

ДОГОВІР № ЗІСР51-1165

про надання гранту

м. Київ

«16» Червіль 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальна установа Миколаївської міської ради “Агенція розвитку Миколаєва” (далі – Грантоотримувач) в особі Виконуючої обов'язки директора Ганжул Анни Павлівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Цифрова колекція художнього музею» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявлі та у концепції Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 15 жовтня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенім у розділі Х проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовний звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 932 184 грн. 00 коп. (дев'ятсот тридцять дві тисячі сто вісімдесят чотири гривні 00 коп.) без ГДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проктуту.

4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантостримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім вигадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі

обставин. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами та охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження гації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право.

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третими особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2 Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути зображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що нез пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по сплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (предвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між поз'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач зведе належний бухгалтерський облік та звітуючи перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розрвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у позному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові талати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна з Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що вигливають із умов цього Договору або позначені з цим Договором та його тлумаченням, дію, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договірів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною з установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Гемонік Євген Дмитрович, менеджер проекту,

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дстримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Прокску, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – колекторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



Грантоотримувач

Комунальна установа Миколаївської міської ради "Агенція розвитку Миколаєва"

Юридична адреса:

54001, Миколаївська обл., місто Миколаїв, вул. Адміральська 20

Адреса для листування:

54001, Миколаївська обл., місто Миколаїв, вул. Адміральська 20

ЄДРПСУ/ІПН: 40451807

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA233266100000026004053263623

МФО: 326610

Тел.: +380938279477



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1
до Договору про надання гранту № ЗІСР51-1165
від «16» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Інноваційний культурний продукт

Лот: ЛОТ 5. Культурна спадщина

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗІСР51-1165

Назва проекту: Цифрова колекція художнього музею

Візитна картка проекту

Конкурсна програма
Інноваційний культурний продукт

Лот
ЛОТ 5. Культурна спадщина

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор культури та мистецтв
культурна спадщина

Ключові слова за напрями (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)
цифрові технології
музей

Назва проекту
Цифрова колекція художнього музею

Назва проекту англійською мовою
Digital collection of Museum of Art's

B. ... дигітолог *Гамза А.Р.*



Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Створення цифрової колекції графічних творів XVIII – середини ХХ ст., що зберігаються у фондах Миколаївського художнього музею ім. В.В. Верещагіна. Ці твори демонструють надбання української та європейської культури та раніше не були експоновані для широкої глядачності. В рамках проекту буде: оцифровано, оброблено, досліджено та каталогізовано 500 графічних робіт (гравюра, малюнок, акварель, пастель, офорт, літографія); створено зеб-ресурс, що дозволить користувачам у зручному форматі переглядати та скачувати електронні копії графіки; видано ілюстрований каталог графіки (300 екземплярів); створено 5 3D-моделей графічних робіт в AR та надруковано серію поштівок для відповідного зчитування зображень; надруковано промо-продукцію для популяризації проекту; проведено лекції з діджиталізації музейних фондів.

Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Creation of a digital collection of graphic works of XVIII - first half of XX centuries, stored in the collections of Mykolaiv Art Museum. Nfmed by Vereshchagin. These works demonstrate the heritage of Ukrainian and European culture and have not been shown to a wide audience before. Within the framework of the project: 500 graphic works (engraving, drawing, watercolor, pastel, etching, lithography) will be digitized, processed, researched and catalogued; a web resource has been created to allow users to view and download digital copies of the graphics in a convenient format; published illustrated catalog of graphics (300 pieces); created 5 3D models of graphic works in AR and printed a series of postcards; created promotional products; held lectures on the digitization of museum funds.

Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)
932184.00

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)
932184.00

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).

0

Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза межами України – зазначте країну)

І.О.Даренська  *Ганнуш РН.*

Населений пункт
Миколаїв, Миколаївська область

Початок проекту
2020-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2020-10-15

Тривалість проекту в місяцях
4.5

Партнери проекту
Немає.

Ваш основний продукт
Веб-сайт

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Гомонюк Євген Дмитрович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
Керівник проекту

Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника
Комунальна установа Миколаївської міської ради “Агенція розвитку
Миколаєва”

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Municipal institution Mykolaiv Development Agency

В.о. директора *Гомонюк Є.Д.*

40451507

Організаційно-правова форма
Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Код ЄДРПОУ

40451807

Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)
<http://bit.ly/statutemda>

Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми/ЛОТу

Код КВЕД 72.20 Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук; Код КВЕД 74.90 Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н. в. і. у.

Дата реєстрації організації

2016-04-27

Юридична адреса організації

54001, Миколаївська обл., місто Миколаїв, вул. Адміральська 20

Поштова адреса організації

54001, Миколаївська обл., місто Миколаїв, вул. Адміральська 20

Фактична адреса організації

54001, Миколаївська обл., місто Миколаїв, вул. Адміральська 20, каб 527

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://www.mda.mk.ua/> <https://www.facebook.com/MykolaivDevelopmentAgency/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
виконуюча обов'язки директора Ганжул Анна Павлівна

Телефон

Електронна пошта



Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації
Миколаївська міська рада

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заяви?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.

Власне приміщення (4 кімнати загальною площею 157м²), обладнане для роботи команди (офісні меблі, офісне обладнання, інтернет). Штатна чисельність комунальної установи – 4 особи. Додатково залучені 3 особи за договорами ЦПХ. На балансі установи знаходиться 8 ноутбуків, 2 принтери.

Дохід за звітний період

2200000

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Так, у 2018 у ролі заявника

Так, у 2019 у ролі заявника

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Б. о. директора *Ганнусе Р.Н.*


Так, у 2018 у ролі заявника

Так, у 2019 у ролі заявника

Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були

Проект «Трансформація художнього музею у сучасний культурний хаб»:

<https://www.youtube.com/watch?v=7xtEL3DWZs> та <https://telegraf.design/news/art-duet-braty-stvoryv-kolazhi-na-osnovi-kartyn-z-ukrayinskyh-muzeyiv/>

Проект «Фестиваль сучасного мистецтва Mykolaiv ART Week: IDентифікація»:

<https://www.youtube.com/watch?v=70wuwWvCCOo&t=39s> та <http://www.nikpravda.com.ua/1200-kv-m-suchasnogo-mistetstva-pidsumki-mykolaiv-art-week-2018/>

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект

Так. Проект «Трансформація художнього музею у сучасний культурний хаб»:

<https://www.youtube.com/watch?v=7xtEL3DWZs> та <https://telegraf.design/news/art-duet-braty-stvoryv-kolazhi-na-osnovi-kartyn-z-ukrayinskyh-muzeyiv/>

Платформа громадянської активності у найбільшому парку міста з відкритими дискусіями, лекціями, презентаціями, воркшопами та кінопоказами просто неба на пляжі "Стрілка" привернула увагу влади, активістів та місцевих жителів до проблем благоустрою, догляду та збереження зелених насаджень у Миколаєві. Okрім освітньої програми, гостей чекала значна кількість візуального «зеленого» контенту – більше п'яти виставок на тему різних парків не тільки Миколаєва та міст України, але й світу в цілому. <https://mkrada.gov.ua/news/5388.html>

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни

Сьогодні Україна є майже білою плямою на культурній магі світу. Ми ледве представлені в Google Arts & Culture, і навіть та невелика частка оцифрованої спадщини, що вже є, так само закрита для світу. А це ніяк не сприяє ані зміцненню репутації нашої країни, ані популяризації України для світового культурного туризму, адже підраховано, що з 1 млрд туристів на рік, 40% є культурними паломниками.

Музей, будинки культури, бібліотеки у більшості жителів асоціюються з пережитками минулого і обтяженістю купою стереотипів. Миколаїв має багато спільногго із південними містами-сусідами, тож для демонстрації ставлення жителів міста до музею можна використати результати дослідження сдеської команди Museum for Change, які демонструють величезний запит на мистецтво і культуру серед людей у віці до 35 років, та в той же час таке ставлення: «Я вже була в школі в цьому музеї, більше не прийду. Або після через десять років з дитиною». За зауваженням відвідувачів миколаївського художнього музею, вони б воліли бачити більше музейних експонатів у вільному доступі, котрі не представлена в експозиції. Тому за запитом сучасного суспільства та з розвитком нових технологій і поступовим процесом діджиталізації сфери культури музеї та інші установи, які зберігають культурну спадщину, давно потребують модернізації та впровадження іноваційних форм роботи з відвідувачами. Проект передбачає оцифрування, 3D-моделювання в AR та забезпечення відкритого онлайн доступу до цих фондів, що дозволить увести їх в науковий обіг та покращити джерельну базу наукових досліджень. Крім того, цифровізація колекції забезпечила б необмежене тиражування цих копій. Видання ілюстрованого альбому-каталогу стане логічним завершенням проекту. Він стане ще одним джерелом знань про рідкісну музейну колекцію.



b.o. дукачко  10.04.2017
Ministry of Culture of Ukraine
National Agency for Cultural Development
Український міністерство культури
Національна агенція з розвитку культури

Проект забезпечить культурні, інформаційні, освітні, естетичні, науково-дослідні та інші потреби широкого кола користувачів, зокрема молоді. Сприятиме популяризації музею, як сучасного майданчика для діалогу з відвідувачами за допомогою використання новітніх технологій, та дозволить презентувати сучасними методами його фондову збірку. Загалом проект сприятиме збереженню та популяризації культурної спадщини України. Дозволить частково інтегрувати надбання вітчизняної культури у світовий культурний простір. Зокрема, відкриє місто Миколаїв як ще одну точку на культурній мапі країни.

Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)
Відповідно до п. 3.2.10 Статуту Агенція розвитку Миколаєва бере участь у розробленні та здійсненні комплексу заходів організаційного, фінансового, економічного і правового характеру з метою забезпечення розвитку культури.

Агенція створена з метою розробки та сприяння реалізації стратегії розвитку міста, надання ачалітичної підтримки цьому процесу, розробки та реалізації проектів розвитку міста, а також налагодження партнерських відносин з містами-побратимами та донорськими організаціями.
Основними напрямками діяльності є підтримка освіти та просвітницька діяльність, міський розвиток (урбаністика), підтримка та розвиток культурних ініціатив (планування, розробка програм та організація заходів).

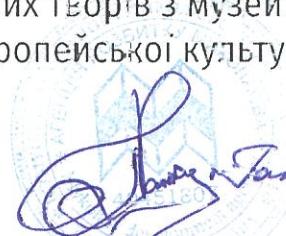
Одним із стратегічних напрямків діяльності організації є розробка та реалізація проектів, що спрямовані на підтримку культури та підвищення рівня знань громади міста, тож розвиток установ культури та привернення уваги містян до можливостей, що надають комунальні заклади є природнім продовженням діяльності комунальної установи.

Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу

Мета та завдання проекту повністю співвідносяться з основними пріоритетами підтримки ЛОТ-у «Культурна спадщина», а саме:
зацифрування пам'яток матеріальної культурної спадщини; дослідження пам'яток матеріальної культурної спадщини; промоція ідей схорони та збереження культурної спадщини; популяризація історико-культурного надбання України на міжнародному рівні.

Проект передбачає оцифрування графічних творів з музейної колекції, які демонструють надбання української та європейської культури та раніше не

б.о. директор



Лариса Гамзук А.Н.

були експоновані для широкої аудиторії. Доступ до цифрової колекції буде на спеціальному створеному сайдіновому ресурсі з англомовним контентом. Роботи будуть опубліковані на хмарних сервісах, що дозволить користувачам у зручному форматі переглядати та скачувати електронні копії. А у друкованому каталогі будуть відображені дослідження, які проведено співробітниками музею, що дозволили встановити авторство багатьох творів, повернути авторську назву, уточнити розміри, матеріал, техніку. Крім того, створення тривимірних моделей експонатів та виготовлення промо-продукції дозволить додатково популяризувати результати проекту широкій аудиторії.

Чому ваш проект є унікальним?

Подібний проект є унікальним для миколаївського музею та міста Миколаєва загалом, адже наразі через низку причин (незадовільний фізичний стан або наблизений до такого, відсутність виставкових рам та необхідних експозиційних глощ тощо) музейна колекція графічних творів XVII – початку ХХ ст. у більшості недоступна для дослідників та відвідувачів, хоча вона становить надзвичайну історико-культурну цінність. В результаті оцифрування таких робіт буде створена цифрова колекція графіки з вільним доступом до неї в форматі 24/7. Окрім візуального навантаження, роботи матимуть текстовий супровід двома мовами (українська та англійська), де буде описано характеристики (матеріал, автор, техніка виконання, рік створення), чим виконуватимуть освітню функцію. Це дозволить науковцям, краєзнавцям та широкому загалу користувачів по всьому світу у зручному форматі ознайомлюватись та використовувати їх у своїх дослідженнях. А музею та працівникам – створювати віртуальні виставки, необмежено тиражувати копії, й, нарешті, роботи промоцію музейної колекції на міжнародному рівні.

Чому ваш проект є інноваційним?

Проект застосовує інноваційні цифрові технології: всі бажаючі отримають можливість переглядати 3D-копії тематичних експонатів на основні інструменти AR (дсповнені реальності). Заплановано створення п'яти тривимірних моделей на основі графічних творів із зібрання Миколаївського художнього музею ім. Верещагіна. Всі тривимірні об'єкти також будуть зібрані у наборі листівок. Використовуючи камеру смартфона, відвідувачі зможуть безкоштовно завантажити спеціальний додаток та переглядати 3D-моделі експонатів в доповненій реальності на відповідних поштівках. Достатньо завантажити безкоштовний мобільний додаток (для iOS, Android), навести його на поштівку і ілюстрації оживуть!

Подібний підхід до промоції та популяризації культурної спадщині вже

*К. директора
Геннадій В.Н.
10451807*

успішно апробований у світовій практиці, він є досить новим для українських музеїв, та стане чи не революційним для Миколаєва. Адже нічого подібного в місцевому художньому музею до цього не відбувалося.

Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?

За останні десять років активно розвивається одна з найбільших цифрових платформ у сфері культури Europeana, яка поєднала Європейську цифрову бібліотеку, архіви й музеї. І цей процес діджиталізації культурного надбання лише в останні роки торкнувся України. Цифрова культура поступово проникає як у способи комунікації мистецтва й аудиторії, так і у, зласне, спосіб створення мистецьких творів. Наші музеї пістроху починають використовувати різні гаджети й мобільні додатки, усе більше уваги приділяють соцмережам та спілкуванню з аудиторією онлайн. Проте у більшості випадків сфера української культури ще перебуває в «каналовому» просторі. В рамках проекту будуть оцифровані графічні твори, створені тривимірні моделі з доповненої реальності (AR) на основі музейних експонатів та запрацює онлайновий ресурс із відповідною цифровою колекцією. Все це є логічним доповненням вже існуючих вітчизняних процесів з оцифрування, які успішно реалізуються за підтримки Українського культурного фонду.

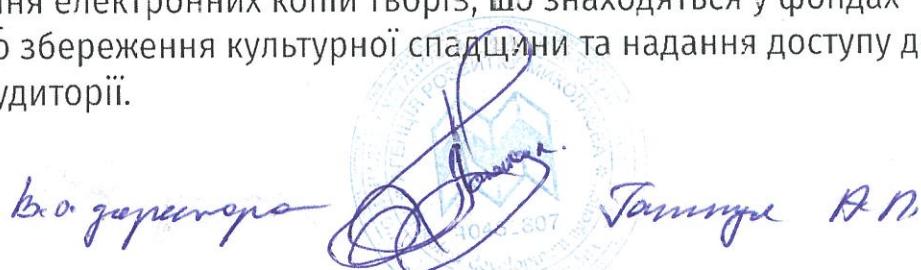
Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?

Проект приверне увагу до Миколаєва, як до перспективної локації на культурній мапі країни. Продемонструє, що в місті є спроможна команда, яка творить культурні інноваційні продукти, та є зацікавлена аудиторія. Власне, робота з оцифруванням графічних творів та створенням тривимірних моделей на основі музейних експонатів позитивно вплине на вітчизняний досвід розвитку всіх цифрових проектів у сфері культури та на практику збереження культурної спадщини у майбутньому. Проект дасть човий поштовх в поширенні ідей діджиталізації фондів серед інших музеїв, бібліотек, архівів України. Та поліпшить умови збереження та доступу до культурної спадщини для самих українців, і для світу загалом.

Цілі проекту

Ціль

Ціль 1: Створення електронних копій творів, що знаходяться у фондах музею, з метою збереження культурної спадщини та надання доступу до них широкій аудиторії.



В.О. директор
Гануща Р.Н.

Завдання 1

- відбір 500 графічних робіт (гравюра, літографія, акварель, пастель, тощо) на основі їх належності до історичного періоду кінця 18 – середини 20 століття

Завдання 2

- підготовка робіт до оцифрування (створення списку робіт, іх пошук у сховищах, підготовка (вийняти з рами, розподілити за технікою та історичним періодом) та атрибутування; сканування/фотографування робіт відповідно до потреби та збереження їх копій на жорсткому диску

Індикатори досягнення цілі

Відібрани та підготовлені до оцифрування більше 500 графічних робіт (періоду кінця 18-середини 20 століття), атрибутовано, каталогізовано та оцифровано 500 робіт у форматі TIF з роздільною здатністю не менше 1200 точок на дюйм

Ціль

Ціль 2: Видання ілюстрованого каталогу як результату ідентифікації й дослідження графічних робіт. Виданням каталогу планується досягти збереження в друкованому вигляді набутків колекції після опрацювання творів.

Завдання 1

- створення каталогу, що включатиме 250 робіт (розробка візуального стилю, нагисання текстів, переклад їх англійською мовою, вёрстка)

Завдання 2

- видання каталогу тиражом 300 екземплярів та його розповсюдження серед партнерів та зацікавлених осіб

Індикатори досягнення цілі

Каталог буде поширено серед не менше ніж 200 установ України. Головним індикатором досягнення цілі буде інтерес до каталогу, його рейтинг, відгуки в суспільстві, зокрема в медіа, рецензії в наукових виданнях, оцінки дослідників.

Ціль

Ціль 3. Створення сучасного веб-ресурсу для забезпечення вільного доступу до оцифрованих робіт, що має лінк на офіційному сайті музею та запланований і для подальшого наповнення оцифрованими роботами

Б. О. Директор *Галина Р.Р.*
6451007
Головний редактор

Завдання 1

- розробка сайту, його в зуального стилю (кольорова гама, фірмовий шифт, фірмові піктограми) та написання текст в для наповнення та його промоція (пошукова оптимізація, таргетована реклама)

Завдання 2

- завантаження робіт по категоріям на сайт (можливість сбрати різні категорії – історичний період та стиль (романтизм, реалізм), графічна техніка (літографія, акварель, тощо) та алфавітний покажчик авторів.

Індикатори досягнення цілі

Індикатори: - запущено двомовний сайт - завантажено 500 оцифрованих робіт - створено двомовні описи робіт (укр /англ)

Ціль

Ціль 4: Промоція діджиталізації та популяризація музею (заплановані онлайн лекції, статті у ЗМІ, промо матеріали привернуть увагу до інституції) як інституції з сучасними формами роботи з відвідувачами

Завдання 1

- створення 5 тривимірних моделей експонатів музею на поштових листівках, що можуть бути переглянуті за допомогою безкоштовного мобільного додатку SimoAR (розробленого українською командою). Відбір робіт до оцифрування відбудеться на основі привабливості подальшого створення 3D ефекту (тобто зображення людини, тварини, рельєфного об'єкту).

Завдання 2

- виготовлення промо-продукції - створення серії поштових листівок (5 штук в наборі з складинкою) з зображеннями музейних експонатів та блокнотів, наліпок для інформаційної кампанії проекту

Індикатори досягнення цілі

Створено 5 3D моделей на основі музейних експонатів, надруковано та розповсюджено 100 наборів поштових листівок, 100 блокнотів з зображенням робіт, 300 об'ємних наліпок (шильд) з зображенням робіт.

Ціль

Ціль 5. Реалізація освітньої онлайн програми для широкої аудиторії

Завдання 1

В.Дурніков  *Ганчар Д.Д.*

- детальна розробка освітньої програми (дати, тривалість лекцій, формат, онлайн платформа) з 4 лекцій з врахуванням її реалізації онлайн

Завдання 2

- проведення 4 відкритих онлайн лекцій (на платформі YouTube) із експертами (наразі вказані лектори за попереднім узгодженням) на тему промоції культурних установ та використання новітніх технологій у їх роботі: Лекторка Олена Афансьєва (м.Херсон) - культурна менеджерка ГО ТОТЕМ про досвід роботи з музеями Грузії та Вірменії в рамках проекту "Новий після культури". - [] Лектор Микита Худякев (м.Харків), культурний менеджер, CEO компанії ОСНІ про архітектурну візуалізацію та застосування віртуальної реальності у культурі. - [] Лекторка Євгенія Селезньова (м.Одеса) - головна редакторка часопису ПроСтір про представлення культурних установ у ЗМІ та формування їх образу для широкої аудиторії. - [] Анна Червак (м.Миколаїв/Київ) – мистецтвознавиця про методи промоції музею шляхом прямої роботи з відвідувачами та організації офлайн подій.

Індикатори досягнення цілі

4 онлайн лекції, 4 лектори з різних міст України, не менше 50 онлайн відвідувачів гід час прямих ефірів та не менше 300 переглядів кожного з ефірів до завершення проекту

Основна мета проекту

Мета проекту – створення цифрової колекції графічних творів, що зберігаються у фондах Миколаївського художнього музею ім. В.В. Верещагіна, які не були експоновані для широкої аудиторії раніше, а також сприяння впровадженню інновацій, цифрових технологій і діджиталізації у сфері культури та мистецтв, розробка електронного інформаційного ресурсу культурної спадщини та використання сучасних інформаційних технологій у сфері музейної діяльності.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Внутрішня цільова аудиторія проекту (робота з якою буде спрямована на внутрішню трансформацію підходів, усталених правил та традиційних методів роботи з колекцією):

- працівники музею – 48 осіб
- керівництво музею – 7 осіб
- працівники управління культури облдержадміністрації, на балансі якого знаходиться музей – 12 осіб

Б. О. директор  *Ганичев А.Н.*

-мистецтвознавці та дослідники – орієнтовно не менше 20 осіб

Зознішня цільова аудиторія проекту, тобто потенційні відвідувачі музею:

- школярі та студенти які відвідують музей не за власним бажанням, а у складі екскурсій (ЗД моделі у доповненні реальності та сучасна промисловість приваблює їх) – орієнтовно 400 осіб;
- молодь (20-35 років), що не має розуміння для чого варто відвідати музей (продемонструвати можливості не лише споглядати, а і інтерактивно бути залученими) – орієнтовно 100 осіб;
- люди середнього віку, що зможуть відкрити для себе нові формати участі у культурному житті міста – орієнтовно 100 осіб;
- батьки із дітьми (часто вважають, що діти є небажаними відвідувачами) – орієнтовно 150 осіб;
- постійні відвідувачі, які побачать невідомі досі твори, що є у музеї (у вигляді каталогу чи на веб-ресурсі) – орієнтовно 80 осіб;
- люди, що шкавляться українською та світовою культурою спадщиною, ос особливо науковці, передусім мистецтвознавці та історики – орієнтовно 50 осіб.

Виданий каталог (300 екземплярів) разом з об'ємними наліпками (300 екземплярів) буде розповсюджено:

- 120 шт – музеї, бібліотеки, культурні інституції України (кур'єрською доставкою).
- 5 шт – передано Українському культурному фонду.
- 100 шт – передано музей для поширення серед відвідувачів та власними каналами.
- 35 шт – передано установам Миколаєва (бібліотеки, художня школа, спілка художників, галереї, університет та коледж культури).
- 20 шт – залишається у власності Агенції розвитку Миколаєва для передачі партнерам / спікерам проекту.
- 20 шт – передано до Миколаївської міської ради для подальшого розповсюдження.

Блокноти (100 штук) та набір листівок (100 штук):

- 60 шт – передано музей для подальшого розповсюдження для промоції музею.
- 40 шт – передано партнерам проекту, міським установам культури, УКФ.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Скористатися кінцевими результатами проекту зможуть:



Volodymyr Savchenko
Голова
УКФ

- мистецтвознавці, науковці, краснавці, журналісти, та всі, хто цікавиться історією української культури загалом, та зокрема, розвитком художньо-мистецького процесу кінця XVIII - першої половини ХХ ст. можливе охоплення 8000 осіб;
- фахівці музеїні справи, архівів, бібліотек, навчальних закладів, наукових установ, інших підприємств та організацій, в яких зберігаються художні твори, щодо практики використання новітніх технологій у музейній роботі – можливе охоплення 5000 осіб;
- користувачі мережі Інтернет, які прагнуть задовіслення своїх інформаційних, науково-дослідних, освітніх, культурних та інших потреб – можливе охоплення важко визначити;
- українська діаспора, закордонні дослідники історії та культури України – можливе охоплення важко визначити.

Розповсюдження каталогу може зацікавити: УКФ, музеї, бібліотеки, навчальні заклади, посольства інших країн в Україні, мінкульт.

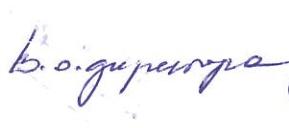
Також переглядати тривимірні моделі можна як у музеї, під час екскурсії, квестів, інтерактивних уроків чи заходів, так і поза його межами – виїзні виставки, тематичні лекції, що зможе зацікавити учнів та молодь та дозволить їм в сучасній формі познайомитись із експонатами та зробить перебування у музеї цікавішим.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Основним джерелом інформації щодо стану колекції та необхідності підвищити зацікавленість до музею стали власні співробітники та керівництво, що скаржились на відсутність свіжого погляду на діяльність установи, на потребу у нових кадрах, на відсутність фахових знань щодо запровадження новітніх технологій для роботи музею. Також, стан музейної сфери взагалі в Україні, рівень зацікавленості громади щодо відвідання культурних установ, їх популярність для дозвілля є низькою і це підтверджується як в особистих розмовах членів команди з представниками сфери, так і у ЗМІ та дописах фахової спільноти.

Також збір інформації відбувався музейними співробітниками при роботі з відвідувачами - у спеціальних анкетах та опитувальниках зазначали чого не вистачає музею та що б хотілось бачити у музеї - більше інтерактивності, вільного доступу до експонатів та відкритих заходів.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторій?
Наразі запропоновані до оцифрування твори зберігаються лише в музеї

Б.О. директора   Голова Р.Р.

Верещагіна та не експонуються, відтак внаслідок реалізації проекту стане можливим вільний та безкоштовний віддалений доступ груп цільової аудиторії до цих творів.

З метою залучення цільових груп до використання кінцевих результатів проекту передбачається проведення публічних заходів (он-лайн), а також інформаційної кампанії та виготовлення й розповсюдження промо продукції.

Хто є зацікавленою стороною (-ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту).

Миколаївський художній музей ім. В.В. Верещагіна є найбільш зацікавленою стороною проекту, що і безпосередньо залучена до діяльності проекту. Крім того, Управління культури Миколаївської облдержадміністрації та Управління з питань культури та охорони культурної спадщини Миколаївської міської ради можуть позитивно вlivати на реалізацію проекту, так як за попередніми домовленостями активно підтримують проект та зацікавлені у отриманні результатів.

Опишіть соціальну (супільну) цінність результатів вашого проекту.

У фондах Миколаївського художнього музею ім. В.В. Верещагіна зберігається понад 10000 експонатів вітчизняної графіки, найціннішими із яких є твори XVII – початку ХХ ст. Нажаль більшість графічних робіт цього періоду рідко були представлені в експозиційних проектах та друкованих виданнях. Більша частина з них взагалі жодного разу не експонувалась. А відтак досі не була доступна широкій аудиторії та на сьогоднішній день залишається поза її увагою.

Колекцію музею цього періоду можна поділити на твори оригінальної графіки (акварель та малюнок) та друкованої графіки (гравюра, офорт, літографія). Це роботи В.О. Сєрова, О.М. Бенуа, І.Ю. Рєпіна, І.К. Айвазовського, І.І. Шишкіна, К.О. Коровіна, О.Є. Єгорова, В.В. Верещагіна, М.В. Добужинського, С.Ю. Судейкіна, П.Ф. Соколова, П.А. Малявіна, А.Г. Рябушкіна, Е.Ф. Крендовського, С.Ф. Кслесникова, К.В. Чеського, Л.С. Бакста, Г.К. Савицького, А.П. Остроумової-Лебедєвої, В.С. Бальца, Е.П. Чемесова, А.Є. Мартинєва, О.М. Беклемішева, С.Ф. Галактіонова, І.Г. Щедровського та інших видатних художників, члік імена стали гордістю вітчизняного образотворчого мистецтва, і в тому числі графічного. Ці твори мають виняткову історичну, художню, наукову, культурну цінність для формування вітчизняного інформаційного простору і визначають внесок України у всесвітчу культурну спадщину.

Вирішенням цієї проблеми і зможе стати цифрова колекція музею, яка



Volodymyr Balytsa

розширити можливості доступу до творів, оригінали яких мають незадовільний стан або наближаються до такого, через що обмежені до використання дослідниками та відвідувачами.

Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

- Створено електронні копії 500 графічних творів - сканування творів, комп'ютерна обробка зображень, фізичне геренесення (перезагис) файлів до сховища даних
- Створено 5 3D-моделей графічних творів, що грацюють за допомогою безкоштовного мобільного додатку;
- Видано 300 примірників друкованого альбому-каталогу з описом робіт з дублюванням англійською мовою (до альбому увійдуть 250 робіт, обраних працівниками музею відповідно до художньої цінності та культурного значення);
- Створено веб-ресурс з вільним доступом до електронних копій творів для всіх віддалених користувачів, незалежно від того, чи є вони відвідувачами музею;
- Проведено 4 відкриті онлайн лекції із запрошенням експертів для поліпшення методів комунікації із відвідувачами з метою перетворення музею на відкритий майданчик для діалогу;

Кількісні та якісні показники досягання результатів:

- Кількість оцифрованих творів – 500
- Кількість переглядів сторінок онлайнового ресурсу;
- Кількість переглядів говних текстів на веб-ресурсу;
- Кількість відгуків та коментарів щодо проекту;
- Якість відсканованих творів;
- Якість додаткової обробки відсканованих творів;
- Якість каталогізація, оформлення анотацій;
- Зручність та доступність навігації по веб-ресурсу для користувачів;
- Можливість пошуку на сайті колекції за різними ознаками;
- Легка можливість перегляду та скачування повного тексту;

Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

- Покращення джерельну базу наукових досліджень в сфері історії художньо-мистецького життя України на 500 робіт;
- Впроваджено у діяльність музею сучасних світових практик музейної

Б.І.Директор  Галичук В.Н.

роботи (3Д моделі, промо-продукція);

- Введено в науковий обіг та організовано можливість доступу українських та зарубіжних вчених та мистецтвознавців, широкого кола користувачів до копій графічних робіт 19-20 ст.

- Розширене наповнення зеб-ресурсу, який надасть можливість доступу до копій унікальних творів;

- Використання даних про графічні твори в подальших дослідженнях українських та зарубіжних науковців та мистецтвознавців на різні теми, дотичні до теми проекту;

- Покращення якості надання музеїних послуг

Б.О. Дурячко  Ганнуш А.Н.


Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Ризиком може стати несприйняття музейними працівниками інноваційних рішень, що будуть реалізуватись командою проекту, але маємо підтримку керівництва музею, що знівелює цей ризик.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Потенційні ризики:

- Карантинні заходи у зв'язку з поширенням COVID-19 буде мінімізованих шляхом проведення відкритих заходів онлайн, скасовано візит до Одеського художнього музею. Під час робіт з оцифрування буде дотримано вимоги щодо дистанції, особистого захисту (маски, рукавички) та оброблено антисептичними засобами техніку, що використовуватиметься. Каманда для моніторингу результатів та координації дій максимально намагатиметься не

Ба директор
Ганна Р.Р.

контактувати напряму, а застосовуватиме онлайн засоби (зокрема, конференції у ZOOM), спільні папки на гугл-диску, роботі чати у месенджерах.

- Можливий конфлікт інтересів між міською та обласною адміністраціями нівелюється гідписаними меморандумами про співпрацю та підтримкою ідеї проекту начальником управління культури облдержадміністрації.
- Фінансові: невчасне надходження фінансування та внаслідок цього заборгованість з оплати робіт та послуг підрядниками, ризик непрогнозованої інфляції.
- Виробничо-технологічні (вихід з ладу обладнання для оцифровки робіт).

Задля зменшення ризиків реалізація розроблено робочий план проекту в якому прописано усі етапи проведення та виконання робіт. Координатор проекту постійно здійснює моніторинг проведення робіт, а також слідкує за вчасним виконанням запланованих завдань та фокусує їх здійснення.

Бухгалтер проекту контролює вчасне проведення банківських операцій та проплат за виконані роботи. окрім того, в робочому плані реалізації проекту врахований етап проміжного контролю, що дає змогу вчасно виявити відхилення від плану та форс-мажорні обставини й в найкоротші терміни усунути їх.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Моніторинг та оцінювання складатиметься з 2 блоків та проводитиметься постійно протягом реалізації проекту:

1. Внутрішній план моніторингу ефективності управління проектом (відслідковування ефективності процесів у команді):

- відслідковування виконання завдань за допомогою Trello;
- кількість часу, витраченого на виконання завдання;
- опитування членів команди;
- рефлексія членів команди та внутрішній аналіз проведеної роботи відповідно до очікувань.

2. Внутрішній план оцінки рівня ефективності реалізації проекту (відслідковування ефективності результатів роботи команди):

- співвідношення часу витраченого на підготовку та досягнуті результати;
- робота у форматі фокус-групи команди;
- співвідношення витрачених ресурсів та досягнутих індикаторів результативності.

В.А. директор  *Гарнушев А.Н.*

Також здійснюватиметься:

- аналіз відхилення фактичних показників від запланованих на кожному етапі реалізації проекту
- контроль витрат згідно бюджету проекту
- контроль досягнення попередньо-досягнутих результатів

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової(-их) аудиторії(-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Вибудовуючи комунікаційну стратегію проекту ми хочемо змінити ставлення самих працівників музею до формату закладу, в якому вони працюють, та залучити молодь, яка є найактивнішими інтернет-користувачами на сьогоднішній день. Мова цифрових технологій (3D моделі, доповнена реальність) та соціальні медіа – це ідеальний спосіб взаємодії з такою аудитою. Ключовими повідомленнями проекту є: «Мистецтво не повинно загищатися непоміченим»; «Створюємо вічність у щоденних речах»; «Візьми шедевр з собою у відпустку, на прогулку або шопінг». Головними спікерами проекту будуть керівник проекту Євген Гомонюк та заступниця директора з наукових питань художнього музею Лариса Тверітінова. Очікуємо на дэдаткову підтримку проекту з боку николаївських та київських колег, які є лідерами думок у своєму регіоні. Це керівники музеїв та інших культурних закладів, художники, дизайнери, блогери та журналісти: BRATY Art Studio (Іван та Василь Костенко) - графічні дизайнери і майстри колажу, які співпрацюють з багатьма устішними українськими і міжнародними брендами; Сергій Мельниченко – сфотохудожник, призер міжнародного конкурсу Leica Oskar Barnack Newcomer Award 2017, автор фотовиставок в Словаччині, Аргентині, Польщі, Франції та Україні; Андрій Сігунцов – куратор Музею сучасного мистецтва Одеси; Сергій Росляков – директор Миколаївського художнього музею ім. В. В. Верещагіна; Юрій Любаров – режисер, автор музичних творів, очільник управління культури Миколаївської міської ради; Ксенія Курмаз – дизайнерка, ілюстраторка, авторка українських аномаційних фільмів; Євген Цимбалюк – фільммейкер, викладач з відео-арту в комп'ютерній академії «ШАГ»; Євгенія Дулько – урбаністка, культурна менеджерка, голова ГО «АРТ ОПТИМІСТИ»; Андрій Лохматов – головний редактор видання Delo.ua;

Інформаційна складова реалізації проекту відбудеться у відповідності до положень та вимог Інструкції щодо інформаційної співпраці та використання бренду Українського культурного фонду. Згадування про підтримку проекту Фонду та використання логотипу УКФ у інформаційних матеріалах, публікаціях, в ЗМІ та під час публічних виступів буде

від директора  *Гомонюк*  *Гомонюк Р.В.*

обов'язковим.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Допоміжними каналами комунікації є промо-продукція (300 наборів по 5 шт поштових листівок, 300 каталогів, 100 блокнтоів, 100 об'ємних наліпок-шильд), візуальні матеріали (документальний відеоролик, фото).

1 відеоролик ансанс в Facebook та Instagram (не менше 350 переглядів), 1 фінальний відеоролик в Facebook (не менше 500 переглядів) та в YouTube (не менше 1000 переглядів), 4 відео-лекцій в YouTube (не менше 300 переглядів).

90 запланованих постів в соцмережах Facebook та Instagram (від 2 до 5 постів на тиждень протягом 4,5 місяців, в залежності від активної фази реалізації проекту та наявних інформаційних приведів). Заплановане загальне охоплення аудиторії – 150 000 осіб.

Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?

Організація має п'ять постійних медіа-партнерів: Никлайф (<http://niklife.com.ua/>), НикВести (<http://nikvesti.com/>), Інш.e.TV (<https://inshe.tv/>), сайт 0512 (<https://www.0512.com.ua/>) та Свідок Інфо (<https://svidok.info/ru>).

Це інтернет-видання, які висвітлюють всі заходи, які організовуються комунальною установою. Додатковим медіа-партнером є інформаційний портал Микслайвської міської ради (<https://mkrada.gov.ua/>). Запланована співпраця з місцевими телеканалами: UA:Суспільне (Микслайвська регіональна диракція), НІС ТВ, МАРТ ТВ. Та Радіо Миколаїв 92 FM.

Запланованс не менше 40 згадувань у місцевих ЗМІ та не менше 2 у національних чи регіональних протягом проекту.

З якими лідерами думок планується співпраця?

Очікуємо на додаткову підтримку проекту з боку міністерства культури та київських колег, які є лідерами думок у своєму регіоні. Це керівники музеїв та інших культурних закладів, художники, дизайнери, блогери та журналісти: BRATY Art Studio (Іван та Василь Костенко) - графічні дизайнери і майстри колажу, які співпрацюють з багатьма успішними українськими і міжнародними брендами; Сєргій Мельниченко – фотохудожник, призер міжнародного конкурсу Leica Oskar Barnack Newcomer Award 2017. автор фотовиставок з Словаччині, Аргентині, Гольщі, Франції та Україні; Андрій Сігунцов – куратор Музею сучасного мистецтва Одеси; Сергій Росляков – директор Миколаївського художнього музею ім. В. В. Верещагіна; Юрій Лобаров – режисер, автор музичних творів, очільник управління культури

B. o. georgicus *D. Sauer* 10-51807 Tamms. AMNH

Миколаївської міської ради; Ксенія Курмаз – дизайнерка, ілюстраторка, авторка українських анімаційних фільмів; Євген Цимбалюк – фільммейкер, викладач з відео-арту в комп'ютерній академії «ШАГ»; Євгенія Дулько – урбаністка, культурна менеджерка, голова ГО «АРТ ОПТИМІСТИ»; Андрій Лохматов – головний редактор видання Delo.ua;

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?

Кількісні показники реалізації комунікаційного плану:

- охоплення додаткової аудиторії у соцмережах (до 10 тис осіб) – офіційна сторінка Агенції розвитку Миколаєва та Художнього музею
- зростання кількості підписників у соціальних мережах (не менше 10%) – особливо на сторінці художнього музею
- кількість публікацій у місцевих ЗМІ (не менше 40)
- кількість публікацій у регіональних чи національних ЗМІ (не менше 2)
- кількість позитивних відгуків на проект (не менше 80%)

Якісні показники реалізації комунікаційного плану:

- підвищення рівня інформованості громади щодо культурних заходів та процесів, що відбуваються у художньому музеї
- зростання рівня довіри до художнього музею ім. Зверещагіна
- підвищення уваги владних структур до культурних ініціатив та необхідності застосовувати нові підходи до збереження та промоції культурної спадщини

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Всі отримані творчі доробки та промоційні матеріали зберігатимуться на створеному веб-ресурсі, що забезпечить вільний доступ до їх використання після завершення проекту. Також Художній музей матиме 100 примірників каталогу та його онлайн версію, що буде поширене серед партнерських установ та зацікавлених осіб, а за потреби може бути надруковано ще, інші 200 примірників буде поширене серед культурних установ України вже під час проекту.

Після закінчення проекту планується подальша робота з оцифрування художніх творів з фонду музею. Оцифровані копії документів будуть зберігатися на серверах, оперативне управління якими здійснює музей як державний заклад, що забезпечить гарантії подальшого збереження та надання вільного доступу користувачам.

Оскільки Зд моделі не прив'язані до будівлі музею, існує можливість презентації моделей разом з поштівками на виїзних виставках, лекціях,


Б. Директор
Гончар В.Н.

круглих столах тощо.

Виготовлені поштівки для перегляду зображенъ розповсюджуватимуться безкоштовно з метою реклами та популяризації діяльності УКФ та музею. Частина раніше не експонованих робіт можуть отримати нове життя завдяки проведенню виставок.

Після видання каталогу відбудеться його презентація (у форматі онлайн) та буде проведено рекламну кампанію. У майбутньому планується продовжити роботу зі створення електронної колекції інших художніх творів іншого періоду.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д.)?

Після закінчення терміну дії проекту планується продовжити формування електронної колекції графічних робіт, підтримувати онлайнний доступ до оцифрованих творів за допомогою веб-ресурсу для всіх користувачів, виставляти 3D моделі на виставках.

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?
Методологія реалізації проекту є універсальною, буде представлена у документальному звітньому зідеоролику та може бути використана в інших містах або іншими установами задля діджиталізації власної роботи, усі методи використані в період реалізації проекту будуть описані на сторінках проекту. Також на створеному веб-ресурсі буде опис діяльності команди та можливість сконтактувати та отримати відповіді на питання у режимі живого спілкування.

Ділитися здобутим досвідом музей планує за допомогою інформування через власні та партнерські інформаційні ресурси, соцмережі, ЗМІ, гід час проведення гублічних заходів.

Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Так. В подальшому запланована співпраця з Одеським художнім музеєм та Херсонським музеєм, а також з філіями у містах області – Вознесенськ, Очаків та Півдомайдан, задля обміну досвідом, представленням отриманого продукту та промоції використання інформаційних технологій у культурних проектах.

Моніторингова інформація



б.о. директора О.Ю. Гомінко Р.Н.

Кількість чоловіків у команді проекту

1

Кількість жінок у команді проекту

5

Кількість людей віком від 17 до 34

4

Кількість людей віком від 35 до 50

0

Кількість людей віком від 51 до 60

2

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком від старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

ні

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?

Ні

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?

важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?

важко відповісти



Б.о. директор
С.Л. Ганичук д.к.

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із
малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?**
важко відповісти

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з
інвалідністю?**
важко відповісти

**Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності
відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО**
важко відповісти

бюджетного
законодавства
України
Іванчук Р.Н.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору гроектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників дої програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Галичук Альона Іванівна

Фонд:

Грантоотримувач:



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пт, 5 черв 2020 р, 18:39

Додаток № Л

до Договору про надання гранту

№ УСРБ1-1165

від "16" квітня 2020
року

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Назва конкурсної програми: інноваційний культурний продукт

Назва ЛОТ-у: Культурна спадщина

Назва Заявника: Комунальна установа Миколаївської міської ради "Агенція розвитку Миколаєва"

Назва проекту: Цифрова колекція художнього музею

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	100,00%	932 184,00
2	Співфінансування* :		
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
3	Реинвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього		932 184,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

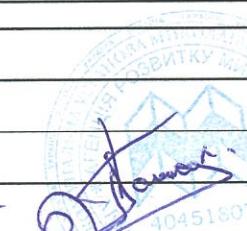
б. о. директора *Гапчук. А.Н.*


Кошторис витрат по Гранту (плановий)

Назва заявника: Комунальна установа ММР "Агенція розвитку Николаєва"

Назва проекту: Цифрова колекція художнього музею

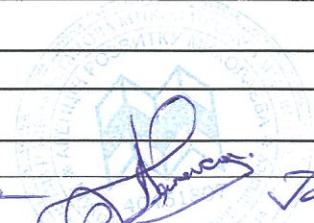
Розділ: Підрозділ: Стаття:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ		
				Планові витрати відповідно до заявики						
				Кількість/ще рів.	Вартість за одиницю	Загальна сума, грн. (=4*5)				
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16	17		
Розділ II Витрати:										
Підрозділ 1	1	Оплата праці								
Стаття:	1.1	Штатні працівники		6,75	12 000,00	40 500,00	40 500,00			
Пункт:	а	Гомонюк Свєн Дмитрович, керівник проекту	місяців	4,50	6 000,00	27 000,00	27 000,00	Представлення проекту, зовнішні комунікації з облдержадміністрацією, зацікавленими особами; контроль виконання всіх стадій проекту; моніторинг діяльності команди; комунікації з запрошеними експертами та лекторами.		
Пункт:	б	Ершова Ольга Юріївна, бухгалтер	місяців	2,25	6 000,00	13 500,00	13 500,00	фінансовий та юридичний супровід проекту		
Стаття:	1.2	За трудовими договорами		-	-	-	-			
Стаття:	1.3	За договорами ЦПХ		22,00	52 200,00	208 700,00	208 700,00			
Пункт:	а	Герман Анна Юріївна, менеджерка проекту	місяців	4,50	16 000,00	72 000,00	72 000,00	контроль виконання 3Dмоделей, робота з дизайнерами та верстальниками каталогу, затвердження макетів до друку (поштівки, наклейки, тощо) координація створення веб-ресурсу.		
Пункт:	б	Шевченко Анастасія Ігорівна (дівоче прізвище Макаренко), менеджерка проекту	місяців	4,50	16 000,00	72 000,00	72 000,00	пошук та робота з підрядниками з оцифрування робіт, контроль планів виконання, розробка тематики, підготовка, організація 4 освітніх заходів, комунікації з запрошеними експертами, пошук аудиторії.		
Пункт:	в	Яблуновська Ольга Володимирівна, головний зберігач фондів музею	місяців	4,50	5 500,00	24 750,00	24 750,00	відбір робіт до оцифрування, їх підготовка та оформлення до подальшого зберігання. забезпечення всіх технічних вимог для запланованих дій з музеїними експонатами (транспортування, ознайомлення підрядників з правилами поводження з експонатами, забезпечення необхідного обладнання та матеріалів)		
Пункт:	г	Тверітінова Лариса Євгенівна, заступниця директора з наукових питань	місяців	4,50	5 500,00	24 750,00	24 750,00	координація укладання каталогу, пошук та надання інформації для каталогу, контроль етапів наповнення даними, затвердження фінальної версії для друку.		
Пункт:	г	Лектор 1	лекція	1,00	2 300,00	3 800,00	3 800,00	Проведення відкритої лекції для широкої аудиторії шляхом використання онлайн інструментів зв'язку (пряма трансляція на YouTube). Вартість послуги включає підготовку до лекції та проведення лекції тривалістю приблизно 2 години		
Пункт:	д	Лектор 2	лекція	1,00	2 300,00	3 800,00	3 800,00	Проведення відкритої лекції для широкої аудиторії шляхом використання онлайн інструментів зв'язку (пряма трансляція на YouTube). Вартість послуги включає підготовку до лекції та проведення лекції тривалістю приблизно 2 години		
Пункт:	е	Лектор 3	лекція	1,00	2 300,00	3 800,00	3 800,00	Проведення відкритої лекції для широкої аудиторії шляхом використання онлайн інструментів зв'язку (пряма трансляція на YouTube). Вартість послуги включає підготовку до лекції та проведення лекції тривалістю приблизно 2 години		
Пункт:	е	Лектор 4	лекція	1,00	2 300,00	3 800,00	3 800,00	Проведення відкритої лекції для широкої аудиторії шляхом використання онлайн інструментів зв'язку (пряма трансляція на YouTube). Вартість послуги включає підготовку до лекції та проведення лекції тривалістю приблизно 2 години		
Всього по підрозділу 1 "Оплата праці":				28,75	64 200,00	249 200,00	249 200,00			
Підрозділ 2	2	Соціальні внески								
Стаття:	2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	-	-	54 824,00	54 824,00			
Пункт:	а		місяців			54 824,00	54 824,00			

Все дуже чесно*Гамур - Р.Н.*

Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески":					-	-	54 824,00	54 824,00	
Розділ:	3	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)							
Стаття:	3.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)							
Стаття:	3.2	Вартість проживання (для штатних працівників)							
Стаття:	3.3	Добові (для штатних працівників)							
Всього по підрозділу 3 "Витрати пов'язані з відрядженнями":									
Підроз.	4	Обладнання і нематеріальні активи							
Стаття:	4.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання їх при реалізації проекту "Грантоотримувача"			1,00	2 600,00	2 600,00	2 600,00	
Пункт:	a	Придбання жорсткого диску (Об'єм пам'яті не менше 2 Тб)			шт.	1,00	2 600,00	2 600,00	Придбання жорсткого диску для зберігання оцифрованих робіт. Розмір однотипного диска від 50 Мб до 500 Мб. Якщо високоякісна робота у високій якості слугує від 50 Мб до 500 Мб в рамках проекту заплановано сканування 500 робіт
Стаття:	4.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту "Грантоотримувача"							
Всього по підрозділу 4 "Обладнання і нематеріальні активи":					1,00	2 600,00	2 600,00	2 600,00	
Підроз.	5	Витрати пов'язані з орендою							
Стаття:	5.1	Оренда приміщення				-	-	-	
Стаття:	5.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту			1,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	
Пункт:	a	Оренда широкоформатного сканера (формат А1+) на 1 місяць			шт.	1,00	22 000,00	22 000,00	Оренда широкоформатного сканера зі здатністю оцифрування робіт розмірів від А5 до А1, так як роботи з Фондів музею мають різний розмір. Строк оренди 1 місяць.
Стаття:	5.3	Оренда транспорту				-	-	-	
Стаття:	5.4	Оренда сценічно-постановочних засобів				-	-	-	
Стаття:	5.5	Інші об'єкти оренди				-	-	-	
Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендою":					1,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	
Підроз.	6	Витрати на харчування та напої							
Стаття:	6.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кафе-брейк тощо				-	-	-	
Всього по підрозділу 6 "Витрати на харчування та напої":						-	-	-	
Підроз.	7	Матеріальні витрати							
Стаття:	7.1	Основні матеріали та сировина				-	-	-	
Стаття:	7.2	Носії, накопичувачі				-	-	-	
Стаття:	7.3	Інші матеріальні витрати			20,00	25,00	500,00	500,00	
Пункт:	a	Закупівля рукавичок			шт.	20,00	25,00	500,00	500,00 Закупівля білих бавовняних рукавчиків для роботи з художніми творами в музеї
Всього по підрозділу 7 "Матеріальні витрати":					20,00	25,00	500,00	500,00	
Підроз.	8	Поліграфічні послуги							
Стаття:	8.1	Послуги із виготовлення:			506,00	15 071,00	35 950,00	35 950,00	
Пункт:	a	Виготовлення макету листівок			шт.	5,00	930,00	4 650,00	4 650,00 Створення макету поштової листівки для подальшого друку. Вартість враховує форматування роботи під розмір листівки та дизайн зворотньої сторони

Б.О. директор
Джонсон
Ганич А.Н.

Пункт:	6	Розроблення айдентики проекту	шт.	1,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00	Розроблення шрифтів, кольорів та логотипу проекту для подальшого позицювання проекту в місті та в цілому в Україні та розміщення лого на сувенірній продукції
Пункт:	в	Друк набору поштових листівок	шт.	100,00	65,00	6 500,00	6 500,00	1 набір листівок включає 5 різних карток із зображенням робіт на основі яких були виконані 3D моделі. Набір виконано у сувенірній обкладинці та буде розповсюджуватись серед партнерів проекту та музею
Пункт:	г	Друк блоківів з логотипом проекту	шт.	100,00	60,00	6 000,00	6 000,00	Друк логотипу на блоківіах для популяризації проекту та безкоштовного розповсюдження серед партнерів проекту
Пункт:	г	Виготовлення шильд (об'ємних напіноп)	шт.	300,00	16,00	4 800,00	4 800,00	Літак шильд для безкоштовного розповсюдження перед відвідувачів, розмір 100 мм х 70 мм
<i>Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні послуги":</i>				606,00	16 071,00	26 950,00	35 950,00	
Підроз.	9	Послуги з просування						
Пункт:	в	SMM, SO (SEO)	послуга	1,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00	90 запланованих постів в соцмережах Facebook та Instagram (від 2 до 5 постів на тиждень протягом 4,5 місяців, в залежності від активної фази реалізації проекту та наявних інформаційних приводів). Заплановане загальне охоплення аудиторії – 150 000 осіб.
Пункт:	г	Створення документального фільму	послуга	1,00	23 000,00	23 000,00	23 000,00	Хронеметраж документального фільму з інтерв'ю близько 10 хв. Вартість відповідно написання сценарію фільму (1 500,00 грн.), зйомку (10 годин х 1 450,00 грн = 14 500,00 грн) та монтаж відео (7 000,00 грн)
<i>Всього по підрозділу 9 "Послуги з просування":</i>				2,00	42 000,00	42 000,00	42 000,00	
Підроз.	10	Створення web-ресурсу						
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту	послуга	1,00	65 000,00	65 000,00	65 000,00	Дивитись Сторінку Книги: "Обґрунтування витрат на сайт"
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту	послуга	1,00	20 460,00	20 460,00	20 460,00	Дивитись Сторінку Книги: "Обґрунтування витрат на сайт"
<i>Всього по підрозділу 10 "Створення web-ресурсу":</i>				2,00	85 460,00	85 460,00	85 460,00	
Підроз.	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації						
<i>Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних,</i>				-	-	-	-	
Підроз.	12	Послуги з перекладу						
Пункт:	а	Письмовий переклад на англійську мову	1 тис. символів	60,00	150,00	9 000,00	9 000,00	Письмовий переклад текстів у кількості 15 штук (середня кількість знаків в одному тексті 3 500 знаків) з української на англійську мову для використання текстів на сайті та в каталозі
<i>Всього по підрозділу 12 "Витрати з перекладу":</i>				60,00	150,00	9 000,00	9 000,00	
Підроз.	13	Адміністративні витрати						
Пункт:	а	Аудиторські послуги		1,00	29 500,00	29 500,00	29 500,00	Аудит проекту
<i>Всього по підрозділу 13 "Адміністративні витрати":</i>				1,00	29 500,00	29 500,00	29 500,00	
Підроз.	14	Інші прямі витрати						
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		-	-	-	-	
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування		-	-	-	-	
Стаття:	14.3	Видавничі послуги		361,00	20 497,00	152 300,00	152 300,00	


 На державне фінансування
 Міністерство культури України
 Тимчасовий
 2017 р.

Пункт:	а	Послуги коректора україномовного тексту	1 тис. символів	60,00	70,00	4 200,00	4 200,00	Послуги коригування текстів у кількості 15 штук на українській мові для використання текстів на сайті та у каталогі
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр	1,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Послуги розроблення макету каталогу та верстання тексту і фото. Кількість сторінок - 200
Пункт:	в	Друк каталогу	екземпляр	300,00	427,00	128 100,00	128 100,00	Друк каталогу. Формат 200*240мм. Обкладинка - твердий перепліт + ламінування мат 110, фоард 010 (без друку) блок 200 сторінок, 111, бумага 150 г мел мат. Кріплення пінка + термобандер Комерційні пропозиції: https://bit.ly/35QnwHo https://bit.ly/35SyqMJ
Стаття:	14.4 Інші прямі витрати			561,00	32 993,00	248 850,00	248 850,00	
Пункт:	а	Банківська комісія за переказ		50,00	3,00	150,00	150,00	Банківська комісія за виконання іплатежів у національній валюті
Пункт:	б	Інші банківські послуги		5,00	100,00	500,00	500,00	Оплата банківської комісії за обслуговування рахунку
Пункт:	в	Поштові послуги	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Оплата поштових послуг за розповсюдження каталогу та сувенірного набору листівок партнерам та учасникам реалізації проекту по Україні
Пункт:	г	Послуги зі створення 3D моделей художніх робіт музею	шт	5,00	22 640,00	113 200,00	113 200,00	Оплата послуг 3D дизайнера та моделювальника для створення 5 моделей на основі 5 робіт з колекції художнього музею. Вартість послуг складається з таких статей: - витрати на модлювання - 5000,00 грн; - витрати на ріггінг персонажу - 4000,00 грн; - витрати на анімацію - 5000,00 грн; - послуги з завантаження та обслуговування 1 зображення у додатку SIMO AR (обслуговування протягом 1 місяця коштує 720 грн, в рамках проекту планується оплата обслуговування на 12 місяців; 720*12 = 8640,00) - 8640,00 грн. Виконавці замовлення Simo-ar.com - https://bit.ly/36kCBBn pp-school.com - https://bit.ly/3juWnU1 Витрати на послуги збільшились через подорожчання вартості на
Пункт:	д	Послуги з оцифрування та оброблення оцифрованих робіт	шт.	500,00	250,00	125 000,00	125 000,00	Оплата послуг роботи команди з оцифрування 500 робіт різних форматів від А1 до А5. Всі роботи будуть виконуватися на підставі Листа про співпрацю. Вартість послуг включено саме оцифрування, оброблення оцифрового матеріалу, прибирання недоліків, корекція робіт. Термін надання послуг 60 днів. Вартість послуг спеціаліста з оцифрування 1 робота = 100 грн. Вартість послуг ретушера (корекція кольору, технічне ретушування, покращення якості скану) 1 робота = 150 грн. http://scanline.kiev.ua/ru/services/pictures-scanning/
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":				922,00	53 490,00	401 150,00	401 150,00	
Всього по розділу II "Витрати":						932 184,00	932 184,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ								

(Посада)

(Печатка, підпис, ПІБ)

*В. о. директора**Галущук Р.Н.*