

**ДОГОВІР № ЗЕВ41-6526**  
**про надання гранту**

м. Київ

«01» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з сднієї сторони, та Товариство з обмеженою відповіальністю "Ключове слово" (далі – Грантоотримувач), в особі Директора Олійник Олени Олегівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «ВІРА ХОЛОДНА-ЛЕГЕНДА ВІТЧИЗНЯНОГО КІНО» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у коштерисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 10 жовтня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітності документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначенним у розділі ХІІ проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

**10 ЧЕР 2020**

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 424 614 грн. 00 коп. (четириста двадцять чотири тисячі шістсот чотирнадцять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання

таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має права:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту.

### 4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контрлювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантостримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якогось наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори абс розбіжності, що випливають з умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дію, припиненням або

його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони незвідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, стримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
+38 044 504-22-66  
[programa.znak@ucf.in.ua](mailto:programa.znak@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Альошечкін Олександр Анатолійович, керівник проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Прес будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – коштарис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;  
 додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації  
 Проекту;  
 додаток 5 – графік платежів.

#### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити.

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

##### Грантоотримувач

Товариство з обмеженою  
відповідальністю "Ключове слово"

Юридична адреса:

02068, м. Київ, Україна, вул. Княжий  
Затон 2/30, кв. 4

Адреса для листування:

02068, м. Київ, Україна, вул. Княжий  
Затон 2/30, кв. 4

ЄДРПОУ: 35030877

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «Райффайзен  
Банк Аваль»

Р/р: UA483808050000000026008682031

МФО: 380805

Тел.: +38 (044) 501-71-90

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Директор



О.О. Олійник

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ЗЕВЕ41-6526  
від «01» вересня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Знакові події

Лот: ЛОТ 4. Пам'ятні дати видатних особистостей в  
українській культурі  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗЕВЕ41-6526

**Назва проекту: ВІРА ХОЛОДНА- ЛЕГЕНДА  
ВІТЧИЗНЯНОГО КІНО**

### **Візитна картка проекту**

**Конкурсна програма**  
Знакові події

**Лот**

ЛОТ 4. Пам'ятні дати видатних особистостей в українській культурі

**Тип проекту**

Індивідуальний

**Пріоритетний сектор культури та мистецтв**  
аудіовізуальне мистецтво

**Ключові слова за напрями (оберіть два, які найточніше описують ваш  
проект)**

нематеріальна культурна спадщина  
кіномистецтво

**Назва проекту**

ВІРА ХОЛОДНА- ЛЕГЕНДА ВІТЧИЗНЯНОГО КІНО

**Назва проекту англійською мовою**

Vira Kholodnaya is the legend of Ukraine cinema



## **Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)**

Онлайн-проект присвячений дню народження, 9 серпня, «королеви екрану», українській актрисі, Вірі Холодній. Молоді актори Василина Паламар, Максим Канюка, та популярний диктор Заслужений артист України Дмитро Хоркін у ролі ведучих проекту розкажуть та покажуть (планується частково ввести інсценування, із застосуванням сучасних візуальних форм) історію життя великої актриси. Окрім цього буде розказана історія сім'ї актриси передана з вуст внучки актриси - Віри Холодної-Гілберт. У проекті будуть продемонстровані фрагменти фільмів за участю Віри Холодної під живий акомпанемент, а також слайди з фільму "Княжна Тараканова", 1918, який вважався загубленим. Наприкінці дійства глядачі зможуть задати питання онлайн. Також для продовження теми українських «королів» і «королев» кіноекрану, епохи німого кіно, сучасників Віри Холодної, гроючи місяця будуть проведенні три онлайн-лекції. Детально і цікаво буде розказано про долю акторів, В.Гайдаров (нар.25 липня 1893р. в Полтаві), Г.Хмара (нар.29 липня 1878р. в Полтаві), Н.Лисенко,(племінниця М. Лисенко, народилася 10 серпня 1884 р. у Миколаїві)

## **Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)**

The online project is dedicated to the birthday, August 9, of the "queen of the screen", Ukrainian actress Vera Kholodna. Young actors Vasylyra Palamar, Maksym Kanyuka, and popular announcer, Honored Artist of Ukraine Dmytro Khorkin as project hosts will tell and show (it is planned to partially introduce staging, using modern visual forms) the life story of the great actress. In addition, the story of the actress' family will be told from the lips of the actress's granddaughter - Vera Kholodnaya-Gilbert. The project will feature excerpts from films by Vira Kholodna to live accompaniment, as well as slides from the lost film Princess Tarakanova, 1918. At the end of the action, viewers will be able to ask questions online.

**Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)**  
424614.00

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)**  
424614.00

**Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).**



**Функції в проекті**  
координатор, співавтор проекту

## **Інформація про організацію-заявника**

**Повна назва організації-заявника**  
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КЛЮЧОВЕ СЛОВО"

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**  
KEY WORD, llc

**Організаційно-правова форма**  
Товариство з обмеженою відповідальністю

**Код ЕДРПОУ**  
35030877

**Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)**  
[https://drive.google.com/open?id=1RrCj9kLmBxd43VMJMJPpXBTf5XD7bL\\_](https://drive.google.com/open?id=1RrCj9kLmBxd43VMJMJPpXBTf5XD7bL_)

**Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми/ЛОТу**  
90.01

**Дата реєстрації організації**  
2007-03-30

**Юридична адреса організації:**  
02068, М.КИЇВ, ДАРНИЦЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ КНЯЖИЙ ЗАТОН, БУДИНОК 2/30,  
КВАРТИРА 4

**Поштова адреса організації:**  
02068, М.КИЇВ, ДАРНИЦЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ КНЯЖИЙ ЗАТОН, БУДИНОК 2/30,  
КВАРТИРА 4

**Фактична адреса організації**  
02068, М.КИЇВ, ДАРНИЦЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ КНЯЖИЙ ЗАТОН, БУДИНОК 2/30,  
КВАРТИРА 4



0

## Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім УКФ)

Джерело співфінансування та сума  
0. null

Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза межами України – зазначте країну)

Населений пункт  
Київ

Початок проекту  
2020-06-01

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)  
2020-10-10

Тривалість проекту в місяцях  
5

Партнери проекту  
немає

Ваш основний продукт  
Відеоконтент для альтернативних медіаплатформ

## Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові  
Альошечкін Олександр Анатслійович

Телефон

Електронна пошта



**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://www.facebook.com/3dplanet.tv/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації:**  
Олійник Олена Олегівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**  
Ні

**Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**  
Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації**  
Олійник Олена Олегівна

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**  
Ні

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**  
Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заяви?**

Ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.**



## 1. Обладнання для кінозйомки

**Дохід за звітний період**

10000000.00

**Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?**

Ні

**Чи реалізували ви проект УКФ раніше?**

Ні

**Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були**  
немає

**Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект**  
Ні

## Детальний опис проекту

**Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни**

До недавнього часу українська культура сприймалася на міжнародному рівні як підгрупа російської культури. Навіть зараз, після того, як Україна мала майже двадцять сім років незалежності та за сотні років історії, українська історія часто представлена як російська. [REDACTED] Микола Гоголь. Володимир Великий. Київська Русь, Анна Київська – все це українське, але давно майстерно і по-шахрайському представлено як російське. [REDACTED] Історія України була переписана, змінена та інтерпретована протягом багатьох років, щоб вписатися у власний смак та порядок росіян. [REDACTED] Це навіть включає сучасні досягнення українців, наприклад, на рекламних афішах у чеській Празі виступу української електро-фольк-групи «Онука» описують як «російського митця»!!!! [REDACTED] Під час турне у Франції слово «Україна» ніде не згадується на плакатах Національного театру опери та балету України, а називають його «російським балетом»!!! [REDACTED] Повзуча русифікація, яка триває зже сотні років в Україні, пішла на більш високий рівень: знецінення українців у цілому. [REDACTED] Український артист може змагатися на

*Директор  
Оксана О.*



премію як номінант від Росії, розмивши кордон між двома окремими країнами з різними баченнями майбутнього. Наприклад, восени 2017 року популярний український співак Іван Дорн був номінантом на музичну нагороду MTV Europe Music Awards як представник Росії.

А народжений в Україні художник Казимир Малевич, так само як герояня нашого проекту ВІРА ХОЛОДНА (ЛЕВЧЕНКО) давно вже згадується як частина російської когорти – безсумнівно, тому, що Україна, весь час пропускає і не оскаржує такі «невинні промахи» зі сторони держави-агресора. Феномен актриси, уродженої полтавчанки, тим більш разючий, що позначений довготривалістю: розмови, суперечки, зітхання і легенди довкола її стрічок. а ще більше – її персони не ущухали впродовж усього минулого століття, на кожному черговому етапі набуваючи якихось нових відтінків. У цьому вона – гідний конкурент своїм сучасницям-зіркам таким як Аста Нільсен, Марлен Дитріх, Мері Пікфорд. У багатьох довідниковоих виданнях її називають, далі мовою оригіналу, «ЗНАМЕНITOЙ РОССИЙСКОЙ АКТРИСОЙ НЕМОГО КИНО». Дійсно, знаменита, дійсно, актриса, дійсно, німою кіно, але чому російська? Тільки тому, що почала свою кар`єру у Москві? Більшість українців мають відчуття, що між тим, що вони бачать, і тим, чому їх колись вчили у школі, є невідповідність.Проект «ВІРА ХОЛОДНА-ЛЕГЕНДА ВІТЧИЗНЯНОГО КІНО» має на меті захистити українську історію та культуру, щоб створити нову перспективу та покращити імідж України в світі, до того ж проект стане поштовхом для створення цілого циклу програм про видатних українських діячів аудіовізуального мистецтва, зокрема, і наших сучасників (наприклад гурт «ОНУКА»).

### **Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Наша організація позиціонує себе, як виробника та популяризатора українського культурного продукту, постійно приймає участь у пітчингах Держкіно, Мінкульту, та УКФ. Срганізація об'єднує навколо себе українських митців різних професій та різних поколінь, саме тому проект «ВІРА ХОЛОДНА- ЛЕГЕНДА ВІТЧИЗНЯНОГО КІНО"-є надзвичайно актуальним для її подальшого розвитку.

### **Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу**

Онлайн-проект «ВІРА ХОЛОДНА- ЛЕГЕНДА ВІТЧИЗНЯНОГО КІНО», присвячена дню народження української зірки, яка відбудеться в саме день її народження(9серпня),розповість про знамениту актрису німою кіно та, що

Директор  
Оліїчек ОЛІ -

не увійшло у офіційні довідники, різні наукові статті та біографічні матеріали, пояснить дивовижну долю цієї непересічної особи, а також білі плями, пов`язані із її життям.

### **Чому ваш проект є унікальним?**

Унікальність проекту в тому, що:

1. Саме дійство, та його трансляція відбудеться в день народження В. Холодної.
2. Гланується частково ввести живу акторську постановочну дію, інсценування, відтворення знакових ситуацій з життя героїні із застосуванням сучасних візуальних форм
3. Глядачам буде розказана історія сім'ї актриси передана лектору з вуст внучки актриси - Віри Холодної-Гілберт, що живе нині в Туреччині.
4. Будуть продемонстровані невідомі кадри-слайди зі стрічки 1918 року «Княжна Тараканова» за участю Віри Холодної,(стрічка вважалася загубленою)

### **Чому ваш проект є інноваційним?**

Проект являється мультимедійним, в ньому задіяні елементи різних мистецтв (театру, кіно, музики та ін.) а також досягнення таких засобів передачі інформації, як телебачення та інтернет.

### **Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?**

Програма «ВІРА ХОЛСДНА- ЛЕГЕНДА ВІТЧИЗНЯНОГО КІНО» сприяє руйнації колоніальних культурних міфів та позбавленню українців комплексу меншовартості.

### **Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?**

Пробудження цікавості до творчості не тільки Віри Холодної а також для інших забутих українських культурних діячів минулого, популяризація музею В Холодної в Одесі, створення музею в Полтаві.

### **Цілі проекту**

#### **Ціль**

Створення онлайн проекту "«ВІРА ХОЛОДНА- ЛЕГЕНДА ВІТЧИЗНЯНОГО КІНО»

#### **Завдання 1**



## Створення сценарію проєкту

### **Завдання 2**

Режисерське втілення постанови

#### **Індикатори досягнення цілі**

Кількісні та якісні показники онлайн аудиторії

#### **Ціль**

Постановка вистави в форматі онлайн, проведення додаткових онлайн лекцій

### **Завдання 1**

Анонсування вистави та творчого процесу різних ланок, промоція проекту у соц мережах

### **Завдання 2**

Проведення онлайн-трансляцій

#### **Індикатори досягнення цілі**

Створення відео-роликів: 1 рекламних ролики (го 1 хв.) + 1 бекстейджу у форматі документального фільму про створення проекту – 3 хвилини. Реєстрація на онлайн трансляцію. Готова проведена трансляція доступна для перегляду, хронометраж трансляції 110-120 хвилин. Готові проведені 3 онлайн лекції хронаметражем 45 хв. доступні для перегляду

#### **Ціль**

Популяризація проекту у мережі Internet

### **Завдання 1**

Створення та просування сфіційної сторінки проекту у Facebook, Instagram та каналу в YouTube, популяризація проекту, заохочення користувачів підписуватись на сторінки

### **Завдання 2**

Створення заходу на день онлайн- трансляції програми(9 серпня 2020р.), заохочення користувачів планувати перегляд ефіру. Трансляція прямого ефіру на Facebook, Youtube 9 серпня 2020р., публікація відеозапису ефіру на зазначених платформах для переглядів користувачами у майбутньому.

Директор  
Олійник



## **Індикатори досягнення цілі**

Кількісні та якісні показники аудиторії сторінок у соціальних мережах

### **Основна мета проекту**

Захистити українську історію та культуру, створити нову перспективу та покращити імідж України в світі, до того ж проект стане поштовхом для створення цілого циклу лекцій про видатних українських діячів аудіовізуального мистецтва, зокрема і наших сучасників. Руйнація імперських культурних міфів та популяризація творчості українських митців. Удосконалення культурологічної підготовки викладачів та студентів. Підвищення інтересу молоді до культурного спадку України.

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту**

18+, ядро ЦА -18-28

1. Студенти спеціалізації кіно та телебачення – чоловіки та жінки віком 18-28 років, що обрали своєю майбутньою спеціальністю кіно та телебачення: 2 тисячі осіб

2. Професіонали кіномистецтва, лідери суспільної думки у області кіномистецтва – чоловіки та жінки віком 29-80 років, що пов'язали своє життя з кіномистецтвом працюють у галузі кіномистецтва, та/або є видатними спеціалістами у цій галузі – 1300 осіб

А також театральні діячі, керівники кінотеатрів, кінопрокатчики, менеджери кінофестивалів, журналісти фахових та суспільних видань, нинішні та потенційні заявники УКФ. Кількісні показники: з урахуванням професійної спільноти близько 10тис. людей. Вік від 18 до 65 років. Якісні показники: люди з вищою освітою, студентство, творчі люди.

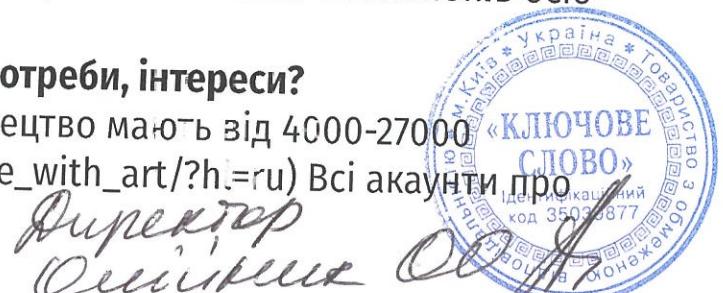
### **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту**

1. Підписники українських мережевих спільнот про мистецтвознавство – чоловіки та жінки віком від 14 до 80 років, зацікавлені в історії вітчизняного мистецтва, взагалі, і кіно, зокрема – близько 30 тис. осіб

2. Підписники патріотичних українських мережевих спільнот – чоловіки та жінки віком від 14 до 80 років, патріотично налаштовані громадяни, зацікавлені у заповненні прогалин у історії України – близько 2 мільйонів осіб

### **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

В середньому українські акаунти про мистецтво мають від 4000-27000 фоловерів. ([https://www.instagram.com/date\\_with\\_art/?hl=ru](https://www.instagram.com/date_with_art/?hl=ru)) Всі акаунти про



мистецтво використовують приблизно однакові теми в постах – розповідають про факти, історії митців, їхні твори тощо. У цілому акаунти використовують Instagram для віжуалу. Вони демонструють репродукції творів мистецтва, фото, стокові зображення, картинки тощо. На відміну, більшість матеріалу який буде використаний для проекту «ВІРА ХОЛОДНА- ЛЕГЕНДА ВІТЧИЗНЯНОГО КІНО» є ексклюзивним, на який натрапити в інтернеті неможливо. Враховуючи це ми вважаємо, що кількість глядачів нашої програми буде в рамках 5-10тис.

### **У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторій?**

В контексті програми глядачі візьмуть участь в відеосесії по місцях народження, життя і творчості великої актриси. Вони познайомляться з пам'ятними місцями Полтави, Одеси, де жила і працювала Віра Василівна Холодна. Молоді актори Василина Паламар, Максим Каюка, та популярний диктор, Заслужений артист України Дмитро Хоркін у ролі ведучих програми розкажуть та покажуть (планується частково ввести живу акторську постановочну дію, інсценування, відтворення знакових ситуацій з життя геройні із застосуванням сучасних візуальних форм) глядачам історію життя великої актриси, а також про долю фільмів з її участю. Окрім цього буде розказана історія сім'ї актриси передана з вуст внучки актриси - Віри Холодної-Гілберт, що живе нині в Туреччині. У проекті будуть продемонстровані фрагменти збережених фільмів за участю Віри Холодної під живий акомпанемент музиканта – тапера, а також кадри-слайди з фільму "Княжна Тараканова", виробництва кінофабрики Д.І.Харитонова. 1918, який вважався загубленим, і зараз знаходиться на реставрації в США. Наприкінці трансляції глядачі зможуть задати питання історику кіномистецтва С. Гавриленко, дослідження творчості В. Холодної, лежать в основі даної програми.

### **Хто є зацікавленою стороною (-ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту).**

Освітні інституції, кіно та телекомпанії України, мистецькі спілки та громадські об'єднання, кінокомісії, зокрема кінокомісії м. Полтави та Одеси.

### **Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів вашого проекту.**

Руйнація імперських культурних міфів та популяризація творчості українських митців та позбавленню українців комплексу меншовартості.

### **Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів**

Директор  
Онішкевич О.О. -



**проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).**

**Ціль:** Створення онлайн проекту "«ВІРА ХОЛОДНА- ЛЕГЕНДА ВІТЧИЗНЯНОГО КІНО”

Завдання 1: Створення сценарію проекту

Показники

-  Аналіз хрестоматійних, архівних, описових джерел, збірок та наукових праць у сфері розвитку німого кінематографу на початку ХХ ст. (насамперед того матеріалу, що має відношення до творчості В. Холодної а також Н. Лисенко, В. Гайдарова, Г. Хмари). • Селекція фото та кіно матеріалу , що найбільш вдало відображує естетично-художній бік тієї епохи. Отримання 2-3 годин вихідного візуального матеріалу. На базі співставлення художніх мотивів селекційним візуальним матеріалом, створення кінцевого, послідовного, вихідного матеріалу хронометражем біля 100 хв

- готовий сценарій проекту ( проект «Віра Холсдна» та три лекції про творчість Н. Лисенко, В. Гайдарова, Г. Хмари)

**Завдання 2: Режисерське втілення постанови**

Показники

-  режисерський сценарій проекту

-  Презентаційні матеріали

-  Відеоконтент

- відібрана локація

- проведені репетиції

**Ціль 2: Постановка вистави в форматі онлайн**

**Завдання 1: Анонсування вистави та творчого процесу різних ланок, промоція проекту у соц мережах**

-  Створення спільнот у Facebook та YouTube.

-  Наповнення матеріалами сторінки проекту у Facebook не менш ніж 20 публікацій за строк виконання проекту.

-  Налагодити рекламні інструменти, щодо просування проекту.

**Завдання 2: Проведення онлайн-трансляції**

- провести онлайн трансляцію проекту

- провести додаткові онлайн лекції для цітової аудиторії

- досягти планової кількості переглядів та відповідність ЦА, як онлайн так і пост переглядів

**Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатівово** проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

*Директор  
Олена О.*

## Показники

- Проведення лекційних турів у інших містах (після відміни карантину пов'язаного з COVID-19,) зібрати аудиторію близько 3000 слухачів, згідно до планової ЦА
- Оцифрування стрічки 1918 року «Княжна Тараканова» за участю Віри Холодної.
- Створення музею Віри Холодної у місті її народження, у Полтаві.

Андрієв  
Дмітров



**Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації**

Внутрішні ризики пов'язані з технічними та логістичними питаннями Форс мажорні обставини під час проведення трансляції та прямого ефіру.  
Уникнення ризиків планується за рахунок підготовки складу команди, завчасного планування та сперативного перепланування

**Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації**

Директор  
Денисенко О.О.



Форс мажорні обставини у містах проведення лекцій. Уникнення ризиків планується за рахунок оперативного перепланування дат та локацій проведення заходів

### **Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?**

Внутрипроектне планування роботи, чіткий розподіл обов'язків, внутрішня звітність та використання снайм планування робіт

### **Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової(-их) аудиторії(-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?**

Головний меседж проекту – «Наша історія, культура, кіномистецтво потребує очищення від міфів, і зрозумілої подачі широкому колу слухачів». Спікери проекту Остап Стугка, Брати Капранови, Сергій Тримбач.

### **Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?**

Промо-компанія у соціальної мережі Facebook. окремі пабліки та профайли присвячені проекту, рекламно інформаційні ролики

#### **МЕТОДИ КОМУНІКАЦІЇ:**

- експозиція -
- прес-релізи / пост-релізи;
- е-мейл-розсилки;
- медіа (друкована преса, радіо, Інтернет, блогери);
- СММ- FB-сторінка проекту;
- FB-сторінки лідерів думок
- Instagram
- відеоролик(-и) для просування в соцмережах

### **Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?**

Медіа-партнери:

- Ж. Тиждень,
- WhatsOn Kyiv.com
- Українське радіо
- НСКУ
- Всесвітній клуб одеситів

Редакційні матеріали друковані ЗМІ – анонси / інтерв'ю / огляди:

- газета «День»

*Директор  
Олійник ОО*



- газета «Україна Молода»
- журнал WhatsOn / газета KiuyPost
- ж. Фокус / Новое время

Редакційні матеріали електронні ЗМІ:

- zn.ua
- gazeta.ua
- obozrevatel.com
- www.dsnews.ua
- socportal.info
- www.bagnet.org
- www.pic.com.ua
- www.vesti.ua
- www.kp.ua
- http://zzmagazine.com
- chernozem.info
- pl.com.ua
- mitec.ua
- yabl.ua
- lb.ua

Радіостанції – прямі ефіри / репортажі /:

- Українське Радіо – 2 «Промінь»
- Українське Радіо – 3 «Культура»

Телебачення – прямі ефіри / записи програм / репортажі / сюжети:

- UA: Суспільне - програма «Сьогодні. Вдень», «Культура діалогу»
- UA: Київ
- Культура (UA:Суспільне)

Інформаційні Агенції - анонси / репортажі:

- Інформатор
- Українформ
- УНІАН
- ГЛАВКОМ

Прогнозована кількість ЗМІ / публікацій: 20-30

**З якими лідерами думок планується співпраця?**

Остап Ступка, Брати Капранови, Сергій Тримбач.

Директор  
Олена Олісеєва



**Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?**  
 пряма інтернет аудиторія біля 20000

**Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?**

Вільний доступ на лекції за умовою попередньої реєстрації  
Всі лекційні, презентаційні та аудіовізуальні матеріали будуть у відкритому доступі на офіційному веб-сайті проекту та доступні до завантаження.

**Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д.)?**

- Планується в подальшому проведення лекційних турів у містах України
- Оцифрування стрічки 1918 року «Княжна Тараканова» за участю Віри Холодної.
- Створення музею Віри Холодної у місті її народження, у Полтаві.  
Все це планується робити на засадах часткової самоокупності та грантової підтримки.

**Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?**  
Планується проведення розсилки лекційних, презентаційних та аудіовізуальних матеріалів проекту гуманітарним вишам України.

**Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?**

Планується створення партнерства з музеєм Віри Холодної в Одесі.

## **Моніторингова інформація**

**Кількість чоловіків у команді проекту**

5

**Кількість жінок у команді проекту**

2

**Кількість людей віком від 17 до 34**

2



**Кількість людей віком від 35 до 50**

2

**Кількість людей віком від 51 до 60**

2

**Кількість людей віком від 61 до 70**

0

**Кількість людей віком від старше 71**

0

**Кількість працюючих пенсіонерів**

0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?**

0

**Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?**

важко відповісти

**Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?**

Так. 3

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?**

так

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?**

так

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?**

важко відповісти

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?**

так

Директор  
Олійник



**Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності  
відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО  
так**



*Директор  
Лисіченко О. О. Н.*

## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, нє перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

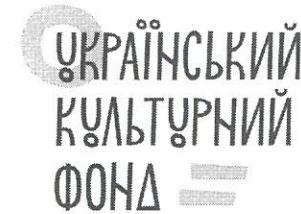
Олійник, О. О.





Фонд:

Додаток № 2  
 до Договору про надання гранту № ЗЕВЕ41-6526  
 від "01" серпня 2020 року



Назва конкурсної програми: Знакові події

Назва ЛОТ-у: ЛОТ 4. Пам'ятні дати видатних особистостей в українській культурі

Назва Заявника: ТОВ "КЛЮЧОВЕ СЛОВО"

Назва проекту: "ВІРА ХОЛОДНА- ЛЕГЕНДА ВІТЧИЗНЯНОГО КІНО"

|                             | Організація-донор  | Фінансування проекту, в %% | Фінансування проекту, Сума в грн. |
|-----------------------------|--|----------------------------|-----------------------------------|
| <b>РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ</b> |  |                            |                                   |
| 1                           | Український культурний фонд  | 100,00%                    | 424 614,00                        |
| 2                           | Співфінансування* :  |                            | -                                 |
| 2.1.                        | Кошти організацій-партнерів  |                            |                                   |
| 2.2.                        | Кошти місцевих бюджетів  |                            |                                   |
| 2.3.                        | Кошти інших інституційних донорів  |                            |                                   |
| 2.4.                        | Кошти приватних донорів  |                            |                                   |
| 2.5.                        | Власні кошти організації-заявника  |                            |                                   |
| 3                           | Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше) |                            |                                   |
|                             | Всього   | 100,00%                    | 424 614,00                        |

\*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: ТОВ "Ключове слово"

Назва проекту: "ВІРА ХОЛОДНА- ЛЕГЕНДА ВІТЧИЗНЯНОГО КІНО"

| Розділ:<br>Підрозділ:<br>Стаття:<br>Пункт: | №   | Найменування витрат  | Одиниця виміру | Витрати за рахунок гранту УКФ       |                             |                               | Загальна планова сума витрат по проекту, грн.<br>(=6+9+12+15) | ПРИМІТКИ   |  |  |
|--|-----|--|----------------|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---|--|--|--|
|  |     |  |                | Планові витрати відповідно до заяви |                             |                               |   |  |  |  |
|  |     |  |                | Кількість/<br>Період                | Вартість за<br>одиницю, грн | Загальна сума,<br>грн. (=4*5) |   |  |  |  |
| Стовпці:                                   | 1   | 2  | 3              | 4                                   | 5                           | 6                             | 16  | 17   |  |  |
| Розділ:                                    | II  | Витрати:   |                |                                     |                             |                               |   |  |  |  |
| Підрозділ:                                 | 1   | Оплата праці   |                |                                     |                             |                               |   |  |  |  |
| Стаття:                                    | 1.1 | Штатні працівники  |                | -                                   | -                           | -                             | -   |  |  |  |
| Пункт:                                     | a   | Повне ПІБ, посада  | місяців        |                                     |                             |                               | -   |  |  |  |
| Стаття:                                    | 1.2 | За трудовими договарами  |                | -                                   | -                           | -                             | -   |  |  |  |
| Пункт:                                     | a   | Повне ПІБ, посада  | місяців        |                                     |                             |                               | -   |  |  |  |
| Стаття:                                    | 1.3 | За договорами ЦПХ  |                | 3,00                                | 9 900,00                    | 48 700,00                     | 48 700,00   |  |  |  |
| Пункт:                                     | a   | Гавриленко Сергій Сергійович, науковий консультант                       | місяців        | 3,00                                | 9 900,00                    | 29 700,00                     | 29 700,00   | розробка матеріалу та участь у розробці сценарію трансляції, історичні дослідження життя Віри Холодної, наукові консультації |  |  |
| Пункт:                                     | б   | Максим Канюка, актор   | змін           | 1,00                                | 6 500,00                    | 6 500,00                      | 6 500,00  | послуги актора- реконструкції сцен з фільмів у декораціях  |  |  |
| Пункт:                                     | в   | Васелина Паламар, актриса  | змін           | 1,00                                | 6 500,00                    | 6 500,00                      | 6 500,00  | послуги актора- реконструкції сцен з фільмів у декораціях  |  |  |
| Пункт:                                     | г   | Актриса танцюристка  | змін           | 1,00                                | 6 000,00                    | 6 000,00                      | 6 000,00  | послуги актора- реконструкції сцен з фільмів у декораціях  |  |  |
| Всього по підрозділу 1 "Оплата праці":     |     |  |                | 3,00                                | 9 900,00                    | 48 700,00                     | 48 700,00   |  |  |  |
| Підрозділ:                                 | 2   | Соціальні внески   |                |                                     |                             |                               |   |  |  |  |
| Стаття:                                    | 2.1 | Соціальні внески з оплати праці  | місяців        | -                                   | -                           | 10 714,00                     | 10 714,00   |  |  |  |
| Пункт:                                     | a   | ЄСВ 22%  | місяців        |                                     |                             | 10 714,00                     | 10 714,00   | ЄСВ  |  |  |
| Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески": |     |  |                | -                                   | -                           | 10 714,00                     | 10 714,00   |  |  |  |
| Розділ:                                    | 3   | Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)              |                |                                     |                             |                               |   |  |  |  |
| Стаття:                                    | 3.1 | Вартість проїзду (для штатних працівників)                               |                | -                                   | -                           | -                             | -   |  |  |  |
| Пункт:                                     | a   | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи) | шт.            |                                     |                             |                               | -   |  |  |  |
| Стаття:                                    | 3.2 | Вартість проживання (для штатних працівників)                            |                | -                                   | -                           | -                             | -   |  |  |  |
| Пункт:                                     | a   | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)               | дoba           |                                     |                             |                               | -   |  |  |  |
| Стаття:                                    | 3.3 | Добові (для штатних працівників)   |                | -                                   | -                           | -                             | -   |  |  |  |



Директор  
20.11.2018

|  |     |   |          |      |           |           |           |  |
|--|-----|---|----------|------|-----------|-----------|-----------|--|
| Пункт:   | a   | Добові (розрахунок на відряджену особу)   | добра    |      |           |           | -         |  |
| <b>Всього по підрозділу 3 "Витрати пов'язані з відрядженими":</b>  |     |   |          |      |           |           |           |  |
| Підрозділ:   | 4   | Обладнання і нематеріальні активи   |          |      | -         | -         | -         |  |
| Стаття:  | 4.1 | Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача |          | -    | -         | -         | -         |  |
| Пункт:   | a   | Планшет презентаційний  | шт.      |      | -         | -         | -         | анульовано у звязку з переформатуванням проекту  |
| Стаття:  | 4.2 | Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача  |          | -    | -         | -         | -         |  |
| Пункт:   | a   | Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)   |          |      | -         | -         | -         |  |
| <b>Всього по підрозділу 4 "Обладнання і нематеріальні активи":</b> |     |   |          |      |           |           |           |  |
| Підрозділ:   | 5   | Витрати пов'язані з орендою   |          |      |           |           |           |  |
| Стаття:  | 5.1 | Оренда приміщення   |          | 1,00 | 12 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 |  |
| Пункт:   | a   | Оренда локації для проведення трансляції  | шт       | 1,00 | 12 000,00 | 12 000,00 | 12 000,00 | оренда студії/ізнімального павільону у м.Киев для проведення онлайн заходу. Вимоги до студії: загальна площа не меньше 200м2, можливість створення 3-х умовних інтер'єрів - стилістика оформлення - лофт, вітальня/клуб початок ХХ сторіччя, умовний старий кінотеатр, звязаних між собою, наявність інтернет підключення з каналом 1Гб/с, висота стелі не меньше 4м |
| Пункт:   | 6   |   |          |      |           | -         | -         |  |
| Стаття:  | 5.2 | Оренда техніки, обладнання та інструменту   |          | 3,00 | 55 000,00 | 55 000,00 | 55 000,00 |  |
| Пункт:   | a   | Оренда комплекту світлодіодних екранів з обслуговуванням  | добра    | 1,00 | 29 400,00 | 29 400,00 | 29 400,00 | Загалом планується використання 2-х світлодіодних екранів у комбінації при використанні декорацій. Розрахунок проводиться 2 світлодіодні екрани розміром 3x2 м (пітч 2,5мм) + пультова + режисер+ відеоінженер з обслуговуванням, монтажем-демонтажем та транспортизациими витратами   |
| Пункт:   | b   | Комплект звукового обладнання з обслуговуванням   | добра    | 1,00 | 6 800,00  | 6 800,00  | 6 800,00  | цифровий аудіо мікшер, радіомікрофони-петлічка 6 комплектів, мікрофон бум, радіостанції з гарнітурами 7 шт., аудіорекордер цифровий з обслуговуванням та доставкою   |
| Пункт:   | b   | Комплект світлового обладнання з обслуговуванням  | добра    | 1,00 | 18 800,00 | 18 800,00 | 18 800,00 | Розрахунок комплекта світлового обладнання : Освітлювальні прилади KinoGlo 4x8 6шт.x1500грн.+ ARRI 1200 2шт.x 1500грн + 1 освітлювач x 1800грн. + художник по світлу 1x 5000грн. + монтаж-демонтаж, транспорт  |
| Стаття:  | 5.3 | Оренда транспорту   |          | -    | -         | -         | -         |  |
| Пункт:   | a   | Оренда легкового авто   | км       |      | -         | -         | -         | анульовано у звязку з переформатуванням проекту  |
| Стаття:  | 5.4 | Оренда сценічно-постановочних засобів   |          | 1,00 | 8 500,00  | 25 200,00 | 25 200,00 |  |
| Пункт:   | a   | Оренда комплекту реквізути "старий кінотеатр"   | комплект | 1,00 | 8 500,00  | 8 500,00  | 8 500,00  | Оренда реквізути для створення інтер'єру "старий кінотеатр початку ХХ сторіччя" столи 20шт., фортепіано старе, лампи освітлення 4 шт., екран кінотеатру штори/занавіс, враховуючи транспорт, монтаж/демонтаж та послуги реквізитора  |
| Пункт:   | b   | Оренда комплекту реквізути "інтер'єр гостиної/клуба початку ХХ сторіччя"                                      | комплект | 1,00 | 9 500,00  | 9 500,00  | 9 500,00  | Оренда реквізути для створення інтер'єру "вітальня/клуб початку ХХ сторіччя" старі меблі, картини, настольні лампи освітлення 2 шт., штори, враховуючи транспорт, монтаж/демонтаж та послуги реквізитора   |


  
 директор  
 Олександр САЛІС

|  |     |  |         |           |           |           |           |   |
|--|-----|--|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|
| Пункт:   | в   | Оренда костюмів  | шт.     | 6,00      | 1 200,00  | 7 200,00  | 7 200,00  | Костюми початок ХХ сторіччя, 3 чоловічі, 3 житночі з урахуванням транспортних витрат та послугами костюмера   |
| Стаття:  | 5.5 | Інші об'єкти оренди  |         | -         | -         | -         | -         |   |
| Пункт:   | а   |  |         |           | -         | -         | -         |   |
| Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендою":    |     |  | 5,00    | 75 600,00 | 92 200,00 | 92 200,00 | 92 200,00 |   |
| Підрозділ:   | 6   | Витрати на харчування та напої   |         |           |           |           |           |   |
| Стаття:  | 6.1 | Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кафе-брейк тощо |         | -         | -         | -         | -         |   |
| Пункт:   | а   | Послуги з харчування   | чол.    |           | -         | -         | -         | анульовано у звязку з переформатуванням проекту   |
| Всього по підрозділу 6 "Витрати на харчування та напої": |     |  | -       | -         | -         | -         | -         |   |
| Підрозділ:   | 7   | Матеріальні витрати  |         |           |           |           |           |   |
| Стаття:  | 7.1 | Основні матеріали та сировина  |         | -         | -         | -         | -         |   |
| Пункт:   | а   | Найменування   | шт.     |           |           | -         | -         |   |
| Стаття:  | 7.2 | Носії, накопичувачі  |         | 1,00      | 3 200,00  | 3 200,00  | 3 200,00  |   |
| Пункт:   | а   | HDD диски 4ТБ  | шт.     | 1,00      | 3 200,00  | 3 200,00  | 3 200,00  | HDD накопичувачі для відео та аудіо матеріалів  |
| Пункт:   | б   | Флеш накопичувачі 16ГБ   | шт.     |           |           |           |           | анульовано у звязку з переформатуванням проекту   |
| Стаття:  | 7.3 | Інші матеріальні витрати   |         | -         | -         | -         | -         |   |
| Пункт:   | а   | Найменування   | шт.     |           | -         | -         | -         |   |
| Всього по підрозділу 7 "Матеріальні витрати":            |     |  | 1,00    | 3 200,00  | 3 200,00  | 3 200,00  | 3 200,00  |   |
| Підрозділ:   | 8   | Поліграфічні послуги   |         |           |           |           |           |   |
| Стаття:  | 8.1 | Послуги із виготовлення:   |         | 4,00      | 5 950,00  | 11 900,00 | 11 900,00 |   |
| Пункт:   | а   | Виготовлення макетів   | шт.     | 2,00      | 5 000,00  | 10 000,00 | 10 000,00 | роздоба постерів для просування проекту в мережі інтернет та дизайн банерів   |
| Пункт:   | г   | Друк буклетів  | шт.     | -         |           | -         | -         | анульовано у звязку з переформатуванням проекту   |
| Пункт:   | е   | Друк банерів   | шт.     | 2,00      | 950,00    | 1 900,00  | 1 900,00  | RollUp мобільна конструкція для використання при проведенні онлайн заходу та онлайн лекцій включаючи друк банерів 0,8x2m - 2 шт.  |
| Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні послуги":           |     |  | 4,00    | 5 950,00  | 11 900,00 | 11 900,00 | 11 900,00 |   |
| Підрозділ:   | 9   | Послуги з просування   |         |           |           |           |           |   |
| Пункт:   | а   | фото-, відеофіксація   | послуга | 1,00      | 18 000,00 | 18 000,00 | 18 000,00 | фото та відео зйомка, фотосет івенту + реклами відеоролік (1 хв) для просування проекту в соц мережах та відеоролік бекстайлджу івенту (3 хв.)  |
| Пункт:   | б   | Проведення ОНЛАЙН трансляції івенту                                      | послуга | 1,00      | 34 900,00 | 34 900,00 | 34 900,00 | Послуга додана у звязку з переформатуванням проекту. Відео трансляція - 5 відеокамер формату hd1080p (SONY, JVC, BM broadcast series) з використанням операторського крану, відеомікшера та серверів трансляції ( основний + резервний ) з паралельним проведенням відеозапису з обслуговуванням : режисер трансляції, 5 операторів, відеоінженер трансляції. Вартість розрахована з двох частин - оренда відеообладнання та вартості обслуговування ( сформована на базі попередніх перемовин з потенційними підрядниками ) Попередній розрахунок: 4 камери з оптикою x 2500 грн + пультова з серверами трансляції та комутацією 1x5000грн+ моторизований слайдер 900грн. + бездротова система передачі відео 1200грн. + послуги операторів 4x 2000 + режисер трансляції 8000 + відеоінженер 1800 грн = 67300грн |
| Пункт:   | в   | рекламні витрати   | послуга | 1,00      | 25 000,00 | 25 000,00 | 25 000,00 | реклама у мережі. Формування заявленого прес-пулу з 25-30 журналістами . Залучення 2-3х меді-партнерів заходу. Попередні інтерв'ю авторів проекту . Транслювання фрагментів твору на радіо, телебаченні, веб-просторі. 2 радіостанції, 2 телеканали, 1 трансляція у форматі "істів студії". • 2 радіоафіри.   |


  
*Рукодієр  
Олійник О.О.*

|  |      |   |        |      |            |            |            |  |
|--|------|---|--------|------|------------|------------|------------|--|
| Пункт:   | г    | SMM, SO (SEO)   | посуга | 1,00 | 25 000,00  | 25 000,00  | 25 000,00  | реклама у соцмережах Планується : • Запуск 4 каналів публічної соціальної комунікації: фейсбук, інстаграм, телеграм, ютуб-канал. • Не менше ніж 100 адресатів. • Загальна кількість підписників у соц.мережах - 70000. • Загальна кількість переглядів фото та відео-матеріалів 25 000.  |
| Всього по підрозділу 9 "Послуги з просування":   |      |   |        | 4,00 | 102 900,00 | 102 900,00 | 102 900,00 |  |
| Підрозділ:   | 10   | Створення web-ресурсу   |        |      |            |            |            |  |
| Пункт:   | а    | Витрати зі створення сайту  |        |      |            |            | -          | анульовано у звязку з переформатуванням проекту  |
| Всього по підрозділу 10 "Створення web-ресурсу":   |      |   |        | -    | -          | -          | -          |  |
| Підрозділ:   | 11   | Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації |        |      |            |            |            |  |
| Пункт:   | а    | Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів                                       | шт     |      |            |            |            |  |
| Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації": |      |   |        |      |            |            |            |  |
| Підрозділ:   | 12   | Послуги з перекладу   |        |      |            |            |            |  |
| Пункт:   | а    | Письмовий переклад  |        |      |            |            | -          | анульовано у звязку з переформатуванням проекту  |
| Всього по підрозділу 12 "Витрати з перекладу":   |      |   |        | -    | -          | -          | -          |  |
| Підрозділ:   | 13   | Адміністративні витрати   |        |      |            |            |            |  |
| Пункт:   | а    | Бухгалтерські послуги   |        | 4,00 | 7 000,00   | 28 000,00  | 28 000,00  | Бухгалтерське обслуговування за місяць: Підготовка (відображення операцій в книзі обліку для платників ФОП) та здача звітності; Робота з первинними документами: - Розробка і формування первинних документів; - Введення реєстраційних даних в базу 1С; - Організація документообороту ; - Аналіз та погодження вхідних договорів та актів в частині оплат та відповідність переліку послуг; - Оформлення договорів ЦПХ; - Контроль обліку робочого часу по договорам ЦПХ; - Актів виконаних робіт/наданих послуг; - Нарахування та оплата податків; - Контроль наявності вхідних та вихідних документів; - Звірка з фіiscalними органами; - Збір відхиленої документації від контрагентів та відправка Укрпоштою (враховуючи вартість конвертів та марок).Обслуговування розрахункового рахунку у програмі «Банк-клієнт» один банк |
| Пункт:   | б    | Юридичні послуги  |        | 1,00 | 8 000,00   | 8 000,00   | 8 000,00   | юридичне обслуговування  |
| Пункт:   | в    | Аудиторські послуги   |        | 1,00 | 20 000,00  | 20 000,00  | 20 000,00  | Огляд та надання впевненості про використання коштів гарант отримувачем; Формування звіту про використання суму гранту.  |
| Всього по підрозділу 13 "Адміністративні витрати":   |      |   |        | 6,00 | 35 000,00  | 56 000,00  | 56 000,00  |  |
| Підрозділ:   | 14   | Інші прямі витрати  |        |      |            |            |            |  |
| Стаття:  | 14.1 | Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення   |        | 2,00 | 5 500,00   | 11 000,00  | 11 000,00  |  |
| Пункт:   | а    | Монтаж відеоматеріалу   | шт.    | 2,00 | 5 500,00   | 11 000,00  | 11 000,00  | Послуги режисера монтажу - монтажу копіврокорекції відео, рекламний відеоролік (1 хв.) для просування проекту в соц мережах та відеоролік бекстейджу звенту (3 хв.)  |
| Стаття:  | 14.2 | Витрати на послуги страхування  |        | -    | -          | -          | -          |  |
| Пункт:   | а    | Вказати предмет страхування   | шт.    |      |            | -          | -          |  |
| Стаття:  | 14.3 | Видавничі послуги   |        | -    | -          | -          | -          |  |



Директор  
Свійщек

|  |      |  |           |            |            |           |           |
|--|------|--|-----------|------------|------------|-----------|-----------|
| Пункт:   | a    | Послуги коректора                        | екземпляр |            | -          | -         |           |
| Стаття:  | 14.4 | <i>Інші прямі витрати</i>                |           | 2,00       | 65 000,00  | 88 000,00 | 88 000,00 |
| Пункт:   | a    | Послуги PR менеджера                     | послуга   | 1,00       | 20 000,00  | 20 000,00 | 20 000,00 |
| Пункт:   | б    | Послуги продюсера-адміністратора проекту | послуга   | 1,00       | 45 000,00  | 45 000,00 | 45 000,00 |
| Пункт:   | в    | Послуги ведучого проекту (Дмитро Хоркін) | послуга   | 1,00       | 15 000,00  | 15 000,00 | 15 000,00 |
| Пункт:   | г    | Послуги гримера-стиліста                 | послуга   | 1,00       | 4 000,00   | 4 000,00  | 4 000,00  |
| Пункт:   | д    | Послуги акомпоніатора (фортепіано)       | послуга   | 1,00       | 4 000,00   | 4 000,00  | 4 000,00  |
| <b>Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":</b> |      | 4,00                                     | 70 500,00 | 99 000,00  | 99 000,00  |           |           |
| <b>Всього по розділу II "Витрати":</b>               |      |  |           | 424 614,00 | 424 614,00 |           |           |

**РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ**

*Режисор*

(Посада)



*Олійник О.О.*