

ДОГОВІР № ЗІСР81-6017

про надання гранту

м. Київ

«11» чervic 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з єдиної сторсни, та Комунальний заклад "Херсонська обласна бібліотека для дітей імені Дніпрової Чайки" Херсонської обласної ради (далі – Грантоотримувач) в особі Директора Бардашевської Анни Іванівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «"Ігри патріотів Херсонщини" - обласний дитячий фестиваль» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 160 055 грн. 00 коп. (сто шістдесят тисяч п'ятдесят п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання

таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми суб'єктами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свяtyinъ, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, зравильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі гублікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготування проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

зтрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі досрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або

його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одієу.

3. Сбімін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-65
programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Бардашевська Анна Іванівна, директор,

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими підібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Прѣ будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфідальності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожнісі зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПСУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Комунальний заклад "Херсонська обласна бібліотека для дітей імені Дніпрової Чайки" Херсонської обласної ради

Юридична адреса:

73003, м. Херсон, вул. Гімназична, 21

Адреса для листування:

73003, м. Херсон, вул. Гімназична, 21

ЄДРПОУ/ПН: 02221917

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ м. Київ

Р/р: UA958201720314261001301031240

МФО: 820172

Тел.: +38 0552 414320

Директор



А.Д. Бардашевська

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ЗІСР81-6017
від «11» серпня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Інноваційний культурний продукт

Лот: ЛО⁻ 8. Локальні фестивалі

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗІСР81-6017

**Назва проекту: "Ігри патріотів Херсонщини" -
обласний дитячий фестиваль**

Візитна картка проекту

Конкурсна програма

Інноваційний культурний продукт

Лот

ЛОТ 8. Локальні фестивалі

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурна спадщина

Ключові слова за напрями (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)

бібліотеки, архіви
фестивалі

Назва проекту

"Ігри патріотів в Херсонщині" - обласний дитячий фестиваль

Назва проекту англійською мовою

"Games of Kherson Region Patriots" - a regional children's Festival



Директор Бардин А.Г. Бурдашевська

Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Проект має на меті підвищення рівня патріотизму серед юного покоління шляхом проведення обласного дитячого фестивалю, учасниками якого стануть кращі знавці історії, літератури, культурно-мистецьких здобутків рідного краю в контексті загальнонаціональної єдності народу України. Програма Фестивалю передбачає залучення 50 дітей та супроводжуючих осіб (офлайн) і 90 безпосередніх учасників онлайн – переможців II етапу турніру в районах та об'єднаних територіальних громадах Херсонщини, які будуть залучені до інтелектуальних змагань за фестивальною програмою на краще знання рідного краю, зустрічей з видатними земляками – українськими діячами культури і мистецтва, гала-концерті дитячих творчих колективів – представників етносів, що населяють наш край, а також «Козацькі розваги» та ігровий турнір за ноу-хау бібліотеки-заявника – грою «Мистецька галітра Херсонщини» у гранд-форматі. Проведення Фестивалю передбачає поєднання офлайн та онлайн форматів.

Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

The project aims to increase the level of patriotism among the younger generation by holding a regional children's festival, which will be attended by the best connoisseurs of history, literature, cultural and artistic achievements of their native land in the context of national unity of the Ukrainian people. The Festival program envisages the involvement of 50 children and accompanying persons (offline) and 90 direct participants online-winners of the second stage of the tournament in districts and united territorial communities of Kherson region, who will be involved in intellectual competitions on the festival program for better knowledge of the native land, meetings with prominent compatriots - Ukrainian cultural and artistic figures, gala concerts of children's creative groups - ethnic groups, inhabiting our region, as well as "Cossack Entertainment" and a game tournament for the know-how of the applicant library - the game "Art Palette of Kherson region" in a grand format. The Festival provides a combination of offline and online formats.

Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)
286311.36

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)
160055.00

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо



Директор А. Г. Бардашевська

співфінансування не передбачається - впишіть 0).

126256.36

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім УКФ)

Джерело співфінансування та сума

48534.36. Власні кошти заявника

Джерело співфінансування та сума

65222.00. з коштів Обласної комплексної програми «Дитина - громадянин – патріст Батьківщини» на 2016 – 2021 роки

Джерело співфінансування та сума

12500.00. ТОВ "Учбова книга"

Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза межами України – зазначте країну)

Населений пункт

м. Херсон, Херсоñська область

Початок проекту

2020-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2020-10-30

Тривалість проекту в місяцях

5

Партнери проекту

Немає

Ваш основний продукт

Фестиваль

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові



Директор Фарданцій А.Г. Бардамеско

Крижановська Ольга Володимирівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
керівник проекту

Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Комунальний заклад «Херсонська обласна бібліотека для дітей ім. Дніпрової Чайки» Херсонської обласної ради

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Kherson Regional Library for Children

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Код ЄДРПОУ

02221917

Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)

Реєстраційний номер справи: 1_499_009851_54 , Код: 171935553933 ; посилання на повний текст статуту: http://www.library.kherson.ua/statut_2019-07-12.pdf

Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми/ЛОТу

91.01 Функціювання бібліотек і архівів

Дата реєстрації організації

2004-03-19

Юридична адреса організації

вул. Гімназична, 21, м. Херсон, Херсонська обл.



Директор Фардана А.Г. *Фардана А.Г.*

Поштова адреса організації

вул. Гмазична, 21, м. Херсон, Херсонська обл., 73003

Фактична адреса організації

вул. Гмазична, 21, м. Херсон, Херсонська обл.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://www.library.kherson.ua> <https://www.facebook.com/library.ks.ua> https://www.instagram.com/library_kherson_ua

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Бардашевська Анна Іванівна

Телефон

Електронна пошта

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації
Територіальні громади сіл, селищ, міст Херсонської області

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)

Ні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)

Директор Бардашевська



Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.

1) Будівля бібліотеки, земельна ділянка, комунікації, меблі та обладнання - балансова вартість основних засобів та нематеріальних активів – 4545520,62 грн.; 2) нематеріальних активів немає; 3) 48 штатних одиниць працівників, 9 залучених вспонтерів; 4) Наявні матеріальні ресурси для забезпечення поточної діяльності закладу - 93122.72; 5) фінансові ресурси: обсяг грошових коштів (готівкових та безготівкових) – 5289855,46; дебіторська заборгованість - 19940,38 (передплата періодичних видань для бібліотечних фондів на I півріччя 2020 р.; кредиторська заборгованість, довгострокові зобов'язання відсутні; дохід за звітний період складають кошти, отримані від надання додаткових платних послуг.

Дохід за звітний період

75741.71

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Так, у 2018 у ролі заявника

Так, у 2019 у ролі заявника

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Так, у 2018 у ролі заявника

Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були

<http://lider.library.ks.ua/>

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Директор Ірина І. Бурдашевська



Міні-проект «Літня школа свідомого громадянства» (тренінги з медіаграмотності для молоді – молодих і майбутніх виборців, із числа мешканців Скадовська та осіб, що приїхали до міста на відпочинок, а також для активних громадян та представників місцевих ГО. Сума грантового фінансування - 2,7 тис. доларів США. Грантодавець – Міжнародний благодійний фонд «Академія української преси», в рамках реалізації «Медійної програми в Україні» (програма USAID та Internews). Реалізовано у партнерстві з ГО «Зростання». Про проект: <http://medialiteracy.org.ua/litnya-shkola-svidomogo-gromacyanstva-na-hersonshhyni/>

Проект

Проект «Information for Media Literacy», міні-грант IREX (2019 р.) За умовами гранту, бібліотекою було організовано навчальну програму для учнів херсонських шкіл з основ медіаграмотності (воркшоп та конкурс відео), а також організовано і проведено науково-практичну конференцію «Школа і бібліотека: інтеграція медіаосвітніх практик» та тренінгову програму для бібліотечних працівників і учителів херсонських шкіл, видано збірник матеріалів конференції. Сума гранту - 2,5 тис. доларів США. <http://khor.gov.ua/2019/04/19/13697/>

Проект

Проект «Academic Integrity and News Literacy» (2017-2018 pp.). Сума гранту – 8,6 тис. доларів США. Грантодавець - Посольство США в Україні. Цільова аудиторія проекту: херсонські школярі різних вікових груп, студенти, учителі англійської мови: лідери шкільного самоврядування – учасники медіаклубу «NaVi»; учні херсонських шкіл – учасники медіаосвітніх заходів бібліотеки. Грантові кошти були використані, згідно з умовами проекту, на розробку та виготовлення настільних ігор із серії «50-зірковий Ігроленд» - «50-star Game Land» та «Fiction Puzzle», промоційних матеріалів, що рекламиують послуги центру та «просувають» бібліотеку у громаді.

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни

Обласний дитячий фестиваль "Ігри патріотів Херсонщини" сприятиме вирішенню завдання пересмислення підходів до національно-патріотичного виховання від парадно-пафосних до форматів, близьких і



Директор Дарданий А.Т. Бордаковська

зрозумілих сучасній дитині, з перенесенням акцентів на максимальне використання виховного потенціалу краєзнавчого та народознавчого матеріалу, локальних культурних надбань. Це завдання набуває особливої гостроти і актуальності в умовах сучасної інформаційної війни, як протидія твердженю російської пропаганди про території Півдня України як "исконно русские". Локальний фестиваль покликаний навчити юних херсонців бути патріотами, цо означає - любити рідний край і усвідомлювати свою 'малу батьківщину' як невід'ємну часточку великої Батьківщини - України.

Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Херсонська обласна бібліотека для дітей цю проблематику винесла в число пріоритетів своєї діяльності з 2014 року, коли започаткувала проведення обласного інтелектуального турніру знавців рідного краю. З 2017 року турнір відбувається як щорічний, з визначенням голевого тематичного напрямку: природничо-екологічний, історичний, літературний.

З огляду на актуальність та масштабність турнірних змагань, їх було включено до переліку заходів Обласної комплексної програми «Дитина - громадянин – патріот Батьківщини» на 2016 – 2021 роки (<https://khoda.gov.ua/-%D1%95nformac%D1%96ja-pro-vikonannja-oblasno%D1%97-kompleksno%D1%97-program-%C2%ABditina---gromadjanin-%E2%80%93-patr%D1%96ot-batk%D1%96vshhini%C2%BB--na-2016-%E2%80%93-2021-roki-za-2018-roc%D1%96>).

У 2020 році головною темою стануть культура і мистецтво. Тема визначила формат проведення Ігор 2020 року - обласний фестиваль. Саме на організацію його проведення і пошукуються кошти за даним проектом. В умовах пандемії коронавірусу та пов'язаних із цим обмежень на проведення масових заходів заявником передбачається поєднати онлайн та офлайн формати, при цьому проведення заходів останнього планується виключно за рахунок коштів спільнотного фінансування.

Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу

Проект "Ігри патріотів Херсонщини" спрямований, у відповідності з пріоритетами ЛОТ-у, на популяризацію Херсонщини, історико-культурної спадщини нашого краю, а також підтримує завдання залучення дітей з інвалідністю до участі у фестивальній програмі – головно через включення до онлайн-західів Фестивалю.



Чому ваш проект є унікальним?

Проект є унікальним, з огляду на те, що його змістовне наповнення складає ноу-хау колективу бібліотеки імені Дніпрової Чайки - однайменна серія авторських краєзнавчих ігор у різноманітних форматах та для дітей різних вікових груп: електронних, настільних та у "вуличному" форматі (ігрове поле має розмір 48 кв.м.). Наприклад, "У пошуках знайомих незнайомців" (електронна та настільна), "Літературний круїз Херсонщиною" ("вуличний" формат та електронна), "Лицарі Таврійського краю" (настільна, "вулична" та електронна). "Мистецька палітра Херсонщини" розроблена тільки у електронному форматі, тож проектом пошуковуються кошти для її виготовлення у настільному та великому ігровому форматі.

Це допоможе не лише заявнику, а і бібліотекам області, які заздалегідь отримають цю гру в подарунок - розгорнути роботу з популяризації культурно-мистецьких надбань рідного краю і допомогти дітям – учасникам турніру підготуватись до змагальної програми Фестивалю. Цей унікальний продукт стає елементом ігрової програми фестивалю також у великому форматі, виготовлення якого здійснюватиметься за рахунок залучених коштів співфінансування.

З огляду на переміщення програми в онлайн виникла також додаткова необхідність підготувати і виготовити тираж буклету «Знай наших! "Зіркові" імена літератури і мистецтва Херсонщини», з відеододатком.

Чому ваш проект є інноваційним?

Інноваційність проекту полягає в застосуванні під час проведення Фестивалю новаторських форм роботи, що уперше будуть запроваджені в практику роботи бібліотек України - настільні ігри та ігри "вуличного" формату, виготовлені за власними авторськими розробками.

Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?

Проект поєднує фестивальні форми роботи з інтелектуально-пізнавальними, а також вкліючатиме віртуальні компоненти та формат онлайн-спілкування (відеотрансляції, онлайн-конференції на платформах Zoom та Skype, стріми у суціальних мережах), що сприятиме його популярності серед дітей та підлітків, оскільки передбачає поєднання змагальності, пізнання, технологічних новацій та формування естетичного смаку.

Херсонщина багата на різноманітні фестивальні проекти, і цей фестиваль, що має свої єдиники, має всі шанси доповнити та збагатити культурно-мистецький процес та бути практикою національно-патріотичного



Директор Фарданчук А.Г. Борзашевська

виховання дітей та учнівської молоді.

Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?

Проведення фестивалю спирається на практику попередніх років і має перспективу подальшого розвитку як у формі щорічних обласних турнірів, так і культурно-мистецьких фестивалів. "Ігри патріотів Херсонщини" включені до обласної комплексної програми «Дитина - громадянин – патріот Батьківщини», що є гарантією організаційного забезпечення їх подальшого проведення та розвитку. Бібліотека також продовжуватиме практику пошукування додаткового фінансування.

Цілі проекту

Ціль

Проведення обласного дитячого фестивалю «Ігри патріотів Херсонщини» у поєднанні форматів онлайн та офлайн. Попередній сценарій викладено в додатку 2 «Попередня програма фестивалю». Сценарій заходу буде виготовлено на замовлення, на кошти співфінансування.(п. 1.3г бюджету проекту). Запланована кількість учасників заходів онлайн – 50 осіб, усі херсонці – тобто переміщення з інших населених пунктів не передбачається. Із них 30 дітей, при цьому вони будуть розподілені на групи по 10 учасників, згідно з віковим розподілом учасників турніру. 20 осіб - супроводжуючі педагоги, бібліотекарі та почесні гості Фестивалю. Кожна з цих груп онлайн розміщуватиметься в окремій локації (залі бібліотеки). Запрошення глядачів офлайн не планується. Платформи, на яких відбудуватиметься онлайн-спілкування учасників: Zoom, Scype, Google Meet (до 250 підключень з адрес бібліотеки) та онлайн-трансляції заходу (канал бібліотеки в YouTube, стріми на сторінках бібліотеки в Facebook та Instagram.. Для залучення глядачів онлайн буде створено посилання в Facebook, розміщені анонси на сайті та у блогах бібліотеки, виконана розсилка запрошень до гублічних бібліотек та шкільних бібліотек області, організована попередня реєстрація учасників (через Google-форму). Кількісні показники фіксуватимуться за: кількістю підключень до онлайн-спілкування (учасники), кількістю переглядів трансляцій, телерепортажів (глядачі). Для всіх учасників онлайн буде забезпечено дотримання санітарних норм, обов'язкових на час проведення заходу, та соціальної дистанції. Довідково: загальна площа приміщень бібліотеки – 956 кв.м. Бібліотека забезпечена інформаційними матеріалами щодо правил поведінки та комунікації під час карантину, які розміщені у



Директор А. Г. Бардамеєва

вітрині, на інформаційних стендах та у залах бібліотеки. Команда проекту, волонтери та учасники офлайн будуть забезпечені засобами індивідуального захисту, у відповідності до чинних вимог та рекомендацій.

Завдання 1

Створення ігрових та пізнавальних ресурсів мистецької тематики – «Мистецька палітра Херсонщини», «Знай наших!». Завдання щодо параметрів продуктів деталізоване у наданих окремо додатках. Технічні характеристики буклету наведені у окремому додатку.

Завдання 2

Проведення інтелектуальних змагань, гала-концерту, ігор, «Козацьких розваг» за програмою фестивалю, паралельних професійних заходів із забезпеченням онлайн-участі. Деталізація щодо офлайн та онлайн участі наведена в додатку 2. Попередня програма фестивалю (редакція від 27-05-2020). При проведенні всіх передбачених програмою заходів (для дітей та паралельних компонентів для супроводжуючих) буде забезпечено дотримання соціальної дистанції, санітарно-гігієнічних вимог. Сценарій заходів буде виготовлено на замовлення, на кошти співфінансування.(п. 1.3г бюджету проекту).

Індикатори досягнення цілі

1, ігрові ресурси розроблено у двох форматах; виготовлено буклет «Знай наших!»; матеріали доставлено на онлайн-локації; 2, програму Фестивалю сформовано; 3, план підготовки та проведення розроблено; 4, локації фестивалю підготовлені; 5, почесні гості та ЗМІ запрошенні.

Основна мета проекту

Проект має на меті гідвищення рівня патріотизму серед юного покоління шляхом проведення обласного дитячого фестивалю, учасниками якого стануть кращі знавці природи, сторії, літератури, культурно-мистецьких здобутків рідного краю в контексті загальнонаціональної єдності народу України.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Програма Фестивалю передбачає залучення 30 дітей з районів міста Херсон, із супроводжуючими (20); 60 дітей та 20 осіб з числа бібліотечних працівників, педагогів – організаторів онлайн-локацій Фестивалю, які і складуть пряму цільову аудиторію проекту. У Фестивалі також візьмуть



Директор бібліотеки І. Барашевська

участь п'ячесні гості - відомі діячі культури і мистецтва України (херсонці та з інших міст - снайлан). офіційні гости Фестивалю. Пряму цільову аудиторію складуть також учасники команди проєкту - працівники бібліотеки-заявника.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проєкту

200-250 дітей різного віку із числа мешканців Херсонської області стануть учасниками Фестивалю снайлан (як глядачі); учасники дитячих творчих колективів, що виступатимуть снайлан в програмі гала-концерту фестивалю (до 50 осіб).

Опосередковану аудиторію проєкту складуть також всі діти-учасники I та II етапів інтелектуального турніру як складової фестивалю (від 7 до 10 тисяч осіб – як учасники в дібрінних змагань та глядачі онлайн-трансляцій Фестивальних подій).

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Фестивальний формат заходу визначено за підсумками опитування учасників Ігор, що проводились у попередні роки. За відгуками, саме фестиваль - найбільш бажана популярна форма як у дорослих, так і у дітей, в силу святкової атмосфери та емоційної насыщеності.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторії?

Програма фестивалю побудована з урахуванням вікових особливостей основної цільової аудиторії - дітей шкільного віку, для яких характерним є потяг до нових знань, прагнення до змагань та перемог, які передбачається задоволити турнірною складовою фестивалю.

Організація змагань на місцях спирається на публічні та шкільні бібліотеки, які у підготовчий період та гід час первого туру покликані розгорнути активну популяризаторську роботу та заохочувати дітей до читання літератури про рідний край, його історію, культуру, мистецтво.

Хто є зацікавленою стороною (-ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту).

Зацікавленою стороною проєкту є бібліотечні працівники області, педагоги закладів загальної середньої освіти, працівники музеїв та архівів, краєзнавці. Впливати на проєкт можуть, з огляду на успіх реалізації обласних турнірів у попередні роки, управління культури, молоді та спорту ОДА; Департамент освіти та науки ОДА; управління внутрішньої політики ОДА;



Хрестоматія А. І. Бардашевська

обласні організації Національної спілки письменників та Національної спілки журналістів та безпосередньо органи місцевого самоврядування на місцях.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів вашого проекту.

Проект має значний суспільно-позитивний потенціал, через те, що ставить за мету національно-патріотичне виховання підростаючого покоління, популяризацію рідного краю та формування належного естетичного смаку, а також підтримку дитячої мистецької творчості.

Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

Завдання 1

- Виготовлення тиражу настільної гри «Мистецька палітра Херсонщини» (200 прим.), виготовлення тиражу буклету «Знай наших!» (300 прим), поширення їх серед бібліотек області; - деталізація та розрахунки згідно з зауваженнями надаються у окремих додатках - 7_Розрахунок до виготовлення буклету ЗНЯЙ НАШИХ!.pdf та 6_03_26_20 настільна гра розрахунки.xls

Наклад буклєту (300 примірників) буде розповсюджено безоплатно серед:

- дітей-учасників фестивалю (передбачена попередня розсилка, із тим, щоб і учасники онлайн отримали їх у роздатковому пакеті одночасно з учасниками офлайн) (90 прим.); - серед бібліотек області – дитячих та шкільних (140 прим.); - серед бібліотек для дітей України (30 прим.); - авторські примірники, в т.ч. УКО (10 прим.) - у власний фонд бібліотеки надійде 10 прим. та 20 прим. буде передано в обласний обмінно-резервний фонд.

- Виготовлення гри у великому «вуличному» форматі (48 кв. м). Створення даної гри передбачається у рамках проекту коштом співфінансування. Даний продукт не є тиражним і буде використаний для гри офлайн з інтерактивністю відеотрансляцією. Безпосередніми гравцями стануть діти-херсонці – учасники Фестивалю (30 - офлайн, 60 - онлайн). Для забезпечення дотримання санітарних норм передбачається проведення гри у ігровій залі, з дотриманням соціальної відстані між усіма присутніми. Технічні характеристики: розмір ігрового поля – 48 кв.м. альбом формату А1, реквізит – у кількості та параметрах, зазначених у бюджеті проекту. Розподіл тиражу настільної гри наведено у примітках до кошторису проекту.



Дарина І. І. Бурдашевська

Трансляція здійснюватиметься на платформі Google Meet (для залучення до участі дітей із онлайн-локацій в області) та як стрім – на сторінці події у Facebook. Кількість залучених глядачів буде зафіковано за сумарною кількістю підключень та переглядів. Для учасників офлайн буде забезпечене дотримання санітарних норм.

Завдання 2

- Проведення всіх передбачених програмою фестивалю заходів;
- Залучення до фестивалю запланованої кількості запрощених гостей, учасників та глядацької аудиторії, зокрема онлайн (сумарно близько 2,0 тис. осіб);
- Виготовлення відеофільму, створеного на замовлення телеканалом «ВТВ плюс». Розрахунки надаються у окремому доданому файлі.

Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

Завдання 1

- Передача частини тиражів видань до спеціалізованих бібліотек України (від 30 прим., бібліотек області - детальний розподіл тиражів наведений у примітках до бюджету проекту та у додатку 2 Попередня програма фестивалю.
- Проведення ігор у «вуличному форматі» для дітей м. Херсона та Херсонської області, щомісяця (після карантину).

Завдання 2

- Прокат відеофільму в телесерілі "ВТВ плюс" та розміщення його на YouTube;
- Поширення інформації про проведення локального обласного дитячого фестивалю та інноваційного досвіду організації національно-патріотичного виховання бібліотечними засобами, - шляхом виступів на фахових форумах;
- Узагальнення досвіду та опублікування у професійній пресі (2 публікації).



Бурдаміл І. Г. Барашевська

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

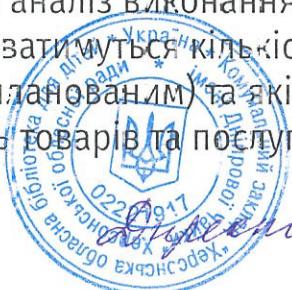
Внутрішні ризики можуть бути пов'язані з необхідністю проведення додаткового обсягу робіт в ході реалізації проекту, зокрема вирішення оперативних завдань, пов'язаних із переведенням заходів Фестивалю у онлайн-формат, або неочікуваними кадровими змінами. В такому разі до реалізації проекту можуть бути залучені також інші співробітники бібліотеки – в межах їхніх посадових обов'язків та робочого часу.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Зовнішні ризики, що можуть завадити реалізації проекту – форс-мажорна ситуація, звиклана, зокрема продовженням (або повторним введенням) карантинних обмежень на проведення масових заходів, обумовлених пандемією коронавірусу. Саме з огляду на ці ризики організатори Фестивалю вже передбачили його проведення у «гібридному» форматі, що поєднує проведення усіх заходів у офлайн та онлайн форматах. За необхідності усі плаовані заходи будуть повністю трансформовані у онлайн-формат. З огляду на необхідність освоєння онлайн-режиму проведення Фестивалю у всій території проекту передбачені необхідні для цього витрати: частково оренда, а частково – придбання потрібного обладнання для якісної інтернет-трансляції та онлайн-комунікації.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Проектом передбачено моніторинг виконання заходів, включених до Робочого плану. Для внутрішнього моніторингу буде розроблено детальний покрсовий план-графік роботи за проектом, із визначенням термінів виконання та відповідальних. Керівником проекту здійснюватиметься щотижневий аналіз виконання запланованого. Як індикатори успішності використовуватимуться кількісні показники (відповідність фактичних показників планованим) та якісні (дотримання встановлених термінів, відповідність товарів та послуг передбаченим угодами).



А. І. Бардашевський

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової (-их) аудиторії (-їй), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?
Спікерами даного прес-еку стануть директор закладу, керівник проекту, менеджери програм, запрошені гості, бібліотечні та педагогічні працівники - організатори змагань на місцях, координатори онлайн-локацій, як для прямої, так і для опосередкованої аудиторії проекту. Ключовими повідомленнями мають стати важливість національно-патріотичного виховання дітей для сучасного українського суспільства, підтримка їхніх інтелектуальних та творчих здібностей, а також унікальність події та новаторські підходи в реалізації проекту. Як спікери онлайн будуть запрошені також відомі українські письменники та митці.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?
Буде розгорнута промокампанія проекту у соціальних мережах Facebook та Instagram. Здійснюватиметься снайн-трансляція усіх подій Фестивалю, обумовлена також його «гібридним» форматом. Передбачене висвітлення ходу реалізації та результатів проекту в Інтернеті – на сайті та блогах бібліотеки, Херсонської обласної ради, обласної державної адміністрації. Інформація про реалізацію прес-еку буде також оперативно надана до УКФ для включення до комунікаційних продуктів фонду. За гідсумками проекту буде створено спеціальний відеоролик (за угодою з телекомпанією «ВТВ плюс») та організовано його телевізійний прокат. Передбачаються також радіоекізи, поширення прес-релізів перед друкованих ЗМІ.
З нагоди відкриття проекту заплановане проведення брифінгу з широким запрошенням ЗМІ.

Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?

Телеканали – «ВТВ плюс» (5), «Суспільне: Херсон» (1), «Херсон плюс» (1); інформаційна агенція «Херсон-дейлі» (2); радіо «Таврія» (2); регіональні друковані ЗМІ (2).

З якими лідерами думок планується співпраця?

Полікарпова Людмила - заступник генерального директора з науково-методичної роботи Національної бібліотеки України для дітей, координаторка освітніх проектів, виконавча директорка Української асоціації працівників бібліотек для дітей, заслужений працівник культури України; Зубко Анатолій - ректор КВНЗ «Херсонська академія неперервної освіти»



А. Г. Бурдашевська

доктор філософії, професор, заслужений працівник освіти України, дійсний член Академії соціальних і педагогічних наук, академік Міжнародної академії наук педагогічної освіти, член Української спілки воїнів Афганістану;

Загороднюк Василь - доцент кафедри журналістики Херсонського державного університету. письменник, журналіст, голова Херсонської обласної організації Національної спілки письменників України

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?

Кількісні показники визначаються кількістю переглядів онлайн-трансляцій та відеозаписів із подій Фестивалю, веб-сайту та блогів бібліотеки, кількості підписників сторінок у соціальних мережах, а також кількісними параметрами перегляду телевізійних каналів, залучених до висвітлення проекту; кількістю публікацій про проект, його реалізацію та результати. Якісними показниками стануть формування суспільної думки про актуальність та суспільну значущість проекту. Виходячи з цього, загальна аудиторія, ознайомлена з проектом, навіть за мінімальними прогнозами, складе понад 100,0 тис. осіб, аудиторія фахівців, зацікавлених у тематиці проекту – близько 1,0 тис.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Доступ до напрацювань просекту буде забезпечено шляхом публікації матеріалів у ЗМІ та веб-ресурсах, а також використання хмарних технологій для забезпечення вільного доступу – через посилання на електронні ресурси (тексти, відео та фотоматеріали), що висвітлюватимуть хід та підсумки просекту.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д.)?

Так, передбачає. Як було зазначено вище, продовження проекту обумовлене його включенням до обласної комплексної програми «Дитина - громадянин – патріот Батьківщини» (за рахунок фінансування з бюджету та пошукування додаткових джерел фінансування).

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?

Поширення досвіду реалізації проекту є одним із його завдань. Бібліотека висвітлюватиме його у творчіків в професійній пресі (видання



*Фахівців
Загороднюк В. Г. Бурдашевсько*

«Бібліотечна планета», «Бібліотечний форум», електронне видання «Бібліотека у форматі ДО», «Шкільна бібліотека плюс»); розкриватиме під час фахових форумів – конференцій, семінарів; як "успіх року" презентуватиме на щорічному Міжрегіональному ярмарку інновацій "БібліоКре@-ив".

Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Команда проєкту очікує створення нових партнерств з бібліотеками-учасницями Фестивалю онлайн, освітнями структурами, зокрема з Херсонською академією неперервної освіти, а також з новоствореними в області об'єднаними територіальними громадами.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

0

Кількість жінок у команді проєкту

6

Кількість людей віком від 17 до 34

0

Кількість людей віком від 35 до 50

5

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

1

Кількість людей віком від старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

1

Кількість людей з інвалідністю серед команди проєкту?



А. Г. Бардам

1

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?

Так. 5

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?

ні

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?

так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?

так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО

так



Задовільно *А. Г. Бардаміч*

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком позімлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовіруну інформацію щодо запланованого проекту, че перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації діс розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Гідпис

Дата заповнення

Бардамська А.І. Бардам

Фонд:

Грантоотримувач:



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пт, 5 черв 2020 р., 17:20

Додаток № 2

до Договору про надання гранту

№ ЗКР81-60A

від "17" липня

2020 року



Назва конкурсної програми: Інноваційний културний продукт

Назва ЛОТ-у: Лот 8. Локальні фестивалі

Назва Заявника: Комунальний заклад "Херсонська обласна бібліотека для дітей ім. Дніпрової Чайки" Херсонської обласної ради

Назва проекту: "Ігри патріотів Херсонації" обласний дитячий фестиваль

| | Організація-донор | Фінансування проекту, в %% | Фінансування проекту, Сума в грн. |
|------|--|----------------------------|-----------------------------------|
| | РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ | | |
| 1 | Український культурний фонд | 55,90% | 160 055,00 |
| 2 | Співфінансування* : | 44,10% | 126 256,36 |
| 2.1. | Кошти організацій-партнерів | | |
| 2.2. | Кошти місцевих бюджетів | | 65 222,00 |
| 2.3. | Кошти інших інституційних донорів | | |
| 2.4. | Кошти приватних донорів | | 12 500,00 |
| 2.5. | Власні кошти організації-заявника | | 48 534,36 |
| 3 | Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше) | | |
| | Всього | 100,00% | 286 311,36 |

*При наявності співфінансування Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



Директор Сардана А. Т. Бардашевська

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------|---|----------|-----------|-----------|-----------|--------|-------|----------|--------|-----------|-----------|-------|---|----------|
| Стаття | 4.2 | <i>Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача</i> | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Всього по підрозділу 4 "Обладнання і нематеріальні активи": | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Підроз. | 5 | Витрати пов'язані з орендою | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Стаття | 5.1 | <i>Оренда приміщення</i> | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 7 400,00 | |
| Стаття | 5.2 | <i>Оренда техніки, обладнання та інструменту</i> | 29,00 | 1 675,00 | 7 400,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 400,00 | |
| Пункт: | a | Оренда звукопідсилювальної апаратури (по 8 год х 2 комплекти, мікшерні пульти, колонки, 3 мікрофони зі стійками та ін.) | година | 16,00 | 275,00 | 4 400,00 | - | - | - | - | - | - | - | по 8 год x 2 комплекти, мікшерні пульти, колонки, 3 мікрофони зі стійками та ін. 275 грн. за 1 годину (8*2*275=4400,00) | |
| Пункт: | b | Оренда відеокамери Sony HXR-NX500L | годині | 8,00 | 150,00 | 800,00 | - | - | - | - | - | - | - | 800,00 | |
| Пункт: | c | Оренда ноутбуків для організації телекомунікаційного зв'язку з різних локацій із онлайн-учасниками (на 1 добу) | шт. | 4,00 | 300,00 | 1 200,00 | - | - | - | - | - | - | - | 1 200,00 | |
| Пункт: | d | Оренда квадрокоптера Phantom 2 (для відеозйомок в умінних локацій) | дoba | 1,00 | 1 000,00 | 1 000,00 | - | - | - | - | - | - | - | 1 000,00 | |
| Стаття | 5.3 | <i>Оренда транспорту</i> | - | - | - | - | 200,00 | 13,60 | 2 720,00 | - | - | - | - | 2 720,00 | |
| Пункт: | a | Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин), 200 км - підготовка заходів (питання організаційно-фінансового та матеріального забезпечення) | KM | - | - | - | 200,00 | 13,60 | 2 720,00 | - | - | - | - | 2 720,00 | |
| Стаття | 5.4 | <i>Оренда сценічно-постановочних засобів</i> | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Стаття | 5.5 | <i>Інші об'єкти оренди</i> | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендою": | 29,00 | 1 675,00 | 7 400,00 | 200,00 | 13,60 | 2 720,00 | - | - | - | - | - | - | - | 10 120,00 | |
| Підроз. | 6 | Витрати на харчування та напої | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Стаття | 6.1 | <i>Від харчування або назава заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо</i> | - | - | - | - | - | - | - | 170,00 | 35,20 | 8 850,00 | - | 8 850,00 | |
| Пункт: | a | Сніданок / обід / вечера для учасників Фестивалю | рази | - | - | - | - | - | - | 3,00 | 2 130,00 | 6 390,00 | - | 6 390,00 | |
| Пункт: | b | Кава-брейки для учасників і гостей Фестивалю | чол. | - | - | - | - | - | - | 50,00 | 25,20 | 1 260,00 | - | 1 260,00 | |
| Пункт: | c | Вода для учасників Фестивалю, 0,5 л на 1 особу | чол. | - | - | - | - | - | - | 120,00 | 10,00 | 1 200,00 | - | 1 200,00 | |
| Всього по підрозділу 6 "Витрати на харчування та напої": | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 170,00 | 35,20 | 8 850,00 | - | 8 850,00 | |
| Підроз. | 7 | Матеріальні витрати | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 21 646,00 | |
| Стаття | 7.1 | <i>Основні матеріали та сировина</i> | 6,00 | 10 823,00 | 21 646,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Пункт: | a | Веб-камери для організації телекомунікаційного зв'язку з різних локацій із онлайн-учасниками, Logitech webcam C270 | шт. | 2,00 | 1 600,00 | 3 398,00 | - | - | - | - | - | - | - | 3 398,00 | |
| Пункт: | b | Мікрофон конференційний PA-5000PTT | шт. | 2,00 | 5 713,00 | 11 426,00 | - | - | - | - | - | - | - | 11 426,00 | |
| Пункт: | c | Точка доступу Ubiquiti UniFi (для забезпечення онлайн зв'язку через WiFi) | шт. | 2,00 | 3 411,00 | 6 822,00 | - | - | - | - | - | - | - | 6 822,00 | |
| Стаття | 7.2 | <i>Носії, накопичувачі</i> | 1,00 | 410,00 | 410,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | 410,00 | |
| Пункт: | a | Флеш драйв Transcend JetFlash 820 64GB | шт. | 1,00 | 419,00 | 419,00 | - | - | - | - | - | - | - | 419,00 | |
| Стаття | 7.3 | <i>Інші матеріальні витрати</i> | - | - | - | - | - | - | - | 100,00 | 14 022,00 | 43 912,00 | 31,00 | 5 150,00 | |
| Пункт: | a | Виготовлення ігрового поля у гранд-форматі для гри "Мистецька палітра Херсонщини", 48 кв.м., банерне полотно | шт. | - | - | - | - | - | - | 48,00 | 105,00 | 5 040,00 | - | - | 5 040,00 |
| Пункт: | b | Рамки для дипломів переможцям турніру та подяк | шт. | - | - | - | - | - | - | 20,00 | 41,00 | 820,00 | - | - | 820,00 |



Директор Дарина А.Г. Бордакевич

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|---|------|-----------|-----------|-----------|---|---|--------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|-----------|--|--|
| Пункт: | в | Папір ксероксний та інша канцелярія для потреб Фестивалю | шт. | | | | | | | 1,00 | 1 500,00 | 1 500,00 | | | | | 1 500,00 | |
| Пункт: | г | Фішки для гри у гранд-форматі, фігурні, 60 см | шт. | | | | | | | 2,00 | 276,00 | 552,00 | | | | | 552,00 | |
| Пункт: | д | Книжкові добірки - призи для переможців інтелектуального турніру (I-III місця з 3 вікові категорії учасників = 9 добірок) | шт. | | | | | | | 9,00 | 500,00 | 4 500,00 | | | | | 4 500,00 | |
| Пункт: | е | Книжкові добірки - призи для бібліотек-організаторів (бібліотеки дітей-переможців та найактивніші) | шт. | | | | | | | 4,00 | 5 000,00 | 20 000,00 | 1,00 | 5 000,00 | 5 000,00 | | 25 000,00 | |
| Пункт: | ж | Книжкові привіти для дітей учасників ігрової програми Фестивалю | шт. | | | | | | | | | | 30,00 | 150,00 | 1 500,00 | | 4 500,00 | |
| Пункт: | ж | Мольберти комбіновані | шт | | | | | | | 3,00 | 500,00 | 1 500,00 | | | | | 1 500,00 | |
| Пункт: | з | Сценічні костюми для ведучих | шт | | | | | | | 3,00 | 3 000,00 | 9 000,00 | | | | | 9 000,00 | |
| Пункт: | и | Трансформер з кубиків | шт | | | | | | | 10,00 | 100,00 | 1 000,00 | | | | | 1 000,00 | |
| Пункт: | и | Матеріали для оформлення сценічного дійства, фотозони, ігрової зони (в асортименті) | шт | | | | | | | 1,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | | | | | 3 000,00 | |
| <i>Всього по підрозділу 7 "Матеріальні витрати".</i> | | | 7,00 | 11 242,00 | 22 065,00 | - | - | - | 100,00 | 14 022,00 | 43 912,00 | 31,00 | 5 150,00 | 9 500,00 | | 75 477,00 | | |
| Підроз. | 8 | Поліграфічні послуги | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 8.1 | Послуги із виготовлення: | | 900,00 | 449,00 | 85 300,00 | - | - | 249,00 | 1 308,00 | 7 020,00 | - | - | - | | 92 320,00 | | |
| Пункт: | а | Виготовлення значків для дітей-учасників, з логотипами | шт. | 100,00 | 12,00 | 1 200,00 | | | | | | | | | | 1 200,00 | Загальна кількість дітей-учасників офлайн+онлайн - 90 (30 та 60); 10 шт. - резерв та для почесних гостей. | |
| Пункт: | б | Виготовлення екоторбинок для учасників Фестивалю, з логотипами Фестивлю та УКФ | шт. | 100,00 | 80,00 | 8 000,00 | | | | | | | | | | 8 000,00 | Загальна кількість дітей-учасників офлайн+онлайн - 90 (30 та 60); 10 шт. - резерв та для почесних гостей. | |
| Пункт: | в | Виготовлення блокнотів для супроводжуючих (офлайн) - учасників професійної програми; учасників онлайн, з погодинами | шт. | 100,00 | 20,00 | 2 000,00 | | | | | | | | | | 2 000,00 | 20 учасників професійної програми офлайн; 60 діти-учасники онлайн та 20 бібліотекарі - кординатори онлайн-локалізацій у області (отримують з роздатковими пакетами) = 100 | |
| Пункт: | г | Нанесення логотипів на ручки (промоція проекту), включно з вартістю ручок | шт. | 100,00 | 10,00 | 1 000,00 | | | | | | | | | | 1 000,00 | Загальна кількість дітей-учасників офлайн+онлайн - 90 (30 та 60); 10 шт. - резерв та для почесних гостей. | |
| Пункт: | д | Друк брошур - програма Фестивалю | шт. | | | | | | 30,00 | 12,00 | 360,00 | | | | | 360,00 | | |
| Пункт: | е | Друк буклетів з QR-кодами "Знай наших! "Зіркові" імена літератури і мистецтва Херсонщини" | шт. | 300,00 | 77,00 | 23 100,00 | | | | | | | | | | 23 100,00 | Розрахунок вартості - у окремому додатку. Розподіл серед - дітей-учасників фестивалю (передбачена попередня розсилка, із тим, щоб і учасники онлайн отримали їх у роздатковому пакеті одночасно з учасниками офлайн) (90 прим.); - серед бібліотек області - дитячих та шкільних (140 прим.); - серед бібліотек для дітей України (30 прим.); - авторські примірники в т.ч. УКФ - у власний фонд бібліотеки надійде 10 прим. та 20 прим. буде передано в обласний обмінно-резервний фонд; (Усього - 300 прим.) | |
| Пункт: | ж | Друк листівок - запрошення на Фестиваль | шт. | | | | | | 30,00 | 12,00 | 360,00 | | | | | 360,00 | | |
| Пункт: | ж | Друк плакатів - постери Фестивалю | шт. | | | | | | 10,00 | 30,00 | 300,00 | | | | | 300,00 | | |



Директор *Сардана А.Г. Бордюшевська*

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|--|-----|--------|-----------|-----------|---|---|---|--------|----------|----------|---|---|---|----------|-----------|---|
| Пункт: | 3 | Друк банерів, з логотипами - 2шт., 2,0 м x 1,20 м | шт. | | | | | | | 2,00 | 350,00 | 700,00 | | | | | 700,00 | |
| Пункт: | i | Друк інших роздаткових матеріалів - дипломи дітям-учасникам Фестивалю | шт. | | | | | | | 100,00 | 12,00 | 1 200,00 | | | | | 1 200,00 | |
| Пункт: | ї | Друк інших роздаткових матеріалів - подяки організаторам Фестивалю | шт. | | | | | | | 10,00 | 12,00 | 120,00 | | | | | 120,00 | |
| Пункт: | k | Послуги копірайтера | шт. | | | | | | | | | | | | | | | 50 000,00 |
| Пункт: | l | Видання настільної гри "Мистецька палітра Херсонщини" (вартість - згідно з калькуляцією виконавця) | шт. | 200 00 | 250,00 | 50 000,00 | | | | | | | | | | | | Розрахунок вартості надається у окремому додатку. Розподіл: кожній дитині-учаснику (90 прим.) - в пакеті розсилки, бібліотекам координаторам публічним і шкільним - 60 прим - буде передано за актами; 10 прим - у фонд бібліотеки та 10 у філіях обласного розрізненого фонду; 30 - бібліотекам для дітей України - під час Всеукраїнської НПК директорів бібліотек для дітей. |
| Пункт: | m | Виготовлення карток із завданнями для гри "Мистецька палітра Херсонщини" (гранд-формат) А4, двостор. коліор Друк, з ламінуванням | шт. | | | | | | | 50,00 | 30,00 | 1 500,00 | | | | | 1 500,00 | |
| Пункт: | n | Виготовлення альбому із завданнями для гри "Мистецька палітра Херсонщини" (гранд-формат) аркуш А1 формату | шт. | | | | | | | 15,00 | 60,00 | 900,00 | | | | | 900,00 | |
| Пункт: | o | Виготовлення кубиків ігрових 40 x 40 см (каркас з екошкіри з наповнювачем) для гри "Мистецька палітра Херсонщини" (гранд-формат) | шт. | | | | | | | 2,00 | 790,00 | 1 580,00 | | | | | 1 580,00 | |
| Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні послуги": | | | | 900,00 | 449,00 | 85 300,00 | - | - | - | 249,00 | 1 308,00 | 7 020,00 | - | - | - | - | 92 320,00 | |
| Підро: | 9 | Послуги з просування | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | a | Відеофіксація - створення відеоролика (телеканал "БТВ-плюс") та послуги його прокату - вартість згідно з калькуляцією виконавця | | 1,00 | 29 000,00 | 29 000,00 | | | | | | | | | | | 29 000,00 | Деталізація послуги та розрахунок вартості - у окремому додатку. |
| Всього по підрозділу 9 "Послуги з просування": | | | | 1,00 | 29 000,00 | 29 000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 29 000,00 | |
| Підро: | 10 | Створення web-ресурсу | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всього по підрозділу 10 "Створення web-ресурсу": | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| Підро: | 11 | Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації": | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| Підро: | 12 | Послуги з перекладу | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всього по підрозділу 12 "Витрати з перекладу": | | | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| Підро: | 13 | Адміністративні витрати | | | | | | | | | | | | | | | 7 000,00 | |
| Пункт: | a | Аудиторські послуги (ПП "АФ "Зоря") | | 1,00 | 7 000,00 | 7 000,00 | | | | | | | | | | | 7 000,00 | |
| Всього по підрозділу 13 "Адміністративні витрати": | | | | 1,00 | 7 000,00 | 7 000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 7 000,00 | | |
| Підро: | 14 | Інші прямі витрати | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 14.1 | Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення | | - | - | - | | | | - | - | - | - | - | - | - | | |
| Стаття: | 14.2 | Витрати на послуги страхування | | - | - | - | | | | - | - | - | - | - | - | - | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|--|--------|--------|------------|--------|---|-----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|-----------|------------|----------|---|
| Стаття | 14.3 | Видавничі послуги | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Стаття | 14.4 | Інші прямі витрати | | 1,00 | 750,00 | 750,00 | - | - | - | 1,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | 60,00 | 50,00 | 3 000,00 | 6 750,00 | |
| Пункт: | a | Послуги Internet (вересень 2020) - 100 мбіт/с, синхронний канал | місяць | 1,00 | 750,00 | 750,00 | | | | | | | | | | 750,00 | |
| Пункт: | б | Послуги виготовлення композицій із кульок та сценічних ефектів, ФОП Савельєв | | | | - | | | | 1,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | | | 3 000,00 | | |
| Пункт: | в | Витрати на доставку матеріалів до бібліотек - організаторів Фестивалю онлайн в районах, О11 (два поштові відправлення на 30 адрес) | | | | - | | | | | | | 60,00 | 50,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | |
| Відповідь по підрозділу 11 "Інші прямі витрати" | | | 1,00 | 750,00 | 750,00 | | | 1,00 | 3 000,00 | 3 000,00 | 60,00 | 50,00 | 3 000,00 | 6 750,00 | | | |
| Всього по розділу II "Витрати" | | | | | 160 055,00 | | | 48 534,38 | | 65 222,00 | | | 12 800,00 | 12 800,00 | 286 311,38 | | |

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ * Україна * КОМІСІЯ ІМЕНІ І.Ф.КРІСТАЛЛА
Ім'я: А.Г.Бурдичевська
(Посада) (Печатка, підпис, ПІБ)



Директор, А.Г.Бурдичевська
(Печатка, підпис, ПІБ)