

ДОГОВІР № ЗІСР41-7230
про надання гранту

м. Київ

«24» вересень 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КУЛЬТУРНО-ВИДАВНИЧИЙ ПРОЕКТ "КНИЖКА РОКУ" (далі – Грантостримувач), в особі Голови Організації Родіної Галини Григорівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Всеукраїнська соціальна PR-кампанія популяризації читання серед молоді "Читай & Фантазуй"» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додаткам 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договіром.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект дс 30 жовтня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі ХІ проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 793 065 грн. 00 коп. (один мільйон сімсот дев'яносто три тисячі шістдесят шість гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі невиконання або часткового зиконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.

5. Перерахування коштів здійснюється в безгстівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі

обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третьими особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і схоронюю майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не дозволити наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, стримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізований за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та з будь-яким способом (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (псевдійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пев'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності їх сім'ї, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дестрекового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі зинкнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дію, припиненням або

його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договірів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомлять одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем з день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Стройч Юрій Володимирович, керівник проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Прес будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

"КУЛЬТУРНО-ВИДАВНИЧИЙ

ПРОЕКТ "КНИЖКА РОКУ"

Юридична адреса:

04210, м. Київ, проспект Героїв

Сталінграду, будинок 20-А, кімната 200

Адреса для листування:

04210, м. Київ, проспект Героїв

Сталінграду, будинок 20-А, кімната 200

ЄДРПОУ: 42375477

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA673206490000026004052707769

МФО: 320649

Тел.: +38 (067) 671-28-16

Виконавчий директор



Голова Організації

М.П.

Г.Г. Рсдіна

✓

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Дсадок 1
до Договору про надання гранту №ЗІСР41-7230
від «24» чвнч 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Інноваційний культурний продукт

Лот: ЛОТ 4. Література

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗІСР41-7230

Назва проекту: Всеукраїнська соціальна PR-кампанія популяризації читання серед молоді "Читай & Фантазуй"

Візитна картка проекту

Конкурсна програма
Інноваційний культурний продукт

Лот
ЛОТ 4. Література

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор культури та мистецтв
література та видавнича справа

Ключові слова за напрями (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)
цифрові технології
книговидання

Назва проекту
Всеукраїнська соціальна PR-кампанія популяризації читання серед молоді "Читай & Фантазуй"

Ганна Р. "Міжко" насту' *Розсідана Т. Г. Рев*

Назва проекту англійською мовою

All-Ukrainian social PR campaign to promote reading among young people
"Read & Fantasy"

Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Реалізація комплексного 5 місячного соціально-комунікаційного проекту «Читай & Фантазуй», покликаного сформувати моду та стійкий інтерес до читання серед молоді вікової групи 16-25 років. Ми хочемо донести до аудиторії думку, що поринути в світ літератури можна будь-де – в метро, кафе або у черзі. І тому ми впевнено говоримо: «Не важливо, де ти читаєш, важливо – що саме». Проект охопить аудиторію понад 1,1 мільйона осіб, використовуючи сучасні інструменти реклами та залучаючи просвідних авторів, спеціалістів, експертів галузі та лідерів думок молодої аудиторії. Основним продуктом кампанії є створення медіапродукту для поширення через онлайн канали комунікації проекту. Додатковим продуктом є активація третіх осіб (інфлюенсерів та медіа), зовнішня реклама та створення партнерств для масштабування проекту.

Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Implementation of a comprehensive 5-month social-communication project "Read & Fantasy", designed to create fashion and sustainable interest in reading among young people aged 16-25 years. We want to convey to the audience the idea that you can dive into the world of literature anywhere - in the subway, cafes or queuing. And so we confidently say, "It doesn't matter where you read, it matters - what it is." The project will reach an audience of more than 1.1 million people, using modern advertising tools and involving leading authors, specialists, industry experts and opinion leaders of a young audience. The main product of the campaign is the creation of a media product for distribution through the project's online communication channels. An additional product is the activation of third parties (influencers and media), outdoor advertising and the creation of partnerships to scale the project.

Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)
1793066**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)**
1793066**Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо**

Ганна Юліяновна Ресу *Г.Ресу*

співфінансування не передбачається - впишіть 0).

0

Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза межами України – зазначте країну)

Населений пункт

Україна, Київ

Початок проекту

06.2020

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2020-10-30

Тривалість проекту в місяцях

5

Партнери проекту

немає

Ваш основний продукт

Промокампанія

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Стройч Юрій Володимирович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

Керівник проекту

Інформація про організацію-заявника

Генічев Вікторія Іванівна
Родичка Олена Олегівна

Повна назва організації-заявника

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КУЛЬТУРНО-ВИДАВНИЧИЙ ПРОЕКТ "КНИЖКА РОКУ"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

"CULTURAL PUBLISHING PROJECT "THE BOOK OF THE YEAR"

Організаційно-правова форма

Громадська організація або об'єднання

Код ЄДРПОУ

42375477

Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)

332654660468

Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми/ЛОТу

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дата реєстрації організації

2018-08-08

Юридична адреса організації

04210, М.КІЇВ, ОБОЛОНСЬКИЙ РАЙОН, ПРОСПЕКТ ГЕРОЇВ СТАЛІНГРАДУ, БУДИНОК 20-А, КІМНАТА 200

Поштова адреса організації

04210, М.КІЇВ, ОБОЛОНСЬКИЙ РАЙОН, ПРОСПЕКТ ГЕРОЇВ СТАЛІНГРАДУ, БУДИНОК 20-А, КІМНАТА 200

Фактична адреса організації

01021, М.КІЇВ, ВУЛИЦЯ МИХАЙЛА ГРУШЕВСЬКОГО, БУДИНОК 4, КІМНАТА 304

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/knyzhkaroku>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

РОДІНА ГАЛИНА ГРИГОРІВНА

Галина Р. Григорівна Родіна

Телефон

Електронна пошта

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації
немає

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заяви?
Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.

Офіс (м. Київ, вул. М.Грушевського, буд. 4), офісні меблі, 1 комп'ютер, 3 залучених працівника, 2 ноутбуки, принтер, 2 власних авто

Дохід за звітний період

2672352.52

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Галіба ТОУ не пішла розу

J. Ory
заслужена ГГ

Ні

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Ні

Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були

немає

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

немає

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни

Проект актуальний для культурного контексту України і усього світу, оскільки відбувається скорочення кількості активних читачів. Соціальна PR-кампанія «Читай & Фантазуй» покликана привернути увагу широкого кола молодих людей до читання, показати привабливість книжки, та розвивати межі уяви та креативності, сприяти культурному самовираженню особистості, знайомити з творами сучасних українських письменників та збільшити кількість споживачів культурного продукту.

Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Проект «Читай & Фантазуй» є актуальним для ГО «Культурно-видавничий проект «Книжка

року», з огляду на наступні основні / стратегічні нагрями діяльності організації:

1. Сприяння соціально-культурному розвитку України;

Ганбe Р.ч. Мишель Розум'янка *С.Ру*

2. Сприяння організації та проведенню конференцій, круглих столів, семінарів, тренінгів, програм обміну інформацією, просвітницьких, експозиційних, інформаційних заходів, соціально-рекламних кампаній з метою вивчення, поширення та впровадження світового, європейського та національного досвіду у сфері культури з метою популяризації читання;
3. Популяризація творів сучасної літератури серед широких верств населення та читання загалом;
4. Сприяння популяризації української та зарубіжної культури, літератури, видавничої традиції;
5. Сприяння популяризації здобутків української культури за кордоном;
6. Ведення медійної та видавничої діяльності з метою підвищення культурного рівня громадян.

Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу

Актуальність нашого проекту співвідноситься з такими пріоритетами конкурсної програми Інноваційний культурний продукт та ЛОТУ 4.

Література:

- Сприяє промоції читання;
- Сприяє промоції творів сучасних українських письменників в Україні;
- Сприяє створенню кроссекторальних літературних проектів.

Чому ваш проект є унікальним?

Наш проект унікальний для України, тому що для промоції читання раніше не застосовувалися передові рекламні технології. За рахунок того, що наша рекламна кампанія мобілізуватиме нових читачів, стоживачів літературно-видавничого продукту, це впливатиме на сектор позитивно, стимулюватиме видавців, авторів на створення нових книжок.

Чому ваш проект є інноваційним?

Культурно-мистецькі процеси, дотичні до промоції читання, здебільшого носять застарілий формат комунікації з аудиторією. Молодь подібний формат не сприймає. Інноваційність проекту забезпечується комплексним підходом до привернення уваги цільової аудиторії, розширенням форм контенту, збільшенням каналів комунікації та застосуванням інструментів, таких як інформаційні майданчики інфлюенсерів та челенджі у соціальних мережах, з поєднанням із традиційними – зовнішня реклама та серія тематичних відеороликів.

Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?

Гороба Руслана Васильовича

Останнє десятиліття в царині літератури означилося бурхливим розвитком, покращенням якості та збільшенням кількості книжок українських авторів, перекладами українською мовою найкращих світових бестселерів. Однак, треба зазначити, що такий широкий асортимент та якісний літературний продукт здебільшого залишається непомічений широким загалом. Також не варто залишати без уваги тенденцію зниження читання загалом. Ми перекочані, що книжка, особливо українська, має себе рекламиувати не тільки у вузькому колі спеціалістів та поціновувачів, а й виходити на широку аудиторію та залучати до процесу читання якомога більше громадян. Тому і розробили всеукраїнську соціальну PR-кампанію «Читай & Фантазуй».

Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?

Проект «Читай & Фантазуй» – новий крок в комунікації з молоддю та популяризації читання. Він залишить по собі багаті контенту у вигляді YouTube роликів, стікерпаків в Telegram, підкастів та світлин учасників в мережі. Фірмова брендована сувенірна продукція роками слугуватиме переможцям та учасникам активностей кампанії, а інформація в соціальних мережах та фото щорську будуть нагадувати користувачам про участь в челенджах та піддіях проекту. Все це матиме позитивний вплив на промоцію читання в Україні у наступні роки та розвиток літературного сектору культури.

Цілі проекту

Ціль

Сприяти залученню цільової аудиторії до проекту та підтримувати її інтерес до читання за допомогою сайту та сторінок проекту в соціальних мережах.

Завдання 1

Створити офіційний сайт проекту «Читай & Фантазуй» і регулярно наповнювати оригінальними матеріалами (не менш ніж 100 матеріалів протягом реалізації проекту).

Завдання 2

Створити та наповнювати контентом сторінки проекту в Instagram, Facebook, Telegram (103 публікації), YouTube канал, запустити челендж з мікро та макро-інфлюенсерами в мережі інтернет, розробити та запустити стікерпаки Telegram, створити 1 промо, 6 тематичних та 1 фінальний відеоролик проекту.

Галина Труханова Г.Т.

Індикатори досягнення цілі

Наявність сайту, сторінок в Instagram та Facebook, каналів YouTube та Telegram; наявність челенджу, стікерпаків Telegram. Наявність відеороликів, постів, банерів, лайків, поширень, обговорень в Instagram, Facebook та під відео в YouTube; збільшення загального охоплення до не менш ніж 1,1 мільйонів користувачів мереж за час проведення кампанії.

Ціль

Задля інформування і збільшення аудиторії проекту налагодити робочі стосунки з мережами книгарень, видавцями, інтернет-медіа, створити спецпроекти зі ЗМІ.

Завдання 1

Підготувати інформаційні матеріали (репортажі, статті, інтерв'ю, огляди) для поширення в інтернет-медіа, розробити з мережами книгарень та видавництвами акцію, конкурс.

Завдання 2

Розмістити інформаційні матеріали на ресурсах: slukh.media, Шо там, The Village, Хмарочос, Телебачення Торонто, Yabl, Читомо, Літакцент, vgorode.ua, Детектор медіа, MBR (Media Business Reports), Comma, medialab, LiRoom, Vertigo, Мітєць, Український інтерес, Культура і життя, Україна молода. Телеграм каналах: https://t.me/mind_live, <https://t.me/studwaydiem>, https://t.me/jopnuta_podruga, <https://t.me/tginua>, <https://t.me/Vtemi>, <https://t.me/ukrainiatrash>. Створити спецпроекти з ресурсами BIT.ua, Village, та/або Шо там, Vgorode. Розмістити у залах книгарень 100 інформаційних плакатів проекту з QR-кодами.

Індикатори досягнення цілі

Наявність 2-х спецпроектів з інтернет-медіа, наявність 21 матеріалу на інформаційних ресурсах, наявність відгуків читачів інформаційних матеріалів на вказаних ресурсах, наявність відгуків учасників акції, конкурсу в мережах книгарень та з видавництвами, у залах книгарень розміщено 100 інформаційних плакатів проекту з QR-кодами.

Ціль

Розмістити зовнішню рекламу, інсталяцію для парку, поширити брендовану сувенірну та поліграфічну продукцію (світшоти, футболки, еко-торбинки, закладки, чашки, стікери з логотипом проекту, стікер паки, буклети).

Бантер ВО "Літературний розподіл" ТОВ

Завдання 1

Розробити 3 макети зовнішньої реклами для громадського транспорту (автобус, таксі, метро) та розмістити їх на 12 носіях: 1 автобус №118, 5 таксі, 6 ескалаторних зводах не менш ніж на 2 центральних станціях метро Києва. Розробити макет наліпки для брендування столиків у 4 літературних кафе столиці: «Моя Книжкова Поліця», «Міське кафе Хармс», «Літературне кафе Імбірь», «Книгарня – Кав'ярня Старого Лева».

Завдання 2

Розробити інсталяцію для розміщення в парку, сувенірну та поліграфічну продукцію: світшоти з логотипом проекту та світловідбивальними стрічками для безпеки молоді, футболки, еко-торбинки, чашки, стікери, стікер паки, закладки, буклети, плакати. Виготовити та розмістити інсталяцію в парку (1 шт.), брендувати світшоти (100 шт.), футболки (100 шт.), еко-торбинки (100 шт.), чашки (100 шт.), виготовити закладки (5000 шт.), стікери з логотипом проекту (1000 шт.), стікер паки (500 шт.), буклети (1000 шт.), плакати (100 шт.).

Індикатори досягнення цілі

Наявність макетів, відповідність кількості виготовлених складових зовнішньої реклами, сувенірної та поліграфічної продукції запланованим.

Ціль

Для стимулювання цільової аудиторії до активності в мережі інтернет та соціальних мережах підготувати та провести наступні заходи проекту: поетичні змагання для привернення уваги до читання через участь в імпрезах зірок українського шоу-бізнесу; фотоестафету з хештегом #Ячитаюти? для залучення молодих людей, котрі відносять себе до різних субкультур та мають свій унікальний впізнаваний стиль; підготувати підкасти «Почуй голос іншого» з компанією «АБУК» для ознайомлення широкої цільової аудиторії з провідними українськими авторами.

Завдання 1

Створити 3 відеоролика поетичних змагань за участі зірок шоу-бізнесу хронометражем до 6 хв. кожний та розмістити їх на YouTube, на сайті та соціальних сторінках проекту та провести фотоестафету з хештегом #Ячитаюти? протягом трьох тижнів активної фази проекту.

Гашба Ю. "Літературна революція" 7.7.2017

Завдання 2

Створити 6 підкастів хронометражем 20 хв. кожний з 6 провідними українськими авторами та розмістити їх в ефірі на Радіо Сковорода, радіо Н.B, KMBS podcast. Кожний підкаст буде доступний на цих ресурсах та на сайті проекту.

Індикатори досягнення цілі

Наявність відеороликів, підкастів, фотоестафети в мережі, наявність відгуків під ними, поширень та відповідність фактичного хронометражу заявленому.

Основна мета проекту

Основна мета проекту: протягом 5 місяців розробити і реалізувати комплексну соціальну PR-кампанію, адресовану українській молоді віком 16-25 років та покликану сформувати стійкий інтерес до читання. Використовуючи сучасні інструменти реклами, залучаючи гровідних спеціалістів, експертів галузі, зірок та лідерів думок, створюючи яскраві події та мемороблію, сприяти ознайомленню аудиторії з провідними авторами.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Проект спрямований на залучення до читання молодих українців віком 16-25 років. Пряма цільова аудиторія: технологічно просунута, фанати соціальних мереж, читають мало, сприймають книжку більше як розвагу, з активною життєвою позицією, в більшості активні і креативні, мотивовані до саморозвитку, не люблять витрачати час марно. Тому слухають підкасти в метро та іншому транспорті, цікавляться музикою, мандрами, регулярно відвідують музичні фестивалі та великі тусовки з розвагами, відгуkуються на соціальні членджі в мережі інтернет, спираються на авторитетну думку інфлюенсерів і наслідують їх вибір. Ця цільова аудиторія стримує інформацію з віртуального світу, не сприймає телевізор як джерело інформації та розваг. Ця аудиторія налічує орієнтовно 3.5 млн громадян України.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Опосередковану аудиторію ми можемо описати як таку, що менш активна в соціальних мережах, не часто відвідує тусовки, включає різні вікові групи, не обмежена за статтю, соціальним статусом, професією і віросповіданням тощо. Узагальнено – всі українські користувачі соціальних мереж віком від

Ленівка DO, Кличко речі І.В. 10.01.2021

12 років. Для України кількість таких користувачів становить щонайменше 63% населення, а це приблизно 20,8 млн осіб.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Культурні потреби та інтереси цільових аудиторій були визначені через аналіз демографічних досліджень, консультацій з експертами книговидавничої справи, таргетологами реклами та маркетингової галузей, спеціалістів залучення аудиторій через соціальні мережі. Враховуючи їх рекомендації була розроблена концепція проекту.
https://uk.wikipedia.org/wiki/Населення_України; <http://www.chytomo.com/57-ukraintsiv-ne-chytaut-knyzhok>; <http://www.chytomo.com/74-ukraintsiv-nadaiut-perevahu-crukovanym-knyzhkam>

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторій?

Пряма цільова аудиторія братиме безпосередню участь в наших подіях, акціях, члененджах в соціальних мережах, контактуватиме з інфлюенсерами, завантажуватиме різноманітний контент та продукти проекту в свої гаджети, носитиме на собі та використовуватиме брендовану сувенірну продукцію під час та після закінчення проекту. Опосередкована аудиторія бачитиме зовнішню рекламу, читатиме медіа та переглядатиме сюжети на сторінках в соціальних мережах під час та після закінчення проекту.

Хто є зацікавленою стороною (-ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту).

Державні та приватні культурні установи, Міністерство культури молоді та спорту України і його співробітники, Український культурний фонд, Український інститут книги, профільні учебові заклади, їхні студенти та викладачі, творчі об'єднання громадян, різноманітні грантові та міжнародні організації, котрі підтримують культурні проекти.

Опишіть соціальну (супільну) цінність результатів вашого проекту.

Соціальна цінність результатів проекту полягає в тому, що ми залучаємо молодь України до читання та зацікавлення в сучасних українських авторах, сприяємо більшій активності державних інституцій до впровадження заходів з пропагування читання на загальнонаціональному рівні, опосередковано стимулюємо розвиток книговидавничої галузі, чим позитивно впливаємо на загальний культурний розвиток громадян. Також варто зазначити, що проект «Читай & Фантазуй» мстивує молодь відгукуватися на соціальні проекти та зменшує соціальну апатію.

Тетяна Р. „Книжка розуму“

Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

Ціль 1, завдання 1: створений сайт, на сайті опубліковано не менш ніж 100 матеріалів про перебіг проекту та дотичні теми.

Ціль 1, завдання 2: створено сторінки проекту в Instagram, Facebook, Telegram, YouTube канал, загущено челендж з мікро- та макроінфлюенсерами в мережі інтернет, розроблено та запущено стікерлаки Telegram. Охоплено понад 1,1 мільйона користувачів мереж за допомогою челенджів, просування сайту, постів, банерів Instagram, Facebook та відео в YouTube, медійної підтримки.

Ціль 2, завдання 1: створено 21 інформаційний матеріал (репортажі, статті, інтерв'ю, огляди), спільно з мережами книгарень та видавництвами розроблено та проведено акцію, конкурс, у залах книгарень розміщено 100 плакатів проекту з QR-кодами.

Ціль 2, завдання 2: налагоджено робочі стосунки з мережами книгарень та видавництвами, з інтернет медіа, наявність 2-х спецпроектів з інтернет медіа: інформаційні статті в BIT.ua, Village, та/або Шо там, Vgorode. Наявні 21 написані матеріали для онлайн інформаційних ресурсів: slukh.media, Шо там, The Village, Хмарочос. Телебачення Торонто, Yabl, Читомо, Літакцент, vgorode.ua, Детектор медіа, MBR (Media Business Reports), Comma, medialab, LiRoom, Vertigo, Мітєць, Український інтерес, Культура і життя, Ураїна молода. Телеграм каналах: https://t.me/mind_live, <https://t.me/studwaydiem>, https://t.me/jopnuta_podruga<https://t.me/tginua>, <https://t.me/Vtemi>, <https://t.me/ukrainiatrash>. Наявність відгуків читачів інформаційних матеріалів на вказаних ресурсах, наявність відгуків учасників конкурсу в мережах книгарень.

Ціль 4, завдання 1: розроблено три макети зовнішньої реклами на громадському транспорті (автобус, таксі, метро), розміщено на 12 носіях. Розроблено та встановлено спеціальні брендовані наліпки на столики у 4 літературних кафе столиці.

Ціль 4, завдання 2: розроблено та встановлено 1 інсталяцію для міського парку КПІ або Шевченка. Виготовлено та розповсюджено: світшоти з логотипом проекту та світловідбивальними стрічками у кількості 100 шт., футболки - 100 шт., еко-торбинки - 100 шт., закладки - 5000 шт., чашки - 100 шт., стікери з логотипом проекту - 1000 шт., стікер паки - 500 шт., буклети - 1000 шт., плакати - 100 шт.

Ціль 5, завдання 1: створено 3 відеоролика поетичних змагань за участі зірок шоу-бізнесу хронометражем до 6 хв. кожний та розміщено в YouTube, на сайті та соціальних сторінках проекту, запущено фотоестафету з хештегом #Ячитаюти?, яка тривала 2 тижні.

Юлія Рильська

*Г. Олійник
Представник*

Ціль 5, завдання 2: створено 6 підкастів хронометражем 20 хв. кожний з 6-ма провідними українськими авторами, підкасти розміщено в ефірі на Радіо Сковорода, радіо НВ, KMBS podcast.

Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

Показники для довгострокових результатів проекту: відповідно до цілей і завдань проекту залучено молодь України до читання, познайомлено цільові аудиторії з сучасними українськими авторами, простимульювана активність державних інституцій до впровадження програм по пропагуванню читання на загальнонаціональному рівні, відбувся позитивний опосередкований вплив на розвиток книговидавничої галузі, котрий в свою чергу позитивно вплинув на загальний культурний рівень країни.

Всі інформаційні матеріали, створені та опубліковані під час реалізації проекту продовжують знаходитися у вільному доступі в мережі не менше 3 років.

Сайт проекту продовжує функціонувати за рахунок публікацій матеріалів Всеукраїнського рейтингу "Книжка року". Кількість публікацій збільшилася вдвічі протягом року (200).

Більше 10, ще одна "Раду" Роман Голуб

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та

Гашба Р., керівник "Радиць Г.".

шляхи їх мінімізації

Кадрові ризики: з різних обставин хтось з членів команди може залишити проект. Однак ми маємо кадровий резерв і можемо здійснити адекватну заміну без втрати компетенцій.

Організаційні ризики: ризик відмови частини інфлюенсерів, медіа або книжкових мереж від співпраці. В разі такої відмови буде здійснено пошук нового партнера. Співпраця з книжковими мережами може бути замінена торговельними мережами, в асортименті яких є книжки.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Інфляційні ризики: ризики проекту, пов'язані з можливою зміною вартості окремих позицій кошторису через зростання курсу долару та відповідного здорожчання розміщення реклами, вартості виготовлення брендованої сувенірної продукції та збільшення розцінок на таргетування реклами в соціальних мережах. Залежні від цього результати проекту можуть бути зменшенні.

Ризики, пов'язані з можливим подовженням або посиленням режиму карантину в Україні. Заходи реалізації проекту, які передбачають збір команди будуть перенесені в он-лайн режим.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Збір та аналіз відгуків в соціальних мережах, повідомлень в пресі, рекомендацій експертів, щомісячних звітів виконавців, первинної документації проекту.

Методи внутрішнього моніторингу: метод порівняння – порівняння планових та фактичних кількісних показників проведених заходів, залучених осіб, матеріалів у медіа, соціальних мережах, коректності зібраних первинних документів, цільове використання коштів; метод експертної оцінки – опитування в середовищі експертів, культурних операторів, митців щодо оцінки якості заходів проекту, аналіз рекомендацій щодо покращення проекту, визначення його сильних та слабких сторін.

Аналітика по проекту буде проводитися за допомогою інформації акаунтів в Facebook, Instagram, Telegram та Youtube, рекламних кабінетів Facebook та Google, збору посилань та прінт-скрінів на розміщені матеріали проекту чи пов'язані з ним в інших інформаційних джерелах, фото та відеофіксації подій проекту та розміщеної зовнішньої реклами. По рекламно-сувенірній продукції буде надано окремий звіт з переліком осіб, які її отримали.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення

Татьяна Рудницкая розчу "Радіо 100.7"

**інформації про проект серед прямої(-их) цільової(-их) аудиторії(-ій),
опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?**

Ключовими повідомленнями проекту будуть:

«Не важливо, де ти читаєш, важливо – що саме»

«Я читаю, а ти?»

«Почуй голос іншого»

«Читати модно»

Обрано наступних спікерів: Антон Мартинов, Мар'яна Савка та Юрій Чопик, Дана Павличко, Марк Лівін, Валерій Ананьєв, Данило Гайдамаха.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Комуникаційний план проекту передбачає комплексний підхід.

В нашій кампанії ми застосовуємо наступні методи комунікації:

відеоконтент, фотоконтент, графічний контент, аудіоконтент, інформаційні повідомлення, публікації/матеріали в ЗМІ, челенджі та конкурси в соціальних мережах, акції та конкурси в мережах книгарень та з видавництвами, стікерпаки в Telegram, інсталяція.

Канали комунікації: сторінки проекту в соціальних мережах Facebook, Instagram, Telegram та YouTube, сайт проекту, ресурси інфлюенсерів та партнерів, ЗМІ, зовнішня реклама, сувенірна та посліграфічна продукція, майданчики продажу книжок, підкасти.

Кожний з каналів комунікації під час реалізації проекту буде безпосередньо використовуватися для виконання завдань проекту і одночасно промовувати сам проект за рахунок частини контенту та його брендування.

Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?

До висвітлення реалізації проекту та його результатів ми плануємо отримати всі ЗМІ, з якими буде здійснюватися співпраця в рамках проекту. Головними редакторами 20 лайфстайл ЗМІ будуть направлені прес-паки з матеріалами проекту. Отже до висвітлення реалізації проекту та його результатів буде отримано 20 лайфстайл ЗМІ (мінімум по 1 публікації): bit.ua, The Village Ukraine, Bestin.ua, Wonderzine, Ukraine WOMO, The Devochki, БЖ, Buro 24/7, Хмарочос, Vector, Mind.ua, Na Chasi, MC | Today, Promum, Anywell, ELLE, Cosmopolitan Ukraine, Pink, Platforma, Читомо.

Паралельно ми будемо поширювати інформацію про проект в інших ЗМІ, на ресурсах учасників та партнерів проекту, а також на ресурсах та каналах Українського культурного фонду.

З якими лідерами думок планується співпраця?

Ганна Р., Марина Іончук - Ірина О.

Плануємо залучити наступних лідерів думок: Антон Мартинов, Мар'яна Савка та Юрій Чопик, Дану Павличко, Марк Лівін, Валерій Ананьєв, Данил Гайдамаха, в поетичних змаганнях: Альона-Альна, Аліна Паш, Віктор Павлік, Олег Винник.

Інфлюенсери, з якими планується співпраця: Ольга Котрус, Ліліт Саркісян, Алла Клименко, Женя Гаврилко, Даша Коломієць, Валерій Ананьєв, Ірена Карпа, Марк Лівін, Альона Гудкова, Майкл Щур, Яніна Соколова, Христина Соловій, ONUKA, Марія Оз, Мустанг Григорій, Марія. Grenny Smith, Анна Лисенко, Лілія Гордієнко, Ірина Юрченко, Оля Леонова, Люда Дмитрук.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?

Кількісні показники:

- 22 публікації новин про перебіг проекту на сторінках Facebook, Instagram, Telegram та на сайті проекту;
- 20 публікацій у лайфстайл ЗМІ;
- 20 публікацій від інфлюенсерів;
- 10 публікацій на ресурсах партнерів проекту;
- 1 проморолик та 1 фінальний відеоролик на ресурсах проекту.

Якісні показники: збільшено та розширене аудиторію, залучено ЗМІ, створено нові партнерства, залучено макро- та мікро-інфлюенсерів.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Напрацювання проекту будуть знаходитися у вільному доступі на сайті та соціальних мережах Instagram, Facebook, Telegram, YouTube каналі проекту, короткі сюжети будуть розміщені на YouTube каналах інфлюенсерів.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д.)?

Діяльність за проектом передбачає розвиток на спонсорських засадах: вже зараз тривають переговори з такими міжнародними компаніями – KLM, Huawei. Ці компанії відмінили високий потенціал нашої соціальної PR-кампанії популяризації читання серед молоді і, враховуючи власні PR-стратегії, готові долучитися у майбутньому до проекту за умови його підтримки Українським культурним фондом та реалізації. Також ми плануємо звертатися по фінансування до вітчизняного бізнесу, брати участь у грантових конкурсах з метою масштабування проекту і забезпечення його розвитку. Спільно з Huawei та провідною українською компанією аудіокниг

Софія Р., кінчила факультет журналістики

«АБУК» розроблено пілотний підпроект, метою якого буде популяризації та промошії аудіокниг для людей з вадами зору.

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?
Ми готові допомагати консультативно тим, хто втілюватиме подібні проекти, а також партнерським організаціям.

Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Розвиток та масштабування проекту «Читай & Фантазуй» передбачає збільшення кількості активностей (підпроектів) та розширення цільової аудиторії за рахунок спонсорської підтримки. Ми будемо залучати охочих до створення нових ініціатив, а також партнерів зі ЗМІ - до покращення інформаційної кампанії, партнерів із бізнесу - для кращого забезпечення та підвищення якості та технічної оснащеності проекту.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

4

Кількість жінок у команді проекту

6

Кількість людей віком від 17 до 34

5

Кількість людей віком від 35 до 50

3

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

2

Кількість людей віком від старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

Ганна Р., Клесича Рауф "Розмови з...".

2

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?

Ні

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?

так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?

важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?

ні

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО

так

Дар'я Григорівна Рогізка

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів», що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осібистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Врачко Т.Т

Т.Сенчук

Фонд:

Український культурний фонд

Грантоотримувач:

Т. Сенчук

Т. Сенчук

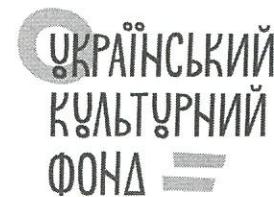
Додаток № 2

до Договору про надання гранту

№ ЗІСР41-7230

від " 24 вересня 2020

року



Назва конкурсної програми: Інноваційний культурний продукт

Назва ЛОТ-у: ЛОТ 4. Література

Назва Заявника: Громадська організація «Культурно-Видавничий Проект «Книжка Року»

Назва проекту: Всеукраїнська соціальна PR-кампанія популяризації читання серед молоді «Читай & Фантазуй»

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту.
РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний с	100,00%	1 793 066,00
2	Співфінансування* :	0,00%	-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
3	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього		1 793 066,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Гайдук ТО „Літературний фонд“ Д. Руд Рудаков Т.В.

шторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

назва заявника: Громадська організація «Культурно-Видавничий Проект «Книжка Року»

назва проекту: Всеукраїнська соціальна PR-кампанія популяризації читання серед молоді

оз код р/н пп	№	Найменування витрат	Один иця вимір у	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ		
				Планові витрати відповідно до заявки						
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)				
1	2	3	4	5	6	16	17			
зді II Витрати:										
ро	1	Оплата праці								
атт	1.1	Штатні працівники		5,00	5 000,00	25 000,00	25 000,00			
нкт	а	Родіна Галина Іригорівна, директор	місяців	5,00	5 000,00	25 000,00	25 000,00			
нкт	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-			
нкт	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-			
атт	1.2	За трудовими договорами		-	-	-	-			
нкт	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-			
нкт	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-			
нкт	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-			
атт	1.3	За договорами ЦПХ		10,00	36 000,00	180 000,00	180 000,00			
нкт	а	Стройч Юрій Володимирович, керівник проекту	місяців	5,00	25 000,00	125 000,00	125 000,00	Загальне керівництво проектом на всіх етапах: організація та реалізація проекту, підбір команди, побудова графіку виконання та моніторингу результатів роботи. Участь в розробці загальної концепції та стратегії проекту. Розподіл функцій, контроль показників та термінів виконання. Підготовка звітності.		
нкт	б	Костюк Іван Богданович,	місяців	5,00	11 000,00	55 000,00	55 000,00			
нкт	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-			
Вого по підрозділу 1 "Оплата праці":				15,00	41 000,00	205 000,00	205 000,00			
ро	2	Соціальні внески								
атт	2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	5,00	9 020,00	45 100,00	45 100,00			
нкт	а		місяців	5,00	9 020,00	45 100,00	45 100,00			
Вого по підрозділу 2 "Соціальні внески":				5,00	9 020,00	45 100,00	45 100,00			
зді	3	Витрати пов'язані з								
атт	3.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)			-	-	-			
атт	3.2	Вартість проживання (для штатних працівників)			-	-	-			
атт	3.3	Добові (для штатних		-	-	-	-			
Вого по підрозділу 3 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				-	-	-	-			
ро	4	Обладнання і нематеріальні								
атт	4.1	Обладнання, інструменти,		-	-	-	-			
атт	4.2	Нематеріальні активи, які		-	-	-	-			
Вого по підрозділу 4 "Обладнання і нематеріальні активи":				-	-	-	-			
ро	5	Витрати пов'язані з орендою								
атт	5.1	Оренда приміщення		16,00	1 500,00	10 000,00	10 000,00			

Година ТО «Кенесіса роу» т. І. Рогіна О.О.

шторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Ім'я заявника: Громадська організація «Культурно-Видавничий Проект «Книжка Року»

Ім'я проекту: Всеукраїнська соціальна PR-кампанія популяризації читання серед молоді

оз л. н тт	№	Найменування витрат	Один иця вимір у	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ		
				Планові витрати відповідно до заявки						
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)				
1	2	3	4	5	6	16	17			
нкт а	Оренда фотостудії для зйомки			4,00	1 000,00	4 000,00	4 000,00	Одна зі студій: R18studio, Pandora studio, інтерєрна фотостудія		
нкт б	Оренда студії звукозапису			12,00	500,00	6 000,00	6 000,00			
нкт в	Адреса орендованого приміщення,	кв.м			-	-	-			
атт 5.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту			-	-	-	-			
атт 5.3	Оренда транспорту			-	-	-	-			
атт 5.4	Оренда сценічно-постановочних			-	-	-	-			
атт 5.5	Інші об'єкти оренди			-	-	-	-			
шого по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендою		16,00		1 500,00	10 000,00	10 000,00				
про 6	Витрати на харчування та напої									
атт 6.1	Вид харчування або назва заходу			-	-	-	-			
шого по підрозділу 6 "Витрати на харчування та напої"		-		-	-	-	-			
про 7	Матеріальні витрати									
атт 7.1	Основні матеріали та сировина			-	-	-	-			
атт 7.2	Носії, накопичувачі			5,00	7 830,00	9 960,00	9 960,00			
нкт а	Зовнішній жорсткий диск 6TB	шт.		1,00	5 700,00	5 700,00	5 700,00	Зберігання відео матеріалів, відзнятих для виготовлення відеороликів проекту		
нкт б	Зовнішній жорсткий диск 2TB	шт.		2,00	2 000,00	4 000,00	4 000,00	Зберігання фото та текстових матеріалів проекту, макетів тощо		
нкт в	Флешка 64 ГБ	шт.		2,00	130,00	260,00	260,00	Використання для обміну матеріалами проекту		
атт 7.3	Інші матеріальні витрати			-	-	-	-			
нкт а	Найменування	шт.			-	-	-			
нкт б	Найменування	шт.			-	-	-			
нкт в	Наименування	шт.			-	-	-			
шого по підрозділу 7 "Матеріальні витрати":		5,00		7 830,00	9 960,00	9 960,00				
про 8	Поліграфічні послуги									
атт 8.1	Послуги із виготовлення:			7 610,00	138,46	20 878,00	20 878,00			
нкт а	Виготовлення макетів	шт			-	-	-			
нкт б	Нанесення логотопів	шт.			-	-	-			
нкт в	Друк брошур	шт.			-	-	-			
нкт г	Друк буклетів	шт.		1 000,00	1,00	1 000,00	1 000,00			
нкт д	Друк листівок	шт.			-	-	-			
нкт е	Друк плакатів	шт.		100,00	37,74	3 774,00	3 774,00	Розмір А2, глянцеве покриття		
нкт ж	Друк закладок	шт.		5 000,00	1,68	8 400,00	8 400,00	Розмір 45*10мм, двостороння з глянцевою ламінацією		
нкт ж	Друк стікерів (стікер паки)	шт.		500,00	9,60	4 800,00	4 800,00	Розмір А5, плоттерна підрізка		

Ганна Толочко, керівниця року" І. Рев Родіон Т.Т.

шторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Ім'я заявника: Громадська організація «Культурно-Видавничий Проект «Книжка Року»

Ім'я проекту: Всеукраїнська соціальна PR-кампанія популяризації читання серед молоді

оз н 11	№	Найменування витрат	Один иця вимір у	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ		
				Планові витрати відповідно до заявки						
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)				
1	2		3	4	5	6	16	17		
нкт з	Друк стікерів на столиків	шт.	10,00	86,40	864,00	864,00				
нкт и	Стікер з логотипом проекту	шт.	1 000,00	2,04	2 040,00	2 040,00	8 см*8 см, самоклейка плівка			
нкт ї	Послуги копірайтера	шт.			-	-				
нкт й	Інші поліграфічні послуги	шт.								
Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні послуги":				7 610,00	138,46	20 878,00	20 878,00			
іро 9	Послуги з просування									
нкт а	фото-, відеофіксація (всі активності)	година	135,00	600,00	81 000,00	81 000,00	Включає фото- та відеозйомку всіх активностей під час проведення кампанії, обробку фото. Для використання в соціальних мережах, анонсах та промоматеріалах проекту Оплата згідно договору ФОП.			
нкт в	Виготовлення та нанесення графіків на громадському транспорті (автобус)	шт	1,00	45 720,00	45 720,00	45 720,00	На 1 автобус. Попередні макети брендування в концепції			
нкт г	Послуги розміщення зовнішньої реклами на громадському транспорті (автобус)	місяць	3,00	14 520,00	43 560,00	43 560,00	Автобус маршруту №118 (м. Київ) або аналогічний			
нкт д	Виготовлення та монтаж реклами для розміщення на ескалаторних зводах метро	шт	6,00	2 600,00	15 600,00	15 600,00	Розмір рекламної площини 3*1 м			
нкт е	Послуги розміщення реклами на ескалаторних зводах метро на 1 місяць	шт	6,00	8 200,00	49 200,00	49 200,00	Реклама розміщена на центральних станціях метро			
нкт е	Виготовлення наліпок для брендування авто служби таксі	шт	5,00	8 400,00	42 000,00	42 000,00	Вартість виготовлення. Передбачає безкоштовне розміщення на автомобілях служби таксі (седан). Мінімальний термін розміщення - 1 місяць			
нкт ж	Комплексний PR супровід проекту та комунікація	місяць	3,00	81 016,00	243 048,00	243 048,00	Деталізація розрахунку вартості послуги - в додатку. Виконавець - SPN Agency. Включає розробку PR стратегії, PR плану, спілкування зі ЗМІ та підрядниками. Управління подіями в пресі. Перевірка звітів групи моніторингу. Поширення матеріалів преси. Підготовку щомісячного відбору з моніторингу медіа та соціальних мереж. Дизайн візуальних засобів для POS-матеріалів, спеціальних проектів та публікацій у соціальних мережах. Написання і редактура текстів для спеціальних проектів і постів в соціальних мережах. SMM підтримка (підготовка контенту тексти та зображення, moderation та комунікація з аудиторією)			
нкт з	Витрати на розміщення реклами в Facebook та Instagram (серпень- жовтень 2020)	місяць	3,00	25 000,00	75 000,00	75 000,00	Очикуване охоплення у соціальних мережах Facebook та Instagram за рахунок таргетованої реклами - від 400000 (0,1875 грн. за контакт)			

*Галина ГО «Міжнародна фундація «Діалог»
Розробка АТ*

шторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Ім'я заявника: Громадська організація «Культурно-Видавничий Проект «Книжка Року»

Ім'я проекту: Всеукраїнська соціальна PR-кампанія популяризації читання серед молоді

оз. нр. п/п	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ		
				Планові витрати відповідно до заявки						
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)				
1	2	3	4	5	6	16	17			
нкт	і	Витрати на розміщення реклами в Youtube (серпень-жовтень 2020)	місяць	3,00	25 000,00	75 000,00	75 000,00	Очікувана кількість переглядів відео на каналі проекту в Youtube за рахунок таргетованої реклами - від 400000 (0,1875 грн. за контакт)		
нкт	ї	Світлошот з логотипом проекту та світловідбільскими стрічками для безпеки молоді	шт.	100,00	550,00	55 000,00	55 000,00	Схема розповсюдження сувенірної продукції - у додатку		
нкт	й	Футболка з логотипом проекту	шт.	100,00	360,00	36 000,00	36 000,00	Схема розповсюдження сувенірної продукції - у додатку		
нкт	к	Еко-торбинка з логотипом проекту	шт.	100,00	265,00	26 500,00	26 500,00	Схема розповсюдження сувенірної продукції - у додатку		
нкт	л	Чашка з логотипом проекту	шт.	100,00	145,00	14 500,00	14 500,00	Схема розповсюдження сувенірної продукції - у додатку		
нкт	м	Створення проморолика проекту	шт.	1,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00	Створення 1 проморолика проекту хронометражем 1 хв. (сценарій, зйомка, монтаж, кольорокорекція, саунд дизайн, анімація). Оплата згідно договору ФОП		
нкт	н	Створення відеороликів поетичного змагання між зірками шоу-бізнесу	шт.	3,00	50 000,00	150 000,00	150 000,00	Створення 3 відеороликів поетичних змагань хронометражем до 6 хв кожний (сценарій, зйомка, монтаж, кольорокорекція, саунд дизайн, анімація). Оплата згідно договору ФОП		
нкт	о	Створення тематичних відеороликів проекту	шт.	6,00	15 000,00	90 000,00	90 000,00	Створення 6 тематичних відеороликів хронометражем 1-2 хв. (зйомка, монтаж, кольорокорекція, саунд дизайн, анімація). Оплата згідно договору ФОП		
нкт	п	Створення фінального відеоролика проекту	шт.	1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	Створення фінального відеоролика проекту хронометражем 1-2 хв. (монтаж, кольорокорекція, саунд дизайн, анімація). Оплата згідно договору ФОП		
нкт	р	Рекламні послуги блогерів	шт.	5,00	10 000,00	50 000,00	50 000,00	Передбачається оплата додаткових рекламно-інформаційних послуг 5 блогерів. Вказана середня вартість послуги		
нкт	с	Розміщення реклами в ЗМІ	шт.	2,00	50 000,00	100 000,00	100 000,00	2 спецпроекти зі ЗМІ (інформаційні статті в BIT.ua, Village, та/або Шо там, Vgorode)		
Всього по підрозділу 9 "Послуги з просування":				583,00	427 376,00	1 282 128,00	1 282 128,00			
іро	10	Створення web-ресурсу								
нкт	а	Витрати зі створення сайту (дизайн, мобільна версія, програмування, SEO оптимізація, PPC)		1,00	39 000,00	39 000,00	39 000,00	Придбання хостингу та домену на 5 місяців, розробка, наповнення та підтримка сайту		
нкт	б	Витрати з обслуговування сайту								
Всього по підрозділу 10 "Створення web-ресурсу":				1,00	39 000,00	39 000,00	39 000,00			
іро	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів								
нкт	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-	-			
нкт	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-	-			

Джоба Ю. "Книжка Року" І. Ч. Рожка О.О.

Четвертис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

за заявника: Громадська організація «Культурно-Видавничий Проект «Книжка Року»

за проекту: Всеукраїнська соціальна PR-кампанія популяризації читання серед молоді

13 №	Найменування витрат	Один иця вимір у	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
			Планові витрати відповідно до заявки	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн		
1	2	3	4	5	6	16	17
11	Витрати по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних ресурсів та засобів зв'язку"		-	-	-	-	
12	Послуги з перекладу						
кп а	Усний переклад	година			-	-	
кп б	Редактування усного перекладу	сторінка			-	-	
кп в	Письмовий переклад	сторінка			-	-	
кп г	Редактування письмового перекладу	сторінка			-	-	
13	Витрати по підрозділу 12 "Витрати з перекладу"		-	-	-	-	
14	Адміністративні витрати						
кп а	Бухгалтерські послуги		5,00	10 000,00	50 000,00	50 000,00	
кп б	Юридичні послуги		1,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	
кп в	Аудиторські послуги		1,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00	
кп г	Інші адміністративні витрати				-	-	
15	Витрати по підрозділу 13 "Адміністративні витрати"		7,00	75 000,00	115 000,00	115 000,00	
16	Інші прямі витрати						
16.1	Послуги комп'ютерної обробки,		-	-	-	-	
16.2	Витрати на послуги		-	-	-	-	
16.3	Видавничі послуги		-	-	-	-	
16.4	Інші прямі витрати		1,00	66 000,00	66 000,00	66 000,00	
кп е	Іnstallation в парку	шт	1,00	66 000,00	66 000,00	66 000,00	Вартість включає виготовлення, монтаж, демонтаж, утилізацію інсталляції в одному з центральних парків міста Києва протягом 1 місяця. Габаритні розміри (ШxВxГ) 3000x3000x2000 мм. Каркас з квадратної труби 20x20 мм. Обшивка композитом 3 мм. Графіка з с/к плівки. Після завершення реалізації проекту інсталляція буде демонтована та утилізована компанією яка буде здійснювати демонтаж
17	Витрати по підрозділу 14 "Інші прямі витрати"		1,00	66 000,00	66 000,00	66 000,00	
18	Витрати по розділу II "Витрати":			1 793 066,00	1 793 066,00	1 793 066,00	
ЗУЛЬТАТРЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ							

Бюро Р.Менчик "ГДР", Рогла Т.І.

(Посада)

(Печатка, підпис, ПІБ)

ІНСТРУКЦІЇ

› складання кошторису проекту

Інструкції із заповнення Форми Кошторису

Вимогою Фонду є обов'язкове залучення бухгалтера та аудитора (як штатних або позаштатних працівників). Якщо сума товарів, робіт, послуг наданих юридичною особою або фізичною особою-підприємцем перевищує 30 000,00 грн, ця сума має бути підтверджена на момент звітування 3 (трьома) комерційними ціновими пропозиціями від інших постачальників товарів, робіт, послуг до яких звертався грантоотримувач в цілях дослідження цінового ринку пропозицій. Ця форма кошторису містить формули для полегшення обрахунку загальної кількості витрат, просимо не змінювати формули!

Вкладка "Дохідна частина"

Заплановані надходження коштів необхідно вказати для кожного окремого виду надходжень, відповідно до запланованих джерел фінансування.

Вкладка "Кошторис витрат"

заняті організацією та реалізацією проекту.

Витрати на оплату праці не включаються до кошторису у разі, коли працівники Грантоотримувача беруть участь в організації та реалізації проекту в межах своїх професійних та посадових обов'язків та отримують за це зарплату за основним місцем роботи.

Витрати на оплату праці за трудовими та цивільно-правовими договірами включаються у кошторис у тому випадку, коли Грантоотримувач не має у штаті спеціалістів та працівників певних професій, які мають бути залучені для реалізації грантового проекту.

Для працівників, які залучені в проекті, внесіть інформацію про співробітника та його посаду.

В колонку "період" внесіть кількість місяців, за які планується виплата заробітної плати (згідно фактично відграцьованого за даним проектом часу, наприклад, 15 днів місяця = 0,5 місяця). В колонку "Вартість за одиницю" внесіть місячну суму заробітної плати для кожної посади.

В колонці "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума заробітної плати (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ.

У витадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат".

В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно встановлених формул буде відображеня загальна сума заробітної плати по проекту.

Графічна сума наданих послуг за договором цивільно-правового характеру - 25 000,00 грн для однієї збори за місяць.

В колонку "Період" внесіть кількість місяців, за які планується зробити нарахування.

Статті	2.1	Соціальні внески з оплати праці
Пункт	а	
Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески"		
Розділ	3	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)
Статті	3.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)
Пункт	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)
Пункт	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)
Пункт	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)
Статті	3.2	Вартість проживання (для штатних працівників)
Пункт	а	Рахунки з гостелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)
Пункт	б	Рахунки з гостелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)
Пункт	в	Рахунки з гостелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)
Статті	3.3	Добові (для штатних працівників)
Пункт	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)
Пункт	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)
Пункт	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)
Всього по підрозділу 3 "Витрати пов'язані з реалізацією проекту грантоотримувача"		
Підрозділ	4	Обладнання і нематеріальні активи
Статті	4.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача
Пункт	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)
Пункт	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)
Пункт	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)
Статті	4.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача

В колонку "Вартість за одиницю" внесіть місячну суму нарахувань на заробітну плату (ЕСВ).

В колонці "Загальна сума" за формуллю буде обрахована загальна сума нарахувань на заробітну плату (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ.

У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат".

Ці видатки застосовуються тільки для штатних працівників організації-заявника або організації-партнера, які задіяні безпосередньо у створенні та реалізації проекту, згідно норм постанови № 98 від 02.02.2011 р.

До статті кошторису "Вартість проїзду" відносять вартість квитків не вище другого класу (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи), що вказується в графі "найменування витрат".

В графі "Кількість" вказується кількість квитків.

В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість квитка.

В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості квитків (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ.

У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат".

В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображенна загальна сума вартості квитків по

До статті кошторису "Вартість проживання" відносять вартість проживання по відрядженню, тобто рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженці особи). Сума рахунку за добу не має перевищувати 600 грн по Україні. Для міжнародних відряджень сума рахунку за добу не може перевищувати норми згідно із Постановою Кабінету міністрів України № 98 від 02.02.2011 р.

В графі "Період/Кількість" вказується кількість діб проживання в готелі.

В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість проживання в готелі за 1 добу.

В графі "Загальна сума" за формулою (формулу не видаляти) буде обрахована загальна сума вартості проживання в готелі за період

вільновчання, яке планується за кошти гранту УКФ. В випадку

До статті кошторису "Добові" відносять добові витрати на відрядження. Сума добових витрат не може перевищувати 60 грн. за добу по Україні. Сума добових витрат для міжнародних відряджень згідно із Постановою Кабінету міністрів України № 98 від 02.02.2011р. В графі "Період/Кількість" вказується кількість діб відрядження.

В графі "Вартість за одиницю" вказується сума добових за одну добу.

В графі "Загальна сума" за формулою (формулу не видаляти) буде обрахована загальна сума добових за період відрядження, яке планується за кошти гранту УКФ.

ані з відрядженнями":

ктиви

До статті кошторису "Обладнання, інструменти та інвентар" відносять витрати на закупівлю обладнання, інструменту, інвентаря, термін користування яких бльше року та вартість придбання без ПДВ повинна не перевищувати 6000,00 грн. за рахунок грантових коштів. (Зробити деталізацію, яке може бути обладнання, інструмент, інвентар, наприклад : реквізит декорації, костюми, техніка тощо). Придбання офісних меблів згідно із Інструкції для заявників віднесено до недопустимих витрат за рахунок грантових коштів.

В графі "Найменування витрат" вказується найменування обладнання, інструменту, інвентаря з деталізацією технічних характеристик.

В графі "Кількість" вносять інформацію про кількість запланованої закупівлі обладнання, інструмента або інвентаря.

В графі "Одніця виміру" вносять інформацію, в яких одиницях вимірюється обладнання, інструмент, інвентар.

В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість однієї одиниці вимірювання.

До статті кошторису "Нематеріальні активи" відносять витрати на закупівлю нематеріальних активів (програмне забезпечення, право на використання, ліцензії та інші нематеріальні активи) за рахунок співфінансування. Для

Пункт	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)
Пункт	б	Право використання (ліцензія)
Пункт	в	Інші нематеріальні активи

Всього по підрозділу 4 "Обладнання і не

Підрозділ	5	Витрати пов'язані з орендою
Стаття	5.1	Оренда приміщення
Пункт	а	Адреса срендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди
Пункт	б	Адреса срендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди
Пункт	в	Адреса срендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди
Стаття	5.2	Оренда техніки, обладнання
Пункт	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)
Пункт	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)
Пункт	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)
Стаття	5.3	Оренда транспорту
Пункт	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)
Пункт	б	Оренда вантажного автомобіля із зазначенням кілометражу або кількості годин)
Пункт	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)
Стаття	5.4	Оренда сценічно-постановоч
Пункт	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)
Пункт	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)
Пункт	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)
Стаття	5.5	Інші об'єкти оренди
Пункт	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)
Пункт	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)
Пункт	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)

Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'яз

лицензії та інші нематеріальні активи; за рахунок співфінансування. Для відображення нематеріальних активів алгоритм заповнення колонок "абиці" такий же як для "Обладнання, інструменти, інвентар". Ця стаття фінансиється тільки за рахунок співфінансування.

матеріальні активи":

Витрати, пов'язані з орендою - до відповідної статі відносять вартість оренди техніки, обладнання та інструменту (з деталізацією технічних характеристик обладнання), вартість оренди приміщення (із зазначенням адреси та метражу), вартість оренди транспорту (з зазначенням виду транспорту, маршруту та кілометражу), вартість оренди сценічно-постановочних засобів та інших об'єктів оренди. Ця інформація вказується в графі "найменування витрат".

До статті кошторису "Зренда приміщення" відносять витрати на оренду залів, павільйонів, майстерень, знальних майданчиків; офісних та адміністративних приміщень, якщо з метою створення та реалізації культурного продукту утворюється творчо-виробнича команда, яка орендує дане приміщення тільки на термін реалізації проекту, тощо.

В графі "Кількість" вказується кількість квадратних метрів орендованого приміщення (або годин, днів тащо).

В графі Вартість за одиницю" вказується вартість оренди за один квадратний метр (або за годину, день, тиждень).

В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума

змінна, освітлювальна, апаратура, інші технічні засоби, тощо).

В графі "Кількість" вказується кількість орендованої техніки, обладнання та інструменту.

В графі "Бартість за одиницю" вказується вартість оренди за одиницю обладнання.
В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості сренти (формулу ще видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат".

До статті кошторису "Среда транспорту" - в графі "Кількість" вказується

В графі "Бартість за одиницю" вказується вартість за один кілометр (або за

В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості сренди транспортного засобу (формулу не видаляти), яка

У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Розподіл коштів з державного бюджету України" та "Розподіл коштів з місцевого бюджету".

"Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума трансферних витрат по проекту" згідно із встановленими формулами буде відображенна загальна сума вартості оренди

До статті кошторису "Оренда сценічно-постановочних засобів" віднссять вартість оренди декорації та декораційне оформлення, предмети бутафорії та реквізиту, сценічні костюми, взуття, головні убори, перуки, маски та тощо.

В графі "Кількість" вказується кількість орендованих засобів.
В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість оренди за одиницю

В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума

вартості оренди (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. До статті кошторису "Інші об'єкти оренди" відносять вартість оренди інших об'єктів, які безпосередньо пов'язані з процесом реалізації гранту, але не увійшли в даний розділ. В графі "Кількість" вказується кількість орендованих об'єктів. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість оренди за одиницю об'єкту. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахсвана загальна сума вартості срінди (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошториси з орендою".

Підрозділ	6	Витрати на харчування та напої
Стаття	6.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо
Пункт	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)
Пункт	б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)
Пункт	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)

Всього по підрозділу 6 "Витрати на харчування та напої":

Підрозділ	7	Матеріальні витрати
Стаття	7.1	Основні матеріали та сировина
Пункт	а	Найменування
Пункт	б	Найменування
Пункт	в	Найменування
Стаття	7.2	Носії, накладичувачі
Пункт	а	Найменування
Пункт	б	Найменування
Пункт	в	Найменування
Стаття	7.3	Інші матеріальні витрати
Пункт	а	Найменування
Пункт	б	Найменування
Пункт	в	Найменування

Всього по підрозділу 7 "Матеріальні витрати":

Підрозділ	8	Поліграфічні послуги
Стаття	8.1	Послуги із виготовлення:
Пункт	а	Виготовлення макетів
Пункт	б	Нанесення логототів
Пункт	в	Друк брошур
Пункт	г	Друк буклетів
Пункт	д	Друк листівок
Пункт	е	Друк плакатів
Пункт	є	Друк банерів
Пункт	ж	Друк інших роздаткових матеріалів
Пункт	з	Послуги копір'ятара
Пункт	и	Інші поліграфічні послуги

Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні послуги":

Розділ	9	Послуги з просування
Пункт	а	фото-, відесфіксація
Пункт	б	рекламні витрати
Пункт	в	SMM, SO (SEO)

ої

До статті кошторису "Витрати на харчування та напої" відносять вартість послуг з організації харчування з війздним обслуговуванням не пов'язане відрядженням. В графі "Кількість" вказується кількість людей, яким будуть надані послуги. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за обслуговування однієї людини. (Вартість обслуговування однієї людини не може перевищувати 150 грн. До вартості обслуговування заборонено включати алкогольні напої). В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума послуг з харчування (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображення загальна сума вартості послуг з харчування для проекту. На момент звітності

ування та напої":

До статті кошторису «Матеріальні витрати» відносяться основні та допоміжні матеріали, необхідні для виконання та реалізації проекту, а саме:

- 1) вартість сировини, запасів та матеріалів (фарба, холст, тканина, фурнітура, нитки, деревина, цвяхи, ін.) які безпосередньо відносяться на вартість створення картин та малюнків, побудову декорацій та декораційного оформлення, бутафорії, реквізиту, пошияття костюмів, виробництво перук, гримерні та пастижерські матеріали для створення образу акторам та виконавцям, тощо;
- 2) вартість паливно-мастигильних матеріалів (для власного транспорту);
- 3) носії інформації (вінчестери, флеш-накопичувачі, диски, тощо), які беруть участь у реалізації проекту

У разі створення за рахунок коштів гранту сценічно-постановочних засобів (декорацій, сценічних костюмів, взуття, головних уборів, перук, масок, гриму, тощо) або предметів народного вжитку (напр., народні костюми, тощо)

Грантоотримувач зобов'язаний надати ескізи, малюнки, схеми та конструкції моделей; калькуляцію витрат матеріалів на одиницю виробу; схеми розкрою, тощо.

В графі "Кількість" вказується кількість матеріалів. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну штуку продукції. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості матеріалів (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде

До статті кошторису "Поліграфічні послуги" відносять вартість поліграфічної продукції, виготовлення макетів, нанесення логотипів.

В графі "Кількість" вказується кількість поліграфічної продукції (кількість буклетів, брошюр, банерів, плакатів, кількість розроблених макетів, кількість нанесених логотипів, тощо).

В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну штуку продукції.

В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості поліграфічної продукції (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ.

У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат".

В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображення загальна сума вартості поліграфічної продукції для проекту.

"слуги":

та інших документів.

Графа "Кількість" не заповнюється. Графа "Вартість за одиницю" не заповнюється.

В графі "Загальна сума" вказується загальна сума послуг з витрат з просування згідно акта виконаних робіт, яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі

Пункт	г	Інші
Всього по підрозділу 9 "Послуги з просуванням веб-ресурсів":		
Розділ	10	Створення web-ресурсу
Пункт	а	Витрати з створення сайту
Пункт	б	Витрати з обслуговування сайту
Всього по підрозділу 10 "Створення web-ресурсу":		
Підрозділ	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації
Пункт	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів
Пункт	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів
Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":		
Підрозділ	12	Послуги з перекладу
Пункт	а	Усний переклад
Пункт	б	Редагування усного перекладу
Пункт	в	Письмовий переклад
Пункт	г	Редагування гисьмового перекладу
Всього по підрозділу 12 "Витрати з перекладу":		
Підрозділ	13	Адміністративні витрати
Пункт	а	Бухгалтерські послуги
Пункт	б	Юридичні послуги
Пункт	в	Аудиторські послуги
Пункт	г	Інші адміністративні витрати (включаючи зведення)
Всього по підрозділу 13 "Адміністративні витрати":		
Підрозділ	14	Інші прямі витрати
Стаття	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення
Пункт	а	Найменування послуги
Пункт	б	Найменування послуги
Пункт	в	Найменування послуги
Стаття	14.2	Витрати на послуги страхування
Пункт	а	Вказати предмет страхування
Пункт	б	Вказати предмет страхування
Пункт	в	Вказати предмет страхування

"Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат".

зання":

До статті кошторису "Створення web-ресурсу" відносяться витрати зі створення та обслуговування сайту згідно розроблених технічних завдань та інших документів. Графа "Кількість" не заповнюється: Графа "Вартість за одиницю" не заповнюється. В графі "Загальна сума" вказується загальна сума послуг з витрат на створення та обслуговування web-ресурсу згідно акта виконаних робіт, яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде

Придання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації - до відповідної статті відносяться вартість придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації. В графі "Кількість" вказується кількість придбаних методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну одиницю. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума придбаних методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображенна загальна сума вартості придбаних методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації для проекту.

Послуги з перекладу - дс відповідної статті відносяться вартість усних та письмових перекладів та їх редагування. В графі "Кількість" вказується кількість годин для усного перекладу та кількість сторінок для письмового перекладу. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну годину/за одну сторінку. В графі "Всього" за формулою буде обрахована загальна сума вартості перекладу (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображена загальна сума вартості перекладів для проекту.

До статті кошторису "Адміністративні витрати" відносяться витрати, які мають адміністративний характер та безпосередньо пов'язані з обслуговуванням даного проекту. В графі "Кількість" вказується кількість одиниць з наданням послуг (наприклад, яка визначається на підставі угоди). В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну одиницю послуг. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна вартість послуг (формулу не видаляти), які планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" відповідно до встановлених формул буде відображенна загальна сума вартості послуг.

До даної статті відносяться витрати на комп'ютерну обробку та графіку, спецефекти, монтаж, сканування, зведення та інше. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одиницю виміру часу для виконання даної роботи. В графі "Всього" за формулою буде обрахована загальна сума послуг (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці

До статті кошторису "Послуги страхування" відносяться витрати обов'язкового страхування предмет в мистецтва, культури, страхування матеріальних цінностей, які пов'язані з реалізацією проекту, наприклад страхування виставочних експонатів. Графа "Кількість" не заповнюється. Графа "Вартість за одиницю" не заповнюється. В графі "Загальна сума" вказується сума фактичних витрат на страхові послуги із зазначенням об'єктів страхування. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі

Стаття	14.3	Видавничі послуги
Пункт	а	Послуги коректора
Пункт	б	Послуги верстки
Пункт	в	Друк книг
Пункт	г	Друк журналів
Пункт	д	Інші витрати (вказати надану по
Стаття	14.4	Інші прямі витрати
Пункт	а	Internet-телекомінія (вказати період)
Пункт	б	Послуги Internet (вказати період)
Пункт	в	Банківська комісія за переказ
Пункт	г	Розрахунково-касове обслуговування
Пункт	д	Інші банківські послуги
Пункт	е	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат)
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":		
Всього по розділу II "Витрати":		
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ		

До статті "Видавничі послуги" єдносять вартість послуг з публікації (послуги коректора, послуги верстки, художнє оформлення, присвоєння кодів, склеювання сторінок, сформлення палітурки, друк журналів, книг). В графі "Кількість" вказується кількість одиниць з надання послуг (наприклад, кількість сторінок, кількість знаків, кількість таблиць і малюнків, тираж). В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну одиницю послуг. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна вартість послуг щодо друку публікацій (формулу не видаляти), які плануються за кошти гранту УКФ. У випадку стівфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". Е колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно з встановленими формулами буде відображенна загальна сума вартості послуг щодо друку публікацій для проекту.

Інші прямі витрати - до відповідної статті відносять вартість інших документально підтверджених прямих витрат з урахуванням особливостей та специфіки проекту, які не ввійшли в перелік вищевказаних статей витрат. **Витрати мобільного та стаціонарного зв'язку за рахунок гранту УКФ не фінансиються.**