

ДОГОВІР № ЗІСР81-0063
про надання гранту

м. Київ

«30» липи 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Культурно-мистецька агенція "Брама" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови правління Савки Андрія Михайловича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Фестиваль-Переберія міських культур "Межа"» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.
4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.



09 ЛИП 2020

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 098 599 грн. 00 коп. (один мільйон дев'яносто вісім тисяч п'ятсот дев'яносто дев'ять гривень 00 коп.) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.

5. Перерахування коштів здійснюється в безгстівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі

обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

б) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту.



4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.



VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.



2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або



його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається стриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Савка Андрій Михайлович, Голова правління,



7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

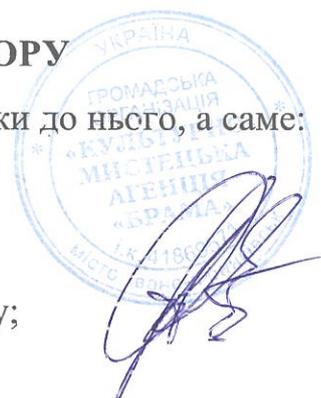
ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;



додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA603201720343110001000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація "Культурно-мистецька агенція "Брама"

Юридична адреса:

76009, м. Івано-Франківськ, вул. Івана Павла II, 10/96

Адреса для листування:

76009, м. Івано-Франківськ, вул. Івана Павла II, 10/96

ЄДРПОУ/ПН: 41869571

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «ПриватБанк»

Р/р: UA813366770000025008052545000

МФО: 336677

Тел.: +38(098) 410-23-83

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Голова правління



А.М. Савка

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ЗКР81-0063
від «30» червня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Інноваційний культурний продукт

Лот: ЛОТ 8. Локальні фестивалі

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗІСР81-0063

Назва проекту: Фестиваль-Переберія міських культур "Межа"

Візитна картка проекту

Конкурсна програма

Інноваційний культурний продукт

Лот

ЛОТ 8. Локальні фестивалі

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

перформативне та сценічне мистецтво

Ключові слова за напрямом (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)

перформанс, гешпінг
фестивалі

Назва проекту

Фестиваль-Переберія міських культур "Межа"

Назва проекту англійською мовою

Historical Urban Fair "Meža"



Томасе Чревінський
Лавна А.М.

Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)

“Фестиваль-Переберія міських культур Межа” має на меті сформувати принципово новий культурний простір, підкріплений етнографічною та історичною базою та націлений на представлення актуальної культурної інформації. Створити платформу для міжкультурного діалогу, залучивши різні хронологічні та етнічні пласти української міської культури, сформувавши діалог між традицією і сучасністю. В межах платформи виокремлено шість ключових напрямків (література, музика, лекторій, культура, театр, ярмарок), які вичерпно залучають основні культурні виміри фестивалю. Кожен із обраних напрямків має функціонувати як автономне культурне середовище, пов’язане при цьому з рештою напрямків загальнофестивальним середовищем, презентованими історичними епохами і залученими учасниками.

Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Historical Urban Fair “Meža” is focused both on creating absolutely new cultural space, supported by hard history and ethnography and on representing resonant cultural information. Our ultimate goal is to create a platform for intercultural dialogue, exploit different chronological and ethnic layers of urban culture, combine traditional with contemporary. We see six main directions within this platform (literature, music, lecture courses, culture, theatre, fair), which include all the main cultural dimensions of our festival. Each dimension should function as an autonomous setting while being interconnected with all other dimensions via festival ambience, formed by historical periods and participants involved.

Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)

1981547.00

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)

1098599.00

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).

882948.00

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім УКФ)

*Голова правління
Савко А.М.*



Джерело співфінансування та сума
882948.00. Івано-Франківська міська рада

Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза межами України — зазначте країну)

Населений пункт
Івано-Франківськ

Початок проекту
2020-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2020-10-30

Тривалість проекту в місяцях
5

Партнери проекту
Комунальне підприємство Простір інноваційних креацій "Палац"

Ваш основний продукт
Фестиваль

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Савка Андрій Михайлович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
керівник

Інформація про організацію-заявника



*Голове управління
Савка А.М.*

Повна назва організації-заявника

Громадська організація "Культурно-мистецька агенція "Брама"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

NGO "Cultural and Artistic Agency "Brama"

Організаційно-правова форма

Громадська організація або об'єднання

Код ЄДРПОУ

41869571

Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)

Реєстраційний номер 1_119_102_0000_015469; код 373181590479

Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми / ЛОТу

94.99

Дата реєстрації організації

2018-01-16

Юридична адреса організації

м. Івано-Франківськ, вул. Івана Павла II, 10/96

Поштова адреса організації

м. Івано-Франківськ, вул. Івана Павла II, 10/96

Фактична адреса організації

м. Івано-Франківськ, вул. Івана Павла II, 10/96

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/andriy.savka>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Савка Андрій Михайлович

Телефон

*Голова правління
Савка А. М.*



Електронна пошта

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації
Савка Андрій Михайлович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заявки?
Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.
Наявність основних засобів комунікації, орендоване офісне приміщення, офісне обладнання, трудові ресурси

Дохід за звітний період
88600

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?
Так, у 2019 у рслі заявника

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

*Голове управління
Савка А. М.*



Так, у 2019 у ролі заявника

Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були

<http://danceexplorers.com/> <https://www.facebook.com/ExplorersDance>

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Фестиваль фентезі "Брама" (2017, 2018) <https://www.facebook.com/bramafantasy/>

Проект

Savka-Band збирає друзів (2017, 2019) <https://www.facebook.com/Savkaband.if.Ua/>

Проект

Містичні читання - Станіславськи НеГеловін (2019) <https://www.facebook.com/events/1156319651229281/>

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни

Переважна більшість культурних подій, націлених на презентацію та популяризацію української культури, страждають від роботи з радянськими культурними лекалами, у яких ідеологічна складова домінує над фактологічною. Це породжує важливу проблему: українську культуру подають як монолітно-сільську, ігнорується і територіальне різноманіття, і поділ культури на сільську та міську.

Останнім часом з'явився приклад грамотної роботи з культурою середньовіччя (фестиваль "Ту стань!"), але масштабних заходів, орієнтованих саме на міську культуру і її еволюцію, практично не існує – як на регіональному, так і на загальноукраїнському рівні.

*Голова управління
Савке А.М.*



Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)
Довгий час наша ГО займається організацією культурних подій у сфері музики, літератури та театру. Тому об'єднання подій в один фестиваль і презентація української міської культури як самостійного явища є основною стратегічною метою Організації на 2020 рік.

Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу

Актуальність нашого проекту співвідноситься з основними стратегічними цілями, які планує досягти Фонд протягом виконання трирічної стратегії, а саме:

- сприяти творенню культурного продукту - Фестиваль є культурним продуктом, що поєднує мистецтва різних напрямків;
- посилити роль культури у розвитку суспільства - Фестиваль посилюватиме роль культури через масове залучення мешканців до подій, завдяки їх відкритості і безкоштовному доступу;
- інтернаціоналізувати українську культуру - Фестиваль сприятиме інтернаціоналізації культури, оскільки в програмі фестивалю є активності, що відповідають цій меті;

Наш проект співвідноситься з цілями програми «Інноваційний культурний продукт»:

- підтримка проектів, що є інноваційними безпосередньо за своєю формою та змістом - «Фестиваль-Переберія міських культур Межа» є інноваційним не лише за формою, але й за змістом;
- збільшення кількості споживачів культурного продукту - відкритий вуличний формат фестивалю залучить пряму та опосередковану аудиторію до споживання культурного продукту;

Фестивальна програма складена таким чином, що сприятиме збереженню нематеріальної культурної спадщини та промоції цілісного та орієнтованого на майбутнє її розуміння.

Значна частина фестивальної програми - літературна складова. **Офіційна мова фестивалю - українська. Тож відбуватиметься підтримка і розвиток української мови, популяризація творів українських авторів.**

Актуальність фестивалю співпадає з пріоритетами ЛОТ-у «Локальні фестивалі»: розвиток місцевих громад; внутрішній туризм; популяризація



*Голове управління
савче А. С.*

регіонів, а саме:

“Фестиваль-Переберія міських культур Межа” підвищить внутрішній туризм, адже він буде принципово новим, що зацікавить громадян з інших регіонів. Через масштабну інформаційну кампанію про Фестиваль, зросте популяризація регіону, як осередку культурних подій. Інтерактивність фестивалю дозволить залучити велику кількість місцевих жителів та сприятиме розвитку громади у збереженні та популяризації міської культури.

Чому ваш проект є унікальним?

"Фестиваль-Переберія міських культур Межа" є унікальним, адже це перша серйозна спроба презентувати українську міську культуру як самостійне явище у всьому її багатоманітті від пізнього ренесансу до сучасності у всіх ключових напрямках. Ідея не просто в тому, щоб запропонувати стилізовані розваги, а реконструювати різнопланові культурні середовища, зливши їх у єдиному карнавальному просторі.

Чому ваш проект є інноваційним?

У проєкті інноваційним є представлення культури як одномоментного зрізу різних міжетнічних та історичних процесів, націлене на пошуки меж між елементами, які часто вважаються непоєднуваними як для української культури, так і загалом – перетворення одного мистецтва на інше, перехід від одного періоду до наступного зі збереженням нерозривної культурно-історичної тяглості. Йдеться не про створення локалізованого фестивалю, а про трансформацію простору середмістя для вираження ідей фестивалю.

Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?

Замість продовження типових для державних установ лекалів представлення культури як ряду норм і стереотипів, фестиваль “Межа” має на меті сформуванню принципово новий культурний простір, підкріплений етнографічною та історичною базою, та націлений на представлення актуальної культурної інформації. Фестиваль задумується як новий етап опрацювання української культури і мистецтва, замість подальшого використання старих зразків.

Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?

Завдяки реалізації проєкту відбуватиметься формування перспективної основи для подальшої роботи з культурними проєктами та подіями:

*Голова управління
Савко А.М.*



інформаційної, концептуальної та матеріальної. Культурні пласти, на роботу з якими орієнтується фестиваль, достатньо великі до тривалої розробки напрацювань у подальшому, зокрема в рамках інших подій.

Цілі проекту

Ціль

Зібрати в межах фестивалю авторів і видавництва, залучити їх до спілкування у контекстах фестивалю.

Завдання 1

Налагодити діалог з авторами та видавництвами, знайти нові можливості для співпраці у видавничій сфері, для участі їх у фестивалі, кількість присутніх та представлення асортименту (15 видавництв та 30 авторів)

Завдання 2

Узгодити спікерів та формат діалогу, на яких майданчиках та за якими темами літератури будуть виступати (10 видавництв та 15 авторів)

Індикатори досягнення цілі

Кількість видавництв та авторів, які будуть брати участь у Фестивалі (15 видавництв та 30 авторів) Кількість спікерів (25 спікерів на майданчиках) Кількість майданчиків для діалогу (5 майданчиків) кількість глядачів (2500 відвідувачів ярмарку та майданчиків)

Ціль

Запропонувати глядачам зріз української музики, її поступовий рух від інструментального бароко до наших днів.

Завдання 1

Налагодити співпрацю з музичними гуртами, виконавцями та композиторами для їх участі у фестивалі, кількість присутніх та затвердження переліку творів до виконання, графік виступів (10 різностильових колектива та три оркестра)

Завдання 2

Узгодити учасників Фестивалю (узгодити графік приїзду, поселення та необхідні технічні умови)

Індикатори досягнення цілі

кількість гуртів залучених до Фестивалю; (10 колективів та три оркестра)



*Голова управління
Савчук А.М.*

кількість композиторів;(3 композитора) кількість локацій; (3 сцени)
кількість глядачів.(5000 глядачів)

Ціль

Створення інформаційного стержня фестивалю, інтерсеміотичного середовища для дослідження меж епох і дисциплін

Завдання 1

Провести перемовини з спікерами лекторію: істориками, мистецтвознавцями, знавцями народних ремесел, краєзнавцями, культурологами та ін (представити фестиваль та провести перемовини щодо участі у фестивалі)

Завдання 2

Узгодити учасників Лекторію та теми виступів (уточнити дату приїзду, основні теми для виступів, графік виступів, поселення та оплата транспорту)

Індикатори досягнення цілі

кількість спікерів;(30 спікерів для проведення лекторіїв) кількість локацій; (3 локації за тематиками) кількість слухачів. (1000 глядачів, які відвідали лекторії)

Ціль

Популяризувати актуальні для української культури прикладні та декоративні культурні явища, вписавши їх у сучасний контекст.

Завдання 1

Провести перемовини з митцями, представниками народного промислу, щодо їх участі у фестивалі (500 осіб представників культури. народних промислів, народних танців різних епох, приготування страв народної кухні)

Завдання 2

Узгодити кількість учасників культурного напрямку (погодити дати приїзду, поселення, локації, графік, необхідні матеріали)

Індикатори досягнення цілі

кількість представлених напрямків культури (визначити кількість напрямів культури - народні танці, народні ремесла, кухня, відновлення старовинного одягу, тощо - до 10 напрямів) кількість учасників;(до 500

*Голове управління
Савче А.М.*



представників різних напрямів) кількість гостей.(3000 глядачів та учасників інтерактивних атракцій)

Ціль

Сформувати загальноміське театрально-карнавальне (переберницьке) середовище, репрезентація фестивальных подій через імерсивне театральне дійство

Завдання 1

Провести перемовини з театральними труппами та акторами, представити фестиваль та погодити їх участь у ньому

Завдання 2

Узгодити кількість учасників та репертуар (погодити дату приїзду, поселення, репертуар , локації та порядок виступів)

Індикатори досягнення цілі

кількість учасників;(3 театральні труппи) кількість виступів; (3 виступи)
кількість локацій;(3 локації) кількість глядачів.(3000 тисячі глядачів)

Основна мета проекту

Основна мета проекту - створити платформу для міжкультурного діалогу, залучивши різні хронологічні та етнічні пласти української міської культури, сформувавши взаємодію між традицією і сучасністю. В межах платформи виокремлено шість ключових напрямків (література, музика, лекторій, театр, культурологія (в широкому сенсі цього слова, включно з ремеслами, побутом, танцями, вуличними дійствами, майстерками тощо), ярмарок), які вичерпно залучають основні культурні виміри фестивалю. Кожен із обраних напрямків має функціонувати як автономне культурне середовище, пов'язане при цьому з рештою напрямків загальнофестивальним середовищем, презентованими історичними епохами і залученими учасниками.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Пряма цільова аудиторія проекту є його учасники - 15 видавництв та 30 авторів, 2500 глядачів книжкового ярмарку 10 різностильових колективів різного спрямування та 3 оркестри, 5000 глядачів культурних представлень та атракцій, 30 спікерів-лекторів з різних напрямків (істориками, мистецтвознавцями, знавцями народних ремесел, краєзнавцями, культурологами та ін), 1000 учасників та глядачів лекцій, 500 осіб на



*Толова Ірина
Савва А.М.*

майстер-класах (ремесла, народні танці різних епох, кухня тощо), 3000 глядачів, 50 виробників крафтової продукції та 5000 гостей ярмарку. Цільовою аудиторією проєкту найперше є жителі міста Івано-Франківська (236 602 осіб) скільки основною метою даного проєкту є сформуванню принципово новий культурний простір, підкріплений етнографічною та історичною базою та націлений на представлення актуальної культурної інформації.

Також прямою аудиторією є представники органів місцевого самоврядування та представники державної влади, представники культурних інституцій різних форм власності, студенти митці, історики, урбаністи, письменники. (1000 осіб)

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проєкту

Непряму аудиторію складають мешканці прилеглих областей: Івано-Франківська - 1 382 658, Львівська - 2 529 608, Закарпатська -1 258 155, Тернопільська - 1 052 312 , Чернівецька - 909 893, які мають більше можливостей стати учасниками Фестивалю та масштабувати його у своїх містах.

Активітети фестивалю розраховані на дуже широку аудиторію - від дітей до осіб пенсійного віку, без огляду на соціальний та інший статус.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Досліджуючи місцеву та загальноукраїнську пресу, ми бачимо матеріали про українську культуру, переважно сільську. В заходах, які провадять державні культурні установи, основні ідеологічні лекала, які ще тривають з радянського часу, з незначними змінами.

При спілкуванні з громадою при реалізації інших проєктів, ми визначили, що інформація про міську культуру рідного міста мінімальна або взагалі відсутня.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторій?

Завдяки реалізації проєкту обрані цільові аудиторії отримають можливість поглибити власні знання та зацікавлення про міську культуру свого міста в культурно-історичному зрізі, через активітети фестивалю.

Хто є зацікавленою стороною (-ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту).

Органи місцевого самоврядування та представники державної влади

*Голова української
Совєс А.М.*



Культурні інституції всіх форм власності
Жителі міста Івано-Франківська, області.
Освітні заклади.

Представники мистецько-прикладних ремесел.
Дослідники історії міста і краєзнавці.
Екскурсоводи та туристичні оператори
Видавці та автори.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів вашого проекту.

Суспільна цінність результатів проекту полягає у зберіганні та популяризації культурної спадщини, деконструкції численних мітів та стереотипів, що оточують українську культуру та міжнаціональну взаємодію – розвиток предметного діалогу та формування середовища міжкультурного порозуміння на базі фестивалю.

Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

Налагоджено діалог з понад 15 видавництв та 30 авторів
Охоплено 2 500 глядачів у рамках презентацій та книжкового ярмарку
Запрошено 10 різностильових музичних колективів
Охоплено 3 музичних локації
Охоплено понад 5 000 глядачів
Залучено 30 спікерів-лекторів з різних напрямків (істориками, мистецтвознавцями, знавцями народних ремесел, краєзнавцями, культурологами та ін)
Охоплено понад 1000 глядачів на лекціях
Охоплено понад 500 осіб на майстер-класах (ремесла, народні танці різних епох, кухня тощо)
Представлено 5 культурних напрямів - (музика, театр, література, танці, ремесла)
Охоплено понад 3 000 глядачів
Проведено 3 театральні вистави
Проведено імерсивне карнавальне-переберійне дійство вулицями середмістя
Реконструйовано життя міста через його ярмаркову культуру
Залучено понад 5 000 глядачів
Також про кількісні показники свідчатимуть кількість публікацій та сюжетів у ЗМІ, кількість переглядів та збільшення аудиторії у соціальних мережах



Якісні показники:

*Голова проєкту
Савко А.М.*

зацікавленість експертного середовища та широкої громадськості;
позитивні відгуки учасників проєкту;
позитивні відгуки гостей проєкту;
відгуки підписників на сторінці проєкту у фейсбук, інстаграм;
позитивні відгуки відвідувачів каналу в YouTube;
якісна оцінка статей в газетах/журналах/інтернет порталах, інтерв'ю та сюжетів на радіо та телебаченні;
якісна оцінка відгуків/рецензій журналістів та експертів;
ріст підписників сторінок у соціальних мережах;
зростання кількості нових професійних контактів потенційних партнерів.

Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проєкту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

Серед якісних показників довготривалих результатів - сформована перспективна основа для подальшої роботи з культурними проєктами та подіями.

Культурні пласти, охоплені фестивалем, достатньо великі до тривалої розробки напрацювань у подальшому, зокрема в рамках інших подій. Стала співпраця органів місцевого самоврядування міста Івано-Франківська з громадськими інституціями. (реалізація спільних проєктів, не менше трьох)

Налагодження творчих комунікацій та нових партнерств, (створення партнерств не менше 20)

Міжкультурний діалог через призму галузей міських культур; (створення майданчика для діалогу, постійно, адже фестиваль має бути щрічним)

підвищення рівня знань громади про історико-культурну спадщину;

підвищення зацікавлення та збереження історико-культурної нематеріальної спадщини у розвитку українського суспільства;

реалізація прсвітницько-освітньо-комунікаційної місії міської культурної спадщини;

підвищення рівня знань громади у збереженні історико-культурної спадщини;

виявлення одностумців та створення нових партнерств для реалізації наступних проєктів.

Кількісні показники:

кількість створених партнерств у рамках проєкту: не менше 10 партнерств
кількість сюжетів та статей у ЗМІ: не менше 50 анонсів, не менше 10 сюжетів на місцевому ТБ, не менше 10 радіоефірів, не менше 5 інтерв'ю, не менше 50

*Голове управління
с.с.с. А.М.*



матеріалів про перебіг події;
кількість налагоджених контактів; (більше ста нових контактів)
кількість залучених туристів; (не менше 5000 нових туристів)
кількість залучення експертів, спікерів та лідерів думок; (300 осіб)
кількість переглядів та збільшення аудиторії у соціальних мережах
кількість переглядів та збільшення аудиторії у соціальних мережах - 50 000 осіб



*Голова правління
Савен А.М.*

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Внутрішніми ризиками проекту можуть бути:

- технічні, складність виконання завдань проекту. В нашій організації велика база партнерів, яка дозволить змінити виконавця або постачальника послуг або допомогти даному.

- організаційні, непорозуміння або конфлікті ситуації в колективі проекту.

Згідно Етичного кодексу організації всі конфлікти вирішуються при спільному обговоренні та шляхом компромісів.



Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Зовнішні ризики:

*Голове управління
Савке А. М.*

інфляція. Заклучення договорів, де будуть зафіксовані ціни на товари та послуги.

це типові форс-мажорні обставини які можуть виникнути: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, військові дії, збройна агресія, збройні конфлікти (за умови введення воєнного стану або без введення воєнного стану), введення воєнного стану, громадські заворушення, тероризм, проведення антитерористичних операцій, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств. реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, пожежа, вибух тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, землетрус, блискавка, пожежа, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

У випадку продовження/поновлення карантинних заходів на час проведення фестивалю, всі фестивальні події будуть переведені у онлайн-формат. Для цього будуть залучені професійні відеографи та обладнання, що дозволить провести якісну трансляцію з хорошим звуком. Статті бюджету, заплановані під офлайн-події, будуть переведені на ці потреби. Всі масові заходи відбуватимуться просто неба, тож ми уникаємо великого скупчення людей у закритих приміщеннях. При проведенні майстерок, лекцій, концертів буде розроблено розташування учасників з урахуванням соціальної дистанції та з дотриманням рекомендованих обмежень по кількості учасників, забезпечення санітазерами в місцях проведення заходів та контролем з боку муніципальної інспекції щодо дотримання маскового режиму.

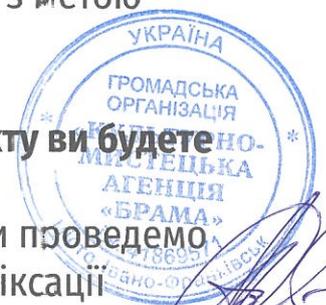
Відносно форс-мажорних обставин будемо діяти по ситуації з метою максимальної реалізації поставлених цілей.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Під час проведення фестивалю за допомогою волонтерів ми проведемо опитування відвідувачів та учасників фестивалю, з метою фіксації кількісних та якісних показників результативності.

План моніторингу та оцінки рівня ефективності управління передбачає фіксацію та контроль дотримання плану реалізації проекту, фінансову

*Голове управління
Совіце А.М.*



стабільність проєкту, підтримку партнерів та зацікавленість бенефіціарів, зацікавленість та мотивація працівників проєкту, якість матеріалів створених для проєктів.

Для цього відбуватиметься:

- проведення робочих зустрічей команди проєкту - 1 раз на тиждень;
- відслідковування виконання робочого плану проєкту керівником проєкту – 1 раз на місяць;
- перевірка наявності первинної документації в рамках бюджету бухгалтером та керівником проєкту- 1 раз на місяць (договори та протоколи з виконавцями проєкту, договори з постачальниками послуг);
- аналіз виконання бюджету (документи на підтвердження - бюджет проєкту, банківська виписка, фінансовий звіт)

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(-их) цільової (-их) аудиторії (-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Основні спікери прямої цільової аудиторії - менеджери-куратори та волонтери напрямків. Завдання - поширення інформації серед вузькоорієнтованої професійно та мистецькоорієнтованої спільноти, у профільних закладах та установах.

Спікери опосередкованої та широкої аудиторії - запрошені/акредитовані представники масмедіа, відповідальні члени команди за PR проєкту, безпосередні учасники подій - актори, музиканти, хореографи, письменники, режисери, ремісники, ко스플레이ники і т.д, учасники їх команд; міста-партнери міста ІФ, громадські мистецькі спільноти і об'єднання, дружні фестивалі, відомі в Україні і за кордоном авторитетні митці - вихідці з Івано-Франківська.

Ключовий меседж:

Місто - це субстанція, яка формується перманентно на межі і на перетині культур, національностей, мистецтв.

Де межа? Чи є вона насправді? Межа між культурами, між мистецькими напрямками, між уявним і реальним, видимим і невидимим, очевидним і підсвідомим, містом і селом, матеріальним і духовним, між історією і сьогоденням, серйозним і безтурботним... де межа?

Слогани фестивалю: "Межа змінює", "Зустрінемося на межі", "Відчуй свою Межу", "Тільки на межі істинні емоції", "Межа насправді безмежна", "Межа ідеального міста в безмежжі культур".

На кожному повідомленні, плакаті, відео та аудіо контенті, та будь якому іншому виді продукції з логотипом фестивалю буде розміщуватись



*Голова правління
Савва А.М.*

повідомлення “Проект здійснюється за підтримки УКФ” та розміщений логотип УКФ

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Засоби масової інформації:

ГО Культурно-мистецька агенція “Брама” та КП ПІК “Палац” за період своєї професійної діяльності та завдяки досвіду попередньої співпраці між нашими двома організаціями, мають налагоджену систему взаємодії зі ЗМІ - регіональні радіо і телеканали, періодичні видання та новинні сайти. Заходи, що організовуються ГО Культурно-мистецька агенція “Брама” та КП ПІК “Палац” постійно отримують активну підтримку ЗМІ, оскільки це завжди непересічні та якісні інформприводи.

Соціальні мережі:

Обидві організації мають сталу і лояльну аудиторію у ФБ та Інстаграмі - разом це майже 7 000 активних підписників.

Також із застосуванням інструментів SMM буде просуватися офіційна сторінка Фестивалю та сторінки в інстаграм та Ютюб.

У соцмережах Фейсбук та інстаграм розроблений контент-план на 5 місяців (червень-жовтень). Щомісяця у кожній мережі здійснюватиметься від 10 до 30 публікацій (від 2-3 на тиждень до 2-3 щодня, збільшення кількості публікацій ближче до дати проведення події).

Буде розміщено промо-відео матеріали від учасників фестивалю із запрошенням відвідати подію (не менше 20, тривалістю 1-3 хв). та іміджеві ролики про фестиваль від амбасадорів (не менше 10, тривалістю 1-3 хв).

Події фестивалю будуть стрімитися на сторінки у соціальних мережах (прогнозоване охоплення 50 000 осіб) та у ЗМІ (100 000 осіб).

Реклама:

Для залучення нової аудиторії ми використаємо інструменти СММ - прогнозоване охоплення аудиторії - 150 000 осіб.

Партнерські організації:

До поширення інформації залучатимемо дружні організації, що працюють у сфері культури, освіти, збереження культурної спадщини, органи місцевої влади, творчі спілки та лідерів думок.

А також місцеві електронні ЗМІ та пабліки в соцмережах.

Також ми плануємо залучати аудиторію та інформувати громадськість через органи місцевої влади, співпрацюючи з її відповідними структурними підрозділами (також є вже досвід продуктивної співпраці) - управлінням архітектури, дизайну та містобудівної діяльності, відділом охорони культурної спадщини,

Управління культури національностей та релігій, Департамент освіти і науки,

*Голова правління
Савка А.М.*



Департамент культури, та ін

Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?

Висвітлювати результати та реалізацію проекту будуть місцеві ЗМІ:

Телебачення - UA Суспільне "Карпати", ОТБ Галичина, 3 студія, Канал 402, ТРК Вежа, РАІ

Радіо - Дзвони, Західний полюс, ТРК Вежа, UA Суспільне "Карпати"

Газети - Галицький кореспондент, Репортер, Західний кур'єр

Інтернетресурси - Курс, Куфер, Місто, Галка, Правда, Бріз, Стик, West News, Версії, 0342.UA, Франківчани, Типовий Франківськ та ін.

Заплановано не менше 2 анонсових публікації в кожному ЗМІ, не менше 2 пострелізів у кожному ЗМІ, не менше 5 публікацій у кожному ЗМІ під час проведення фестивалю. А також інтерв'ю, участь у прямих ефірах, спеціальна рубрика на місцевому телеканалі, присвячена фестивалю, тощо.

З якими лідерами думок планується співпраця?

1. Руслан Марцінків - міський голова Івано-Франківська
2. Володимир Гайдар - Директор КП Простір інноваційних креацій Палац
3. Ростислав Держипільський - народний артист України, директор Івано-Франківського національного драматичного театру ім. Івана Франка
4. Роман Братковський - заслужений працівник культури України, Директор Івано-Франківського академічного театру ляльок ім. М. Підгірянки
5. Олексій Гнатковський - заслужений артист України, актор театру та кіно
6. Роман Луцький - актор театру та кіно
7. Галина Баранкевич - заслужена артистка України, актриса театру
8. Надія Левченко - заслужена артистка України, актриса театру та кіно
9. Ольга Комановська - заслужена артистка України, актриса театру
10. Дара Корній - письменниця, володарка титулу "Злотий письменник України"
11. Макс Кідрук - письменник, мандрівник
12. Світлана Тараторіна - письменниця
13. Анастасія Нікуліна - письменниця
14. Володимир Арєнєв - письменник, менеджер культури
15. Андрій Любка - письменник
16. Остап Українець - письменник
17. Тарас Прохасько - письменник
18. Юрій Андрухович - письменник
19. Анастасія Мельниченко - блогерка, письменниця
20. Татуся Бо - письменниця, блогерка
21. Марта Гулей - письменниця, блогерка
22. Ярема Стечик - художник, музикант



*Голова правління
Савре А.М.*

23. Нікіта Тітов - художник
24. Максим Черкашин - засновник та співорганізатор фестивалю "Файне місто"
25. Володимир Пасяка - засновник та співорганізатор фестивалю "Файне місто"
26. Василь Рожко - засновник та співорганізатор фестивалю "Ту стань!"
27. Тарас Компаніченко - заслужений артист України, кобзар, бандурист, лідер гурту Хорея Козацька
28. Олег Ущенко - режисер, сценарист, продюсер, блогер
29. Лідія Шкрібляк - директорка театру-кіно Люм'єр, меценатка
30. Ірина Ігнатенко - письменниця, дослідниця традиційної народної культури українців

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?

Кількісні показники:

- кількість осіб, поінформованих про проєкт - 100 000 осіб;
- кількість сюжетів та статей у ЗМІ - не менше 50 анонсів, не менше 10 сюжетів на місцевому ТБ, не менше 10 радіоефірів, не менше 5 інтерв'ю, не менше 50 матеріалів про перебіг події;
- кількість переглядів та збільшення аудиторії у соціальних мережах - 50 000 осіб;
- кількість залучення експертів та громадськості - понад 200 запрошених гостей фестивалю (спікери, майстри, артисти і тд), понад 5 000 відвідувачів активітетів фестивалю;

Якісні показники

- підвищення рівня знань громади про цінність міської нематеріальної історико-культурної спадщини;
- реалізація просвітницько-освітньо-комунікаційної місії міської історико-культурної спадщини.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Напрацювання проєкту будуть зафіксовані у матеріалах ЗМІ та детальних фото і відеозвітах у соціальних мережах та доступні ширшому загалу. У разі онлайн-проведення подій, всі відеоматеріали будуть викладені у вільний доступ у соціальних мережах.

Для глядачів буде вільний доступ на фестиваль у всі дні та на всі локації.

Участь у майстернях, лекторіях, концертах - безкоштовна.

*Голове управління
Совєс А.М.*



Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д)?

За підсумком проведення події організатори формуватимуть основи для подальшої роботи з культурними проектами та подіями. Культурні пласти, на роботу з якими орієнтується фестиваль, дадуть напрями для розробки напрацювань у подальшому, зокрема в рамках інших подій. Фестиваль має стати щорічним, міжнародним і розширюватиме свої локації та напрями.

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?

Організатори запланували поза межами проєкту ряд зустрічей з культурними менеджерами фестивалів та концертних проєктів з метою обміну досвідом та промоції власних культурних продуктів. Зокрема є попередні домовленості з фестивалями "Файне місто", "Республіка", "Ту стань!", "Галицьке лицарство" та ін.

Організація відкрита до нових партнерств та готова бути співорганізатором культурних подій в регіоні і за його межами.

Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проєкту?

Поза межами проєкту планується створення нових партнерств, масштабування Фестивалю та нові проєкти у розвитку та популяризації міської культури.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

2

Кількість жінок у команді проєкту

6

Кількість людей віком від 17 до 34

4

Кількість людей віком від 35 до 50

4



Тетяна Івонюк
Севен А. М.

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком від старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?

Так. 50

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?

так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?

так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?

так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО

так



*Тольоа зробилише
своко А.М.*

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Савка Андрій
Михайлович



Фонд:



Грантоотримувач:

Голова
Кривішні
 Савка А.М.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ 31CP 81-0063
від "30" червня 2020
року

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Назва конкурсної програми: Інноваційний культурний продукт

Назва ЛОТ-у: Локальні фестивалі

Назва Заявника: Громадська організація Культурно-мистецька агенція "Брама"

Назва проекту: Фестиваль-Переберія міських культур "Межа"

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	55%	1 098 599,00
2	Співфінансування* :	45%	882 948,00
2.1.	Кошти місцевих бюджетів	45%	882 948,00
2.2.	Кошти організацій-партнерів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
3	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	1 981 547,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



Голова управління
Севен А.В.

Кошторис витрат по Гранту (плановий)

Назва заявника: Громадська організація Культурно-мистецька агенція "Брама"

Назва проекту: Фестиваль-Переберія" Межа"

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок Співфінансування			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	16	17
Розділ:	II	Витрати:									
Підрозділ:	1	Оплата праці									
Стаття:	1.1	Штатні працівники		5,00	6 000,00	30 000,00	-	-	-	30 000,00	
Пункт:	а	Савка Андрій Михайлович, керівник проєкту		місяців	5,00	6 000,00	30 000,00	-	-	-	30 000,00
Стаття:	1.2	За трудовими договорами		31,00	35 000,00	155 000,00	-	-	-	155 000,00	
Пункт:	а	Качурова Леся Богданівна, помічник керівника проєкту		місяців	5,00	5 000,00	25 000,00	-	-	-	25 000,00
Пункт:	б	Лічнер Людмила Богданівна, бухгалтер		місяців	5,00	5 000,00	25 000,00	-	-	-	25 000,00
Пункт:	в	Рега Ольга Ігорівна, комунікаційний менеджер		місяців	5,00	5 000,00	25 000,00	-	-	-	25 000,00
Пункт:	г	Українець Остап Віталійович, менеджер проєкту (література, лекторій)		місяців	5,00	5 000,00	25 000,00	-	-	-	25 000,00
Пункт:	д	Дутка Катерина Анатоліївна, менеджер проєкту (театр, культура)		місяців	5,00	5 000,00	25 000,00	-	-	-	25 000,00
Пункт:	е	Літнік-Савка Людмила Дмитрівна, менеджер проєкту (музика, ярмарок)		місяців	5,00	5 000,00	25 000,00	-	-	-	25 000,00
Пункт:	є	Симоненко Тетяна Юріївна, координатор волонтерів		місяців	1,00	5 000,00	5 000,00	-	-	-	5 000,00
Стаття:	1.3	За договорами ЦПХ		-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 1 "Оплата праці":				36,00	41 000,00	185 000,00	-	-	-	185 000,00	
Підрозділ:	2	Соціальні внески									
Стаття:	2.1	Соціальні внески з оплати праці		місяців	5,00	9 020,00	40 700,00	-	-	-	40 700,00
Пункт:	а	штатні працівники		місяців	5,00	1 320,00	6 600,00	-	-	-	6 600,00
Пункт:	б	за трудовими договорами/ червень		місяців	5,00	6 600,00	33 000,00	-	-	-	33 000,00
Пункт:	б	за трудовими договорами/жовтень		місяців	1,00	1 100,00	1 100,00	-	-	-	1 100,00
Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески":				5,00	9 020,00	40 700,00	-	-	-	40 700,00	
Розділ:	3	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)									
Стаття:	3.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	3.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-	-	-	-	-	-



Голова управління
с/во І. М.

Пункт:	р	Лед пар RGBW (1день*1шт*500грн)*10шт*2дні	шт		-	3,00	10 000,00	30 000,00	30 000,00		
Пункт:	с	Лед пар COB переднього плану(1день*1шт*500грн)*4шт*2дні	шт		-	3,00	4 000,00	12 000,00	12 000,00		
Пункт:	т	Дим генератор (1день*1шт*1500грн)*1шт*2 дні	шт		-	3,00	3 000,00	9 000,00	9 000,00		
Пункт:	у	Лазерний прилад RGB5 і система управління PANGL IN BEYOND			-	3,00	16 050,00	48 150,00	48 150,00		
Пункт:		Сценічний комплекс 10м/7,5м, монтаж/демонтаж			-	3,00	32 000,00	96 000,00	96 000,00		
		Медіа:			-						
Пункт:	ф	Світлодіодний екран P3,91 (м2) (1день*18кв м*1шт*1800грн)*1шт*2дні	шт		-	5,00	3 000,00	10 800,00	10 800,00		
Пункт:	х	Медіасервер (1день*1шт*1500грн)*1шт*2дні	шт		-	3,00	3 000,00	9 000,00	9 000,00		
Пункт:	ц	Відеопроектор Novastar 6 out SDI (1день*1шт*1000грн)*1шт*2дні	шт		-	3,00	2 000,00	6 000,00	6 000,00		
Пункт:	ч	Відеомікшер Roland V1 SDI (1день*1шт*800грн)*1шт*2дні	шт		-	3,00	1 600,00	4 800,00	4 800,00		
Пункт:	ш	Комплект комутації (1день*1шт*650грн)*1шт*2дні	шт		-	3,00	1 300,00	3 900,00	3 900,00		
Пункт:	щ	Монтаж демонтаж	шт		-	3,00	5 000,00	15 000,00	15 000,00		
Стаття:	5.5	Інші об'єкти оренди			-						
Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендою":				5,00	2 500,00		12 500,00	93,00	159 950,00	479 850,00	492 350,00
Підрозділ:	6	Витрати на харчування та напої									
Стаття:	6.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо			-						
Пункт:	а	Послуги з харчування (2 дні*260 осіб*150 грн)	чол.				520,00	150,00	78 000,00	78 000,00	
Всього по підрозділу 6 "Витрати на харчування та напої":							520,00	150,00	78 000,00	78 000,00	
Підрозділ:	7	Матеріальні витрати									
Стаття:	7.1	Основні матеріали та сировина			-		1 025,00	287,32	24 254,00	24 254,00	
Пункт:	а	Папір ксероксний А4	шт.				25,00	156,00	3 900,00	3 900,00	
Пункт:	б	Маркери перманентні	шт.				200,00	12,12	2 424,00	2 424,00	
Пункт:	в	Набір олівців для креслення 12 шт	шт.				50,00	29,00	1 450,00	1 450,00	
Пункт:	г	Скотч ПВХ чорний	шт.				50,00	50,00	2 500,00	2 500,00	
Пункт:	д	Бейдж підвісний	шт.				400,00	19,20	7 680,00	7 680,00	
Пункт:	е	Блокноти для записів	шт.				300,00	21,00	6 300,00	6 300,00	
Стаття:	7.2	Носії, накопичувачі			-		50,00	200,00	10 000,00	10 000,00	
Пункт:	а	Флеш-накопичувач	шт.				50,00	200,00	10 000,00	10 000,00	
Стаття:	7.3	Інші матеріальні витрати			-		100,00	1 198,00	119 800,00	119 800,00	
Пункт:	а	Проживання учасників Фестивалю (200 осіб*1добу*1 номер стандартний на 2-ох осіб-	шт				100,00	1 198,00	119 800,00	119 800,00	
Всього по підрозділу 7 "Матеріальні витрати":							1 175,00	1 685,32	154 054,00	154 054,00	
Підрозділ:	8	Поліграфічні послуги									
Стаття:	8.1	Послуги із виготовлення:		5 287,00	13 975,16		74 320,00			74 320,00	
Пункт:	а	Розробка та створення основних елементів стилю проєкту	шт.	1,00	5 000,00		5 000,00			5 000,00	
Пункт:	б	Дизайн макету програми Фестивалю	шт	1,00	500,00		500,00			500,00	
Пункт:	г	Дизайн афіш	шт	1,00	500,00		500,00			500,00	
Пункт:	д	Дизайн сіті лаятів	шт.	1,00	500,00		500,00			500,00	
Пункт:	е	Дизайн білл бордів	шт.	1,00	500,00		500,00			500,00	
Пункт:	є	Дизайн книги відгуків	шт.	1,00	500,00		500,00			500,00	
Пункт:	ж	Дизайн банерів 0.8м x 1.80 м	шт.	1,00	500,00		500,00			500,00	
Пункт:	з	Дизайн наліпок та стікерів	шт.	1,00	500,00		500,00			500,00	
Пункт:	и	Дизайн брошур	шт.	1,00	500,00		500,00			500,00	
Пункт:	і	Друк програми, односторонній друк	шт.	500,00	10,50		5 250,00			5 250,00	
Пункт:	ї	Друк афіш А3	шт.	1 000,00	3,68		3 680,00			3 680,00	
Пункт:	й	Друк спіллайт 1.8 x 1.2 м (2.16 кв метри)	шт.	50,00	324,00		16 200,00			16 200,00	

Голове управління
Совіє А.М.



Пункт:	д	Послуги по наданню музичного супроводу 3 оркестри /9 музичних колективів*2 дні	послуга	12,00	30 000,00	360 000,00				360 000,00	3 оркестра+9 музичних колективів/ 2 дні/ в суму гонорару входять транспортні витрати колективів, вартість зберігання інструментів
Пункт:	е	Послуги з організації, перебування та проведення майстер класів, майстрами з прикладного мистецтва, відновлення давніх народних вмиль 30 майстрів, 16 лекторів, 12	послуга	58,00	2 800,00	162 400,00				162 400,00	30 майстрів, 16 лекторів, 12 авторів*2800 грн, включаючи гонорари та транспортні витрати, попередній перелік вказаний в програмі фестивалю
Пункт:	с	Послуги з організації феєр шоу, пакет FIRE-OPTIMAL Включає: *Виступ чотирьох артистів із вогняним та піротехнічним реквізитом *Вогнище дихання *Наземну піротехніку- 5 різних ефектів *Оформлення майданчика вогнем, музичне та	послуга				1,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	
Пункт:	ж	Послуги по розробці мобільного додатку для миського квесту AR quest розробка персонажу- 8064,00грн + розробка сценарію додатку 8064,00 грн + розробка одного ролику 10752,00грн*8шт	послуга				1,00	102 144,00	102 144,00	102 144,00	
Пункт:	з	Розрахунково-касове обслуговування	послуга	5,00	300,00	1 500,00				1 500,00	
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":				895,00	33 374,15	595 279,00	522,00	108 884,00	171 044,00	766 323,00	
Всього по розділу II "Витрати":						1 098 599,00			882 948,00	1 981 547,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ						-			-	-	

Голова правління
(Посада)

