ДОГОВІР № 3EVE41-0304
про надання гранту

м. Київ «16» червня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація «Технологічний бізнес-інкубатор "Харківські технології"» (далі – Грантоотримувач), в особі Голови Правління Гагауз Інни Борисівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Харківський Фото Форум» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

17 ЧЕР 2020

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 308 151 грн. 93 коп. (один мільйон триста вісім тисяч сто п'ятдесят одна гривня 93 копійки) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання

таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня стримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або

його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:
Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66
programa.znak@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Бавикіна Вікторія Бавикіна, координаторка проєкту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	Громадська організація «Технологічний бізнес-інкубатор "Харківські технології"»
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19 Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12 ЄДРПОУ: 41436842 Банківські реквізити: Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві Р/р: UA608201720343110001000000458 МФО: 820172 Тел.: +38 (044) 504-22-66	Юридична адреса: 61072, м. Харків, просп. Науки, 60 Адреса для листування: 61072, м. Харків, просп. Науки, 60 ЄДРПОУ: 33897693 Банківські реквізити: Назва банку/філії: АТ КБ «ПриватБанк» Р/р: UA673515330000026002052149538 МФО: 351533 Тел.: +38 (057) 340-46-01
Виконавчий директор	Голова правління
_____ Ю.О. Федів М.П.	_____ І.Б. Гагауз М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту №3EVE41-0304

від «16» червня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Знакові події

Лот: ЛОТ 4. Пам'ятні дати видатних особистостей в українській культурі

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3EVE41-0304

Назва проекту: Харківський Фото Форум

Візитна картка проекту

Конкурсна програма
Знакові події

Лот
ЛОТ 4. Пам'ятні дати видатних особистостей в українській культурі

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор культури та мистецтв
візуальне мистецтво

Ключові слова за напрями (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)
фотографія
наукові дослідження

Назва проекту
Харківський Фото Форум

Назва проекту англійською мовою
Kharkiv Photo Phorum

УКРАЇНА
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ТЕХНОЛОГІЧНИЙ БІЗНЕС-ІНКУБАТОР "ХАРКІВСЬКІ ТЕХНОЛОГІЇ"
№33897693
МІСТО ХАРКІВ

Голова правління *Гагауз І.Б.*

Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Харківський Фото Форум це 4ох денний міжнародний професійний форум присвячений вивченню культового явища українського візуального мистецтва «Харківської школи фотографії». Відбудеться в м. Харків у серпні 2020 року. Мета форуму: об'єднати ведучі світові наукові та культурологічні установи у вивченні, міжнародному просуванні та закріпленні у академічній сфері мистецтв поняття та явище фотографічного стилю відомого як «Харківська школа фотографії». Подія буде розподілена на декілька секторів активності: Фото форум – професійна наукова конференція присвячена вивченню явища «Харківської школи фотографії». Активність орієнтована на міжнародних професійних учасників та міжнародних ЛОМів у сфері мистецтвознавства. Виставка представників Харківської школи фотографії Активність орієнтована на широке коло відвідувачі. Дискусійні столи під час проведення виставки – орієнтовані на широке коло учасників не лише академічної сфери, але і студентів, колекціонерів, прихильників стилю тощо. Вірусний конкурс – флешмоб: Харків у стилі Харківської школи фотографії. Конкурс відбудеться через приватні аккаунти учасників заходу у соціальних мереж із загальним хештегом #Kharkivschool та націлений на аудиторію цих акаунтів. Результатом події буде: Створення та розповсюдження збірки докладів Харківського Фото Форуму, видання альбому виставки «Харківської школи фотографії», створення міжнародної платформи комунікації прихильників Харківської школи фотографії та проведення вірусного фотоконкурсу #Kharkivschool

Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

The Kharkiv Photo Forum is a 4- day international professional forum dedicated to the study of a cult phenomenon of the Ukrainian visual arts 'Kharkiv School of Photography'. The Forum will be held in August 2020 in Kharkiv. The Forum is to unite the world's leading scientific and culturological institutions in the study, international promotion and consolidation in the academic field of the arts such notion as a concept and phenomenon of a photographic style known as the Kharkiv School of Photography . This event will offer several sectors by activities: Photoforum is a professional conference for the scholars doing their research around a phenomenon that the 'Kharkiv School of Photography' presents. The Forum will target the international professional participants and international Leagues of the Young Intellectuals in the field of arts. The exhibition of the Kharkiv School of Photography will be open for a wide range of visitors.

Голова правління *Ригауз І.Б.*

Discussion tables at the time of the exhibition will be interesting for the multiple participants far not from across the academia only but for the students, collectors, fans of this style etc. Viral contest – flashmob: Kharkiv in the style of the Kharkiv School of Photography . This contest will link to the private accounts of the contest participants in the social media bearing a general hashtag of #KharkivSchool and involve such account holders. This event will result in the filing and dissemination of a collection of the reports on the Kharkiv Photo Forum , issue of a picture album on the exhibition of the 'Kharkiv School of Photography', creating an international communication platform of the Kharkiv School of Photography and viral contest of pictures # Kharkivschool.

Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)
1308151.93

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)
1308151.93

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).
0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім УКФ)

Джерело співфінансування та сума
0. власні кошти

Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза межами України — зазначте країну)

Населений пункт
м.Харків

Початок проекту
2020-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2020-10-30

УКРАЇНА
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ТЕХНОЛОГІЧНИЙ БІЗНЕС-ІНКУБАТОР "ХАРКІВСЬКІ ТЕХНОЛОГІЇ"
місто Харків
№ 33897693

Голова правління *Ригауз І.Б.*

Тривалість проекту в місяцях
5

Партнери проекту
немає

Ваш основний продукт
Форум

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Вікторія Миколаївна Бавикіна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
координатор проекту

Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника
Громадська організація "Технологічний Бізнес-Інкубатор "харківські технології"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
не передбачено Статутом

Організаційно-правова форма
Організація (установа, заклад, підприємство) об'єднання громадян

Код ЄДРПОУ
3387693

Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)

УКРАЇНА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ТЕХНОЛОГІЧНИЙ БІЗНЕС-ІНКУБАТОР "ХАРКІВСЬКІ ТЕХНОЛОГІЇ" № 33897693 м. Харків

Голова правління *Гагауз І.Б.*

1 480 102 0000 019158

Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми/ЛОТу
82.30

Дата реєстрації організації
2005-11-29

Юридична адреса організації
Україна, м.Харків, вул. Красного Льотчика, б.66

Поштова адреса організації
61166, Україна, м.Київ, вул. Красного Льотчика, б.66

Фактична адреса організації
Україна, м.Харків, проспект Науки буд. 60

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
немає

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Гагауз Інна Борисівна

Телефон

Електронна пошта

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Голова правління *Гагауз І.Б.*

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації
Гагауз І.Б., Ефімова Н.І., Тарелін А.А.

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заявки?
Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.
Організація має достатню матеріально - технічну базу для виконання проекту, зокрема: власні кошти та трудові ресурси 4 власних співробіника та 11 залучених працівників

Дохід за звітний період
1033500

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?
Ні

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?
Ні

Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були
немає

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів

Голова правління *Гагауз І.Б.*

протягом останніх трьох років

Проект
За підтримки Харківської міської ради виконується соціальний проект "Харків - місто стартапів" спрямований на сприяння діяльності розробників креативних та інноваційних ідей.

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни
Один із напрямів сучасної культури, яким насправді може пишатися Україна, це – Фотографія.
Напрямок стилю у фотографуванні представники Харківської Школи Фотографії вписали до сучасної історії світового мистецтва.
Проект Харківський Фото Форум – це 4-денний професійний онлайн-форум, присвячений вивченню та інституціоналізації одного з найвідоміших явищ українського сучасного візуального мистецтва – особливого стилю вираження простору через фотографічне зображення, що здобуло визнану світом назву Харківська Школа Фотографії.
Харківська Школа Фотографії – це явище мистецтва, що зародилось у радянські часи та об'єднує українських фотомитців, які використовували особливу техніку висловлювання свого погляду на сучасний світ. Ця техніка була виявлена як особлива та індивідуальна, роботи фотомитців Школи були придбані авторитетними міжнародними установами сучасного мистецтва та експонуються у таких установах, як Музеї сучасного мистецтва у Нью-Йорку, Сан-Франциско, Мюнхені, Лондоні. Представники Школи отримували значні та авторитетні міжнародні нагороди: Hasselblad Foundation International Award, Sony World Photography Award та інші.
Форум, що поєднує професіоналів та авторитетних ЛОМів міжнародного сучасного мистецтва, мета якого – академічне просування культурологічного явища Харківська Школа Фотографії, призведе до поглиблення міжнародних досліджень напрямку, підвищить рівень цитованості авторів Харківської Школи Фотографії. До того ж залучить нових митців до продовження та розвитку методологій Харківської Школи Фотографії, в тому числі серед іноземних фотомитців. А це сприяє інтернаціоналізації української культури, її глибокому академічному проникненню у світове сучасне мистецтво як рівноправного із іншими стилями висловлення.
Реалізація даного проекту сприятиме виконанню наступних результатів програми:

Голова правління *Гагауз І.Б.*

- Збільшення кількості професійної аудиторії. За рахунок залучення до дискусії та наукових досліджень явища Харківської Школи Фотографії експертів з іноземних країн, ЛОМів культурологічного сектору, які транслюють свою думку до професіоналів іншого рівня, можна очікувати зростання хвилі зацікавлення з боку тих дослідників, що зараз не залучені до вивчення Харківської Школи Фотографії.
- Стимулювання зовнішнього туризму. Такого результату можна опосередковано досягнути за рахунок винятковості аудиторії Форуму, адже більшість відвідувачів будуть людьми, що добре знаються на фотографії як мистецтві. В рамках Форуму буде запропоновано вірусний конкурс – фотографії Харкова у напрямку Харківської Школи Фотографії. Фото потрібно буде викласти на сторінці у соціальній мережі Instagram із хештегом #KharkivSchool, що спонукає хвилю цікавості до міста з боку шанувальників сторінок авторів.
- Активна співпраця з міжнародними інституціями, експертами, митцями. Форум має за мету налагодження співпраці різноманітних художніх, мистецьких та дослідницьких інституцій, об'єднання зусиль у розвитку та дослідженні напрямку Харківська Школа Фотографії.
- Формування позитивного іміджу України в міжнародному середовищі. Популяризація напрямку сучасного мистецтва, старанна робота зі збереження та розвитку його школи, залучення нових фахівців з міжнародної спільноти позитивно впливає на імідж країни як держави, що вміє виховувати таланти та піклується про збереження і розвиток їхнього мистецького спадку.
- Підняття індексу культурологічної ідентичності українського народу. Географічна таргетованість назви Харківська Школа Фотографії дозволяє ідентифікувати українців як джерела культурологічного стилю та створює додатковий ефект впізнаваності митців із України, навіть представників інших напрямків культури і стилів.

Та призведе до отримання очікуваних продуктів ЛОТу, а саме:
успішна реалізація події – Міжнародного Професійного Форуму.

Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Проект Харківський Фото Форум прямо відповідає завданням та цілям нашої організації, а саме: «популяризація науки у різних її проявах та створення комунікативних майданчиків для обговорення важливих для Харкова й України тем».

Ми маємо багатий досвід реалізації різноманітних проектів, пов'язаних із науковим обґрунтуванням різноманітних явищ.

Голова правління *Гігауз І.Б.*

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ БІЗНЕС-ІНКУБАТОР "ХАРКІВСЬКІ ТЕХНОЛОГІЇ" 33397693 МІСТО ХАРКІВ

Проект Харківського Фото Форуму має складне завдання – затвердження культурологічного стилю у науковій формації.
Ми проводимо інноваційну реалізацію завдання – популяризацію та заохочення нових митців, послідовників школи, через створення академічного визнання самої Харківської Школи Фотографії, тим самим збільшуючи її авторитетність та перетворюючи роботи митців цього стилю на офіційну культурологічну спадщину країни. Саме успішна реалізація такого завдання є актуальним викликом для нашої організації.

Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу

Проєкт Харківський фото форум – платформа наукового та художнього дослідження феномену Харківської школи фотографії, що бере свій початок у 60-их роках XX століття. Перша цьогорічна апробація Форуму, який планується проводитись і в наступних роках, починається з нагоди ювілею ключової для Харківської школи фотографії особистості та одного з її засновників – Олега Мальованого, що був вчителем двох інших найвідоміших представників Школи: Бориса Михайлова та Євгена Павлова. Таким чином через персоналію Мальованого та його фотографічну практику, ми прагнемо почати всебічне дослідження та публічний діалог щодо Харківської школи фотографії. Аналізуючи підходи та методи, що були ключовими у творчості Мальованого, буде підважена низка інших важливих для феномену Харківської школи питань, такі як зв'язки практик представників Школи із практиками фотографів інших течій, в тому числі і закордонних; творчого наступництва та доречності концепції «Школи»; концептуального та дискурсивного зв'язку у практиках харківських фотографів тощо.

У липні 2020 року Олегу Івановичу виповниться 75 років. Важливість його персоналії для Харкова та всієї України беззаперечна. У 1971 році Мальований стає одним із засновників культової групи Время, учасники якої створювали альтернативну традиціям радянської дійсності фотографію. Відсутність фахової освіти та можливості отримати системне знання у радянському Харкові, не завадили Мальованому стати найтехнологічнішим українським фотографом. Він знаходився у безперервному процесі самоосвіти, пошуку нових журналів та книг, поради яких втілював у фотографічних дослідах у ванній кімнаті своєї квартири. Мальований перший оволодів такими складними методами технічної обробки фотографій як колажі, еквіденсіти, соляризація, ізогелія тощо. Низька якість фотографічних матеріалів, відсутність якісного паперу нівелювались невпинною жагою до творчості та потужною інтелектуальною роботою. Олег

Голова правління *Гагауз І.Б.*

Мальований був потужною рушійною силою Харківської школи фотографії та одним із перших українських фотографів, який був визнаний у просторі західного сучасного мистецтва. Мальований є почесним членом Краківського фотографічного товариства (Польща). Учасник понад 80 вітчизняних і міжнародних виставок, а також фотосалонів у Франції, Бельгії, Югославії, Швеції, Польщі, Іспанії, Японії та в інших країнах. Фотороботи Олега Мальованого придбані Музеєм образотворчих мистецтв ім. Пушкіна, (Москва), Zimmerly Museum, Nancy and Norton Dodge Collection, (New Jersey, USA), а також знаходяться у приватних колекціях в Україні, Німеччині, Франції, Швеції, Канаді, США, Ізраїлі, Австралії.

Не зважаючи на загальну чисельність виставкових проєктів, можна відмітити низьку кількість виставок автора в українських інституціях та недостатню дослідницьку увагу до його художньої практики. Публічне дослідження унікального підходу Мальованого та його внесок у розвиток сучасної української фотографії – є однією із головних задач Харківського фото форуму. Окрім виступів експертів, що, в рамках наукової конференції Форуму, контекстуалізують та систематизують творчість автора, командною проєкту запланована масштабна онлайн-виставка робіт Мальованого (на сайті проєкту), що буде містити не тільки його знакові серії, але й роботи, які не були показані донині. Таким комплексом подій ми маємо на меті не тільки повноцінно репрезентувати творчість автора, але й надати матеріали для появи подальших досліджень та розробок. Двомовний сайт проєкту (укр/англ), який сьогодні трансформувався в основний майданчик перебігу Форуму, буде здатен транслювати напрацьовані матеріали на широку міжнародну аудиторію.

Чому ваш проект є унікальним?

Унікальність проекту Харківський Фото Форум полягає перш за все в меті його реалізації. А саме через інституалізацію, академічний розвиток та наукове вивчення напрямку візуального мистецтва Харківська Школа Фотографії може досягти нового практичного розвитку стилю, залучити нових адептів та популяризувати діючих представників Школи, чиї імена поки ще невідомі широкому колу прихильників.

Такий підхід досі не використовувався з метою популяризації напрямку. Останніми роками відбувалися заходи класичного підходу популяризації митців Харківської Школи Фотографії: виставки, участь у конкурсах та дискусійні зустрічі. Це надає класичних результатів – повільного розвитку та еволюційності.

Але саме офіційний науковий підхід розкриває представникам Школи нові можливості – відкриває шлях до статусу культурної спадщини, до статусу

Голова правління *Гагауз І.Б.*

«класиків жанру».
Харківський Фото Форум має у своєму складі Наукову Раду. Це науковці-професіонали, що відбирають та концептують робочу панель Форуму і його доповідачів. Це надає заходу збалансованого підходу, який гарантує ефективну змістовну контенту частину.
Тетяна Павлова, куратор, що відповідає за науковий зміст лекційної частини форуму, є першою людиною, яка вписала Харківську Школу Фотографії у наукові кола, захистивши кандидатську роботу із вивчення Школи. Саме її стараннями з'явилась концепція визнання митців та просування Школи через офіційну інституалізацію напрямку.
Залучення іноземних дослідників спочатку професійного, а потім і більш широкого кола дозволить розвиватися напрямку в практичній реалізації у різноманітних національних культурах Європи та СНД.
Дозволить створити нову платформу просування імен та отримання більшої кількості нагород у професійних конкурсах фотографії. Залучити нових іноземних партнерів у подальшому розвитку Харківського Фото Форуму в наступні роки.

Чому ваш проект є інноваційним?
Започаткування Харківського Фото Форуму у 2020 р. з метою просування українського винаходу у наукові кола міжнародного культурологічного суспільства є інноваційним підходом у вирішенні питання розвитку напрямку фотографування та прокладення шляху до академічної популяризації митців – адептів школи.
Наукове вивчення світовими закладами творчого шляху митців – представників Харківської Школи Фотографії сприятиме офіційному внесенню Харківської Школи Фотографії до культурної спадщини України. Роботи митців Школи набудуть додаткової цінності, більша кількість музеїв та колекціонерів почнуть розміщати у своїх експозиціях роботи харківських митців та прихильників Школи саме завдяки їхній академічності та офіційному визнанню.

Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?
Останні 30 років проходить розвиток та становлення напрямку Харківської Школи Фотографії як світового культурологічного стилю виконання фотографічних зображень. Так, у 80-90-х роках минулого сторіччя Харківська Школа Фотографії здобула світове визнання як інноваційний напрямок. На початку 2000-х розпочався процес музеїфікації робіт представників Школи та були захищені перші наукові роботи із дослідження явища Харківської Школи Фотографії. Наприкінці 10-х років цього сторіччя

Голова правління *Гагауз І.Б.*

з'явились нові талановиті адепти стиля, роботи котрих отримали світове визнання. Сьогодення, початок 20-х років, можна визнати новою десятирічною ланкою в історії розвитку Харківської Школи Фотографії, що присвячена укріпленню позицій напрямку його інституалізації у світовому науковому товаристві. Саме тому започаткування Харківського Фото Форуму є першим кроком на шляху до реалізації такої стратегії.

Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?

Ініціатори проекту Харківський Фото Форум у результаті його реалізації, що по суті є концентрованою та таргетованою спробою залучити світове наукове товариство до співпраці над інституціоналізацією Харківської Школи Фотографії, очікують підвищення уваги світової академічної спільноти до феномену Харківської Школи Фотографії. А також підвищення рівня цитування Школи у міжнародній спільноті, створення міжнародних дослідницьких проектів, зосереджених на вивченні та дослідництві порівняльних характеристик Харківської Школи Фотографії із іншими напрямами фотомистецтва. Передбачається збільшення кількості запрошень нових фотомитців Школи до участі у міжнародних виставках як представників напрямку Харківської Школи Фотографії. І загалом збільшення кількості митців, що працюють у стилі Школи в інших культурах

Цілі проекту

Ціль

Об'єднати міжнародну спільноту у дослідженні напрямку Харківська Школа Фотографії під час проведення заходу Харківський Фото Форум

Завдання 1

Залучити професійних дослідників та мистецтвознавців з України, ЄС, СНД. Залучити у якості основних лекторів іноземних та українських дослідників – досвідченних теоретиків та практиків у царині сучасної фотографії: Вацлав Мацек, Каміло Ракана, Рафал Лавандовський, Віктор Мізіано, Володимир Парфоньонок, Томас Шершень, Павло Мосицький, Агні Нарушіте, Валентин Однов'юн, Володимир Велмінський, Надія Ковальчук, Сара Фішер, Сергій Святченко, Фей Довлінд, Олександра Набієва, Марія Ланько, Тетяна Кочубинська, Галина Глєба. Залучити також асистентів проєкту на волонтерських засадах, якими стануть студенти профільних вишів, які будуть допомогами в організації проєкту, зокрема під час днів проведення Форуму.

Голова правління *Гагауз І.Б.*

Завдання 2
Залучити зацікавлену але непрофесійну аудиторію до заходів Харківського Фото Форуму (студенти, колекціонери, прихильники напрямку). Зібрати усі зацікавлені аудиторії під час заходу в серпні 2020 р.

Індикатори досягнення цілі
Завдання 1.1. Отримання не менше 250 заявок на участь у Харківському Фото Форумі. Не менше 15 авторитетних лекторів. Завдання 1.2. Залучити широку аудиторію до перебігу Форуму онлайн (щонайменше 500 відвідувань сайту)

Ціль
Видати та розповсюдити збірник доповідей Харківський Фото Форум 2020

Завдання 1
Сформувати авторитетну та актуальну «програму доповідей Фото Форуму». Забезпечити інтернаціональну змістовну частину доповідей та виступів.

Завдання 2
Забезпечити поширення примірників доповідей Харківського Фото Форуму.

Індикатори досягнення цілі
Завдання 2.1. За рішенням Наукової Ради Фото Форуму відібрати із попередньо наданих заявок найбільш актуальні та цікаві для кваліфікованого змістовного наповнення програми виступів – не менше 20 лекторів із авторитетними іменами. Під час попереднього відбору лекторів приділити увагу складу лекторської групи та добитись присутності у групі представників не менше семи різних країн (ЄС, СНД, Україна). Завдання 2.2. Розіслати не менше 200 примірників збірки доповідей та отримати не менше 10% відгуків щодо його змістовності (на сайті Фото Форуму)

Ціль
Створити сучасну та корисну онлайн платформу Форуму, що буде не тільки головним інструментом перебігу Форуму, але й матиме великий попит після його закінчення як джерело важливих наукових матеріалів

Завдання 1

Голова правління *Гагауз І.Б.*

Розробити якісну та актуальну платформу, де буде зібрана інформація про Форум, розроблені онлайн виставкові проєкти та відбуватиметься конференція Форуму

Завдання 2
Забезпечити доступ великої кількості глядачів до сайту Форуму, провести широку інформаційну кампанію для забезпечення обізнаності про проєкт

Індикатори досягнення цілі
Велика кількість скачувань електронної версії збірки. Відвідуваність сайту щонайменше 200 чоловік в день після закінчення Форуму.

Ціль
Забезпечити ефективну інформативно-комунікативну кампанію про захід з метою його розвитку у 2021 р

Завдання 1
Створити сторінки Харківського Фото Форуму у соціальних мережах, та забезпечити їхнє функціонування й розкрутку

Завдання 2
Створити лист зацікавлених інформаційних партнерів з країн проживання лекторів (ЄС, СНД, Україна), забезпечити створення якісного діалогу, що призведе до появи публікацій не лише матеріалів із Харківського Фото Форуму, але й до публікації певних фоторобіт представників Харківської Школи Фотографії.

Індикатори досягнення цілі
Завдання 4.1. Створити публічні сторінки Харківського Фото Форуму у соцмережах: Facebook, Instagram, Linkedin та забезпечити їх наповненням контенту. Отримати не менше 500 прихильників за рік.
Завдання 4.2. Створити ефективну комунікацію із не менше, ніж п'ятьма виданнями з ЄС, двома виданнями з країн СНД та п'ятьма українськими виданнями. Отримати загальну кількість публікацій не менше п'яти великоформатних статей із ілюстраціями робіт митців Харківської Школи Фотографії.

Основна мета проекту
Популяризувати Харківську Школу Фотографії шляхом інституціоналізації напрямку, заохочення до створення інтернаціональних дослідницьких

УКРАЇНА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ... ХАРКІВСЬКІ ... № 33997693

Голова правління *Тагауз І.Б.*

проектів щодо вивчення та дослідження самого стилю фотографування та творчості митців – представників Харківської Школи Фотографії.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

1.? Професійна аудиторія дослідників сучасного візуального мистецтва. 500 осіб, учасників подій Харківського Фото Форуму – експерти, дослідники сучасного мистецтва.
2.?20 міжнародних ЛОМів, експертів сучасного мистецтва, що зроблять серію наукових доповідей з приводу розвитку напрямку Харківської Школи Фотографії.
3. Представники спеціалізованих професійних видань з культурології та мистецтва (ЄС, СНД, Україна) – до 10 осіб.
4. Непрофесійні дослідники, студенти, шанувальники КШБ, колекціонерии - не менше 500 осіб

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Аудиторія приватних акаунтів Instagram учасників Форуму. Слід зауважити, що на Форумі будуть брати участь лектори, які є визнаними дослідниками фотографічного мистецтва. Тому ми очікуємо не менше п'яти розміщень у приватних акаунтах із аудиторією 30 000 осіб.
5.?Відвідувачі Fb-сторінки Форуму та підсторінки веб-сайту з Форуму – не менше 1000 осіб за рік.
6.?Непрофесійні любителі та шанувальники Харківської Школи Фотографії, що будуть зацікавлені у матеріалах Форуму, викладених у широкий доступ на веб-сторінках – до 3000 осіб на рік.
7.?Дослідники мистецтва з ЄС та країн СНД, що працюють над темами розвитку мистецтва в середині XX сторіччя, розвитку візуального сучасного мистецтва – 200 примірників з текстами наукових лекцій будуть розміщені у бібліотеках Європи, СНД, України. Та електрона версія збірки доповідей у інтернеті.
8.?Викладачі дисциплін із історії розвитку сучасного мистецтва та візуального мистецтва – до 100 осіб на рік.
Викладачі курсів фотографування тощо – до 100 осіб на рік.
10.?Непрофесійні фотографи, що працюють над розширенням власних технік фотографування – до 500 осіб на рік.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Участь у форумі відбувається за умов попереднього відбору та заповнення онлайн-анкети, де майбутній лектор чи відвідувач вказує сферу своїх

Голова правління *Рагауз І.Б.*

УКРАЇНА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ТЕХНОЛОГІЧНИЙ ... ХАРКІВСЬКІ ... №33897693

інтересів. Тобто участь є метою заповнення анкети.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторій?
Кінцевим результатом проекту є поширення надбаних нових дискусійних висновків та знань щодо потенціалу та художнього змісту Харківської Школи Фотографії. А також створені нові сенси та координації перспектив розвитку митців Харківської Школи Фотографії.
Наприкінці Форуму відвідувачам буде запропоновано заповнити анкету, яка міститиме питання щодо задовільності отриманих ними знань та результатів. Також буде надана можливість запропонувати необхідні покращення Форуму для наступного проведення у 2021 р.

Хто є зацікавленою стороною (-ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту).
Стейкхолдерами проекту є:
1.?- Українські митці – представники Харківської школи фотографії. Популяризація стилю, його інституалізація та академічність дозволять підвищити рівень впізнаваності, та, власне, розширить коло зацікавлених у співробітництві інституцій. А також дозволить підвищити інтерес саме до творчості окремих митців – представників Школи.
2.?- Україна як держава із власною ідентичністю у світовій культурології. Харківська Школа Фотографії – це унікальна вже визнана ідентифікація України як джерела походження талановитого жанру та цілої плеяди митців, що мають стійку національну ідентифікацію.
3.?– Науковці-культурологи. Науковці, дослідники, що цікавляться новими сферами розвитку сучасного мистецтва, завдяки поширенню знань про Харківську Школу Фотографії отримають нові масиви сучасних знань та об'єктів дослідження як самого напрямку в цілому, так і окремих митців – представників Школи.
4.?– Студенти, що вивчають мистецтво та фотографічне мистецтво тощо. Завдяки матеріалам Форуму, що будуть відкриті для широкого кола споживання, студенти мають можливості самостійно обирати нові об'єкти дослідження для власних наукових робіт різного ступеню.
5.?- Шанувальники сучасного мистецтва. Популяризація напрямку Харківська Школа Фотографії призведе до зростання кількості нових представників Школи та нової хвилі сучасних робіт високого рівня.
6.?- Місто Харків. Географічна таргетованість назви міста у назві культурологічного напрямку Харківська Школа Фотографії призводить до підняття індексу впізнаваності міста у світі. А завдяки проведенню щорічних

Голова правління *Гагауз І.Б.*

форумів та прийманню іноземних відвідувачів – майстрів фотографічного мистецтва, що надалі розміщуватимуть сучасні фотографії міста у стилі Харківської Школи Фотографії, призведе до вторинного ефекту – підвищення туристичної зацікавленості містом серед іноземців, які раніше не бували у Харкові.
7.?- Українські та міжнародні колекціонери сучасного мистецтва. Розвиток та інституціоналізація Харківської Школи Фотографії призведе до зміни у ціноутворенні на роботи митців – представників Школи.
-?Музеї, що мають намір розширяти експозиції сучасного візуального мистецтва. За рахунок наукової популяризації Харківської Школи Фотографії зросте додаткова вартість робіт представників школи, з'являться нові імена та сучасні роботи для подальшого колекціонування зразків сучасного мистецтва.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів вашого проекту.
Соціальна цінність проекту Харківський Фото Форум полягає в просуванні і популяризації національної культурної ідентичності українських митців та популяризації й закріпленні України як знакового гравця ринку сучасного мистецтва, здатного створювати та розвивати унікальні інноваційні культурологічні і мистецькі змісти, що мають якість та властивості щодо світового масштабування розповсюдження і мають високу матеріальну оцінку якості українських творців.
Така місія проекту надихає нових українських митців шукати нові інноваційні підходи до самовираження та забезпечує уважне ставлення з боку іноземних критиків та колекціонерів.

Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).
Створено онлайн-платформу, де будуть розміщені виставки основних учасників Харківської школи. В рамках даної платформи проведено чотири дні онлайн-заходу Харківського Фото Форуму за участі 500 учасників щоденно.
2.?- Залучено 20 топових ЛОМів міжнародного рівня до дослідження творчості представників Харківської Школи Фотографії та до обговорення методології і перспектив розвитку особливого стилю сучасного візуального мистецтва Харківської Школи Фотографії, професійних дослідників сучасного мистецтва з різних країн світу.
3.?- Проведені заходи щодо висвітлення події в пресі національного та міжнародного значення, як загальнокультурного, так і професійного призначення. Отримані як професійні точки зору, так і приватні враження.

Голова правління *Гагауз І.Б.*

від заходу та самого міста Харкова від найавторитетніших міжнародних фахівців фотографії. Розміщено фотокартки Харкова, зроблені у напрямку Харківської Школи Фотографії, на приватних акаунтах соціальних мереж (не менше 50 учасників конкурсу фотографій Харкова у напрямку Харківської Школи Фотографії).

4. - Створено збірки наукових доповідей Харківського Фото Форуму – 300 од, на двох мовах (українська, англійська), та розповсюджено серед бібліотек професійних культурологічних установ Європи і країн СНД (Вірменія, Грузія, Білорусь, Азербайджан).

5. - Створено електронну версію каталогу та викладено для широкого доступу до користування у інтернеті.

6. - Створено унікальні веб-платформи для комунікації світової спільноти прихильників напрямку Харківська Школа Фотографії: Linkedin, Facebock, Instagram, WEB-Page.

Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

Очікувані довгострокові результати від реалізації проекту Харківський Фото Форум

- Підняття індексу культурологічної ідентичності українського народу через розповсюдження суто українського стилю сприйняття сучасності крізь фотомистецтво у різних країнах світу, шляхом залучення нових митців до використання стилю, та шляхом підняття рівня цитованості діючих прихильників Харківської Школи Фотографії.
- Повернення забутих або маловідомих широкій аудиторії імен видатних фотомитців – представників Харківської Школи Фотографії. Сьогодні Харківська Школа Фотографії має декілька амбасадорних впізнаваних імен свої представників, це насамперед Борис Михайлов та інші. Форум покликаний популяризувати імена інших представників стилю, в тому числі сучасних представників Школи, шляхом представлення маловідомих робіт цих авторів професійній аудиторії з метою їхнього подальшого поширення та популяризації у широких колах, після визнання професійними колами фахівців міжнародного рівня.

УКРАЇНА
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ТЕХНОЛОГІЧНИЙ БІЗНЕС-ІНКУБАТОР "ХАРКІВСЬКІ ТЕХНОЛОГІЇ"
місто Харків
№ 33597693

Голова правління *Гагауз І.Б.*

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Проект поділяється на декілька етапів реалізації, кожен з яких має певний набір ризиків:

Ризик проекту на етапі Підготовка Фото Форуму. Завдання етапу – забезпечити високу якість відбору лекторів та відвідувачів онлайн-конференції:

1. Ризик недотримання достатньої кількості авторитетних лекторів із цікавою темою доповідей. Ступінь ризику – низький. Наразі у цьому році Форум вперше збирається офіційно, але міжнародна співпраця відносно дослідження феномену Харківської Школи Фотографії – стала та динамічна. Принаймні, заздалегідь відомі активні дослідники, теми та їхня стадія зацікавленості у поширенні й набутті нових знань.
2. Недостатня кількість заявок з боку відвідувачів конференції: ступінь ризику – середній. Буде проведено таргетовану комунікаційну кампанію із запрошенням дослідників і студентів саме у мистецтвознавчих вузах та

Голова правління *Гагауз І.Б.*

організаціях як в Україні, так і за її межами.
Етап 2. Проведення Форуму. Завдання етапу: забезпечення якісної реалізації проекту проведення Форуму:
- Існує вірогідність, що деякі з лекторів не зможуть підключитись до перебігу форуму. Ступінь ризику – середній. Рішення: формується велика кількість лекторів та декілька панелей диспутів, загальна кількість лекторів буде перевищувати 20 осіб. Тобто навіть якщо 3-4 особи не зможуть з якихось причин доєднатись до Форуму, це не позначиться на якості проведення заходу. Кількість ЛОМів світового значення дозволяє перекрити ризики неявки частини з них.
- Низька кількість відвідувачів з боку дослідників, студентів тощо. Ступінь ризику – низький. Рішення: додаткові пости в соціальних мережах, нагадування про початок Форуму за тиждень, за два дні, за день, за годину до початку.
Етап 3. Створення та розповсюдження матеріалів Форуму. Завдання етапу: продовження комунікації з відвідувачами Форуму. Розповсюдження електронних матеріалів Форуму серед широкої аудиторії.
- Ризик падіння сайту Ступінь низький – всі матеріали, розміщені на сайті, будуть збережні на іншому сервері та, додатково, у координатора Форуму, що дозволить відновити будь які втрачені матеріали
- Ризик поштових втрат друкованої версії – буде роздрукована додаткова кількість збірки за рахунок організаторів та відправлена повторно.
Додаткові ризики:
- Ризик помилки розрахунків, в тому числі курсові коливання вартості запланованих послуг – ризик може бути компенсовано власними коштами організації та меценатів заходу.
- Ризик часткової зміни у складі команди – головний менеджерський склад команди проекту створений за принципом взаємопідміни та може бути екстрено замінений фахівцями з ринку.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації
- Ризик затримки фінансування проекту від УКФ – ризик компенсується наявністю власних коштів організації.
- Ризик введення військового стану – ризик буде прописаний у класичному виконанні у всіх договорах проекту згідно ринкової практики.
- Ризик великої кількості онлайнових проєктів, що знизить зацікавленність аудиторії - ризик компенсується унікальністю проєкту та відсутністю інших професійних команд які б розробляли проєкт про українську фотографію. Зважаючи на те, що серед учасників проєкту чимало іноземних дослідників та дослідниць, ситуація з пандемією коронавірусу є безпосередньою

Голова правління *Гагауз І.Б.*

загрозою для проведення заходу та, зокрема, присутності всіх міжнародних спеціалістів та спеціалісток. Враховуючи, що безпосереднє проведення проєкту заплановане на 18-21 серпня можливо розглядати ситуацію, в межах якої карантин всередині окремих країн буде призупинений, але з метою обмеження глобальної мобільності, кордони між країнами будуть закриті. В таких умовах, конференційна частина проєкту буде переведена в онлайн формат, що надасть змогу залучити всіх запланованих спікерів. Пряма трансляція конференції буде відбуватись на сайті проєкту за допомогою програмного забезпечення ZOOM, а також на платформі YouTube. Всі глядачі матимуть змогу задати питання лекторові за допомогою опції коментування прямої трансляції відео. Всі конференційні доповіді будуть збережені та розміщені на сайті проєкту. Після завершення конференції, для кожного відео будуть розроблені субтитри англійською та українською мовами. Можливість відвідування виставок іноземними гостями буде забезпечуватись зйомкою виставкових проєктів у 3d форматі та розміщення зйомки на сайті проєкту.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Інструменти моніторингу:

1. Визначення KPI показників для кожного підпроєкту та менеджера. Розробка покрокових робочих планів з календарними строками виконання.
2. Експрес-оцінка – отримання оперативної інформації щодо стану реалізації різних етапів проекту. Проводиться куратором проекту шляхом комунікації з членами команди та постачальниками за потребою, у залежності від етапу проекту. Проводиться усно особисто, або будь-якими сучасними засобами зв'язку протягом всього процесу реалізації проекту.
3. Аналіз документів (договори, акти, рахунки) на їхню відповідність законодавству та стан їхнього виконання. Проводиться куратором проекту разом з бухгалтером або менеджером проекту при надходженні або створенні документа.
4. Аналіз стану виконання умов постачальниками. Проводиться куратором проекту разом із менеджером та бухгалтером, а також представником постачальника шляхом звірки документів та фактичного стану виконання зобов'язань на момент завершення процесу, визначеного договором. В результаті – підписання документів.
5. Обговорення у проектній групі (куратор, менеджер проекту і спеціалісти, які залучені у даному процесі роботи над проектом). Метою є визначення стану проекту, ризиків щодо невиконання робочого плану, а також почути запитання працівників та дати зворотній зв'язок – мінімально щотижня. У

Голова правління *Гагауз І.Б.*

разі фізичної відсутності на об'єкті когось із членів команди обговорення поводиться будь-якими сучасними засобами зв'язку.
6. Звірка стану реалізації проекту з робочим планом та бюджетом проекту. Проводиться на всіх етапах проекту його куратором.
7. Аналіз дієвості комунікаційної стратегії шляхом оцінки кількості дзвінків, лайків, репостів, звернень за телефоном і у соціальних мережах та переглядів контенту, а також присутніх на івентах проекту, відгуків. Проводиться менеджером проекту та надається інформація куратору проекту. Раз на тиждень з початку проведення рекламної кампанії.
8. Анкета-опитування за бажанням присутніх на івентах щодо їхньої думки та побажань для проведення наступних заходів

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової (-их) аудиторії (-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?
Головні меседжі проекту для цільової аудиторії проекту
- Перший міжнародний Фото Форум, присвячений явищу Харківської Школи Фотографії, проводиться у Харкові, на історичній батьківщині Школи
- Харківська Школа Фотографії – наукова перспектива досліджень напрямку
- Харківська Школа Фотографії – експансія напрямку в Європі.
Спікери форуму формуються за попереднім відбором, що здійснюється Науковою радою Фото форуму.
Спеціальні гості-лектори Харківського Фото Форуму: 1. Вацлев Мацек (Словакія), 2. Камило Ракана (Франція) 3. Томас Шершень (Польша) 4. Павел Мосицький (Польша), 5. Агні Нарушите (Литва), 6. Валентин Однов'юн (Литва) 7. Володимир Парфьонок (Белоруссія), 8. Володимир Велмінський (Німеччина), 9. Надія Ковальчук (Франція) 10. Сара Ойшер (США) 11. Ревал Лавандовський (Франція) 12. Сергій Святченко (Данія) 13. Тетяна Павлова (Україна) 14. Павло Маков (Україна) 15. Олег Дроздов (Україна) та інші

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?
Проект передбачає застосування наступних методів комунікації:
1. Прес-конференція з анонсування проведення Харківського Фото Форуму
2. Проведення інформаційної розсилки із пакетом запрошення до відповідних інституцій (49 закладів культурології та мистецтвознавства ЄС, СНД, США)

Голова правління *Гагауз І.Б.*

3. Розсилка Open-Call Конференції по платформам, що індексують наукові події (список із 10 ресурсів)
4. Розміщення анонсів на платформах інформаційних партнерів
5. Проведення попереднього анкетування ЛОМів та майбутніх учасників
6. Проведення фото та відеознімання Фото Форуму, в тому числі пряма трансляція події на сторінках Facebook та каналі YouTube. Надалі матеріали будуть змонтовані та викладені окремими файлами на сторінках Харківського Фото Форуму у інтернет-просторі.
7. Поліграфічна продукція, що містить айдентику форуму: афіші, анкети, банери, макети, програми, інформаційні бюлетені для гостей.
8. Розсилка пост-релізів
9. Дистрибуція збірки доповідей Харківського Фото Форуму, в тому числі електронної версії
10. Проведення вірусного конкурсу-флешмобу фотографії Харкова у стилі Харківської Школи Фотографії із хештегом #KharkivSchool

Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?

Проект Харківський Фото Форум передбачає співпрацю із наступними ЗМІ:
- Bird In Flight
- British Journal of Photography
- Esthète Газета
- Korydor
- L'Officiel
- LB
- ArtsLooker
- Medium
- Photography Critique
- Prostory
- The Calvert Journal
- The Village Ukraine
- YourArt
- Амнезія
- Радіо «Аристократы»
- Програма «КультУра» Олени Григор'євої
- «Про|странство»
- СОУС
- L'Œil de la Photographie
- Polka Magazine

Очікується публікація не менше п'яти великоформатних матеріалів про Форум із публікацією фоторобіт представників Харківської Школи

Голова правління *Гагауз І.Б.*

Фотографії. Та не менше 30 загальних публікацій про подію.

З якими лідерами думок планується співпраця?
Проект Харківський Фото Форум передбачає зібрання найвпливовіших та авторитетніших діячів науки та мистецтва під одним дахом. Зокрема будуть залучені такі постаті сучасного світу фотографії, як Вацлав Мацек, президент Центральноєвропейського дома фотографії, Віктор Мизиано, засновник і головний редактор «Художественного журнала» – одного із знакових видань про культуру та мистецтво на пострадянському просторі http://xz.gif.ru/), Рефал Лавандовський, Сара Фішер та інші видатні особи. Більш детальний склад ЛОМів на Фото Форумі буде складено після проведення етапу відбору лекторів та відвідувачів.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?
Поява критичних та аналітичних матеріалів у СМИ (не менше 5 крупноформатних матерілів, та не менше 30 анонсів), статистика відвідування сайту події (не менше 3000 за рік), кількість прихільників на сторінках у соціальних мережах: не меньше 500 прихільників на кожному з ресурсів.
Залучення нової, в тому числі міжнародної аудиторії до відвідування сайту проекту - не меньше 20% від загального трафіку - іноземна аудиторія.
Поява нових досліджень - анонсування не менше 1 нового інтернаціонального дослідження ХШК.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?
За результатом роботи Форуму буде видано збірку доповідей Харківського Фото Форуму на українській та англійській мовах. Збірка матиме електронну версію та класичну, друковану. Електрона версія буде викладена в широкому доступі на сайті Форуму, друкована версія буде розповсюджена серед інституцій, представники яких мали виступ, та серед інших дослідницьких інституцій культури в країнах СНД, ЄС та Україні. Зокрема:
- JStor
- Academia.edu
- Archive.org
- DOAB (Directory of Open Access Book)
- Researchgate
- Web of Science (спробувати подати на розгляд)
- Культура України (електрона бібліотека, підрозділ Національної бібліотеки ім. Ярослава Мудрого)

УКРАЇНА
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ТЕХНОЛОГІЧНИЙ БІЗНЕС-ІНКУБАТОР ХАРКІВСЬКІ ТЕХНОЛОГІЇ"
Харків № 33997693

Голова правління *Гагауз І.Б.*

- Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського (зокрема, їх ел. Репощитарій???)
- Бібліотека НаУКМА
- Бібліотека НАОМА
- Deutsche National bibliografie
- Bibliothèque nationale de France
- Tate Library
- Union of the Lithuanian Art Photographers
- Tbilisi Photography & Multimedia Museum

Та інституції, до яких належатимуть відібрані лектори Фото Форуму. Фотовідеофіксація доповідей буде також викладена у доступній формі на публічних сторінках: Web-page Харківського Фото Форуму, Facebook-сторінки, Linkedin-сторінки тощо. Протягом 30 днів з дати завершення Фото Форуму всі матеріали будуть розміщені у вільному доступі.

Основними результатами проєкту, які забезпечать сталість форуму буде збірка проєкту, що міститиме в собі опис та документацію виставок Форуму, а також тези доповідей конференції. В збірці також будуть розміщені коментарі організаторів та кураторів проєкту. В цілому всі частини збірки дадуть можливість майбутньому глядачу не тільки отримати цілісне враження про проєкт, а що найголовніше - стануть стислим, але інформативним посібником про Харківську школу, з актуальним візуальним матеріалом, коментарями українських та іноземних фахівців. Збірка буде реалізована у двох формах – електронній та друкованій. Електронна збірка буде розміщена на сайті проєкту та буде доступна для вільного скачування. Друкована збірка буде розіслана українським та європейським профільним інституціям, інституціям-партнерам проєкту, мистецьким бібліотекам тощо.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д)?

Планується щорічне проведення Харківського Фото Форуму. Концепція Харківського Фото Форуму буде розвиватись у залежності від отриманих результатів, і з урахуванням зауважень та пропозицій учасників Фото Форуму (джерело інформації щодо розвитку концепції буде у анкетах відвідувачів Фото Форуму у вигляді відповідей на запитання анкети). Подальше фінансування Харківського Фото Форуму відбуватиметься за рахунок власних коштів організації, коштів меценатів (приватні особи, колекціонери, дослідники напрямку Харківської Школи Фотографії), грантів

Голова правління *Гагауз І.Б.*

державних фондів України та ЄС, приватних фондів, що підтримують мистецтво та наукові дослідження, тощо.

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?
Діяльність Харківського Фото Форуму супроводжується командою менеджерів, які є активними учасниками українського суспільного кола культурологічних діячів.
Веб-сторінки та сторінки у соціальних мережах, присвячені Фото Форуму, будуть вестись і після його проведення у серпні 2020 р. та міститимуть контактні дані менеджерів, тож кожен зможе поставити запитання щодо Форуму та здобутого досвіду.
Крім того, менеджери команди згодні на співпрацю з Українським Культурним Фондом та готові приймати участь у заходах Фонду з метою поширення здобутого досвіду реалізації проекту.

Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?
Харківський Фото Форум – знакова подія для українського мистецтва з точки зору його інтернаціоналізації. Мета Фото Форуму – поширити кількість міжнародних наукових інституцій та окремих дослідників для проведення досліджень розвитку Харківської Школи Фотографії. Планується створення якомога більшої кількості інтернаціональних партнерств – як дослідницьких груп, так і фотопрактикумів тощо.
Подальша співпраця планується з наступними інституціями: Центром Жоржа Помпіду в Парижі, Академією красних мистецтв в Братиславі, Вільнюською академією мистецтв, Національним центром сучасних мистецтв Республіки Білорусь. Співпраця полягатиме у подальшому спільному дослідженні феномену Харківської школи, появі нових наукових праць, які будуть базуватись на матеріалах конференції. Головною метою подальших досліджень буде проведення компаративного аналізу методів, характерних для ХШ з підходами та методами фотографів з інших країн світу.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту
1

Кількість жінок у команді проекту
10

УКРАЇНА
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ТЕХНОЛОГІЧНИЙ БІЗНЕС-ІНКУБАТОР "ХАРКІВСЬКІ ТЕХНОЛОГІЇ"
місто Харків
№33897693

Голова правління *Гагауз І.Б.*

Кількість людей віком від 17 до 34
7

Кількість людей віком від 35 до 50
2

Кількість людей віком від 51 до 60
1

Кількість людей віком від 61 до 70
1

Кількість людей віком від старше 71
0

Кількість працюючих пенсіонерів
0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?
0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?
так

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?
Ні

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?
важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?
важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?
важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з

УКРАЇНА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ТЕХНОЛОГІЧНИЙ БІЗНЕС-ІНКУБАТОР "ХАРКІВСЬКІ ТЕХНОЛОГІЇ" №33897693 МІСТО ХАРКІВ

Голова правління *Гагауз І.Б.*

інвалідністю?
важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО
так

Голова правління *Гагауз І.Б.*

УКРАЇНА
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ТЕХНОЛОГІЧНИЙ БІЗНЕС-ІНКУБАТОР "ХАРКІВСЬКІ ТЕХНОЛОГІЇ"
МІСТО Харків
03897693

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Гагауз І.Б.		

Фонд:

Грантоотримувач:

УКРАЇНА
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ТЕХНОЛОГІЧНИЙ БІЗНЕС-ІНКУБАТОР "ХАРКІВСЬКІ ТЕХНОЛОГІЇ"
місто Харків
№ 33897693

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пн, 1 черв 2020 р., 15:38

Голова правління *Гагауз І.Б.*

Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ 3EVE41-030
від "16" червня 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Назва конкурсної програми: Знакові події
Назва ЛОТ-у: "Пам'ятні дати видатних особистостей в українській культурі"
Назва Заявника: Громадська організація "Технологічний бізнес-інкубатор "Харківські технології"
Назва проекту: Харківський Фото Форум

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	**Український культурний фонд**	**100,00%**	**1 308 151,93**
2	**Співфінансування* :**	**0,00%**	**-**
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інстутиційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		-
3	**Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)**		
	Всього		**1 308 151,93**

***При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.**

УКРАЇНА
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ТЕХНОЛОГІЧНИЙ БІЗНЕС-ІНКУБАТОР "ХАРКІВСЬКІ ТЕХНОЛОГІЇ"
місто Харків
№ 33897693

Голова правління *Гагауз І.Б.*

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: Громадська організація "Технологічний бізнес-інкубатор "Харківські технології"

Назва проекту: Харківський Фото Форум

Розділ: Підозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ: Планові витрати відповідно до заявки			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
Розділ	**II**	**Витрати:**						
Підрозд	1	Оплата праці						
Стаття:	1.1	*Штатні працівники*		7,00	15 000,00	55 000,00	55 000,00	
Пункт:	а	Гагауз Інна, вчений секретар	місяців	3,00	5 000,00	15 000,00	15 000,00	
Пункт:	б	Молчанова Наталя , бухгалтер	місяців	4,00	10 000,00	40 000,00	40 000,00	
Стаття:	1.2	*За трудовими договорами*				-	-	
Пункт:						-	-	
Стаття:	1.3	*За договорами ЦПХ*		40,00	121 149,12	446 149,12	446 149,12	
Пункт:	а	Тетяна Павлова, кураторка наукової частини форуму	місяців	4,00	10 000,00	40 000,00	40 000,00	
Пункт:	б	Яніна Пруденко, кураторка наукової частини конференції	місяців	4,00	10 000,00	40 000,00	40 000,00	
Пункт:	в	Бавикіна Вікторія Миколаївна, керівник проекту	місяців	5,00	15 000,00	75 000,00	75 000,00	
Пункт:	г	Катерина Лебедєва, менеджерка конференції	місяців	4,00	13 000,00	52 000,00	52 000,00	
Пункт:	ґ	Марина Конєва, менеджерка форуму	місяців	4,00	13 000,00	52 000,00	52 000,00	
Пункт:	д	Богдан Думіч, менеджер форуму	місяців	4,00	13 000,00	52 000,00	52 000,00	
Пункт:	е	Трембовецька Світлана, PR-менеджер	місяців	4,00	13 000,00	52 000,00	52 000,00	Розробка та втілення комунікаційного плану, комунікація зі ЗМІ, написання анонсів та прес-релізів,
Пункт:	є	Качуровська Карина, менеджер по роботі з партнерами	місяців	4,00	13 000,00	52 000,00	52 000,00	Комунікація з партнерами Форуму, Укладення договорів з партнерами Форуму, організація інтерв'ю з
Пункт:	ж	Кривенцова Ганна, секретар наукового комітету	місяців	3,00	5 000,00	15 000,00	15 000,00	
Пункт:	з	Олександр Соловйов, лектор конференції	місяців	1,00	1 242,24	1 242,24	1 242,24	
Пункт:	и	Михайло Рашковецький, лектор конференції	місяців	1,00	1 242,24	1 242,24	1 242,24	
Пункт:	і	Богдан Шумілович, лектор конференції	місяців	1,00	1 242,24	1 242,24	1 242,24	
Пункт:	ї	Анатоль Звіжинський, лектор конференції	місяців	1,00	1 242,24	1 242,24	1 242,24	
Пункт:	й	Максим Афанасьєв, лектор конференції	місяців	1,00	1 242,24	1 242,24	1 242,24	
Пункт:	к	Антон Лапов, лектор конференціх	місяців	1,00	1 242,24	1 242,24	1 242,24	
Пункт:	л	Наталя Манжалій, лекторка конференції	місяців	1,00	1 242,24	1 242,24	1 242,24	
Пункт:	м	Надія Пригодич, лекторка конференції	місяців	1,00	1 242,24	1 242,24	1 242,24	
Пункт:	н	Надія Ковальчук, лекторка конференції	місяців	1,00	1 242,24	1 242,24	1 242,24	
Пункт:	о	Олександра Осадча, лекторка конференції	місяців	1,00	1 242,24	1 242,24	1 242,24	
Пункт:	п	Галина Глеба, лекторка конференції	місяців	1,00	1 242,24	1 242,24	1 242,24	
Пункт:	р	Катерина Яковленко, лекторка конференції	місяців	1,00	1 242,24	1 242,24	1 242,24	

Інструкції по заповненню Форми Кошториса

До статті кошторису «Оплата праці» включаються витрати на виплату основної заробітної плати та виплата премії не більше 100 % від суми заробітної плати відповідно до Єдиної тарифної сітки згідно постанови КМУ № 1298 від 30.08.2002 р., а також витрати на оплату праці відповідно до укладених трудових договорів, договорів підряду працівників, безпосередньо зайняті організацією та реалізацією проекту .

Витрати на оплату праці не включаються до кошторису у разі, коли працівники Грантоотримувача беруть участь в організації та реалізації проекту в межах своїх професійних та посадових обов`язків та отримують за це зарплату за основним місцем роботи.

Витрати на оплату праці за трудовими та цивільно-правовими договорами включаються у кошторис у тому випадку, коли Грантоотримувач не має у штаті спеціалістів та працівників певних професій, які мають бути залучені для реалізації грантового проекту. Для працівників, які задіяні в проекті, внесіть інформацію про співробітника та його посаду. В колонку "період" внесіть кількість місяців, за які планується виплата заробітної плати (згідно фактично відпрацьованого за даним проектом часу, наприклад, 15 днів місяця = 0,5 місяця). В колонку "Вартість за одиницю" внесіть місячну суму заробітної плати для кожної посади. В колонці "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума заробітної плати (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума заробітної плати по проекту.

Сума наданих послуг за договором цивільно-правового характеру не може перевищувати 25 000,00 грн. ; Якщо сума наданих послуг за договором цивільно правового характеру включає компенсацію за проїзд, проживання та харчування особи, то гранична сума може бути збільшена на суму цих витрат Після підписання Грантової Угоди забороняється збільшення оплати праці.

УКРАЇНА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ТЕХНОЛОГІЧНИЙ БІЗНЕС-ІНКУБАТОР "ХАРКІВСЬКІ ТЕХНОЛОГІЇ" № 33897595 місто Харків

Голова правління *Гагауз І.Б.*

Пункт:	с	Бйорн Гельдхоф, лектор конференції	місяців	1,00	1 242,24	1 242,24	1 242,24	
Всього по підрозділу 1 "Оплата праці":				56,00	101 149,12	501 149,12	501 149,12	
Підроз	2	Соціальні внески						
Стаття:	2.1	*Соціальні внески з оплати праці*	місяців	56,00	29 952,81	110 252,81	110 252,81	
Пункт:	а	*Гагауз Інна, вчений секретар*	місяців	3,00	1 100,00	3 300,00	3 300,00	
Пункт:	б	*Молчанова Наталя , бухгалтер*	місяців	4,00	2 200,00	8 800,00	8 800,00	
Пункт:	в	*Тетяна Павлова, кураторка наукової частини форуму*	місяців	4,00	2 200,00	8 800,00	8 800,00	
Пункт:	г	*Яніна Пруденко, кураторка наукової частини конференції*	місяців	4,00	2 200,00	8 800,00	8 800,00	
Пункт:	і	*Вавикіна Вікторія Миколаївна, керівник проекту*	місяців	5,00	3 300,00	16 500,00	16 500,00	
Пункт:	д	*Катерина Лебедєва, менеджерка конференції*	місяців	4,00	2 860,00	11 440,00	11 440,00	
Пункт:	е	*Марина Конєва, менеджерка форуму*	місяців	4,00	2 860,00	11 440,00	11 440,00	
Пункт:	є	*Богдан Думіч, менеджер форуму*	місяців	4,00	2 860,00	11 440,00	11 440,00	
Пункт:	ж	*Трембовецька Світлана, PR менеджер*	місяців	4,00	2 860,00	11 440,00	11 440,00	
Пункт:	з	*Качуровська Карина, менеджер по роботі з партнерами*	місяців	4,00	2 860,00	11 440,00	11 440,00	
Пункт:	и	*Кривенцова Ганна секретар наукового комітету*	місяців	3,00	1 100,00	3 300,00	3 300,00	
Пункт:	і	*Олександр Соловйов, лектор конференції*	місяців	1,00	273,29	273,29	273,29	
Пункт:	ї	*Михайло Рашковецький, лектор конференції*	місяців	1,00	273,29	273,29	273,29	
	й	*Богдан Шумілович, лектор конференції*	місяців	1,00	273,29	273,29	273,29	
	к	*Анатоль Звіжинський, лектор конференції*	місяців	1,00	273,29	273,29	273,29	
	л	*Максим Афанасьєв, лектор конференції*	місяців	1,00	273,29	273,29	273,29	
	м	*Антон Лапов, лектор конференціх*	місяців	1,00	273,29	273,29	273,29	
Пункт:	н	*Наталя Манжалій, лекторка конференції*	місяців	1,00	273,29	273,29	273,29	
Пункт:	о	*Надія Пригодич, лекторка конференції*	місяців	1,00	273,29	273,29	273,29	
Пункт:	п	*Надія Ковальчук, лекторка конференції*	місяців	1,00	273,29	273,29	273,29	
Пункт:	р	*Олександра Осадча, лекторка конференції*	місяців	1,00	273,29	273,29	273,29	
Пункт:	с	*Галина Глеба, лекторка конференції*	місяців	1,00	273,29	273,29	273,29	
Пункт:	т	*Катерина Яковленко, лекторка конференції*	місяців	1,00	273,29	273,29	273,29	
Пункт:	у	*Бйорн Гельдхоф, лектор конференції*	місяців	1,00	273,29	273,29	273,29	
Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески":				56,00	29 952,81	110 252,81	110 252,81	

До статті кошторису «Соціальні внески» включаються відрахування на обов`язкові страхові платежі, на сьогодні – це єдиний соціальний внесок (ЄСВ) який складає 22% від нарахованої заробітної плати. В колонку "Період" внесіть кількість місяців, за які планується зробити нарахування. В колонку "Вартість за одиницю" внесіть місячну суму нарахувань на заробітну плату (ЄСВ). В колонці "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума нарахувань на заробітну плату (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума соціальних внесків по проекту.

Розділ	3	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						
Стаття:	3.1	*Вартість проїзду (для штатних працівників)*		-	-	-	-	
Стаття:	3.2	*Вартість проживання (для штатних працівників)*		-	-	-	-	
Стаття:	3.3	*Добові (для штатних працівників)*		-	-	-	-	
Всього по підрозділу 3 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				-	-	-	-	
Підроз	4	Обладнання і нематеріальні активи						
Стаття:	4.1	*Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача*		-	-	-	-	

Ці видатки застосовуються тільки для штатних працівників організації-заявника або організації-партнера, які задіяні безпосередньо у створенні та реалізації проекту, згідно норм постанови № 98 від 02.02.2011 р.

До статті кошторису "Вартість проїзду" відносять вартість квитків не вище другого класу (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи), що вказується в графі "Найменування витрат". В графі "Кількість" вказується

До статті кошторису "Вартість проживання" відносять вартість проживання по відрядженню, тобто рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи). Сума рахунку за добу не має перевищувати 600 грн по Україні.

До статті кошторису "Добові" відносять добові витрати на відрядження. Сума добових витрат не може перевищувати 60 грн. за добу по Україні. Сума добових витрат по міжнародним відрядженням згідно Постанови

До статті кошторису "Обладнання, інструменти та інвентар" відносять витрати на закупівлю обладнання, інструменту, інвентаря, термін корисного використання яких більше року та вартість придбання без ПДВ повинна не перевищувати 6000,00 грн. за рахунок грантових коштів (Зробити деталізацію, яке може бути обладнання, інструмент, інвентар, наприклад : реквізит, декорації, костюми, техніка тощо). Придбання офісних меблів згідно Інструкції УКФ віднесено до недопустимих витрат за рахунок грантових коштів. В графі "Найменування витрат" вказується найменування обладнання, інструменту, інвентаря з деталізацією технічних характеристик. В графу

Голова правління Гагауз І.Б.

Стаття:	4.2	*Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача*		-	-	-	-		До статті кошторису "Нематеріальні активи" відносять витрати на закупівлю нематеріальних активів (програмне забезпечення, право на використання, ліцензії та інші нематеріальні активи) за рахунок співфінансування. Для відображення нематеріальних активів алгоритм заповнення колонок таблиці такий самий як для "Обладнання, інструменти, інвентар". Дана
Всього по підрозділу 4 "Обладнання і нематеріальні активи":				-	-	-	-		
Підроз	5	Витрати пов'язані з орендою							Витрати, пов'язані з орендою - до відповідної статі відносять вартість оренди техніки, обладнання та інструменту (з деталізацією технічних характеристик обладнання), вартість оренди приміщення (із зазначенням адреси та метражу), вартість оренди транспорту (із зазначенням виду транспорту, маршруту та кілометражу), вартість оренди сценічно-постановочних засобів та інших об'єктів оренди. Ця інформація вказується в графі "найменування витрат".
Стаття:	5.1	*Оренда приміщення*		-	-	-	-		До статті кошторису "Оренда приміщення" відносять витрати на оренду залів, павільйонів, майстерень,
Стаття:	5.2	*Оренда техніки, обладнання та інструменту*		-	-	-	-		До статті кошторису "Оренда техніки, обладнання та інструменту" відносять витрати, які безпосередньо пов'язані з процесом реалізації гранту (звукова, знімальна, освітлювальна, апаратура, інші технічні засоби, тощо). В графі
Стаття:	5.3	*Оренда транспорту*		-	-	-	-		До статті кошторису "Оренда транспорту" - в графі "Кількість" вказується кілометраж маршруту транспортного
Стаття:	5.4	*Оренда сценічно-постановочних засобів*		-	-	-	-		До статті кошторису "Оренда сценічно-постановочних засобів" відносять вартість оренди декорації та декораційне оформлення предмети бутафорії та реквізиту сценічні костюми взуття головні убори перуки маски та тощо. В графі "Кількість" вказується кількість орендованих засобів. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість
Стаття:	5.5	*Інші об'єкти оренди*		-	-	-	-		До статті кошторису "Інші об'єкти оренди" відносять вартість оренди інших об'єктів, які безпосередньо пов'язані з
Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендою":				-	-	-	-		
Підроз	6	Витрати на харчування та напої							
Стаття:	6.1	*Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо*		-	-	-	-		До статті кошторису "Витрати на харчування та напої" відносять вартість послуг з організації харчування з виїздним обслуговуванням не пов'язане в відрядженням. В графі "Кількість" вказується кількість людей, яким будуть надані послуги. В графі Вартість за одиницю" вказується вартість за обслуговування однієї людини. (Вартість обслуговування однієї людини не може перевищувати 150 грн. До вартості обслуговування заборонено включати алкогольні напої). В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума послуг з
Всього по пірозділу 6 "Витрати на харчування та напої":				-	-	-	-		
Підроз	7	Матеріальні витрати							До статті кошторису «Матеріальні витрати» відносяться основні та допоміжні матеріали, необхідні для виконання та реалізації проекту, а саме: 1) вартість сировини, запасів та матеріалів (фарба, холст, тканина, фурнітура, нитки, деревина, цвяхи, ін.), які безпосередньо відносяться на вартість створення картин та малюнків, побудову декорацій та декораційного оформлення, бутафорії, реквізиту, пошиття костюмів, виробництво перук, грімерні та пастижерські матеріали для створення образу акторам та виконавцям, тощо; 2) вартість паливно-мастильних матеріалів (для власного транспорту); 3) носії інформації (вінчестери, флеш-накопичувачі, диски, тощо), які беруть участь у реалізації проекту. У разі створення за рахунок коштів гранту сценічно-постановочних засобів (декорацій, сценічних костюмів, взуття
Стаття:	7.1	*Основні матеріали та сировина*		-	-	-	-		
Стаття:	7.2	*Носії, накопичувачі*		-	-	-	-		
Стаття:	7.3	*Інші матеріальні витрати*		-	-	-	-		
Всього по підрозділу 7 "Матеріальні витрати":				-	-	-	-		
Підроз	8	Поліграфічні послуги							
Стаття:	8.1	*Послуги із виготовлення:*		2,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00		
Пункт:	а	Дизайн макету каталогу	шт.	1,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	Розробка концепції каталогу, підбір шрифтів, формату каталогу, дизайн палітурки; розробка пропорцій макету та загального стилю. Підготовка ілюстрацій та текстів.	До статті кошторису "Поліграфічні послуги" відносять вартість поліграфічної продукції, виготовлення макетів, нанесення логотипів. В графі "Кількість" вказується кількість поліграфічної продукції (кількість буклетів, брошюр, банерів, плакатів, кількість розроблених макетів, кількість нанесених логотипів, тощо). В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну штуку продукції. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості поліграфічної продукції (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума вартості поліграфічної продукції для проекту.
Пункт:	б	Дизайн електронних афіш, запрошень, банерів та візуальних матеріалів для соціальних мереж	шт.	1,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00		
Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні послуги":				2,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00		
Підроз	9	Послуги з просування							До статті кошторису "Послуги з просування" відносять витрати на просування та популяризацію результатів проекту згідно розроблених технічних завдань та інших документів. Графа "Кількість" не заповнюється. Графа "Вартість за одиницю"не заповнюється. В графі "Загальна сума" вказується загальна сума послуг з витрат з просування згідно акта виконаних робіт, яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума вартості послуг з просування
Пункт:	а	рекламні витрати (facebook, instagram, youtube)	послуга	1,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00		
Всього по підрозділу 9"Послуги з просування":				1,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00		
Підроз	10	Створення web-ресурсу							До статті кошторису "Створення web-ресурсу" відносять витрати зі створення та обслуговування сайту згідно розроблених технічних завдань та інших документів. Графа "Кількість" не заповнюється. Графа "Вартість за одиницю"не заповнюється. В графі "Загальна сума" вказується загальна сума послуг з витрат на створення та обслуговування web-ресурсу згідно акта виконаних робіт, яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума вартості послуг зі створення web-ресурсу для проекту.
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту		1,00	230 000,00	230 000,00	230 000,00	Через перехід проекту в онлайн-формат, ТЗ для сайту ускладнилось і команда проекту запросила інших підрядників, що зможуть кваліфіковано та якісно створити онлайнплатформу Форуму. Оновлена Калькуляція роботи над сайтом проекту: розробка прототипів сторінок сайту – 30 000 грн, розробка та макетування онлайн виставок - 50 000 , анімування окремих частин дизайну сайту - 15 000 грн, заповнення контентом - 10 000 грн,верстка сайту - 30 000 грн,написання коду та програмування – 50 000 грн, розробка системи управління сайтом 10 000 грн, створення чат-боту - 20 000 грн, тестування сайту та пропрацювання функціонування онлайн конференції - 10 000 грн. придбання хостинга та домену – 5000 грн	
Пункт:	б	Витрати на дизайн сайту		1,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	Створення концепції сайту та його візуального образу - 10 000 грн, розробка графічних блоків та елементів -	
Пункт:	в	Витрати з обслуговування сайту		4,00	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Після реалізації проекту, обслуговування сайту буде здійснюватись за рахунок власних та партнерських	
Всього по підрозділу 10 "Створення web-ресурсу":				6,00	265 000,00	280 000,00	280 000,00		

УКРАЇНА
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ТЕХНОЛОГІЧНИЙ БІЗНЕС-ІНКУБАТОР "ХАРКІВСЬКІ ТЕХНОЛОГІЇ"
місто Харків
№ 33897693

Голова правління *Гагауз І.Б.*

Підроз	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації						Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації - до відповідної статті відносять вартість придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації. В графі "Кількість" вказується кількість придбаних методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну одиницю. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума придбаних методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі
Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				-	-	-	-	
Підроз	12	Послуги з перекладу						
Пункт:	а	Переклад сайту Форуму (з укр на англ)	сторінка	20,00	200,00	4 000,00	4 000,00	1800 знаків - одна сторінка
Пункт:	б	Письмовий переклад програми форуму+каталогу форуму (з укр на англ і з англ на укр)	сторінка	160,00	200,00	32 000,00	32 000,00	з англійської на українську і з української на англійську
Пункт:	в	Редагування письмового перекладу сайту форуму+каталогу форуму	сторінка	230,00	75,00	17 250,00	17 250,00	
Пункт:	г	Письмовий переклад виступів та круглих столів форуму для створення субтитрів	сторінка	120,00	200,00	24 000,00	24 000,00	
Всього по підрозділу 12 "Витрати з перекладу":				530,00	675,00	77 250,00	77 250,00	
Підроз	13	Адміністративні витрати						
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги	місяців	-	-	-	-	
Пункт:	б	Юридичні послуги	місяців	2,00	10 000,00	20 000,00	20 000,00	
Пункт:	в	Аудиторські послуги	місяців	1,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)						
Всього по підрозділу 13 "Адміністративні витрати":				3,00	40 000,00	50 000,00	50 000,00	
Підроз	14	Інші прямі витрати						
Стаття:	14.1	*Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення*		-	-	-	-	
Стаття:	14.2	*Витрати на послуги страхування*		-	-	-	-	
Стаття:	14.3	*Видавничі послуги*		252,00	55 250,00	117 500,00	117 500,00	
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпля	1,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Коректура українського варіанту тексту у збірці - 140 грн - 1000 знаків.
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпля	1,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00	Верстка та підготовка до друку – 20 000 грн, підготовка профілів кольору зображень (rjb,cmyk) –
Пункт:	в	Друк каталогу (280000 знаків англ.,укр.) (230х290 мм; обкладинка – тип 76ц (тверда з матовою ламінацією), друк 4+0; візуальний	екземпля	250,00	250,00	62 500,00	62 500,00	
Стаття:	14.4	*Інші прямі витрати*		226,00	14 150,00	92 000,00	92 000,00	
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)				-	-	
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)						
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ		1,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	
Пункт:	г	Розрахунково касове обслуговування				-	-	
Пункт:	ґ	Послуги з поштової розсилки каталогів	од.	200,00	150,00	30 000,00	30 000,00	
Пункт:	д	Послуги зі створеня субтитрів (укр+англ) для відео зі виступами та круглими столами (транскрибування лекцій та круглих столів, створення субтитрів, монтування субтитрів у відео лекцій та круглих столів)	годин	25,00	2 000,00	50 000,00	50 000,00	
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":				478,00	69 400,00	209 500,00	209 500,00	
Всього по розділу II "Витрати":						1 308 151,93	1 308 151,93	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ						-	-	

Послуги з перекладу - до відповідної статті відносять вартість усних та письмових перекладів та їх редагування В графі "Кількість" вказується кількість годин для усного перекладу та кількість сторінок для письмового перекладу. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну годину/за одну сторінку. В графі "Всього" за формулою буде обрахована загальна сума вартості перекладу (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума вартості перекладів для проекту.

До статті кошторису "Адміністративні витрати" відносять витрати, які носять адміністративний характер та безпосередньо пов'язані з обслуговванням даного проекту. В графі "Кількість" вказується кількість одиниць з надання послуг (наприклад, яка визначається на підставі угоди). В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну одиницю послуг. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна вартість послуг (формулу не видаляти), які плануються за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума вартості послуг.

До даної статті відносяться витрати на комп'ютерну обробку та графіку, спецефекти, монтаж, сканування, зведення та інше. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одиницю виміру часу для виконання даної

До статті кошторису "Послуги страхування" відносять витрати обов'язкового страхування предметів мистецтва, культури, страхування матеріальних цінностей, які пов'язані з реалізацією проекту, наприклад страхування

До статті "Видавничі послуги" відносять вартість послуг з публікації (послуги коректора, послуги верстки, художнє оформлення, присвоєння кодів, склеювання сторінок, оформлення палітурки, друк журналів, книг). В графі "Кількість" вказується кількість одиниць з надання послуг (наприклад, кількість сторінок, кількість знаків, кількість таблиць і малюнків, тираж). В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну одиницю послуг. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна вартість послуг щодо друку публікацій (формулу не видаляти), які плануються за кошти гранту УКФ.У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума вартості послуг щодо друку публікацій для проекту.

Інші прямі витрати - до відповідної статті відносять вартість інших документально підтверджених прямих витрат з урахування особливостей та специфіки проекту, які не ввійшли в перелік вищевказаних статей витрат.
Витрати мобільного та стаціонарного зв'язку за рахунок гранту УКФ не фінансуються.

Голова правління
(Посада)

Л.Б. Гагауз
(Печатка, підпис, ПІБ)

УКРАЇНА
Громадська організація "Технологічний бізнес-інкубатор "Харківські технології"
№ 38976
місто Харків