

ДОГОВІР № ЗІСР81-2326
про надання гранту

м. Київ

«15» чвітн 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ МИСТЕЦЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ СТЕНДАЛЬ (далі – Грантоотримувач) в особі Голови організації Япutoї Ельзіри Олегівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Фронтера» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кешторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітності документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

26 ЧЕР 2020

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 630 759 грн. 00 коп. (шістсот тридцять тисяч сімсот п'ятдесят дев'ять гривень 00 коп.) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера після співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантостримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі

обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охоронюю майнових прав на ці об'єкти, а також охороню особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) сзнайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту.

4. Фонд зобов'язується:
- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
 - 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті стримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пев'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На замогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору зриється за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі післяраховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна з Сторін має повідомити іншу у лісъмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється згідно з нормами чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
С101С, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Яцута Ельвіра Олегівна, голова організації,

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з осбистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд
Український культурний фонд

Грантоотримувач
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
МИСТЕЦЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ
СТЕНДАЛЬ

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA6082C1720343110001000000458
МФО: 320172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Юридична адреса:
43024, Волинська обл., м. Луцьк, вул.
Карпенка-Карого, 9/37
Адреса для листування:
43024, Волинська обл., м. Луцьк, вул.
Карпенка-Карсго, 9/37
ЄДРПОУ/ПН: 40819074
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ
"ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA49303440000026009055538481
МФО: 303440
Тел.: +38 095 031 32 80

Виконавчий директор

М.П.


Голова організації

Е.О. Яцута


УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1
до Договору про надання гранту № ЗІСР/ІІ-2326
від «16» серпня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Інноваційний культурний продукт

Лот: ЛОТ 8. Локальні фестивалі

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗІСР81-2326

Назва проекту: Фронтера

Візитна картка проекту

Конкурсна програма

Інноваційний культурний продукт

Лот

ЛОТ 8. Локальні фестивалі

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор культури та мистецтв культурні та креативні індустрії

Ключові слова за напрями (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)

нематеріальна культурна спадщина фестивалі

Назва проекту

Фрснтера

Назва проекту англійською мовою Frontera

Ранова организація



Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Метою проекту є підвищення туристичної привабливості громад Волинської області (Цуманська, Торчинська, Смолянівська, Павлівська, міста Володимир-Волинський) та Луцька через визначення та активізацію їхнього культурного та історичного потенціалу, підвищення професійного рівня волонтерів (потенційних культурних менеджерів), спільну організацію та проведення онлайн-заходів проекту "Фронтера" та ряду місцевих літературних подій, які розширюватимуть його тематику.

Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

The aim of the project is to increase the tourist attractiveness of the communities of Volyn region (Tsuman, Torchyn, Smolyhiv, Pavlivka, Volodymyr-Volynskyi) and Lutsk by identifying and activating their cultural and historical potential, by enhancing the professional level of volunteers (future cultural managers), by joint organization and holding of virtual events of Festival Frontera and a number of virtual local literary events which will broaden its subject.

Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)
1053485.00

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)
630759.00

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).

422726.00

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім УКФ)

Джерело співфінансування та сума
100000.00. Департамент культури Луцької міської ради

Джерело співфінансування та сума
50000.00. Генеральне Консульство Республіки Польща в Луцьку

Джерело співфінансування та сума
110000. Кошти приватних донорів

Голова організації
Дзюта Е.О.



Джерело співфінансування та сума
162726.00. Власні кошти організації-заявника

Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза межами України — зазначте країну)

Населений пункт
Луцьк, Волинська область

Населений пункт
Володимир-Волинський, Волинська область

Населений пункт
село Смолигів. Волинська область

Населений пункт
село Павлівка, Волинська область

Населений пункт
смт. Цумань, Волинська область

Населений пункт
смт. Торчин

Початок проекту
2020-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2020-10-30

Тривалість проекту в місяцях
5

- Партнери проекту**
1. Департамент культури Луцької міської ради;
 2. Генеральне Консульство Республіки Польща в Луцьку;
 3. Павлівська об'єднана територіальна громада;
 4. Цуманська селищна рада;
 5. Торчинська селищна рада;
 6. Смолигівська сільська рада;
 7. Володимир-Волинська міська рада.

*Голова організації
СТЕНДАЛІБ*



Ваш основний продукт

Фестиваль

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Яцута Ельвіра Олегівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

Розробка та реалізація стратегії фестивалю, управління проектом, організація роботи команди

Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Громадська організація "Мистецьке об'єднання "Стендаль"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Non-Governmental organization "Art association "Stendal"

Організаційно-правова форма

Громадська організація або об'єднання

Код ЄДРПОУ

40819073

Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут,

Положення тощо)

<https://drive.google.com/open?id=1oWncSQaxijI4AzVs4AGudoB0fFAhxDyF>

Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми/

ЛОТу

94.99

Голова організації
Яцута Е.О.



Дата реєстрації організації

2016-09-07

Юридична адреса організації

43024, Волинська обл., місто Луцьк, вулиця Карпенка-Карого, 9/37

Поштова адреса організації

43024, Волинська обл., місто Луцьк, вулиця Карпенка-Карого, 9/37

Фактична адреса організації

43025, Волинська обл., місто Луцьк, проспект Вслі, 27, офіс 307

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах**організації**

<https://www.facebook.com/frnterafest.ua/?ref=bookmarks>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Якута Ельвіра Олегівна

Телефон**Електронна пошта**

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації
Якута Ельвіра Олегівна, Кіндрат-Антонюк Іванна Станіславівна, Роговський Андрій Віталійович, Бондарук Тетяна Олексіївна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а

Голова організації
Якута Е.О.

Лев



також назву статті (статей)

Ні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.

Офісне приміщення (30 кв.м.), оргтехніка (8 ноутбуків, 1 принтер ЗВ1), офісні меблі (столи, стільці).

Дохід за звітний період

4218254.00

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Так, у 2019 у ролі заявника

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Ні

Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були

Немає

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Проект COMUS (Community-Led Urban Strategies in Historic Towns)
(2016-2017 pp.). Бюджет: 124 000 УАН. Грантодавець: Рада Європи.

Голова організації
Янушта Е.О.



Проект

Організація трьох всеукраїнських турів на підтримку книжок Макса Кідрука сотнею міст України (2017-2019 рр.). Бюджет проекту: 518 000,00 гривень.

Проект

Міжнародний поетичний фестиваль MERIDIAN LUTSK (2017 рік).
Фінансування: Луцька міська рада (254 000 грн), Генеральне консульство Республіки Польща в Україні, Культурний центр Естонії, Сгілка литовських письменників (10 836 євро).

Проект

Культурно-мистецькі заходи за підтримки Генерального консульства Республіки Польща в Луцьку (2018-2019 рр). 213 545 грн

Проект

Організація двох Міжнародних літературних фестивалів «Фронтіра» (2018-2019 рр.). Бюджет 747 738,00 грн.

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни

Команда ГО “Мистецьке об’єднання “Стендаль” від липня 2013 року працює в напрямках гопуляризації читання та ознайомлення громади з сучасною українською літературою (183 події у Луцьку та 56 підій у містах і ОТГ Волинської області), налагодження міжкультурного діалогу з письменниками, культурними менеджерами та організаціями з Польщі, Литви, Латвії, Естонії, Ізраїлю, Білорусі (Міжнародний поетичний фестиваль Meridian Lutsk, 2017).

2018 року був започаткований Міжнародний літературний фестиваль “Фронтіра” як годія, що покликана: сприяти позиціонуванню Луцька як одного з інтелектуальних центрів України та Волині як інтеркультурного регіону; активізувати культурне середовище міста/області та запропонувати дійство, що гуртує навколо себе представників місцевих культурних організацій та національних товариств, митців, представників органів місцевого самоврядування та соціально-відповідального бізнесу; стимулювати дослідження культурної (зокрема літературної) спадщини народів, які проживали на території Волині, її переосмислення та

Голова організації:
Ячута Е.О.

І.І.



представлення для відновлення діалогу і пошуку шляхів порозуміння в контексті феномену пограниччя; популяризувати читання та знайомство з сучасним літературним (мистецьким через залучення театрів, музикантів) процесом України та Європи.

Ці завдання відповідають стратегічним цілям розвитку міста Луцька відповідно до рішення міської ради від 30.01.2019, а саме розвитку міжнародної культурної співпраці та підвищенню інтеркультурної приязності міста, розвитку культурного середовища, збереженню та розвитку культурної спадщини, формуванню бренду міста фестивалів.

Протягом 2018-2019 років кількісні показники проекту зростали: 2018 року фестиваль відвідали більше 2200 осіб, було проведено 7 дофестивальних підій, 26 подій в рамках фестивалю; взяли участь 30 авторів з України, Польщі, Білорусі, Латвії; з'явились 183 повідомлення в ЗМІ.

2019 року фестиваль відвідали близько 5100 осіб, було організовано 6 дофестивальних підій, 61 подія в рамках фестивалю; взяли участь 63 автори з України, Польщі, Білорусі; з'явились 311 повідомень у ЗМІ (з них - 7 всеукраїнські). До фестивалю долучились представники Торчинської, Любомильської ОТГ, Рожищенського і Горохівського районів та організували доїзд дітей та підлітків на заходи фестивалю (83 особи).

2019 року команда проекту пропонує масштабувати діяльність проекту в напрямках:

Регіональний. Створення експертної групи, яка працюватиме із представниками Смілигівської, Павлівської, Торчинської, Цуманської ОТГ, міста Володимира-Волинського з метою розробки експертною групою проекту 5 концепцій локальних фестивалів та створення зідесрозміс за участю відомих інтелектуалів (писемників, літературних критиків, журналістів, науковців), які базуватимуться на матеріалах культурної спадщини, традиціях та продовжуватимуть тематику "Фронтери" – пограниччя.

Міжнародний. Протягом двох років фестивалю було налагоджено співпрацю з видавництвом "Лсгвінау" (Білорусь), Генеральним консульством Республіки Польща, культурною інституцією "Варшати культури" (Польща), Спілкою писемників Литви, Спілкою писемників Латвії, що сприяє організації участі писемників із цих країн у "Фронті". 2020 року планується налагодити співпрацю з культурними організаціями

Голова організації
Януша Е.О



Чехії, країн Балканського півострова з метою подальшого розкриття тематики фестивалю - феномену пограниччя та реального втілення міжкультурного діалогу та подолання наслідків соціальних катаклізмів (війн, геноцидів, переселень, міжнаціональних протистоянь, конфліктів) та залучення їх до сгільних проектів 2021 року.

Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Проект відповідає місії та стратегічним напрямкам діяльності організації: заходи проекту, а саме створення відеорозмов із інтелектуалами на території Цуманської, Смолянівської, Торчинської, Павлівської об'єднаних територіальних громадах та міста Володимира-Волинського, III Міжнародного літературного фестивалю "Фронтера" (у форматі відеорозмов, записаних в Луцьку та громадах, про Велику Волинь, персоналій, літературу у контексті феномену пограниччя) є продовженням напрацювань команди в напрямку популяризації сучасної літератури та розвитку читацької культури населення Волині та України.

Залучення партнерів (писменників, культурних менеджерів, перекладачів) із Польщі, Білорусі, Литви та країн Балканського півострова під час організації III Міжнародного літературного фестивалю "Фронтера" (у форматі онлайн-трансляцій за участю автора та перекладача) відповідає напрямку налагодження міжрегіонального та міжнародного діалогу; також цьому напрямку відповідає привернення уваги до культурної спадщини багатонаціональної та багатоконфесійної Волині, яке буде реалізовано через дослідження, проведені експертною групою проекту.

Організація навчань для волонтерів, розробка концепції локальних фестивалів відповідає напрямку "Підняття професійного рівня членів організації, партнерів, місцевих культурних активістів, молоді та організацій".

Проект актуальний для партнерів-громад та міста Володимира-Волинського, оскільки спрямований на активізацію їх туристичного потенціалу - через публікацію серії матеріалів у ЗМІ та створення відеорозмов на території цих громад; привернення уваги до збереження та культивування культурної спадщини, розробку концепцій унікальних локальних фестивалів. Робочим планом проекту передбачено навчання волонтерів - жителів громад та м. Володимира-Волинського, які впроваджуватимуть напрацювання проекту впродовж 2021-2022 рр.

Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу

Ролева організація
Дзута Е.О.



Діяльність в рамках проекту спрямована на створення та широке масштабування в громади Волинської області напрацювань команди проекту та експертів фестивалю “Фронтара” (як системи онлайн та офлайн заходів дискусійного, інтелектуального академічно-теоретичного, промоційного, розважального характеру), який спрямований на подолання стереотипів провінційності і культурної відсталості регіонів, а також спрямований на ознайомлення із кращими зразками сучасних літературних та мистецьких проектів, і стимулює до розвідок своєї унікальної, однак маловідомої культурної (літературної) спадщини). Однією із складових проекту є навчальний компонент передачі успішного кейсу створення локальної події. Прямою цільовою групсю є активна молодь, особи, що приймають рішення щодо розвитку культури в цільових регіонах, команди заявника та партнерів.

Чому ваш проект є унікальним?

“Фронтара” - єдиний фестиваль в Україні, який працює з художньою та нон-фікшн літературою у контексті розуміння феномену “Пограниччя” - на культурному, мистецькому, етнографічному, ментальному, соціальному, географічному рівнях; покликаний налагоджувати взаємодію між людьми із різних міст і сусідніх країн, різних світоглядів і зацікавлень (фокус-тема фестивалю 2019 “Розмова з Іншим”), між митцями та відвідувачами. Організатори, учасники, глядачі й читачі матеріалів, відвідувачі подій фестивалю знаходять точки дотику на межі літератури, музики, візуального мистецтва.

Важливим аспектом є дослідження та переосмислення спільної історичної спадщини для пошуку шляхів порозуміння сьогодні та передбачення викликів майбутнього.

Чому ваш проект є інноваційним?

В Україні культивуються фестивальні заходи-події, які формують свою концепцію здебільшого навколо особистості, місця, історичної чи культурної події, явища. Командою проекту було розроблено пропозицію впровадження “фестивальної хвилі” навколо основного проекту “Фронтара” - організації заходів та мікрофестивалів культурно-мистецького чи етнографічного характеру протягом року та у віддаленіх від обласного центру громадах. «Фронтара-2020» - це сукупність онлайн-заходів (відеорозмов, онлайн-включені, інформаційних проектів) та зустрічей із митцями протягом червня-жовтня 2020 року. Таким чином забезпечується доступ жителів громад до зразків сучасної української літератури, відбувається знайомство з авторами; простежується соціальна взаємодія різних середовищ; привертається увага до наявної в громадах культурної спадщини.

*Голова організації:
Дучута Е.О.*



(літературної) спадщини, стимулюються наукові, журналістські розвідки і як наслідок підвищується туристична привабливість регіонів, активізується подієвий туризм, підвищується освітньо-культурних рівень жителів громад.

Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?

Процес децентралізації культури, який почався в Україні від 2013 року, сприяв появі низки громадських літературних організацій в обласних центрах, відповідно збільшенню кількості / масштабуванню літературних подій в регіонах. Яскраво це виражено у кількості локальних (регіональних, міжнародних) фестивалів: Meridian Czernowitz (Чернівці), "Острів Європа" (Вінниця), Черкаський книжковий фестиваль (Черкаси), Book Space (Дніпро), Meridian Poltava (Полтава), та інші). Кожна подія фіксує за собою певний регіон та тематику. "Фронтера" акцентує на літературі, філософії, пограниччя та своїми основними учасницями визначає країни, історично пов'язані з Великою Волинню (Польща, Білорусь, Литва). Напрацьовані партнерські зв'язки сприяють появі нових спільних проектів - резиденцій, перекладів, турів.

Тема пограниччя із всіма можливими соціальними катаклізмами (трансформація держав, міжнаціональні протистояння, війна, геноцид і процеси загоєння історичних ран і їх осмислення) є предметом опрацювання сучасної літератури країн Балканського півострова, а також бездержавних народів (ромів, етнічних та релігійних меншин), що визначає ще один вектор, над яким працюватиме команда проекту у 2021-2022 рр.

Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?

Туристичний потенціал. Дослідження, переосмислення, популяризація літературної спадщини та запровадження відповідних локальних фестивалів сприятимуть її збереженню; збільшенню туристичної привабливості регіонів та покращенню показників економічно-соціального зростання.

Культурний менеджмент. Навчання для молоді та залучення їх до волонтерства на фестивалях, організації заходів у своїх населених пунктах та заохочення до створення та реалізації власних проектів сприятиме активній участі молоді та представників інших вікових категорій у культурному житті регіону.

Література. Реалізація проекту сприятиме появі наступних спільніх мистецьких проектів між культурними менеджерами, митцями, перекладачами з України, Польщі, Литви, Білорусі, країн Балканського регіону (резиденції, переклади, тури, фестивалі) та підвищить рівень

Голова організації
Ляшко В.М.

Л.С.



зацікавленості населення сучасною літературою.

Цілі проекту

Ціль

Активізувати інтерес до вивчення, культивування та використання культурної (літературної) спадщини громад як один із способів підвищення туристичної привабливості регіону.

Завдання 1

Проведення експертною групою проекту у складі краєзнавця Олександра Котиса, журналістки та культурної менеджерки Віталіни Макарик, проектної менеджерки Ольги Шарути, кандидатки філологічних наук Лілії Лавринсвич дослідження місцевої культурної (літературної) спадщини та організація 10 розвідок експертної групи на території цільового регіону, напрацювання ідей для майбутніх локальних фестивалів. За результатами розвідок створено 5 матеріалів для партнерських ЗМІ (охоплення – понад 5000 осіб) та 10 постів у Facebook та Instagram (охоплення – понад 20 000 осіб), в яких буде відображені туристично-краєзнавчий, культурний, літературний, історичний потенціал спадщини цільової громади (пам'ятки, історичні об'єкти, туристичні маршрути, знакові події, особистості, дати). Будуть проаналізовані наявні локальні стратегії розвитку культури та туризму, календарні заходи, стан туристично-економічної інфраструктури, ключові човідомлення та інформаційне позиціонування громади, її унікальність. Експерти працюватимуть із відкритими джерелами та під час розвідок спільно з місцевими фахівцями (в групах не більше 6 осіб з дотриманням соціальної дистанції та санітарно-епідеміологічних норм).

Завдання 2

Створення концепцій 5 локальних фестивалів. Концепції фестивалів - це розроблені за матеріалами розвідок та на основі наявної туристично-культурної спадщини проекти (проектні заяви) для кожної з цільових громад. Ці заяви будуть передані органам місцевого самоврядування та громадським організаціям, у партнерстві з командою «Фронтери» подані на тематичні конкурсні програми (УКФ, транскордонні програми та ін.) у 2021 році.

Індикатори досягнення цілі

Кількість опрацьованих матеріалів (пам'яток літературної спадщини, наукових розвідок, журналістських та краєзнавчих матеріалів); Кількість

Ролева організації Стендапу
Джона Е.О.



опублікованих матеріалів у ЗМІ; Протоколи розвідок; Кількість фотознімків та відеоматеріалів; Кількість повідомлень у ЗМІ; постів у соціальних мережах; 5 концепцій фестивалів розроблених та переданих громадам.

Ціль

Засходити молодь та представників інших вікових груп до волонтерства у літературних підсіях та підвищити їх професійний рівень як потенційних проектних менеджерів для подальшого задоволення культурних потреб громади.

Завдання 1

Організація 5 онлайн-навчань для волонтерів з Луцька та громад Волинської області. Відбір волонтерів буде проведено шляхом відкритого конкурсу, опублікованого на сторінках проекту у соцмережах, партнерських ЗМІ (7) та на сайтах партнерів, поширено серед волонтерів ГО 2016-2019 рр. (84 особи). Критерії відбору: освіта, попередній волонтерський досвід та досвід діяльності у сфері культурного менеджменту, мотивація, очікування. Очікувані кількісні показники: не менше 3 000 осіб дізнаються про конкурс через ЗМІ; 5 000 – через соцмережі; буде отримано не менше 80 заявок (за кількістю єхочих 2018-2019 рр.); буде відібрано 60 осіб з Луцька та громад. Згідно з отриманою інформацією буде доопрацьовано програму заходів. Навчання відбудуться протягом липня-серпня у форматі 5 інтерактивних вебінарів та онлайн-роботи в групах по 6-8 осіб відповідно до обраних напрямків (логістичний відділ, PR-відділ, супровід авторів, проектний менеджмент) під кураторством членів команди проекту та координатора волонтерів. Тривалість одного заходу - 1 год 30 хв. Для проведення навчань буде використано платформу Google Meet з доступом для відібраних учасників. Дати, теми та спікерів див. у Додаток 2. Попередня програма проекту.

Завдання 2

Залучення волонтерів до проведення заходів та реалізації PR-кампанії (завдання як практична частина навчання волонтерів). Волонтери проходитимуть навчання у групах та здобудуть навички відповідно до обраного напрямку участі у проекті: 1) логістичний відділ (стейдж-менеджмент (в т.ч. дотримання санітарно-епідеміологічних умов), ведення онлайн-трансляцій, співпраця з підрядниками). Обсяг роботи: залучення до ЗМІ (2) PR-відділ (SMM, співпраця із ЗМІ, організація промоакцій). Обсяг робіт: підготовка 10 постів (критерій: актуальність, унікальність контенту, реакція та охоплення у Facebook, Instagram).

Ролева організація:
Длучта Е.О.



Telegram, TikTok); створення ідеї та реалізація 1 промоакції проекту, підготовка 2 матеріалів у ЗМІ; 3) супровід авторів (гест-менеджмент, логістика, комунікаційні навички) – супровід автора під час георевання в Луцьку в рамках проекту. Оцінка виконаних волонетром завдань буде зазначена у характеристиці волонтера проекту. Відповідальний – координатор волонтерів.

Індикатори досягнення цілі

Кількість охочих долучитися до команди волонтерів (заповнених анкет на конкурс волонтерів): кількість проведених навчань; кількість залучених тренерів, учасників навчань (з Луцька та з регіонів, жін. і чсл.); кількість позитивних і негативних відгуків тренерів та учасників; кількість постів у соціальних мережах; повідомлень у ЗМІ; кількість залучених волонтерів до організації заходів проекту; кількість заповнених анкет з відгуками.

Ціль

Підвищення рівня читацької культури громад Луцька та Волині та залучення їх до обговорення теми пограниччя.

Завдання 1

Проведення 1 пресконференції з нагоди початку проекту, представлення мети, завдань, формату, команди організаторів та партнерів. Захід відбудеться у форматі прямого ефіру на сторінках проекту «Фронтіра» у Facebook та Instagram. Тривалість – 1 год. Локація: тераса (просп. Грушевського, 2). Тези пресконференції будуть опубліковані на сайті організації, сторінках проекту у соціальних мережах та у партнерських ЗМІ (постреліз), відеотрансляція буде збережена на сторінці проекту у Facebook. Для фіксації кількості глядачів буде використано інструмент «Статистика» у Facebook та Instagram (кількість унікальних відвідувачів, географія, тривалість перегляду). Очікувана кількість аудиторії в соцмережах – не менше 2000 осіб (з них до 300 під час прямої трансляції). Не менше 26 000 осіб ознайомляться із тезами пресконференції у ЗМІ. Буде запрошено: інтернет-ресурси: «Волинські новини», «Перший», «Бізнес.Район», «Конкурент», «Район.Луцьк», «Район.Історія», «Район. Володимир-Волинський», «Слово правди»; ТБ: «Аверс», «12 канал». Відповідальний за проведення заходу – керівник проекту Ельвіра Яцута та PR-менеджерка Анна Єкименко-Поліщук.

Завдання 2

Станом на січень 2020 проведенння III Міжнародного літературного

Голова організації
Яцута Е.О.



фестивалю «Фронтера» було заплановано на 2-4 жовтня. З метою зменшення ризику поширення Covid-19 захід було переформатовано у онлайн-формат та реорганізовано в часі – липень-жовтень 2020. Заплановано події трьох форматів: 1) протягом липня-жовтня 2020 року на Youtube-каналі проекту будуть розміщені у вільному доступі 14 відеорозмов (відеоінтерв'ю) між українськими письменниками, літературознавцями, журналістами, перекладачами. Це прогулянки-розмови митців, які розкриватимуть фокусні теми «Фронтери» - пограниччя, пам'ять і місця, персоналії, вкорінені в культурний контекст Великої Волині. Зйомки відбуватимуться в значимих місцях Луцька, Володимира-Волинського, Павлівської, Торчинської, Цуманської, Смолигівської громад. Технічні характеристики запланованого відеопродукту: тривалість – 40 хв; якість: HD кількість осіб, які братимуть участь у зйомках, - 9 (2 оператори, 2 асистенти операторів, режисер, 2 спіkers, 1 представник команди проекту, 1 фотограф); розміщення: Youtube-канал та facebook- сторінка проекту «Фронтера» (вільний доступ). Інформацію про кількість, географію, тривалість переглядів (у секундах) буде отримано завдяки інструменту «Статистика» у YouTube та Facebook. Для отримання додаткової кількості переглядів буде використано рекламний кабінет Facebook та YouTube. Додаткові канали поширення: 1) facebook-групи: «Враження UA», «Booktube українською», «Луцьк читає», «Сучасна українська література», «Теревені про Луцьк», «Освіта на Волині»; 2) згадки та посилання під відео на YouTube на каналах книжкових блогерів (Анна Лисенко-Гурська, Анна Єкименко-Поліщук); 3) сайти партнерів (Генеральне консульство Республіки Гольща у Луцьку, Луцька міська рада, Цуманська, Смолигівська, Торчинська, Павлівська громади, м. Володимир-Волинський) та ЗМІ (не менше 28 матеріалів, охоплення – 42 000 осіб). Запланована загальна кількість переглядів – понад 37 000 на YouTube та охоплення на facebook – понад 56 000 станом на момент підготовки звіту проєкту. Також буде створено 14 тизерів до відеорозмов для розміщення у Story (Facebook) та IGTV в Instagram, що міститимуть лінк на YouTube-канал. Щоб запобігти поширенню COVID-19, під час запису відеорозмов буде дотримано санітарно-епідеміологічних норм: збереження соціальної дистанції (1,5 метри) між усіма присутніми; наявність ємкості з антисептичним засобом на території відеозйомки; наявність захисної маски у всіх присутніх; кількість осіб відповідно до норм карантинних обмежень. 2) 5 онлайн-зустрічей з іноземними авторами за участю перекладача. Слайн-трансляція відбудеться на платформах Facebook та YouTube (вільний доступ) із подальшим збереженням запису на YouTube. Трансляції буде поширео на: facebook-сторінках спікерів-учасників та сторінках

Ролева організації
Джула С.О.



партнерів (Видавництво «Крок», «Видавництво Старого Лева», видавництво «Темпора», Факультет філології та журналістики Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки. Очікувана загальна кількість переглядів у Facebook – не менше 15 000 осіб (з них не менше 2500 осіб під час прямої трансляції), YouTube – 1 500 переглядів. У випадку послаблення карантинних вимог щодо проведення культурних заходів на онлайн-трансляції буде запрошено обмежену кількість глядачів з урахуванням актуальних санітарно-епідеміологічних умов. Захід відбудеться у культурному центрі «Гармідер ангар-stage». 3) 14 онлайн-заходів – зустрічі, презентації, автограф-сесії за участю авторів-учасників проекту. Ці події будуть проведені як додаткові зустрічі письменників із читачами під час їхнього перебування в Луцьку на момент зйомок відео та тільки за умови послаблення карантинних умов та з дотриманням санітарно-епідеміологічних вимог (збереження соціальної дистанції між усіма присутніми; вимірювання температури кожному при вході у приміщення безконтактним термометром; регулярні дезінфекція і провітрювання приміщення («Гармідер ангар-stage»), наявність захисної маски у всіх присутніх; встановлення ємкості з антисептичними засобами при вході у приміщення, розміщення на видному місці інформаційних брошур із правилами поведінки та комунікації під час карантину, здійснення дезінфекції приміщень після завершення заходів). Запис/трансляція цих подій не передбачена. Основні тези та фото будуть опубліковані на сторінках проекту у соціальних мережах (56 постів) та у партнерських ЗМІ (28 матеріалів у інтернет – ЗМІ та 14 рсліків на ТБ і радіо). У випадку заборони проведення культурних заходів з авторами будуть проведені інтерв'ю для інтернет-ЗМІ та регіонального ТБ («Аверс», 12 канал) за темами запланованих онлайн-заходів. Запланована кількість відвідувачів – 525 (з розрахунку 1 ос. на 10 кв. м); охоплена аудиторія: через соцмережі – 112 000, ЗМІ – 56 000. Дати, таймлайн, локації, спіkeri див. у Додаток 2. Попередня програма проекту.

Індикатори досягнення цілі

Кількість учасників (письменників, перекладачів, журналістів, літературознавців); кількість випусків відеорозмов та переглядів; кількість онлайн-зустрічей за участю іноземних авторів; підготовлених лекцій; країн-учасниць; перекладених текстів; наявних та нових партнерів; кількість переглядів та коментарів; кількість постів-відгуків та відеоматеріалів; повідомлень у ЗМІ (регіональних, всеукраїнських, міжнародних); кількість підписників сторінок проекту у соціальних мережах; постів, відгуків, наявність фотоматеріалів.

Розроба організації
Дучута Е.О.



Основна мета проекту

Основна мета проекту: підвищення туристичної привабливості громад Волинської області (Цуманська, Торчинська, Смолянівська, Павлівська, міста Володимира-Волинського) та Луцька через визначення та активізацію їхнього культурного та історичного потенціалу, підвищення професійного рівня культурних менеджерів та волонтерів, спільну організацію та проведення онлайн-заходів проекту “Фронтера” у форматі низки щотижневих відеозримов із представниками сучасного літературного процесу, які розкривають сюжем пограниччя та будуть опубліковані на платформах YouTube та Facebook протягом липня-жовтня 2020 року.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Отримувачі культурної послуги:

- споживачі створених відеопродуктів (онлайн-трансляцій, відеозримов) – 38 500 (за показниками YouTube каналу);
- не менше 280 осіб матимуть змогу відвідати заходи проекту в умовах дотримання карантинних вимог;
- Мистецька спільнота (письменники, літературознавці, видавці, перекладачі)
- не менше 26 осіб візьмуть участь у заходах проекту;
- Волонтери та особи, зацікавлені долучитися до діяльності організацій культурного спрямування - не менше 60 осіб;
- Фахова спільнота (дослідники, краєзнавці, історики; працівники музеїв установ; громадські організації, які працюють у сфері збереження культурної спадщини) - не менше регіональних 5 фахівців буде залучено експертною групою проекту;
- Органи місцевого самоврядування, органи влади та громадські організації - не менше 12 організацій, установ отримають концепцію локальних фестивалів;
- ЗМІ - не менше 26 видань буде залучено до проекту як інформаторів.
- Не менше 15 осіб - представників команди заявитика та партнерів будуть долучені до реалізації проекту.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Жителі громад та міста Луцьк, які дізнаються про результаті реалізації комунікаційного плану, - не менше 712 500 осіб.

З них:

Через використання інструментів Instagram та Фейсбук-реклами на сторінках проекту - 210 000.

- жителі інших областей України, які дізнаються про проект завдяки

*Голова організації
Дучута Е.С.*



анонсуванню у всеукраїнських медіа та на каналах блогерів, - 150 000. Жителі інших областей, які дізнаються про проект завдяки анонсуванню на особистих сторінках в соціальних мережах залучених лідерів думок, - 180 000.

- жителі Луцька і громад, які дізнаються про проект через регіональні ЗМІ, - 132 000.
- жителі Луцька і громад, які дізнаються про проект через YouTube-канал – 38 500.
- 1000 отримувачів листівок з поезією авторів проекту (A6 формат) та 1000 отримувачів листівок з авторським дизайном та QR-кодом на Youtube канал (усі матеріали будуть поширені з урахуванням санітарних норм (з використанням масок, рукавиць, індивідуальних антисептичних засобів).

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Проект є результатом кількарічних напрацювань робочої групи (2017-2020 рр.). При визначені культурних потреб цільових груп було враховано дані анкетувань, опитувань серед відвідувачів заходів, проаналізовано відгуки в медіа та соціальних мережах. Підтвердженням того, що пропозиція та продукти проекту відповідають запитам аудиторії, свідчить щорічний ріст показників проекту (див. актуальність).

Потребу у масштабуванні проекту на громади Волинської області було визначено під час перемозин із представниками ОТГ під час співпраці в рамках фестивалю “Фронтєра”- 2019, спільної організації на території громад зустрічей з письменниками Максом Кідруком, Орестою Осійчук, Братами Капраювими, організувала команда ГО “Мистецьке об’єднання “Стен达尔” протягом 2015-2019 рр. Необхідність впровадження заходів проекту підтверджена партнерами-громадами й зумовлена пітребою в пошуку та розробці нових стратегій підвищення туристичної привабливості та переформатування туризму зовнішнього на внутрішній в умовах посткарантинних заходів.

Потреба в додатковому навчанні волонтерів визначена з метою зменшення кількості кризових ситуацій, які виникають під час залучення як волонтерів недостатньо поінформованих осіб та осіб без досвіду. Волонтери з громад області також стануть в своєму регіоні, впроваджуватимуть власні проекти та комунікаційну стратегію фестивалю задля збільшення його гудиторії; навчання молоді з різних громад сприятиме створенню регіональної мережі культурних менеджерів.

Постійний ріст кількості медіа-матеріалів свідчить про ріст зацікавлення “Фронтєрою” медійної спільноти.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю)

*Підпис організації
Димитра Е.О*



або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторій?

Отримувачі культурної послуги (слухачі, глядачі відеоресурсів) - через долучення до заходів, ознайомлення з новими мистецькими (літературними) проектами, збільшення свого інтелектуального потенціалу та задоволення естетичних потреб, не зважаючи на карантин і посткарантинні обмеження отримують доступ до інформації про літературні новинки, літературний процес в цілому, цікаву інформацію про історико-культурну спадщину окремих громад і Волині в загальному, забуті історико-культурні постаті і цілі пласти забutoї та/чи втраченої культури-с-літературної спадщини, унікальність, цілісність культурної спадщини в окремому регіоні.

Мистецька спільнота - через участь у заходах, взаємообмін творчими доробками з колегами, задоволення своїх мистецьких інтересів та збільшення читацької аудиторії, урізноманітнення тематики творчості. Волонтери - через підвищення професійних якостей, реалізацію та капіталізацію себе. особистісний розвиток.

Фахова спільнота - через участь у розвідках, обговореннях та дискусіях, розробці концепцій локальних фестивалів; задовольняють свої потреби та інтереси у творчому пошуку та науковій діяльності.

Органи місцевого самоврядування, органи влади та громадські організації - через підтримку локальних фестивалів, долучення до співорганізації в громадах; задовольняють свої потреби та інтереси (статутні завдання) у формуванні та втіленні культурної політики в своїх громадах та Луцьку.

Локальний бізнес - через підтримку локальних заходів, їх співфінансування, капіталізацію своєї діяльності, покращення економічних показників та реалізацію себе як соціально-відповідальний бізнес.

ЗМІ - через тематичне наповнення своїх видань, каналів та збільшення аудиторії.

Хто є зацікавленою стороною (-ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту).

Зацікавлені сторони:

особи, що приймають рішення в громадах щодо формування культурної політики (на рівні обласної ради та рад громад цільового регіону), працівники відповідних структурних підрозділів виконавчих органів громад; органи місцевого самоврядування Луцька, працівники закладів культури та туризму, відділу збереження культурної спадщини.

Їхній позитивний вплив може бути виявлений через сприяння впровадженню награювань і нових методик покращення туристичної привабливості.

*Ролева організація:
Дзутта Е.С.*



Негативний вплив щодо перерозподілу бюджетних коштів за статтями "культура", відсутність підтримки заходів, пов'язаних із налагодженням міжкультурного діалогу окремими національними фракціями місцевих рад; не прийняття окремими працівниками культури інноваційних підходів і практик.

Туристичні об'єднання та суміжний бізнес можуть позитивно вплинути на проект шляхом включення частини його компонентів до своєї бізнес-пропозиції (наприклад, локальний фестиваль).

Фахова спільнота (викладачі та вчителі філологічних спеціальностей, різноманітні творчі угрупування та об'єднання) будуть краще сзнайомлені із сучасним літературним процесом та зможуть використовувати ці знання у своїй діяльності.

Національні товариства, міжнародні інституції зацікавлені у реалізації культурної дипломатії.

Всі перераховані групи отримають новий інструментарій – стратегію переорієнтації українського туриста і з часом включення туриста із сусідніх країн чи з віддалених туристичних маршрутів в маршрути свого історично-географічного регіону, популяризацію дослідження своїх культурно-історичних пластів як складової загальноєвропейської культурної спадщини, подолання провінційності через діалог і знайомство з новинками та дослідженням культурної спадщини.

Цей підхід не буде унікальним, але стане певним новим посткарантинним трибом, тому діалог з іноземними авторами, культурними менеджерами та представниками інших регіонів (громад) Україні даст можливість ознайомитись з кращими практиками/способами подслання кризових явищ в культурному та туристичному житті цільової території проекту.

Опишіть соціальну (супільну) цінність результатів вашого проекту.

Проект має чітко виражену соціальну (супільну) складову, оскільки спрямований на задоволення суспільних потреб цільової (прямої та опосередкованої) аудиторії:

- 1) культурних, мистецьких, естетичних;
- 2) економічних через задоволення потреби в туризмі і розвитку туристичного та суміжних бізнесів;
- 3) політично-іміджевих, привернення уваги до регіону його історії і сьогодення, формування бренду на всеукраїнському і європейському рівнях.

Проект має чітко виражений суспільно цінний характер через бенефіціарів:

- 1) громади та жителі цих громад, які мають культурні потреби (читачі, відвідувачі мистецьких подій, поціновувачі/знатці літератури);

*Робоча організація
Дзута Е.О.*



- 2) популяризатори місцевих локальних культур;
- 3) представники національних меншин, що проживають в регіоні через знайомство з представниками/носіями їх мов і літератур;
- 4) громади інших регіонів України та країн-учасниць через можливість представлення своїх літератур/культур.

Всі заходи проекту мають чітковиражену складову подолання негативних наслідків карантину і посткарантинного періоду: відновлення соціально-культурних зв'язків, традицій життя до появи Covid-19 і впровадження нових сценаріїв, прийнятних у теперішніх умовах.

Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

Відповідно до Цілі 1: - розпочато діяльність експертної групи у складі 4 осіб, залучено не менше 5 східців, які займаються дослідженням культурної (літературної) спадщини цільових регіонів; - налагоджено співпрацю між краєзнавцями, істориками, працівниками музеїв установ, активістами, культурними менеджерами, зацікавленими медіа, колом зацікавлень яких є вивчення потенціалу цільових регіонів; - організовано 10 розвідок експертної групи на території Цуманської, Смолигівської, Торчинської, Павлівської ОТГ та м. Володимира-Волинського; - опубліковано 5 матеріалів місцеву культурну спадщину, історико-культурні місця Торчинської, Смолигівської, Цуманської, Павлівської ОТГ, м. Володимира-Волинського тощо; - підвищився рівень знань громади регіонів про місцеву культурну спадщину; - активізувалися наукові та журналістські розвідки, увага органів місцевого самоврядування та органів державної влади, організацій культурного спрямування та національних меншин; - створено 5 концепцій локальних фестивалів, які передано на використання громадам; - підвищиться рівень туристично-краєзнавчої привабливості громад (туристична пропозиція); - започатковано механізми партнерства щодо впровадження локальних фестивалів. Відповідно до Цілі 2: - організовано 5 онлайн-навчань для волонтерів з Луцька та громад Волинської області на базі платформи Google Meet навчання для не менше ніж 60; - опубліковано не менше ніж 7 матеріалів про проведені навчання у регіональних медіа; - підвищено професійний рівень волонтерів, потенційних культурних (проектних) менеджерів у громадах Волині; опубліковано 14 відеороликов з митцями, проведено 5 онлайн-заходів, 14 офлайн-зустрічей, - підвищився рівень знань жителів громад про сучасну українську літературу. - взяли участь не менше 26 авторів, літературознавців та перекладачів; - представлено

Голова організації:
Януша Е.О.



літератури не менше ніж 3 країн; - перекладено з польської та литовської мов понад 20 віршів; - понад 38 500 осіб переглянули відеорозмови з авторами та онлайн-зустрічі через Youtube, Facebook та Instagram (відповідно до інформації "Статистики" на Youtube та Facebook). - не менше 107 матеріалів опубліковано у ЗМІ (з них не менше 15 всеукраїнських), не менше 16 сюжетів в на ТБ; - не менше, не менше 386 гостей опубліковані на сторінках проекту у Facebook та Instagram; понад 5 000 осіб підписалися на сторінку фестивалю у Facebook, 1500 - у Instagram та 500 на Youtube. - підтвердилося позиціонування Луцька як міста фестивалів; - закрішився асоціативний ряд "Фронтера" - Волинь - література, що сприятиме підвищенню зацікавлення містом та його культурним життям інтелектуального (внутрішнього і зовнішнього) туриста.

Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

Відповідно до Цілі 1.

1. Покращення рівня знань жителів цільових громад про наявну культурну (літературну) спадщину; підвищення рівня охорони та забезпечення збереження пам'яток (збільшується кількість медіа-, наукових матеріалів; кількість маркованих об'єктів, кількість запитів про матеріали, пам'ятки культурної спадщини).
2. Підвищення туристичної привабливості громад. В перспективі зростання економічно-соціальних показників, пожвавлення туристичного бізнесу та надавачів послуг, необхідних для реалізації фестивалів (надходження до місцевого бюджету порівняно з попередніми роками); кількість туристів та інформаційних загитів про громаду).
3. Збільшення спільноти зацікавлених здійснювати дослідження культурної (літературної) спадщини, застосовувати культурний потенціал регіону для підвищення його туристичної привабливості; покращення рівня співпраці громадських (культурних) організацій, національних товариств, представників академічного середовища, бізнесу та влади (кількість осіб, які виявлятимуть інтерес до теми, вивчення та збереження культурної спадщини; напрацьованих ідей та проектів, кількість програм, які будуть впроваджені на місцевому, державному, міжнародному рівні задля збереження спадщини). Відповідно до

Цілі 2.

1. Підвищення рівня задоволення культурних потреб громади (збільшення кількості професійних інформаційних матеріалів про культуру регіону та сучасних літературних діячів).
2. Підвищення рівня зацікавленості та ознайомлення жителів громади з

Руковою організації
Луцька Е.О.



сучасною українською літературою; пожвавлення українського книжкового ринку через збільшення аудиторії (зростання кількості споживачів культурного продукту; показників реалізації продукції, пов'язаної із різними сферами культури).

Відповідно до Цілі 3.

1. Сформовано бренд Луцька як одного з інтелектуальних центрів України та Волині як інтеркультурного регіону; оберігаються спільні культурні надбання націй, які проживали на території Волині, сформовано активне культурне та читацьке середовище; жителі міста ознайомлені з сучасним українськими літературним процесом та сучасними авторами і текстами ряду країн Європи, покращується рівень розуміння історичних та сучасних суспільних процесів (збільшилась кількість міжнародних та регіональних ініціатив, кількість інформаційних запитів в українському та міжнародному інфопросторах; поширені ключові теги про Луцьк як місто культури, кількість внутрішніх та зовнішніх туристів, міст-партнерів, збільшилась кількість можливостей для самореалізації жителів міста та області).

Голова організації
Джута Е.О.



Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Ризик планування. Робочим планом проекту передбачені часові терміни створення нових відеопродуктів та їх презентація. Існує ризик зміни терміну виконання завдань. Завданням команди проекту та моніторингової групи буде дотримання термінів реалізації проекту до 30 жовтня 2020 року та внесення відповідних змін у робочий план, які не вплинутимуть на дэсягнення короткострокових та довгострокових результатів проекту. Ризик зіткнення інтересів виконавців, партнерів. У випадку виникнення конфлікту члени

Голова організації
Демета Е.О.



команди повинні повідомити керівника проекту членів моніторингової групи, які повинні пісдолати прийняти рішення щодо вирішення ситуації (з урахуванням того, що первинним є досягнення мети та цілей проекту). Ризик протидії партнерів. У виникненні подібної ситуації заявник за погодження грантсдавця буде продовжувати реалізацію проекту, однак за умови припинення партнерства та пошуку нового партнера у співпраці з яким буде досягнуто мети та результатів проекту. Ризик низького рівня зацікавлення цільсвих груп. Ризик подолано шляхом проведеного попередньо онлайн-опитування та опитування серед професійної спільноти, поєднанням онлайн та офлайн-заходів. Правовий ризик. Всі заходи проекту відбуваються відповідно до чинного законодавства України і є прозорими і законними, доповнено блоком про дотримання карантинних і посткарантинних вимог, чинних на дату проведення заходу.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Ризик невиконання проекту у зв'язку з поширенням у країні Covid-19. Командою розроблено декілька сценаріїв реалізації проекту: а) за умови продовження карантинних обмежень та переведення значної частини заходів проекту в онлайн-режим (зокрема заходів, проведення яких передбачає фінансування УКФ). Онлайн-режим дозволяє збільшити кількісні показники охопленої аудиторії. Проведення офлайн-заходів за рахунок коштів співфінансування, відповідно до обмежень та вимог станом на 27.05 та 2 етапу виходу з карантину, затверджених Кабміном України. У випадку неможливості проведення офлайн-заходів (в межах самофінасування), а саме зустрічей авторів із читачами, будуть проведені онлайн-інтерв'ю для місцевих ЗМІ. б) повне або значне зняття карантинних обмежень стрилятиме збільшенню кількісних індикаторів (кількості відвідувачів офлайн-заходів, робочих зустрічей експертів). Невчасне виконання контрагентами своїх зобов'язань. Вихід з ризику: залучення підрядником третьої сторони (субпідрядника), що в свою чергу буде заздалегідь відображене у тексті угоди. Фінансовий ризик. Можливі затримки фінансування заходів, запланованих на посткарантинний період. Під час укладання договора буде передбачено подовжені терміни розрахунків відгсвідно до можливих змін (нових правил) банківських розрахунків.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Для моніторингу та управління ризиками проекту буде створено робочу моніторингову групу у складі керівника проекту, фінансового менеджера та

Голова організації
Джути Е.О.



двох представників партнерів проекту. Завданням моніторингової групи є проведення проміжного моніторингу реалізації проекту, внесення відповідних коректив в робочий план проекту відстежування досягнень індикаторів та результатів проекту, вчасної підготовки звітів для партнерів та грантодавця, контроль за дотриманням карантинних вимог під час реалізації всіх заходів проекту.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової(-их) аудиторії(-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?
Луцьк - місто літератури, волонтери культури, відкриваємо забуті імена, міфологія Луцька, фестиваль літератури пограниччя, не замком Любарта єдиним, децентралізація культури, фестиваль сучасної європейської літератури, читання як спосіб світосприйняття, культура в регіонах. Спіkeri: організатори та партнери; волонтери.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?
Методи комунікації. Відео: - онлайн-трансляція на сторінці «Фронтери» у Facebook прес-конференції щодо початку реалізації проекту, мети, завдань та заходів. - 14 випусків відеорозмов із письменниками, літературознавцями, авторами на Youtube (14 тизерів для Facebook та Instagram). - 5 онлайн-зустрічей з авторами з Польщі, Білорусі, Литви.
Промокампанії: - листівки з поезією авторів проекту (A6 формат) - 1000 шт.
Схема розповсюдження: мережа партнерських кав'ярень та книгарень Луцька; - промо листівки з авторським дизайном та QR-кодом на Youtube канал (A6) - 1000 шт. Схема розповсюдження: амбасадори, Центр туристичної інформації, установи культурного спрямування Луцька та області. Амбасадори: - книжкові блогери (Аня Лисенко-Гурська, Людмила Дмитрук, Володимир Шліхта); - Брати Капранови (канал Т. Г. Шевченка).
Канали комунікації. Соціальні мережі: Facebook: - сторінка проекту "Фронтера" - 2200 підписників. Тематика: анонсування та розміщення відеоматеріалів, тизерів до розмов з письменниками, бекстейджі, фотозвіті з розвідок, розміщення інформації про дослідження культурної спадщини, статті літературної тематики, огляди творів авторів, які долучені до проекту тощо. Інстаграм: - профіль проекту- 712 підписників: сумарна кількість підписників сторінок заявника та партнерів - понад 2800; - тематика: знайомство з авторами (короткі бліци з нестандартними питаннями, сляди новинок, тематичні добірки книг), матеріали про історичні місця та персоналії Волині, показ безстейджів та розвідок в ОТГ, розміщення тизерів

Голова організації:
Дицьма Е.С.



відеоматеріалів на IGTV , анонси виходу відеоматеріалів на YouTube. YouTube: Створення та просування освітнього каналу. Планова кількість підписників на момент завершення реалізації проекту – понад 500. – розміщення відеоматеріалів проекту. Сайт: ГО “Мистецьке об’єднання “Стендаль”: www.stendal.com.ua. Тематика: висвітлення ключових заходів та досягнень, результатів. ЗМІ: спецпроект «Луцьк читає». в якому щотижня виходять інтерв’ю з активними читачами Луцька на ресурсі “Перший”.

Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?

Всеукраїнські видання: газета «День» (наклад 90 000), «Газета по-українськи» та «Країна» (наклад 21 000). Профільні видання: «ЛітАкцент», «Читомо», «Буквоїд», «Якабу».

Регіональні видання: телеканали “12 Канал”, UA: Волинь, «Аверс»: газети: «Волинь» «Волинська газета», «Твій вибір», інтернет-ресурси: «Волинські новини» (1,5 млн відвідувачів/міс.), «VolinPost» (2 млн відвідувачів/міс.), «Перший» (120 000 відвідувачів/міс.), «VolinOnline» (82 000 відвідувачів/міс.), мережа «Raisn.in» (800 000 відвідувачів/міс.), «Конкурент» (446 000 відвідувачів/міс.). Районні видання: «Слово правди» (наклад 4 000), «Слава правди плюс», «Район.Ківерці» (30 000 відвідувачів/міс.), «Ківєрцівський інформаційний постол», «Район.Володимир-Волинський» (30 000 відвідувачів/міс.), «Буг», «Місто вечірнє» (наклад 5 000).

Загальна кількість публікацій про заходи проекту буде становити не менше 300 згадок у медіа. З усіх матеріалах проекту буде згадано про грантодавця - Український культурний фонд.

З якими лідерами думок планується співпраця?

Письменники: Олександр Бойченко, Андрій Любка, Макс Кідрук, Катерина Калитко, Андрій Бондар, Павло Коробчук, Любов Якимчук.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?

Кількісні показники:

Соціальні мережі: збільшилась кількість підписників у Facebook - до 5000, Instagram - до 1500; Youtube – 500 підписників; понад 712 500 осіб дізналися про проект.

Медіа: не менше 132 000 осіб дізналися про проект через медіа (107 матеріалів в інтернет-ЗМІ, радіо, ТВ);

Очікувана «відвідуваність» онлайн заходів проекту (охоплена аудиторія) на Youtube - не менше 38 500 осіб (відповідно до інформації "Статистики" на Youtube);

Не менше 210 000 осіб отримали інформацію про проект через

Голова організації:
Дулуга Е.О.



використання інструментів Instagram та Фейсбук-реклами на сторінках проекту (386 постів).

Якісні показники:

Підвищився рівень знань волинян про культурну (літературну) спадщину громад Волині; рівень ознайомлення із сучасною літературою України, Польщі, Білорусі, Литви, країн Балканського півострова; рівень розуміння історичних та сучасних суспільних процесів, збільшилась інформаційних запитів в українському та міжнародному просторах про проект, грантодавця; партнерів; поширені ключові повідомлення проєкту.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проєкту?

Напрацювання/кінцеві результати, які мають нематеріальний характер (іміджева складова, туристичний потенціал) не буде зареєстровано як інтелектуальна власність заявника і партнерів, він є надбанням громади. Матеріальні результати (продукти) - концепції, кейси, рекомендації для громад і їх органів управління - будуть розміщені у вільному доступі на сайті заявника, партнерів, Українського культурного фонду.

Чи передбачає діяльність за проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д.)?

Однією із ключових цілей проєкту є масштабування - поширення на інші громади напрацювань проєкту, розширення фестивалю "Фронтара" як кількісно (через долучення нових відвідувачів), учасників, локацій, партнерів, відвідувачів, так і якісно:

- спільне (у партнерстві) підготовлення проектних заявок (на конкурсі УКФ та інших грантодавців, поява нових мікрофестивалів, які тематично пов'язані з "Фронторою" або мають чітко окреслену культурно-мистецьку складову;
- консультування та/чи участь команди фестивалю в ролі експертів в проєктах громад, які спрямовані на привернення уваги до культурної спадщини через іміджеві мистецькі події.

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?

Проект передбачає широке залучення партнерів (за погодження грантодавця та з метою збільшення якісних та кількісних показників). Відбір учасників-волонтерів та можливість участі у відкритих заходах проєкту буде проводитись максимально відкрито і буде спрямовано першочергово на громадські та творчі об'єднання, мета

Голова організації:
Дзута Е.О.



збігаються з метою проекту та не становлять конфлікту інтересів. Для інших громад Волинської області (не учасників проекту) буде проводитись системна розилка інформації про заходи проекту з можливістю долучення до них на всіх етапах реалізації проекта. Таким чином досвід (методики, кейси, практики) будуть у відкритому доступі для всіх охочих.

Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Так. Оскільки проект передбачає широке масштабування досягнень та результатів і підготовку спеціалістів для подальшого впровадження напрацювань, заявник буде пропонувати партнерство після завершення проекту активним учасникам і зацікавленим громадам Волинської області.

Завдяки систематичній співпраці ГО “Мистецьке об'єднання “Стендаль” та Генерального консульства Республіки Польща, 2020-2021 років планується залучити польських експертів, аби переймати досвід успішних польських практик та знайти партнерів.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

1

Кількість жінок у команді проекту

10

Кількість людей віком від 17 до 34

9

Кількість людей віком від 35 до 50

2

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком від старше 71



0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

ні

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?

Так. 60

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?

так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?

так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?

важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО

так

Половин організації
Дикута Е.О.



Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну тропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заговнення

Лар'я Еліора Дениса

ЛС

Фонд:

Грантоотримувач:



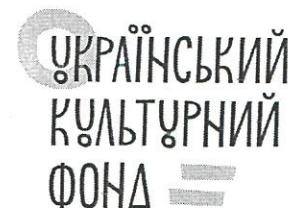
Додаток № 2

до Договору про надання гранту

№ ЗМР81-1386

від "15" червня

2020 року



Назва конкурсної програми: Інноваційний культурний продукт

Назва ЛОТ-у: Локальні фестивалі

Назва Заявника: Громадська організація «Стендаль»

Назва проекту: Фронтера

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, сума в грн.
РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	59,87%	630 759,00
2	Співфінансування* :	40,13%	422 726,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів	0,00%	-
2.2.	Кошти місцевих бюджетів	9,49%	100 000,00
2.3.	Кошти інших інституційних донорів	4,75%	50 000,00
2.4.	Кошти приватних донорів	10,44%	110 000,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)	15,45%	162 726,00
3	Всього	0,00%	-
	Всього	100,00%	1 053 485,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



Голова організації лідерка Е.О. Сидорчук

Розділ: Підзозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок Співфінансування			Витрати за рахунок Співфінансування			Витрати за рахунок Співфінансування			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ		
				Планові витрати відповідно до заяви			Планові витрати відповідно до заяви			Планові витрати відповідно до заяви			Планові витрати відповідно до заяви						
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=4*6)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)				
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Розділ:	II	Витрати:																	
Підрозділ:	1	1 Оплата праці																	
Стаття:	1.1	Штатні працівники		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Стаття:	1.2	За трудовими досвідом		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Стаття:	1.3	За фаховими підходами		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Пункт:	а	Інуга Єлена Олегівна, голова організації та керівниця проекту (100% зайнятості)	місяців	18,00 5,00	108 900,00 12 000,00	328 900,00 60 000,00	-	-	-	-	-	-	16,00	17 100,00	75 800,00	101 700,00 60 000,00			
Пункт:	б	Бодя Катерина Володимирівна, фінансова менеджерка (100% програмами (75% зайнятості))	місяців	5,00	10 000,00	50 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50 000,00			
Пункт:	в	Луцюк Анна Ярославівна, кураторка програмами (75% зайнятості)	місяців	5,00	8 000,00	40 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40 000,00			
Пункт:	г	Оксимінко-Поліщук Анна Олексіївна PR-менеджерка (50% зайнятості)	місяців	5,00	7 000,00	35 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35 000,00			
Пункт:	і	Мишківська Яніна Анатоліївна SMM-менеджерка (100% зайнятості)	місяців	5,00	7 000,00	35 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35 000,00			
Пункт:	е	Куманська Вікторія Юріївна, координаторка по роботі з волонтерами (50% зайнятості)	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,00	3 800,00	19 000,00	19 000,00			
Пункт:	с	Лавринович Лілія Богданівна, член експертної групи (робота з громадами, червень-серпень)	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,00	2 700,00	8 100,00	8 100,00			
Пункт:	х	Котис Олександр Михайлович, член експертної групи (робота з громадами, червень-серпень, участь у записі відеорозмов)	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,00	3 500,00	10 500,00	10 500,00			
Пункт:	з	Шарута Ольга Вікторівна, член експертної групи (робота з громадами, червень-серпень)	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,00	2 700,00	8 100,00	8 100,00			
Пункт:	и	Макарів Віталіна Юріївна, член експертної групи (робота з громадами, червень-серпень)	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,00	2 700,00	8 100,00	8 100,00			
Пункт:	і	Ячун Юлія Василівна, режисерка відеорозмов з авторами	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,00	5 500,00	22 000,00	22 000,00			
Пункт:	ї	Віталій Капрінов (участь у записі лекції включно з проїздом та харчуванням)	послуга	1,00	3 800,00	3 800,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 800,00	Сума винагороди - 2900,00 грн., Сума компенсації - 900,00 грн.		
Пункт:	й	Дмитро Капрінов (участь у записі відеорозмов включно з проїздом та харчуванням)	послуга	1,00	3 800,00	3 800,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 800,00	Сума винагороди - 2900,00 грн., Сума компенсації - 900,00 грн.		
Пункт:	к	Олександр Шумілін (участь у записі відеорозмов включно з проїздом та харчуванням)	послуга	1,00	3 800,00	3 800,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 800,00	Сума винагороди - 2000,00 грн., Сума компенсації - 900,00 грн.		
Пункт:	л	Оксана Забужко (участь у записі лекції включно з проїздом та харчуванням)	послуга	1,00	13 500,00	13 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13 500,00	Сума винагороди - 12600,00 грн., Сума компенсації - 900,00 грн.		
Пункт:	н	Юрій Андрюхович (участь у записі відеорозмов включно з проїздом та харуванням)	послуга	1,00	12 000,00	12 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12 000,00	Сума винагороди - 11100,00 грн., Сума компенсації - 900,00 грн.		
Пункт:	о	Олександр Бойченко (участь у записі відеорозмов включно з проїздом та харуванням)	послуга	1,00	12 000,00	12 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12 000,00	Сума винагороди - 11100,00 грн.; Сума компенсації - 900,00 грн.		
Пункт:	п	Андрій Лібія (участь у записі відеорозмов включно з проїздом та харуванням)	послуга	1,00	12 000,00	12 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12 000,00	Сума винагороди - 11100,00 грн., Сума компенсації - 900,00 грн.		
Пункт:	р	Святослав Станіславович (участь у записі відеорозмов включно з проїздом та харуванням)	послуга	1,00	12 000,00	12 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12 000,00	Сума винагороди - 11100,00 грн.; Сума компенсації - 900,00 грн.		
Пункт:	с	Софія Андрюхович (участь у записі відеорозмов включно з проїздом та харуванням)	послуга	1,00	3 800,00	3 800,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 800,00	Сума винагороди - 2900,00 грн., Сума компенсації - 900,00 грн.		



Голова фронтану Лучум Е.О. *[Signature]*

Пункт:	т	Андрій Бондар (участь у записі відеорозмов включно з проїздом та харчуванням)	послуга	1,00	3 800,00	3 800,00	-	-	-	-	-	-	-	3 800,00	Сума винагороди - 2900,00 грн.; Сума компенсації - 900,00 грн.				
Пункт:	у	Тетяна Терен (участь у записі відеорозмов включно з проїздом та харчуванням)	послуга	1,00	3 800,00	3 800,00	-	-	-	-	-	-	-	3 800,00	Сума винагороди - 2900,00 грн.; Сума компенсації - 900,00 грн.				
Пункт:	ф	Івано Коробчук (участь у записі відеорозмов включно з проїздом та харчуванням)	послуга	1,00	3 800,00	3 800,00	-	-	-	-	-	-	-	3 800,00	Сума винагороди - 2900,00 грн.; Сума компенсації - 900,00 грн.				
Пункт:	х	Олександр Михед (участь у записі відеорозмов включно з проїздом та харчуванням)	послуга	1,00	3 800,00	3 800,00	-	-	-	-	-	-	-	3 800,00	Сума винагороди - 2900,00 грн.; Сума компенсації - 900,00 грн.				
Пункт:	ц	Олександр Ірванець (участь у записі відеорозмов включно з проїздом та харчуванням)	послуга	1,00	3 800,00	3 800,00	-	-	-	-	-	-	-	3 800,00	Сума винагороди - 2900,00 грн.; Сума компенсації - 900,00 грн.				
Пункт:	ч	Любов Якимчук (участь у записі відеорозмов включно з проїздом та харчуванням)	послуга	1,00	3 800,00	3 800,00	-	-	-	-	-	-	-	3 800,00	Сума винагороди - 2900,00 грн.; Сума компенсації - 900,00 грн.				
Пункт:	ш	Остап Сливинський (участь у записі відеорозмов включно з проїздом та харчуванням)	послуга	1,00	3 800,00	3 800,00	-	-	-	-	-	-	-	3 800,00	Сума винагороди - 2900,00 грн.; Сума компенсації - 900,00 грн.				
Пункт:	щ	Юрій Завадський (участь у записі відеорозмов включно з проїздом та харчуванням)	послуга	1,00	3 800,00	3 800,00	-	-	-	-	-	-	-	3 800,00	Сума винагороди - 2900,00 грн.; Сума компенсації - 900,00 грн.				
Пункт:	ь	Василь Сланчука (участь у записі відеорозмов)	послуга	1,00	1 800,00	1 800,00	-	-	-	-	-	-	-	1 800,00	Сума винагороди - 1650,00 грн., Сума компенсації 150,00 грн.				
Всього по підрозділу 1 "Оплата праці":				18,00	108 900,00	328 900,00	-	-	-	-	-	-	16,00	17 100,00	75 800,00	404 700,00			
Підрозділ:	2	Соціальні внески																	
Стаття:	2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	-	-	68 959,00	-	-	-	-	-	-	16 676,00	85 635,00					
Пункт:	а	Соціальні внески з оплати праці по статті 1.3. За договорами ЦПХ (пункт А-І)	місяців	-	-	48 400,00	-	-	-	-	-	-	16 676,00	65 076,00	Нарахування ЄСВ на суму по підрозділу 1 "Оплата праці" (пункти А-І) у розмірі 22%				
Пункт:	б	Соціальні внески з оплати праці по статті 1.3. За договорами ЦПХ (пункт І-б)	місяців	-	-	20 559,00	-	-	-	-	-	-	20 559,00		Нарахування ЄСВ на суму по підрозділу 1 "Оплата праці" (пункти І-б) у розмірі 22% в частині суми винагороди				
Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески":				-	-	68 959,00	-	-	-	-	-	-	16 676,00	85 635,00					
Розділ:	3	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)																	
Стаття:	3.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-	-	-	-	-	-	-							
Стаття:	3.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-	-	-	-	-	-	-							
Стаття:	3.3	Добові (для штатних працівників)		-	-	-	-	-	-	-	-	-							
Всього по підрозділу 3 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				-	-	-	-	-	-	-	-	-	16 676,00	85 635,00					
Підрозділ:	4	Обладнання і нематеріальні активи																	
Стаття:	4.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача																	
Стаття:	4.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача																	
Всього по підрозділу 4 "Обладнання і нематеріальні активи":				-	-	-	-	-	-	-	-	-							
Підрозділ:	5	Витрати пов'язані з орендою																	
Стаття:	5.1	Оренда приміщення											4,00	360,00	1 400,00	36,00	1 450,00	12 700,00	14 100,00
Пункт:	а	Оренда тераси (прис. Президентського рушевського, 2) для проведення прес-конференції	година										2,00	100,00	800,00	800,00			
Пункт:	б	Оренда ГарМіДЕр ангар-stage (вул. Залізнична, 9) загальною площею 160 кв. м. для проведення онлайн включень з іноземними авторами (5 зустрічей * 2 год.)	зустрічей / годин										4,00	350,00	1 400,00	6,00	350,00	2 100,00	3 500,00
Пункт:	в	Оренда ГарМіДЕр ангар-stage (вул. Залізнична, 9) загальною площею 160 кв. м. для проведення зустрічей з авторами (7 зустрічей * 2 год.)	зустрічей / годин										14,00	350,00	4 900,00	4 900,00			

Голова оргкомітету держава Е.І.



Пункт:	г	Оренда Музею Сучасного Українського мистецтва Корсаків (ул. Карбішева, 1) загальною площею 500 кв.м. для проведення зустрічей з авторами (7 зустрічей * 2 год.)	зустрічей /годин									14,00	350,00	4 900,00	4 900,00	
Стаття:	5.2	<i>Оренда техніки, обладнання та інструменту</i>		2,00	1 800,00	3 600,00	-	-	-	4,00	1 300,00	5 200,00	34,00	2 200,00	33 000,00	41 800,00
Пункт:	а	Оренда техніки та обладнання для забезпечення запису та відеотрансляції пресконференції	година	2,00	1 800,00	3 600,00									3 600,00	
Пункт:	б	Оренда техніки та обладнання для забезпечення відеотрансляції зустрічей з іноземними авторами (5 зустрічей * 2 години)	зустрічей /годин			-				4,00	1 300,00	5 200,00	6,00	1 300,00	7 800,00	13 000,00
Пункт:	в	Оренда техніки та обладнання для забезпечення зустрічей з авторами (14 зустрічей * 2 години)	зустрічей /годин			-							28,00	900,00	25 200,00	25 200,00
Стаття:	5.3	<i>Оренда транспорту</i>		600,00	13,00	7 800,00	-	-	-	-	-	-	1 200,00	13,00	15 600,00	23 400,00
Пункт:	а	Оренда буса для війздів керівниці проекту PR-менеджерки/фотографа експертної групи в ОТГ та райони для проведення краснавчих розіздок (5 єд/заявлені 2 поїздки)	км			-							1 200,00	13,00	15 600,00	15 600,00
Пункт:	б	Оренда буса для проведення зиомок відеорозмов на території громад	км	600,00	13,00	7 800,00									7 800,00	Павлівська ОТГ, Цуманська ОТГ, Торчинська ОТГ, Смолигівська ОТГ, м. Володимир Волинський
Стаття:	5.4	<i>Оренда сценічно-постановочних засобів</i>			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Стаття:	5.5	<i>Інші об'єкти зренду</i>														
<i>Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендою":</i>			602,00	1 813,00	11 400,00	-	-	-	8,00	1 650,00	6 600,00	1 270,00	3 663,00	61 300,00	79 300,00	
Підрозд.	6	<i>Витрати на харчування та напої</i>														
Стаття:	6.1	<i>Від харчування або назва заходу або сіданкою/обід/вечеря/кава/брейк тощо</i>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
<i>Всього по підрозділу 6 "Витрати на харчування та напої":</i>			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Підрозд.	7	<i>Матеріальні витрати</i>														
Стаття:	7.1	<i>Основні матеріали та сировина</i>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Стаття:	7.2	<i>Носії, накопичувачі</i>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Стаття:	7.3	<i>Інші матеріальні витрати</i>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
<i>Всього по підрозділу 7 "Матеріальні витрати":</i>			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Підрозд.	8	<i>Поліграфічні послуги</i>														
Стаття:	8.1	<i>Послуги із виготовлення:</i>		3 001,00	15 006,00	22 000,00	2 800,00	6,00	6 600,00	-	-	-	20,00	110,00	2 200,00	31 000,00
Пункт:	а	Виготовлення макетів (адаптація лого під Фронттера online; розробка візуального концепту проекту; розробка дизайну афіш до онлайн-подій, постерів до відеорозмов, поштових листівок, листівок з віршами, тематичних постерів для соцмереж)	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00									15 000,00	Адаптація лого під онлайн-заходи проекту «Фронттер» - 2000 грн.; розробка візуального концепту проекту - 4000 грн.; розробка дизайну афіш до онлайн-подій (5 макетів * 400 грн = 2000 грн.); розробка постерів до відеорозмов (14 макетів * 200 грн = 2800 грн.); розробка поштових листівок (1 макет * 600 грн = 600 грн.); розробка листівок з віршами (1 макет * 600 грн = 600 грн.); розробка тематичних постерів для соцмереж (15 макетів * 200 грн = 3000 грн.)
Пункт:	б	Друк листівок	шт	2 000,00	1,00	2 000,00	1 600,00	1,00	1 800,00						3 800,00	Листівки з посідюю авторів проекту (A6 формат), створений у графічному редакторі Adobe Illustrator, з QR-код на YouTube канал проекту та Facebook сторінку. 1 фальц навпіл, офсетний повноколірний двосторонній друк CMYK: папір матовий крейдованій, цільний папер 130 грамів на кв.м. Схема розповсюдження: мережа партнерських кав'ярень та книгарень Луцька



Голова оргкомітету луга Е.О.

Пункт:	в	Друк поштових листівок А6	шт.	1 000,00	5,00	5 000,00	1 000,00	5,00	5 000,00							10 000,00	Поштові листівки з авторським дизайном Adobe Illustrator, з QR-код на YouTube-канал проєкту та Facebook сторінку; 1 фальц наяві; офсетний повноколірний двосторонній друк CMYK; папір матовий крейдований, щільність паперу 200 грамів на кв.м. Схема розповсюдження: амбасадори, Центр туристичної інформації, установи культурного спрямування Луцька та області
Пункт:	і	Друк роздаткових матеріалів на пресконференцію для ЗМІ	шт.													2 200,00	
Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні послуги":				3 001,00	15 006,00	22 000,00	2 800,00	6,00	6 800,00	-	-	-	20,00	110,00	2 200,00	31 000,00	
Підрозділ	9	Послуги з просування											20,00	110,00	2 200,00	31 000,00	
Пункт:	а	Фотозйомка пресконференції	година										2,00	260,00	600,00	500,00	
Пункт:	б	Фотозйомка поїздок в ОТГ/районів (5 поїздок * 7 год.)	поїздок/годин										35,00	250,00	8 750,00	8 750,00	
Пункт:	в	Фотозйомка зустрічей трансляцій з іноземними авторами (5 зустрічей * 2 години)	зустрічей/годин							4,00	250,00	1 000,00	6,00	260,00	1 600,00	2 500,00	
Пункт:	г	Послуги фотофіксації згідно зі звітами про процес (14 відео * 2 години)	відео/годин	20,00	250,00	5 000,00	8,00	250,00	2 000,00							7 000,00	Фотограф буде задійснити по 2 години під час айомок відеорозмов (14 відеорозмов*2 год.). Вартість однієї години роботи становить 250 грн. Буде створено 44 фотозвіти (не менше 1760 фото), які будуть використані під час реалізації комунікаційної кампанії проекту (пости у соціальних мережах (386 постів), ЗМІ (107 матеріалів)). Способ передачі матеріалів - флаш-накопичувач.
Пункт:	і	Фотозйомка зустрічей з авторами (14 зустрічей * 2 години)	зустрічей										28,00	250,00	7 000,00	7 000,00	
Пункт:	д	Реклама в соціальних мережах (facebook, instagram)	місяців										4,00	8 500,00	34 000,00	34 000,00	
Пункт:	е	Просування відеорозмов на YouTube	послуга										1,00	17 000,00	17 000,00	17 000,00	
Всього по підрозділу 9 "Послуги з просування":				20,00	250,00	5 000,00	8,00	250,00	2 000,00	4,00	250,00	1 000,00	76,00	26 500,00	68 750,00	76 750,00	
Підрозділ	10	Створення web-ресурсу															
Всього по підрозділу 10 "Створення web-ресурсу":																	
Підрозділ	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації															
Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Підрозділ	12	Послуги з перекладу															
Пункт:	а	Письмовий переклад 10 віршів з литовської на українську мову	віршів										10,00	350,00	3 500,00	3 500,00	
Пункт:	б	Письмовий переклад 10 віршів з польської на українську мову	віршів							12,00	350,00	4 200,00				4 200,00	
Всього по підрозділу 12 "Витрати з перекладу":				-	-	-	-	-	-	12,00	350,00	4 200,00	10,00	350,00	3 500,00	7 700,00	
Підрозділ	13	Адміністративні витрати															
Пункт:	а	Аудиторські послуги	послуга	1,00	25 000,00	25 000,00										25 000,00	
Всього по підрозділу 13 "Адміністративні витрати":				1,00	25 000,00	25 000,00	-	-	-	-	-	-				25 000,00	
Підрозділ	14	Інші прямі витрати															
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення				73 000,00			29 200,00				1,00	5 500,00	18 600,00	120 700,00	
Пункт:	а	Розробка відкриваючих і закриваючих титрів та перебивок	послуга										1,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00	Пакет універсальної графіки для оформлення 11 відео-пеліків з опцією доопрацювання
Пункт:	б	Створення тизерів до відеолекцій для соціальних мереж (тривалістю 14 секунд)	послуга	10,00	1 500,00	15 000,00	4,00	1 500,00	6 000,00							21 000,00	Створення 14 тизерів до 14 відеорозмов для розміщення у Story (Facebook) та IGTV в Instagram, що міститимуть лінк на YouTube-канал. На основі відзнятого матеріалу режисером та редактором монтажу, буде обрано найкращі фрагменти для того, щоб створити тизер майбутньої відеолекції. Ця робота включає в себе: 1. Опрацювання відзнятого матеріалу та вибір кращих фрагментів (2 дні = 1100 грн.); 2. Робота зі звуком. Колорокорекція (1 день = 400 грн.)



Година обговоріння: 10.00.00
Лідера: Є. О. Стед

Пункт:	в	Послуги відеомонтажу 14 розмов з авторами	відео	10,00	5 800,00	58 000,00	4,00	5 800,00	23 200,00								81 200,00	Кількість відеорозмов необхідна для розкриття теми проекту. I-й етап (2 дні=1900 грн.); Усіє мітерал буде розшифрований та опрацьований оператором, режисером, разом із автором. В результаті на монтаж має потрапити монтажний лист. II-й етап (2 дні = 2700 грн.); Даї камери + квадрокоптер режисер монтажу зведе в один цілісний шматок, на основі монтажного листа, вибирає потрібно фрагменти, для того щоб створити відеорозмову тривалість приблизно 40 хв. III-й етап (1 день = 1 200 грн.); Робота зі звуком. Кольорокорекція.
Пункт:	г	Послуги відеомонтажу зі створенням відеа євейтайду (триваєть 10 хв.)	відео														5 500,00	
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування																
Стаття:	14.3	Видачницьі позики																
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати		15,00	9 800,00	96 500,00	44,00	10 100,00	62 000,00	1,00	38 200,00	38 200,00	1,00	26 000,00	26 000,00	222 700,00		
Пункт:	а	Розрахунково-касове обслуговування	місяців	6,00	300,00	1 500,00										1 800,00		
Пункт:	б	Послуги записи відеорозмові з авторами	послуга	10,00	9 500,00	95 000,00	4,00	9 500,00	38 000,00								133 000,00	Двокамерна зйомка відеорозмові з авторами (7 оператори, асистент операторів, режисер, 2 автори). Тривалість кожної зйомки приблизно 4 години. Буде задіяна така техніка: Камери Panasonic GH5, Panasonic G9; Рекордер Atomos Ninja V; Накопичувальний диск SSD WD 1tb; Флешки SanDisk 128 gb; Об'єктив Sigma 18-35 1.8; Об'єктив Panasonic Leica 25 mm 1.4; Об'єктив Panasonic Leica 15 mm 1.7; Об'єктив Olympus 45 mm 1.8; Слідбустер Viltrox EF-M2; Квадрокоптер DJI Mavic Pro; Радіолокаційна система Saramonic UW9; Світило Nanlite Forza 60; Nanlite Forza 300; Штатив Benro; Софт бокс під світло; Стійки під світло; Стедікам Gudsen Moza Aircross 2. Режисер разом з операторами беруть участь у розстановці камер, працюють з освітленням, отримуючи запропоновану локацію. Кожен оператор знімає матеріал у чіткий послідовності за наказом режисера – план, ракурс, освітлення, тривалість кадрів тощо.
Пункт:	г	Послуга з забезпечення участі іноземних авторів з Білорусі, Литви (запис лекцій та участь у відеорозмові з виплатою гонорарів)	послуга														26 000,00	
Пункт:	д	Послуга з забезпечення участі іноземних авторів з Польщі (запис лекцій та участь у відеорозмові з виплатою гонорарів)	послуга							1,00	38 200,00	38 200,00					38 200,00	
Пункт:	е	Забезпечення проживання авторів під час реалізації проекту (19 авторів * 2 доби)	осіб/діб				40,00	600,00	24 000,00								24 000,00	
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":		15,00	9 800,00	169 500,00	44,00	10 100,00	91 200,00	1,00	38 200,00	38 200,00	2,00	31 500,00	44 500,00	343 400,00				
Всього по розділу II "Витрати":				630 759,00					100 000,00			50 000,00			272 726,00	1 053 485,00		

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

Голова оргкомітету
Софія Е.О. Неструєва

(Посада)

