

**ДОГОВІР № ЗІСР51-3089
про надання гранту**

м. Київ

«18 вересня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Поручення, з однієї сторони, та Громадська організація "Соціальний Капітал" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови громадської організації Поліщука Володимира Андрійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), укладли цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Читати Київ» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 15 жовтня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовний звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з кспіями первинних бухгалтерських документів.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 915 664 грн. 00 коп. (дев'ятсот п'ятнадцять тисяч шістсот шістдесят чотири гривні 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено прстягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання

таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнсвих прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані з процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за незиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті стримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом з процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду з односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дію, припиненням або

його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговірів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договірів.

2. У разі зміни уловноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одієу.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1. контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-65

programa.cult@ucf.in.ua

2. контактна особа Грантоотримувача:

Склярська Наталія Володимирівна, координаторка проєктів,

7. Грантсotримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфідальності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантсotримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістсвий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA5082017203431_0001000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

М.П.

Грантоотримувач

ГО "Соціальний Капітал"

Юридична адреса:

04070, Київ, вул. Спаська 8А, оф. 5

Адреса для листування:

04070, Київ, вул. Спаська 8А, оф. 5

ЄДРПОУ/ІПН: 40840397

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «ПриватБанк»

Р/р: UA903206490000026000052757058

МФО: 320649

Тел.: +380674454538

Голова ГО



В.А. Поліщук

М.П.

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ЗІСР51-3089
від «17» липня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Інноваційний культурний продукт

Лот: ЛОТ 5. Культурна спадщина

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗІСР51-3089

Назва проекту: Читати Київ

Візитна картка проекту

Конкурсна програма

Інноваційний культурний продукт

Лот

ЛОТ 5. Культурна спадщина

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурна спадщина

Ключові слова за напрями (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)

пам'ятка історії, культури та архітектури

нематеріальна культурна спадщина

Назва проекту

Читати Київ

Назва проекту англійською мовою

Reading Kyiv

Голова ТО "Соціальний фонд"
Ласієнко В. А.



Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Популяризація творчості українських письменників ХХ століття в контексті урбаністичного ландшафту Києва через гейміфікацію та створення реально-віртуальних артефактів: цікаві об'єкти київської історії та культури поєднано із талановитими текстами українських авторів про Київ. Втілення: на 20 об'єктах Києва, про які є прямі цитати в творах поетів та письменників розташовуються таблички – «листи» від письменників з відповідною цитатою. Цяата доповнюється QR-кодом, що веде на сайт проекту в мережі Інтернет, де розміщено повний текст(уривок), інформацію про автора та описаний об'єкт. Сайт має дві мовні версії: українську та англійську. Разом із сайтом розробляються екскурсія та квест за маршрутом розташування табличок. Основним продуктом проекту є сайт. Додатковими продуктами проекту є екскурсія та квест (в онлайн та офлайн версіях) та відеогрезентація проекту. Аудиторія проекту: туристи, прихильники урбаністичних ігор, любителі літератури, педагогічні працівники, літератори.

Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Promoting of Ukrainian writers of the XX century in the context of Kyiv's urban landscape through gamification and creation of real-virtual artefacts.

Implementation: plates – ‘letters’ from writers with the corresponding quote are placed at the objects, which are directly quoted in the works of poets and writers. Each plate contains a QR code that links to the project website page. The site has two language versions: Ukrainian and English. Project main product is the website. Project additional products are: the tour and the quest of the route of the location of the plates (offline and online), project videopresentation. Project audience: tourists, supporters of urban games, lovers of literature, pedagogical staff, writers.

Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)
915664

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)
915664

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).

0

Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза

*Голова ГО "Соціальна капітула"
Россієнко В. А.*

межами України – зазначте країну)

Населений пункт

Київ

Початок проекту

2020-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2020-10-15

Тривалість проекту в місяцях

4.1

Партнери проекту

немає

Ваш основний продукт

Веб-сайт

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Лисенко Дар'я Юріївна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

Координатор проекту

Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Громадська організація "Соціальний Капітал"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Громадська організація "Social Capital"
Лисенко В.А.

Social Capital NGO

Організаційно-правова форма
Громадська організація або об'єднання

Код ЄДРПОУ

40840897

Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)

https://drive.google.com/open?id=1WuMmje5iVb6kdp2sFXBKbaRgZqCdLD_w

Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми/ЛОТу

Код КВЕД 94.99

Дата реєстрації організації

2016-09-19

Юридична адреса організації

04070, вулиця Спаська 8А,оф.5, Київ, Україна

Поштова адреса організації

04070, вулиця Спаська 8А,оф.5, Київ, Україна

Фактична адреса організації

04070, вулиця Спаська 8А,оф.5, Київ, Україна

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/socapit/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Поліщук Володимир Андрійович

Телефон

Електронна пошта

Голова ТО "Соціальний поштом"
Поліщук В. А.



Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації
Засновниками ГО є Поліщук В.А., Склярська Н.В., Ямщикова Л.Г.

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.

Організація має сім сінега приміщення на правах оренди, необхідну оргтехніку. Володіє авторськими правами на твір "Сценарій проведення національно-культурного фестивалю Київ КлезмерФест"

Дохід за звітний період

2350

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Так, у 2019 у ролі заявника

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Так, у 2019 у ролі заявника

Голова ГО "Соціальний капітал"
Поліщук В. А.



Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були
<http://kyivklezmerfest.org/>

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Інтерактивна вулична виставка "Що тобі НАТО?" Травень - жовтень 2019 р. (Публічна дипломатія НАТО)

Проект

Виступ Девіда Кракауера на фестивалі "Київ Кlezmer Fest" - 2018 (посольство США в Україні)

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни

Проект є актуальним, в першу чергу, з точки зору нагальної потреби в руйнуванні імперського міфу про "другорядність" та "селянську сутність" української літератури, який, на жаль, досі існує в колективній свідомості багатьох українців (особливо російськомовних). Проект «Читати Київ» може стати "моментом істини" для масової аудиторії, відкривши образ міста через творчість українських письменників ХХ століття.

Проект також безумовно стане ще одним чинником підвищення туристичної привабливості Києва для внутрішніх та зовнішніх туристів.

Ми також впевнені в тому, що проект стане яскравим прикладом сучасних світніх практик, коли інформація засвоюється через геміфікацію та розважальний компонент.

Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Проект прямо корелює з головною метою діяльності нашої організації:

*Голова ГО "Соціальний підхід"
Юлія Б. А.*

створення та змінення соціального капіталу громад в Україні через залучення громадян до участі в культурних, мистецьких та освітніх ініціативах, розвиток соціального підприємництва, креативних індустрій та подієвого туризму, міжкультурну міжетнічну та міжконфесійну співпрацю, налагодження зв'язків між громадами в Україні та міжнародних зв'язків на рівні громад.

Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу

Наш проект є прямою відповіддю на такі пріоритети лоту:
підтримка і розвиток української мови, популяризація творів українських авторів;

створення можливості для активного подорожування країною як громадян

України, так і зовнішніх туристів;

діджиталізація елементів нематеріальної культурної спадщини;

дослідження пам'яток матеріальної культурної спадщини та елементів нематеріальної культурної спадщини із залученням новітніх технологій;

промоція дій охорони та збереження культурної спадщини;

популяризація історико-культурного надбання України на міжнародному рівні.

Чому ваш проект є унікальним?

Проект об'єднує архітектуру та літературу в незвичний але дуже привабливий для широкого загалу спосіб, одночасно в реальному та віртуальному вимірах, що дозволяє розширювати аудиторію поціновувачів сучасної української літератури, особливо серед молоді. Проект є унікальним не лише для Києва та України. За нашими даними подібних віртуально-реальних проектів з використанням текстів художніх творів немає і в світі (принаймні ми не знайшли аналогів).

Чому ваш проект є інноваційним?

Інноваційність проекту, перш за все, полягає в тому, що він створює ситуацію зустрічі аудитарії з літературним твором у новому, дуже природному та цікавому для споживача форматі (буквально - на вулиці). Елемент гри та інтриги створює додаткову цінність кожному літературному твору задіяному в проекті, відтак - створяє залученню широкої аудиторії до вивчення сучасної української урбаністичної літератури. Проект є справжньою інновацією для сектору туризму та розваг, готовим культурним продуктом, що створює можливості для самозайнятих осіб та компаній в індустрії заробляти на екскурсіях та гейміфікації.

Голова ГО «Соціальна ініціатива»
Послідовно В. А. Іванова

Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?

Продовжує процес популяризації сучасної української літератури, утверджує Київ як питомо українське місто, дозволяє розширити знання про українських письменників ХХ століття. Буквально "прив'язує" творчість українських письменників до культурно-історично спадщини міста.

Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?

Проект має величезний потенціал для масштабування та наслідування, як у Києві, так і в інших містах України і за кордоном. Він створює нові елементи туристичної привабливості та промоції літератури та культури в цілому. Ми також прогнозуємо зростання згадувань реальних місцевостей та будівель у літературних творах сучасних українських авторів.

Цілі проекту

Ціль

Створити низку доступних та відкритих віртуально-реальних артефактів, що поз'язують літературні твори сучасних українських письменників з архітектурними та ландшафтними об'єктами Києва.

Завдання 1

Вивчити, відібрати та зробити переклад відповідних цитат з творів українських письменників ХХ століття

Завдання 2

Виробити та розмістити таблички - "листи" від письменників на обраних об'єктах

Індикатори досягнення цілі

20 табличок- "листів" створено та розміщено у відповідності до адресної програми. Створені екскурсія та квест за маршрутами розташування табличок.

Ціль

Створення віртуального представництва проекту - вебсайт та соціальні мережі

Завдання 1

Створити сайт проекту та розмістити його в мережі інтернет

Голова РО "Соціальна Академія"
Поліщук В. А.

Завдання 2

Створити представництва проекту в двох соціальних мережах

Індикатори досягнення цілі

Сайт створено та розміщено в мережі (20 +сторінок, дві мови, снайн-квест та онлайн-експурсія)). Представництва проекту в соціальних мережах FaceBook та Instagram створені та активно функціонують. Кількість гідписників на момент завершення проекту - 1500.

Ціль

Поширити інформацію про проект серед зацікавлених аудиторій

Завдання 1

Створення та проведення PR-кампанії проекту

Завдання 2

Створення відеопрезентації проекту для поширення в культурних мережах з метою масштабування проекту в межах України та закордоном. Створення відео-звіту про перебіг та втілення проекту.

Індикатори досягнення цілі

Проведення 2+ презентацій проекту (онлайн та офлайн) для медіа та зацікавлених аудиторій (освітні, туристичні організації), 25+ репортажів у медіа про проект, 65 + постів на власних сторінках у соціальних мережах, 15+ постів у соціальних мережах лідерів думок, охсплення аудиторії - 500 000, зацікавленість 2+ міст України в імплементації проекту.

Основна мета проекту

Мета проекту – популяризація творчості українських письменників ХХ століття в контексті урбаністичного ландшафту Києва. Українізація символічного простору Києва. Підтримка і розвиток української мови, популяризація творів українських авторів.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Кияни та жителі інших міст України (блізько 2 млн. внутрішніх туристів відвідали Київ у 2019 р.), для яких проект відкриє нові грані у вже відомих об'єктах міста, познайомить із творами українських письменників, іноземні туристи (1 млн. іноземних туристів відвідав Київ у 2019 р.), чию

Голова ДО «Союзу письменників України»
Лісіченко В. А.

увагу проект приверне до знакових об'єктів на мапі Києва, і водночас дасть уявлення про українську урбаністичну літературу ХХ століття, прихильники інтерактивних культурних заходів, які зможуть складати літературний маршрут Києвом, відшукувати усі 20 табличок-листів та відчувати власну причетність до загадок міста.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

- 1) Туристичні та екскурсійні бюро, агенції, професійні гіди, що зможуть включити нову екскурсію до переліку своїх послуг: близько 700 осіб (члени Ліги екскурсоводів Києва)
- 2) Учителі української мови та літератури, вчителі історії, які зможуть проводити тематичні заняття, присвячені творчості конкретного автора чи авторки, історії Києва та його визначних об'єктів;
- 2) Школярі, для яких буде розроблено спеціальні екскурсії, присвячені як об'єктам на мапі Києва, так і творчості відповідних українських письменників; За даними статистики в Києві близько 300 тисяч. учнівенної форми навчання і близько 5 тис. учителів-мовників.
- 3) Викладачі зищів, які зможуть, опираючись на проект «Читати Київ» проводити різноманітні заняття, присвячені українській урбаністиці, історії Києва та його культурі, міському тексту тощо.
- 4) Студенти філологічних, історичних, культурологічних спеціальностей, які вивчають українську міську культуру, українську літературу, зможуть провадити власні дослідження, опираючись на проект «Читати Київ»

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

В процесі співпраці у проекті "Школа культурного менеджменту для літературного та видавничого сектору", що відбувся за підтримки УКФ у жовтні-листопаді 2019 року, ми мали змогу спілкуватися з більше, ніж 200 -ми представниками сектору, більшість з яких є бібліотекарями. Всі вони стверджують, що, на жаль, масова аудиторія українських читачів досі спаризує українську літературу як "сільську". Також на думку учасників проекту, для дуже великої частини російськомовних українців, сучасна українська література є практично невідомою, оскільки просто не присутня ційному інформаційному просторі.

Наш проект стане одним із інструментів зміни ставлення аудиторії до сучасної української літератури, особливо в середовищі молодіжної аудиторії.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторії?

Голова РО "Союзу літераторів України"
Полісся В. А. 

Найбільша обрєна аудиторія (кияни та туристи) отримає змогу задовольнити свої культурно-розважальні потреби та розширити загальну ерудицію.

Спільнота професіоналів у туризмі задовольнить свою потребу в інноваційному та привабливому продукті для споживачів своїх послуг та сервісів.

Наукова та освітня спільнота стримає новий терен для прикладних досліджень та інструмент інноваційної освіти через розваги.

Хто є зацікавленою стороною (-ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту).

Органи місцевого самоврядування в Києві

Мас медіа

Українська письменницька спільнота

Туристичні агенції, оператори, самозайняті гіди та екскурсоводи

Літературні спілки та об'єднання

Заклади освіти різних рівнів

Громада міста Києва

Опишіть соціальну (суспільну) щіність результатів вашого проекту.

Проект «Читати Київ» дозволить оригінально, інтерактивно і ненав'язливо ревіталізувати українську культуру у ключових точках міста. Привертаючи увагу до конкретних об'єктів чи точок на карті Києва, проект заохочуває не тільки читати українську урбаністичну літературу, а й уважно ставитись до міста, цінувати його неповтоність, його культуру й історію.

Успіх проекту в Києві дозволить створити аналогічні листи в інших містах України, зокрема в Харкові та Одесі, просуваючи українську культуру та виявляючи українську ідентичність у різних регіонах країни. У цьому – об'єднавчий потенціал проекту.

Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

20 табличок - "листів" від письменників вироблено та розміщено на 20-ти об'єктах міста Києва

Створено та розміщено в мережі інтернет сайт- електронну резиденцію проекту

Створено та презентовано екскурсійний маршрут, що пов'язує всі 20 пунктів

проекту. Створено віртуальну екскурсію.

Голова ГО "Соціальний напрям"
В. А. Бондар


Створено та презентовано онлайн та офлайн квест за пунктами проекту. 200 представників письменницької, медіа та туристичної спільноти відвідали презентаційні заходи проєкту (онлайн та офлайн). 25+ репортажів про проєкт у медіа та соціальних мережах 65 дописів про 20 письменників, їх зв'язок з Києвом, 20 об'єктів або місцин Києва, а також 20 фото з локацій конвертів. 5 дописів – про учасників проєкту, створення проєкту на власних сторінках проєкту в соціальних мережах

Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проєкту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

Проект є широковідомим та включеним в екскурсійну програму щонайменше 5 туристичних агенцій Києва

Проект втілюється в 2+містах України

Екскурсійний маршрут використовують вчителі та викладачі щонайменше 20 навчальних закладів Києва

100 + публікацій про проєкт в медіа

Голова РО "Союз письменників України"
Ляшук В. А. 

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Ризик: недотримання строків виконання робіт підрядниками

Шляхи мінімізації: передбачено суворі штрафні санкції в угодах з підрядниками за кожен день прострочення. Всі замовлення розміщені заздалегідь.

Створено «спісок Б» підрядників на випадок форс-мажору та необхідності швидкої зміни підрядника

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Ризик: проблеми з отриманням дозволів на розміщення табличок - "листів" на фасадах будівель.

Шляхи мінімізації: проведено попередні перемовини із органами захисту культурної спадщини міста Києва із зазначенням адрес, на яких заплановане розміщення табличок.

Створено альтернативну адресну програму (деякі адреси можна бути замінити на інші)

Ризик: продовження карантинних заходів у зв'язку з пандемією COVID-19, що ускладнить роботу над проектом та унеможливить організацію групових екскурсій та презентації проекту для цільових груп.

Рішення:

команда готова до віддаленої роботи, особливо на етапі створення сайту та текстів до проєкту, що не потребує переміщень містом, або довгих очних зустрічей. Головним інструментом спілкування команди у віддаленому режимі стануть zoom конференції;

оскільки проєкт від початку є віртуально-реальним, усі активності за

Голова ТО "Соціальний контакт"
Мосієнко В. А. 


проектом розраховані на дублювання онлайн: квест, екскурсія та презентації відразу розробляються в двох форматах. Всі презентаційні заходи заплановано як такі, що відбуваються одночасно онлайн та офлайн. В разі неможливості проведення екскурсії-презентації для групи до 10 людей, така презентація відбудеться в форматі живого стріму від авторів проекту, запрощених лідерів думок з дотриманням усіх правил карантину.

З метою запобігання поширенню вірусів попередній дизайн табличок-листів перероблено так, щоб аудиторія не мала торкатися їх, щоб прочитати щітату.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Створено детальний план реалізації проекту із кількіними, часовими та якісними індикаторами виконання поставлених завдань.

Команда проекту щотижня провидитиме моніторингові зустрічі з метою ефективного керівництва проектом та кореляції (в разі необхідності) планів.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової(-их) аудиторії(-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Українцям та іноземцям пропонують читати Київ, гуляючи його вулицями: літературно-експкурсійний проект відкриває Київ, описаний у творах сучасних українських авторів

Київські будівлі та пам'ятки «заговорять» голосами українських письменників

В Києві створено новий реально-віртуальний експкурсійний літературний маршрут

Кияни вигадали новий оригінальний спосіб популяризації літератури: на місцевих будинках можна буде побачити цитати письменників, які писали про ці будинки

Спікерами проекту є його автори та організатори, а також письменники, чиї твори є складовою частиною проекту: Юрко Позаяк, Слександр Ірванець, Юрій Андрухович, Іван Малкович, Віктор Недоступ.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

PR-кампанія в онлайн та офлайн медіа

Сайт проекту

Сторінки проекту в соціальних мережах

Голова ДССС В. А. Голубко
Пасічник В. А.



Презентації та екскурсія для представників цільових аудиторій

Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?

litcentr.in.ua

Chytomo.com

Litakcent.com

Український тиждень

vgorode.ua

Today.kiev.ua

Artukraine

tsn.ua

ukrainky.com

depo.ua

day.kyiv.ua

apostrophe.ua

ukrinform.ua

uazmi.net

glavcom.ua

Вечерний Київ

Деловая столица

moemisto.ua

vokrugsveta.ua

Україна молода

gloss.ua

Перший UA

Культура UA

Україське радіо

ТРК Київ

The News&Culture

Наш Київ

Новое время

Советnews

glavcom.ua

25 + публікацій

З якими лідерами думок планується співпраця?

Юрко Позаяк, Олександр Ірванець, Юрій Андрухович, Іван Малкович, Андрій Бондар, Арсеній Фінберг, Юлія Бевзенко, Антон Тараненко, Дмитро Федоренко, Денис Блощінський, Юлія Савостіна, Олесь Ільченко.

Голова ГО "Сознаний капитал"
Пасічник В. А.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?

25+ публікацій в онлайн та офлайн медіа

100 + публікацій в соціальних мережах

Загальне охоплення аудиторії - 500 000

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Сутність проекту полягає в тому, щоб надати вільний доступ до творів українських авторів усім бажаючим киянам та гостям столиці.

Інтернет-представництва проекту створені різними мовами забезпечать доступ до проекту користувачам мережі з усього світу.

Відеопрезентація проєкту розміщуватиметься у відкритому доступі в соціальних мережах проєкту.

Екскурсія та квест, розроблені за маршрутами розташування табличок будуть постійно діючими інструментами поширення інформації про проєкт.

Чи передбачає діяльність за проєктом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д.)?

1. Ми розробляємо квест як засіб гейміфікації, що приверне увагу цільових аудиторій до проєкту на моменті його запуску.
2. Онлайн квест буде у вільному доступі для всіх відвідувачів сайту завжди.
3. Після ознайомлення із проєктом, всі зацікавлені сторони (спеціалізовані сервіси квестів, івент-агенції, туристичні компанії) зможуть використовувати базовий квест з сайту для створення власних квестів, або включати наші артефакти до своїх продуктів і, таким чином, заробляти на їхньому продажі.
4. Метою розробки та презентації авторської екскурсії та сайту гідам та туристичним агенціям є включення маршруту до переліку іхніх послуг. Кожен гід/компанія матимуть змогу доопрацювати наш маршрут, або включити декілька артефактів до власних маршрутів і, звичайно, заробляти на проведенні таких екскурсій.

Таким чином, зтілення нашого проєкту в життя створить інновацію для туристичного та розважального сектору в Києві та Україні, адже на базі наших артефактів гравці індустрії отримають можливість створювати та продавати нові туристичні та розважальні продукти.

При цьому проєкт залишиться відкритим та доступним для всіх бажаючих: освітян, учнів, індивідуальних туристів, любителів літератури тощо

5. Для нас, як громадської організації монетизація проєкту полягатиме в

*Голова ГО "Соціальний ханіті" В. А.
Ласієнко*

створенні тренінгу щодо втілення подібних проектів у різних містах та його проведення на замовлення зацікавлених організацій за оплату.

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?

В рамках звітної кампанії проекту буде створено детальний відеозвіт про створення, організацію та популяризацію проекту, який буде викладено у вільном доступі на сайті та в соцмережах проекту.

Команда проєкту братиме участь в профільних подіях для зацікавлених сторін з презентацією проєкту

За результатами проєкту команда розробить покроковий план для масштабування проєкту для зацікавлених осіб та організацій в інших містах.

Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Так. В рамках обміну досвідом з популяризації читання, створення нових туристичних та освітніх продуктів.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

0

Кількість жінок у команді проекту

5

Кількість людей віком від 17 до 34

3

Кількість людей віком від 35 до 50

2

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком від старше 71

0

Годова ГО "Сагайдачні ванівки"
Москівська В. А.

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?

Так. 5-10

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?

так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?

так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?

важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО

так

Голова ТО "Соціальний центр"
Послуги В. Н. 

Декларація добросердісті

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Закон в України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Пасінчук В.А.

Фонд:

Підпис



Дата заповнення

Грантоотримувач:

Голова ГО "Інтелектуальний капітал"
Пасінчук В.А.



Догова 10 "Соціальний капітал"
Пасічнук В.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток № 2
до Договору про надання гранту № ЗІСР51 - 3089
від "17" вересня 2020 року

Назва конкурсної програми: Інноваційний культурний продукт

Назва ЛОТ-у: Культурна спадщина

Назва Заявника: ГО "Соціальний Капітал"

Назва проекту: Читати Київ.

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	100,00%	915 664,00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
3	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100,00%	915 664,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Голова ДП "Соціальний Капітал"
 Рогачук В.І.


Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва Заявника: ГО "Соціальний Капітал"

Назва проекту: Читати Київ.

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ		
				Планові витрати відповідно до заявки						
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)				
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16	17		
Розділ:	II Витрати:									
Підрозділ:	1	Оплата праці								
Стаття:	1.1	<i>Штатні працівники</i>								
Пункт.	a	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-			
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-			
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-			
Стаття:	1.2	<i>За трудовими договорами</i>								
Пункт:	a									
Пункт:	б									
Пункт:	в									
Стаття:	1.3	<i>За договорами ЦПХ</i>								
Пункт:	a	Лисенко Дарія Іоріївна - координатор проекту	місяців	12,30	52 000,00	213 200,00	213 200,00			
Пункт:	б	Назаренко Вікторія - креативний директор проекту	місяців	4,10	18 500,00	75 850,00	75 850,00	Створення креативної концепції проекту: розробка бренду проекту. Координація розробки та виробництва всіх візуальних матеріалів проекту. Редагування відео та фото-матеріалів проекту. Створення сценаріїв відеосюжетів проекту. Створення презентаційних матеріалів проекту для подальшого масштабування (три презентації для трьох різних аудиторій). Презентація проекту всім зацікавленим особам під час релевантних подій.		

Членка IV "Соціальні внески"
Послівчук В. А.



Пункт:	в	Стасенко Марія Вікторівна -адміністратор проекту,	місяців	4,10	12 000,00	49 200,00	49 200,00	Ведення діловодства проекту: ведення поточного листування з усіма
Всього по підрозділу 1 "Оплата праці":				12,30	52 000,00	213 200,00	213 200,00	
Підрозділ:	2	Соціальні внески						
Стаття:	2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	4,10	11 440,00	46 904,00	46 904,00	
Пункт:	а		місяців	4,10	11 440,00	46 904,00	46 904,00	
Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески":				4,10	11 440,00	46 904,00	46 904,00	
Розділ:	3	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						
Стаття:	3.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-	-	
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.				-	
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-	-	
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-	-	
Стаття:	3.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-	-	
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	дoba			-	-	
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	дoba			-	-	
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	дoba				-	
Стаття:	3.3	Добові (для штатних працівників)		-	-	-	-	
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	дoba			-	-	
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	дoba			-	-	
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	дoba			-	-	
Всього по підрозділу 3 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				-	-	-	-	
Підрозділ:	4	Обладнання і нематеріальні активи						



Стаття:	4.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача						
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	
Стаття:	4.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-	
Пункт:	а	Программю забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-	
Пункт:	б	Право використання (невиключні авторські права на)		-	-	-	-	
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи		-	-	-	-	
Всього по підрозділу 4 "Обладнання і нематеріальні активи":				-	-	-	-	
Підрозділ:	5	Витрати пов'язані з орендою						
Стаття:	5.1	Оренда приміщення		-	-	-	-	
Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)		-	-	-	
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)		-	-	-	
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)		-	-	-	
Стаття:	5.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		-	-	-	
Пункт:	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		-	-	-	
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		-	-	-	
Стаття:	5.3	Оренда транспорту		-	-	-	-	



Пункт:	a	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)	-	-	-	-	-
Стаття:	5.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		-	-	-	-	-
Пункт:	a	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-	-
Стаття:	5.5	Інші об'єкти оренди		-	-	-	-	-
Пункт:	a	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендою":								
Підрозділ:	6	Витрати на харчування та напої		-	-	-	-	-
Стаття:	6.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо		-	-	-	-	-
Пункт:	a	Послуги з харчування	чол.	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 6 "Витрати на харчування та напої":								
Підрозділ:	7	Матеріальні витрати		-	-	-	-	-
Стаття:	7.1	Основні матеріали та сировина		-	-	-	-	-
Пункт:	a	Найменування	шт.	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування	шт.	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Наименування	шт.	-	-	-	-	-
Стаття:	7.2	Носії, накопичувачі		-	-	-	-	-

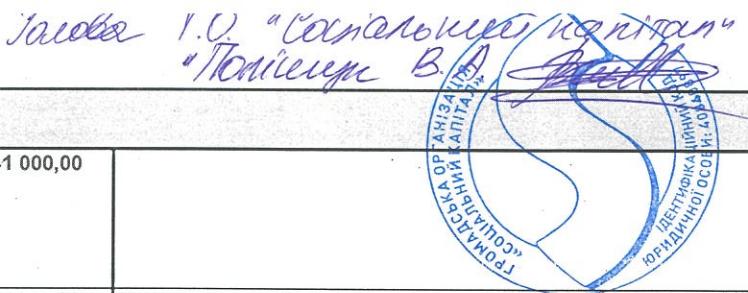
Галада І. В. Головальщина кінотеатр
 Романчук В. А.

Пункт:	а	Найменування	шт.	-		-		
Пункт:	б	Найменування	шт.	-		-		
Пункт:	в	Найменування	шт.	-		-		
Стаття:	7.3	Інші матеріальні витрати		20,00	590,00	11 800,00	11 800,00	
Пункт:	а	Виготовлення табличок "листів" з QR кодами (А3, АКП 3 мм, лазерна різка, прямий друк на композиті)	шт.	20,00	590,00	11 800,00	11 800,00	
Пункт:	б		шт.					
Пункт:	в		шт.					
Всього по підрозділу 7 "Матеріальні витрати":				20,00	590,00	11 800,00	11 800,00	
Підрозділ:	8	Поліграфічні послуги						
Стаття:	8.1	Послуги із виготовлення:		53,00	18 000,00	60 000,00	60 000,00	
Пункт:	а	Виготовлення макету логотипу проєкту	шт	1,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	Логотип с візітною карткою бренду. Він працюватиме на його впізнаваність та популярність
Пункт:	б	Виготовлення авторських портретів письменників для сайту	шт.	20,00	1 000,00	20 000,00	20 000,00	Авторські портрети письменників додатуть проєкту художньої цінності та сприятимуть зростанню зацікавленості творчістю письменників
Пункт:	в	Дизайн табличок та адаптація дизайну під конкретний фасад/локацію	шт.	20,00	500,00	10 000,00	10 000,00	Кожна табличка має вигляд конверту, який треба відкрити. Дизайн кожної таблички є адаптованим під стиль фасаду/локациї на якій вона розташована
Пункт:	г	Створення графіки для сторінок проєкту в соціальних мережах	годин	6,00	1 500,00	9 000,00	9 000,00	Обкладинка, оголошення, графічне рішення постів, оформлення фотографій
Пункт:	д	Розробка графічного стилю сайту	годин	4,00	1 500,00	6 000,00	6 000,00	Кольори, стилі навігації, основні шрифти, віджети
Пункт:	е	Створення графіки для квесту на сайті	годин	2,00	1 500,00	3 000,00	3 000,00	Авторські іконки, вид спливачих вікон/підказок, адаптація мапи
Пункт:	с	Друк прес болу для прозонітації проєкту	шт.		-	-	-	
Пункт:	ж	Стікері з лого проєкту на аркушах А4	шт.		-	-	-	
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.		-	-	-	
Пункт:	и	Закладки з лого проєкту	шт.		-	-	-	
Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні послуги":				53,00	18 000,00	60 000,00	60 000,00	
Підрозділ:	9	Послуги з просування						
Пункт:	а	фото-, відеофіксація об'єктів, подій в рамках проєкту (презентація, екскурсія, квест), створення відеопрезентації проєкту	годин	40,00	1 800,00	72 000,00	72 000,00	

Заявка 1.1. "Соціальний капітал"
Послуги В. КОЛІСЕНКО



Пункт:	б	рекламні витрати						
Пункт:	в	SMM, SO (SEO): створення та ведення сторінок проекту в соціальних мережах Facebook та Instagram: 65 дописів про 20 письменників, їх зв'язок з Києвом, 20 об'єктів або місцин Києва, а також 20 фото з локацій конвертів. 5 дописів – про учасників проекту, створення проекту, 3 стрімі в кожну з соціальних мереж під час підготовки проекту.	місяців	4,10	15 500,00	63 550,00	63 550,00	
Пункт:	г	PR підтримка проекту: робота з лідерами думок, написання, поширення прес-анонсів та пост релізів, створення прес-кітів, запрошення медіа на події, медіа-моніторинг	послуга	2,50	12 000,00	30 000,00	30 000,00	2 прес-анонси, 2 пост-релізи, 12+ постів від лідерів думок, 25+ публікацій в медіа
Всього по підрозділу 9 "Послуги з просування":				46,60	29 300,00	165 550,00	165 550,00	
Підрозділ:	10	Створення web ресурсу						
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту: Зробити QR-коди, які	послуга	1,00	92 900,00	92 900,00	92 900,00	
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту				-	-	
Всього по підрозділу 10 "Створення web-ресурсу":				1,00	92 900,00	92 900,00	92 900,00	
Підрозділ:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації						
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-	-	
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-	-	
Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях				-	-	-	-	
Підрозділ:	12	Послуги з перекладу						
Пункт:	а	Усний переклад	година			-	-	
Пункт:	б	Редактування усного перекладу	сторінка			-	-	
Пункт:	в	Письмовий переклад: художній переклад уривків творів: 20 біографій письменників, 20 описів локацій, загальна інформація про проект на англійську мову на сайті проекту. Переклад інтерфейсу сайту на англійську мову.	тис. знаків	133,00	220,00	29 260,00	29 260,00	
Пункт:	г	Редактування письмового перекладу	сторінка			-	-	
Всього по підрозділу 12 "Витрати з перекладу":				133,00	220,00	29 260,00	29 260,00	

*Гайдук І.О. "Соціальний підприємство
"Поліссяр В.Б.*




Підрозділ:	13	Адміністративні витрати					
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги	місяців	4,10	10 000,00	41 000,00	41 000,00
Пункт:	б	Юридичні послуги	місяців	4,10	6 500,00	26 650,00	26 650,00
Пункт:	в	Аудиторські послуги	послуга	1,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)			-	-	-
Всього по підрозділу 13 "Адміністративні витрати":				0,20	51 500,00	102 650,00	102 650,00
Підрозділ:	14	Інші прямі витрати					
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		8,00	5 000,00	20 000,00	20 000,00
Пункт:	а	Монтаж відео-презентації проекту : промоційне відео проекту: розповідь про ідею, демонстрація деяких локацій, відео з авторами, що читають свої тексти на локаціях, зверненням команди проекту долучатися, адресою сторінок в соцмережах та сайту.	годин	5,00	2 500,00	12 500,00	12 500,00
Пункт:	б	Монтаж відеозвіту про проект: коротке відео про процес створення проекту,робочі моменти, команду, процес презентації проскуту різним аудиторіям, коментарі учасників презентацій	годин	3,00	2 500,00	7 500,00	7 500,00
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.		-	-	-
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування			-	-	-
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.		-	-	-
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.		-	-	-
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.		-	-	-
Стаття:	14.3	Видавничі послуги			-	-	-

Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр			-	-	
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр		-	-	-	
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр		-	-	-	
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр		-	-	-	
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр		-	-	-	
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати		54,00	50 199,20	173 400,00	173 400,00	
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)				-	-	
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)				-	-	
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ				-	-	
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування	послуга	1,00	300,00	300,00	300,00	
Пункт:	д	Закупівля заохочувальних подарунків для переможців квесту (книжки з автографами письменників/поетів, чиї твори задіяні в проекті). 5 авторів по 6 книжок кожного.	шт	30,00	111,20	3 336,00	3 336,00	300 поезій Ліна.Ліна Костенко - 140 грн., Ірванець. Виbrane за 33 роки - 48 грн.,Ю.Андрющович.Лексикон інтимних міст - 140 грн.,Юрко Позаяк.Шедеври - 103 грн., "Місто з химерами" Олеся Ільченко- 130 грн.,
Пункт:	е	Послуги з монтажу табличок-листів на будівлі	послуга	20,00	1 200,00	24 000,00	24 000,00	
Пункт:	ж	Послуги з організації презентації проекту для медіа, блогерів, туристичних компаній та гідів: проведення кураторської екскурсії, презентації, квесту. Запрошення учасників, підготовка реквізиту та сценарію до офлайн квесту, розробка карт квесту, створення заохочувальних подарунків для переможців, запрошення та тренінг ведучих та персоналу, створення онлайн версії квесту, онлайн екскурсії та презентації в режимі реального часу, організація стріму та мультимедійних комунікацій під час екскурсії та квесту (залучення коптерів, стрімінг на декілька платформ).	послуга	3,00	48 588,00	145 764,00	145 764,00 - Організація стріму : 2 камери,PTC,підключення "гостей",титрування, організація демонстрації відео та графіки під час стріму,мікрофони,світло - 22 800 грн. Всього 2 стріми (експурсія + презентація)- 45600. - Робота коптера - 2 зміни по 7500 - 15 000 . Презентація прослуху для медіа та блогерів: розробка сценарію презентації, залучення акторів та ведучих, репетиція офлайн квесту, створення та тиражування карт квесту (90 примірників) , - 51964 - Розробка онлайн квеста (сценарій + анімація) - 16500. - Створення онлайн-версії екскурсії (монтаж відео з трансляцією, додавання графіки та спецефектів, адаптація до викладення на сайт)- 16700.	
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":				62,00	55 199,20	193 400,00	193 400,00	
Всього по розділу II "Витрати":						915 664,00	915 664,00	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

Голова ГД "Соціальний капітал"
посада



Пашченко В.А.

Додаток 1:
РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

Задача, вид діяльності	Червень 2020	Червень-липень 2020	Липень-серпень 2020	25.08.2020	20.09.20	20.09.20	Відповідальний член команди	Показники перевірки виконання завдань	Бюджет заходу (грн)
1. Оформлення договірних відносин							ФОП Роговець Т.О., Стасенко М.В.	Договори оформлено та підписано всіма сторонами Погодження отримано в письмовому вигляді	
1.1. Оформлення договорів із підрядниками та членами команди									
1.2. Отримання відповідних дозволів на розміщення таблицок-листів від постів									29 600,00
2. Створення продукту									
2.1. Дизайн візуальних матеріалів проекту								Всі дизайнні виготовлені та підготовлені до друку. (Оригінал-макети)	
2.2. Виробництво таблицок-листів								Таблиціки виготовлено у відповідності з ТЗ та передано для монтажу (Пакладні. Фото-зіт)	
2.3. Виробництво прес-кітів для журналістів							Назаренко В.М., Стасенко М.В.	Електронні прес-кіти: реліз про проект, реліз про авторів, довідка про будівлі, план відкриття проекту підготовлено за звертанням.	153 380,00
2.4. Підготовка матеріалів: редактування цитат, розробка екскурсійного маршруту та квесту								Матеріали (20) підібрано та затверджені	
2.5. Написання та затвердження текстів для сайту								Тексти написано, відредаговано та затверджені	
2.6. Переклад текстів для сайту								Переклад завершено, відредаговано	
2.7. Розробка сайту у відповідності до ТЗ								Сайт створено у відповідності до ТЗ	
2.9. Монтаж таблицок								Таблиціки (20) змонтовано на будівлях у відповідності до програми.	
2.10. Фотографії для сайту							Лисенко Д.Ю., Назаренко В.М.	Фотографії підібрані, зроблено фото будівель з таблицями та викладено на сайт	256 200,00
3. Інформаційна підтримка									
3.1. Створення та ведення сторінок проекту в соціальних мережах								65 дописів про 20 письменників, їх з'язок з Києвом, 20 об'єктів або місцін Києва, а також 20 фото з локації конвертів. 3 дописів – про учасників проекту, створення проекту.	
3.2. Поширення прес-анонсу. Зaproшення медіа на презентацію проекту								Анонс поширено. 10-15 медіа представників присутні на події	
3.3. Презентація проекту для медіа, туристичних компаній та гідів								200 + учасників включаючи авторів текстів - учасників проектів	
3.4. Поширення пост-релізів, фото та відеозмітку про проект в медіа, на сайті проекту та в соціальних мережах							Лисенко Д.Ю., Ольховікова О.Л.	25+ публікацій в медіа та в соціальних мережах	290 556,00
4. Пост-кампанія та аналітика									
4.1. Обробка анкет учасників екскурсій та квесту							Стасенко М.В.	Анкети оброблено. Зведений аналіз переданий для включення до змістового звіту	27 900,00
4.2. Медіа-моніторинг. Аналіз ефективності промо-кампаній							ФОП Ольховікова О.Л.	Звіт підготовлено та передано для включення в змістовий звіт.	60 000,00
5. Підготовка звітності									
8.1. Підготовка змістового звіту							Лисенко Д.Ю., Стасенко М.В.	Звіт підготовлено та передано аудитору	27 328,00
8.2. Підготовка фінансового звіту							ФОП Хмірова	Звіт підготовлено у відповідності до чинного законодавства та вимог УКФ та передано аудитору	35 500,00
8.3. Підготовка звіту аудитора							ТОВ "Епрайсал"	Звіт підготовлено і оформлено у відповідності з вимогами УКФ	35 000,00

Голова ГО "Соціальний капітал"
 Посіянко В.А.



Додаток 1:
РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

Захід, вид діяльності	червень 2020	червень-липень 2020	липень-серпень 2020	25.08.2020-20.09.20	20.09.20 - 15.10.20	Відповідальній член команди	Показники перевірки виконання заходу	Бюджет заходу (грн)
1. Оформлення договірних відносин						ФОП Роговець Т.О., Стасенко М.В.	Договори оформлено та підписано всіма сторонами Погодження отримано в письмовому вигляді	
1.1. Оформлення договорів із підрядниками та членами команди								29 600,00
1.2. Отримання відповідних дозволів на розміщення таблицок-листів від поетів								
2. Створення продукту								
2.1. Дизайн візуальних матеріалів проекту							Всі дизайнні виготовлені та підготовлені до друку. (Оригінал-макети)	
2.2. Виробництво таблицок-листів							Таблицки виготовлено у відповідності з ТЗ та передано для монтування (Накладні. Фото звіт)	
2.3. Виробництво прес-кітів для журналістів						Назаренко В.М., Стасенко М.В.	Електронні прес-кіти: реліз про проект,реліз про авторів, довідка про будівлі, план втілення проекту підготовлено за зверстано.	153 580,00
2.4. Підготовка матеріалів : редактування цитат,розробка екскурсійного маршруту та квесту							Матеріали (20) підібрано та затверджені	
2.5. Написання та затвердження текстів для сайту							Тексти написано,відредаговано та затверджені	
2.6. Переклад текстів для сайту							Переклад завершено,відредаговано	
2.7. Розробка сайту увідповідності до ТЗ							Сайт створено у відповідності до ТЗ	
2.9. Монтаж таблицок							Таблицки (20) змонтовано на будівлях у відповідності до програми.	
2.10. Фотографії для сайту						Лисенко Д.Ю., Назаренко В.М.	Фотографії підібрані, зроблено фото будівель з таблицями та викладено на сайт	256 200,00
3. Інформаційна підтримка								
3.1. Створення та ведення сторінок проекту в соціальних мережах							65 дописів про 20 письменників, їх зв'язок з Києвом, 20 об'єктів або місцем Києва, а також 20 фото з локацій конвертів. 5 дописів – про учасників проекту, створення проекту.	
3.2. Поширення прес-анонсу. Запрошення медіа на презентацію проекту							Анонс поширено, 10-15 медіа представників присутні на події 200 + учасників включаючи авторів текстів - учасників проектів	
3.3. Презентація проекту для медіа, туристичних компаній та гідів							25+ публікацій в медіа та в соціальних мережах	290 556,00
3.4. Поширення пост-релізів, фото та відеозвіту про проект в медіа, на сайті проекту та в соціальних мережах								
4. Пост-кампанія та аналітика								
4.1. Обробка анкет учасників екскурсії та квесту						Стасенко М.В.	Анкети оброблено. Зведеній аналіз переданий для включення до змістового звіту	27 900,00
4.2. Медіа-моніторинг. Аналіз ефективності промо-кампаній						ФОП Ольховікова О.Л.	Звіт підготовлено та передано для включення в змістовий звіт.	60 000,00
5. Підготовка звітності								
8.1. Підготовка змістового звіту						Лисенко Д.Ю., Стасенко М.В.	Звіт підготовлено та передано аудитору	
8.2. Підготовка фінансового звіту						ФОП Хмірова	Звіт підготовлено у відповідності до чинного законодавства та вимог УКФ та передано аудитору	35 500,00
8.3. Підготовка звіту аудитора						ТОВ "Епрайсал"	Звіт підготовлено і оформлено у відповідності з вимогами УКФ	35 000,00

Голова ГО "Сосисальний капітал"
 Посіянка В. А.

