі "Кількість" вказується кількість одиниць з надання послуг
Пункт:	**а**	Послуги коректора	

Голова Уманського міського товариства дружби з зарубіжними країнами

Г. М. Кучер

Пункт:	б	Послуги верстки	кодів, обслуговання сторінок, оформлення палітурки, друк журналів, книг). В графі "Кількість" вказується кількість одиниць з наданих послуг (наприклад, кількість сторінок, кількість знаків, кількість таблиць і малюнків, тираж). В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну одиницю послуг. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна вартість послуг щодо друку публікацій (формулу не видаляти), які плануються за кошти гранту УКФ.У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума вартості послуг щодо друку публікацій для проекту.
Пункт:	в	Друк книг	
Пункт:	г	Друк журналів	
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу	
Стаття:	**14.4**	***Інші прямі витрати***	Інші прямі витрати - до відповідної статті відносять вартість інших документально підтверджених прямих витрат з урахування особливостей та специфіки проекту, які не ввійшли в перелік вищевказаних статей витрат. **Витрати мобільного та стаціонарного зв'язку за рахунок гранту УКФ не фінансуються.**
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)	
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)	
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ	
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування	
Пункт:	д	Інші банківські послуги	
Пункт:	е	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат)	
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":			
Всього по розділу II "Витрати":			

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ	

Україна * Черкаська область * Умань * Код 24417394
Уманське міське товариство дружби з зарубіжними країнами

Голова Уманського міського товариства дружби з зарубіжними країнами

Г.М. Кулер