

**ДОГОВІР № ЗІСР11-2015**  
**про надання гранту**

м. Київ

«9. Червня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та "ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ" (далі – Грантоотримувач) в особі В.о. генерального директора Філонюк Катерини Леонідівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умсвах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Хроніки українського спротиву на Донеччині від першої половини ХХ століття до 1991 року» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у коштерисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітності документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 654 798 грн. 08 коп. (шістсот п'ятдесят чотири тисячі сімсот дев'яносто вісім гривень 08 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кінсвиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання

таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми осбами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має права:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальній та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

### 4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не нese відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не нese відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Права власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кешорисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання тварів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті тварів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітус перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істинних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в сдвоєсторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істинного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору знаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна з Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або

його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
+38 044 504-22-66  
[programa.cult@ucf.in.ua](mailto:programa.cult@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Білько Дмитро Вікторович, учений секретар,

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – коштэрис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

#### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Гаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

##### Грантоотримувач

"ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ"

Юридична адреса:

84313, м. Краматорськ, вул. Академічна, 60

Адреса для листування:

84313, м. Краматорськ, вул. Академічна, 84а

ЄДРПОУ/ПН: 02226240

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: УДКСУ у м.

Краматорську

Р/р: UA068201720314281001301051242

МФО: 820172

Тел.: +38(095)386-96-45



Ю.О. Федів



К.Л. Філонова

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ЗІСР11-2015  
від «01» серпня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Інноваційний культурний продукт

Лот: ЛОТ 1. Виставкові та кураторські проекти

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗІСР11-2015

**Назва проекту: Хроніки українського спротиву на  
Донеччині від першої половини ХХ століття до 1991  
року**

## Візитна картка проекту

### Конкурсна програма

Інноваційний культурний продукт

### Лот

ЛОТ 1. Виставкові та кураторські проекти

### Тип проекту

Індивідуальний

### Пріоритетний сектор культури та мистецтв

Культурна спадщина

### Ключові слова за напрями (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)

матеріальна культурна спадщина  
музей

### Назва проекту

Хроніки українського спротиву на Донеччині від першої половини ХХ  
століття до 1991 року

*В. о. генеральною директрисою*  *K. Рілонова*

## **Назва проекту англійською мовою**

Chronicles of Ukrainian resistance in the Donetsk region from the first half of the twentieth century to 1991

## **Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)**

Основною темою виставки «Хроніки українського спротиву» є люди, що протидіяли радянському режиму та певним суспільним настановам, за якими усяка критична думка каралася або підлягала вигравленню. Водночас за головну рамку взятий спротив саме українців, бо існує упередження, породжене радянською пропагандою та підтримуване сучасними російськими пропагандистами, що Донбас – це виключно територія т. з. «руssского мира» або принаймні терен утілення такої собі інтернаціональної ідилії, позбавленої будь-якого національного напруження. З наявних джерел і зібраних музейниками ДОКМ матеріалів видно, що це не відповідає дійсності. Ідея виставки полягає в тому, аби репрезентувати інформацію про факти й персоналії, пов'язані зі спротивом радянському режиму на території Донеччини упродовж ХХ ст.

## **Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)**

The idea of the Chronicles of Ukrainian resistance exhibition is to represent information about facts and personalities related to the Soviet regime's resistance in the Donetsk region during the twentieth century. At the same time, Ukrainians are considered the main frame of action, because there is a bias generated by Soviet propaganda and supported by modern Russian propagandists that Donbass is Russian land. Existing sources and materials collected by the Donetsk Regional Museum of Local History show that this is not true.

**Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)**  
654798.08

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)**  
654798.08

**Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).**

0



**Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза**

*В. О. Генеральний  
директор*

*К. Рілонова*

**межами України – зазначте країну)**

**Населений пункт**

Краматорськ, Донецької області

**Початок проекту**

2020-06-01

**Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)**

2020-10-30

**Тривалість проекту в місяцях**

5

**Партнери проекту**

немає

**Ваш основний продукт**

Виставка

**Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Білько Дмитро Вікторович

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Функції в проекті**

керівник, куратор

**Інформація про організацію-заявника**

**Повна назва організації-заявника**

"ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ"

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

*В. о. генерального директора*  *К. Рілонова*

Donetsk Regional Museum of Local History

**Організаційно-правова форма**

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

**Код ЄДРПОУ**

02226240

**Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)**

<http://muzey-cktm.pp.ua/nova-redaktsiya-statutu-dokm.html>

**Вкажіть КВЕди вашої організації, які відповідають напрямам програми / ЛОТу**

91.02

**Дата реєстрації організації**

2016-08-29

**Юридична адреса організації**

вул. Академічна, 6С, Краматорськ, Донецька область, 84313

**Поштова адреса організації**

вул. Академічна, 84, Краматорськ, Донецька область, 84313

**Фактична адреса організації**

вул. Академічна, 84, Краматорськ, Донецька область, 84313

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://www.facebook.com/dokmuseum/> <http://muzey-dokm.pp.ua>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Філонова Катерина Леонідівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

B. O. членсько  
директор



R. Рілонова

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**  
Ні

**Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**  
Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації Управління культури і туризму ДонОДА**

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**  
Ні

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**  
Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заяви?**

Ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.**  
наявність трудсвих ресурсів для потенційного залучення до проекту - 8

**Дохід за звітний період**  
6406153

**Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?**  
Так, у 2019 у рслі заявника

**Чи реалізували ви проект УКФ раніше?**  
Так, у 2019 у рслі заявника

**Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були**

*Р. д. генеральний  
директор*  *К. Різнова*

[https://www.youtube.com/watch?  
v=ClalrRY4Ork&feature=youtu.be&fbclid=IwAR3JJAlk51G-  
KOJ9Bh8LDQjZRIHS4zhIL12FKZVfdE5tw9M8AkHjOGWh8s](https://www.youtube.com/watch?v=ClalrRY4Ork&feature=youtu.be&fbclid=IwAR3JJAlk51G-KOJ9Bh8LDQjZRIHS4zhIL12FKZVfdE5tw9M8AkHjOGWh8s)

**Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект**  
Ні

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

Забезпечення мультимедійним обладнанням у рамках проекту Culture Bridges (2019)

**Проект**

Український кризовий медіа-центр у рамках проекту "Музей відкрито на ремонт" мінігранти "Phantom", "Екологічна обсерваторія"

**Детальний опис проекту**

**Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни**

Окрім незначних виключень, в музеях Донеччини темі українського спротиву тоталітарній владі, – не приділялося жодної уваги. А втім, це дуже важлива й багатовимірна тема нашої недавньої історії, про яку чомусь донині майже не говориться в музеях краю, або згадується вкрай фрагментарно. Наявність сучасної виставки з цієї теми в Донецькому обласному краєзнавчому музеї могла би бодай почасти компенсувати подібну нестачу, надати приклад для інших музеїв, впровадивши обговорення складних тем нашої сучасної історії.

**Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Донецький обласний краєзнавчий музей – це фактично новостворений музейний заклад, який обрав за стратегію говорити про теми, які наразі не висвітлюються іншими музейними закладами краю. Тема українського спротиву одна з таких. Окрім цього,

*B. o. генерального  
директора*



*K. Рілонова*

музей має певну колекцію документів та матеріалів (музейних предметів), які ще не виставлялися на широкий загал і які потребують цього з огляду сприяння розвитку загальнонаціональної ідентичності й процесів декомунізації, зняття настансв і міфів комуністичної пропаганди.

### **Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу**

Проект збільшить кількість сгоживачів культурного продукту та є інноваційним з огляду на використання новітніх технологій та апробованого закордонного досвіду щодо атрактивності та інклузії, залучення незрячих людей до музеюного простору.

### **Чому ваш проект є унікальним?**

Унікальність проекту полягає передовсім в його ексклюзивності, оскільки тема українського спротиву не представлена в музеях Донецького краю: все це досі лишається чи не суцільною terra incognita в музеях області. Ексклюзивними є самі матеріали, оскільки у виставці будуть використані унікальні кінохроніки з приватних архівів та матеріали з втрачених нині архівів Донецького СБУ

### **Чому ваш проект є інноваційним?**

Крім того, що тема українського спротиву тоталітаризму у різних його формах на Донеччині залишається не висвітленою в музеях історичного спрямування, проект "Хроніки українського спротиву..." є інноваційним з огляду на широке застосування мультимедійних засобів (проектору й планшетів) й атрактивності виставки у цілому. Водночас у виставці планується використати елементи інклузії: тактильних засобів та застосування гудіогіда й аудіодескрипції. Крім того, заплановане створення 3-Д туру виставки із можливістю доступу до огляду всіх матеріалів.

### **Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?**

Суголосний з "Battle of the Immortals. Міфи та реалії радянської доби" та іншими проектами УНП, що присвячувалися темі українського самвидаву; певним чином з проектами щодо спротиву українців Національному музею історії України у Другій світовій війні, музею шістдесятництва (що стосується самвидаву). Виставка доповніватиме експозицію "Олекса Тихий. Життя як опір неправді", відкриту 2017 року у Дружківському історико-художньому музеї, втім яка зараз значно скорочена. Змістово готовнить зусилля громадського музею «Дружківська катівня».

В. о. генерального  
директора



К. Рілокова

## **Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?**

Для справляння тривалого позитивного впливу виставка триватиме не менше року. Реалізація заявленого проекту має спричинити дискусію навколо теми спротиву радянському режиму в колі музейників і громадського загалу перш за все у регіональному вимірі, де ці теми досі мало обговорюються публічно. Тож маємо шанс порушити питання критичного ставлення до сучасної історії, питання національної української ідентичності у музеях Донбасу.

## **Цілі проекту**

### **Ціль**

на основі експозиційно організованої музейної колекції показати спротив українців Донеччини більшовицькій навалі й тоталітарним режимам у період 1917–1991 років. Використати для експонування близько трьохсот музейних предметів (письмових, фото- й кінодокументів) відповідно до завдань виставки, для їх репрезентації задіяти планшети й проектор (надаються замовником).

### **Завдання 1**

Висвітлити діяльність осередків Просвіт на Донеччині; діяльність української автокефальної церкви; розповісти про провідні постаті періоду коренізації; розкрити діяльність осередків ОУН на Донеччині 1941–1950 років.

### **Завдання 2**

Репрезентувати діяльність робітничого руху та окремих дисидентів на Донеччині (наприклад, Олекса Тихий); діяльність українського РУХ'у, як організованої форми спротиву, очолюваної недавніми українськими дисидентами.

### **Індикатори досягнення цілі**

У виставці буде використано до 300 предметів, з них половину складатимуть копії світлин та матеріали кримінальних справ із утраченого нині архіву Донецького СБУ, більше 100 предметів із музейної колекції та близько 30 предметів з приватних архівів. Не менше п'ятьох показів фільмів на рік, зокрема фільму про Олексу Тихого «Хочу бути українцем» та ін., проведення не менше десяти кураторських екскурсій та ігор на рік. Провести три онлайн-дискусії, поширювати відео-експурсії серед навчальних закладів області та міста.

*В.О. генера Микола  
директора*  *Р. Філонова*

## **Ціль**

Створити виставку з елементами інклюзивності, часткової адаптації виставки для відвідувачів з тяжкими порушеннями зору.

## **Завдання 1**

Використання аудіогіда, створення аудіодискрипції. Виставка заплановано оснастити аудіогідом, який включатиме в себе два варіанти тексту. Перший текст – класичний загальний текст для самостійного ознайомлення з виставкою. Другий текст – адаптований текст для самостійного ознайомлення з виставкою відвідувачів з тяжкими порушеннями зору (аудіодискрипція). Обидва тексти українською мовою. Тип прив'язки аудіогіда залежатиме від безпосереднього втілення візуального та змістового концепту виставки. Створюються самі тексти, далі йде запис та зведення фонограми. Використовувати обидві фонограми можна через QR-коди, завантаживши аудіодоріжку на телефон, або викриставши пристрій для аудіогіда. В основу аудіодискрипції покладене тифлокоментування. Тифлокоментування – це цільова інформація, спеціально підготовлена фахівцями для незрячих (слабозорих) людей для заміщення (або доповнення) візуальної інформації, яку сприймає зоряча людина. Заплановано створити аудіодискрипції спрямовані на доступність, забезпечення рівних умов ознайомлення різних категорій відвідувачів, у тому числі відвідувачів з тяжкими порушеннями зору. Воно включатиме в себе загальне тифлокоментування, або тифлоопис виставки, розміщення основних зон, тем та розділів, опис окремих ключових предметів та візуальних інформацій виставки. Тому аудіодискрипція прямо залежить від візуального та змістового концепту виставки та способів її монтування та розміщення її у залах музею.

## **Завдання 2**

Використання тактильних елементів. Для створення рівних умов для ознайомлення з виставкою відвідувачів зі тяжкими порушеннями зору заплановане створення тактильних елементів виставки, що є основною метою цього завдання. Тактильні елементи розміщуватимуться відповідно до візуального та змістового наповнення виставки, у відповідних доступгих місцях. Кількість та типи тактильних зразків (репліки предметів, тактильні фрагменти малюнків, шрифтів тощо) залежать від втілення візуального та змістового концепту виставки, але у пропорціях 1:1 та 2:1, тобто 1–2 тактильні елементи на розділ. Розміщення тактильних елементів передбачає відкритий доступ до них відвідувачів (відкрите експонування), доступність (розміщення на відстані руки),

В. а. керівника залікуючою  
Краснавчий музей  
Луганська обл. м. Краматорськ  
І. ф. Р. Філонова

інформаційну доступність (таблички, етикетки, покажчики, виділені контрастно). Застосовуватимуться матеріали, що піддаються санітарній обробці.

### **Індикатори досягнення цілі**

Кількісні показники з інклузії: Аудіогід – звукова доріжка 35–45 хвилин. Аудіогід з аудіодискрипцією – звукова доріжка 45–60 хвилин. Тактильні елементи – 6–9 штук з адаптованими описами плоскодрукованим та шрифтом Брайля, в залежності від візуального та змістового концепту.

### **Основна мета проекту**

полягає у просуванні громадянської ідентичності в контексті української державності, покращенні історичних знань щодо спротиву українців Донеччини тоталітарним режимам, серед мешканців Донецької області, передовсім учнівської молоді та людей з інвалідністю, шляхом створення виставки з елементами інклузії та інтерактиву. Виставка охоплює період від початку більшовицької інвазії, подальших часів радянського і нацистського тоталітаризму аж до геріду напередодні здобуття незалежності. Тож основним фокусом проекту є висвітлення та спадковість спротиву українців у діяльності ссередків Просвіті, місцевих та похідних груп ОУН, підрядянських дисидентів, а також діяльності українських демократичних сил у пізні радянські часи на території Донеччини. Крім цього, учасниками проекту ставиться за мету створити оригінальний культурний продукт у вигляді виставкового простору, який би задовольняв потреби незрячих. На основі виставки, яку складатимуть близько трьохсот музеїчних предметів, а також діюча кінохроніка, передбачено реалізацію широкого кола подій, яке включатиме різноманітні культурно-освітні заходи з локальної та загальної історії, прав людини у формі екскурсій, лекторіїв, кінопоказів, зустрічей з учасниками подій, літніх шкіл тощо. Виставка стане таким початковим середовищем, де, ґрунтуючись на певних історичних та біографічних фактах, обговорюватимуться історія та сучасність, а також ціннісні підстави громадянського суспільства. Пропагандистським шаблонам сприйняття дійсності протиставлятимуться навички критичного ставлення до споживання й продукування інформації у сучасному світі.

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту**

основна цільова аудиторія – учнівська молодь 13-17 років, старшокласники та студенти, відвідувачі історико-краєзнавчих гуртків та їхні куратори. Музей знаходиться поблизу кількох навчальних закладів (двох коледжів, кількох школ та Донбаської машинобудівної академії), поруч також розташований

В.о. генерального  
директора



Р. Філокова

парк відпочинку. Учнівська молодь з центрів краєзнавства та туризму зможе розширити коло інтересів та тем дослідження. Цільові групи будуть залучені до проекту шляхом прямої взаємодії із закладами формальної та неформальної освіти, реклами проєкту у соцмережах, ЗМІ та зовнішньою реклами. Охоплено екскурсіями буде не менше 2000 осіб. Однак характер матеріалу, що його буде представлено у виставці, дасть можливість залучати групи інших вікових категорій та вподобань (скажімо, релігійних спільнот, бо між іншим ітиметься і про підрядянських релігійних дисидентів). З огляду на використання елементів інклузії будуть залучені люди, що частково або повністю втратили зір. Реальна кількість цієї авдиторії загалом становить близько 300 осіб різного віку на рік. Тифлоопис візуального матеріалу у дописах соціальних мереж та на сайті дасть змогу розширити цю авдиторію щонайменше у десятеро.

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) авдиторію проєкту**

Виходячи з досвіду попередніх виставок, – це випадкові відвідувачі, мешканці навколишніх будинків, батьки з маленькими дітьми, відвідувачі з навколишніх міст. Це 2–5% від загальної кількості відвідувачів, що за останні півроку склала близько 1000 осіб.

### **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Запит авдиторії на представлення матеріалів, що наочно репрезентують діяльність СУН на Донбасі або українських дисидентів був зафікований під час лекційних зустрічей з історичної тематики, які проводяться науковими співробітниками музею в освітніх та культурних закладах Краматорська, Дружківки та Слов'янська, на презентаціях музейних видань та на публічних майданчиках Донецької області.

### **У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) авдиторії?**

Основна авдиторія регіону мало знає про цю важливу сторінку краю. Тому, створена виставка та подальше проведення на її базі освітніх заходів, екскурсій та інших активностей сприятиме заповненню інформаційної ніші, а також задоволити пспит авдиторії на новітні виставкові проекти. Популярність попередньо реалізованого проєкту з археології для музею є наочним тому підтвердженням.

### **Хто є зацікавленою стороною (-ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту).**

*В. О. Генеральний  
директор*



*Ф. Ф. Юнова*

Управління культури і туризму ДонОДА, ГО "Товариство Олекси Тихого"

**Опишіть соціальну (супільну) цінність результатів вашого проекту.**

Розуміння історичних процесів, що відбувалися в регіоні, ознайомлення з невідомими старінками історії краю як найширших верств населення, створення дискусійного майданчику для обговорення історичних подій та впливу їх на сьогодення. Інклузивність: залучення відвідувачів з важкими порушеннями зору.

**Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).**

У разі зняття карантину провести презентацію проекту – З кураторські екскурсії у музеї. 2 короткі інтерактивні ігри з медіатором виставки, покази 2 документальні фільми із подальшим обговоренням. Натомість, у разі продовження карантину, в інтер'єрі виставки ( силами й коштом Замовника) записати 1 кураторську відео-експурсію з розміщеннем на YouTube-каналі і сайті музею, зробити не менше 3 публікацій з тифлоописами для людей з вадами зору. Провести онлайн-пресконференцію, одну онлайн-дискусію щодо теми виставки між кураторами та науковцями. Привернути увагу ЗМІ, громадських організацій до заявленої теми, викликати інтерес у цільової аудиторії. Провести 3 кураторські онлайн екскурсії із форматом інтерактивного спілкування з відвідувачами/глядачами.

**Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).**

У даному проекті довгострокові результати вимірюються переважно якісними, а не кількісними категоріями. Під час виставки очікується зміна погляду на історію спротиву тоталітарним режимам, поглиблення обізнаності щодо участі мешканців Донеччини у цих процесах. Залучення нових аудиторій до музею. Урізноманітнення дозвілля мешканців Краматорська, завдяки виставці, майстер-класам та лекторіям.

Індикатори (прямі й непрямі): візуальний огляд, відгуки у ЗМІ, анкетування, створення краєзнавчої спільноти навколо музею. Кількісні показники: кількість відвідувачів, залученість їх у заходи, що відбудуться на базі музею. Очікувана кількість відвідувачів – близько 3 тис. на рік з них 300 людей з обмеженими можливостями.



В. О. Генеральний  
директор

К. Ф. Панова

### **Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації**

Проектні – порушення дедлайнів та плану виконання робіт з об'єктивних та суб'єктивних причин. Мінімізація ризику завдяки регулярні зустрічі та наради по контролю виконання плану. Виконання меншого обсягу робіт у зв'язку із зайнятістю членів команди в інших проектах. Мінімізація - залучення волонтерської допомоги. Технічні ризики - затримки в процесі монтажу проекту та підготовки виставкового простору. Мінімізація шляхом закладання у графік роботи часового люфту. Організаційні ризики можуть бути пов'язані також із вибуванням з команди ключових людей в процесі підготовки проекту. Встановлення з командою чітких зобов'язань та правил роботи команди.

### **Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації**

Форс-мажорні обставини, соціально-політична ситуація, зміна кон'юнктури у сфері культури тощо. Мінімізація – контроль за перебігом подій. Загострення ситуації в країні щодо поширення COVID-19 – посилення віддалених форм комунікації, карантинні заходи, дезінфекція приміщень, масковий режим, вимірювання температури, соціальна дистанція. За можливості переведення публічних заходів у рамках проекту в онлайн-формат, зокрема, прес-конференції перед відкриттям, відкриття як такого, проведення кураторської онлайн-експкурсії.

Онлайн-трансляція відкриття. Надалі робота виставки в режимі обмеженого доступу – не більше п'яти відвідувачів за раз, із дотриманням безпечної

*В. о. генерального  
директора*



*К. Філонова*

відстані, вимірюванням температури та забезпеченням антисептичними засобами. Поверхні, яких можуть торкатися відвідувачі оброблятимуться спецзасобами. Крім того, заплановано створення 3-Д туру виставки із можливістю огляду експонатів, прочитанням супровідних текстів та переглядом відео, яке буде частиною виставки. Таким чином відвідувач на час небезпеки епідемії зможе знайомитись із виставкою дистанційно.

### **Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?**

Підсилення контролю з боку відповідних членів команди, підсилення комунікації. Регулярні робочі зустрічі для звірки стану реалізації проекту (онлайн-наради у разі продовження карантинних заходів). Фіксація домовленостей щодо дедлайнів у письмовому вигляді через електронну пошту.

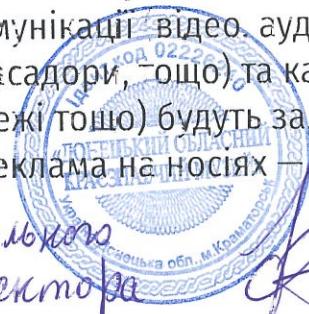
**Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової (-их) аудиторії (-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?**  
Ключове повідомлення: Цей проект здійснився завдяки партнерству з УКФ (для широкої всіх повідомлення). Донеччина завжди була українською та чинила спротив поневолювачам (до широкої авдиторії). Більшість ОУН'ївського підпілля на Донеччині складали місцеві мешканці (цільова авдиторія). Молодіжний спротив Донеччини – загроза тоталітаризму (цільова авдиторія). Робітники Донбасу протистояли несправедливості та рабству у СРСР (до опосередкованої авдиторії). Донеччина – колиска українського дисидентського руху (цільова авдиторія). Донеччани виборювали незалежність та наближали розпад СРСР (до опосередкованої та широкої авдиторії). Ми не знаємо власної історії ХХ століття – пізнайте її з нами! (до широкої авдиторії, партнерів). Не боятися складної історії – осмислювати її разом (потенційних партнерів).  
Лідери думок: представники НУО, відомі жителі Краматорська, відомі журналісти, блогери: Е. Шаповалов, Е. Фіалко, О. Ладика, О. Муравльов, Н. Зубар, В. Кіпіані.

### **Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?**

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Комерційна реклама на носіях

В. о. генерального  
директора



К. Філокова

щит, сітілайт, айдентика зупинок, призма; нативні промоакції в гарках; зовнішня навігація – дизайн ерське оформлення коломузейної території; плакати на афішах в освітніх закладах, бібліотеках. Створення відео-контенту, відео-сюжети на YouTube, поширення повідомлень на <https://www.facebook.com/dokmuseum/> та Instagram, створення контенту для офіційного сайту музею <http://muzey-dokm.pp.ua/>, радіс й телебачення. Створення 3Д туру із розміщенням в Google+ одзволить зробити видимою виставку також для закордонної аудиторії. Щотижневі публікації на сайті (1 раз на тиждень). Близько 200 публікацій у соцмережах (як мінімум раз на день) – охоплення авдиторії близько 10 000. 4 сюжети на телеканалах, 2 сюжети – на радіо – авдиторія бл. 500 тис. осіб. Близько 20 публікацій у друкованих та електронних ЗМІ – 5 тис. читачів. 2 банери – зовнішня реклама – охоглення 5 тис. Загальний обсяг відеоматеріалів – близько 30 хв., очікувана кількість переглядів – 1000.

### **Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?**

Всеукраїнські ЗМІ: Еспрес TV, Українська Правда (+ УП Життя, Історична Правда), UA Перший, 1+1, Україна. Регіональні ЗМІ: Kramatorsk Post, UA Донбас, Антикризисний медіа-центр, Hromadske, ТРК Донбас (спісок буде розширюватися за рахунок медіа з інших областей). Проведення прес-туру, а також прес конференції для журналістів, надати персоналізовану пропозицію журналістам з акцентом на унікальність/ексклюзивність матеріалу Веб-ресурси: сайт музею <http://muzey-dokm.pp.ua/>, сайт про місто <https://www.6264.com.ua/> – Банерна реклама, нативна реклама; Інститут національної пам'яті <http://www.memory.gov.ua/>, Центр прав людини <https://zmin.a.irfc/>; Радіс: Українське радіо, Громадське сайт про місто <https://www.6264.com.ua/> – Банерна реклама, нативна реклама; Інститут національної пам'яті <http://www.memory.gov.ua/>, Центр прав людини <https://zmin.a.irfc/>; Радіс: Українське радіо, Громадське, Рекламні виходи, інтервю, репортажі.

### **З якими лідерами думок планується співпраця?**

Шкільне середовище. Студентські спілки, представники НУО, відомі жителі Краматорська, відсмі журнالісти, історики: Є. Шаповалов, Є. Фіалко, О. Ладика, Д. Торець, О. Муравльов, Н. Зубар, В. Кіпіані, В. Тихий, О. Стяжкіна, О. Зінченко, Й. Зісельсь, М. Маринович.

### **Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?**

Відповідно до різних авдиторій: 1) Instagram – Підтримка наявного профілю музею (збільшення кількості лідпісників як мінімум до 2,6 тис), оновлення

В.о. генерального  
директора

К. Філокова

візуальної складової сторінки, публікація фото-, відео- та графічних матеріалів, створення унікального хештегу, інфопартнерство, платна реклама Telegram – Розповсюдження інформації по тематичним спільнотам/чатам, інфопартнерство Youtube – Створення каналу музею, публікація відеоматеріалів (як мінімум 10 стартових анімаційних або відеороликів). 2) Facebook – Гідтримка наявної сторінки музею (збільшення кількості підписників як мінімум до 2,5 тис), публікація фото -, відео - та графічних матеріалів, використання унікального хештегу, інфопартнерство, платна реклама, "посів" в тематичних групах Twitter – Розповсюдження інформації через місцеві пабліки, Telegram, Viber – Розповсюдження інформації по тематичним спільнотам/чатам, інфопартнерство Instagram – Те саме, що і в попередньому сегменті. 3) Instagram, Viber – Те саме, що і в попередньому сегменті. Очікувані результати: збільшення уваги з боку відвідувачів різних категорій.

### **Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?**

Неформальний урок, кураторська екскурсія у музеї. Запровадження коротких інтелектуальних ігор з медіатором виставки (в тому числі за потреби онлайн). Покази документальних фільмів та подальше обговорення у стінах музею. Інтерактивне тестування (за допомогою програми на планшеті) з метою перевірки знань у фіналі перегляду виставки. Після закінчення карантину вхід на виставку буде вільний з безкоштовним доступом до всіх активностей. В онлайн-форматі весь контент буде у вільному доступі у вигляді текстових публікацій, архівів, відес, дописів із тифлоописами. Інформація дублюватиметься у різних соціальних мережах (facebook, Instagram), розміщатиметься на YouTube та сайті музею. Додаткову можливість вільного доступу до виставки дасть створений 3-Д тур із розміщенням в Google-. Більше того? Таки тур дає можливість в майбутньому планувати та проводити онлайн конференції та зустрічі із дисидентами, що проживають в інших країнах світу.

### **Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д.)?**

У подальшому розвиток проекту може фінансуватися з бюджету музеїного закладу. На базі новоствореної експозиції планується регулярна і активна діяльність для різних категорій відвідувачів, що є заторукою подального розвитку проекту.

B. o. генерального директора



Р. Рілонова

**Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?**  
Інфопартнерство з філіями музею/іншими музеями міста й області.  
Кураторські зустрічі – екскурсії від авторів інсталяцій для інших організацій.  
Спільні семінари й конференції за тематикою виставки.

**Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?**

Так, з такими організаціями як: Молодіжний Націоналістичний Конгрес, Пласт, РУХ, Українська гельсінська спілка, Музей шістдесятництва, громадський музей «Дружківська катівня».

## **Моніторингова інформація**

**Кількість чоловіків у команді проекту**

4

**Кількість жінок у команді проекту**

4

**Кількість людей віком від 17 до 34**

1

**Кількість людей віком від 35 до 50**

7

**Кількість людей віком від 51 до 60**

0

**Кількість людей віком від 61 до 70**

0

**Кількість людей віком від старше 71**

0

**Кількість працюючих пенсіонерів**

0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?**

2

**Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?**

важко відповісти

**Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?**

Так. 10

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?**

так

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?**

важко відповісти

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?**

так

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?**

так

**Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО**

так

*В. о. генеральному  
директору*  *Р. Філонова*

## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник гід час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну прогозицю моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантостримувача

Підпис

Дата заповнення

Філонова Катерина Леонідівна

Фонд:



Грантостримувач:  
В.с. - *загальний директор*  
*ДОКМ*

*К.Філонова*

Документ було автоматично згенеровано у СУП-УКФ, вт, 26 трав 2020 р., 13:59

Додаток № 2

до Договору про надання гранту

№ ЗІСР11-2015

від " 01 " серпня 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Назва конкурсної

програми: Інноваційний культурний продукт

Назва ЛОТ-у: Виставкові та кураторські проекти Індивідуальний

Назва Заявника: "ДОНФІЛЪКІЙ ОБЛАСНИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ"

Назва проекту: Хроніки українського спротиву на Донеччині від першої половини ХХ століття до 1991 року

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	100,00%	654 798,08
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
3	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього		654 798,08

\*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

З.п. генерального директора Ф.І.Філонова  
директора О.Ю.Кіриєв О.Ю.

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва  
заявника: "ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ  
КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ"

Хроніки українського спротиву на  
Донеччині від першої половини ХХ

Назва проекту: століття до 1991 року

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ		
				Планові витрати відповідно до заяви						
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)				
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16	17		
Розділ:	II	Витрати:								
Підрозділ:	1	Оплата праці								
Стаття:	1.1	Штатні працівники		-	-	-	-			
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців							
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців							
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців							
Стаття:	1.2	За трудовими договорами		-	-	-	-			
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців							
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців							
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців							
Стаття:	1.3	За договорами ЦПХ		17,00	51 767,08	181 645,96	181 645,96			
Пункт:	а	Гайдукевич-Качуро Анастасія Віталіївна, співкуратор	місяців	4,00	12 422,36	49 689,44	49 689,44	Виправлено. Зменшено кількість місяців відповідно до робочого плану.		
Пункт:	б	Шевкієва Ніяре Різайвна, інтернет маркетолог	місяців	4,00	12 422,36	49 689,44	49 689,44			
Пункт:	в	Добровольський Олександр Борисович, експорт з історії українського руху спротиву на Донеччині	місяців	4,00	8 000,00	32 000,00	32 000,00	Виправлено. Зменшено кількість місяців відповідно до робочого плану		
Пункт:	г	Степанович Кіра Михайлівна, консультант з аудіодискріпції	місяць	2,00	6 500,00	13 000,00	13 000,00			
Пункт:	д	Євсев'єв Геннадій Аідрійович, юрист	місяць	3,00	12 422,36	37 267,08	37 267,08	Виправлено. Зменшено кількість місяців відповідно до робочого плану (переговорна процедура від 07.05.2020р.)		
Всього по підрозділу 1 "Оплата праці":				17,00	51 767,08	181 645,96	181 645,96			
Підрозділ	2	Соціальні внески								

В.о. генерального  
директора  
бухгалтера



С.Л. Флюрова  
Кіртоє О.Ю.

Пункт:	б	Право використання (ліцензія)				-	-	
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи				-	-	
Всього по підрозділу 4 "Обладнання і нематеріальні активи":			-	-	-	-	-	
Підрозділ	5	Витрати пов'язані з орендою						
Стаття:	5.1	Оренда приміщення		-	-	-	-	
Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення, із	кв.м			-	-	
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із	кв.м			-	-	
Пункт.	в	Адреса орендованого приміщення, із	кв.м			-	-	
Стаття:	5.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		44,00	9 250,00	45 500,00	45 500,00	
Пункт:	а	Світильник трековий MAYTONI 17511 чорний у комплекті з шинопроводом та електрокомутиацією 60 шт	шт	40,00	750,00	30 000,00	30 000,00	Термін оренди 50 днів, За кожен день оренди 15 грн за оренду одного світильника
Пункт:	б	Телевізор Kivi 32IIB50GU	шт.	3,00	3 500,00	10 500,00	10 500,00	Термін оренди 50 днів, За кожен день оренди 70 грн. за оренду одного телевізора.
Пункт.	в	Аудіогід для експонатів	шт.	1,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Термін оренди 50 днів, За кожен день оренди 100 грн. за оренду одного пристроя. Аудіогід – пристрій для звукового (голосового) знайомства з експонатами в музеях, на виставках. Фонограма (звуковий супровід) може бути записано на декількох мовах. Виконання може бути у вигляді інформаційних сенсорних таблицок і телефонної трубки.
Стаття:	5.3	Оренда транспорту		-	-	-	-	
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із	км (годин)			-	-	
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із	км (годин)			-	-	
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням	км (годин)			-	-	
Стаття:	5.4	Оренда сценічно-постановочних		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних				-	-	
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних				-	-	
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних				-	-	
Стаття:	5.5	Інші об'єкти оренди		-	-	-	-	
Пункт.	а	Найменування (з деталізацією технічних				-	-	
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних				-	-	
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних				-	-	
Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендою":			44,00	9 250,00	45 500,00	45 500,00	45 500,00	
Підрозділ	6	Витрати на харчування та напої						
Стаття:	6.1	Вид харчування або назава заходу або		-	-	-	-	
Пункт:	а	Послуги з харчування (з зазначенням	чол.			-	-	
Пункт:	б	Послуги з харчування (з зазначенням	чол.			-	-	

Загальний  
директора  
К.І.Римкова

Пункт:	в	Вертикальний корпус музейної вітрини відповідно до дізан-проекту, розміри ширина 50см, висота 80см, глибина 15см з підсвіткою	шт.	5,00	4 000,00	20 000,00	20 000,00	
								На момент заповнення заяви кількість та розмір вітрин визначено відповідно до кількості експонатів музею, умов приміщення майбутньої виставки та розробленої концепції. Дизайн проект не вплине на кількість експозиційного обладнання, його розмір та витратні матеріали, лише на їх зовнішній дизайн. Однак, при формуванні технічного завдання до закупки/виробництва важливий розроблений дизайн-проект.
Пункт:	г	витратні матеріали комплектами (івяхи (різного розміру), саморізи (різних типів і розміру), пензлі, валіки, ванночки, сміттєві пакети, стяжки, свердла, біти, тощо)	комплект	4,00	1 700,00	6 800,00	6 800,00	
								На момент заповнення заяви кількість та розмір вітрин визначено відповідно до кількості експонатів музею, умов приміщення майбутньої виставки та розробленої концепції. Дизайн проект не вплине на кількість експозиційного обладнання, його розмір та витратні матеріали, лише на їх зовнішній дизайн. Однак, при формуванні технічного завдання до закупки/виробництва важливий розроблений дизайн-проект.
Пункт:	д	Шліфоване ДСП 16 мм, розмір 2800ммх2070мм	лист	20,00	595,00	11 900,00	11 900,00	
Пункт:	к	Захистне скло корпусу музейної вітрини згідно з дізан-проектом, розміри 100см*80см	шт.	4,00	1 500,00	6 000,00	6 000,00	
Стаття:	7.2	Носії, накопичувачі		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.			-	-	
Пункт:	б	Найменування	шт.			-	-	
Пункт:	в	Найменування	шт.			-	-	
Стаття:	7.3	Інші матеріальні витрати		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.			-	-	
Пункт:	б	Найменування	шт.			-	-	
Пункт:	в	Найменування	шт.			-	-	
Всього по підрозділу 7 "Матеріальні витрати":				41,00	13 500,00	72 700,00	72 700,00	

В. о. *генерального директора* К.І. Рілково  
бухгалтерія *Жирко О.Ю.*



Пункт:	a	фото-, відеофіксація	послуга		3 000,00	3 000,00	Заплановане проведення репортажної зйомки виставки. Робота фотографа коштує 750 грн. за годину. Загальний час запланованої роботи 4 годин. Очікувана кількість фотографій 150 шт. Матеріал буде використаний для реалізації комунікаційної стратегії та створення портфоліо проекту..
Пункт:	b	рекламні витрати на виготовлення флаерів, афіш і бігборду	послуга		4 000,00	4 000,00	
Пункт:	v	SMM, SO (SEO)	послуга		12 140,00	12 140,00	липень-жовтень, згідно з комунікаційною стратегією, концепт-планом комунікаційної кампанієї
Пункт:	г	Створення 3d туру виставки	послуга		15 000,00	15 000,00	створюється 3dтур виставки з 10 ма панорамними точками огляду, можливістю огляду всіх теків виставки, відсматеріалів, документів та наближенням основних експонатів. До послуги входить налаштування і верифікація Google+ та розташування туру в Google. Враховуючи зауваження по недоцільноті витрат на буклети та запрошення, а також виключивши кошти, які були заплановані на радіо, вдалося заощадити суму 15000,00 грн. та спрямувати на створення 3d туру виставки
Всього по підрозділу 9 "Послуги з просування":			-	-	34 140,00	34 140,00	
Підрозділ	10	Створення web-ресурсу					
Пункт:	a	Витрати зі створення сайту				-	
Пункт:	b	Витрати з обслуговування сайту				-	
Всього по підрозділу 10 "Створення web-ресурсу":			-	-	-	-	
Підрозділ	11	Придбання методичних, навчальних,					
Пункт:	a	Найменування методичних, навчальних,	шт		-	-	
Пункт:	b	Найменування методичних, навчальних,	шт		-	-	
Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних,			-	-	-	-	
Підрозділ	12	Послуги з перекладу					
Пункт:	a	Усний переклад	година		-	-	
Пункт:	b	Редактування усного перекладу	сторінка		-	-	
Пункт:	v	Письмовий переклад	сторінка		-	-	
Пункт:	r	Редактування письмового перекладу	сторінка		-	-	
Всього по підрозділу 12 "Витрати з перекладу":			-	-	-	-	
Підрозділ	13	Адміністративні витрати					
Пункт:	a	Бухгалтерські послуги			-	-	
Пункт:	b	Юридичні послуги			-	-	
Пункт:	v	Аудиторські послуги	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00	Врахуємо вимоги УКФ

Р. о. генерального  
директора *Р.І. Рілонова*  
документ затверджено  
директором  
згідно з УКФ

Пункт:	е	Створення ескізного дизайн-проекту експозиції	послуга	1,00	45 000,00	45 000,00	45 000,00	Технічне завдання на розробку ескізного дизайн-проекту: 1. Розробка візуального стилістичного концепту (колористика, формат подачі текстів, фото та відео матеріалів, документів). 2. Розробка функціонального та тематичного зонування приміщення 3. Розробка інтерактивних зон. 4. Створення експозиційних креслень музейного обладнання. 5. Розробка композиційного дизайну експозиційний комплексів 6. Моделювання виставкового простору, створення 3d моделі SketchUp. Дизайн проект повинен враховувати тематичну специфіку, вимоги інклюзивності, особливості артефактів, які відібрані куратором проекту.
Пункт:	е	Транспортні послуги (транспортировка матеріалів та іншого устаткування для створення експозиції)	послуга	1,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	Маршрут Київ - Краматорськ - Київ, 11 грн. за 1 кілометр всього 1400 км на суму 15400 грн., простій 4 години по 150 грн. всього на 600 грн. Загальна сума 16000 грн. Для транспортування матеріалів, частин експозиції та артефактів.
Пункт:	ж	Монтаж експозиції ( підготовка експозиційних площин (фарбування), фарбування тимчасових та експозиційних перегородок, кількість монтажних змін 10 )	послуга	1,00	44 000,00	44 000,00	44 000,00	Монтаж буде здійснювати 5 робітників, по 10 годин на день упродовж 10 днів.
Пункт:	з	Монтаж експозиції ( монтаж збірних елементів та музейного експозиційного обладнання, кількість монтажних змін 10 )	послуга	1,00	48 000,00	48 000,00	48 000,00	Монтаж буде здійснювати 5 робітників, по 10 годин на день упродовж 10 днів.
Пункт:	і	Монтаж експозиції (монтаж орендованого освітлювального обладнання та мультимедійних засобів, кількість монтажних змін 10 )	послуга	1,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	Монтаж буде здійснювати 5 робітників, по 10 годин на день упродовж 10 днів.
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":				52,00	172 700,00	206 900,00	206 900,00	
Всього по розділу II "Витрати":					654 798,08	654 798,08	654 798,08	
<b>РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ</b>								

В. о. генерального директора

(Посада)



(Печатка, підпис, ПІБ)

Рябкова К.Н.

бухгалтер Кіріос О.Ю.