

ДОГОВІР № ЗІСР81-7335
про надання гранту

м. Київ

«03» лип 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з сднієї сторони, ПП "Експо -Юг-Сервіс" (далі – Грантоотримувач) в особі Директора Цимбалюк Наталії Олегівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Міжнародний книжковий фестиваль "Зелена хвиля"» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якогос наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2020 року включно з періодом підгтовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенім у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

08 лип 2020

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 614 080 грн. 00 коп. (шістсот чотиринадцять тисяч вісімдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантостримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантостримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинене чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання

таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства Україні не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і несфашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
придання тварів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел дс або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в одностронньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в одностронньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від всіх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або

його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманням Стороную-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ханамерян Белла Артурівна,

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Прес будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язується дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантостримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Прес захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовсю у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ПП "Експ-Юг-Сервис"

Юридична адреса:

65044, м. Одеса, вул. Пироговська

3,оф.83

Адреса для листування:

65044, м. Одеса, вул. Пироговська

3,оф.83

ЄДРПОУ/ІПН: 25045877

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: КБ «ПриватБанк»

Р/р: UA073282090000026008000010170

МФС: 328209

Тел.: +38 048 777 60 63

Виконавчий директор

Н.О. Федів



Директор

Н.О. Цимбалюк



Додаток 5

до Договору що надання гранту № ЗІСР81-7335
від «03 липн 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту 614 080 грн. 00 коп. (шістсот чотиринадцять тисяч вісімдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

Платіж	Стрек платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)	Залишок
I транш	до 31 липня 2020 р.	61 408,00	552 672,00
II транш	До 31 серпня 2020 р.	110 534,00	442 138,00
III транш	До 31 жовтня 2020 р.	116 675,00	325 463,00
Фінальний транш	До 29 грудня 2020 р.	325 463,00	0,00
Всього		614 080,00	

Залишок коштів від загальної суми гранту, згідно визначеного графіка платежів, Фонд перераховує після повної реалізації Проекту та погодження Фондом наданого Грантоотримувачем пакету звітної документації, підписання Сторонами акта про виконання Проекту.

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Грантоотримувач

ПП "Експ-Юг-Сервис"

Директор

Н.О. Цимбалюк



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1
до Договору про надання гранту № ЗІСР81-7335
від «03» липня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Інноваційний культурний продукт

Лот: ЛОТ 8. Локальні фестивалі

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗІСР81-7335

Назва проекту: Міжнародний книжковий фестиваль
"Зелена Хвиля"

Візитна картка проекту

Конкурсна програма

Інноваційний культурний продукт

Лот

ЛОТ 8. Локальні фестивалі

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор культури та мистецтв
література та видавнича справа

Ключові слова за напрями (оберіть два, які найточніше описують ваш
проект)

книговидання
фестивалі

Назва проекту

Міжнародний книжковий фестиваль "Зелена Хвиля"

Назва проекту англійською мовою

International book festival "Green wave"

Директор Чомбашук Надія Ульяна



Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Фестиваль включає в себе книжковий ярмарок; програму заходів і спецпроектів: лекції, диспути, літературні читання, презентації, професійні конкурси, благодійні акції тощо. У 2020 році, у зв'язку з ситуацією в Україні та світі щодо поширення COVID-19, ми визначили шлях мінімізації впливу даного ризику на реалізацію проекту - перевели основну програму в діджитал-формати та розширили терміни її дії. За допомогою прямих трансляцій глядачі отримають можливість дистанційної присутності на подіях фестивалю. Мета: розвиток в Україні книжкової справи, літератури, міжнародного культурного співробітництва; популяризація читання і літератури. Результати і перспективи впливу: зміщення культурних зв'язків між регіонами України; нові комунікації в рамках міжнародного культурного партнерства; розвиток української книговидавничої та книгоєкспортової галузей; виробництво нових креативних продуктів в рамках фестивалю; розвиток існуючих та появи нових творчих спільнот; збільшення інвестиційної привабливості книговидавничої сфери та сфери культурних проектів; гуманізація суспільства.

Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Festival "Green wave" creates feedback between a wide range of readers and publishers, book distributors, educational and cultural institutions, writers, critics, artists. In 2020, due to the situation in Ukraine and the world regarding the spread of COVID-19, we identified a way to minimize the impact of this risk on the project - translated the main program into digital formats and extended its duration. With the help of live broadcasts, viewers will have the opportunity to remotely attend the festival events. Main goal: development of the book business; literature; international cultural cooperation in Ukraine; promotion of reading. Results and perspectives of impact: strengthen of cultural network between different regions of Ukraine; new communications within the international cultural partnership; book publishing and book trade development; new creative products development; new creative communities establishment and development of the active societies; increasing the investment attractiveness of the book publishing and cultural projects in general; humanization of the society.

Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)

1052980.00

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)

Директор Чубасюк Н.О.

Чубасюк



614080.00

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).

438900.00

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім УКФ)

Джерело співфінансування та сума

438900.00. зласні кошти

Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза межами України — зазначте країну)

Населений пункт

м. Одеса

Початок проекту

2020-07

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2020-10-30

Тривалість проекту в місяцях

4

Партнери проекту

Творчі і методичні партнери: Українська Асоціація видавців і книгорозповсюджувачів, Одеська національна наукова бібліотека і форум «Українська книга на Одещині», Одеський літературний музей, Одеський театр юного глядача ім. Ю. Слеші.

Ваш основний продукт

Фестиваль

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Ханамерян Белла Артурівна

Директор Чимбасюк Н.О.



Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

Координаторка книжного фестивалю "Зелена хвиля"

Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

ПП «ЕКСПО-ЮГ-СЕРВІС»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

РЕ "EXPO-YUG-SERVICE"

Організаційно-правова форма

Приватна організація (уставова, заклад, підприємство)

Код ЄДРПОУ

25045877

Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут,

Положення тощо)

1 556 120 0000 009718

Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми/

ЛОТу

КВЕД 82.30, 53.11, 58.12, 58.19, 63.11, 63.12, 63.91, 73.12, 73.20

Дата реєстрації організації

1997-11-12

Юридична адреса організації

65044, Одеська обл., місто Одеса вул. Пироговська, будинок 3, квартира 83

Поштова адреса організації

65044, Одеська обл., місто Одеса вул. Пироговська, будинок 3, квартира 83

Директор Кимбалик Н.О.



Фактична адреса організації

65044, Одеська обл., місто Одеса вул. Пироговська, будинок 3. квартира 83

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах

організації

<http://expodessa.com/books/>. <https://www.facebook.com/greenwaveod/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Цимбалюк Наталія Слегівна

Телефон

Електронна пошта

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації

Зафранська Муза Романівна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації ~~на момент подання заяви?~~

Директор Цимбалюк Н.О.



Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.

офісне приміщення за адресою: 65044, Одеська обл., місто Одеса вул. Пироговська, будинок 3, офісного обладнання (власне) для повного забезпечення робочого процесу, 2 штатних працівника, 2 залучених, 566516 грн.

Дохід за звітний період

1707600

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Ні

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Ні

Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були

немає

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Корнійчуковський фестиваль дитячої літератури

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни

У відповідності зі стратегією міста, культура і творчість є основними пріоритетами для соціальної згуртованості та сталого розвитку, рівного доступу до освіти, сприятливої соціальної політики.

Літературна Одеса - відоме культурологічне поняття: місто знайшло

Учи балюк Г. О Директор



Чому ваш проект є унікальним?

- Фестиваль прстягом 24-х років є єдиною системною і масштабною книжково-літературною подією на півдні України.
- Фестиваль включає в себе різноспрямовані заходи, що єдинані гри цьому загальними цілями: заходи для професіоналів (книжкові конкурси «Мистецтво книги» і «Сдеса на книжкових сторінках»; програми для учасників книжкового зинку); освітні заходи (майстер-класи письменників); камерні заходи (лекції, дискусії та ін.); заходи для масовської аудиторії (книжковий ярмарок, «Книжкова ніч», свята книги під відкритим небом, презентації книг, музичні і театральні програми, масові активності); благодійні заходи (акції «Книги в дар», «Книги на виріст» і ін.).
- Заходи фестивалю – завжди сригінальні розробки команди фестивалю (конкурс книги «Сдеса на книжкових сторінках», премія «Бібліофіл», акція «Книги на виріст», тематичні експозиції та ін.).
- Щорічно оновлювана фокус-тема програми фестивалю та її наповнення – оригінальні ідеї і розробки команди фестивалю.
- Фестиваль кожного року створює нові творчі колаборації і спільні проекти з партнерами – у 2020 році це Одеська національна наукова бібліотека і форум «Українська книга на Одещині», Одеський літературний музей, Одеський театр юного глядача ім. Ю. Олеші.

Чому ваш проект є інноваційним?

Фестиваль спрямований на задоволення нових суспільних потреб. Це проявляється в тематиці і змісті заходів (актуальна проблематика, введення нових форматів), в синтезованні організаційної форми і структури проекту, в реалізації нових маркетингових стратегій.

Постійно впроваджується нові або поліпшені послуги.

У роботі використовуються нові інформаційні продукти і формати.

У 2020 році ми перевели основну програму в діджитал-формати та розширили терміни її дії. За допомогою прямих трансляцій глядачі отримають можливість дистанційної присутності на підіях фестивалю.

Створені у рамках проекту культурні продукти будуть серійними і поширюватимуться на платформах: Youtube-канал «Зелена хвиля», Facebook-сторінка «Зелена хвиля», Instagram-сторінка «Зелена хвиля». З жовтня 2020 р. всі події будуть репрезентовані також на сайті «Зелена хвиля».

Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?

Програма заходів фестивалю сформується з урахуванням актуальної суспільної проблематики, світових літературних і гуманітарних трендів. Для

Директор Нижбасюк Г.О.



відображення з літературі і стало художнім образом, що збагатив світову культуру. З Одесою історично пов'язані біографії і творчість видатних особистостей, серед яких понад триста - літератори.

Велике число городян (переважно, молоді) залишено в сучасний літературний процес - діють літературні гуртки, творчі об'єднання, видаються книги.

У суспільстві існує інтерес до літератури, попит на нові книги, потреба в обговоренні актуальних тем, в громадських дискусіях. Ці запити задовільняються не в повному обсязі, і фестиваль покликаний заповнювати порожні ніші, підкреслюючи їх цінність.

У 2019 році Сдеса увійшла до Мережі креативних міст ЮНЕСКО, отримавши титул «Місто літератури».

Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Проект є пріоритетним в діяльності організації. Допомагає заливати в орбіту фестивалю талановитих людей і партнерів, за допомогою яких розвиваються нові напрямки діяльності. Сприяє накопиченню позитивного соціального капіталу компанії. Стимулює у кожного співробітника почуття єдиного культурного простору, звязку між командою фестивалю, учасниками і відвідувачами. Дає можливість співробітникам компанії реалізовувати творчий і професійний потенціал, отримувати нові професійні навички, вміння, компетенції.

Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу

Актуальність проекту «Міжнародний книжковий фестиваль «Зелена хвиля» взаємопов'язана з пріоритетами програми безпосередньо, відповідає цілям програми в частині «створення умов для культурного самовираження шляхом творення інноваційного конкурентоспроможного культурного продукту». Програма фестивалю спрямована на розвиток міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків, залишає до участі відомих українських і іноземних авторів, художників, ілюстраторів, видавців.

Фестиваль активно впливає на розвиток культурного туризму, відвідати фестиваль і взяти участь в його програмі приїжджають гості з усієї України.

Фестиваль стимулює ефективну співпрацю різних інституцій - бібліотек, музеїв, творчих студій з видавцями, авторами, художниками, сплатформою розвитку культурного простору, задовільняє запит суспільства на просвітницькі і культурні проекти.

Директор Чмільчик Н.О.



участі в програмі запрошуються авторитетні українські та іноземні письменники, поети, ілюстратори, інтелектуали. Відбувається зворотний зв'язок між усіма учасниками літературного процесу, фестиваль стає майданчиком активних і плідних комунікацій. Наприклад, в 2018 році «Зелену хвилю» відвідало понад 10 тисяч осіб (7 локацій, 72 заходи для дорослих і дітей; у спеціальній програмі «Межі літератури» - 18 годій і 40 спікерів). У 2019 фестиваль залучив близько 12 тисяч відвідувачів. У фокусі уваги перебувала література для дітей та підлітків (5 локацій, 80 заходів за участю 37 спікерів). Проект 2020 року передбачає 59 подій в рамках 17 тематичних блоків за участі більш ніж сотні учасників – це українські і іноземні письменники, видавці, ілюстратори, культурологи, науковці, артисти, учасники літературних студій і книжкових клубів, книголюби.

Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?

У перспективі декількох років очікуємо збільшення кількості учасників фестивалю, підйому популярності читання і, в цілому, зростання літературоцентричності суспільства.

Внаслідок цього можна очікувати розвитку книговидавничої та книготорговельної галузей в Одесі; зростання популярності у читачів і затребуваності українських авторів у вітчизняних та іноземних видавців; виникнення нових колаборацій і міжнародних проектів; збільшення інвестиційної привабливості книговидавничої сфери та сфери культурних проектів в цілому.

Цілі проекту

Ціль

Розвиток в Україні книжкової справи, літератури, міжнародного культурного співробітництва; популяризація читання; залучення громадян в літературний процес; підвищення культурного та освітнього рівня широких верств населення; створення та підтримка навколо фестивалю системного культурного середовища.

Завдання 1

Залучення до участі в фестивалі основних гравців книжкового ринку України. Створення умов для зворотнього зв'язку між видавцями та читачами.

Завдання 2

Директор Чембалаюк Н.О.



Зміцнення культурних зв'язків між регіонами України. Забезпечення нових комунікацій в рамках міжнародного культурного партнерства. Залучення інвестицій в проект. Сприяння розвитку існуючих та появи нових творчих спільнот в Сдесі.

Індикатори досягнення цілі

Загальнодоступність заходів. Різноманітність та актуальність форматів і тематики заходів. Участь в програмі літераторів з різних регіонів України. Участь в програмі іноземних літераторів і видавців. Якість технічного забезпечення заходів. Кількість ключових повідомлень про фестиваль і характер реакцій на них. Кількість учасників фестивалю і рівень їх задоволеності співпрацею. Кількість відвідувачів фестивалю. Кількість заходів фестивалю. Кількість партнерів фестивалю і рівень їх задоволеності співпрацею. Відгуки відвідувачів, учасників, лідерів думок. Кількість і характер публікацій в пресі, в соцмережах. Кількість переглядів підсумкових матеріалів фестивалю.

Основна мета проекту

Створення комунікаційного простору і об'єднання зусиль усіх зацікавлених сторін для розвитку видавничої та книготорговельної справи.

Сприяння формуванню цивілізованого книжкового ринку в Україні.

Інтеграція України в світове літературне співтовариство: залучення іноземних авторів та лідерів думок для обміну досвідом з українськими колегами. Популяризація читання, підвищення культурного та освітнього рівня громадян.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Аудиторія - масова (частка юнацької аудиторії - близько 40%).

Ядро аудиторії - середній клас, представники культурних, творчих, освітніх сфер і креативних індустрій, медіа-спільнота.

Сукупне охоплення аудиторії в ході промо-кампанії: близько 900 000 користувачів (географія - Україна і близьке зарубіжжя).

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Діти дошкільного віку (аудиторія впливу – батьки).

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Потреби аудиторії визначились чином соціологічних опитувань за участю партнерів) і маркетингових досліджень команди фестивалю.

Директор Чимбашук Н.О.



У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторії?

Загальнодоступність заходів. Участь в програмі цікавих і/або популярних спікерів. Тематичне розмаїття заходів. Якісний і зрозумілий інформаційний супровід. Якісне технічне забезпечення подій.

Хто є зацікавленою стороною (-ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту).

Представники державних структур; міська влада; представники освітніх, наукових і культурних установ (бібліотеки, театри, музей, вищі і середні навчальні заклади і т. д.); творчі об'єднання; професійні спілки; громадські організації; меценати.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів вашого проекту.

Фестиваль створює важливе соціокультурне середовище, задіюючи механізми міжособистісної внутрішньо-культурної та міжкультурної комунікації. Залучає до свого кола відвідувачів як активних учасників створення міської культурного середовища.

Реалізуються "нтенші" спільнот, відбувається заповнення дефіциту комунікації, компенсація нестачі соціальних і професійних зв'язків.

Фестиваль популяризує творчість в літературній сфері як можливість реалізації талановитих людей. Література дає такі можливості кожному незалежно від гендерної приналежності, соціального статусу, віку, фізичних особливостей. Професіонали обмінюються досвідом, встановлюють комунікацію між собою і з читацькою аудиторією.

Фестиваль надає усім громадянам рівні права і можливості бути споживачем культурних продуктів. На фестивалі танує повага, толерантність і взаєморозуміння.

Усі заходи безкштовні.

Знайомство з новинками українського та світового книжкового ринку, залучення до програми українських та іноземних авторів, лідерів думок має позитивний культурний вплив на громаду.

Все це працює на гуманізацію суспільства, розширяє культурні горизонти громади, сприяє створенню нових проектів та поліпшенню економічного становища.

Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

- Охоплення аудиторії в ході промо-кампанії.

Директор Чимбайлук Н.О



- Кількість ключових повідомлень про фестиваль і характер реакцій на них.
- Загальнодоступність заходів.
- Кількість учасників фестивалю.
- Кількість заходів фестивалю.
- Участь в програмі літераторів з різних регіонів України.
- Участь в програмі іноземних літераторів і видавців.
- Різноманітність та актуальність форматів і тематики заходів.
- Якість технічного забезпечення.
- Кількість відвідувачів фестивалю.
- Кількість переглядів підсумкових матеріалів фестивалю.
- Відгуки відвідувачів. Відгуки учасників. Відгуки лідерів думок.
- Кількість і характер публікацій в пресі.
- Кількість і характер згадок в соцмережах.

Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

- Збільшення кількості учасників наступних фестивалів.
- Зростання відвідувань наступних фестивалів.
- Поява нових партнерів та інвестицій в проект.
- Виробництво нових креативних продуктів в рамках фестивалю.
- Розвиток книговидавничої та книготорговельної галузей в Одесі.
- Затребуваність сучасних українських авторів у творчизнях та іноземних видавців.
- Виникнення нових творчих колаборацій і міжнародних проектів.
- Професійний ріст фахівців книжкової галузі.
- Збільшення інвестиційної привабливості української книговидавничої сфери та сфери культурних проектів в цілому.

Директор Чимбалик Г.О. 



Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

- Співробітники, що раптово вибувають з робочого процесу. Шляхи мінімізації ризиків - можливість перерозподілити зв'язки всередині команди, підготовка членів команди до багатозадачності, оперативне введення в команду нових співробітників.
- Підрядники, які не виконали замовлення. Шляхи мінімізації ризиків - наявність зв'язків з декількома підрядниками за кожною спеціалізацією для можливості оперативного перерозміщення замовлення.
- Недостатнє фінансування. Шляхи мінімізації ризиків - перерозподіл коштів всередині бюджету; гостовність до пошуку додаткового фінансування.

Директор Чимбалик Г.О



Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

- Скасування участі (хвороба, форс-мажор) запланованих у програмі спікерів. Шляхи мінімізації ризиків - наявність інших спікерів на заміну.
- Ситуація в Україні та світі щодо поширення COVID-19. Шлях мінімізації впливу даного ризику на реалізацію проекту - основну програму переведено в діджитал-формати та розширені терміни її дії. За додомогою прямих трансляцій глядачі отримають можливість дистанційної присутності на подіях фестивалю.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Моніторинг процесу (діяльності): контроль за використанням вкладень і ресурсів.

Контекстний (ситуаційний) моніторинг: відстеження умов, в яких здійснюється проект, особливо з урахуванням виявлених ризиків та припущень, а також будь-яких інших можливих непередбачених обставин.

Фінансовий моніторинг: відстеження та облік витрат по кожному виду інвестицій в захід в рамках заздалегідь визначених статей витрат.

Організаційний моніторинг: відстеження стійкості організаційного розвитку і розвитку кадрового потенціалу в ході реалізації проекту та в процесі взаємодії з цільовою аудиторією, партнерами.

Моніторинг результатів: відстеження рівня досягнень очікуваних результатів в процесі реалізації проекту.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової(-их) аудиторії(-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Ключові повідомлення містять інформацію про цілі, дати, час, формати фестивалю, про програму, про кожний захід, про гостей і спікерів. Основні спікери - представники оргкомітета фестивалю, представники літературної і книжкової спільнот, які співпрацюють з фестивалем. Також в поширенні інформації беруть участь блогери, діячі культури, журналісти.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Види промо-продукції фестивалю/методи комунікації:

Відео (ролики, сюжети, репортажі). Графічні електронні матеріали (банери, постери, обкладинки, презентації, інфографіка та ін.). Фотографії (репортажі, колажі).

Директор Чубашко Н.О.



Тексти (грес-селізи, презентації, репортажі, пости в соцмережах, анонси та новини в пабликах і в ЗМІ: газетах, журналах, на телебаченні, на радіо).

Канали поширення. Власні інформаційні ресурси фестивалю:

Сайт «Зеленої хвилі»: <http://expodessa.com/books/>

Сторінка «Зеленої хвилі» в Facebook: <https://www.facebook.com/greenwaveod/>

Сторінка «Зеленої хвилі» в Instagram: https://www.instagram.com/zelenaya_volna_bbookfest/

Сторонні ресурси, що є задіяними в промо-кампанії фестивалю:

Інтернет: 20 тематичних пабликів і груп у соціальних мережах, 2 форума, банерна реклама на 10 новинних сайтах, 3 інтернет-магазини, контекстна реклама в Google Adwords.

Преса: 48 електронних періодичних видань і новинних сайтів України.

Радіо: 8 FM-радіостанцій.

Телебачення: 12 українських регіональних і кабельних телеканалів.

Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?

Преса: 48 електронних періодичних видань і новинних сайтів України, зокрема, chytomo.com, ts1.ua, lotsia.com.ua, odessa-life.od.ua, odessamedia.net, dumskaya.net, viknaodessa.od.ua, od-news.com, mayak.org.ua, culturemeter.od.ua та інші.

Радіо: 8 FM-радіостанцій, зокрема, Просто радіо, Народне радіс, Хіт фм,

Радіо Філ, Європа плюс, Одеса-мама, ФМ 1 Перше радіс.

Телебачення: 12 українських регіональних і кабельних телеканалів, зокрема 7 канал, Думська ТБ, Град, Глас. Одеса-медіа та інші.

З якими лідерами думок планується співпраця?

Фестиваль співпрацює з книжковими оглядачами, блогерами, діячами культури, письменниками, видавцями, журналістами, з творчими ком'юніті. Володимир Рутківський (Україна) - лауреат Шевченківської премії України, дитячий письменник.

Михайло Жванецький (Україна) – письменник, народний артист України.

Баррі Каннингем (Великобританія) - директор видавництва «Chicken House», перший видавець роману «Гаррі Поттер і філософський камінь».

Богдана Брилінська (Україна) - координаторка проекту Креативних міст ЮНЕСКО у Львові.

Євген Голубовський (Україна) – журналіст, культуролог, редактор видань «Всесвітні одеські новини», «Дерибасівська-Рішельєвська», віце-президент Всесвітнього клубу одеситів.

Тетяна Терен (Україна) - директорка PEN Ukraine; журналістка, кураторка книжкових проектів та літературних програм.

Директор

Чибінек Н.О.



Ігор Померанцев (Чехия) - радіожурналіст Бі-бі-сі, «Радіо Свобода», автор ідеї літературного фестивалю Meridian Czernowitz; співзасновник літературної премії «Metaphora».

Мар'яна Савка (Україна) - письменниця, засновниця «Видавництва Старого Лева».

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?

План по кількісних показниках:

Охоплення аудиторії за допомогою власних ресурсів: близько 400 000 користувачів.

Охоплення аудиторії за допомогою сторонніх ресурсів: близько 500 000 користувачів.

Сукупне охоплення аудиторії в ході промо-кампанії: близько 900 000 користувачів (географія - Україна і біжнє зарубіжжя).

В результаті цього плануємо, що аудиторія глядачів подій фестивалю складатиме сукупно близько 80 000.

План по якісних показниках:

Проінформувати і зацікавити подіями фестивалю максимальну кількість представників цільової та непрямої аудиторії, викликати у них бажання відвідати фестиваль, донести до них цінність і актуальність літературного життя, популяризувати книги і читання.

В результаті має підвищитися рівень знань і культури глядачів. Участники проекту отримають нову аудиторію. Програма виклике позитивні емоції. Дізнаємося про це через зворотній зв'язок з аудіторією проекта, через відгуки в ЗМІ і блогосфері.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

В відкритому доступі на ресурсах фестивалю (сайт, YouTube-канал, сторінки в Facebook, в Instagram) розміщаються і поширюються культурні продукти, що є створеними в результаті реалізації проекту.

На ресурсах фестивалю і на партнерських медіа-ресурсах зберігаються і поширюються сгляди і посилання на події фестивалю.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д.)?

Подальший розвиток та функціонування деяких продуктів є можливим на засадах як самоокупності, так і фінансування з бюджету і грантової

Директор Григорій С.О.



підтримки.

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?
Всі напрацювання фестивалю відкриті для громадськості. Оргкомітет фестивалю готовий до будь-якого обміну досвідом і до нових колаборацій.

Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Оргкомітет фестивалю гостовий до партнерства з іншими організаціями в нових проектах.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

1

Кількість жінок у команді проекту

3

Кількість людей віком від 17 до 34

0

Кількість людей віком від 35 до 50

4

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком від старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?

0

Директор Грибанов Н.О.



Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?
важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?
Так. 30

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?
важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?
так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?
так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?
так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО
так



Фуркмор

Чубашук Н. О.

Надія

Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком говідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осібистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на зитрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата запознення

Чиричук Н.С. Чиричук

Фонд:



Додаток № 2

до Договору про надання гранту

№ ЗІСР 81-7335

від " 03" липня 2020 року



Назва конкурсної програми: Інноваційний культурний продукт

Назва ЛОТ-у: Лот 8, Локальні фестивалі

Назва Заявника: ПП "Експо ЮГ СЕРВІС"

Назва проекту: Міжнародний книжковий фестиваль "Зелена хвиля"

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	58%	614 080,00
2	Співфінансування* :	42%	438 900,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника	42%	438 900,00
3	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	1 052 980,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Директор Чубаков Г. О. 



Кошторис витрат по Гранту (плановий)

Назва заявника: ПП "ЕКСПО-ЮГ-СЕРВІС"

Назва проекту: Міжнародний книжковий фестиваль "Зелена хвиля"

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одниниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок Співфінансування			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ		
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки						
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)				
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	16	17		
Розділ:	II	Витрати:											
Підрозділ:	1	Оплата праці											
Стаття:	1.1	Штатні працівники					8,00	10 000,00	40 000,00	40 000,00			
Пункт:	a	Алескерова Лала Хайямівна -программа директорка	місяців				4,00	5 000,00	20 000,00	20 000,00			
Пункт:	б	Прядун Наталія Михайлівна координаторка з реклами та PR	місяців				4,00	5 000,00	20 000,00	20 000,00			
Стаття:	1.2	За трудовими договорами					-	-	-	-			
Стаття:	1.3	За договорами ЦПХ		8,00	11 000,00	44 000,00	-	-	-	44 000,00			
Пункт:	a	Ханамерян Белло Артурівна -директорка проекту.	місяців	4,00	6 000,00	24 000,00				24 000,00			
Пункт:	б	Турчанова Ольга Дмитрівна -дизайнер	місяців	4,00	5 000,00	20 000,00				20 000,00			
Всього по підрозділу 1 "Оплата праці":				8,00	11 000,00	44 000,00	8,00	10 000,00	40 000,00	84 000,00			
Підрозділ:	2	Соціальні внески											
Стаття:	2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	8,00	2 420,00	9 680,00	8,00	2 200,00	8 800,00	18 480,00			
Пункт:	a	Алескерова Лала Хайямівна	місяців				4,00	1 100,00	4 400,00	4 400,00			
Пункт:	б	Прядун Наталія Михайлівна	місяців				4,00	1 100,00	4 400,00	4 400,00			
Пункт:	в	Ханамерян Белло Артурівна	місяців	4,00	1 320,00	6 280,00				5 280,00			
Пункт:	г	Турчанова Ольга Дмитрівна	місяців	4,00	1 100,00	4 400,00				4 400,00			
Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески":				8,00	2 540,00	9 680,00	8,00	2 200,00	8 800,00	18 480,00			
Розділ:	3	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)											
Стаття:	3.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)											
Стаття:	3.2	Вартість проживання (для штатних працівників)											
Стаття:	3.3	Добові (для штатних працівників)											
Всього по підрозділу 3 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				-	-	-	-	-	-				
Підрозділ:	4	Обладнання і нематеріальні активи											

Директор Чубаков Н.О.

Ульян



Стаття:	4.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача								
Стаття:	4.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача								
Всього по підрозділу 4 "Обладнання і нематеріальні активи":										
Підрозділ	5	Витрати пов'язані з орендою								
Стаття:	5.1	Оренда приміщення		40,00	2 300,00	59 000,00	4,00	12 000,00	48 000,00	107 000,00
Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди, вул. Піроговська 3, офіс 83, 65044, Одеса, 50 кв.м.	кв.м (годин, діб)				4,00	12 000,00	48 000,00	48 000,00
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди, студія для прямих ефірів, Ришельєвська, 42	кв.м (годин, діб)	30,00	1 800,00	54 000,00				54 000,00
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди Оренда літнього дворика готелю "Лондонська"	кв.м (годин,	10,00	500,00	5 000,00				5 000,00
Стаття:	5.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		258,00	7 810,00	130 600,00	230,00	8 900,00	178 600,00	309 100,00
Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик) Цифрова відеокамера Sony hdmi HDR-CX405 чи аналогічна (20 днів, 1 камера)	шт.	20,00	900,00	10 200,00				19 200,00
Пункт:	б	видеомикшер для прямих трансляцій V-1D\HD video Switcher-Poland Pro A/V	шт.	10,00	1 200,00	12 000,00				12 000,00
Пункт:	в	Blackmagic intensity Shuttle for USB плата для захоплення кодування	шт.	10,00	450,00	4 500,00				4 500,00
Пункт:	г	видеомикшер для прямих трансляцій ATEM mini Pro	шт.	10,00	1 200,00	12 000,00				12 000,00
Пункт:	д	мобільна станція для прямих ефірів Apple iMac 27 with Retina 5K	шт.	10,00	500,00	5 000,00				5 000,00
Пункт:	е	станція для прямих ефірів Apple Macbook pro 13' 2017	шт	10,00	500,00	5 000,00				5 000,00
Пункт:	ж	Камера Sony Alpha A6500 body	шт	20,00	550,00	11 000,00				11 000,00
Пункт:	ж	Камера Sony Nex VG30 body для прямих ефірів, телемостів (12 ефірів, 2 камери)	шт	24,00	550,00	13 200,00				13 200,00
Пункт:	з	Камера Nikon d5200 body для зйомки 20 днів, 2 камери)	шт	40,00	350,00	14 000,00				14 000,00
Пункт:	и	камера Go Pro Hero 8 камера для таумлапсів	шт	20,00	450,00	9 000,00				9 000,00
Пункт:	і	Найменування обладнання (електронний Стедікам DJI Ronin-M стабілізатор для зйомки інтерв'ю)	шт.				20,00	570,00	11 400,00	11 400,00
Пункт:	ї	Найменування обладнання . Обладнання для відеозйомки (об'єктиви Sony 18-220mm power zoom for NEX, Sigma50mm DG HSM Art, Nikon 50mm 8G AF-S	шт.				20,00	1 350,00	27 000,00	27 000,00
Пункт:	й	Найменування обладнання. Відеоштатив Manfrotto MVH502 616BK_1	шт.				20,00	400,00	8 000,00	8 000,00
Пункт:	к	Найменування обладнання .Акумулятор PowerPlant (для видеосенсора)	шт.	12,00	50,00	600,00				600,00
Пункт:	л	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик) Аудиомікшер Behringer Xenyx 1204USB, чи аналогічний	шт.	20,00	500,00	10 000,00				10 000,00
Пункт:	м	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик) Мікрофон ручний Shure VHF (3 мікрофони на 4 дні)	шт.	12,00	250,00	3 000,00				3 000,00
Пункт:	н	Найменування обладнання (відеосендер Hollyland Mars 400S	шт.			-	12,00	1 050,00	12 600,00	12 600,00

Директор Училища Г.О.



Пункт:	о	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик) комплекс світлового обладнання (постійне світло, софтбокси, стійки держателя, LED світло yongnuo)	шт.				20,00	1 200,00	24 000,00	24 000,00	
Пункт:	п	Найменування обладнання (накамерний монітор Lilliput A7s	шт.				20,00	380,00	7 600,00	7 600,00	
Пункт:	р	Найменування обладнання (накамерний монітор Lilliput Mopro 7, монітор для попереднього перегляду і відбудови відео	шт.				20,00	600,00	12 000,00	12 000,00	
Пункт:	с	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик) квадрокоптер для аерозйомки	шт.				10,00	1 200,00	12 000,00	12 000,00	
Пункт:	т	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик) Сервис паралельних ефірів	шт.				8,00	1 500,00	12 000,00	12 000,00	
Пункт:	у	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик) накамерні радіосистеми Rode Link Filmmaker Kit та ntg-3 shotgun microphone 20 днів зйомок 1 комплекту	шт.				80,00	650,00	52 000,00	52 000,00	
Пункт:	ф	2 радіомікрофони, SHURE SM58 SE на 20 днів зйомок і ефірів	шт.	40,00	300,00	12 000,00				12 000,00	
Стаття:	5.3	Оренда транспорту		-	-	-	-	-	-	-	
Стаття:	5.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		-	-	-	-	-	-	-	
Стаття:	5.5	Інші об'єкти оренди		-	-	-	-	-	-	-	
Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендою":				298,00	10 110,00	189 500,00	234,00	20 900,00	226 600,00	416 100,00	
Підрозділ	6	Витрати на харчування та напої									
Стаття:	6.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо									
Всього по підрозділу 6 "Витрати на харчування та напої":				-	-	-	-	-	-	-	
Підрозділ	7	Матеріальні витрати									
Стаття:	7.1	Основні матеріали та сировина		-	-	-	-	-	-	-	
Стаття:	7.2	Носії, накопичувачі		-	-	-	-	-	-	-	
Стаття:	7.3	Інші матеріальні витрати		-	-	-	-	-	-	-	
Всього по підрозділу 7 "Матеріальні витрати":				-	-	-	-	-	-	-	
Підрозділ	8	Поліграфічні послуги									
Стаття:	8.1	Послуги із автотаєння:		4,00	6 000,00	24 000,00	103,00	4 770,00	7 500,00	31 500,00	
Пункт:	а	Друк афши А1 для розміщення по бібліотеках	шт.				100,00	20,00	2 000,00	2 000,00	
Пункт:	б	Друк банерів, бэнер для розміщення на майданчиках зйомок, в студії 2 х3 , літой, люверси 40 см шаг, пропайка по периметру,	шт.				1,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	
Пункт:	в	Друк роллапу 1Х2, для розміщення на майданчиках зйомок, літній дворик готелю Лондонська, знакові місця міста	шт.				2,00	750,00	1 500,00	1 500,00	
Пункт:	г	Послуги копірайтера 4 місяці	шт.	4,00	6 000,00	24 000,00	103,00	4 770,00	7 500,00	24 000,00	
Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні послуги":				4,00	6 000,00	24 000,00	103,00	4 770,00	7 500,00	31 500,00	
Підрозділ	9	Послуги з просування									
Пункт:	а	фотофіксація (на весь період фестивалю)	година	60,00	400,00	24 000,00				24 000,00	
Пункт:	б	SMM, SO (SEO) просування постів про гостей та учасників онлайн фестивалю, партнерів, просування заходів (в т.ч. видеоконтент) на протязі 4 місяців							60 000,00	60 000,00	
Всього по підрозділу 9 "Послуги з просування":				60,00	400,00	24 000,00			60 000,00	84 000,00	

Директор

Чернобаюк Г.О.

Мінченко



Підрозділ	10	Створення web-ресурсу								
Пункт:	а	Витрати зі створення веб-сайта , веб-студія "IT4YOU"	1,00	55 000,00	55 000,00					55 000,00
Пункт:	б	Витрати з обслуговування веб-сайта, "IT4YOU"				4,00	4 000,00	16 000,00		16 000,00
		<i>Всього по підрозділу 10 "Створення web-ресурсу":</i>	1,00	55 000,00	55 000,00	4,00	4 000,00	16 000,00		71 000,00
Підрозділ	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації								
		<i>Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т ч на електронних носіях інформації":</i>								
Підрозділ	12	Послуги з перекладу								
Пункт:	а	Усний переклад, під час онлайн заходів , кількість годин	година	7,00	900,00	6 300,00				6 300,00
Пункт:	б	Усний переклад, під час онлайн заходів , кількість годин	година	7,00	900,00	6 300,00				6 300,00
Пункт:	в	Усний переклад, кількість годин	година	7,00	900,00	6 300,00				6 300,00
Пункт:	г	Редагування учного перекладу, створення субтитрів	година	30,00	200,00	6 000,00				6 000,00
Пункт:	д	Письмовий переклад (кількість сторінок)	сторінка				100,00	100,00	10 000,00	10 000,00
		<i>Всього по підрозділу 12 "Витрати з перекладу":</i>	51,00	2 900,00	24 900,00	100,00	100,00	10 000,00		34 900,00
Підрозділ	13	Адміністративні витрати								
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги	послуга			-	1,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
Пункт:	б	Юридичні послуги	послуга			-	1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Пункт:	в	Аудиторські послуги	послуга	1,00	35 000,00	35 000,00				35 000,00
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат) Технічне обслуговування орендованої техніки	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00				10 000,00
		<i>Всього по підрозділу 13 "Адміністративні витрати":</i>	2,00	45 000,00	45 000,00	2,00	40 000,00	40 000,00		85 000,00
Підрозділ	14	Інші прямі витрати								
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		50,00	31 350,00	123 000,00				123 000,00
Пункт:	а	монтаж, зведення відеоконтенту, графіка онлайн подій тривалість 20 хвилин	шт.	4,00	8 000,00	32 000,00				32 000,00
Пункт:	б	монтаж, зведення відеоконтенту онлайн подій тривалість 40 хвилин	шт.	2,00	12 000,00	24 000,00				24 000,00
Пункт:	в	монтаж, титрування, відеопрезентації книг, відеогляди	шт.	20,00	500,00	10 000,00				10 000,00
Пункт:	г	монтаж, титрування, телемостів , зустрічі та дискусій по 30 хвилин	шт.	4,00	10 000,00	40 000,00				40 000,00
Пункт:	д	монтаж, титрування телемостів, серій презентацій	шт.	20,00	850,00	17 000,00				17 000,00
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування								
Стаття:	14.3	Видавничі послуги								
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати		30,00	2 500,00	75 000,00	30,00	1 000,00	30 000,00	105 000,00
Пункт:	а	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат) модерування онлайн заходів	шт.	30,00	2 500,00	75 000,00				75 000,00

Директор Учебаджик Г.О.



Пункт:	6	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат) послуги написання сценаріїв заходів, режисерські послуги	шт.			-	30,00	1 000,00	30 000,00	30 000,00	
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":			80,00	33 850,00	198 000,00	30,00	1 000,00	30 000,00	228 000,00		
Всього по розділу II "Витрати":					614 080,00			438 900,00	1 052 980,00		

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

Директор
(Посада)

Ольга Чмідальник
(Печатка, підпис, ПІБ)

