

ДОГОВІР № ЗІСР71-5781
про надання гранту

м. Київ

«*01*» *червня* 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради (далі – Грантотримувач) в особі Заступник начальника управління Юркова Андрія Захаровича, що діє на підставі Положення, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Вулична Майстерня Міста. Рівне» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантотримувач реалізує Проєкт до 30 вересня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

10 чер 2020

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 354 550 грн. 00 коп. (триста п'ятдесят чотири тисячі п'ятсот п'ятдесят гривень 00 коп.) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.
5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про

те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Власюк Вікторія Миколаївна, проектна менеджерка,

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради

Юридична адреса:

33028, м. Рівне, вул. Лермонтова, 6

Адреса для листування:

33028, м. Рівне, вул. Лермонтова, 6

ЄДРПОУ/ПІН: 02499015

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Держказначейська

служба України, м. Київ

Р/р: UA 758201720314251006301044637

МФО: 820172

Тел.: +38(0362)620411

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Заступник начальника управління



А.В. Юрков

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ЗІСР71-5781

від «01» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Інноваційний культурний продукт

Лот: ЛОТ 7. Урбаністика та креативні хаби

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗІСР71-5781

Назва проекту: Вулична Майстерня Міста. Рівне

Візитна картка проекту

Конкурсна програма

Інноваційний культурний продукт

Лот

ЛОТ 7. Урбаністика та креативні хаби

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурні та креативні індустрії

Ключові слова за напрямом (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)

архітектура

культурні та креативні простори

Назва проекту

Вулична Майстерня Міста. Рівне

Назва проекту англійською мовою

Street Workshop of the City. Rivne



Заступник координатора управління

Юрков А.З.

Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)

«Вулична Майстерня Міста. Рівне» - відкритий міський хаб створений у парку на Лебединці для обміну досвідом, народження нових ідей та презентацію проектів, що змінюють місто Рівне та її громаду.

Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

«Street Workshop of the City. Rivne» is an open-air hub created in the park on Lebedynka like a open space for sharing experiences, generating new ideas and presenting projects that change the city of Rivne and its community.

Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)

404540

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)

354550

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).

49990

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім УКФ)

Джерело співфінансування та сума

49990. Кошти місцевих бюджетів

Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза межами України – зазначте країну)

Населений пункт

Рівне

Початок проекту

2020-06-01

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2020-09-30



Звітника *Козловська* *Тарасівна* *Юров А.З.*

Тривалість проекту в місяцях

4

Партнери проекту

Партнерами проекту є «Майстерня архітектури та дизайну «MOST», ГО «Агенція сталого розвитку міста».

Ваш основний продукт

Хаб

Інформація про контактну особу**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Власюк Вікторія Миколаївна

Телефон**Електронна пошта****Функції в проекті**

Керівниця проекту

Інформація про організацію-заявника**Повна назва організації-заявника**

Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Department of City Planning and Architecture of the Rivne City Council Executive Committee

Організаційно-правова форма

Державна організація (установа, заклад, підприємство)

Код ЄДРПОУ

02499015



Заступник начальника управління Юрков А.З.

Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)

<https://arhrv.gov.ua/docs/planning>

Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми/ЛОТУ

84.11 Державне управління загального характеру

Дата реєстрації організації

1999-04-14

Юридична адреса організації

33028, Рівненська обл., місто Рівне, вул. Лермонтова, буд. №6.

Поштова адреса організації

33028, Рівненська обл., місто Рівне, вул. Лермонтова, буд. №6.

Фактична адреса організації

33028, Рівненська обл., місто Рівне, вул. Лермонтова, буд. №6.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

Посилання на сайт Управління - <https://arhrv.gov.ua/>; Сторінка в соціальних мережах - <https://www.facebook.com/umarivne/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Юрков Андрій Захарович

Телефон

Електронна пошта

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей) Ні

Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом



Заступник начальника управління Юрков А.З.

порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації

Рівненська міська рада

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)

Ні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.

Офісне приміщення з меблями та технікою, штат працівників.

Дохід за звітний період

5107638.74

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Ні

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Ні

Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були

таких не було

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект

Ні



Заступник мера міста Рівне Юрков А.З.

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Майстерня міста - перший івент-майданчик у Рівному створений в 2019 році міською владою для громади. Створений при Управлінні містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради, за адресою вул.Лермонтова, 6. За 8 місяців існування проекту: 187 різноманітних подій, 6632 відвідувача. Сторінка проекту <https://www.facebook.com/maisterniamistarivne/>

Проект

Конкурс кращого проекту скверу "на Волі" (перетин вулиць Соборної та Дорошенка у місті Рівному). Вперше в 2019 році в нашому місті відбувся відкритий архітектурний конкурс, на якому обрали кращий проект скверу. Ініціатором та замовником конкурсу є управління. Переможний ескіз чекає на втілення в 2020 році. Сторінка проекту <https://www.facebook.com/konkursVolya/>

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни

У Рівному бракує публічних просторів для діалогу, нетворкінгу, креативу та співпраці. За 11 місяців існування «Майстерня Міста» (вул. Лермонтова, 6, <https://www.facebook.com/maisterniamistarivne/>), створеної при Управлінні містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради, було проведено 241 різноманітних подій (до карантину) та відвідало 8932 осіб. Це показує суспільний запит жителів міста на створення подібних просторів.

Парк Лебединка є епіцентром культурного життя міста (різноманітні ярмарки, фестивалі, музичні виступи, вуличні перфоманси, наявність туристичних об'єктів тощо). Але простір парку мало пристосований для проведення таких заходів: відсутність сцени, місць для сидіння, комунікацій.

Створення локації «Вулична Майстерня Міста. Рівне» стане тим першим відкритим вуличним майданчиком у місті, місцем зібрання різних соціальних груп для продукування нових ідей та проектів, що сприятимуть розвитку міста Рівне.



Заступник начальника управління Юрков А.З.

Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Надихнулися активністю громади та успішністю проекту «Майстерня міста», що знаходиться в приміщенні управління (вул.Лермонтова, 6), та поставили за мету створювати побільше таких відкритих майданчиків у Рівному для громадських організацій, ініціатив, розвитку креативних індустрій, освітніх проектів, діалогу між владою та громадою.

Гуртуємо активістів міста для нетворкінгу та отримання нового досвіду містотворення на урбаністичних лекторіях, що відбуватимуться протягом двох місяців проекту. Гуртуємо архітекторів, дизайнерів, урбаністів для переосмислення того, що маємо та створення нового.

Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу

Проект «Вулична Майстерня Міста. Рівне» чітко співвідноситься з пріоритетами лоту (урбаністика та креативні хаби), оскільки сприяє створенню відкритого міського хабу у парку Лебединка у Рівному. У зв'язку з карантинном буде проведено урбаністичний лекторій на теми містотворення, урбаністичний дводенний воркшоп для переосмислення парку Лебединка в онлайн форматі, та створена перша вулична інтерактивна інноваційна виставка про місто.

Чому ваш проект є унікальним?

Вперше в місті Рівному буде створено просто неба відкритий креативний простір «Вулична Майстерня Міста. Рівне», що стане майданчиком для обговорення важливих питань щодо розвитку міста, культурно-мистецького життя рівнян та для популяризації громадських ініціатив. Створимо ряд лекцій про успішні кейси від урбаністів з Києва, Львову, Вінниці для обміну досвідом та знаннями.

За результатами проекту буде створено нову концепцію переосмислення простору парку Лебединка, який потребує модернізації та нових поглядів. Також в рамках проекту буде створено на території креативного хабу першу у Рівному вуличну інтерактивну виставку про місто.

Чому ваш проект є інноваційним?

1. Разом з архітекторами, урбаністами, дизайнерами створимо інтерактивну виставку про місто із застосуванням інтерактивної карти QR-кодів, світлового та звукового медіа-арту.
2. Також під час урбаністичних лекторіїв та воркшопів буде застосована інноваційна форма взаємодії лектора та відвідувачів.

Заслужений начальник управління Юрков А.Б.



Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?

«Вулична Майстерня Міста. Рівне» є результатом активного розвитку урбанізму протягом останніх 15 років в Україні, та зокрема в місті Рівне останні 4 роки. Всі заходи спрямовані на популяризацію, вивчення, планування і творення міста спільно громадою та владою.

Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?

Створення подібних платформ стане корисними для міської комунікації та загального розуміння пріоритетних напрямів розвитку міста Рівне, посилює синергію взаємодії влади та громади.

Цілі проекту

Ціль

Створити креативний простір «Вулична Майстерня Міста. Рівне».

Завдання 1

Облаштувати територію в парку Лебединка: провести освітлення, встановити вуличні меблі та сцену.

Завдання 2

Відкриття хабу для містян, шляхом організації прямої трансляції з локації та марафону актуальних урбаністичних проектів у місті.

Індикатори досягнення цілі

1 креативний хаб у парку. (У разі продовження карантину не плануємо проводити масові заходи офлайн та не порушуватимемо санітарні умови карантину. У межах проєкту, для промоції локації, плануємо провести на території хабу дві події: онлайн марафон та заключну презентацію проєкту з чітким часовим розмежуванням спікерів (щоб не було скупчення людей) та всі ці події транслювати онлайн на фейсбук сторінку. Креативний хаб - це публічний міський майданчик, тому буде у відкритому доступі для користування після карантину. Ми впевнені, що хабом будуть користуватися активно, оскільки до карантину, на цій локації відбулося безліч подій: концерти, презентації, розмовні клуби тощо. Насичений докарантинний графік культурних подій від Управління культури та туризму міста підтверджує це. Одним із завдань проєкту є облаштувати комфортний міський простір, створити статичну сцену з освітленням, пандусом та місцями для сидіння, то після



Заступник командира служби Юров А.З.

завершення проєкту, міський хаб перейде на балансоутримання в управління (гарантійний лист додаємо). 1 подія - відкриття локації та трансляції онлайн (Плануємо на локації провести онлайн марафон урбаністичних ініціатив міста та транслювати його у Facebook. Попередню програму вказали у Додатку 2).

Ціль

Активізувати процеси містотворення у Рівному.

Завдання 1

Запустити активну промокампанію міського хабу.

Завдання 2

Провести урбаністичних 7 лекцій про різні аспекти розвитку міста, шляхом спільного залучення спікерів з інших міст та з міста Рівне.

Індикатори досягнення цілі

1 - промокомпанія хабу (Попередній план згідно Комунікаційної стратегії проєкту залишаємо, за виключенням роздачі листівок, що не є доречним у період карантину). 7 урбаністичних лекторіїв (У зв'язку з карантинном плануємо не привозити лекторів у місто з Києва, Львову, Вінниці, Івано-Франківська, а командою приїхати до них. Там же на місці відвідаємо урбаністичні простори над якими вони працювали, запишемо інтерв'ю, зробимо пряму трансляцію на сторінку проєкту у фейсбук, де можна буде відреагувати на коментарі. А також змонтуємо якісну лекцію-розмову то їхній темаці, яку пізніше теж розмістимо на своїх ресурсах у широкому доступі. Саме тому, хочемо зробити якісний запис розмов з візуальним оформленням, не хотіли б обмежуватися лише відеодзвінком у Zoom. Плануємо поширювати відео по публічних пабліках, що в рази охопить кількість глядачів. Попередній план лекцій в Додатку 2).

Ціль

Переосмислити простір парку Лебединка, в якому знаходиться міський хаб «Вулична Майстерня Міста. Рівне».

Завдання 1

Провести 2-денний онлайн урбаністичний воркшоп із залученням 30 учасників (архітектори, урбаністи, дизайнери). (

Завдання 2

Провести презентацію напрацювань в ході проєкту та панельну дискусію



Зеленська Катерина Іванівна Юрков А.В.

«Діалог влади й громади щодо просторового перетворення міста».

Індикатори досягнення цілі

1 - дводенний урбаністичний воркшоп (За попередньою реєстрацією плануємо зібрати 30 учасників (архітектори, дизайнери, урбаністи) з міста Рівне. Оскільки в умовах карантину не можливе міжміське переміщення, то учасники мають проживати у місті і добре знати парк Лебединка. Проведення воркшопу планується на початку вересня. Подія відбувається онлайн на платформі Zoom. Оскільки значна частина воркшопу це робота онлайн самостійно в командах по 5 осіб, і вони самі можуть обрати зручний метод роботи, тому в бюджеті не закладаємо придбання професійної версії Zoom. У ході воркшопу плануємо показати кінцеві напрацювання команд та зведення в єдину концепцію. За участь у 2-денному воркшопі плануємо подарувати учасникам сувенірку. І оскільки це є мешканці Рівного, можемо безконтактно віддати їм подарунки на згадку про проєкт. Детальний план воркшопу в Додатку 2). 1 концепція модернізації парку на Лебединці (буде викладено у відкритий доступ на сторінці проєкту для обговорення), 1 - подія презентації результатів напрацювань та панельна дискусія (відбудеться на локації хабу з дотриманням санітарних норм та прямою трансляцією у Facebook. Попередньо піаритимемо онлайн подію, щоб залучити якомога більше до перегляду трансляції. Відео буде у вільному доступі на сторінці проєкту. Попередній план події, що відбудеться у період 14-20 вересня додається в Додатку 2).

Ціль

Створити першу вуличну інтерактивну виставку про місто.

Завдання 1

Провести зустрічі з архітекторами, урбаністами, дизайнерами. Зібрати контент для виставки.

Завдання 2

Створити 10 експонатів виставки із застосуванням інтерактивної карти QR-кодів, світлового та звукового медіа-арту, різноманітних інсталяцій, та презентувати на території хабу для рівнян та гостей міста.

Індикатори досягнення цілі

1 інтерактивна виставка (Плануємо залучити до створення виставки архітекторів, урбаністів, дизайнерів, яких ми знаємо та надішлемо пропозицію для тих, хто братиме участь у воркшопі. Спілкуватимемося

Заявляє нао чинна управ лотине



виключно онлайн. Матеріали для виставки, а це цікаві факти про місто (звуки, історії, символи тощо), збиратимемо самостійно та через Facebook). 10 експонатів про місто із застосуванням цифрових технологій (Інтерактивна виставка, що буде створена в рамках проекту, буде складатись з 10 фігурних об'єктів висотою 1 м шириною до 0,5 м. Матеріал – композит, з нанесеним зображенням. Композит буде вирізаний таким чином, щоб візуально повторювати контури архітектурних споруд Рівного. Виставка присвячена розвитку урбаністики в місті Рівне – найцікавішим архітектурним об'єктам та їхній історії. Будуть використані архівні фотоматеріали, які будуть супроводжуватися невеликими текстовими підписами. Також будуть нанесені qr-коди, що міститимуть додаткову інформацію про архітектурні споруди Рівного, які представлені на виставці. Через qr-код можна буде перейти на сайт izi.travel, де будуть розміщені звукові доріжки та додаткова текстова інформація. Також через qr-код можна буде перейти на тематичне відео про архітектурні споруди, яке буде розміщене на каналі проекту в youtube. Для того, щоб виставку можна було роздивитися ввечері, вона буде підсвічена кольоровими газонними лампами).

Основна мета проекту

Активізувати процеси містотворення у Рівному, шляхом організації урбаністичного лекторію, воркшопів, інтерактивної виставки у новоствореному креативному хабі в парку Лебединка.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

1. Активісти міста (культурні менеджери, ГО, ПІ, представники органів місцевої влади, соціально-відповідальний бізнес) - 30 тисяч.
 - молодь від 15 до 35 років (20 тисячі)
 - люди середнього віку від 36 до 59 років (10 тисяч)
(жінок 55%, чоловіків 45%)
2. Архітектори, урбаністи, дизайнери - 3 тисячі.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

1. Мешканці міста Рівне (200 тисяч):
 - діти віком від 3 до 14 років (10 тисяч)
 - молодь від 15 до 35 років (70 тисяч)
 - люди середнього віку від 36 до 59 років (100 тисяч)
 - пенсіонери 60 + (20 тисяч).



Заступник начальника управління

Юрій А. З.

(жінок 55%, чоловіків 45%)

2. Туристи та гості міста - 10 тисяч.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

У Рівному зафіксовано близько 800 громадських об'єднань. Проводяться зустрічі, але вони ситуативні і не мають комплексного характеру. Також є запит місцевих спеціалістів на підвищення кваліфікації, обміну досвідом та нових поглядом, шляхом залучення досвіду успішних кейсів змін в інших містах та безпосереднього спілкування з відомими урбаністами з України.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторій?

В рамках проекту «Вулична Майстерня Міста. Рівне» облаштуємо публічний простір в парку Лебединка для проведення різноманітних культурно-мистецьких та освітніх проектів у Рівному (особливо для масових заходів після карантину).

Проведемо відкриття локації у форматі онлайн трансляції та марафону open space актуальних рівненських урбаністичних проектів.

У зв'язку з карантинном плануємо не привозити лекторів у місто з Києва, Львову, Вінниці, Івано-Франківська, а командою приїхати до них. Там же на місці відвідаємо урбаністичні простори над якими вони працювали, запишемо інтерв'ю, зробимо пряму трансляцію на сторінку проекту у фейсбук, де можна буде відреагувати на коментарі. А також змонтувати лекцію-розмову по їхній темаці, яку пізніше теж розмістимо на своїх ресурсах.

Дводенний урбаністичний воркшоп переосмислення культурного простору парку Лебединка проведемо в онлайн форматі на платформі Zoom.

Перша вулична інтерактивна виставка буде розміщена на локації для жителів міста та гостей у відкритому доступі і після проекту.

Хто є зацікавленою стороною (-ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту).

- Громада міста.
- Місцеві підприємці, що працюють в напрямку креативних індустрій.
- Архітектори, урбаністи, дизайнери.
- Культурні менеджери.
- Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради.
- Управління культури та туризму виконавчого комітету Рівненської міської ради.

Заслужена голова управління Юрков А.З.



- Інші управління міста.

На всіх цих бенефіціарів проект «Вулична Майстерня Міста. Рівне» вплине позитивно.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів вашого проекту.

Креативний хаб стане місцем діалогу влади та громади, підняття важливих тем для міста, що спонукатимуть до їх переосмислення та пошуку рішень. А також це буде доступна локація для всіх верст населення для самовираження та презентації своїх ідей, напрацювань та проектів мешканцями міста.

Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

1. Локація. Створено 1 креативний хаб «Вулична Майстерня Міста. Рівне» та облаштовано локацію для проведення заходів у парку Лебединка: сцена, місця для сидіння, комунікації, пандус. Потужна промокампанія хабу серед рівнян.

2. Події у зв'язку з карантом переформатовані в онлайн формат. Проведення на території «Вулична Майстерня Міста. Рівне»: відкриття хабу - пряма трансляція та марафон рівненських урбаністичних проектів, 7 урбаністичних лекцій від відомих спікерів з України, 1 урбаністичний воркшоп, 1 презентація результатів проекту, 1 інтерактивна вулична виставка про місто.

3. Переосмислення міського простору. Згуртовано урбаністів, архітекторів, дизайнерів (всього 30 учасників) та проведено 2-денний урбаністичний воркшоп, та як результат 1 концепція оновленого парку Лебединка.

Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

1. Креативний хаб «Вулична Майстерня Міста. Рівне» стане найпопулярнішою відкритою локацією міста та зразком для мережування в інших частинах Рівного.

2. Налагодженні під час проекту контакти між активістами, міською владою, архітекторами та спікерами з інших міст сприяють створенню нових просторових проектів у Рівному.

3. Концепція напрацьована в ході проведення дводенного урбаністичного

Заслужений голова управління Юрій А. З.



воркшопу буде винесене на засідання Архітектурно-містобудівної ради для доопрацювання та втілення.

4. Інтерактивна виставка про місто буде розміщена на території хабу на постійній основі підвищить обізнаність містян про Рівне на 5%.

Заступник начальника управління Юрков



Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та

Заслужена професорка управління

Юрків А. А.



шляхи їх мінімізації

1. Організаційні (відмова учасника брати участь у лекторії) - оперативна заміна учасника на іншого.
2. Технічна - збій електроенергії, та поломка техніки - наявність на локації необхідного спеціаліста та запасних генераторів.
3. Погодні умови (дощ, вітер) - перенесення події в Майстерню міста (вул.Лермонтова, 6).
4. Людський фактор (недостатня кількість гостей) - робимо потужну промо компанію використовуючи всі канали комунікації, починаючи ще з червня 2020 року.
5. Використання простору для політичних та релігійних агітацій - чітке позиціонування локації та чітке розуміння стратегії її використання.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

1. Валютні - покриття витрат за рахунок збільшення власного внеску.
2. Стихійні лиха - відтермінування дати проведення подій на найближче можливий час.
3. Ризик країни (траур, військовий стан) - відтермінування дати проведення подій на найближче можливий час.
4. Поширення вірусу та введення карантину на території України - скасування масових заходів та переведення подій у форматі онлайн.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

1. Списки учасників (спікери, учасники урбаністичних лекторій, учасники урбаністичного воркшопу).
2. Кількість охопленої аудиторії через промокомпанію.
3. Фото, відеофіксація.
4. Відгуки.
5. Згадки в ЗМІ та в Google.
6. Проведення на локації інших культурно-освітніх подій.
7. Відвідувачі першої вуличної інтерактивної виставки про місто.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової (-их) аудиторії (-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Ключовими повідомленнями проекту стануть «Майструймо місто разом!», «Простір містотворення та креативу», «Синергія влади та громади», «Вулична майстерня міста», «Місто для людей».

Заслужена кавалерка Чувств Анна Юрков А.З.



Допомагатимуть в популяризації проекту місцеві «лідери думок»: Оскільки це ініціатива міської влади, а саме Управління містобудування та архітектури виконавчому комітету Рівненської міської ради, до популяризації проекту залучимо представників влади, а саме Хомко Володимир – міський голова міста Рівне, Герман Віталій - заступник міського голови, Кульчинська Галина – заступник міського голови, Гемберг Сергій - заступник голови Рівненської облдержадміністрації, Максименко Тарас – начальник Управління культури та туризму міста Рівне та інші.

2. «Лідери думок» в громадському секторі різних напрямків: Ойцюсь Юрій, Постнікова Ольга, Майборода Оксана, Корсюк Ольга, Алексевиц Павло, Тинник Олена, Шульга Олена. Мулявка Інна, Хмельник Олена, Зураб Кантарія, Шинкарук Антон, Лушнікова Наталія, Пінчук Олена та інші.

3. «Лідери думок» в сфері архітектури, дизайну, урбаністики: Котляров Дмитро, Ковальчук Сергій, Шевчук Ольга, Бородіна Іванка, Громик Людмила, Шевчук Андрій, викладачі НУВГП та інші.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту? Комунікаційна стратегія проекту «Вулична Майстерня Міста. Рівне» передбачає використання різних методів та каналів комунікації, які будуть посилювати одне одного, створюючи таким чином ефект синергії.

Соціальні мережі.

1. Створення групи у Facebook, подій та сторінки у Instagram. Медійний план постингу про події, цікавинки, перебіг проекту тощо.

2. Створення 2 відеороликів:

- проморолик «Майструймо місто разом»;

- підсумковий ролик проекту.

3. Запуск таргетингової реклами на місто Рівне.

4. Прямі трансляції семи виступів урбаністичного лекторію.

5. Поширення інформації серед студентів архітекторів та дизайнерів по внутрішніх каналах комунікації вузів НУВГП та РДГУ.

6. Співпраця з тематичними групами та сторінками в соціальних мережах для більшої популяризації проекту.

7. Особисті запрошення на події від спікерів та учасників проекту.

8. Поширення у безкоштовних пабліках міста Рівне та сусідніх містах як Острог, Здолбунів, Вараш, Дубно, Костопіль, Сарни, Гоща, Володимирець, Млинів).



Заступник начальника управління Юрков І.З.

9. Поширення на наших сторінках та інформаційних партнерів:

- Майстерня Міста Рівне (вул.Лермонтова, 6);
(<https://www.facebook.com/maisterniamistarivne/>);
- Управління містобудування та архітектури міста Рівне
(<https://www.facebook.com/umarivne/>);
- Інститут креативності міста (<https://www.facebook.com/creativecityrivne/>);
- Туристично-інформаційний центр Рівного (<https://www.facebook.com/ticrv/>);
- Тематична група «Рівне. Твоє місто»
(<https://www.facebook.com/groups/rovno.online/>);
- Рівненська міська рада та її виконавчий комітет
(<https://www.facebook.com/363593767436506/>);
- Управління Культури і туризму (<https://www.facebook.com/culturerivne/>);
- Агенція сталого розвитку міста (<https://www.facebook.com/citydev.in.ua/>);
- Сад історій Рівного (<https://www.facebook.com/treestories.rivne/>);
- Рівненська обласна бібліотека, знаходиться в парку
(<https://www.facebook.com/libr.rv/>);
- Рівненський Обласний Краєзнавчий Музей, знаходиться в парку
(<https://www.facebook.com/rivnemuseum/>) та інші.

10. Співпраця з рівненськими блогерами.

11. Після проведення подій: публікація фотоальбому з тезуванням людей, які зображені на фото та збір відгуків.

Інтернет ресурси

1. Розміщення інформації про проект на сайті Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради <https://arhrv.gov.ua/>.

2. Та на сайтах партнерів:

- Рівненська міська рада - <http://rivnerada.gov.ua/portal/landing>;
- Управління культури та туризму виконавчого комітету Рівненської міської ради <http://culture-rivne.com.ua/>;
- Рівненщина туристична - <http://rivne.travel/>;
- Рівненська облдержадміністрація - <https://ror.gov.ua/>
- Туристично-інформаційний сайт - <http://tic.rv.ua/> та інші.

Зовнішня реклама для популяризації міського хабу:

- афіші;
- сітілайти.

ЗМІ

Інші канали:

Звернути увагу на каналів управління

Юрков І.З.



1. Через інші події проекту: мистецький вечір відкриття хабу, урбаністичний лекторій, воркшоп, презентацію першої вуличної інтерактивної виставки про місто.
2. Поширення інформації на подіях «Майстерня Міста» за адресою вул. Лермонтова.
2. Емейл-розсилка по базі контактів (відвідувачі подій Майстерні).
3. Матеріали про проект у друкованих журналах:
 - Журнал «РІВНЯНИ», окремий розділ про урбанізм у Рівному з 10 сторінок .
 - Журнал «Valiazh», стаття.

В усіх офіційних матеріалах проекту буде використано візуальні елементи бренду УКФ відповідно до правил комунікаційної стратегії фонду. Під час всіх прес-конференцій, воркшопів, лекцій, дописів - буде зазначено, що проект підтримано УКФ. Також після проведення проекту буде проведено моніторинг його розголосу у ЗМІ, про що буде складено відповідний звіт. До кількісних показників відносять крім згадок публікацій - кількість відвідувачів урбаністичних лекцій, кількість учасників воркшопу, використання локації для інших заходів, відгуки.

Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?

1. Організація прес-конференцій про старт проекту та результати. Прес-анонс, прес-реліз.
2. Розміщення реклами на місцевих радіостанціях - «Радіо Трек», «Рівне FM», «Ритм» (анонси, участь в ранковій програмі).
3. Розміщення анонсів на місцевих телеканалах та їх сайтах:
 - Телеканал Сфера ТВ (<http://sfera-tv.com.ua/>).
 - Телеканал UA: Рівне (<https://www.facebook.com/uarivnetv/>).
 - Телеканал Рівне1 (<http://rivne1.tv/>).
 - Телеканал Ритм ТВ (<https://ritm.tv/>) та інші.
4. Участь в програмі «Рівне Культурне» від телеканал Сфера ТВ (<http://sfera-tv.com.ua/>).
5. Співпраця з інтернет-виданнями:
 - РІВНЯНИ (<https://my.rv.ua/>);
 - ОГО (<http://ogo.ua/>);
 - «Рівненські новини» (<http://www.rivnenews.com.ua/>);
 - «ЧаРівне» (<http://charivne.info/>);
 - «ВСЕ» (<http://vse.rv.ua/>);
 - «Рівне вечірнє» (<https://rivnepost.rv.ua/>) та інші.
6. Анонси в друкованих ЗМІ як: газети «Рівне вечірнє», Сім днів, Тижневик ОГО.

Заслужена наставниця управління Юрков А.З.



З якими лідерами думок планується співпраця?

1. Допомагатимуть в популяризації проекту місцеві «лідери думок»: Оскільки це ініціатива міської влади, а саме Управління містобудування та архітектури виконавчому комітету Рівненської міської ради, до популяризації проекту залучимо представників влади, а саме Хомко Володимир – міський голова міста Рівне, Герман Віталій - заступник міського голови, Кульчинська Галина – заступник міського голови, Гемберг Сергій - заступник голови Рівненської облдержадміністрації, Максименко Тарас – начальник Управління культури та туризму міста Рівне та інші.
2. «Лідери думок» в громадському секторі різних напрямків: Ойцюсь Юрій, Постнікова Ольга, Майборода Оксана, Корсюк Ольга, Алексевич Павло, Тинник Олена, Шульга Олена, Мулявка Інна, Хмельник Олена, Зураб Кантарія, Шинкарук Антон, Лушнікова Наталія, Пінчук Олена та інші.
3. «Лідери думок» в сфері архітектури, дизайну, урбаністики: Котляров Дмитро, Ковальчук Сергій, Шевчук Ольга, Бородіна Ізанка, Громик Людмила, Шевчук Андрій, викладачі НУВГП та інші.
4. Співпраця з рівненськими блогерами.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?

1. Поширення інформації через рекламу у соціальних мережах на 200 тис. рівнян.
2. 30 згадок у ЗМІ.
3. Дві статті в друкованих найпопулярніших регіональних журналах про проект.
4. Сім відеозаписів виступів спікерів у рамках урбаністичного лекторію.
5. Зовнішню рекламу проекту (афіші та сітілайти) побачать - 70 тисяч жителів м.Рівне.
6. Охоплення аудиторії приблизно через проморолики - 50 тис. осіб, через статті в ЗМІ - 30 тис., через сюжети по Тб - 50 тис., через рекламу по радіо - 40 тис.
7. Плануємо, що урбаністичні лекції відвідає мінімум 500 осіб.
8. Створений та популяризований вуличний простір приверне увагу інших організацій та ініціатив для проведення своїх подій.
9. В урбаністичному 2-денному воркшопі по переосмисленню Парку Лебединка візьмуть участь 30 осіб.
10. Створення єдиної концепції з напрацьованих матеріалів урбаністичного воркшопу в рамках проекту.
11. Створення першої вуличної інтерактивної виставки про місто, яка буде

Заступник начальника управління Юрков А.З.



розміщена на території креативного хабу, і яку побачать мінімум 1000 рівнян та гостей міста.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Міський хаб «Вулична Майстерня Міста Рівне» буде у вільному доступі для проведення подій. Всі події безкоштовні, відеозаписи з урбаністичного лекторію будуть опубліковані. Програма та фото будуть доступні на офіційних сторінках проекту у соцмережах .

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д)?

Міський простір «Вулична Майстерня Міста Рівне» буде популяризований та у вільному доступі для проведення майбутніх культурно-мистецьких, освітніх та урбаністичних подій.

Напрацьована концепція під час урбаністичних воркшопів по парку Лебединка, буде оформлена в пропозицію та подана на архітектурно-містобудівну раду для затвердження та втілення в життя.

Колаборація громадських активістів, урбаністів, архітекторів, дизайнерів та спільна робота над вуличною інтерактивною виставкою сприятиме подальшим спільним проектам у місті.

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?

Відбудеться відкрита презентація результатів проектів, де ми розкриємо деталі організації «Вулична Майстерня Міста. Рівне».

Участь в ролі спікерів на тренінгах та конференціях присвячених створенню міських хабів, діалогу влади й громади щодо просторового перетворення міст.

Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Буде зібрано команду з громадських активістів для майбутніх проектів просторового перетворення міста Рівне разом з міською владою, складовою якої будуть партнерства налагоджені під час подій проекту.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

Заспунник *Коласовська* *Ірванейко* *Юрков А.В.*



1

Кількість жінок у команді проекту

3

Кількість людей віком від 17 до 34

2

Кількість людей віком від 35 до 50

1

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком від старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

1

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?

Так. 6 волонтерів

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?

так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?

так

Господариня Ірина Іванівна



Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?

так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО

так



Заступник керівника управління Юрков А. З.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Юрков А.З.

Підпис



Дата заповнення

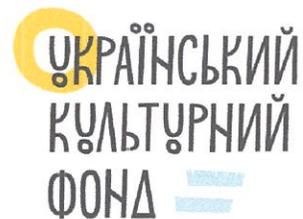
Фонд:

Грантоотримувач:

Заступник
начальника
управління
А.З. Юрков



Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ ЗКРЧ-5781
від "01" червня 2020 року



Назва конкурсної програми: Інноваційний культурний продукт

Назва ЛОТ-у: Урбаністика та креативні хаби

Назва Заявника: Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівня

Назва проекту: Креативний хаб "Вулична майстерня міста"

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	88,80%	354 550,00
2	Співфінансування* :	11,20%	49 990,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		49 990,00
3	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього		404 540,00

Заступник начальника

Управління

Юрков А.З.



Кошторис витрат по Гранту (плановий)

Назва заявника: Управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Рівненської міської ради

Назва проекту: Креативний хаб "Вулична майстерня міста"

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок Співфінансування Заявник			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ		
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки						
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)				
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	16	17		
Розділ:	II	Витрати:											
Підрозділ:	1	Оплата праці											
Стаття:	1.1	<i>Штатні працівники</i>		-	-	-	-	-	-	-			
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-				-			
Стаття:	1.2	<i>За трудовими договорами</i>		-	-	-	-	-	-	-			
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-				-			
Стаття:	1.3	<i>За договорами ЦПХ</i>		12,00	13 000,00	52 000,00	-	-	-	52 000,00			
Пункт:	а	Власюк Вікторія Миколаївна, координатор проекту	місяців	4,00	5 500,00	22 000,00				22 000,00			
Пункт:	б	Гощук Олеся Федорівна, комунікаційний менеджер	місяців	4,00	4 000,00	16 000,00				16 000,00			
Пункт:	в	Котляров Дмитро, експерти з урбаністики	місяців	4,00	3 500,00	14 000,00				14 000,00			
Всього по підрозділу 1 "Оплата праці":						12,00	13000,00	52 000,00	-	-	-	52 000,00	
Підрозділ:	2	Соціальні внески											
Стаття:	2.1	<i>Соціальні внески з оплати праці</i>	місяців	4,00	2 860,00	11 440,00	-	-	-	11 440,00			
Пункт:	а	ЄСВ 22%	місяців	4,00	2 860,00	11 440,00				11 440,00			
Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески":						4,00	2 860,00	11 440,00	-	-	-	11 440,00	
Розділ:	3	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)											

Заслужена колежиска управління Юрєв А.З.



Стаття:	3.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.								
Стаття:	3.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба								
Стаття:	3.3	Добові (для штатних працівників)		-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба								
Всього по підрозділу 3 "Витрати пов'язані з відрядженням"				-	-	-	-	-	-	-	
Підрозділ:	4	Обладнання і									
Стаття:	4.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при виконанні завдань		4,00	4 280,00	47 340,00	-	-	-	47 340,00	
Пункт:	а	Віндер (мобільний прапор) 240 см	шт.	2,00	780,00	1 560,00				1 560,00	розміщення лого хабу, означення території
Пункт:	б	Конструкція прес-волл металева 3x4м	шт.	1,00	2 500,00	2 500,00				2 500,00	для прес-конференції та презентації
Пункт:	в	Конструкція банер-павук металева 1,2x2м	шт.	1,00	1 000,00	1 000,00				1 000,00	для прес-конференції
Пункт:	г	Вулична світлодіодна гірлянда 10м WATERPROOF BALL-10WW-2	шт.	5,00	800,00	4 000,00				4 000,00	освітлення хабу
Пункт:	д	Ліхтар точковий - вуличний стовпчик висотою до 70 см POLAND 86293	шт.	8,00	980,00	7 840,00				7 840,00	освітлення хабу
Пункт:	е	Світильник вуличний Schreder nano 1-70vt	шт.	6,00	2 100,00	12 600,00				12 600,00	освітлення хабу
Пункт:	є	Лічильник електроенергії трифазний електронний NIK 2303 АРП1 М 3x220/380В (5-100А)	шт.	1,00	2 640,00	2 640,00				2 640,00	

Заступник

кавалерська

управління

Юрков

А. З. Юрков



Пункт:	ж	Металеві конструкції для встановлення інтерактивної вуличної виставки про місто 2x2x5м	шт.	8,00	1 900,00	15 200,00				-	15 200,00	металева конструкція слугуватиме обрамленням для інформаційних площин, що будуть надруковані на пластику
Стаття:	4.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту		-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)				-				-	-	
Всього по підрозділу 4 "Обладнання і нематеріальні активи"				4,00	4 280,00	47 340,00	-	-	-	-	47 340,00	
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою										
Стаття:	5.1	Оренда приміщення		-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			-				-	-	
Стаття:	5.2	Оренда техніки, обладнання та		7,00	1 000,00	7 000,00	-	-	-	-	7 000,00	
Пункт:	а	Оренда техніки для запису 7 відео лекцій урбаністичного он-	доба	7,00	1 000,00	7 000,00				-	7 000,00	
Стаття:	5.3	Оренда транспорту		-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-				-	-	
Стаття:	5.4	Оренда сценічно-		-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних				-				-	-	
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних				-				-	-	
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних				-				-	-	
Стаття:	5.5	Інші об'єкти оренди		1,00	4 000,00	4 000,00	-	-	-	-	4 000,00	
Пункт:	а	Оренда площі двох сідлайтів в центрі м.Рівне на 1 місяць	послуга	1,00	4 000,00	4 000,00				-	4 000,00	
Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендою":				8,00	5 000,00	11 000,00	-	-	-	-	11 000,00	
Підрозділ:	6	Витрати на харчування та										
Стаття:	6.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо		-	-	-	-	-	-	-	-	

Заступник начальника управління Юрков А.З.



Пункт:	а	Послуги з харчування									
Всього по підрозділу 6 "Витрати на харчування та напої"				-	-	-	-	-	-	-	
Підрозділ:	7	Матеріальні витрати									
Стаття:	7.1	Основні матеріали та сировина		336,00	1 940,00	75 520,00	1,00	49 990,00	49 990,00	125 510,00	
Пункт:	а	Дошка щільна обрізна 25x120x4000 для створення	м.погонний	120,00	200,00	24 000,00			-	24 000,00	лавки, гойдалки
Пункт:	б	Обрізні, необрізні дерев'яні дошки, соснові для створення вуличних меблів	м.кв	10,00	1 120,00	11 200,00			-	11 200,00	девер'яні сидіння
Пункт:	в	Тавр (балка) алюмінієва для	м.погонний	36,00	120,00	4 320,00			-	4 320,00	
Пункт:	г	Газонна решітка Standartpark 603x384 мм 8101-3	м.кв	150,00	200,00	30 000,00			-	30 000,00	для покращення покриття майстерні
Пункт:	д	Кабель для підключення електрики ШВВП 2x0,75 мм.кв	м	20,00	300,00	6 000,00			-	6 000,00	
Пункт:	е	Сцена-подіум 6x6 м (дерево, металевий каркас)	шт.			-	1,00	49 990,00	49 990,00	49 990,00	
Стаття:	7.2	Носії, накопичувачі		-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.			-			-	-	
Стаття:	7.3	Інші матеріальні витрати		150,00	275,00	13 750,00	-	-	-	13 750,00	
Пункт:	а	Еко-торба	шт.	50,00	130,00	6 500,00			-	6 500,00	промопродукція, буде роздана для лекторів як засіб популяризації проекту та учасників воркшопу як винагорода за безоплатну участь. Учасники воркшопу - архітектори з Рівного та найближчих міст - Здолбунів, Квасилів, Коспотіль та ін. Сувенірна продукція буде вручена особисто
Пункт:	б	Олівець	шт.	50,00	5,00	250,00			-	250,00	те ж, що і в пункті 7.3а
Пункт:	в	Скетчбук на 40 ст	шт.	50,00	140,00	7 000,00			-	7 000,00	те ж, що і в пункті 7.3а
Всього по підрозділу 7 "Матеріальні витрати":				486,00	2 215,00	89 270,00	1,00	49 990,00	49 990,00	139 260,00	
Підрозділ:	8	Поліграфічні послуги									
Стаття:	8.1	Послуги із виготовлення:		217,00	5 620,00	23 500,00	-	-	-	23 500,00	
Пункт:	а	Виготовлення макетів афіш,	шт.	3,00	400,00	1 200,00			-	1 200,00	макет банера на сіті-лайн, на прес-вол та на констр
Пункт:	б	Нанесення логотопів на	шт.	50,00	50,00	2 500,00			-	2 500,00	для створення сувенірної продукції
Пункт:	в	Нанесення логотопів на олівці	шт.	50,00	15,00	750,00			-	750,00	для створення сувенірної продукції
Пункт:	г	Нанесення логотопів на	шт.	50,00	30,00	1 500,00			-	1 500,00	для створення сувенірної продукції

Звітчик наг. управління

Юрков А.З.




Пункт:	д	Друк афіші А3	шт.	50,00	25,00	1 250,00				-	1 250,00	для реклами результатів проекту
Пункт:	е	Друк банера на конструкцію	шт.	1,00	800,00	800,00				-	800,00	для проведення прес-конференції та он-лайн марафону
Пункт:	є	Друк банера на прес-волл	шт.	1,00	1 500,00	1 500,00				-	1 500,00	для проведення он-лайн марафону
Пункт:	ж	Друк банера на сітілайт 1,2х2	шт.	2,00	800,00	1 600,00				-	1 600,00	для реклами результатів проекту
Пункт:	з	Друк банера на віндери 2м	шт.	2,00	600,00	1 200,00				-	1 200,00	будуть встановлені на території урбаністичного
Пункт:	и	Друк інтерактивної виставки	шт.	8,00	1 400,00	11 200,00				-	11 200,00	для досягнення одного з завдань проекту
Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні послуги":				217,00	6 620,00	23 600,00				-	23 600,00	
Підрозділ:	9	Послуги з просування										
Пункт:	а	фото-, відеофіксація всіх етапів проекту. Запис лекцій на відео, створення 1 проморолика хабу до 2 хв	послуга	1,00	13 000,00	13 000,00				-	13 000,00	Проморолик буде використано для популяризації новоствореного урбаністичного простору. Фотофіксація необхідна для SMM та звітності. Робота фотокарафа 8 год по 500 грн = 4000 грн. Робота відеографа - 14 год по 500 грн = 7000 грн. Монтаж - 2000 грн
Пункт:	б	рекламні витрати - таргетована реклама в facebook та instagram на Рівне та Рівненську область, радіореклама, сюжети на регіональному ТБ - 2 шт, замовні статті - 6 шт	послуга	1,00	18 000,00	18 000,00				-	18 000,00	реклама в соцмережах - 5 пости по 450 грн = 2250 грн радіореклама на радіо "ТРЕК-FM" 21 вихід в ефір - 6800 грн, статті в ЗМІ 6 шт по 500 грн= 3000 грн, сюжети на ТБ 2 шт по 2975 грн = 5950 грн
Пункт:	в	SMM, SO (SEO) сторінки в facebook, instagram. 12 постів щомісяця (4 місяці), комунікація з підписниками	послуга	1,00	7 000,00	7 000,00				-	7 000,00	
Пункт:	г	Інші				-				-	-	
Всього по підрозділу 9 "Послуги з просування":				3,00	38 000,00	38 000,00				-	38 000,00	
Підрозділ:	10	Створення web-ресурсу										
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту				-				-	-	
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту				-				-	-	
Всього по підрозділу 10 "Створення web-ресурсу":				-	-	-				-	-	
Підрозділ:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях										
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних	шт			-				-	-	
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних	шт			-				-	-	

Заступник начальника управління

Юрков А.З.



Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних"				-	-	-	-	-	-	-	-
Підрозділ:	12	Послуги з перекладу									
Пункт:	а	Усний переклад	година			-			-		
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка			-			-		
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка			-			-		
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка			-			-		
Всього по підрозділу 12 "Витрати з перекладу"				-	-	-	-	-	-	-	-
Підрозділ:	13	Адміністративні витрати									
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги				-			-		бухгалтер проекту - Горбатюк І.М. головний бухгалтер управління архітектури та
Пункт:	б	Юридичні послуги				-			-		
Пункт:	в	Аудиторські послуги	послуга	1,00	13 000,00	13 000,00			-	13 000,00	нові вимоги будуть враховані
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)				-			-		
Всього по підрозділу 13 "Адміністративні витрати"				1,00	13 000,00	13 000,00	-	-	-	13 000,00	
Підрозділ:	14	Інші прямі витрати									
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу,									
Пункт:	а	Найменування послуги	шт.			-			-		
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування									
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.			-			-		
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.			-			-		
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.			-			-		
Стаття:	14.3	Видавничі послуги									
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр			-			-		
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр			-			-		
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр			-			-		

Заступник начальника управління Юрков А.З.



Стаття:	14.4	<i>Інші прямі витрати</i>		5,00	69000,00	69 000,00	-	-	-	69 000,00	
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)				-			-	-	
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)				-			-	-	
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ				-			-	-	
Пункт:	г	Послуга дизайнера - розробка бренд-буку хабу та дизайн інтерактивної виставки	послуга	1,00	12 000,00	12 000,00			-	12 000,00	повний бренд-бук проекту - 1 логотип, фірмовий стиль проекту, 6 плашок для соцмереж, 3 патерни. Вартість бренд-буку - 7 тисяч грн. 10 макетів для інтерактивної виставки по 500 грн за одиницю
Пункт:	д	Послуга підключення локації до електромережі	послуга	1,00	2 000,00	2 000,00			-	2 000,00	
Пункт:	е	Послуга монтажу конструкції сцени та місць для сидіння	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00			-	15 000,00	
Пункт:	є	Послуга укладання газопроводу	послуга	1,00	13 000,00	13 000,00			-	13 000,00	
Пункт:	и	Комплексна послуга організації урбаністичного онлайн лекторію 7 лекторів	послуга	1,00	27 000,00	27 000,00			-	27 000,00	Гонорари для лекторів. 4 лектори по 4,5 тисяч грн та 3 лектори по 3 тисяч грн. Тривалість лекцій - 2 год. Трансляція на сторінці проекту в facebook. Всі відео будуть збережені на каналі проекту в youtube
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати"				5,00	69 000,00	69 000,00	-	-	-	69 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						354550,00			49 990,00	404540,00	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ											
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Заступник ког. управління, Юркев А.З.
(Посада) (Печатка, підпис, ПІБ)

