

ДОГОВІР № ЗЕВЕ11-5280
про надання гранту

м. Київ

«30» липень 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація «Форум видавців» (далі – Грантоотримувач) в особі Директора Шевченко Катерини Федорівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Львівський міжнародний BookForum» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

06 лип 2020

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 4 806 223 грн. 57 коп. (чотири мільйона вісімсот шість тисяч двісті двадцять три гривні 57 коп.) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перерахсує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.
4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.
5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кінсьвербництвом);
 - 3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання

таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту.

4. Фонд зоб'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Права власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відсбражені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втррати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або

його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.znak@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Челяк Софія Світославівна, фахівець з управління проектами та програмами,

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

- додаток 2 – кошторис Проекту;
 додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;
 додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
 Проекту;
 додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація «Форум
 видавців»

Юридична адреса:

79005, м. Львів, вул. Шота Руставелі, 7

Адреса для листування:

79005, м. Львів, а/с 6644

ЄДРПОУ/ПІН: 20848643

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA563253210000026008053775141

МФО: 325321

Тел.: +38 068 1101110

Виконавчий директор

_____ І. О. Федів



Директор

_____ К. Ф. Шевченко



Додаток 1

до Договору про надання гранту № ZEVE11-5280
від «30» червня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Знакові події

Лот: ЛОТ 1. Знакові події в Україні

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ZEVE11-5280

Назва проекту: Львівський міжнародний BookForum

Візитна картка проекту

Конкурсна програма

Знакові події

Лот

ЛОТ 1. Знакові події в Україні

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

література та видавнича справа

Ключові слова за напрямом (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)

фестивалі

Назва проекту

Львівський міжнародний BookForum

Назва проекту англійською мовою

Lviv International BookForum

Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100



слів)

Метою Проєкту є сприяти підвищенню культурного та освітнього рівня суспільства за допомогою організації та проведення Львівського міжнародного BookForum. Результатами проєкту є проведення головного культурного фестивалю країни - Львівського міжнародного BookForum; залучити 1 000 учасників, 80 програмних партнерів до організації та проведення 600 заходів; 750 акредитованих журналістів; охопити 3 000 000 користувачів у соціальних мережах; прийняти на фестивалі 27 000 тисяч відвідувачів.

Коротка інформація про проєкт англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

The aim of the Project is to increase the cultural and educational level of society through the organization and holding of the 27th Lviv International BookForum. The results of the project are to host the main cultural festival of the country - Lviv International BookForum; involve 1,000 participants, 80 program partners in organizing and conducting 600 events; 750 accredited journalists; reach 3,000,000 users on social networks; to receive 27,000 thousand visitors at the festival.

Загальний бюджет проєкту (у гривнях, відповідно до Бюджету проєкту)
5186223.57

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проєкту)
4806223.57

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проєкту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).
380000

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім УКФ)

Джерело співфінансування та сума
380000. Львівська міська рада

Географія реалізації проєкту: населений пункт, область (якщо поза межами України — зазначте країну)

Населений пункт



Україна

Початок проекту

2020-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2020-10-30

Тривалість проекту в місяцях

4

Партнери проекту

Немає

Ваш основний продукт

Фестиваль

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Челяк Софія Святославівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

Координаторка проекту

Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Громадська організація «Форум видавців»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

NGO Publishers' Forum

Організаційно-правова форма



Шевченко Р. О.
директор

Громадська організація або об'єднання

Код ЄДРПОУ

20848643

Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)

https://drive.google.com/drive/folders/1m7dZN28GhSP5nmq6ohX7HqQgH61b_LiX?usp=sharing

Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми/ЛОТУ

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дата реєстрації організації

1995-01-26

Юридична адреса організації

вул. Шота Руставелі, 7, м. Львів, 79005, Україна

Поштова адреса організації

а/с 6644, м. Львів, 79005, Україна

Фактична адреса організації

пл. Петрушевича, 3, осіс 210, м. Львів, 79005, Україна

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

bookforum.ua facebook.com/lviv.bookforum instagram.com/bookforumlviv

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Шевченко Катерина Федорівна

Телефон

Електронна пошта

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)



Шевченка К. Ф.
директор

Ні

Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації

Засновники Громадської організації «Форум видавців» 1. Бабалик Наталія Микслайвна 2. Бабік Юрій Романович 3. Коваль Олександра Андріївна 4. Козак Ірина Іванівна 5. Мазурик Зеновій Васильович 6. Москаль Михайло Петрович 7. Павлишин Андрій Степанович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)

Ні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.

Весь штат працівників забезпечений усім необхідним для організаційної роботи: орендоване офісне приміщення; офісні меблі; ноутбуки; принтер, сканер. Для проведення заходу ми орендуємо студію, звідки відбуватимуться прямі трансляції, на партнерських умовах буде залучено локації в Києві та Львові для запису промоційних відео та створюємо сайт-платформу під потреби фестивалю в онлайн-форматі. Додатково буде орендовано студію з необхідним обладнанням для проведення відеозаписів виступів гуртів, які беруть участь в Ночі поезії та музики нон-стоп.

Дохід за звітний період

4098000



Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Так, у 2019 у ролі заявника

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Так, у 2019 у ролі заявника

Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були

bookforum.ua/pislyasmak-prychetnosti-26-bookforum-u-tsyfrah-i-faktah-postreliz/

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект

Так. bookforum.ua/pislyasmak-prychetnosti-26-bookforum-u-tsyfrah-i-faktah-postreliz/

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

24 Форум видавців у Львові (2017 р.), за підтримки Львівської міської ради, Львівської обласної ради, Львівської обласної державної адміністрації, Міністерства культури України, Міжнародного фонду «Відродження», Посольства США в Україні, Української асоціації книговидавців та книгорозповсюджувачів, Української бібліотечної асоціації, Офісу «Львів – місто літератури ЮНЕСКО», БФ «Українсько Єврейська Зустріч» (Канада). 25 BookForum (2018 р.), за підтримки ДУ «Український інститут книги», Львівської міської ради, Львівської обласної ради, Львівської обласної державної адміністрації, Міністерства культури України, Міжнародного фонду «Відродження», Української асоціації книговидавців та книгорозповсюджувачів, Української бібліотечної асоціації, Офісу «Львів – місто літератури ЮНЕСКО», БФ «Українсько Єврейська Зустріч» (Канада), Creative Europe. 26 BookForum (2019 р.), за підтримки Українського культурного фонду, ДУ «Український інститут книги», Львівської міської ради, Львівської обласної ради, Львівської обласної державної адміністрації, Міністерства культури України, Creative Europe, Української асоціації книговидавців та книгорозповсюджувачів, Української бібліотечної асоціації, БФ «Українсько Єврейська Зустріч» (Канада), Офісу «Львів – місто літератури ЮНЕСКО».

Шевченко К.
Директор



Проект

10. Дитячий Форум – Фестиваль дитячого читання «Книгоманія» (2017 р.), за підтримки Львівської міської ради, Львівської обласної ради, Львівської обласної державної адміністрації, Української асоціації видавців та книгорозповсюджувачів, Української бібліотечної асоціації, Культурно-мистецького центру «Львівський Палац мистецтв», НСУО «Пласт» 11. Дитячий Форум – Фестиваль дитячого читання «Книгоманія» (2018 р.) за підтримки Львівської міської ради, Львівської обласної ради, Львівської обласної державної адміністрації, Культурно-мистецького центру «Львівський Палац мистецтв» 12. Дитячий Форум – Фестиваль дитячого читання «Книгоманія» (2019 р.), за підтримки ДУ «Український інститут книги», Львівської міської ради, Львівської обласної ради, Львівської обласної державної адміністрації, Культурно-мистецького центру «Львівський Палац мистецтв»

Проект

Всеукраїнський конкурс дитячого читання «Книгоманія» (2005-2019) в 2019 за підтримки ДУ «Український інститут книги», Львівської міської ради, Львівської обласної ради, Львівської обласної державної адміністрації, АТ «Кредобанк»

Проект

Поетична платформа Versopolis (2017-2021), за підтримки Creative Europe

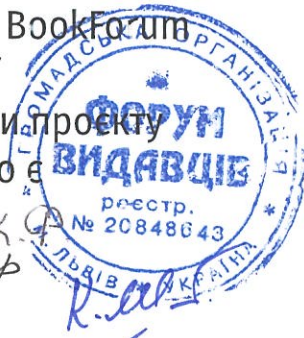
Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни

BookForum, як складова Форуму видавців, проводиться з 1994 року і за цей час став найбільшим культурним фестивалем в Україні завдяки постійній популяризації читання, книжки та літератури. BookForum є однією з найважливіших літературних подій України та Центрально-Східної Європи, яка підбиває підсумки за попередній культурний рік та започатковує нові тенденції на рік прийдешній.

У 2019 році за підтримки УКФ в межах фокусної теми проекту 26 BookForum «Відшукування причетного» було розкрито проблему особистої відповідальності кожного за те, що відбувається у світі. Учасники проекту змогли зрозуміти, хто є причетним до культури та літератури, хто є змінотворцем у галузі.

Шевченко К. Ф.
Директор



У 2020 році фокусна тема фестивалю – «Перепис населення: знати, хто ми є». Ідентифікація людей – це те, що прямо або опосередковано впливає на споживання культури та літератури. Під впливом пандемії COVID-19 змінився світ і змінилось наше життя, люди глобально змінюють свої звички. Нова реальність диктує нові тренди, які залишаться з нами і після всієї цієї історії. У цей час переоцінки цінностей, зміни способу життя, способів ведення бізнесу, важливо, щоб гитання культури не відійшло на другий план, як неперіоритетна опція під час виживання та боротьби із викликами.

Розкриття фокусної теми зможе показати, чи скористались ми тими можливостями на зміни, які виникли у час кризи, допоможе зрозуміти хто тепер наша аудиторія, як вона себе ідентифікує; чи в її оновленій системі цінностей є місце для культури.

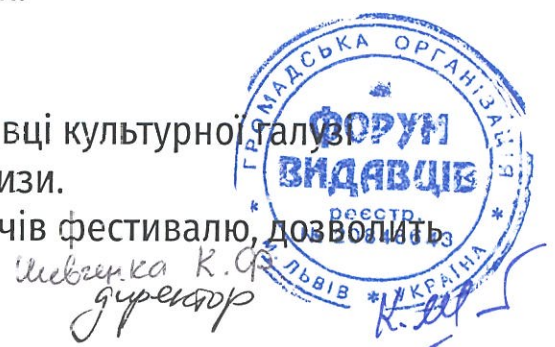
«Культура має жити» – це не лише про фінансування, але і про споживання культурного продукту аудиторією.

Ми проведемо перший в Україні масштабний літературний онлайн-фестиваль. Новий формат фестивалю допоможе охопити навіть тих людей, які не були раніше залучені до проєкту, як в Україні так і за кордоном. Таким чином ми зможемо зрозуміти кожного окремого і всіх разом. Адже основним фокусом проєкту буде кожен з нас. І ми, як особистості, спробуємо віднайти себе у цьому мінливому світі та зробити особливий перепис.

Для висвітлення найактуальніших питань ми використовуємо формат тематичних кластерів та спецпроєктів. Куратори цих майданчиків у межах фестивалю організовуватимуть дискусії за участі авторів, лідери думок, діячів культури, освітян, бізнесменів та інших. Ці заходи, зокрема, стосуватимуться теми пізнання самоідентифікації й змін, спричинених пандемією.

Що ж відбудеться під час цього річного BookForum:

BookForum стане публічним майданчиком, де гравці культурної галузі зможуть обговорити подальші кроки виходу з кризи. Опитування, яке буде проведено серед відвідувачів фестивалю, дозволить



нам прослідкувати зміни у звичках, поведінці та планах на майбутнє серед споживачів культури. Оскільки українська культура зараз перебуває у пошуку можливостей для збільшення охоплення й кращої видимості, ми сподіваємося, що фокусна тема стане поштовхом для проведення й інших досліджень, а результати цих досліджень допоможуть зробити якісний та потрібний культурний продукт.

Теми літературних подій, спецпроектів і тематичних кластерів будуть сформульовані як відповіді на питання стандартизованого опитувальника, запропонованого Кабінетом Міністрів України для перепису населення. Фестиваль навіть в умовах карантину буде відбуватися на різних локаціях, адже залучення багатьох локацій вже стало традицією BookForum: сторінках партнерів у соціальних мережах. Це допоможе нам охопити більшу аудиторію в межах країни та за кордоном.

Завданням BookForum онлайн залучення нових читачів через партнерства з іншими платформами.

У 2019 році найважливіші події фестивалю вперше транслювались наживо — і ця опція була надзвичайно популярною: 25-ть трансляцій подій онлайн загалом переглянуло 26754 користувачі. Цьогоріч ми транслюватимемо події та зробимо їх ще доступнішими для ширшої аудиторії.

Для забезпечення потреб фестивалю цього року буде розроблено сайт з новим функціоналом, зрозумілим та зручним для користувачів різного віку.

За допомогою переходу в онлайн-формат ми зможемо побачити спікерів у звичних для них обставинах: у їхніх містах та домівках. Це допоможе стерти кордони та розширити аудиторію фестивалю, тим самим доносячи культуру в різні куточки та до тих людей, які за звичних обставин не могли відвідати фестиваль.

BookForum є платформою, дєсвола якої збираються фахівці з різних сфер (література, видавнича справа, право, журналістика і свобода слова, історія, освіта, наука та технології, креативні індустрії та урбаністика, кіно, візуальне мистецтво тощо), щоб обмінюватись ідеями та знаннями, презентувати свої досягнення та обговорювати проблеми у своїх сферах. Це сприяє активізації зв'язків між авторами, видавцями, науковцями, експертами та цільовою аудиторією проєктів, впливає на формування видавничих планів видавництва та формування читацьких уподобань.

Ми звузили варіативність форматів до тих, які реально буде підготувати та втілити в межах онлайн-фестивалю: читання, дискусії, публічні інтерв'ю, дві онлайн-церемонії - відкриття фестивалю та нагородження лауреатів Премії ВВА, а також музично-поетичну трансляцію Ночі поезії та музики non-stop.

Враховуючи ситуацію на ринку, ми готові залучати до формування

Шевченко К.
директор



програми колег з інших фестивалів, які не змогли повністю адаптуватися до ситуації, і надати їм можливість проводити свої проекти. Ми пропонуватимемо їм, відповідно до фокуса їхньої роботи, курувати літературні заходи чи спецпроекти під брендом BookForum. Для кращого охоплення аудиторії ми узгоджуватимемо PR-план між сторонами, які долучаться до творення фестивалю.

Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

BookForum — основний проєкт громадської організації «Форум видавців». Реалізуючи цей проєкт, ми популяризуємо читання, розвиваємо книжковий ринок та задаємо певні тенденції у розвитку цього ринку, підвищуємо культурний та освітній рівень суспільства. Цьогорічне проведення онлайн-фестивалю допоможе нам переосмислити цінності та стратегії нашої організації, а також розробити подальші кроки для розвитку у культурній індустрії, з урахуванням цього досвіду.

Ми розуміємо «популяризацію читання» як зміщення суспільного інтересу до світопізнання через книгу. Вважаємо, що майбутнє країни безпосередньо залежить від культурно-освітнього рівня населення, а тому дуже важливо популяризувати читання як серед дорослих, так і серед дітей. BookForum уже 26 років створює масштабну літературну подію, до якої долучені відвідувачі та учасники не тільки з усієї України, а й з багатьох країн світу. Розвиток книжкового ринку є другим стратегічним пріоритетом ГО «Форум видавців».

У момент заснування «Форум видавців» замислювався як платформа для ділового спілкування учасників книжкового ринку, насамперед видавців із книгарями, а також — для залучення до дискусії ширшого культурного кола: авторів, перекладачів, редакторів, художників, музикантів, адже найкращі ідеї зароджуються в міждисциплінарному середовищі. Зараз цю функцію перебрав на себе проєкт BookForum.

У програмах BookForum'у свого часу вперше були представлені, зокрема, проекти організацій: Літосвіта, FILM.UA Group, Семінар творчої молоді, Львів – місто літератури ЮНЕСКО, PEN-Центр, Українська бібліотечна асоціація, Українська асоціація видавців та книгрозповсюджувачів та ще ряд інших, які згодом стали нашими постійними програмними партнерами. Задум виправдав себе, і «Форум видавців» перетворився у BookForum – головний культурний фестиваль країни.

Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу



BookForum став першим масштабним майданчиком у незалежній Україні, де почали обговорювати популяризацію української мови та трансформацію і розвиток українського книжкового ринку.

BookForum – якісна безкоштовна подія на перетині літератури й інших сфер суспільного життя. Формування програми здійснюється у співпраці з інституціями-партнерами з близько 25-ти країн світу, що сприяє зовнішній та внутрішній культурній дипломатії. Зокрема, завдяки іноземним програмним партнерам заходу є можливість запрошувати найцікавіших авторів з-за кордону і ставати майданчиком для комунікації між українськими та іноземними діячами культури, поширюючи культурне різноманіття.

Українська культура є багатогранною, а BookForum як головний культурний фестиваль країни, має за мету не тільки збагачувати цю культуру, а й показати її світові.

Інклюзія у контексті залучення усіх громадян та спільнот, незалежно від культурних, мовних, етнічних, регіональних, соціальних, гендерних та інших ідентифікацій є основоположною складовою BookForum. Щороку програма наповнена різноманітними подіями та полярними сенсами, що надає можливість для спільнотворення культурного продукту. Про рівний доступ громадян ми дбаємо, роблячи всі події фестивалю безкоштовними, організовуючи переклад жестовою мовою та перекладаючи події іншими мовами. Цьогоріч це стане можливим також завдяки проведенню онлайн-трансляцій.

Чому ваш проект є унікальним?

Сталість. BookForum – найтриваліший щорічний культурний фестиваль в Україні, що відбувається вже упродовж 26 років.

Кроссекторальність та кроскультурність.

BookForum як головний культурний фестиваль країни поєднує різноманітні галузі та створює міжсекторні проекти. Щороку відвідувачі знайомляться з культурами різних меншин (У межах проєктів: Українсько-єврейські зустрічі, Кримська програма, кооперація з ромськими письменниками).

Ми зберігаємо структуру та особливість фестивалю навіть в онлайн-форматі. Локаціями наших заходів стануть сторінки партнерів, що допоможе охопити ту аудиторію, яка не була раніше залучена.

Широка професійна та глядацька аудиторія. Завдяки кроссекторальності та різним форматам взаємодії BookForum залучає у якості гостей, учасників та відвідувачів за різними критеріями: професіоналів – митців різних секторів культури та мистецтва, глядацьку аудиторію: за віковими (від дітей до людей третього віку), географічними (всі області України, представники з-за кордону, соціальними (всі верстви населення), різних релігій, різних інтересів.

*Шевченко К.
директор*



Переклад на жестову мову та інші мови, а також титрування подій, роблять BookForum доступним для ширшої аудиторії. Ми щодня працюємо над тим, щоб бути більш відкритими для світу.

Чому ваш проект є інноваційним?

BookForum стане першим в Україні масштабним літературним онлайн-фестивалем.

Ми зберігаємо структуру та особливість фестивалю навіть в онлайн-форматі. Локаціями наших заходів стануть сторінки партнерів, що допоможе охопити ту аудиторію, яка не була раніше залучена.

Збільшення кількості подій українських авторів з синхронним перекладом на англійську мову і поширення інформації про ці події серед іноземних медіапартнерів;

створення англійськомовного контенту і перекладу трансляцій подій українських авторів і поширення їх на іноземну аудиторію;

У межах проекту буде створено онлайн-антологію фестивалю, у якій буде розміщено тексти учасників 27 BookForum (есеї, цитати з виступів, промови з подій тощо), пов'язаних із розкриттям фокусної теми. Після завершення фестивалю антологію буде опубліковано у вільному доступі на сайті bookforum.ua та розповсюджено через основні комунікаційні канали BookForum та партнерські ЗМІ.

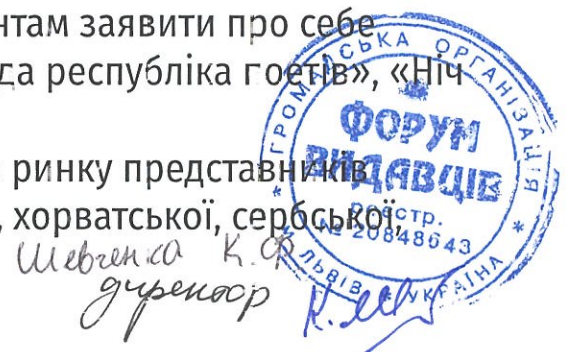
«Ніч поезії та музики» — унікальний проект у межах BookForum. Поєднання найкращої поезії від іноземних та українських учасників літературного фестивалю із прогресивною музикою українських артистів. Онлайн-захід буде проведено з залученням українських музикантів і поетів по всьому світу. Для розширення аудиторії планується проведення заходу у партнерстві з радіостанціями, які транслюватимуть подію на своїх ресурсах.

Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?

Львів отримав статус «Місто літератури ЮНЕСКО» завдяки масштабному і сталому фестивалю BookForum та іншим проектам ГО «Форум видавців» для різних цільових аудиторій: Всеукраїнський конкурс дитячого читання «Книгоманія», Дитячий форум – Фестиваль дитячого читання «Книгоманія», благодійна акція для людей пенсійного віку «Третій вік: задоволення від читання».

BookForum дає можливість літературним дебютантам заявити про себе широкій аудиторії (наприклад, у проектах «Молда республіка гоетів», «Ніч поезії та музики non-stop»);

BookForum відкрив для українського книжкового ринку представників національних літератур: словацької, словенської, хорватської, сербської



боснійської, болгарської та інших.

Під час BookForum (2012-2014 рр.) відбулись акції та заходи міжнародного проєкту Book Platform (Книжкова платформа) мета якого – сприяти зростанню ролі культури у сталому розвитку країн регіону Східного Партнерства та активізувати регіональну співпрацю між державними установами, громадськими об'єднаннями, культурними і науковими організаціями в регіоні Східного Партнерства та Європейського Союзу. ГО «Форум видавців» була офіційним партнером проєкту в Україні.

Під час програмних заходів (2017-2019) у межах європейської Платформи літературних фестивалів Versopolis, фінансованої Creative Europe, BookForum допомагає відкривати українцям сучасну світову поезію в українських перекладах та представляє світові українських поетів. Міжнародний літературний фестиваль, який відбувається в межах BookForum, є членом цієї Платформи з 2017 року.

BookForum постійно співпрацює з молодими фестивалями для представлення їхніх програм та концепцій (Міжнародний Фестиваль Бруно Шульца у Дрогобичі, Міжнародний поетичний фестиваль «Meridian Czernowitz», Міжнародний фестиваль оповідання «Intermezzo»); Акція «Ніч поезії та музики non stop» – проєкт BookForum, створений задля популяризації української та світової поезії та сучасної української музики;

Львівський міжнародний бібліотечний форум, заочаткований в межах BookForum у співпраці з Українською бібліотечною асоціацією, став місцем зустрічі керівників та провідних фахівців бібліотек, науковців, викладачів закладів вищої освіти, видавців, авторів, читачів, провайдерів інформаційних послуг, членів та партнерів Української бібліотечної асоціації для обговорення актуальних питань у бібліотечній сфері, а також заради напрацювання нових проєктів для популяризації бібліотек та української книги.

Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проєкт у перспективі кількох років?

Проведення першого літературного онлайн-фестивалю BookForum може стати корисним досвідом для інших фестивалів/організаторів і матиме позитивний вплив на культурну індустрію.

BookForum залишатиметься місцем відкриття нових імен на українському культурному ринку та представлення нових проєктів;

BookForum — це живий організм, який росте і розвивається, а ці метаморфози дозволять залучати нові аудиторії до української культури. BookForum, як приклад популярного та сталого фестивалю стимулюватиме до збільшення кількості онлайн-фестивалів і літературно-мистецьких



Шевченка
директор R. et

проектів в Україні;

Проведення опитування про споживчі звички відвідувачів події може бути корисним для організації майбутніх фестивалів та інших промоутерів української культури.

Цілі проекту

Ціль

Реалізувати план підготовки фестивалю

Завдання 1

Знайти підрядників, кураторів, які готові фахово та якісно працювати в умовах онлайн-фестивалю та забезпечити ефективну співпрацю з ними

Завдання 2

Сформувати програму фестивалю. Запланувати та організувати зйомки та трансляції подій з програми фестивалю.

Індикатори досягнення цілі

1 сформована програма фестивалю, не менше 50 партнерів фестивалю, організація зйомки подій уде живуть учасники фестивалю (Київ, Львів, Харків, Івано-Франківськ), запис і монтаж події.

Ціль

Провести інформаційно-промоційну кампанію

Завдання 1

Розробити візуальну складову фестивалю та оновити веб-сайт фестивалю

Завдання 2

Розповсюдити промоційні матеріали у ЗМІ, соц.мережах та сторінках партнерів. Збільшити охоплення та інформаційну присутність фестивалю у соціальних мережах завдяки залученню нових платформ та розширенню каналів комунікації.

Індикатори досягнення цілі

1 big idea, 400 постів у FB, 5000000 охоплених користувачів у соціальних мережах, 200000 реакцій, 71 000 підписників у соціальних мережах, 20000 відповідей на подію, 1500+ онлайн-матеріалів про BookForum, 150 сюжетів на телебаченні, 150 радіоефірів, 10 000000 охоплення



користувачів у ЗМІ, 20 000 підписників електронної розсилки.

Ціль

Провести 27 Львівський міжнародний BookForum

Завдання 1

Долучити до формування програми щонайменше 15 кураторів тематичних кластерів та спецпроектів, 150 спікерів

Завдання 2

Забезпечити реалізацію програми заходів фестивалю онлайн

Індикатори досягнення цілі

протрансльовано близько 130 подій онлайн

Ціль

Забезпечити інформаційне «життя» фестивалю після його завершення.

Завдання 1

Розробити та забезпечити виконання плану постподієвого супроводу фестивалю (опублікувати результати соціологічного опитування на ресурсах організації, поширити звіт про проведення фестивалю онлайн та поділитися напрацьованими результатами з іншими організаціями)

Завдання 2

Підготувати та опублікувати онлайн антологію 27 Львівського міжнародного BookForum

Індикатори досягнення цілі

1 план постподієвого супроводу, 27 постподієвих матеріалів на сайті та у соцмережах BookForum, 1 онлайн антологія, опубліковані на YouTube відеоролики про проведення 27 BookForum онлайн

Ціль

Створити платформу для онлайн фестивалю

Завдання 1

Розробити сайт фестивалю, адаптований до гостреб онлайн-формату фестивалю

Завдання 2



Запустити сайт фестивалю

Індикатори досягнення цілі

1 новий вебсайт

Основна мета проекту

Сприяти підвищенню культурного та освітнього рівня суспільства за допомогою організації та проведення 27 Львівського міжнародного BookForum.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Основна аудиторія BookForum на 77,90% складається з жінок та на 22,10% – чоловіків.

Вікова характеристика цільової аудиторії:

18 – 24 роки - 34,20%

18 – 24 роки - 34,20%

25 – 34 роки - 21,70%

35 – 44 роки - 16,30%

45 – 54 роки - 9,40%

55 – 64 роки - 6,50%

65 – 74 роки - 3,80%

75 та більше - 0,20%

інтелектуали, діячі культури, працівники закладів освіти і культури, представники креативного кластеру; письменники, перекладачі, ілюстратори; молодь віком 16-35 років: учні старших класів, студенти, молоді фахівці; власники і менеджери видавничого і книготоргсвельного бізнесу, бізнесмени інших галузей; діти та їхні батьки; пенсіонери.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Опосередкованою аудиторією є:



- користувачі інтернету та соціальних мереж, що цікавляться літературсю, читанням, культурою в цілому;
- представники органів влади та самоврядування областей та міст, представники Міністерств, що брали участь у подіях фестивалю, а також виступали співорганізаторами;
- аудиторія партнерів фестивалю;
- представники фестивалів, які планують або уже трансформували події у цифровий формат.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Культурні потреби цільової та опосередкованої аудиторій було визначено шляхом проведення соціологічного опитування відвідувачів заходів BookForum.

Інтереси користувачів та активних підписників BookForum (понад 50 тис. осіб) на платформах Facebook, Instagram та Twitter визначаються шляхом аналізу соціальних мереж.

Потреба та зацікавленість аудиторії в онлайн форматі була яскраво виражена у результатах проєкту «Літкур'єр», який відбувся з березня по травень 2020 року. За підсумками трансляції зібрали від 1,5 тис. до 60 тис. переглядів. Загальне охоплення проєкту — 3 000 000.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторій?

Користувачі отримають доступ до літературних годій, які через карантин не можуть проводитись у звичних форматах. Усі відео з подій та онлайн-антологія 27 BookForum будуть опубліковані на ресурсах Форуму видавців, а також доступні користувачам у будь-який момент.

Хто є зацікавленою стороною (-ами) проєкту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проєкт чи бути під впливом проєкту).

Органи місцевої влади та місцевого самоврядування, громадські організації, державні культурні інституції, цільова та опосередковані аудиторії, гравці культурного ринку, які є стейкхолдерами проєкту.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів вашого проєкту.

BookForum популяризує читання;

BookForum підіймає культурний та освітній рівень суспільства;

Завдяки кроссекторальності подій фестивалю BookForum розширює



світогляд учасників та відвідувачів.

Онлайн-фестиваль робить культуру доступною для людей будь-якої вікової категорії (У т.ч. дітей), які знаходяться у будь-якому куточку світу.

ГО «Форум видавців» передасть досвід проведення масштабної онлайн-події іншим командам.

Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

Завдання 1.1. Знайти підрядників та налагодити з ними співпрацю

Кількісні: укладені договори з підрядниками.

Якісні: налагоджена комунікація із підрядниками, щоб забезпечити якісне виконання поставлених завдань та цілей, для проведення подій фестивалю.

Завдання 1.2. Сформувати програму фестивалю

Кількісні: 1 програма, не менше 15 тематичних кластерів та спецпроектів, не менше 130 подій

Якісні: програма цілісна та багатогранна, спроможна залучити широку аудиторію

Завдання 1.3. Забезпечити реалізацію програми заходів фестивалю

Кількісні: проведено 130 заходів, близько 300 учасників взяли у них участь за підтримки орієнтовно 50 партнерів фестивалю.

Якісні: учасники заходів отримали змогу поділитися своїми знаннями та баченнями, презентували свої проекти, налагодили нові контакти; відвідувачі підняли свій культурний та освітній рівень, провели час з користю та із задоволенням.

Завдання 1.4. Залучити партнерів фестивалю

Кількісні: близько 50 партнерів фестивалю, з них близько 30 - програмних.

Якісні: Продовження сталих партнерств та напрацювання нових

Завдання 2.1. Розробити візуальну складову фестивалю

Кількісні: розробити 1 брендбук фестивалю

Якісні: візуальна складова BookForum'у видима і помітна серед іншої зовнішньої реклами.

Завдання 2.2. Розробити сайт з новим функціоналом

Кількісні: 1 розроблений веб-сайт.

Якісні: Розроблений сайт з новим функціоналом задовольняє схему проведення фестивалю та полегшує доступ користувачів до споживання культурного продукту.

Завдання 2.3. Налагодити співпрацю з партнерськими ЗМІ.

Кількісні: 25 партнерських ЗМІ, 1500+ онлайн-матеріалів про BookForum, 150



Шевченко К.О.
Директор

сюжетів на телебаченні, 150 радіоефірів, охоплено 10 млн осіб.

Якісні: BookForum видимий у ЗМІ, про BookForum проінформовано різні аудиторії.

Завдання 2.4. Збільшити охоплення та інформаційну присутність фестивалю у соціальних мережах

Кількісні: охоплення 5 млн користувачів, 200 000 реакцій, 71 000 підписників у соціальних мережах, 20 000 відповідей на подію, 20 000 підписників на інформаційну розсилку.

Якісні: збільшення рівня інформованості аудиторії про фестиваль загалом та події в межах фестивалю, зокрема, залучення нової аудиторії.

Завдання 3.1. Розробити та забезпечити виконання плану постподієвого супроводу фестивалю.

Кількісні: 1 план постподієвого супроводу, 27 постподієвих матеріалів на сайті та у соцмережах BookForum, 1 онлайн антологія, опубліковані на YouTube відеоролики про проведення 27 BookForum онлайн

Якісні: збільшення показників охопленої аудиторії до 10 000 000 у ЗМІ та 5 000 000 у соціальних мережах

Завдання 3.2. Підготувати та опублікувати онлайн антологію 27 BookForum

Кількісні: підготовлено та опубліковано 1 онлайн антологію, охоплення публікації не менше 25 000 осіб.

Якісні: антологія дозволила продовжити «післямак» фестивалю.

Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

за підсумками співпраці в межах підготовки 27 BookForum формується довготривале партнерство з підрядниками, обидві сторони стануть вболівальниками одне одного та будуть займатися промоцією один одного;

локації, у яких будуть проводитися події фестивалю, будуть асоціюватися з соціальною відповідальністю та місцем проведення культурних подій;

зросте кількість внутрішніх та зовнішніх туристів;

кроссекторальність програми подій допоможе залучити у якості учасників молодь з найрізноманітнішими інтересами;

масштабність програми фестивалю та її укладення стане зразком для інших фестивалів, що сприятиме збільшенню кількості культурних операторів;

розробка яскравої візуальної складової забезпечить високу впізнаваність як фестивалю, так і Українського культурного фонду;

оновлення вебсайту збільшить рівень задоволення користувачів та полегшить навігацію програми фестивалю у майбутньому.

Шевченка К. О.
директор



Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

До внутрішніх ризиків належить можлива зміна членів команди проєкту на усіх його етапах з об'єктивних причин. Цей ризик плануємо мінімізувати шляхом якісного ведення проєктної документації, яка дозволить новому члену команди легко та швидко влитися в операційні процеси організації.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Невизначеність політичної ситуації, ризик несприятливих соціально-політичних змін у країні та регіоні, введення надзвичайного стану в країні/ регіоні.

До технічних ризиків можна віднести централізоване знеструмлення на локаціях, де відбуватимуться зйомки та трансляції подій фестивалю. Для мінімізації цих ризиків ми завчасно заплануємо додаткові локації для того, щоб оперативісно перенести зйомку в інше місце.
До фінансово-економічних відносять такі ризики:

Шевченко К.
директор



недобросовісні підрядники. Цей ризик плануємо мінімізувати за допомогою внесення до договорів пунктів, які підвищуватимуть відповідальність за недотримання умов договору; також ми маємо актуальну базу даних резервних підрядників, що дозволить оперативно розв'язати проблему; економічна криза та збільшення цін. З усіма партнерами та підрядниками попередньо узгоджуємо ціни та вартості послуг, укладаємо договори, тому зміна економічної ситуації матиме мінімальний вплив на кошторис фестивалю.

До політичних ризиків відносяться ескалація в зоні АТО та зміна поглядів влади щодо культурної політики в Україні.

До галузевих належать наступні ризики:

дехто із заявлених у програмі учасників відмінять свою участь перед записом заходу. Щоб мінімізувати ризик таких ситуацій та їхніх наслідків, куратори кластерів оперативно реагуватимуть і локально вирішуватимуть дані ситуації (проводитимуть відповідні зміни).

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Моніторинг рівня ефективності управління та реалізації проекту буде здійснюватися за допомогою наступних кроків:

залучення достатньої кількості людських та технічних ресурсів для втілення проекту;

планування: на початок реалізації проектів визначаються відповідальні за напрямки, а також за кількісні та якісні показники, яких має досягнути виконавець при реалізації проекту;

система робочої комунікації: планові наради, наскрізні робочі плани з проекту;

зведення інформації по факту втілення проекту: збір відгуків від учасників, відвідувачів, кураторів та партнерів.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової (-их) аудиторії (-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

BookForum – перший в Україні масштабний літературний онлайн-фестиваль.

BookForum – головний культурний фестиваль країни;

BookForum – онлайн-майданчик для обговорення суспільно важливих тем;

BookForum – платформа для професіоналів, які впливають на тенденції розвитку ринку та суспільства;

BookForum стимулює розвиток культурного ринку України;

BookForum сприяє формуванню бренду України на міжнародній культурній арені.

*Шевченко
Директор*



Основні канали комунікації:

Учасники заходу;

Сайт;

Соціальні мережі (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, месенджери);

Електронні розсилки;

Зовнішня реклама;

ЗМІ (регіональні, всеукраїнські, іноземні);

Розповсюдження інформації через мережі інституційних партнерів;

Групи у Facebook на літературну тематику (наприклад, Враження UA, Читальня на Призьбі та інші);

Регіональні спільноти у Facebook (наприклад, Типове Рівне, Типовий Франківськ та інші);

Куратори кластерів та спецпроектів;

Книжкові блогери;

Лідери думок.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Методи поширення інформації про хід реалізації проекту та його результати серед широкої громадськості та цільової аудиторії:

- Підготовка та розміщення статей, пресрелізів, пресанонсів у друкованих виданнях партнерів, в інтернет-виданнях та у соціальних мережах (Facebook, Instagram, Twitter)

- Висвітлення інформації щодо поточної діяльності проекту на сайтах ГО «Форум видавців»;

- Проведення онлайн пресбрифінгів;

- Підготовка та розміщення інтерв'ю з координаторами та учасниками проекту для друкованих та інтернет-ЗМІ;

- Проведення радіо- та телефірів з експертами та лідерами думок про перебіг проекту;

- Розміщення зовнішньої реклами;

- Розробка спецпроектів для ЗМІ задля розкриття фокусної теми;

- Проведення подій для розкриття фокусної теми та розповсюдження інформації про фестиваль;

- Інформування через email-розсилки;

- Співпраця з лідерами думок (поширення інформації через їхні канали комунікації);

- Інформаційний супровід проекту на іноземному ринку.



*Шевченко
директор*

Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?

Телебачення:

Всеукраїнські: «UA:Суспільне мовлення», «1+1 тесіа», «Еспресо»;
Регіональні: «UA:Львів» та інші регіональні телеканали суспільного мовлення, «Перший західний»

Радіо:

Всеукраїнські: Люкс FM, Громадське радіо;
Регіональні: Львівська хвиля, Львівське обласне радіо; ФМ Галичина, Urban Space Radio, Армія FM

Друковані:

Всеукраїнські: Журнал «Український тиждень», газета «День», журнал «Країна», журнал «Новое время», «Газета по-українськи», «Порадниця».
Регіональні: Газета «Львівська пошта»;

Інтернет-видання:

Всеукраїнські: Gazeta.ua, Повага, День, Детектор Медіа, WOMO, Агенція розвитку локальних медіа «Або»;
Регіональні: «Твоє місто», 032.ua, Gal.net;
Спеціалізовані: Читомо, Барабука, LitAkcent, Літцентр; UA:Культура, UA: Радіо Культура.

З якими лідерами думок планується співпраця?

Юлія Федів — виконавча директорка Українського культурного фонду

Олександра Ксваль — директорка Українського інституту книги,

Сергій Жадан — письменник, громадський діяч;

Андрій Курков — письменник, Президент Українського ПЕН;

Ірина Славінська — продюсерка Третього каналу Суспільного Радіо «Культура», UA: Українське радіо;

Лариса Денисенко — письменниця, правозахисниця, радіоведуча, членкиня Українського ПЕН;

Максим Кідрук — засновник проєкту «Quantum». Письменник, мандрівник, колумніст журналу «XXL»,

Софія Андрухович — письменниця, перекладачка, членкиня PEN-Центру

Ігор Балинський — викладач Школи журналістики Українського католицького університету,

Богдана Брилинська — директорка Офіс - Львів місто літератури ЮНЕСКО,

Катерина Калитко — письменниця, перекладачка, культурна менеджерка.

Кураторка міжнародної програми Міжнародного літературного фестивалю

«Острів Європа». Лауреатка численних премій, зокрема: Премія імені

Джозефа Конрада-Коженьовського, Премія «Книга року ВВС-2017» (за

книжку «Земля Загублених»). Премія Women in Arts Award від UN Women у

рамках HeForShe Arts Week 2019,

Шевченко К.Р.
директор



Іван Малкович — український поет і видавець, власник і директор видавництва А-БА-БА-ГА-ЛА-МА-ГА. Лауреат Національної премії України імені Тараса Шевченка.

Мар'яна Савка — українська поетеса, дитяча письменниця, літературознавець, публіцист, головний редактор і співзасновник «Видавництва Старого Лева», перекладач, громадський діяч, член Ради Центру дослідження літератури для дітей та юнацтва, віце-президент літературної премії «Великий Їжак»,

Вахтанг Кіпіані — український журналіст, публіцист, історик,

Андрій Любка — український романіст, поет, перекладач та есеїст,

Сергій Притула — український ведучий, шоумен.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?

1. Сайт

Якісні: Оновлення сайту допоможе прокомунікувати, що BookForum змінюється і розвивається, збільшити кількість відвідувачів та загальне охоплення сайту.

Кількісні: не менше 200 000 користувачів, 2 000 000 переглянутих сторінок

2. Соціальні медіа

Якісні: Збільшення охоплення та інформаційної присутності фестивалю у соціальних мережах, залучення нової аудиторії

Кількісні: 5 000 000 охоплення, 200 000 реакцій, 71 000 підписників у Facebook, Instagram, Twitter, 20 000 відповідей на подію у Facebook, 20 000 підписників на розсилку BookForum

3. ЗМІ

Якісні: Збільшення охоплення та інформаційної присутності фестивалю у медіа, залучення нової аудиторії, збільшення кількості згадок про проєкт та промоцію української культури у ЗМІ.

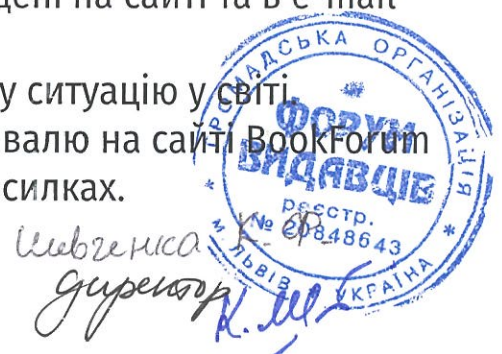
Кількісні: 10 000 000 охоплення в медіа, 1500+ матеріалів, 150 телесюжетів, 150 радіоефірів.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

онлайн-трансляції з подій 27 BookForum будуть викладені у вільний доступ на офіційній сторінці у Facebook та YouTube, розміщені на сайті та в e-mail розсилках;

онлайн-антологія міститиме рефлексії на актуальну ситуацію у світі.

Антологія буде розміщена після завершення фестивалю на сайті BookForum та буде поширюватись у соцмережах та в email-розсилках.



Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д)?

Подальший розвиток та підтримка функціонування фестивалю здійснюватиметься за фінансування з бюджету та грантової підтримки.

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?

Опублікуємо серію репортажних статей на сайті bookforum.ua про підготовку до BookForum та поділимось досвідом проведення головного культурного фестивалю країни.

Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Громадська організація «Форум видавців» постійно створює свої культурні продукти й допомагає іншим в партнерстві. За роки діяльності Громадської організації було налаштовано співпрацю з понад 1000 партнерами, серед яких українські та міжнародні громадські організації, фестивалі; дипломатичні, державні та муніципальні установи, міжнародні фонди, представники середнього та великого бізнесу.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

1

Кількість жінок у команді проекту

7

Кількість людей віком від 17 до 34

5

Кількість людей віком від 35 до 50

1

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

1



Кількість людей віком від старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

1

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?

1

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?

Так. до 10

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?

так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?

так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?

так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО

так

*Шевченко
директор*



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Мевченко К. Ф.

К. Мевченко

Фонд:

Грантоотримувач:



Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ 3EVE11-5880
від "20" червня 2020 року



Назва
конкурсної
програми: Знакові події
Назва ЛОТ-у: ЛОТ 1
Назва Заявника ГО Форум видавців
Назва проекту: Львівський міжнародний BookForum

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	92,67%	4 806 223,57
2	Співфінансування* :	7,33%	380 000,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів	7,33	380 000,00
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
3	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100,00%	5 186 223,57

*Згідно з рішенням
Мавренюк*

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Кошторис витрат по Гранту (плановий)

Назва заявника: ГО Форум Видавців

Назва проекту: Львівський міжнародний BookForum

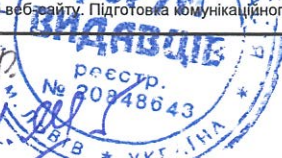
Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок Співфінансування Львівська міська рада			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ	
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн (=7*8)			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	16	17	
Розділ:	II	Витрати:										
Підрозділ:	1	Оплата праці										
Стаття:	11	Штатні працівники			28,00	61 020,00	266 080,00	-	-	-	256 080,00	
Пункт:	а	Челяк Софія Святославівна, фахівець з управління проектами та програмами	місяців	4,00	9 480,00	37 920,00				-	37 920,00	Контроль за реалізацією етапних завдань проекту, здійснення контролю за формуванням програми та забезпечення логістики подій; формування списку кураторів тематичних кластерів і спецпроектів, контроль за виконанням завдань; комунікація з програмними партнерами проекту; затвердження остаточного списку учасників події; комунікація з прес-службою та піар-компанією для узгодження та затвердження комунікаційної стратегії проекту. Підготовка змістового звіту по проекту
Пункт:	б	Шевченко Катерина Федорівна, директор	місяців	4,00	9 480,00	37 920,00				-	37 920,00	Організація роботи і ефективної взаємодії членів команди, визначення заходів та способів вирішення завдань за проектом. Забезпечення своєчасного і якісного виконання командою проекту договорів та зобов'язань. Здійснення внутрішнього моніторингу реалізації проекту. Контроль підготовки і затвердження змістового та комунікаційного звіту по проекту
Пункт:	в	Кравченко Марія Максимівна, прес-секретар	місяців	4,00	9 100,00	36 400,00				-	36 400,00	Забезпечення підготовки прес-анонсів, прес- та пост релізів та їх розсилка. Підготовка дайджестів для інформування спільноти підписників та їх розсилка. Розробка технічного завдання для рг-компанії; розробка технічного завдання для дизайнера; розробка пропозицій співпраці для медіапартнерів; розробка технічного завдання для копірайтера проекту; Підготовка аналітики та звітів по веб-сайту. Контроль виконання домовленостей медіапартнерами. Формування звітів для медіапартнерів. Здійснення медіа моніторингу та вивчення інформаційного простору по результатам проєкту. Підготовка комунікаційного звіту по проєкту.

Шевченко К.Ф.
директор



Пункт:	г	Скрипник Павло Іванович, оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	місяців	4,00	8 000,00	32 000,00				-	32 000,00	Створення списку потенційних виконавців для здійснення відеозйомок у Києві, Львові, Харкові та Івано-Франківську. створення списку потенційних виконавців для забезпечення технічних вимог для проведення подій. Розробка плану-графіку реалізації технічних райдерів для проведення подій. Створення списку потенційних виконавців для виготовлення сувенірної та поліграфічної продукції. Створення плану-графіку розповсюдження поліграфічної та сувенірної продукції. Розробка плану графіку розміщення зовнішньої реклами
Пункт:	г	Шалова Дарина Олексіївна, менеджер із зв'язків з громадськістю	місяців	4,00	9 000,00	36 000,00				-	36 000,00	Організація роботи зі зв'язків із громадськістю. Узагальнення, аналіз матеріалів засобів масової інформації про проєкт. Аналіз PR-стратегії конкурентів, виявлення їх сильних і слабких сторін. Підготовка контент плану проєкту для фейсбуку та інстаграму, публікація матеріалів в соціальних мережах (фейсбук, інстаграм), збір та формування аналітики по сторінках у фейсбуці та інстаграмі, підготовка звіту по роботі у соціальних мережах. Збір та обробка інформації, статистичних даних, аналітики та передача їх прес-секретарю для підготовки комунікаційного звіту по проєкту. Формування PR-архіву організації.
Пункт:	д	Батищева Анна Олександрівна, заступник директора	місяців	4,00	9 480,00	37 920,00				-	37 920,00	Складання плану-графіку зйомок відеоісторій з кураторами, створення планів-графіків відеозйомок у м. Львові (дискусії, читання, церемонія відкриття, церемонія вручення премії BF ВВА), формування списку виконавців послуг з перекладу та редагування, план-графік передачі матеріалів на переклад та редагування. Збір та аналіз інформації про ефективність реалізації проєкту та досягнення кількісних та якісних показників для змістового звіту
Пункт:	е	Коваль Софія Романівна, керівник проєктів та програм	місяців	4,00	9 480,00	37 920,00				-	37 920,00	Підготовка положення про конкурс. Створення анкети для подавачів на конкурс. Укладання пакету документів для засідання членів журі. Організація засідання членів журі в м. Львів, Київ, Харків (пошук локації, узгодження часу подій, забезпечення технічних та побутових вимог для проведення заходів). Підготовка остаточного списку книжок переможців та номінантів конкурсу. Аналіз проведення конкурсу в онлайн форматі та підготовка пропозицій для вдосконалення формату конкурсу та механізмів його проведення.
Стаття:	1.2	За трудовими договорами		-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців							-	-	
Стаття:	1.3	За договорами ЦПХ		134,00	779 410,00	2 072 265,00				-	2 072 265,00	
Пункт:	а	Кузяк Яна Вадимівна, виконання робіт з реалізації комунікаційного плану 27 BookForum (регіональні ЗМІ)	місяців	3,00	16 560,00	49 680,00					49 680,00	Кузяк Я. В. : допомогти про партнерство з 20 регіональними медіа; орієнтовно 400+ розміщених матеріалів про фестиваль у регіональних медіа; підготовка звіту по виконаній роботі. Кравченко М.М.: Розробка технічного завдання для PR-компанії; розробка технічного завдання для дизайнера; розробка пропозицій співпраці для медіапартнерів; розробка технічного завдання для копірайтера проєкту; Підготовка аналітики та звітів по веб-сайту. Підготовка комунікаційного звіту по проєкту

Шевченко К.Ф.
директор



Пункт:	б	Канюка Наталія Зіновіївна, виконання робіт з реалізації комунікаційного плану 27 BookForum (підрядники)	місяців	3,00	16 560,00	49 680,00				49 680,00	Створення графіку збору матеріалів підрядників, які розроблятимуть PR-кампанію фестивалю, big idea та айдентіку, моніторинг згадок про фестиваль у ЗМІ (орієнтовна кількість згадок, які необхідно опрацювати 1000+ публікацій), формування блоків інформації за своїм напрямком для пресанонсів/пострелізів.
Пункт:	в	Костик Галина Ярославівна, створення інформаційної продукції для соціальних мереж та для сайту	місяців	3,00	21 535,00	64 605,00				64 605,00	Створення графічних зображень для соціальних мереж та сайту, адаптація зображень під різні формати та розміри, створення графічних зображень для рекламних оголошень в соціальних мережах (фейсбук, інстаграм)
Пункт:	г	Шукаємо виконавця, роботи з налаштування таргетування в соціальних мережах	місяців	3,00	14 900,00	44 700,00				44 700,00	Налаштування таргетованої реклами в соціальних мережах (інстаграм та фейсбук) на різні цільові аудиторії за демографічними і за віковими показниками, за зацікавленнями; - відстеження, збір аналітики таргетованої реклами. Контент для рекламних публікацій отримує від Шалової Д.О. Кількість показів та охоплення: 5 000 000 охоплення у соціальних мережах, 20 000 відповідій на подію 27 BookForum у фейсбучі
Пункт:	г	Робота з розробки шрифтів, Ікачов Кирило Володимирович	місяців	1,00	9 940,00	9 940,00				9 940,00	
Пункт:	д	Шукаємо виконавця, створення інформаційної продукції для ЗМІ і YouTube	місяців	3,00	13 660,00	40 980,00				40 980,00	Створення графічних заставок та переходів для відео на ютуб-каналі, виготовлення рекламних макетів для партнерських ЗМІ
Пункт:	е	Шукаємо виконавця, роботи зі збору аналітики по існуючим рішенням на ринку (веб-портали) та реструктуризації структури порталу BookForum, розробка прототипу сайту (UI/UX design)	місяців	3,00	12 420,00	37 260,00				37 260,00	
Пункт:	с	Шукаємо виконавця, роботи по тестуванню серверної, клієнтської частини сайту, інтегрування сайту з сервісом проведення онлайн-трансляцій	місяців	2,50	11 180,00	27 950,00				27 950,00	
Пункт:	ж	Шукаємо виконавця, роботи по адаптації сайту BookForum для мобільних пристроїв та інтегрування сайту з сервісом проведення онлайн-трансляцій	місяців	2,00	18 625,00	37 250,00				37 250,00	
Пункт:	з	Улюра Ганна Анатоліївна, курування фокусної теми фестивалю	місяців	3,00	10 300,00	30 900,00				30 900,00	



Шевченко К.Ф.
Директор

К.М.

Пункт:	и	Сливинський Остап Тарасович, курування онлайн антології	місяців	3,00	10 300,00	30 900,00				30 900,00	
Пункт:	і	Шиян Галина Романівна, курування спецпроекту "Стиль життя"	місяців	3,00	4 400,00	13 200,00				13 200,00	
Пункт:	ї	Володимир Аренсв (Володимир Костянтинович Пузій) курування спецпроекту "Фантастика"	місяців	3,00	4 400,00	13 200,00				13 200,00	
Пункт:	й	Курування тематичного кластеру "Освіта"	місяців	3,00	4 400,00	13 200,00				13 200,00	
Пункт:	к	Кметь Василь Федорович, курування тематичного кластеру "Історія"	місяців	3,00	4 400,00	13 200,00				13 200,00	
Пункт:	л	Шукасмо куратора, Курування тематичного кластеру "Діти"	місяців	3,00	4 400,00	13 200,00				13 200,00	
Пункт:	м	Шукасмо куратора, Курування тематичного кластеру "Війна"	місяців	3,00	4 400,00	13 200,00				13 200,00	
Пункт:	н	Шукасмо куратора, Курування тематичного кластеру "Екологія"	місяців	3,00	4 400,00	13 200,00				13 200,00	
Пункт:	о	Шукасмо куратора, Курування тематичного кластеру "Здоров'я"	місяців	3,00	4 400,00	13 200,00				13 200,00	
Пункт:	п	Ірина Корнієнко, курування тематичного кластеру "Жінка в темі"	місяців	3,00	2 200,00	6 600,00				6 600,00	
Пункт:	р	Лариса Денисенко, курування тематичного кластеру "Жінка в темі"	місяців	3,00	2 200,00	6 600,00				6 600,00	
Пункт:	с	Єлизавета Кузьменко, курування тематичного кластеру "Свобода слова"	місяців	3,00	4 400,00	13 200,00				13 200,00	
Пункт:	т	Олександр Комаров, курування тематичного кластеру "Філософія"	місяців	3,00	4 400,00	13 200,00				13 200,00	
Пункт:	у	Кордоба Богдан, Курування спецпроекту "Комікси"	місяців	3,00	4 400,00	13 200,00				13 200,00	
Пункт:	ф	Кирило Бескоровайний, Курування тематичного кластеру "Наука і технології"	місяців	3,00	4 400,00	13 200,00				13 200,00	



Шевченко К.Ф. *К.Ф.*
 Супрун *Супрун*

Пункт:	х	Шукаємо виконавця, виступ на церемонії вручення премії BookForum Best Book Award	місяців	1,00	25 000,00	25 000,00				25 000,00	1 годинний виступ музиканта (включно із саундчеком) зі студії в прямому ефірі під час церемонії вручення премії BookForum Best Book Award. Підготувати репертуар. Надати таймлайн виступу. Провести саундчек. Оплата за виступ формується відповідно до середнього прайсу виконавців за годину виступу.
Пункт:	ц	Шукаємо виконавця, Виступ на церемонії відкриття 27 BookForum	місяців	1,00	25 000,00	25 000,00				25 000,00	1 годинний виступ музиканта (включно із саундчеком) зі студії в прямому ефірі під час церемонії відкриття. Підготувати репертуар. Надати таймлайн виступу. Провести саундчек. Оплата за виступ формується відповідно до середнього прайсу виконавців за годину виступу.
Пункт:	ч	Шукаємо виконавця, виступ на Ночі поезії	місяців	1,00	20 000,00	20 000,00				20 000,00	1 годинний виступ зі студії для запису заходу Ніч поезії та музики pop-stop. Підготувати репертуар. Надати таймлайн виступу. Провести саундчек. Оплата за виступ формується відповідно до середнього прайсу виконавців за годину виступу. Загалом в межах події планується виступ 5 виконавців.
Пункт:	ш	Хазіпова Руслана, виступ на Ночі поезії	місяців	1,00	20 000,00	20 000,00				20 000,00	Виступ виконавиці. Виступ триватиме 1 годину. Підготувати репертуар. Надати таймлайн виступу. Провести саундчек. Оплата за виступ формується відповідно до середнього прайсу виконавців за годину виступу. Загалом в межах події планується виступ 5 виконавців.
Пункт:	щ	Шукаємо куратора, курування літературної програми запрошеного фестивалю 1	місяців	1,00	12 420,00	12 420,00				12 420,00	Формування концепції 2-3 заходів відповідно до фокусної теми фестивалю. Залучення українських та іноземних спікерів до заходів, відповідно до концепції. Передача інформації про спікерів та заплановані заходи представнику BookForum. Координація проведення заходів в межах літературної програми. В межах цієї статті плануємо співпрацю з фестивалем Transitorium
Пункт:	ь	Шукаємо куратора, курування літературної програми запрошеного фестивалю 2	місяців	1,00	12 420,00	12 420,00				12 420,00	Формування концепції 2-3 заходів відповідно до фокусної теми фестивалю. Залучення українських та іноземних спікерів до заходів, відповідно до концепції. Передача інформації про спікерів та заплановані заходи представнику BookForum. Координація проведення заходів в межах літературної програми. В межах цієї статті плануємо співпрацю з фестивалем "Фестиваль І"
Пункт:	ю	Шукаємо куратора, курування літературної програми запрошеного фестивалю 3	місяців	1,00	12 420,00	12 420,00				12 420,00	Формування концепції 2-3 заходів відповідно до фокусної теми фестивалю. Залучення українських та іноземних спікерів до заходів, відповідно до концепції. Передача інформації про спікерів та заплановані заходи представнику BookForum. Координація проведення заходів в межах літературної програми. В межах цієї статті плануємо співпрацю з фестивалем Meridian Czernowitz
Пункт:	я	Шукаємо куратора, курування літературної програми запрошеного фестивалю 4	місяців	1,00	12 420,00	12 420,00				12 420,00	Формування концепції 2-3 заходів відповідно до фокусної теми фестивалю. Залучення українських та іноземних спікерів до заходів, відповідно до концепції. Передача інформації про спікерів та заплановані заходи представнику BookForum. Координація проведення заходів в межах літературної програми. В межах цієї статті плануємо співпрацю з фестивалем Фестиваль Бруно Шульца


Шевченко К.Ф.
директор



Пункт:	аа	Курування літературної програми запрошеного фестивалю 5	місяців	1,00	12 420,00	12 420,00				12 420,00	Формування концепції 2-3 заходів відповідно до фокусної теми фестивалю. Залучення українських та іноземних спікерів до заходів, відповідно до концепції Передача інформації про спікерів та заплановані заходи представнику BookForum. Координація проведення заходів в межах літературної програми. В межах цієї статті плануємо співпрацю з фестивалем "Книжковий Арсенал"
Пункт:	аб	Шукаємо куратора, курування літературної програми запрошеного фестивалю 6	місяців	1,00	12 420,00	12 420,00				12 420,00	Формування концепції 2-3 заходів відповідно до фокусної теми фестивалю. Залучення українських та іноземних спікерів до заходів, відповідно до концепції Передача інформації про спікерів та заплановані заходи представнику BookForum. Координація проведення заходів в межах літературної програми. В межах цієї статті плануємо співпрацю з фестивалем "Острів Європа"
Пункт:	ав	Шукаємо адміністратора, адміністрування Церемонії Відкриття 27 BookForum	місяців	2,00	9 000,00	18 000,00				18 000,00	Підготовка та організація Церемонії Відкриття 27 BookForum: розробка концепції Церемонії підбір та залучення ведучих, затвердження сценарію, залучення спікерів та підрядників, які забезпечуватимуть ефір і ці обов'язки відрізняються від посадових обов'язків Коваль С.
Пункт:	аг	Шукаємо адміністратора, адміністрування Церемонія вручення премії BookForum Best Book Award	місяців	2,00	9 000,00	18 000,00				18 000,00	Підготовка та організація Церемонія вручення премії BookForum Best Book Award: розробка концепції, підбір та залучення ведучих, затвердження сценарію церемонії, залучення спікерів та підрядників, які забезпечуватимуть ефір Комунікація з координатором премії, секретарем премії та журі премії. Ці обов'язки відрізняються від посадових обов'язків Коваль С.
Пункт:	аг	Формос Юлія, формування програми на вебплатформі	місяців	2,50	16 000,00	40 000,00				40 000,00	Формування списку усіх заходів програми проекту. Формування драфту програми на вебплатформі. Внесення правок у драфт програми.
Пункт:	ад	Гулак Єва, робота з програмними партнерами з наповнення програми фестивалю	місяців	2,50	16 000,00	40 000,00				40 000,00	Формування списку програмних партнерів Формування загального списку авторів та тем, наданого програмними партнерами Формування остаточної програми від партнерів
Пункт:	ае	Шукаємо виконавця, робота з кураторами тематичних кластерів та фестивалями-учасниками BookForum	місяців	2,50	16 000,00	40 000,00				40 000,00	Збір концепцій та передача їх пресекретарю проекту Збір та обробка даних про спікерів фестивалю Формування кураторських програм та залучених фестивалів
Пункт:	ас	Болібрux Наталя Борисівна, складання планів-графіків відео-та фото зйомок	місяців	2,00	5 400,00	10 800,00				10 800,00	Складання плану-графіку відео зйомок м. Київ, м. Харків, м. Івано-Франківськ, Складання плану графіку проведення зйомок безлюд'я (фото, відео) м. Львів, Харків, Київ, Івано-Франківськ
Пункт:	аж	Шукаємо виконавця, організація відеозйомок у Львові	місяців	1,00	6 200,00	6 200,00				6 200,00	Зйомки заходів фестивалю (літературні читання, дискусії) в м. Львів, за участі спікерів, які проживають у м. Львів. Вартість встановлена відповідно до обсягу робіт.
Пункт:	аз	Шукаємо виконавця, організація відеозйомок у Києві	місяців	1,00	8 700,00	8 700,00				8 700,00	Зйомки заходів фестивалю (літературні читання, дискусії) в м. Київ, за участі спікерів, які проживають у м. Київ. Вартість встановлена відповідно до обсягу робіт.

Шевченко К.Ф.
Директор

К.Ф.



Пункт:	аи	Шукаємо виконавця, організація відеозйомок у Харкові	місяців	1,00	6 200,00	6 200,00				6 200,00	Зйомки заходів фестивалю (літературні читання, дискусії) в м. Харків, за участі спікерів, які проживають у м. Харків. Без цієї статті зйомки ключових авторів фестивалю: Сергія Жадана, Олега Каданова, неможлива. Вартість встановлена відповідно до обсягу робіт.
Пункт:	аі	Шукаємо виконавця, організація відеозйомок у Івано-Франківську	місяців	1,00	3 720,00	3 720,00				3 720,00	Зйомки заходів фестивалю (літературні читання, дискусії) в м. Івано-Франківськ, за участі спікерів, які проживають у м. Івано-Франківськ і зйомки ключових авторів фестивалю: Тараса Прохаська, Юрія Андруховича, неможлива. Вартість встановлена відповідно до обсягу робіт.
Пункт:	аї	Шукаємо виконавця, режисер зйомок Київ	місяців	2,00	24 970,00	49 940,00				49 940,00	
Пункт:	аи	Шукаємо виконавця 1, робота з монтажу відеоподій	місяців	2,00	24 970,00	49 940,00				49 940,00	У межах реалізації проєкту плануємо реліз подій, які будуть транслюватися під час фестивалю. Період зайнятості пов'язаний з кількістю відзнятого матеріалу та необхідністю часу на його обробку. Загалом у межах реалізації проєкту плануємо отримати 61 година готового відео-матеріалу, обробка та монтаж якого займе 2 місяці.
Пункт:	ак	Шукаємо виконавця, режисер зйомок Львів	місяців	2,00	24 970,00	49 940,00				49 940,00	
Пункт:	ал	Шукаємо виконавця 2, робота з монтажу відеоподій	місяців	2,00	24 970,00	49 940,00				49 940,00	У межах реалізації проєкту плануємо записати реліз, які будуть транслюватися під час фестивалю. Період зайнятості пов'язаний з кількістю відзнятого матеріалу та необхідністю часу на його обробку. Загалом у межах реалізації проєкту плануємо отримати 61 година готового матеріалу, обробка якого займає 2 місяці.
Пункт:	ам	Шукаємо виконавця, режисер прямого ефіру	місяців	1,00	24 970,00	24 970,00				24 970,00	
Пункт:	ан	Шукаємо виконавця, асистент режисера	місяців	2,00	19 500,00	39 000,00				39 000,00	
Пункт:	ао	Шукаємо виконавця, роботи з накладання титрів на відео	місяців	2,00	24 970,00	49 940,00				49 940,00	Роботи будуть здійснюватися з другої половини липня до середини вересня, відповідно по отриманні матеріалів відеозйомок подій фестивалю (що будуть здійснюватися в липні-серпні 2020) У межах реалізації проєкту заплановано зробити 80 годин відеозаписів тому період зайнятості пов'язаний з терміном необхідним для опрацювання отриманого матеріалу та створення якісного продукту.
Пункт:	ап	Шукаємо виконавця, роботи з кольорокорекції відеоматеріалів	місяців	2,00	24 970,00	49 940,00				49 940,00	Роботи будуть здійснюватися з другої половини липня до середини вересня, відповідно по отриманні матеріалів відеозйомок подій фестивалю (що будуть здійснюватися в липні-серпні 2020) У межах реалізації проєкту заплановано зробити 80 годин відеозаписів, тому період зайнятості пов'язаний з терміном необхідним для опрацювання отриманого матеріалу та створення якісного продукту.
Пункт:	ар	Шукаємо виконавця, роботи з анімування заставок та переходів	місяців	1,00	24 970,00	24 970,00				24 970,00	

Шевченко К.О.
директор
К.О.



Пункт:	ас	Шелудько Марк Андрійович, Робота над YouTube каналом BookForum: написання стратегії розвитку каналу BookForum, налаштування реклами, збір аналітики, написання контент-плану, публікування відео, монтування відео-анонсів, налаштування та контроль виходів трансляцій на каналі	місяців	2,50	17 000,00	42 500,00				42 500,00	Написання стратегії розвитку каналу BookForum, налаштування реклами на ютуб, збір аналітики на ютуб, написання контент-плану, публікація відео, монтаж відео-анонсів, налаштування виходів трансляцій на каналі. Канал фестивалю на ютуб має зібрати 3000 підписників. Відео фестивалю мають збирати не менше 1000 переглядів, підготовка аналітичного звіту по ютуб
Пункт:	ат	Шукаємо виконавця, роботи з перекладу і субтитрування відео	місяців	3,00	8 300,00	24 900,00				24 900,00	Субтитрування 40 годин відео. Період зайнятості липень-вересень
Пункт:	ау	Тихолоз Богдан Сергійович, голова журі премії BookForum Best Book Award	місяців	2,00	6 000,00	12 000,00				12 000,00	Серпень: підбір членів малих журі, Список переможців технічного відбору, Протоколи для засідання малих журі. Вересень: збір результатів засідання малих журі, Протоколи для роботи великого журі, проведення засідання великого журі
Пункт:	аф	Шукаємо виконавця, голова регіонального журі BookForum Best Book Award, м. Київ	місяців	1,00	6 000,00	6 000,00				6 000,00	
Пункт:	ах	Шукаємо виконавця, голова регіонального журі BookForum Best Book Award, м. Львів	місяців	1,00	6 000,00	6 000,00				6 000,00	
Пункт:	ац	Шукаємо виконавця, голова регіонального журі BookForum Best Book Award, м. Харків	місяців	1,00	6 000,00	6 000,00				6 000,00	
Пункт:	ач	Ковалишин Анастасія Станіславівна, секретар премії BookForum Best Book Award	місяців	2,00	6 000,00	12 000,00				12 000,00	Липень - список потенційних подавачів на премію, проведення прийому заявок, серпень - прийом та обробка заявок, проведення технічного відбору, підготовка інформації для протоколу для засідання малих журі; перша пол.вересня - підготовка матеріалів на засідання журі
Пункт:	аш	Шукаємо виконавця, наповнення і обробка бази даних учасників фестивалю	місяців	2,50	17 600,00	44 000,00				44 000,00	збір, обробка, внесення та коригування описової та контактної інформації про учасника на сайт bookforum.ua
Пункт:	ащ	Шукаємо виконавця, роботи з обробки договорів з юридичними особами	місяців	2,00	4 800,00	9 600,00				9 600,00	здійснення обліку юридичної документації за проектом
Пункт:	аь	Шукаємо виконавця, роботи з обробки договорів ЦІТХ	місяців	2,00	4 800,00	9 600,00				9 600,00	надання/отримання документів, необхідних для повного та своєчасного виконання проекту
Пункт:	аю	Участь в літературних заходах 27 BookForum (публічні виступи у дискусіях, читаннях, презентаціях)	осіб/міс	150,00	3 730,00	559 500,00				559 500,00	150 письменників, журналістів, експертів, науковців, публічних інтелектуалів, які братимуть участь як спікери або модератори в літературних заходах або дискусіях тематичних блоків та літературної програми фестивалю. Винагорода за участь у заході в межах програми проекту: участь у заході заходів фестивалю (липень-вересень) або участь у прямих ефірах фестивалю (вересень)

директор
Шевченко К.Ф. К.Ф.



Всього по підрозділу 1 "Оплата праці":				162,00	843 430,00	2 328 345,00	-	-	-	2 328 345,00	
Підрозділ:	2	Соціальні внески									
Стаття:	2.1	Соціальні внески з оплати праці		місяців	166,50	184 266,27	507 082,57	-	-	-	507 082,57
Пункт:	а	штатним працівникам 22%		місяців	4,00	11 998,80	47 995,20			-	47 995,20
Пункт:	б	штатним працівникам 8,41%		місяців	4,00	707,27	3 189,07				3 189,07
Пункт:	в	За трудовими договорами		місяців	-	-	-				-
Пункт:	г	За договорами ЦПХ		місяців	3,00	39 981,70	119 945,10				119 945,10
Пункт:	д	За договорами ЦПХ		місяців	2,50	20 631,60	51 579,00				51 579,00
Пункт:	е	За договорами ЦПХ		місяців	2,00	51 247,90	102 495,80				102 495,80
Пункт:	є	За договорами ЦПХ		місяців	1,00	58 788,40	58 788,40				58 788,40
Пункт:	ж	За договорами ЦПХ		осіб/місяць	150,00	820,60	123 090,00			-	123 090,00
Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески":				166,50	184 266,27	507 082,57	-	-	-	507 082,57	
Розділ:	3	Витрати пов'язані з									
Стаття:	3.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)			-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)		шт.			-			-	-
Стаття:	3.2	Вартість проживання (для штатних працівників)			-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)		доба			-			-	-
Стаття:	3.3	Добові (для штатних працівників)			-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)		доба			-			-	-
Всього по підрозділу 3 "Витрати пов'язані з відрядженнями":					-	-	-	-	-	-	-
Підрозділ:	4	Обладнання і нематеріальні активи									
Стаття:	4.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача			14,00	8 162,00	43 520,00	-	-	-	43 520,00



Шевченко К.Ор. К.ел
директор

Пункт:	а	Жорсткий диск Seagate 3.5" 8TB (STEL8000200)	шт.	6,00	5 436,00	32 616,00				-	32 616,00	
Пункт:	б	Флеш-пам'ять USB 128 gb, Інтерфейс USB 3.0	шт.	4,00	406,00	1 624,00					1 624,00	
Пункт:	в	Сервер (Ядро 2,9 GHz, 6 cores, 24 GB RAM, 500 GB SSD, Backup Space 1000GB)	шт.	4,00	2 320,00	9 280,00					9 280,00	
Стаття:	4.2	<i>Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача</i>										
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)										
Всього по підрозділу 4 "Обладнання і нематеріальні активи":					14,00	8 162,00	43 520,00					43 520,00
Підрозділ:	5	Витрати пов'язані з орендою										
Стаття:	5.1	<i>Оренда приміщення</i>		10,00	80 000,00	384 000,00	6,00	34 635,00	207 810,00		591 810,00	
Пункт:	а	Послуги з короткотермінової платної оренди приміщення студії (Київ)	день	1,00	42 000,00	42 000,00					42 000,00	Див. вкладка 5.1.а Одночасно на локації буде перебувати макс. 5 спікерів
Пункт:	б	Послуги з короткотермінової платної оренди приміщення студії (Львів)	день	9,00	38 000,00	342 000,00					342 000,00	Див. вкладка 5.1.б Одночасно на локації буде перебувати макс. 5 спікерів
Пункт:	г	Послуги з короткотривалої оренди студії для проведення онлайн-пресбрифінгів та забезпечення роботи пресслужби 27 BookForum (15.09-20.09.2020)	день				6,00	34 635,00	207 810,00		207 810,00	
Стаття:	5.2	<i>Оренда техніки, обладнання та інструменту</i>										
Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.									
Стаття:	5.3	<i>Оренда транспорту</i>										
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)									



Шевченко К.Ф.
директор

Стаття:	5.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)									
Стаття:	5.5	Інші об'єкти оренди		14,00	22 050,00	67 650,00	5,00	30 036,60	91 040,10	158 690,10	
Пункт:	а	Комплект меблів для облаштування відвідувачів	днів	13,00	3 800,00	49 400,00				49 400,00	див. вкладку 5.5.а
Пункт:	б	Оренда конструкції брендвол 2.5м x 5м	шт	1,00	18 250,00	18 250,00				18 250,00	
Пункт:	в	Оренда рекламної інформаційних конструкцій: призма (1 площини розміром 2*6 м), пл. Митна, вул. Галицька (8 днів)	шт				2,00	15 369,60	30 739,20	30 739,20	
Пункт:	г	Оренда світлодіодного екрану 5*3м для трансляції подій в середмісті м. Львова (16 18 вересня)	днів				3,00		44 001,00	44 001,00	
Пункт:	г'	Оренда звукового обладнання для світлодіодного екрану 5*3 метри	днів				3,00		16 299,90	16 299,90	
Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендою":				24,00	102 050,00	451 650,00	11,00	64 671,60	298 850,10	750 500,10	
Підрозділ:	6	Витрати на харчування та напої									
Стаття:	6.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо									
Пункт:	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.								
Всього по підрозділу 6 "Витрати на харчування та напої":											
Підрозділ:	7	Матеріальні витрати									
Стаття:	7.1	Основні матеріали та сировина									
Пункт:	а	Найменування	шт.								
Стаття:	7.2	Носії, накопичувачі									
Пункт:	а	Найменування	шт.								



директор
Шевченко К.Ф. *[Signature]*


Пункт:	а	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	7.3	Інші матеріальні витрати		-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 7 "Матеріальні витрати":				-	-	-	-	-	-	-	-
Підрозділ:	8	Поліграфічні послуги									
Стаття:	8.1	Послуги із виготовлення:		1 071,00	2 162,30	61 570,00	24,00	720,45	17 290,80	78 860,80	
Пункт:	а	Білборд, 4+0, 6000*3000	шт.	20,00	265,00	5 300,00				5 300,00	Зовнішня реклама за домовленістю з ЛОДА буде безкоштовно розміщена в містах та районних центрах Львівської області для інформування відвідувачів про онлайн-формат фестивалю
Пункт:	б	Сітілайт, 4+0, 1200*1800	шт.	20,00	140,00	2 800,00				2 800,00	Зовнішня реклама за домовленістю з ЛОДА буде безкоштовно розміщена в містах та районних центрах Львівської області для інформування відвідувачів про онлайн-формат фестивалю
Пункт:	в	Плакат, А1, 4+0, 115 г/м	шт.	30,00	32,00	960,00				960,00	Зовнішня реклама фестивалю на рекламних тумбах (див. п. 9г) для інформування відвідувачів про онлайн-формат фестивалю
Пункт:	г	Плакат, А2, 4+0, 115 г/м	шт.	200,00	9,00	1 800,00				1 800,00	Зовнішня реклама в закладах культури м. Львова та області. Для інформування ЦА регіону, жителі якого склали більшість серед відвідувачів офлайн-фестивалю, про те, що фестиваль відбудеться, але в онлайн-форматі. Плакати А2 (420x594 мм) будуть розміщені на рекламних площинах, де місяць розраховані на формат А2
Пункт:	г	Плакат, А3, 4+0, 115 г/м	шт.	200,00	7,30	1 460,00				1 460,00	Зовнішня реклама в закладах культури м. Львова та області. Для інформування ЦА регіону, жителі якого склали більшість серед відвідувачів офлайн-фестивалю, про те, що фестиваль відбудеться, але в онлайн-форматі. Плакати А3 (297x420 мм) будуть розміщені на рекламних площинах, де місяць розраховані на формат А3
Пункт:	д	Сумки промоційні. принт 4+0	шт.	300,00	70,00	21 000,00				21 000,00	Одержувачі: команда фестивалю: 50 шт., спікери фестивалю: 150 шт., організації-партнери фестивалю: 100 шт. Розповсюдження відбуватиметься поштовою розсилкою
Пункт:	е	Футболки промоційні, принт 4+0	шт.	300,00	89,00	26 700,00				26 700,00	Одержувачі: команда фестивалю: 50 шт., спікерів фестивалю: 150 шт., організації партнерів фестивалю: 100 шт. Розповсюдження відбуватиметься поштовою розсилкою
Пункт:	є	Друк банера для брендвола	шт.	1,00	1 550,00	1 550,00				1 550,00	
Пункт:	ж	Друк банерів на рекламно-інформаційні конструкції (4+0, 2000 x 2100 мм, банерна тканина, без люверсів)	шт.			-	24,00	720,45	17 290,80	17 290,80	
Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні послуги":				7,00	218 376,00	61 570,00	24,00	720,45	17 290,80	78 860,80	
Підрозділ:	9	Послуги з просування									



директор
Шевченко К.Ф. *[Signature]*

Пункт:	а	Розробка PR-кампанії	послуга	1,00	49 500,00	49 500,00	-	49 500,00	Розробка стратегії PR-кампанії заходу (обробка інформації про цільову аудиторію та стейхолдерів проекту, розробка ключових меседжів для комунікації, розробка графіку комунікації та ключових меседжів, підбір лідерів думок) Реалізація PR-кампанії спільно з представникамиBookForum.
Пункт:	б	Розробка big idea (розробка креативної ідеї для привернення уваги медіа та залучення широкої аудиторії)	послуга	1,00	49 500,00	49 500,00	-	49 500,00	креативна ідея, ключові меседжі, комунікаційний бриф, список медіапартнерів та лідерів думок для промоції big idea. (див. вкладку 9б)
Пункт:	г	Розміщення реклами на сітлайтах та сітскролах (Львів)	послуга	1,00	47 376,00	47 376,00	-	47 376,00	7 рекламних площин: пр.Свободи 28,(оперний театр), пр.Чорновола 93, Арсен, вул.Б.Хмельницького 214, пр.Червоної Калини 62, ТЦ ВАМ, вул.Зелена 147, Арсен, вул.Патона 37, ТЦ Сріблястий, Арсен, вул.Шевченка, 358.
Пункт:	г	Розміщення реклами на тумбах (Львів)	послуга	1,00	6 000,00	6 000,00	-	6 000,00	9 рекламних тумб, центральна частина Львова: 1. вул. Кн. Романа - вул. Герцена, 2. вул. Кн. Романа - вул. О.Фредра, 3. пр. Свободи – пл. Міцкевича, 4. пр. Свободи – вул. П.Гнатюка, 5. пр. Свободи - пл. П'їдкови, 6. пр. Свободи вул. Лесі Українки, 7. пл. Кн. Ярослава Осмомисла вул. Театральна, 8. вул. Лесі Українки вул. Театральна, 9. вул. Винниченка – вул. Просвіти.
Пункт:	д	Розміщення реклами на щитах (Львів)	послуга	1,00	24 000,00	24 000,00	-	24 000,00	Львів: просп. Свободи (2 шт), пл. Митна (1 шт.)
Пункт:	е	Послуга з виготовлення промороликів	послуга	1,00	35 000,00	35 000,00	-	35 000,00	2 відеоролики: 1) тривалість до 30 секунд; 2) тривалість до 2 хвилин.
Пункт:	є	Послуги з виготовлення відеоряду	послуга	1,00	7 000,00	7 000,00	-	7 000,00	2 відеоролики: тривалістю до 30 секунд та тривалістю до 10 хвилин.
Пункт:	ж	Послуги з виготовлення аудіороликів.	послуга	3,00	1 500,00	4 500,00	-	4 500,00	3 аудіоролики, тривалість по 30 секунд кожен.
Пункт:	з	Послуги з розміщення реклами в ЗМІ	послуга	1,00	43 500,00	43 500,00	-	43 500,00	1) медіахолдинг Люкс (Радіо Люкс - вихід аудіоролика, 30 секунд, період розміщення - 2 тижніорієнтовна кількість виходів: 50 виходів). 2) реклама на радіостанціях Радіо Максимум (вихід аудіоролика, 30 секунд період розміщення - 2 тижні ориєнтовна кількість виходів: 50 виходів). 3) розміщення промоматеріалів (статті) по одному виходу у виданнях Український тиждень, Фокус, KyivPost.
Всього по підрозділу 9"Послуги з просування":				11,00	263 376,00	266 376,00	-	266 376,00	
Підрозділ:	10	Створення web-ресурсу							
Пункт:	а	Виконання робіт з проектування і програмування серверної частини проекту (Backend)	послуга	1,00	48 000,00	48 000,00	-	48 000,00	1) 125 години роботи (вартість 1 год / 384 грн) 2) ТЗ: Розробка серверної частини на framework Laravel. Програмування серверної частини модулів та їх адміністративної частини. Формування модулів програми фестивалю. Інтеграція проекту зі стрімінговими платформами для проведення трансляції
Пункт:	б	Послуги з програмування та проектування клієнтської частини сайту BookForum (Frontend)	послуга	1,00	49 000,00	49 000,00	-	49 000,00	1) 125 години роботи (вартість 1 год / 392 грн) 2) ТЗ: програмування клієнтської частини модулів та їх адміністративної частини. Програмування адаптації сайту для мобільні пристрої. Налаштування плеєрів для трансляції

директор
Шевченко К.О.
К.М.С.



Пункт:	в	Послуга з наповнення сайту BookForum та його просування (створення семантичного ядра, написання SEO текстів, SEO адаптація сайту)	послуга	1,00	48 000,00	48 000,00			48 000,00	1) 125 години роботи (вартість за 1 год/384 грн) 2) ТЗ: Базове наповнення сайту, а також перенос з існуючого сайту контенту, який можливо перенести програмним методом. Збір семантичного ядра, проведення робіт з написання заголовків та описів кожної із сторінок сайту, написання та розміщення SEO текстів на сторінках. Прописання файлу robots.txt, створення файлу sitemap.xml. Робота з сервісами гугл вебмастер, гугл аналітика для пришвидшення індексації та її покращенню у пошуковій системі гугл. Відслідковування поведінки користувачів та збір рекомендацій, щодо покращення юзабіліті сайту. Слідкування за семантикою розробки кодової бази
Пункт:	г	Послуга з розробки дизайну сайту BookForum	послуга	1,00	30 000,00	30 000,00			30 000,00	1) 115 годин роботи (260,5 грн за 1 год роботи) 2) ТЗ: Проектування макетів сторінок, їхніх супутніх сторінок та модулів, макетів адміністративної частини.
Пункт:	г'	Послуги з брендуння транспортних засобів (трамвай)	послуга				1,00	25 000,00	25 000,00	
Пункт:	д	Послуги з брендуння транспортних засобів(тролейбус)	послуга				1,00	24 460,10	24 460,10	
Всього по підрозділу 10 "Створення web-ресурсу":				2,00	97 000,00	175 000,00	2,00	49 459,10	49 459,10	224 459,10
Підрозділ:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації								
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-			-	
Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":						-			-	
Підрозділ:	12	Послуги з перекладу								
Пункт:	а	Усний синхронний переклад англійська мова	година	34,00	1 150,00	39 100,00			-	39 100,00
Пункт:	б	Послуги з сурдоперекладу на тактильно-жестову мову (або біжучим рядком)	година	20,00	500,00	10 000,00			-	10 000,00
Пункт:	в	Письмовий переклад англійська мова	сторінка	170,00	150,00	25 500,00			-	25 500,00
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	послуга	1,00	12 000,00	12 000,00			-	12 000,00
Всього по підрозділу 12 "Витрати з перекладу":				225,00	13 800,00	86 600,00	-	-	-	86 600,00
Підрозділ:	13	Адміністративні витрати								



Шевченко К.О.
Сидоренко К.М.

Пункт:	а	Бухгалтерські послуги	послуга	1,00	43 000,00	43 000,00			-	43 000,00	
Пункт:	б	Юридичні послуги	послуга	1,00	45 000,00	45 000,00			-	45 000,00	розробка проектів договорів, перевірка відповідності законодавству проектів договорів, що надають підрядники, юридичний супровід договорів при їх укладанні, перевірка дотримання етапів узгодження проектів документів з відповідальними виконавцями та підрядниками
Пункт:	в	Аудиторські послуги	послуга	1,00	60 000,00	60 000,00			-	60 000,00	
Всього по підрозділу 13 "Адміністративні витрати":				3,00	148 000,00	148 000,00			-	148 000,00	
Підрозділ:	14	Інші прямі витрати									
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення									
Пункт:	а	Найменування послуги	шт.								
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування									
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.								
Стаття:	14.3	Видавничі послуги									
Пункт:	а	Послуги коректора, онлайн-антологія	сторінка	112,00	50,00	5 600,00			-	5 600,00	
Пункт:	б	Послуги редактора, онлайн-антологія	сторінка	112,00	100,00	11 200,00			-	11 200,00	
Пункт:	в	Верстка онлайн-антології	послуга	1,00	22 000,00	22 000,00			-	22 000,00	Онлайн-антологія буде розміщена на оновленому сайті bookforum.ua у форматі окремої лендінгової сторінки з індивідуальним дизайном.
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати									
Пункт:	а	Послуги з транскрибації аудіозаписів подій	год	48,00	90,00	4 320,00			-	4 320,00	
Пункт:	б	Послуги звукооператора	год.	122,00	380,00	46 360,00			-	46 360,00	Зведення звуку 122 год. готових подій.
Пункт:	в	Послуги з технічного забезпечення зйомок	послуга	1,00	30 000,00	30 000,00			-	30 000,00	Забезпечення аудіо- та відеоапаратури для виготовлення 10 відеоісторій за участі кураторів тематичних кластерів та спецпроектів тривалістю до 2 хв. у м. Київ та Львів. Див. вкладку 14.4 в
Пункт:	г	Послуга із запису та зведення звукового матеріалу, музичні виступи	послуга	1,00	49 000,00	49 000,00			-	49 000,00	запис і зведення 34 год. синхронного перекладу подій, 1000 грн/год запис і зведення 5 год. виступів музикантів під час Іюлі поезії та музики, 1 875 грн/год. зведення 3 год прямого ефіру церемонії вручення премії та відкриття, 1 875 грн/год.
Пункт:	г	Послуги з фотозйомки спецпроекту	послуга	1,00	30 000,00	30 000,00			-	30 000,00	Вартість була визначена відповідно до розрахунку кількості годин (30 годин/1000 грн - година) необхідних для зйомки, а також обробки відзнятих матеріалів.
Пункт:	д	Відеозйомка та монтаж бекстейджу проведення фестивалю	послуга	1,00	27 000,00	27 000,00			-	27 000,00	Вартість зйомок відео була визначена відповідно до розрахунку кількості годин (18 год зйомки та монтажу відзнятого матеріалу x 1500 грн за 1 год.), необхідних для зйомки бекстейджу, а також постпродакшну
Пункт:	е	Фотозйомка бекстейджу проведення фестивалю	послуга	1,00	19 500,00	19 500,00			-	19 500,00	Фото-зйомка бекстейджу фестивалю. 21,5 годин зйомки / 900 грн 1 година зйомки.
Пункт:	є	Послуги з виробництва відеопродукції	год.	30,00	1 600,00	48 000,00			-	48 000,00	Виготовлення 10 відеоісторій за участі кураторів тематичних кластерів та спецпроектів тривалістю до 2 хв.



Шевченко К.Ф.
 Директор К.Ф.

Пункт:	ж	Послуги інтерактивного телебачення (Послуги по забезпеченню відеозйомки та онлайн-трансляції)	послуга	1,00	35 000,00	35 000,00	-	35 000,00	
Пункт:	з	Розробка візуальної концепції 27BookForum	послуга	1,00	49 000,00	49 000,00	-	49 000,00	Айдентика 27 BookForum: основні кольори, зразки поліграфії, зовнішньої реклами, акцидентної продукції, Зразки поліграфічної продукції для використання на різних площинах. Цілісний візуальний стиль фестивалю.
Пункт:	и	Збір інформації про 27 BookForum, опитування стейкхолдерів, аналіз візуальної стилістики BookForum у попередні роки, проведення SWOT-аналізу організації для визначення ключових ідей та цінностей BookForum, систематизування зібраної інформації	послуга	1,00	20 000,00	20 000,00	-	20 000,00	
Пункт:	і	Послуги з розробки графічного дизайну для церемонії відкриття 27BookForum та церемонії нагородження ВВА	послуга	1,00	18 000,00	18 000,00	-	18 000,00	
Пункт:	ї	Послуги з реклами в соціальних мережах	послуга	1,00	49 500,00	49 500,00	-	49 500,00	Таргетована реклама в соціальних мережах фейсбук та інстаграм.
Пункт:	й	Соціолог	послуга	1,00	35 000,00	35 000,00	-	35 000,00	Див.вкладку 14.4.к
Пункт:	к	Копірайтер	послуга	1,00	45 000,00	45 000,00	-	45 000,00	Див.вкладку 14.4.л
Пункт:	л	Послуга з організації виступу на Ночі поезії та музики non-stop	послуга	1,00	49 800,00	49 800,00	-	49 800,00	Виступ 3 (трьох) українських гуртів в межах реалізації проекту Ніч поезії та музики. Тривалість виступу 1 гурту - 1 година. Виступ відбувається у студії. Загалом в межах події планується виступ 5 виконавців. Оплата за виступ 1 гурту формувалася відповідно до середньої ціни на ринку за годину виступу
Пункт:	м	Послуги з написання сценаріїв урочистих подій, 2 події	послуга	1,00	35 000,00	35 000,00	-	35 000,00	
Пункт:	н	Послуги з організації спецпроєкту "Права людини"	програма	1,00	11 000,00	11 000,00	-	11 000,00	
Пункт:	о	Послуги з організації тематичного кластеру "Українська візуальна книга"	програма	1,00	11 000,00	11 000,00	-	11 000,00	
Пункт:	п	Послуги з налаштування серверу	послуга	1,00	11 600,00	11 600,00	-	11 600,00	
Пункт:	р	Інформаційно-консультаційні послуги з діджиталізації	послуга	1,00	40 000,00	40 000,00	-	40 000,00	Див 14.4. с



Шевченко К.Ф. К.Ф. Ш.

Пункт:	с	Закупівля нагород для переможців конкурсу ВФ ВВА	шт.	25,00	950,00	23 750,00			-	23 750,00	Скляні нагороди, виготовлені за індивідуальним дизайном.
Пункт:	т	Забезпечення громадського порядку, цілісності та схоронності обладнання та майна на місці трансляції заходів у середмісті м. Львова	год.				144,00	100,00	14 400,00	14 400,00	
Пункт:	у	Поштові витрати	послуга	1,00	10 750,00	10 750,00			-	10 750,00	Забезпечення документообігу між іногородніми підприємцями та організацією. Орієнтовно 215 поштових пересилок
Пункт:	ф	Розрахунково-касове обслуговування	послуга	700,00	1,00	700,00			-	700,00	
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":				1 169,00	601 321,00	738 080,00	-	-	14 400,00	752 480,00	
Всього по розділу II "Витрати":						4 806 223,57			380 000,00	5 186 223,57	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ											
							-		-	-	

Директор ГО "Форум видавців"



Шевченко К.Ф