

ДОГОВІР № ЗСАР21-6031  
про надання гранту

м. Київ

«15» квітня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі С.О. Рижко якого діє на підставі Положення Міністерства культури та інформаційної політики України від 30.03.2011 року №16-к, з однієї сторони, та Відділ культури, національностей та релігій Славутиської міської ради (далі – Грантоотримувач) в особі Начальника відділу культури, національностей та релігій Славутиської міської ради Баришевської Ніни Григорівни, яка діє на підставі Положення про відділ культури, національностей та релігій Славутиської міської ради Вишгородського району Київської області (нова редакція) №13-1-VIII від 18.12.2020, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Славутич: ось [to be] країна!» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

## II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 листопада 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

23 КВІ 2021

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 9 818 447 грн. 00 коп. (дев'ять мільйонів вісімсот вісімнадцять тисяч чотириста сорок сім гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кінновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду незвикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорсткості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт,

виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

### **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

### **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2021 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

[ucc@ucf.in.ua](mailto:ucc@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Баришевська Ніна Григорівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання

випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»



12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Відділ культури, національностей та релігій Славутиської міської ради

Юридична адреса:

07101, Київська обл., Вишгородський р-н, м. Славутич, проспект Дружби народів, буд.9

Адреса для листування:

07101, Київська обл., Вишгородський р-н, м. Славутич, проспект Дружби народів, буд.9, а/с 184

ЄДРПОУ: 05277864

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Управління

Державної казначейської служби

України в м. Славутич Київської області

Р/р: UA218201720314211018301039926

МФО: 820172

Тел.: +38 (066) 754-14-77

*В.С. Рибанюк* *директор*



*Г.В. Осипова*

Начальник відділу культури, національностей та релігій Славутиської міської ради



Н.Г.Баришевська

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ЗСАРМ-6031  
від «15» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культурні столиці України

Лот: ЛОТ 2. Мала культурна столиця

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗСАР21-6031

**Назва проекту: Відділ культури, національностей та релігій Славутиської міської ради Вишгородського району Київської області**

## Візитна картка проекту

### Конкурсна програма

Культурні столиці України

### Лот

ЛОТ 2. Мала культурна столиця

### Тип проекту

Індивідуальний

### Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурні та креативні індустрії

### Ключові слова за напрямом (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)

фестивалі

культурні та креативні простори

### Назва проекту

Славутич: ось [to be] країна!

### Назва проекту англійською мовою

Нагальник відділу культури,  
національностей та релігій  
Славутиської міської ради



Баршівська М.Г.

керівник проєкту

## Інформація про організацію-заявника

### Повна назва організації-заявника

Відділ культури, національностей та релігій Славутиської міської ради  
Вишгородського району Київської області

### Повна назва організації-заявника англійською мовою

Department of Culture, Nationalities and Religions of Slavutych City Council  
Vyshhorod district of Kyiv region

### Організаційно-правова форма

Орган місцевого самоврядування

### Код ЄДРПОУ

05277864

### Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)

1\_360\_120\_0000\_000591

### Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми/ ЛОТу

84.11 Державне управління загального характеру

### Дата реєстрації організації

2002-04-11

### Юридична адреса організації

07100, Київська обл., м. Славутич, проспект Дружби народів,9

### Поштова адреса організації

07100, Київська обл., м. Славутич, проспект Дружби народів,9. А/с 184

### Фактична адреса організації

07100, Київська обл., м. Славутич, проспект Дружби народів,9

### Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

*Каталік відділу культури,  
національностей та релігій  
Славутиської міської ради*



*Берншівська Н.*

УКФ)

**Джерело співфінансування та сума**

4325285.00. Місцевий бюджет

**Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза межами України — зазначте країну)**

**Населений пункт**

Київська область, Вишгородський р-н, м. Славутич

**Початок проекту**

2021-04

**Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)**

2021-11-30

**Тривалість проекту в місяцях**

8

**Партнери проекту**

Комунальне підприємство "Агентство регіонального розвитку", Палац дітей та молоді Славутицької міської ради Київської області, ГО "Добросусіди", Фізична особа-підприємець Гріза Віктор Анатолійович.

**Ваш основний продукт**

Креативний/публічний простір

**Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Баришевська Ніна Григорівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Функції в проекті**

*Нагальник відділу культури, національностей та релігій Славутицької міської ради*



*Баришевська Н.Г.*

Slavutych: [to be?], the country!

**Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)**

Перезавантаження України у культурному та креативному сенсі ефективно у Славутичі – наймолодшому місті потужного урбаністичного та інтелектуального потенціалів, де генеруються нові ідеї, впроваджені амбітні ініціативи та є доступна інфраструктура. Проекти «GOLDenFest» для літніх, «SESAM Poliklinika» для архітекторів, Арт-резиденція семантичного сюрреалізму «OFAR / Open Format Art Residence» для митців, «Золота осінь Славутича» для майбутніх медійників – еталонні у своїх секторах. Вони радо поєднують традиції та інновації, простір мистецтвознавців і культурологів, час для презентацій, виставок, діалогу нових учасників та гостей. Славутич: мала культурна столиця України, де панує легка атмосфера та тривкий смак нової країни, яка вся [to be?] – тобі. Місто, створене «з нуля», завжди готове до експерименту!

**Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)**

The reset Ukraine in the culture and creativity in the city of Slavutych with strong urban and intellectual potential, the city where new ideas and ambitious initiatives have been implemented, and where all necessary infrastructures are available. "GOLDenFest" for seniors, "SESAM Poliklinika" for architects, "Art Residence «OFAR / Open Format Art Residence» for artists, and "Golden Autumn of Slavutych" for rising media professionals could easily combine traditions and innovations, provide spaces for artists and culture experts, time for presentations, exhibitions, and the dialogue opportunity for new participants and guests. Slavutych: light atmosphere and the lasting taste of new country - [to be]!

**Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)**

14143732.00

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)**

9818447.00

**Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).**

4325285.00

**Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім**

*Наталянік Відділу культури, національностей та релігій Славутичської міської ради*



*Баршівська Н. П.*

<https://culture-slavutich.com.ua>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Баришевська Ніна Григорівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**  
Ні

**Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**  
Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації**  
Славутицька міська рада

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**  
Ні

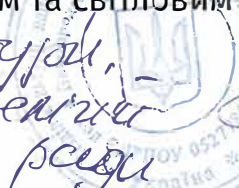
**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**  
Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заявки?**  
Ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.**

Клубний заклад «Кіноконцертний комплекс» із Великою залою на 485 місць та сучасним технічним звуковим та світловим обладнанням, LED-екраном та

*Нагальник відомої культури, національностей та величчя славутицької міської ради*



*Баришевська Н.І.*

відео проєктором. Дитяча школа мистецтв із концертною залою на 175 місць, виставковою галереєю з терасою та балконом. Палац дітей та молоді із актову залою на 350 місць та технічним обладнанням. Зала урочистих подій із сучасним органом. Вільний культурно-мистецький простір "City-КВАДРАТ". Вільний молодіжний простір Загальноміського бібліотечно-інформаційного центру з сучасним медійним обладнанням. "Офіс підтримки громадських ініціатив" з конференц залою та "Арт-галерея". Вся культурно-мистецька інфраструктура розташована на центральній площі міста поряд із загальноміським парком, де є можливість проводити заходи «під викритим небом». Всі земельні ділянки з відповідними локаціями – власність Славутицької міської ради. Під час реалізації проєкту планується залучення коштів у розмірі 14 143 732,00 грн. з них: 9 818 447,00 грн. - кошти УКФ, 4 325 285,00 грн. - кошти з місцевого бюджету

### **Дохід за звітний період**

24963596.40

### **Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?**

Так, у 2018 у ролі заявника

### **Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?**

Ні

### **Додайте активні посилання на успішно реалізовані проєкти за підтримки УКФ, якщо такі були**

немає

### **Чи є цей проєкт продовженням або наступним етапом проєкту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проєкт та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проєкт**

Ні

### **Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

#### **Проект**

У 2018-2019 роках відділ культури, національностей та релігій Славутицької міської ради два рази виступав у ролі партнера під час реалізації таких проєктів: 1. у 2019 році проєкт Арт-Резиденція «Семантичний Сюрреалізм У Просторі Постмодернізму Славутича» в рамках програми Уряду та Міністерства культури України «Малі міста -

*Нагальник відділу культури, національностей та релігій Славутицької міської ради*

*Баршешевська Н.*

великі враження»; 2. у 2018 році Міжнародний фестиваль кіно та урбаністики «86» в рамках програми Уряду та Міністерства культури України «Малі міста - великі враження».

## Детальний опис проекту

### Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни

Славутич - ідеальне місто для креативних подій, резиденцій та зустрічей митців, які мають інноваційні ідеї розробляють їх у проекти, що живлять творчу свободу. Це місто постмодерної спадщини, яку спільнота переосмислює, розвиває та передає наступним поколінням. Культурний розвиток громади Славутича - це система солідарних дій відповідальної та креативної спільноти, у якій є місце для кожного. Славутич має амбітний план стати Малою культурною столицею України. Маємо для цього не лише амбіції, а й потужну команду, розвинену інфраструктуру та гостинну громаду.

Реалізація проекту «Славутич: ось [to be] країна!» дозволить культурно збагатити місцеву та міжнародну спільноту, втілити ідею культурної децентралізації, посилити інтеграцію культурної спадщини в життя громади міста Славутича та регіону. Славутич прагне стати ідеальним містом для реалізації найамбітніших творчих ідей та презентацій, зустрічей митців, художників, творчої інтелігенції, активістів, молоді, медійників, представників різних соціальних верств та вікових категорій територіальної громади, гостей міста, які мають інноваційні ідеї, розробляють їх у проекти. Ми не відмовляємося від міста енергетиків, енергійного міста, енергії міста... Місто потребує нової енергії. Нова енергія міста - це ідеї. Славутич - місто нових ідей. Для місцевих жителів нова ідея проведення проекту «Славутич: ось [to be] країна!» стане рушієм та мотиватором до подальших змін та пошуку нових можливостей. Арт-події принесуть емоції, провокуватимуть до дії, привернуть увагу, викличуть інтерес і не залишать байдужими місцеву та міжнародну спільноту. Ідея проведення проекту вдало комунікує зі світом пост-Чорнобиля, якнайкраще описує ідентичність та унікальність нашого міста не лише українцям, а й представникам інших країн. Під час реалізації проекту будуть проведені урочисті церемонії, концертні програми, виставки, майстер-класи, воркшопи, тематичні семінари, творчі конкурси, колективні креативні змагання, візуальні та анімаційні арт-програми, музичні перформанси, форуми, презентації, кінопокази, виїзний пленер та екскурсії у Чорнобильську Зону Відчуження, аудіо-тури, екскурсії містом, тощо. До реалізації заходів проекту будуть долучені славутичани, у т.ч.

Нагальник Вадим Кузьмич,  
капітан культури та регіоналіст  
Славутицької міської ради

Баршевська Н.І.



працівники ДСП ЧАЕС та бюджетних установ міста, місцеві підприємці, представники громади, вразливі і незахищені групи населення, люди з інвалідністю, представники національних меншин, молодь та літні люди, воїни-учасники АТО та члени їх родин, внутрішньо переміщені особи, інші. Маючи своєрідний історичний, урбаністичний та архітектурний контекст, місто має всі шанси стати новою культурно-туристичною позначкою на карті світу. Це суттєво покращить існуючий стан суспільного розвитку та інфраструктури, сприятиме росту економіки м.с.м.

**Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Славутич – це місто мистецьких традицій та нових ідей, сучасної соціально-економічної інфраструктури, розвинутої системи освіти, культури, спорту, засобів масової інформації, європейської моделі місцевої демократії та громадянського суспільства; місто комфортне для життя, з великими перспективами інтелектуального та творчого розвитку.

З метою посилення інтеграції культурної спадщини в життя громад, залучення містян до використання культурних надбань та креативних індустрій для розвитку громад, забезпечення комфортних умов для творчої роботи у мистецькому середовищі, культурного збагачення територіальної спільноти та об'єднання зусиль громади для створення позитивного соціально-психологічного мікроклімату в місті, зростання загальної культури жителів, формування у містян, а особливо у підлітків та молоді, соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури міжнаціональних взаємин, формування у молоді незалежно від національної належності особистісних рис громадян Української держави, розвиненої духовності, фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, правової, трудової, екологічної культури, місто має амбітну мету реалізувати проєкт «Славутич: ось [to be] країна!». Безумовно це вплине на розвиток культурного простору та креативної економіки наймолодшого міста України, міста-супутника ЧАЕС. Якісна реалізація ексклюзивного проєкту дозволить інтегрувати унікальну міську архітектурну спадщину постмодернізму епохи 90-х років до творчості через призму пост-Чорнобиля. Славутич – місто-атомоград, що з'явилося у результаті найпотужнішої радіаційної аварії в світі. Це місто з потужним урбаністичним та інтелектуальним потенціалом. Виняткові обставини його заснування вплинули на ідеї та процес реалізації проєкту нового міста. Команди експертів з восьми республік СРСР брали участь у будівництві міста, використані найбільш досконалі регіональні проєкти житлових і громадських споруд, що придало забудові кожного з 13 кварталів

*Нагальник Відділу культури,  
національностей та релігій  
Славутицької міської ради*

*Баршівська М.І*

національного колориту. Славутич є втіленням унікальної, екологічно сталої, зручної для життя архітектури, це затишна домівка для його мешканців та непересічна точка на карті для гостей з усього світу.

### **Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу**

Проект «Славутич: ось [to be] країна!» - це заклик до культурного діалогу та обміну досвідом, створення поля для продуктивної взаємодії художників, митців, творчої інтелігенції, молоді, журналістів, архітекторів, медійників, волонтерів, представників громадських організацій, активістів, міської влади та громади з метою культурного збагачення місцевої та міжнародної спільноти, культурної децентралізації, поширення інтеграції культурної спадщини у життя громади міста Славутича та регіону. Завдяки проекту створюються рівні можливості для самореалізації всіх громадян та спільнот, у тому числі гендерні, етнічні, мовні, соціальні, фізичні та психологічні особливості.

### **Чому ваш проект є унікальним?**

Унікальність проекту полягає в поєднанні чотирьох різних ініціатив, що характерно для великих столиць культури, але є винятковим для малих міст. Охопити креативну молодь, симпатиків традиційних жанрів культури, майбутніх медійників і активних пенсіонерів означає згуртувати суспільство навколо спільних цінностей: радості життя, польоту думки, натхнення творчістю, формування творчої особистості, здібної до саморозвитку, самоосвіти та самоаналізу. Різновекторні масові події культурного та креативного характеру пропонують містянам альтернативу розвитку економіки, інфраструктури, освіти, культури. самого способу життя. На прикладі Славутича інші малі міста України можуть набачити багато ц кавсго у напрямку розвитку туризму, переорієнтації з важкого виробництва на сферу послуг та дозвілля. Для самого міста це буде справжньою ін'єкц єю життєвої сили та прагнення до модернізації.

### **Чому ваш проект є інноваційним?**

Інноваційність проекту полягає у використанні європейських методик аналізу урбаністичного середовища, цифрових технологій створення віртуальних світів, введення в обіг молодих журналістів категорій цифрових медіа та впровадження оригінальних видів спорту – прийнятних в інших регіонах Європи - в активне дозвілля людей старшого віку. Привертання уваги до регіону шляхом призначення Малою культурною столицею України одного з його міст – найзахплююча ідея по апгрейду. Це безцінний досвід не тільки для Славутича, але й для всього чернігівського Полісся.

*Наталя Витвіцька  
керівниця національного та регіонального  
слівотницької міської ради*

*Баршівська М.І.*

## **Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?**

В останні роки досить помітними на культурній мапі стають не тільки традиційні культурні столиці – Київ, Львів, Одеса – але й набагато менші міста, які до сих пір виконували ролі культурної провінції. Вже нікого не дивує активність Каменець-Подільського, Тульчина, Вишгорода тощо. Незалежно від кількості населення у місті, воно може стати в один ряд з визначними пам'ятками історії, культури та архітектури, а за гостинністю місцевих жителів навіть набагато перевершити столичних. Хоча у місті немає туристичних об'єктів, що офіційно належать до матеріальної культурної спадщини, Славутич насичений художніми композиціями та малими архітектурними формами, які створюють комфортне середовище не лише для проживання, а є особливою платформою для втілення найамбітніших проєктів.

Тому проведення у Славутич унікального фестивалю молодіжної демократії, телебачення, преси та творчості; Арт-резиденції зі світовим значенням; Європейського архітектурного хакатону і фестивалю активностей для літніх людей одночасно може дати фору багатьом більш досвідченим у туризмі та творчості центрам культури та мистецтв України. Але ж у тому і полягає мета всіх державних програм – і «Малі міста – великі враження», і «Мала культурна столиця України», тощо – децентралізувати творчу, туристичну увагу, які здебільшого базується на культурному інтересі, якого у Славутичі вистачить на всіх!

## **Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?**

Щодо візуального мистецтва, то можна казати про заснування постійнодіючої арт-резиденції. Практики арт-подорожей розповсюджені по всьому світу, але в Україні сгравжніх арт-резиденцій критично мало, для того, щоб мистецький туризм набув масового характеру. Славутич цілком готовий частково виправити цю ситуацію, при чому з унікальною концепцією. А додавання до традицій життя технологій віртуального світу зробить арт-резиденцію привабливою не тільки для авторів пензля, але й джойстика. Наразі в Україні ще немає арт-резиденції віртуального мистецтва та медіа-арту. Архітектурний хакатон взагалі проводиться в Україні вперше, тому активно продрайвить урбаністичну спільноту; об'єднає молодих архітекторів з різним досвідом та з різних культур в одному просторі для спільної творчої та освітньої взаємодії, що дасть старт новому напрямку діяльності та збереже архітектурний ансамбль міста. Фестиваль для людей поважного віку чи не єдиний в країні. Традиційне проведення фестивалю дає можливість даній категорії людей підвищити самооцінку,

*Нагальник Відрину культури  
національностей та релігій  
Славутицької міської ради*

*Баршівська М.П.*

адаптуватися до сучасного суспільного середовища, задовольни потреби людей поважного віку. Фестиваль молодих медійників та журналістів долучає молсдь до інтелектуальної та творчсї діяльності, змістовного дозвілля, стверджує впевненість в собі, дає поштовх для професійного зросту та неперевершений досвід спілкування серед творчих однодумців, мотивує змінювати світ на краще та самореалізуватися кожному учаснику через активний простір фестивальных комунікацій.

## Цілі проекту

### Ціль

Використати простір архітектурного постмодернізму як змістовне тло для опрацювання критичного досвіду. Цю ціль досягають ініціативи Арт-резиденція семантичного сюрреалізму «OFAR / Open Format Art Residence» та SESAM Poliklinika: Міжнародний семінар студентів-архітекторів від Європейської Архітектурної Студентської Асамблеї.

### Завдання 1

Визначити оптичні центри у міському просторі, сформулювати їх легенду у минулому та функцію у майбутньому. Сфокусувати навкруги оптичних центрів 5-6 локальних просторів з самобутнім позиціонуванням та призначенням. Надати відділу архітектури та містобудування Славутича урбаністичні пропозиції з рекомендаціями по художньому збагаченню навколишнього середовища – виходячи з місцерозташування, маршрутів та ракурсів огляду опрацьованих оптичних центрів.

### Завдання 2

Ввести в обіг ініціатив використання легенд і функцій для перезавантаження їх сприйняття. Створити колекцію експонатів нового музею сучасного мистецтва (картин, скульптур, інсталяцій, цифрових розробок), які будуть нести на собі відбиток минулого з футуристичним навантаженням, демонструючи мистецьку тяглість як в закритих приміщеннях, так і в публічних просторах open-air.

### Індикатори досягнення цілі

Проведено 2 ініціативи. В межах даних ініціатив організовано та проведено 5 тематичних виставок обраних творчих напрямків семантичного сюрреалізму, 5 відкритих лекцій, 1 дитячий фестиваль медіа-арту, 10 екскурсій містом та до міського краєзнавчого музею, 8 екскурсій до ДСТ ЧАЕС, 8 вечорів відпочинку, 1 Науково-практична конференція, 3 пленери з різних жанрів напрямку семантичного

*Участвовав в організації та проведенні  
мастер-класів з теми "Семантичний сюрреалізм"  
Славутича*



*Григорас Володимир Н. П.*

сюрреалізму, святкові концертні за участі зірок української естради. Заходи відвідало близько 4000 гостей (глядачів концертних програм, відвідувачів відкритих лекцій, виставок, круглих столів - місцевих жителів, туристів). Було залучено 305 учасників, 30 тьюторів воркшопів, 20 сфідційних гостей та 100 місцевих учасників (50 волонтерів, 50 асистентів воркшопів). Нові сполучення символів і образів - художніх, ужиткових - і формування сталих асоціацій з позитивною конотацією. Перспективні пропозиції по апгрейду 5-6 локальних просторів та започаткування фондів нового музею сучасного мистецтва з перших 50 арт-об'єктів - результатів Арт-резиденції.

### **Ціль**

Досягти порозуміння учасників та аудиторії шляхом культурного діалогу та обміну досвідом. Цю ціль досягають ініціативи Міжнародний фестиваль молодіжної демократії, телебачення, преси та творчості «Злата осінь Славутича» та II Міжнародний фестиваль для людей поважного віку GOLDenFest.

### **Завдання 1**

Ввести в програму ініціатив обов'язкову участь представників громади у якості спостерігачів, волонтерів, співучасників. Представлення окремої команди Славутича, сформованої з мешканців різних самобутніх мікрорайонів, у всіх заходах ініціатив. Шефство членами команди Славутича над іншими командами-учасниками: проведення екскурсій містом та установами. Спільне відвідування заходів поза рамками ініціатив.

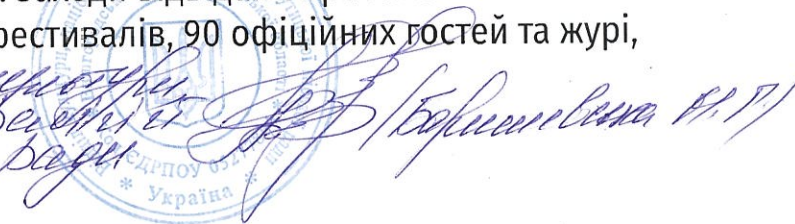
### **Завдання 2**

Презентація місцевого досвіду учасникам ініціатив для інспірації їх "духом місця". Презентація мікрорайонів у програмі ініціатив. Знайомство гостей з особливостями регіону – Любеч, Чернігів, Чорнобиль.

### **Індикатори досягнення цілі**

Проведено 2 ініціативи. В межах даних ініціатив організовано та проведено 5 тематичних та 8 творчих конкурсів, 21 майстер-клас, 3 зустрічі-знайомства 2 зустрічі в форматі "живої" бібліотеки, 4 прес-конференції, 5 концертних програм, 3 шоу-програми, 3 вечірніх перформанси, 8 виставок, 15 екскурсій та квестів, 5 спортивних змагань, 2 кіноперегляди, 1 урочиста хода. Заходи відвідало приблизно 4000 гостей. Залучено 500 учасників фестивалів, 90 офіційних гостей та журі,

*Начальник відділу культури  
національного агентства  
Славутичської міської ради*



170 волонтерів. Видима частка участі місцевих жителів у роботі ініціатив та помітний шлейф місцевого нарративу у результатах роботи учасників ініціатив. Використання місцевої тематики та фактажу учасниками ініціатив у кінцевих результатах. Презентація кінцевих результатів за обсягової участі місцевих жителів.

### **Ціль**

Створити "атмосферу місця", навчитися показувати його відмінності і особливості для підвищення "доданої вартості" у процесі реалізації потенціалу. Цю ціль досягають ініціативи Арт-резиденція семантичного сюрреалізму «OFAR / Open Format Art Residence» та SESAM Poliklinika: Міжнародний семінар студентів-архітекторів від Європейської Архітектурної Студентської Асамблеї.

### **Завдання 1**

Знайти точки росту економіки мономіста у площині культури та креативу. Запропонувати профільним департаментам міста моделі функціонування: музею сучасного мистецтва (у реальному і віртуальному вимірах), виставкової галереї/шоу-руму, форматів постійних арт-резиденції та пленерів, конференцій і воркшопів з орієнтацією на перспективу зовнішнього попиту на виїзні заходи.

### **Завдання 2**

Прсаналізувати інфраструктуру міста з огляду на розвиток та збільшення туристичного навантаження. Випрацювати розгорнутий аналітичний огляд ресурсів, їх стану та можливостей використання за первинним призначенням, або диверсифікації з урахуванням останніх тенденцій в сфері креативних індустрій.

### **Індикатори досягнення цілі**

Організовано та проведено 30 воркшопів (будівельних та мистецьких майстер-класів) різної тематики, 1 круглий стіл із започаткування Музею мистецтва, 1 презентація започаткованого виставкового простору частини музею міста Славутича, 30 відкритих презентацій результатів воркшопів. Бізнес-пропозиції у перспективі розвитку культури і креативу та суміжних галузей - туризму, гостинності, логістики, дозвілля тощо. Круглий стіл з місцевою владою з метою внесення конкретних дій до плану розвитку міста на наступний рік.

### **Ціль**

Погуляризація проєкту "Мала культурна столиця України" та

*Участь у проєкті "Мала культурна столиця України" та настремленість на реалізацію проєкту "Мала культурна столиця України" у місті Славутич*



представлення ініціатив проєкту поза межами програмних заходів МКС, що сприятиме промоції та підсиленню статусу Славутича як Малої культурної столиці 2021.

### **Завдання 1**

Залучення майстрів мистецтв, творчих колективів, окремих виконавців, театральних колективів, художників, дизайнерів, майстрів декоративного-прикладного мистецтва до створення культурного продукту МКС

### **Завдання 2**

Створення сприятливого середовища для духовного росту містян та творчого розвитку особистості.

### **Індикатори досягнення цілі**

Проведено 13 позаініціативних заходів: 1 Музичний weekend «Славутич in music»: Концерт сучасної музики, 4 тематичні виставки художників м. Славутич та регіону, 5 екскурсій містом та до Краєзнавчого музею, 2 живих арт-квестів "Двері", 1 перформативно-театралізована замальовка-інсталяція "Рефлексія", 1 світська подія. Залучено близько 95 митців, музикантів, театралів, дизайнерів та моделей, фіхівців музейної справи, тощо. Заходи відвідало близько 7000 осіб - учасники ініціатив, гості та жителі міста. Збільшення місцевого культурного продукту. Збільшення кількості глядацької аудиторії, переглядів відеотрансляцій у соціальних мережах, збільшення кількості позитивних дописів, тощо.

### **Основна мета проєкту**

Створити еталонний прецедент Малої культурної столиці України з поєднанням традиції та інновацій, ремесел та технологій, молоді і досвіду - відкритої до ініціатив своїх мешканців та пропозицій ззовні незалежно від кількості населення та розташування на мапі країни.

При цьому підкреслити виключне місце Славутича як атомограда, що виник у просторі пост-Чорнобиллю та зміг перезавантажити історію місця, отже, зможе перезавантажити і історію країни.

А у процесі реалізації портфелю ініціатив залучити молодь та людей третього віку до перехресної співучасті у проєктах, які зроблять їх однаково значимими для всіх жителів, незважаючи на стать, гендер, соціальні, фізичні, психологічні та інші особливості, осіднавши щедрою пропозицією: «Славутич: ось [to be] країна!».

*Назначення керівника проєкту  
національного агентства з питань  
Славутичської міської ради*



*Бориславська міська рада*

представлення ініціатив проекту поза межами програмних заходів МКС, що сприятиме промоції та підсиленню статусу Славутича як Малої культурної столиці 2021.

### **Завдання 1**

Залучення майстрів мистецтв, творчих колективів, окремих виконавців, театральних колективів, художників, дизайнерів, майстрів декоративного-прикладного мистецтва до створення культурного продукту МКС

### **Завдання 2**

Створення сприятливого середовища для духовного росту містян та творчого розвитку особистості.

### **Індикатори досягнення цілі**

Проведено 13 позаініціативних заходів: 1 Музичний weekend «Славутич in music»: Концерт сучасної музики, 4 тематичні виставки художників м. Славутич та регіону, 5 екскурсій містом та до Краєзнавчого музею, 2 живих арт-квестів "Двері", 1 перформативно-театралізована замальовка-інсталяція "Рефлексія", 1 світська подія. Залучено близько 95 митців, музикантів, театралів, дизайнерів та моделей, фіхівців музейної справи, тощо. Заходи відвідало близько 7000 осіб - учасники ініціатив, гості та жителі міста. Збільшення місцевого культурного продукту. Збільшення кількості глядацької аудиторії, переглядів відеотрансляцій у соціальних мережах, збільшення кількості позитивних дописів, тощо.

### **Основна мета проекту**

Створити еталонний прецедент Малої культурної столиці України з поєднанням традиції та інновацій, ремесел та технологій, молоді і досвіду - відкритої до ініціатив своїх мешканців та пропозицій ззовні незалежно від кількості населення та розташування на мапі країни.

При цьому підкреслити виключне місце Славутича як атомограда, що виник у просторі пост-Чорнобиллю та зміг перезавантажити історію місця, отже, зможе перезавантажити і історію країни.

А у процесі реалізації портфелю ініціатив залучити молодь та людей третього віку до перехресної співучасті у проектах, які зроблять їх однаково значимими для всіх жителів, незважаючи на стать, гендер, соціальні, фізичні, психологічні та інші особливості, об'єднавши щедрою пропозицією: «Славутич: ось [to be] країна!».

*Начальник відділу культурно-мистецтвознавства та туризму Славутичської міської ради Ірина Степанівна Н.П.*





## Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту


Чотири групи прямої цільової аудиторії проекту:

1. 55 митців-сюрреалістів з України та країн ЄС – беруть участь у заходах Арт-резиденція семантичного сюрреалізму «OFAR / Open Format Art Residence» (у виставках, пленері, проводять майстер-класи, перформенси, тощо).
2. 250 архітекторів-дослідників з України та країн ЄС – беруть участь у семінарі SESAM Poliklinika (у 30 воркшопах, виставках, майстер-класах)
3. 350 майбутніх медійників з України та країн ЄС – беруть участь у фестивалі «Золота осінь Славутича» (у конкурсній та концертній програмі, майстер-класах, ділових іграх, творчих проектах, тощо)
4. 150 осіб віком старше 50 років з України та країн ЄС – беруть участь у фестивалі «GoldenFest» (у конкурсній та концертній програмі, майстер-класах, ділових іграх, спортивних змаганнях, тощо)

## Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непрямую) аудиторію проекту

1. 25 000 жителів Славутича та Славутицького регіону
2. Місцевий малий та середній бізнес – надають послуги з проживання, харчування тощо для учасників проекту та гостей (туристів) міста під час усіх заходів проекту. Орієнтовна частка бізнесів, які надають послуги у сфері культури та туризму – 8 %, що складає 1600 суб'єктів підприємницької діяльності.
3. Особи віком до 35 років – беруть участь у майстер-класах, концертах, виставках, конкурсах, що проходять в рамках проекту, здійснюють вибір майбутньої професії, отримують позитивні емоції від особистого залучення до міжнародної події, відчувають увагу до рідного міста та його роль у культурній децентралізації в Україні. Загальна кількість населення віком до 35 років – 7000 осіб.
4. Особи віком старше 18 років (працівники установ міста та ДСП ЧАЕС) – беруть участь у майстер-класах, концертах, виставках, конкурсах, що проходять в рамках проекту, отримують позитивні емоції від особистого залучення до міжнародної події, відчувають увагу до рідного міста та його роль у культурній децентралізації в Україні. Кількість працюючого населення орієнтовно складає 9 000 осіб.
5. Люди з інвалідністю – беруть участь у майстер-класах, концертах, виставках, конкурсах, що проходять в рамках проекту, соціально реабілітуються, отримують позитивні емоції від особистого залучення до міжнародної події, відчувають увагу до рідного міста та його роль у культурній децентралізації в Україні. Очікувана кількість людей з

*Головний відділ культурно-освітньої діяльності та розвитку мистецтв Славутицької міської ради*



*Григоренко Ольга М.В.*

інвалідністю, що будуть залучені до заходів 100 осіб.

6. Воїни-учасники АТО, їх родини та родини внутрішньо переселених осіб – беруть участь у майстер-класах, концертах, виставках, конкурсах, що проходять в рамках проєкту, соціально реабілітуються, отримують позитивні емоції від особистого залучення до міжнародної події, відчують увагу до рідного міста та його роль у культурній децентралізації в Україні. Очікувана кількість осіб, що будуть залучені до заходів 200 осіб.

Усі мешканці та гості (туристи) міста з України та країн ЄС – зможуть довгий час й по завершенні проєкту користуватися його результатами (ревіталізований простір поліклініки, виготовлені арт-об'єкти), отримують позитивні емоції від особистого залучення до заходів міжнародної події (концерти, виставки, майстер-класи тощо), відчують увагу до Славутича та проблеми пост-Чорнобиля, та його роль у культурній децентралізації в Україні. Кількість жителів Славутича та регіону складає понад 25 000 осіб. Очікувана кількість туристів від 1000 до 3000 осіб під час кожної з 4 ініціатив, та до 7000 під час позаініціативних заходів. Отже, приблизно 32 000 потенційних відвідувачів будуть присутніми під час проведення заходів проєкту. Очікувана загальна аудиторія у соціальних мережах до 300 000.

### **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Культурні потреби та інтереси місцевого населення визначались на базі опитування серед місцевого населення (60 респондентів), зустрічах з представниками громадських організацій Славутича, під час засідань громадської ради з розвитку міста та громадської ради при виконавчому комітеті Славутицької міської ради; під час обговорення проєктів на засіданні оргкомітету громадського бюджету участі.

Серед опитуваних:

- 37% респондентів заявили, що бачать Славутич культурним центром, де проводитимуться фестивалі, культурні події і місто набуває значення креативної резиденції;
- 54% з опитуваних переймаються тим, що молоде населення залишає місто;
- 9% опитаних вважають, що Славутич стає "містом пенсіонерів".

Під час засідання громадської ради при виконавчому комітеті було проведено публічне обговорення питання підготовки проєктної заявки на конкурсну програму «Культурні столиці України», лот 2 «Мала культурна Столиця», де був презентований план культурних заходів на календарний рік.

Під час підготовки до кожної окремої ініціативи в портфелі ініціатив були проведені попередні зустрічі організаційних комітетів, аналізувалися відгуки учасників подій (прямої цільової аудиторії проєкту). Три з чотирьох

*Завданням вихідної команди міжнародних експертів та представників Славутицької міської ради*



*М.П. Гринько*

ініціатив проводяться у місті не вперше, тож маємо детальну статистику та зворотній зв'язок щодо культурних потреб та інтересів учасників, а саме: мистецької аудиторії, мистецтвознавців, культурологів, художників, майбутніх медійників, волонтерів, аматорів мистецтва поважного віку, які можуть реалізувати свій потенціал в легкій атмосфері міста нових ідей. Організаційний комітет події, що проводиться вперше, семінар SESAM Poliklinika, провів попередній семінар SESAM Intro, під час якого потенційні тьютори воркшопів змогли провести міні-дослідження культурних потреб міста, зустрітися з жителями, зокрема з представниками влади, бізнесу, громадськими активістами тощо. На основі цієї зустрічі сформований пакет вимог для проведення 30 воркшопів, що триватимуть під час SESAM Poliklinika, отже враховані інтереси та потреби як прямої, так й непрямої аудиторії.

**У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторій?**

Учасники заходів проекту зможуть взяти участь у програмних заходах (конкурсних творчих та спортивних подіях, виставках, концертах, виставах, майстер-класах, тощо), а також поза ініціативних заходах (музичний weekend, тематичних виставок місцевих та регіональних художників, екскурсії та до Краєзнавчого музею м. Славутич та Чорнобильської АЕС, арт-квестах, перформативно-театралізованій інсталяції та у інших світських подіях) що сприятиме їх творчому, інтелектуальному та духовному розвитку; самореалізації та всебічному розвитку; формуватиме бережливе ставлення до природного, соціального, культурного та предметно-побутового довкілля; розширюватиме соціальні можливості молоді, жінок, осіб старше 50 років, людей з інвалідністю, воїнів-учасників АТО та родин переселенців, у т.ч. через розвиток та популяризацію волонтерського руху як форми залучення до суспільно значимої діяльності, способу неформальної освіти і вторинної зайнятості.

Непряма аудиторія проекту (мешканці, гості, туристи) зможуть довгий час й по завершенні проекту користуватися його результатами (ревіталізований простір поліклініки, виготовлені арт-об'єкти), отримують позитивні емоції від особистого залучення до заходів міжнародної події (концерти, виставки, майстер-класи, тощо), відчують увагу до Славутича та проблеми пост-Чорнобиля, та його роль у культурній децентралізації в Україні.

**Хто є зацікавленою стороною (-ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту)**

Київська обласна державна адміністрація та Київська обласна рада

*Головний виконавчий директор  
Міжнародного фестивалю  
Славутицької лісової*



*Григорівська Н.П.*

Славутицька міська рада та її виконавчий комітет  
Відділ культури, національностей та релігій Славутицької міської ради  
Державне спеціалізоване підприємство «Чорнобильська атомна електростанція»

ВП НАЕК Енергоатом «Атомремонтсервіс»

ГО «Європейська Архітектурна Студентська Асамблея» має представництва в 50 країнах світу, існує з 1981 року, створена студентами та об'єднує молодих архітекторів з усієї Європи, на даний момент налічує понад 50 000 членів.

50 національних представництв ЄАСА, Kontextur, Kreatura

ГО «ЄАСА Україна»

ГО «Платформа Острів»

ГО «Дсрбосусіди» (м. Славутич)

КП «Агентство регіонального розвитку» Славутицької міської ради (м. Славутич)

Славутицька Філія Національного університету технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»

Управління освіти і науки Славутицької міської ради

Палац дітей та молоді Славутицької міської ради

Відділ молоді та спорту виконавчого комітету Славутицької міської ради


ГО "Ще не вечір"

ФОП Гріза В.А.

### **Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів вашого проекту.**

Реалізація проекту дозволить підвищити додану вартість території. Що у свою чергу суттєво покращуватиме існуючий стан суспільного розвитку та інфраструктури, сприятиме росту економіки мономіста, населення якого у черговий раз переживає соціальну кризу у зв'язку із завершенням більшої частини міжнародних проектів на майданчику ЧАЕС та у Зоні Відчуження. Проект здатен згенерувати значні туристичні потоки саме до монопрофільного Славутича, а також виступити неодмінним цінним доповненням іншого туристичного продукту – відвідування Чорнобильської АЕС, міст Чорнобиль та Прип'ять, що після появи серіалу НВО «Чорнобиль» є одними з найбільш відвідуваних точок на мапі не лише України, а й світу. Статус Малої культурної столиці потребує нових активних та яскравих проектів, тож ми творимо різноманітний та відкритий культурний ландшафт, у якому кожен мешканець та кожна мешканка громади Славутича можуть знайти для себе місце. Вже сьогодні місто відкрите до нових досвідів та нових явищ з культури, однак саме завдяки реалізації проекту кожен мешканець громади відчує гриналижність до їх спільного простору. У результаті реалізації проекту очікується поява нових креативних мікробізнесів, нових робочих місць, у т.ч. тимчасових, народження нових

*Славутицька міська рада та її виконавчий комітет*  
*Відділ культури, національностей та релігій*  
*Славутицької міської ради*



*Гриза В.А.*

соціальних та бізнес ініціатив (проектів).


**Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).**

Для цілей 1-3.

В межах реалізації ініціативи 1 заплановано досягти таких кількісних та якісних показників: кількісні показники: для 250 учасників з як мінімум 19 країн Європи, 30 тьюторів воркшопів, 20 офіційних гостей семінару, 100 місцевих учасників (50 волонтерів, 50 асистентів воркшопів тощо) та до 3000 гостей (глядачів концертної програми, відвідувачів відкритих лекцій, місцевих жителів, туристів) ініціативи проведено орієнтовно 85 активностей, зокрема: 30 воркшопів (будівельних та мистецьких майстер-класів), 5 відкритих лекцій, 18 екскурсій, 8 вечорів відпочинку, 30 відкритих презентацій результатів воркшопів, виставка, концерт. Створено фінальний звіт – публікацію для поширення в медіа; 30 воркшопів презентують результати своєї роботи в форматі виставки. Кількість активно залучених в мережу ЄАСА українських архітектурних ВНЗ-ів підвищилась до 8. якісні показники: будівля поліклініки використовується для проведення культурних подій та розміщення гостей міста (три події на рік, враховуючи SESAM). Результати п'яти воркшопів використовуються на постійній основі та стали постійними об'єктами міського простору. Архитектори та фахівці з інших галузей, які приїждять в ролі учасників події розширили свої знання про Україну, ознайомлені з унікальною культурою та архітектурним надбанням України, дізналися більше про Чорнобильську катастрофу та історію створення міста Славутич (біля 80%). Не менше ніж 75% учасників семінару отримали нові знання, навички, та культурний досвід через різноманіття учасників, тьюторів воркшопів, волонтерів, лекторів та гостей події. Проведена змістовна комунікаційна кампанія по висвітленню події та результатів майстер-класів, задіяні як українські так і закордонні медіа; також унікальний мультикультурний досвід. Утворена стала спільнота українських студентів архітектури з осередками в найбільших містах країни – на основі вже існуючої мережі ЄАСА Україна. Підвищення міжнародної зацікавленості в Славутичі через проведення міжнародних мистецьких резиденцій в будівлі поліклініки. Загальна аудиторія у соціальних мережах приблизно 70 000.

В межах реалізації ініціативи 2 заплановано досягти таких показників: кількісні показники: проведено 3 творчі пленери, 5 майстер-класів, 1 дитячий фестиваль медіа-арту, 5 лекцій, дискусії та артист-толків, 1 науково-практична конференція, круглий стіл із започаткування Музею мистецтв, 1

*Начальник Євро-у червоно  
напрямки мистецтв та ревізії  
Славутичської мережі*



*Варшавська 41/1*

презентація започаткованого виставкового простору частини музею міста Славутича, 50 арт-об'єктів до колекцій реального і віртуального (цифрового) мистецтва в оригіналах і цифрових копіях вищеозначених напрямків за результатами роботи арт-резидентів.

якісні показники: арт-об'єкти різних жанрів напрямку семантичного сюрреалізму - графіка, фотомистецтво, медіа-арт, віртуальна і доповнена реальність.

Залучення та охоплення прямої цільової аудиторії (учасників та відвідувачів) та опосередкованої (фолловери учасників, читачі ЗМІ, глядячи ТБ, користувачі інтернету):

- кількісні показники: 55 учасників, близько 1000 глядачів, загальна аудиторія у соціальних мережах приблизно 50 000.

- якісні показники: спільноти традиційного мистецтва фото та графіки, креативних форматів медіа-арту, віртуальної та доповненої реальності; мистецтвознавці, критики, галеристи, музейники; ЗМІ; широка аудиторія поцінсувачів візуального мистецтва.

В межах реалізації ініціативи 3 заплановано досягти таких кількісних та якісних показників:

5 тематичних та 3 творчих конкурси; 17 майстер-класів (вокал, хореографія, відео монтаж, інформаційні технології та розвиток медіа культури, фото та фотопортрет, друковані ЗМІ, участь молоді у прийнятті рішень); 3 зустрічі-знайомства (медійники, творчі колективи, оргкомітет); 2 прес конференції; 7 концертних програм (відкриття-закриття фестивалю, дитячий концерт, флешмоб «Кольорове братання», концерт «На перехресті культур», 3 вечірніх перформанси); 1000 екземплярів фестивального медіа-продукту «Славеста»; 3 відеоролики «Щоденник фестивалю»; 8 виставок (сотороботи, газети, інформаційні листки, малюнки, роботи художників); 11 екскурсій та квестів (пішохідні містом, до Краєзнавчого музею, музею фестивалю, м. Чернігів, ДСП «Чорнобильська АЕС»), учасників – 350 осіб, 40 осіб - гості та членів журі, 100 осіб - волонтерів, глядачів – до 3000 осіб, загальна аудиторія у соціальних мережах – 150 000, аудиторія традиційних ЗМІ, регіональних телебачень, преса, широка аудиторія глядачів 14 країн світу та 22 сбластей України.

В межах реалізації ініціативи 4 заплановано досягти таких кількісних та якісних показників:

кількісні показники: для 150 учасників, 50 офіційних гостей фестивалю, 70 волонтерів та до 1000 гостей (глядачів концертних та шоу-програм, місцевих жителів, туристів) ініціативи проведено 28 активностей, зокрема: 2 прес-конференції, 1 урочиста хода, 5 спортивних змагань, 5 творчих конкурсів, 4

*Наказом керівника Служби культури  
напрямуванням Служби регіонального розвитку  
Славутичанської міської ради*



*Володимир Вовка П. П.*

майстер-класи, 4 екскурсії, 2 кіноперегляди; 2 зустрічі у форматі «живої» бібліотеки; 3 шоу-програми (1 дефіле, 1 конкурс краси, 1 вечірка), 1 концерт; загальна аудиторія у соціальних мережах – очікувана кількість приблизно 15 000.

якісні показники: зростання рівня адаптації учасників ініціативи, осіб старше 50 років, до суспільного життя; створення умов для спілкування та самореалізації осіб старше 50 років; зростання культурно-туристичного потенціалу міста Славутича та регіону як унікальної локації для культурного відпочинку осіб старше 50 років; консолідації зусиль міських, регіональних та всеукраїнських організацій та установ, грсмадських об'єднань, волонтерів, активістів громади для організації системної роботи з категорією осіб «третього віку».

Відповідно до цілі №4

Кількісні:

залучити до співпраці 55 загальнонаціональних комунікаційних каналів - інформагенції, сайти, друковані медіа загального значення, телебачення та радіо;

очікуване охоплення аудиторії через зовнішню рекламу складає орієнтовно 25 000 осіб;

очікуване охоплення аудиторії через соціальні мережі складає орієнтовно 300 000 осіб;

очікуване охоплення аудиторії через ЗМІ складає орієнтовно 168 000 осіб;

виготовити 4100 тисяч одиниць рекламн-інформаційних матеріалів;

опублікувати 100 інформаційних матеріалів про проведені заходи на офіційних веб-сторінках та в соціальних мережах;

провести 6 прес-конференцій;

випустити 5 презентаційних відеосюжетів, 10 відеосюжетів про культурно-мистецькі заходи проєкту на місцевому телебаченні, на офіційних сторінках у мережі Facebook, тощо;

зробити архів з 2 тисяч фотс і відео – заходів проєкту;

виготовити 10 банерів, 8 білбордів та 96 сітілайтів про ініціативи проєкту.


Якісні:

Ознайомити цільову аудиторію культурних подій з першими результатами програми УКФ "Культурні столиці України"

Поширити інформацію у ЗМІ і соцмережах про проєкт, засвідчити прозорість його реалізації, а також його важливість для міста Славутича зокрема та України в цілому.

Привернути увагу потенційних туристів, учасників до проєкту планується

*На час виконання проекту керувати процесом реалізації та реалізації проєкту в місті Славутич та регіоні Славутичської міської ради*



*Бараншова Н.І.*





- Збільшено присутність нових легенд і функцій в ужитку медіа, освіти та промо міста. Продуковано серію нових сувенірів.
- Сформовано 4-5 груп симпатиків конкретних проектів і напрямків культурних і креативних ініціатив з числа жителів міста. Програми ініціатив складаються з урахуванням побажань симпатиків.
- Мейнстрімом ініціатив стає переосмислення місця проведення.
- Кількість нових об'єктів туристичного сервісу у ключових точках міста збільшено у 2 роки.
- Усунено ризики перевантаження інфраструктури міста під час реалізації ініціатив шляхом розведення туристичних потоків по новим маршрутам. Надмірні навантаження на заклади гостинності та харчування (+20-20%) є стимулюючими для розвитку бізнесу.

## Команда проекту (основні виконавці)

### Порядковий номер та ПІБ члена команди

Баришевська Ніна Григорівна

### Роль у проекті

Керівник проекту

### Перелік основних обов'язків

Комунікація з УКФ. Розробка концепції змістовних програм ініціатив. Розробка стратегії реалізації проекту. Розробка та затвердження кошторису, програми та плану заходів щодо реалізації проекту. Організація роботи команди проекту, розподіл обов'язків, контроль проміжних та підсумкових результатів. Проведення координаційних нарад із командою проекту. Здійснення контролю реалізації ініціатив відповідно до стратегії та концепції. Підготовка та підписання угод та актів виконаних робіт в рамках проекту. Корегування проекту відповідно до узгодженої стратегії. Підготовка звітів та іншої документації. Ефективне ведення комунікацій з партнерами та координаторами ініціатив. Залучення експертів до реалізації проекту.

### Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

### Відповідний досвід (коротке CV, не менше 1500 знаків)

Начальник відділу культури, національності та релігій Славутицької міської ради, має досвід роботи партнера окремих програм та Грантових

*Учасниця міжвузівського конкурсу керівників магістрів магістрів та радників Славутицької міської ради*



*Баришевська Н.Г.*

проектів, була локальним координатором багатьох культурно-освітніх проектів, які реалізуються в місті, Міжнародного фестивалю кіно та урбаністики «86», Арт-резиденції "Семантичний сюрреалізм в просторі постмодернізму Славутича", Міжнародного фестивалю молодіжної демократії, телебачення, преси та творчості "Золота осінь Славутича". Член журі Міжнародного фестивалю-конкурсу «Нові вершини», м.Мінськ, Білорусь; Міжнародного фестивалю творчості молоді «Folkowe inspiracje», м.Лодзь, Польща та відбіркових міських етапів регіональних, Всеукраїнських та Міжнародних фестивалів та конкурсів.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (ФОП, ЦПХ, Трудовий договір, волонтер інше)**

Премія

**Порядковий номер та ПІБ члена команди**

Старовойтова Арина Олександрівна

**Роль у проекті**

Координатор ініціатив SESAM Poliklinika, GoldenFest

**Перелік основних обов'язків**

Розробка концепцій та програм ініціатив. Розробка положення фестивалю та умов проведення майстер-класів, положень конкурсних програм ініціативи GoldenFest. Загальна координація ходу реалізації ініціатив, дій тьюторів воркшопів, учасників та організаторів ініціатив, розподіл обов'язків, визначення етапів спільної роботи. Модерація заходів та інших програмних подій ініціативи GOLDenFest. Контроль проміжних та підсумкових результатів. Контроль за виконанням бюджету ініціатив. Внесення змін до програм ініціатив у випадку форс-мажорів, оперативне інформування про це керівника проекту. Підготовка змістовного звіту про проведення ініціатив та іншої необхідної документації. Організація комунікацій з партнерами та командою проекту. Участь у залученні експертів та сторонніх партнерів до реалізації ініціатив. Координація логістичної складової ініціатив, менеджмент на всіх локаціях події ініціатив. Забезпечення зв'язку команд та учасників ініціатив із громадою та міськими установами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності тощо, зокрема з технічних, логістичних, організаційних питань. Участь у розробці критеріїв з відбору тьюторів, воркшопів, учасників ініціативи SESAM Poliklinika. Участь у реєстрації учасників та тьюторів SESAM Poliklinika. Участь у підготовці сценарію воркшопів та інших подій ініціативи SESAM

*Наказавши вроду керівника  
маєтнмашаєстїє та реєстрації  
Славутичаєб мєловкєя рєдїєя*



*Арина Старовойтова*

Poliklinika. Організація співпраці з адміністрацією ДСП ЧАЕС та супровід технічного туру (екскурсії) на майданчик ДСП ЧАЕС

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50%

**Відповідний досвід (коротке CV, не менше 1500 знаків)**

Директор КП «Агентство регіонального розвитку» Славутицької міської ради, має досвід роботи координатора окремих програм та регіонального менеджера Грантових проєктів ЄС, Ради Європи та Європейської Комісії, була локальним координатором та спеціалістом по роботі з громадою низки культурно-освітніх проєктів у партнерстві з Представництвом Фонду імені Гайнріха Бьолля в Україні, Міжнародного фестивалю кіно та урбаністики «86», Мистецького проєкту «Made in Slavutych» спільно з Міністерством культури Республіки Чехія.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (ФОП, ЦПХ, Трудовий договір, волонтер інше)**

ЦПХ

**Порядковий номер та ПІБ члена команди**

Єрьоміна Ніна Анатоліївна

**Роль у проекті**

Координатор ініціативи Міжнародний фестиваль молодіжної демократії, телебачення, преси та творчості "Золста осінь Славутича"

**Перелік основних обов'язків**

Загальний менеджмент Міжнародного фестивалю молодіжної демократії, телебачення, преси та творчості «Золота осінь Славутича», контроль та координація усіх процесів. Координація плану заходів реалізації ініціативи. Затвердження регламентів фестивалю за номінаціями та заявок для участі у фестивалі. Затвердження тем для Домашнього та Конкурсних завдань. Розробка та затвердження програми фестивалю. Запрошення та комунікація з потенційними членами журі фестивалю та фахівцями з проведення майстер-класів, іноземними партнерами та гостями фестивалю. Підготовка звітності по ініціативі.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

*Начальник відділу керівництва  
напрямом молодіжної та пресно-творчої діяльності  
Славутицької міської ради*



50%

**Відповідний досвід (коротке CV, не менше 1500 знаків)**

Директор Палацу дітей та молоді Славутиської міської ради.  
З 2004 року директор Міжнародного фестивалю молодіжної демократії, телебачення, преси та творчості «Золота осінь Славутича»  
З 2010 року реалізація проєкту «Культурно-освітня євроінтеграція молоді» через партнерство та участь в:  
Міжнародному фестивалі-конкурсі «Нові вершини», м. Мінськ, м. Молодечно, Білорусь;  
Міжнародному культурному проєкті «Арабески Богемії», м. Румбурк, Чехія  
Міжнародному фестивалі молодіжної творчості «Folkowe Inspiracje», м. Лодзь, Польща;  
Міжнародному фестивалі-конкурсі дитячо-юнацької журналістики «Пресвесна на Дніпрових схилах», м. Київ, Україна.  
З 2018 року член Міжнародної мережі співпраці лідерів позашкільної освіти «Разом для молоді» («Together for youth») (16 країн світу).  
2019 рік реалізація україно-польського проєкту «Кулінарно-культурально», в партнерстві з Палацом дітей та молоді ім. Ю.Тувіма в Лодзі, м. Лодзь, Пшеєски, Польща.  
З 2010 року учасник міжнародних семінарів-практикумів з культурно-мистецьких та освітніх проєктів, розширення ділового партнерства (більше 100 сертифікатів).

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (ФОП, ЦПХ, Трудовий договір, волонтер інше)**  
ЦПХ

**Порядковий номер та ПІБ члена команди**  
Гріза Віктор Анатолійович

**Роль у проєкті**

Координатор ініціативи Арт-резиденція семантичного сюрреалізму «OFAR / Open Format Art Residence»

**Перелік основних обов'язків**

Координація ходу реалізації ініціативи. Розподіл обов'язків, визначення етапів роботи. Організація роботи команди-кураторів ініціативи. Участь у підготовці пленерів, виставок, програми заходів, модерації та організаційного супроводу екскурсій та інших заходів, які плануються під

*Заявник: Віктор Гріза*  
*має повноваження та функції керівника Славутиської міської ради*  
*Віктор Гріза*



час реалізації ініціативи. Проведення інформаційної кампанії ініціативи.  
Підготовка звітності по ініціативі.

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

50%

**Відповідний досвід (коротке CV, не менше 1500 знаків)**

Кандидат історичних наук, заслужений працівник культури України, продюсер більше 200 мистецьких проєктів (шоу, конкурси, фестивалі, презентації, виставки тощо) з 1996 по 2014 рік як спів-засновник та директор «Продюсерського центру «Крок» (Донецьк). 2018 р. - засновник і арт-оглядач сайту-анонсеру культурних подій [www.WOWNOW.how](http://www.WOWNOW.how) 2017 р. - арт-оглядач порталу візуальної культури [www.CHERNOZEM.info](http://www.CHERNOZEM.info) 2016 р. - співзасновник ГО «Art Ukraine Foundation». 2015 р. - співзасновник і голова правління ГО «Креативна Україна». 2014-2017 рр. - культурний діяч в Києві, куратор, скульптор і художник. 2014 р. - куратор арт-резиденції «Будинок Механізатора» (с. Андріївка Донецької обл.), продюсер Першої (2014) і Другої (2019) у світі виставок семантичного сюрреалізму.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (ФОП, ЦПХ, Трудовий договір, волонтер інше)**

ЦПХ

**Порядковий номер та ПІБ члена команди**

Гребенчук Тетяна Вікторівна

**Роль у проєкті**

Координатор проєкту

**Перелік основних обов'язків**

Формування змістовної програми проєкту. Організація роботи офісу проєкту. Моніторинг ходу та виконання завдань проєкту. Ведення документообігу під час реалізації проєкту. Надання керівнику проєкту звітності про хід виконання завдань і проєкту в цілому. Організація та контроль виконання умов побутових та технічних райдерів виконавців. Виконання комунікаційних процедур, розсилка документації по проєкту зацікавленим сторонам та учасникам команди, згідно регламенту. Контроль за комплектуванням презентаційної та подарункової продукції гостям та учасникам проєкту. Ведення протоколів частини засідань

*Начальник відділу культури  
національного центру  
«Національний центр  
культури»*



*Тетяна Вікторівна Гребенчук*

команди проєкту. Контроль строків подання звітності по проєкту та звітів ініціатив.

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

50%

**Відповідний досвід (коротке CV, не менше 1500 знаків)**

Головний спеціаліст відділу культури, національностей та релігій Славутиської міської ради.

2005 - 2007 роки координатор проєкту "Молодіжна рада Славутича", співорганізатор Молодіжного економічного форуму та проєкту "Молодіжний центр зайнятості" (реалізований в рамках "Грант Президента України").

Член команди з реалізації багатьох культурно-освітніх проєктів: Міжнародний фестиваль кіно та урбаністики «86», Арт-резиденція "Семантичний сюрреалізм в просторі постмодернізму Славутича", Міжнародний фестиваль молодіжної демократії, телебачення, преси та творчості "Золота осінь Славутича".

Має досвід роботи в команді організаторів загальноміських культурно-мистецьких заходів та програм.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (ФОП, ЦПХ, Трудовий договір, волонтер інше)**

Премія

**Порядковий номер та ПІБ члена команди**

Сорока Ольга Василівна

**Роль у проєкті**

Координатор проєкту

**Перелік основних обов'язків**

Формування деталізованого робочого плану реалізації проєкту та контроль його виконання. Координація питань щодо забезпечення розміщення рекламної продукції на орендованих площах міста. Координація роботи кожної із ініціатив та забезпечення взаємодії учасників проєкту. Комунікація з керівниками творчих колективів, організація виступів окремих виконавців, творчих колективів та гуртів регіону, міста під час реалізації ініціатив проєкту. Координація взаємодії закладів культури, інших установ та організацій, партнерів з

*Начальник відділу культури, національностей та релігій Славутиської міської ради*  
*Баршчівська Н.П.*



координаторами ініціатив щодо участі в реалізації програмних заходів ініціатив. Вирішування організаційних питань у підготовці виставок, круглих столів, майстер-класів відповідно плану реалізації проєкту. Контроль за дотриманням санітарно-епідеміологічних норм під час проведення заходів проєкту. Контроль за дотриманням термінів реалізації ініціатив проєкту. Збір кількісних показників проєкту, підготовка звітності. Зведення загальної статистики ініціатив у складі проєкту.

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

50 %

**Відповідний досвід (коротке CV, не менше 1500 знаків)**

Головний спеціаліст відділу культури, національностей та релігій Славутиської міської ради.

Член команди з реалізації багатьох культурно-освітніх проєктів: Міжнародного фестивалю кіно та урбаністики «86», Арт-резиденції "Семантичний сюрреалізм в просторі постмодернізму Славутича", Міжнародного фестивалю молодіжної демократії, телебачення, преси та творчості "Золота осінь Славутича".

Має багаторічний досвід роботи на посаді головного режисера загальноміських культурно-мистецьких заходів та програм.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (ФОП, ЦПХ, Трудовий договір, волонтер інше)**

Премія

**Порядковий номер та ПІБ члена команди**

Любива Людмила Миколаївна


**Роль у проєкті**

Медіа-координатор проєкту

**Перелік основних обов'язків**

Розробка комунікаційної стратегії проєкту (внутрішньої частини, направленої на розвиток Славутиської територіальної громади). Інформаційна кампанія проєкту у Славутичі. Рекламне забезпечення організації заходів проєкту у Славутичі. Висвітлення на міських сайтах, у місцевих соціальних мережах, місцевих ТМЗМІ інформації про хід реалізації проєкту. Анонсування подій. Запрошення місцевих та

*Начальник відділу культури, національностей та релігій Славутиської міської ради*



*Бориславчук Н.І.*

координаторами ініціатив щодо участі в реалізації програмних заходів ініціатив. Вирішування організаційних питань у підготовці виставок, круглих столів, майстер-класів відповідно плану реалізації проєкту. Контроль за дотриманням санітарно-епідеміологічних норм під час проведення заходів проєкту. Контроль за дотриманням термінів реалізації ініціатив проєкту. Збір кількісних показників проєкту, підготовка звітності. Зведення загальної статистики ініціатив у складі проєкту.

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

50 %

**Відповідний досвід (коротке CV, не менше 1500 знаків)**

Головний спеціаліст відділу культури, національностей та релігій Славутиської міської ради.

Член команди з реалізації багатьох культурно-освітніх проєктів: Міжнародного фестивалю кіно та урбаністики «86», Арт-резиденції "Семантичний сюрреалізм в просторі постмодернізму Славутича", Міжнародного фестивалю молодіжної демократії, телебачення, преси та творчості "Золота осінь Славутича".

Має багаторічний досвід роботи на посаді головного режисера загальноміськи культурно-мистецьки заходів та програм.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (ФОП, ЦПХ, Трудовий договір, волонтер інше)**

Премія

**Порядковий номер та ПІБ члена команди**

Любива Людмила Миколаївна

**Роль у проєкті**

Медіа-координатор проєкту

**Перелік основних обов'язків**

Розробка комунікаційної стратегії проєкту (внутрішньої частини, направленої на розвиток Славутиської територіальної громади). Інформаційна кампанія проєкту у Славутичі. Рекламне забезпечення організації заходів проєкту у Славутичі. Висвітлення на міських сайтах, у локальних соціальних мережах, місцевих TV, ЗМІ інформації про хід реалізації проєкту. Анонсування подій. Запрошення місцевих та

*Начальник відділу культури, національностей та релігій Славутиської міської ради*  
*Варшавська Н. П.*



регіональних ЗМІ на програмні заходи проєкту. Організація інтерв'ю з учасниками проєкту на місцях подій. Аналіз та розміщення підсумкової інформації. Архівування всіх інформаційних фото, відеоматеріалів.

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

50%

**Відповідний досвід (коротке CV, не менше 1500 знаків)**

Завідувач відділу з основних видів діяльності відділу культури, національностей та релігій Славутиської міської ради.

Має вищу освіту за спеціальністю культурно-освітня робота.

Підвищувала кваліфікацію у Київській школі публік рілейшнз за спеціальністю «Менеджер публік рілейшнз».

1997 – 2014 – Завідуюча відділом інформації та зв'язків з громадськістю виконавчого комітету Славутиської міської ради.

21 рік була членом оргкомітету Міжнародного фестивалю дитячої демократії, телебачення, преси та творчості «Золота осінь Славутича», а в 2014 році очолювала журі конкурсу в номінації «Преса».

Великий досвід роботи в сфері інформації та зв'язків з громадськістю.

Неодноразово брала участь у розробці Програм підтримки засобів масової інформації та сприяння розвитку інформаційної сфери Славутиської міської ради.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (ФОП, ЦПХ, Трудовий договір, волонтер інше)**

Премія

**Порядковий номер та ПІБ члена команди**

Маслій Лариса Валеріївна

**Роль у проєкті**

Арт-координатор проєкту

**Перелік основних обов'язків**

Загальна координація та керування членами команди на всіх етапах реалізації проєкту щодо творчого контенту. Участь у розробці творчої стратегії проєкту. Організація роботи локацій концертних та творчих програм проєкту. Забезпечення роботи голів сценічних майданчиків ініціатив проєкту. Розробка сценарних планів, сценаріїв творчих заходів; конференс. Розробка концепцій церемонії відкриття-закриття ініціатив

*Завідувач відділу з основних видів діяльності відділу культури, національностей та релігій Славутиської міської ради*

*Маслій Лариса Валеріївна*



проєкту. Організація вечорів відпочинку, шоу-програм, майстер-класів для творчих колективів, круглих столів. творчих зустрічей, тощо.

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

50%

**Відповідний досвід (коротке CV, не менше 1500 знаків)**

Директор КЗ "Кіноконцертний комплекс" відділу культури, національностей та релігій Славутинської міської ради. Має великий досвід в організації і проведенні авторських тематичних розважальних заходів для дорослих та дітей.

З 2006 року по 2014 рік - головний режисер загальноміськи культурно-масови заодів. 2015 – 2019 роки - арт-директор міжнародного фестивалю молодіжної демократії, телебачення, преси та творчості "Золота осінь Славутича". Режисер культурно-мистецьки х, великих концертних програм, гала-концертів таких громадсько-мистецькі проєктів: Міжнародний фестиваль кіно та урбаністики «86», міський молодіжний фестиваль альтернативної музики, шоу-програма для молоді «Міс Золота осінь Славутича», фестиваль авторської пісні «Славутич», Міжнародний фестиваль для людей поважного віку «GOLDenFest», «Арт-резиденція «Семантичний сюрреалізм у просторі постмодернізму Славутича», тощо.

Великий досвід у розробці, підготовці, реалізації та проведенні культурно-масових заходів (фестивалів, оглядів-конкурсів, фестивалів-конкурсів, звітних концертів та ін.).

Вміє працювати в команді, в режимах багатозадачності, швидко реагувати в критичних ситуаціях; в стресових ситуаціях може очолити команду; має гнучкість мислення та почуття гумору.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (ФОП, ЦПХ, Трудовий договір, волонтер інше)**

Премія

**Порядковий номер та ПІБ члена команди**

Зінченко Людмила Борисівна

**Роль у проєкті**

Бухгалтер проєкту

**Перелік основних обов'язків**

*Наглядає за всіма процесами національностей та релігій Славутинської міської ради*



*Борисівська Н.П.*

Координація роботи із забезпечення відображення в бухгалтерському обліку господарських операцій по реалізації проєкту. Планування, складання та зведення кошторису проєкту. Аналіз первинних документів та господарських операцій по реалізації проєкту. Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів проєкту. Складання поетапних звітів та фінальної фінансової звітності.

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

50%

**Відповідний досвід (коротке CV, не менше 1500 знаків)**

З 2016 – го теперішній час головний бухгалтер централізовані бухгалтерії відділу культури, національностей та релігій Славутської міської ради.

Має досвід роботи ведення бухгалтерського обліку бюджетних установ, складення бюджетної та фінансової звітності бюджетних установ. Фінансовий та економічний аналіз. Планування видатків бюджетної установи. Контроль за дотриманням бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, їх реєстрації в органах Державної казначейської служби та здійсненням платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань. Порядна, комунікабельна, відповідальна.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (ФОП, ЦПХ, Трудовий договір, волонтер інше)**

Премія

**Порядковий номер та ПІБ члена команди**

Сивка Лариса Олександрівна

**Роль у проєкті**

Головний режисер творчих програм проєкту

**Перелік основних обов'язків**

Організація створення креативної, творчої, концертної програми проєкту. Розробка, підбір, затвердження декорацій та костюмів. Робота з учасниками творчих колективів, окремими виконавцями, звукорежисерами, відеооператорами, декораторами, костюмерами та іншим персоналом для реалізації творчого контенту. Підготовка сценарію кожного заходу творчих програм проєкту. Організація репетицій учасників концертних та творчих програм. Організація роботи

*Лариса Сивка*  
Головний режисер творчих програм  
Славутської міської ради



*Лариса Сивка*

режисерсько-постановчої групи. Організація перформенсів, квестів, театральних дійств, тощо. Модерація, підготовка ведучих, звуко-технічне забезпечення, музична редакція, запис фонограм, інше.

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50%

**Відповідний досвід (коротке CV, не менше 1500 знаків)**

З 2020 року по теперішній час режисер КЗ "Кіноконцертний комплекс" відділу культури, національностей та релігій Славутиської міської ради.  
З 2012 року по теперішній час художній керівник театральної студії "Драм Арт".

2010 -2017 - Культурний організатор організаційно-масового відділу Палацу дітей та молоді м. Славутич.

2008-2012 –керівник студії декоративно-ужиткового мистецтва Палацу дітей та молоді м. Славутич.

Досвід роботи з написання сценарних планів, адаптація та організація авторських тематичних розважальних заходів та вистав для дорослих та дітей.

Робота в таких громадсько-мистецьких проектах: Міжнародний фестиваль кіно та урбаністики "86", шсу-програма для молоді "Міс Золота осінь Славутича", авторська квест-гра "Двері", тощо.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (ФОП, ЦПХ, Трудовий договір, волонтер інше)**

Премія

**Порядковий номер та ПІБ члена команди**

Карасьова Марина Володимирівна


**Роль у проекті**

Асистент координатора ініціатив GoldenFest, SESAM Poliklinika

**Перелік основних обов'язків**

Участь у розробці проектно-кошторисної документації ініціатив. Участь у бухгалтерському супроводі ініціатив. Підготовка проекту поетапного змістовного та фінансового звіту ініціатив. Розробка та розсилка інформаційних повідомлень для учасників, тьюторів та гостей ініціативи SESAM Poliklinika. Ведення документообігу ініціативи SESAM Poliklinika. Розробка та розсилка інформаційних повідомлень для учасників,

*Учасник виступу у програмі напроєкту "Міс Золота осінь Славутича" м. Славутич*



*Карасьова Марина Володимирівна*

ведучих майстер-класів та гостей ініціативи GoldenFest. Участь у координації логістичної складової ініціативи, менеджмент на всіх локаціях події ініціативи GoldenFest. Координація зв'язку команди ініціативи GoldenFest та учасників ініціати із громадою з технічних, логістичних, організаційних питань. Організація та координація роботи волонтерів ініціативи GoldenFest. Координація ходу реалізації змістовної програми ініціативи GoldenFest. Участь в організації подій програми ініціативи GoldenFest. Комплектування презентаційної та подарункової продукції учасникам та гостям ініціативи GoldenFest. Комунікація із координатсрами проєкту. Контроль за дотримання санітарно-епідеміологічних норм учасниками, гостями та організаторами ініціативи GoldenFest під час проведення масових заходів.

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

50%

**Відповідний досвід (коротке CV, не менше 1500 знаків)**

Фахівець з ефективності підприємництва КП « Агентство регіонального розвитку» Славутицької міської ради. Має досвід роботи з реалізації міжнародних, національних та регіональних проєктів: Міжнародна конференція «Проблеми виведення з експлуатації об'єктів ядерної енергетики та відновлення навколишнього середовища» INUDECО (2016, 2017, 2018 - секретаріат конференції), «Арт резиденція «Семантичний сюрреалізм у просторі постмодернізму» в рамках програми Уряду та Міністерства культури України "Малі міста – великі враження" (2019 - секретаріат)

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (ФОП, ЦПХ, Трудовий договір, волонтер інше)**

ЦПХ

**Порядковий номер та ПІБ члена команди**

Кошовник Наталія Сергіївна


**Роль у проєкті**

Асистент координатора ініціативи Міжнародний фестиваль молодіжної демократії, телебачення, преси та творчості "Золота осінь Славутича"

**Перелік основних обов'язків**

Організація та координація роботи волонтерів (пошуково-комунікація,

*Наталія Сергіївна Кошовник*  
*Славутицької міської ради*



організація роботи волонтерів на локаціях фестивалю). Розробка регламентів за номінаціями фестивалю. Розробка онлайн протоколів для оцінювання конкурсних робіт. Складання тем конкурсних завдань (для жеребкування). Координація логістичної складової ініціативи. Оформлення інфостенду з зазначеннями локацій фестивалю. Контроль за дотриманням санітарно-епідеміологічних норм учасниками, гостями та організаторами фестивалю під час проведення масових заходів. Комплектування презентаційної та нагородної продукції фестивалю учасникам. Комунікація із координаторами проєкту. Участь у підготовці звітності по ініціативі.

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

50%

**Відповідний досвід (коротке CV, не менше 1500 знаків)**

З 2020– по теперішній час – Заступниця директора Палацу дітей та молоді з виховної роботи

Член оргкомітету фестивалю «ЗОСЯ – 2020»

Брала участь у реалізації міжнародного проєкту консорціуму «НОВАРКА» - «Новий безпечний конфайнмент» на об'єкті «Укриття» Чорнобильської атомної електростанції у якості асистента директора та перекладача.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (ФОП, ЦПХ, Трудовий договір, волонтер інше)**

ЦПХ

**Порядковий номер та ПІБ члена команди**

Зігура Єлизавета Анатоліївна

**Роль у проєкті**

Асистент координатора ініціативи Арт-резиденція семантичного сюрреалізму «OFAR / Open Format Art Residence»

**Перелік основних обов'язків**

Координація ходу реалізації підпроєкту фото і графіки «24x36» - рекомендації по відборі учасників, супровід виконання технічних та творчих завдань, презентація результатів, відповідальність за дотримання арт-резидентами умов програми, підготовка і проведення науково-практичної конференції, формування та впорядкування тез.

Комунікація із координаторами проєкту

*Зачекавши версію квитків на конференцію та реєстраційні листівки на конференцію*

*Єлизавета Зігура*



**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50%

**Відповідний досвід (коротке CV, не менше 1500 знаків)**

Організація івентів з художньої культури, розробка навчальних академічних програм, розробка продуктів з графічного дизайну та мистецтва. Заснованик неперіодичного часопису з художньої культури kota – культурна освіта має адресу (з 2017); куратор міжнародної резиденції з живопису у Словаччині «Free format», м. Кошице (вересень, 2018); засновник курсу лекцій «Про що гворить мистецтво» (грудень, 2017)

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (ФОП, ЦПХ, Трудовий договір, волонтер інше)**

ЦПХ

**Порядковий номер та ПІБ члена команди**

Єршов Сергій Вікторович

**Роль у проекті**

Музичний редактор творчих програм проекту

**Перелік основних обов'язків**

Участь у розробці та роботі над редакцією музичних програм проекту. Здійснення редагування музичного матеріалу. Підбір та аранжування музичного оформлення ініціатив проекту. Підбір музичних плейлистів для аудіо та відео монтажу. Контроль технічної та стилістичної відповідності готового аудіоматеріалу

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)**

50%

**Відповідний досвід (коротке CV, не менше 1500 знаків)**

Організатор культурно-дозвілєвої діяльності КЗ «Кіноконцертний комплекс».

Має великий досвід роботи звукорежисером, музичним редактором загальноміських культурно-мистецьких заходів, розважальних програм, тощо. Звукорежисер та музичний редактор таких громадсько-мистецьких проєктів: Міжнародний фестиваль кіно та урбаністики «86», міський

*Наказником Вищого керівника  
Мистецького центру та урбаністики  
Словутинської сільської ради*



*Григорівська Н.Т.*

молодіжний фестиваль альтернативної музики, шоу-програма для молоді «Міс Золота осінь Славутича», фестиваль авторської пісні «Славутич», Міжнародний фестиваль для людей псважного віку «GOLDenFest», «Арт-резиденція «Семантичний сюрреалізм у просторі пост-модернізму Славутича», тощо. Має великий досвід роботи з програмним забезпеченням, з налаштування та конфігурації обладнання, володіє основами нотної грамотності, гармонії, композиції, теорії музики.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (ФОП, ЦПХ, Трудовий договір, волонтер інше)**

Премія

**Порядковий номер та ПІБ члена команди**

Віхарєв Едуард Володимирович

**Роль у проєкті**

Звукорежисер проєкту

**Перелік основних обов'язків**

Звуковий супровід творчих програм, запис та монтаж матеріалу, озвучення заходів відповідно до творчих та технічних завдань. Музичне та звукове оформлення гроєкту. Налаштування та комутація звукового обладнання. Комутація та розтановка мікрофонів на студії та творчих локаціях.

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

50%

**Відповідний досвід (коротке CV, не менше 1500 знаків)**

Звукорежисер 1 категорії КЗ «Кіноконцертний комплекс». Багаторічна практика технічного обслуговування будь-яких заходів. Робота в турових компаніях з виїздом на гастролі різних музичних колективів («Скрябін», «Мандри», Марія Бурмака і т.д.), в тому числі іноземних (Gipsy Kings 1996р., Пресняков молодший, Любе, Комбінація, Лайма Вайкуле, тощо). Звукорежисер міжнародного фестивалю молодих атомників "Діснай", який щороку проходить в Литві, з 1992 по 2010 рік (18 студійних альбомів).

У грудні 2018 року, як звукорежисер, обслуговував 15 концертів для дітей і школярів по прифронтовій території, присвячених Дню Святого

*Зачаємник впровадження проекту  
Найкращий користувач для фестивалю  
Славутицької літньої школи*



*Варшавська*



Миколая

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (ФОП, ЦПХ, Трудовий договір, волонтер інше)**

Премія

**Порядковий номер та ПІБ члена команди**

Передній Дмитро Валентинович

**Роль у проєкті**

Відіотехнік проєкту

**Перелік основних обов'язків**

Забезпечення демонстрації фільмів, відеороликів під час реалізації програм проєкту. Забезпечення комплексної перевірки, налагодження, регулювання та технічне обслуговування відеопректорів на всіх локаціях. Контроль хронометражу відеорепортажів, відеороликів, фільмів та якості відеоробіт. Відповідає за якість і оперативність відеотехнічної частини під час реалізації програм проєкту.

**Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

50%

**Відповідний досвід (коротке CV, не менше 1500 знаків)**

З 2003 року по теперішній час - організатор культурно-дозвілєвої діяльності КЗ «Кіноконцертний комплекс».

Член технічної, режисерсько – постановчої групи всіх фестивалів, конкурсів, загальноміських і державних свят, що проходять у м.Славутич та відомі в Україні.

Співорганізатор творчого проєкту «Яскравіше зірок»

(м. Славутич). За час роботи було організовано та проведено близько ста авторських тематичних розважальних заходів. Також здійснювалась технічна підтримка. Організовані та проведені спільно з творчою групою такі громадсько-мистецькі проєкти: Міжнародний фестиваль кіно та урбаністики «86», міський молодіжний фестиваль альтернативної музики, шоу-програма для молоді «Міс Золота осінь Славутича», фестиваль авторської пісні «Славутич», Міжнародний фестиваль для людей поважного віку «GOLDenFest». «Арт-резиденція «Семантичний сюрреалізм у просторі постмодернізму Славутича». Постійно ведеться робота у напрямку вдосконалення організації і проведення візуально-

*Наказником вступив членом  
напрямоюстю до режисерської  
Славутичської мистецької ради*



*Григоренко Н.П.*

технічного супроводу .

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (ФОП, ЦПХ,  
Трудовий договір, волонтер інше)  
Премія**

**Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації**

- Мала кількість безпосередніх учасників проекту – інформаційну кампанію вже розпочато
- Невчасне виконання заходів проекту - проектна команда виконуватиме усі заходи за рахунок збільшення інтенсивності робіт
- Перевищення кошторисної вартості проекту - зменшення кількості робіт та послуг, щоб зменшити загальну вартість проекту
- Виробничі ризики – економія витрат
- Фінансові ризики – економія витрат
- Форс-мажорні ризики зв'язку із запровадженням загальнонаціонального карантину:

перенесення заходів проекту на інші терміни виконання;  
проведення заходів у форматі онлайн та скорочення витрат, які передбачені кошторисом на проведення заходів в режимі офлайн;  
часткова присутність учасників та партнерів.

**Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації**

- Мала кількість гостей та туристів – інформаційну кампанію вже розпочато
- Фінансові ризики – економія витрат
- Форс-мажорні ризики у зв'язку із погіршенням ситуації з Covid в окремих країнах-учасницях ініціатив:

перенесення заходів проекту на інші терміни виконання;  
проведення заходів у змішаному режимі офлай-онлайн та з частковим скорочення витрат, які передбачені кошторисом на проведення заходів в режимі офлайн;  
часткова присутність іноземних учасників та партнерів.

**Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?**

- Утворення організаційного (керівного) комітету проекту
- Щотижневі виробничі наради організаційного (керівного) комітету проекту

*Нарадники будуть створені на регулярній основі на регулярній основі на регулярній основі*



*Бориславська Н.П.*

- Щотижневі усні звіти від кожного з координаторів ініціатив з портфелю ініціатив
- Щомісячний письмовий звіт про хід реалізації проєкту

**Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(-их) цільової (-их) аудиторії (-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?**

1.  Перезавантаження України у культурному та креативному сенсі доцільно у Славутичі (міський голова м.Славутич Юрій Фомічев)
2.  Фестиваль для людей поважного віку GoldenFest (директор КП «Агентство регіонального розвитку» Славутицької міської ради Арина Старовойтова)
3.  Асамблея Студентів Архітекторів Європи SESAM Poliklinika (голова ГО EASA Ukraine Герман Мітіш)
4.  Арт-резиденція семантичного сюрреалізму «OFAR / Open Format Art Residence» (кандидат історичних наук, заслужений працівник культури України Віктор Гріза)
5.  Міжнародний фестиваль молодіжної демократії, телебачення, преси та творчості «Золота осінь Славутича» (директор Палацу дітей та молоді Славутицької міської ради Ніна Єрьоміна)
6.  Мала культурна столиця України «Славутич: ось [to be ] країна!» (начальник відділу культури, національностей та релігій Славутицької міської ради Ніна Барішевська)

**Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проєкту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проєкту?**

Методи комунікації:

- Розмови, бесіди – за потреби, постійно з усіма учасниками та зацікавленими особами
- Інформаційні матеріали - подробиці, тексти виступів, додаткова чи довідкова інформація.
- Статті.
- Прес-конференції.
- Прес-тури, екскурсії.
- Інтерв'ю з ключовими спікерами.
- Листи із зверненнями напругу до конкретного журналіста чи редактора.
- Відеоролики та проморолики для ютуб, фейсбук проєкту.

Канали комунікації:

- Офіційна сторінка проєкту у фейсбук та офіційні сторінки по кожній ініціативі

*Начальник відділу культури, національностей та релігій Славутицької міської ради*



*Ніна Барішевська*

- Офіційний веб-сайт проєкту
  - Офіційний веб-сайт «Славутицька міська рада»
  - Офіційний веб-сайт відділу культури, національностей та релігій Славутицької міської ради
- Інформаційний супровід та створювані продукти будуть здійснюватись українською мовою!

### Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проєкту?

#### Загальнонаціональні ЗМІ

Інформагенції: Інтрефакс Україна, УНІАН, Укрінформ, Українські новини, РБК-Україна, ЛігаБізнесІнформ  
 Сайти, друковані медіа загального значення: НВ, БЖ, Українська правда, Апостроф, Дзеркало Тижня, Тижень, Обозревателю, День, Главком, Сьогодні, Кореспондент, KYIV POST, Голос.ua, Вести, 24 news, tsn.ua, Інформатор, Факти, Акценти, Телеграф, inforesist.org, Podrobnosti, vesti-ua.net, ЛБ, Подробности.ua, facenews.ua, Главред, Україна молода, ukrainer.net, depo.ua, Фокус, Хмарочос, Bit, Вокруг Света, whatson, НВ, Стайл, liferead.media, Бабель  
 ТБ: UA: Перший, ТРК UA: КУЛЬТУРА, Україна 24, 1+1, Нromadske ТБ, Прямий Радіо: Громадське Радіо, UA: культура, Ісландія радіо, Радіо Аристократи, 24 канал

#### Регіональні та місцеві ЗМІ

ТБ: ТРК UA: ЧЕРНІГІВ, ТРК UA: ПЕРШИЙ, Телебачення «МедіаДім»  
 Радіо: Радіо UA: КИЇВ  
 Сайти, друковані медіа:  
 Газета «Моя Київщина»  
 Газета «Теледень Славутич» <http://www.slavutich.cn.ua/>  
 Телебачення «МедіаДім» <https://www.youtube.com/channel//videos>  
 «Славутич – мала культурна столиця України-2021» <http://slavutyich.capital>  
 Сайт «Славутицька міська рада» <http://e-slavutich.gov.ua>  
 YouTube канал «slavutich mvk» <https://www.youtube.com/channel/CBHIgPgRT-aQg>  
 Facebook сторінка «Славутицька міська рада» <https://www.facebook.com/SlavCity19g>  
 Сайт "Відділ культури, національностей та релігій Славутицької міської ради"  
<https://culture-slavutich.com.ua>  
 Facebook сторінка «Культура має значення» <https://www.facebook.com/culture-slavutich>



*Наказувати більше про національностей та релігій Славутицької міської ради*


*Баршчевська А.І.*

Сайт КП «Агентство регіонального розвитку» <https://arr.in.ua/>  
Facebook сторінка КП «АРР» <https://www.facebook.com/RegionalDevelopment/> =uf  
Facebook сторінка відділ молоді та спорту <https://www.facebook.com/molodlavutich/>  
#ПДМ TV студія <https://www.youtube.com/channel/UCdnlcEdhL6njdCJoErHLUaA>  
Телеграм-канал «Hello, Slavutych!» [https://t.me/hello\\_slav](https://t.me/hello_slav)  
Instagram slavutych\_miskarada  
Viber групи «Афіша Славутич», «Міський актив», «Славутич весна, літо, осінь, зима», тощо  
Сайт «Золота осінь Славутича» <https://zosya.slavutych.city/>  
Facebook сторінка Арт-резиденція семантичного сюрреалізму «OFAR / Open Format Art Residence» <https://www.facebook.com/SlavutychSurrealism/>  
Facebook сторінка «Фестиваль для людей поважаючого віку GoldenFest» <https://www.facebook.com/GOLDenFestSlavutychn>  
Facebook сторінка «EASA Україна» <https://www.facebook.com/EasaUkraine/>

### **З якими лідерами думок планується співпраця?**

Мультидисциплінарна авторка з м.Київ Чепелик Оксана;  
Кримсько-татарський кераміст Скибін Рустем;  
Науковиця Інституту проблем сучасного мистецтва Національної академії мистецтв України та куратор Школи Сучасного Мистецтва Вікторія Бурлака;  
Арт-куратор, заслужений працівник культури, кандидат історичних наук Віктор Гріза;  
Президент Мережі міжнародної співпраці лідерів позашкільної освіти в Європі, директор Галацу дітей та молоді імені Ю.Тувіма в м.Лодзь (Польща) Адам Кохер;  
Член спілки діячів культури і мистецтв, директор централізованої клубної системи Молодеченського району м.Мінськ (Білорусь) Сергій Дербун;  
Депутат Київської обласної ради, громадський діяч, доктор економічних наук Володимир Удовиченко;  
Міський голова м.Айзкраукле (Латвія) Леонс Лідумс;  
Фотохудожник, депутат сейму м.Вісагінас (Литва) Наталія Томша;  
Відмінник освіти України, Заслужений працівник культури і мистецтв України, художній керівник народного ансамблю танцю України «Барвінок» Володимир Дольчук;  
Дослідниця, архітекторка, кураторка, авторка книги «Архітектурний путівник Славутичем» Євгенія Губкіна;  
Кінорежисерка, культурологиня, громадська активістка, співзасновниця Міжнародного фестивалю кіно та урбаністики «86» у Славутичі та компанії-

*Наталія Томша*  
*маєномальності та реалізму*  
*Славутичської літературної ради*  
*Варшавська*  
*Н.П.*



дистриб'ютора документального кіно 86PROKAT Надія Парфан;  
Співзасновник та куратор Фестивалю кіно та урбаністики «86», координатор короткометражних програм та відбірник Міжнародного кінофестивалю «Молодість», координатор фестивалів «Гостинний джаз», «Білоруська весна», співзасновник продакшен-компанії Phalanstery Films Ілля Гладштейн;  
Українська радіоведуча, заслужений журналіст України Ніна Карповець;  
Директор ДСП Чорнобильська АЕС Володимир Песков;  
Начальник відділу міжнародного співробітництва та інформації ДСП Чорнобильська АЕС Віталій Медведь.

**Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?**

Кількісні:

залучити до співпраці 55 загальнонаціональних комунікаційних каналів - інформагенції, сайти, друковані медіа загального значення, телебачення та радіо;  
очікуване охоплення аудиторії через зовнішню рекламу складає орієнтовно 25 000 осіб;  
очікуване охоплення аудиторії через соціальні мережі складає орієнтовно 300 000 осіб;  
очікуване охоплення аудиторії через ЗМІ складає орієнтовно 168 000 осіб;  
виготсвити 4100 тисяч одиниць рекламні-інформаційних матеріалів;  
опублікувати 100 інформаційних матеріалів про проведені заходи на офіційних веб-сторінках та в соціальних мережах;  
провести 6 прес-конференції;  
випустити 5 презентаційних відеосюжетів, 10 відеосюжетів про культурно-мистецькі заходи проекту на місцевому телебаченні, на офіційних сторінках у мережі Facebook, тощо;  
зробити архів з 2 тисяч фото і відео – заходів проекту;  
виготовити 10 банерів, 8 білбордів та 96 сітілайтів про ініціативи проекту.

Якісні:

Ознайомити цільову аудиторію культурних подій з першими результатами програми УКФ "Культурні столиці України"  
Поширити інформацію у ЗМІ і соцмережах про проект, засвідчити прозорість його реалізації, а також його важливість для міста Славутича зокрема та України в цілому.  
Привернути увагу потенційних туристів, учасників до проекту планується унікальним цікавим контентом, регулярністю генерації інформаційних привидів, медійними спікерами, вагомими результатами.

*Нагальник відділу міжнародного співробітництва та інформації ДСП Чорнобильська АЕС Віталій Медведь*



*Віталій Медведь*

Сформувати імідж Славутича, як першої Малої культурної столиці України. Збільшити обізнаність цільової аудиторії проєкту про інновації в сфері культури та можливості розвитку малих міст, що підвищить добробуту їх мешканців.

Активізувати містян щодо участі у культурних заходах проєкту.

Залучати містян до використання культурних надбань та креативних індустрій для розвитку громад.

Продемонструвати позитивний ефект від співпраці з Українським культурним фондом.

Позитивні відгуки учасників, використання набутих знань в реальній практиці, підвищення пізнаваності міста Славутича на культурній карті Європи, визнання українськими та міжнародними студентами високої цінності українського модернізму періоду 80-90-х років.

До Славутича прикута увага аудиторії поціновувачів візуального мистецтва, спільноти традиційного мистецтва, креативних форматів медіа-арту, віртуальної та доповненої реальності; мистецтвознавці, критики, галеристи, музейники ЗМІ.

Славутич відкриють для себе українські та іноземні туристи, медійники, журналісти-початківці, блогери, фото та відео оператори, репртери, представники ІТ сфери, молодіжних самсврядних організацій, творчі колективи, фотохудожники, митці, широка аудиторія глядачів.

### **Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проєкту?**

Вільний доступ до напрацювань та кінцевих результатів можливий:

Сайт «Славутицька міська рада» <http://e-slavutich.gov.ua>

Facebook сторінка «Славутицька міська рада» <https://www.facebook.com/SlavCity19g>

Facebook сторінка «Культура має значення» культура

Сайт відділу культури, національностей та релігій Славутицької міської ради

<https://culture-slavutich.com.ua>

Сайт КП «Агентство регіонального розвитку» <https://arr.in.ua/>

Facebook сторінка КП «АРР» <https://www.facebook.com/RegionalDevelopment/=uf>

Facebook сторінка відділ молоді та спорту <https://www.facebook.com/molodslavutich/>

Сайт «Золота осінь Славутича» <https://zosya.slavutyich.city/>

Facebook сторінка Арт-резиденція «Сюрреалізм у просторі постмодернізму Славутича» <https://www.facebook.com/SlavutyichSurrealism/>

Facebook сторінка «Фестиваль для людей поважного віку GoldenFest»

*Наказом міської ради Славутичської міської ради*  
*напрямою владою та реалізацією*  
*Славутицької міської ради*



<https://www.facebook.com/events/-goldeffest/409368323139690/>  
Facebook сторінка «EASA Україна» <https://www.facebook.com/EasaUkraine/>

**Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д)?**

Діяльність за проектом передбачає проведення щорічних програм: Арт-резиденції для художників та митців; традиційне проведення фестивалю для людей поважного віку; продовжиться робота з молодими медійниками та архітекторами. При відсутності грантової підтримки, організація та проведення заходів буде здійснюватись за рахунок коштів місцевого бюджету та інших фінансових джерел. Місто збереже здобутий досвід та продовжить ці творчі ініціативи.

**Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?**

Організація-заявник планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями шляхом:

1. Обмін досвідом та систематизація набутих навичок у вигляді каталогів, прес-релізів, буклетів;
2. Проведення підсумкових прес-конференцій, круглих столів, навчальний семінар для зацікавлених осіб.
3. Публікація інформації на офіційних веб-сайтах та на сторінках у соціальних мережах, фотозвіти та інша звітна інформація.

**Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?**

Організація-заявник планує і надалі підтримувати партнерські стосунки з організаціями-партнерами проекту і завжди готова до співпраці з новими учасниками, які зацікавлені у створенні креативного, якісного культурного продукту.

## **Моніторингова інформація**

**Кількість чоловіків у команді проекту**

7

**Кількість жінок у команді проекту**

27

*Нагаломек вгорлеу кундир  
майданамовою та раб  
славутської міської ра*



*В. Барановська*



**Кількість людей віком від 17 до 34**

13

**Кількість людей віком від 35 до 50**

15

**Кількість людей віком від 51 до 60**

4

**Кількість людей віком від 61 до 70**

2

**Кількість людей віком від старше 71**

0

**Кількість працюючих пенсіонерів**

0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди проєкту?**

0

**Чи планується при реалізації проєкту використовувати різні методи енергозбереження?**

так

**Чи передбачає ваш проєкт залучення волонтерів? Кількість?**

Так. приблизно 300 осіб

**Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?**

так

**Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?**

так

**Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?**

так

**Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії людей з**

*національним складом серед керівників національних та регіональних славутицької лейсми*



*Григорій Вєсєка*

**інвалідністю?**

так

**Чи враховуватимуть меседжі вашого проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО**

так

*Загалом так. Відповідно до принципів толерантності ЮНЕСКО та Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО. Славуте кожній людині.*



*Борислав Н.І.*

## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурс-ого відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти пресектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Гаршчевська Н.І.



Фонд:

\_\_\_\_\_



Грантоотримувач:

\_\_\_\_\_

Назва конкурсної програми: Культурні столиці України  
Назва ЛОТ-у: мала культурна столиця

Назва проекту: Славутич: ось (to be) країна!  
Дата початку проекту: квітень 2021 рік  
Дата завершення проекту: 30.11.2021 рік

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
<b>РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ</b>			
1.	Український культурний фонд	69,42%	9 818 447,00
2.	Співфінансування*	30,58%	4 325 285,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (Відділ культури, національностей та релігій Славутицької міської ради Київської області)	30,58%	4 325 285,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
<b>Всього по розділу I "Надходження"</b>		<b>100,00%</b>	<b>14 143 732,00</b>

\*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Лазаренко В.В.  
національний центр  
Славутицької міської ради  
(посада)



Борисенко Н.Т.  
(п.п.)



Загальні витрати	Пункт:	1.1.4	Маслиш Л.В. арт-координатор проекту. Директор КЗ ККК	місяць	8.00	9 900.00	79 200.00			0.00	79 200.00	Загальна координація та керування членами команди на всіх етапах реалізації проекту щодо творчого контенту. Участь у розробці творчої стратегії проекту. Організація роботи локацій концертних та творчих програм проекту. Забезпечення роботи головних сценічних майданчиків під час реалізації проекту. Розробка сценарних планів, сценаріїв творчих заходів, конфіденційна розробка концепції церемонії відкриття-закриття інцидентів проекту. Організація вечорів відпочинку, шоу-програм, майстер-класів для творчих колективів, круглих столів, творчих зустрічей, тощо.
Загальні витрати	Пункт:	1.1.6	Передній Д.В. Відеотехнік проекту. Організатор культурно-дозвілєвальної діяльності КЗ ККК	місяць	4.00	5 900.00	23 600.00			0.00	23 600.00	Забезпечення демонстрації фільмів, відеореєсів під час реалізації програм проекту. Забезпечення комплексної логістики, налагодження, рекуперація та технічне обслуговування відеопроєкторів на всіх локаціях. Контроль хронометражу відеореєсів, відеореєсів, фільмів та якості відеореєсів. Відповідає за якість і оперативність відеореєсів частини під час реалізації програм проекту.
Загальні витрати	Пункт:	1.1.7	Єршова С.В. Музичний редактор творчих програм проекту. Організатор культурно-дозвілєвальної діяльності КЗ ККК	місяць	5.00	5 900.00	29 500.00			0.00	29 500.00	Участь у розробці та роботі над редакцією музичних програм проекту. Здійснення адаптації музичного матеріалу. Підбір та вранжування музичного оформлення інцидентів проекту. Підбір музичних плейстів для аудіо та відео монтажу. Контроль технічної та стилістичної відповідності готового аудіоматеріалу.
Загальні витрати	Пункт:	1.1.8	Вихарев Є.В. Заукоординатор проекту. Заукоординатор 1 категорії КЗ ККК	місяць	4.00	5 900.00	23 600.00			0.00	23 600.00	Зауковий супровід творчих програм, запис та монтаж матеріалу, озвучення заходів відповідно до творчих та технічних завдань. Музичне та звукове оформлення проекту. Налаштування та комутація звукового обладнання. Комутація та розстановка мікрофонів на турі та творчих локаціях.
Загальні витрати	Пункт:	1.1.9	Сивка П.О. головний режисер творчих програм проекту. Режисер КЗ ККК	місяць	5.00	6 900.00	34 500.00			0.00	34 500.00	Організація створення креативної, творчої, концертної програми проекту, розробка, підбір, затвердження декорацій та костюмів. Робота з учасниками творчих колективів, окремими виконавцями, заукоординаторами, відеоперекладачами, декораторами, костюмерами та іншими персоналом для реалізації творчого контенту. Підготовка сценарію кожного заходу творчих програм проекту. Організація репетицій учасників концертних та творчих програм. Організація роботи режисерсько-постановчої групи. Організація перформансів, квестів, театральних дійств, тощо. Модерація, підготовка вступних, звуко-технічне забезпечення, музична редакція, запис фонограм, інше.
Загальні витрати	Пункт:	1.1.10	Лобова Л.М., Медіа-координатор проекту. Завідувач відділу з основного виду діяльності	місяць	8.00	7 762.50	62 100.00			0.00	62 100.00	Розробка комунікаційної стратегії проекту (внутрішньої частини, направленої на розвиток Славутицької територіальної громади). Інформаційна кампанія проекту у Славутичі. Рекламно-забезпечення організації заходів проекту у Славутичі. Висвітлення на місських сайтах, у локальних соціальних мережах, місцевих ТУ і ЗМІ інформації про ход реалізації проекту. Анонсування подій. Запрошення місцевих та регіональних ЗМІ на провідні заходи проекту. Організація інтерв'ю з учасниками проекту на місських подіях. Активація та розміщення підсумкової інформації. Архівування всіх інформаційних фото, відеоматеріалів.
Загальні витрати	Пункт:	1.1.11	Знаменко П.Б. Бухгалтер проекту. Головний бухгалтер відділу культури, національності та релігій Славутицької міської ради	місяць	8.00	12 262.50	98 100.00			0.00	98 100.00	Корпоративні роботи із забезпечення відображення в бухгалтерському обліку господарських операцій по реалізації проекту. Планування, складання та заведення кошторису проекту. Аналіз первинних документів та господарських операцій по реалізації проекту. Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів проекту. Складання повільних звітів та фінансової звітності.

*Аналіз коштів на реалізацію проекту "Славутицька територіальна громада"*

*Головний бухгалтер відділу культури, національності та релігій Славутицької міської ради*

*Знаменко П.Б.*



*Головний бухгалтер відділу культури, національності та релігій Славутицької міської ради*

*Знаменко П.Б.*

Загальні витрати	Пункт:	1.1.12	Данилова Ю.О., бухгалтер по роботі з банківськими документами відділу культури, національностей та релігій Славутської міської ради	місяців	4,00	5 900,00	23 600,00			0,00	23 600,00	Функціональні обов'язки: Ведення обліку по роботі з банківськими та казначейськими документами по реалізації проекту в автоматизованій програмі «САБО»; проводить приймання первісної документації – рахунків, актів виконаних робіт, накладних для оформлення платіжних документів; забезпечує повне та достовірне відображення інформації, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах; здійснення реєстрації та обліку бюджетних та фінансових зобов'язань грантоотримувача в органах Державної казначейської служби України; самостійна робота з платіжними документами проекту в системі дистанційного обслуговування «Клієнт Казначейства – Казначейство»; оприлюднення інформації про використання коштів проекту на єдиному веб-порталі використання публічних коштів (e-data); підготовка та складання квартальної та проміжної звітності по розрахунках з підрядчиками та постачальниками товарів та послуг для реалізації проекту через автоматизовану систему «С-Звітність»; облік дебіторської та кредиторської заборгованості протягом реалізації проекту; збір та підготовка даних для фінальної фінансової звітності проекту.
Загальні витрати	Пункт:	1.1.13	Полазнікова А.П., економіст відділу культури, національностей та релігій Славутської міської ради	місяців	4,00	5 900,00	23 600,00			0,00	23 600,00	Функціональні обов'язки: Забезпечення економічної частини роботи під час реалізації проекту; здійснення економічних розрахунків з необхідних матеріальних, трудових та фінансових витрат проекту, збір та підготовка даних для складання первинних документів (договорів постачання, виконання робіт та надання послуг; актів прийому-передачі виконаних робіт, наданих послуг, видаваних накладних тощо); виконує роботу щодо формування, ведення і зберігання даних економічної інформації проекту; забезпечує повне та достовірне відображення інформації, що міститься у прийнятих до обліку первинних документах проекту; збір та підготовка інформації для фінальної фінансової звітності проекту
Загальні витрати	Пункт:	1.1.16	Леднева С.В., бухгалтер з проведення закупівель (прозорро)	місяців	4,00	6 900,00	23 600,00			0,00	23 600,00	Функціональні обов'язки: Проведення закупівель товарів, робіт та послуг для реалізації проекту через електронну систему закупівель (ProZorro); внесення у річний план інформації про необхідні закупівлі; оприлюднення відповідної інформації
Назва ініціативи	Пункт:	1.1.17	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
	Підстаття:	1.2	За трудовими договорами			0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
Назва ініціативи	Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Назва ініціативи	Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Назва ініціативи	Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяців			0,00			0,00	0,00	
	Підстаття:	1.3	За договорами ЦПХ			40,00	475 300,00	0,00		0,00	475 300,00	

Начальник бухгалтерії  
 національностей та релігій  
 Славутської міської ради



Гарасименко М.Т.

SESAM / GOLDenFest	Пункт:	1.3.1	Старовитова А.О., координатор ініціатив	місяць	8.00	13 500.00	108 000.00				0.00	108 000.00	Розробка концепції та програм ініціатив. Розробка положень фестивалю та умов проведення мастер-класів, положень конкурсних програм ініціатив GOLDenFest. Загальна координація ходу реалізації ініціатив, дит тьюторів воркшопів, учасників та організаторів ініціатив, розподіл обов'язків, визначення етапів спільної роботи. Модерація заходів та інших програмних подій ініціатив GOLDenFest. Контроль проміжних та підсумкових результатів. Контроль за виконанням бюджету ініціатив. Внесення змін до програм ініціатив у випадку форс-мажору, оперативне інформування про це керівника проекту. Підготовка змістовного звіту про проведення ініціатив та інших необхідних документів. Організація комунікації з партнерами та командою проекту. Участь у заочному експертстві та стороних партнерів до реалізації ініціатив. Координація логістичної складової ініціатив, менеджмент на всіх локальних подіях ініціатив. Забезпечення зв'язку команда та учасників ініціатив із громадою та місцями утворення, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності тощо, зокрема з технічних, логістичних, організаційних питань. Участь у розробці кмігелів з відбору тьюторів, воркшопів, учасників ініціатив SESAM Folklinka. Участь у реєстрації учасників та тьюторів SESAM Folklinka. Участь у підготовці сценарію воркшопів та інших подій ініціатив SESAM Folklinka.
SESAM / GOLDenFest	Пункт:	1.3.2	Карасюлова М., асистент координатора ініціатив	місяць	8.00	10 012.50	80 100.00				0.00	80 100.00	Участь у розробці проектно-кошторисної документації ініціатив. Участь у бухгалтерському супроводі ініціатив. Підготовка проекту програмного змістовного та фінансового звіту ініціатив. Розробка та розписка інформаційних повідомлень для учасників, учасників, тьюторів та гостей ініціатив SESAM Folklinka. Ведення документообігу ініціатив SESAM Folklinka. Розробка та розписка інформаційних повідомлень для учасників, учасників, тьюторів та гостей ініціатив GOLDenFest. Участь у координації логістичної складової ініціатив, менеджмент на всіх локальних подіях ініціатив GOLDenFest. Координація зв'язку команди ініціатив GOLDenFest та учасників ініціатив та громадськості з технічних, логістичних, організаційних питань. Організація та координація роботи волонтерів ініціатив GOLDenFest. Координація ходу реалізації змістовної програми ініціатив GOLDenFest. Участь в організації подій програм ініціатив GOLDenFest. Комплектування презентаційної та подарункової продукції, учасників та гостей ініціатив GOLDenFest. Координація із координаторами проекту. Контроль за дотриманням санітарно-епідеміологічних норм, учасниками, гостями та організаторами ініціатив GOLDenFest під час проведення масових заходів.
Арт-резиденція	Пункт:	1.3.1	Гіза В.А., координатор ініціатив	місяць	8.00	13 500.00	108 000.00				0.00	108 000.00	Координація ходу реалізації ініціатив. Розподіл обов'язків, визначення етапів роботи, організація роботи команди кураторів ініціатив, участь у підготовці пленарів, виставок, програмних заходів, модерації та організаційного супроводу екскурсій та інших заходів, які плануються під час реалізації ініціатив. Проведення інформаційної кампанії ініціатив. Підготовка звітності по ініціативі.
Арт-резиденція	Пункт:	1.3.2	Зігуда Е.А., асистент координатора ініціатив	місяць	4.00	8 900.00	35 600.00				0.00	35 600.00	Координація ходу реалізації підпроекту фото і графіки «24x36» рекомендації по відбору учасників, супровід виконання технічних та творчих завдань, презентація результатів, відповідальність за дотримання арт-резидентів умов програм, підготовка і проведення науково-практичної конференції, формування та впровадження тез. Комунікація із координаторами проекту.
ЗОСЯ	Пункт:	1.3.12	Срмюшківа Н.А., координатор ініціатив	місяць	8.00	13 500.00	108 000.00				0.00	108 000.00	Загальний менеджмент Міжнародного фестивалю мотодіями демонації, телебачення, преси та творчості «Золота осінь Славутича», контроль та координація усіх процесів. Координація плану заходів реалізації ініціатив. Затвердження регламентів фестивалю за комунікації та заходів для участі у фестивалі. Затвердження тем для домашнього та конкурсних завдань. Розробка та затвердження програми фестивалю. Запрошення та комунікація з потенційними членами журі фестивалю та фахівцями з проведення мастер-класів, інвазіями партнерами та гостями фестивалю. Підготовка звітності по ініціативі.

Завданням цього документа є надати інформацію про результати виконання проекту «Золота осінь Славутича» за період з 01.09.2018 по 31.08.2019 року.

Відповідно до умов договору № 17/18 від 01.09.2018 року між «Місцеві ініціативи» та «Місцеві ініціативи».

Відповідно до умов договору № 17/18 від 01.09.2018 року між «Місцеві ініціативи» та «Місцеві ініціативи».











SESAM / GOLDenFest / Арт./ЗОСЯ	Пункт:	4.2.1.36	SHURE SM58(гермін оренда - 6 дів)	шт.	4,00	200,00	800,00	2,00	200,00	400,00	1 200,00
SESAM / GOLDenFest / Арт./ЗОСЯ	Пункт:	4.2.1.37	SHURE Beta SM58(гермін оренда - 6 дів)	шт.	4,00	150,00	600,00	2,00	150,00	300,00	900,00
SESAM / GOLDenFest / Арт./ЗОСЯ	Пункт:	4.2.1.38	SHURE SM57(гермін оренда - 6 дів)	шт.	4,00	200,00	800,00	2,00	200,00	400,00	1 200,00
SESAM / GOLDenFest / Арт./ЗОСЯ	Пункт:	4.2.1.39	Beurer dynamic TG V50d(гермін оренда - 6 дів)	шт.	4,00	400,00	1 600,00	2,00	400,00	800,00	2 400,00
SESAM / GOLDenFest / Арт./ЗОСЯ	Пункт:	4.2.1.40	Beurer dynamic TG V35d(гермін оренда - 6 дів)	шт.	4,00	400,00	1 600,00	2,00	400,00	800,00	2 400,00
SESAM / GOLDenFest / Арт./ЗОСЯ	Пункт:	4.2.1.41	Комплект силової комутації(гермін оренда - 6 дів)	шт.	4,00	1 000,00	4 000,00	2,00	1 000,00	2 000,00	6 000,00
SESAM / GOLDenFest / Арт./ЗОСЯ	Пункт:	4.2.1.42	Комплект сигнальної комутації(гермін оренда - 6 дів)	шт.	4,00	2 000,00	8 000,00	2,00	2 000,00	4 000,00	12 000,00
SESAM / GOLDenFest / Арт./ЗОСЯ	Пункт:	4.2.1.43	Комплект аудіосигнальної комутації(гермін оренда - 6 дів)	шт.	4,00	1 000,00	4 000,00	2,00	1 000,00	2 000,00	6 000,00
SESAM / GOLDenFest / Арт./ЗОСЯ	Пункт:	4.2.2	Комплект світлополюсничного обладнання, що входить в комплект	шт.	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SESAM / GOLDenFest / Арт./ЗОСЯ	Пункт:	4.2.2.1	Заливні головки Led Wash 360(гермін оренда - 6 дів)	шт.	4,00	9 600,00	38 400,00	2,00	9 600,00	19 200,00	57 600,00
SESAM / GOLDenFest / Арт./ЗОСЯ	Пункт:	4.2.2.2	Led PAR 181d(гермін оренда - 6 дів)	шт.	4,00	3 600,00	14 400,00	2,00	3 600,00	7 200,00	21 600,00
SESAM / GOLDenFest / Арт./ЗОСЯ	Пункт:	4.2.2.3	Led PAR 300(гермін оренда - 6 дів)	шт.	4,00	0,00	2 400,00	2,00	0,00	1 200,00	3 600,00
SESAM / GOLDenFest / Арт./ЗОСЯ	Пункт:	4.2.2.4	Панелі 16 по 15W(гермін оренда - 6 дів)	шт.	4,00	3 200,00	12 800,00	2,00	3 200,00	6 400,00	19 200,00
SESAM / GOLDenFest / Арт./ЗОСЯ	Пункт:	4.2.2.5	Блендер DTS Flash(гермін оренда - 6 дів)	шт.	4,00	2 400,00	9 600,00	2,00	2 400,00	4 800,00	14 400,00
SESAM / GOLDenFest / Арт./ЗОСЯ	Пункт:	4.2.2.6	Стереоколонки Led(гермін оренда - 6 дів)	шт.	4,00	3 000,00	12 000,00	2,00	3 000,00	6 000,00	18 000,00
SESAM / GOLDenFest / Арт./ЗОСЯ	Пункт:	4.2.2.7	Диммашини Martin Puck(гермін оренда - 6 дів)	шт.	4,00	2 000,00	8 000,00	2,00	2 000,00	4 000,00	12 000,00
SESAM / GOLDenFest / Арт./ЗОСЯ	Пункт:	4.2.2.8	Слідувачі прожекторів (пушка)(гермін оренда - 6 дів)	шт.	4,00	2 400,00	9 600,00	2,00	2 400,00	4 800,00	14 400,00
SESAM / GOLDenFest / Арт./ЗОСЯ	Пункт:	4.2.2.9	Управління SmartSys Wing(гермін оренда - 6 дів)	шт.	4,00	1 000,00	4 000,00	2,00	1 000,00	2 000,00	6 000,00
SESAM / GOLDenFest / Арт./ЗОСЯ	Пункт:	4.2.2.10	Ноутбук Dell(гермін оренда - 6 дів)	шт.	4,00	500,00	2 000,00	2,00	500,00	1 000,00	3 000,00
SESAM / GOLDenFest / Арт./ЗОСЯ	Пункт:	4.2.2.11	Комплект цифрової комутації(гермін оренда - 6 дів)	шт.	4,00	1 000,00	4 000,00	2,00	1 000,00	2 000,00	6 000,00
SESAM / GOLDenFest / Арт./ЗОСЯ	Пункт:	4.2.3	Комплекти сценічного обладнання, що входить в комплект	шт.	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SESAM / GOLDenFest / Арт./ЗОСЯ	Пункт:	4.2.3.1	Сценічна конструкція Layher 12м*10м з портьєрами 2м*10м(гермін оренда - 6 дів)	шт.	4,00	58 000,00	232 000,00	2,00	58 000,00	116 000,00	348 000,00
SESAM / GOLDenFest / Арт./ЗОСЯ	Пункт:	4.2.3.2	конструкції Layher 6х7,5м під екрани(гермін оренда - 5 дів)	шт.	3,00	40 000,00	120 000,00	2,00	40 000,00	80 000,00	200 000,00
SESAM / GOLDenFest / Арт./ЗОСЯ	Пункт:	4.2.3.3	Рубіка огнестійка Layher 4х4х5 м(гермін оренда - 6 дів)	шт.	4,00	15 000,00	60 000,00	2,00	15 000,00	30 000,00	90 000,00
SESAM / GOLDenFest / Арт./ЗОСЯ	Пункт:	4.2.3.4	Табір ланцюгова 10 м (3000 кг)(гермін оренда - 6 дів)	шт.	4,00	2 400,00	9 600,00	2,00	2 400,00	4 800,00	14 400,00

Завантажено в базу даних системи управління проектами та витратами

Відповідальний за виконання роботи: [Підпис]

Керівник бюро: [Підпис]



SESAM / GOLDenFest / Арт./ЗОСЯ	Пункт:	4.2.3.5	Опорожа сцени Hetas M130(термін оренди - 6 дів)	цпг	4,00	3 250,00	13 000,00	2,00	3 250,00	6 500,00	19 500,00	
SESAM / GOLDenFest / Арт./ЗОСЯ	Пункт:	4.2.3.6	Опорожа сцени важка(термін оренди - 6 дів)	цпг	4,00	4 800,00	19 200,00	2,00	4 800,00	9 600,00	28 800,00	
	Пункт:	4.2.3.7	Відеообладнання, що входить:	цпг			0,00			0,00	0,00	
SESAM / Арт./ЗОСЯ	Пункт:	4.2.3.8	King Light LED SCREEN P4,81 Indoor/outdoor світлодіодний екран трилиній/приміщення розмір 6м4 метри(термін оренди - 5 дів)	цпг	3,00	76 800,00	230 400,00	2,00	76 800,00	153 600,00	384 000,00	
SESAM / Арт./ЗОСЯ	Пункт:	4.2.3.9	Відео процесор Novostav'cha/ndi/nd-sd/comprom(термін оренди - 5 дів)	цпг	3,00	2 600,00	7 800,00	2,00	2 600,00	5 200,00	13 000,00	
SESAM / Арт./ЗОСЯ	Пункт:	4.2.3.10	Ноутбук(термін оренди - 5 дів)	цпг	3,00	500,00	1 500,00	2,00	500,00	1 000,00	2 500,00	
SESAM / Арт./ЗОСЯ	Пункт:	4.2.3.11	Консоль кріплення екрану(термін оренди - 1 дроба)	цпг	3,00	4 000,00	12 000,00	2,00	4 000,00	8 000,00	20 000,00	
SESAM / Арт./ЗОСЯ	Пункт:	4.2.3.12	Ethernet Інтернет UTP Кат 5 50м(термін оренди - 5 дів)	цпг	3,00	600,00	1 800,00	2,00	600,00	1 200,00	3 000,00	
SESAM / Арт./ЗОСЯ	Пункт:	4.2.3.13	Силова комутація під екран(термін оренди - 5 дів)	цпг	3,00	750,00	2 250,00	2,00	750,00	1 500,00	3 750,00	
SESAM / Арт./ЗОСЯ	Пункт:	4.2.3.14	Сигнальна комутація відео(термін оренди - 5 дів)	цпг	3,00	750,00	2 250,00	2,00	750,00	1 500,00	3 750,00	
Назва ініціативи	Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	цпг			0,00			0,00	0,00	
	Підсумки:	4.3	Оренда транспортів		2 690,00		107 600,00	9 009,00		295 400,00	403 000,00	
SESAM	Пункт:	4.3.1	Оренда автобусу за маршрутом м.Київ - м.Славутин (чотири автобуси) для перевезення прибуваючих учасників (європейських студентів) для участі у міжнародному семінарі (SESAM)	км			0,00	920,00	40,00	36 800,00	36 800,00	
SESAM	Пункт:	4.3.2	Оренда автобусу за маршрутом м.Славутин-м.Київ (чотири автобуси) для повернення учасників (європейських студентів), які приймали участь у міжнародному семінарі (SESAM)	км			0,00	920,00	40,00	36 800,00	36 800,00	
SESAM	Пункт:	4.3.3	Оренда автобусу за маршрутом м. Чернівець - м. Славутин (три автобуси) для перевезення прибуваючих учасників (українських студентів) для участі у міжнародному семінарі (SESAM)	км			0,00	195,00	40,00	7 800,00	7 800,00	
SESAM	Пункт:	4.3.4	Оренда автобусу за маршрутом м.Славутин - м. Чернівець (три автобуси) для повернення учасників (українських студентів), які приймали участь у міжнародному семінарі (SESAM)	км			0,00	195,00	40,00	7 800,00	7 800,00	
Арт-резиденція	Пункт:	4.3.1	Оренда автобусу за маршрутом м.Київ - м.Славутин (два автобуси) для перевезення прибуваючих учасників для участі у Арт-резиденції	км	460,00	40,00	18 400,00	0,00	40,00	0,00	18 400,00	
Арт-резиденція	Пункт:	4.3.2	Оренда автобусу за маршрутом м.Славутин-м.Київ (два автобуси) для повернення учасників, які приймали участь у Арт-резиденції	км	460,00	40,00	18 400,00	0,00	40,00	0,00	18 400,00	
ЗОСЯ	Пункт:	4.3.1	Оренда автобусу за маршрутом м.Київ - м.Славутин (п'ять автобусів)	км (години)			0,00	1 150,00	40,00	46 000,00	46 000,00	
ЗОСЯ	Пункт:	4.3.2	Оренда автобусу за маршрутом м.Славутин - м.Київ (п'ять автобусів)	км (години)			0,00	1 150,00	40,00	46 000,00	46 000,00	

Загальна сума витрат на транспортні засоби становить 403 000,00 грн. З них 295 400,00 грн. - це витрати на оренду автобусів, а решта 107 600,00 грн. - це витрати на інші транспортні засоби.



Всі учасники фестивалю ЗОСЯ приїждять до Києва, або до аеропорту Бориспіль за власний рахунок. Доставка з Києва до Славутини, а також із Славутини до Києва - 250 учасників фестивалю за рахунок організаторів за рейсом м.Київ-м.Славутин: (230 км\*40грн/км=9200,00 грн)\*5 автобусів=46000,00 грн.; за рейсом: м.Славутин-м.Київ: (230 км\*40грн/км=9200,00 грн)\*4 автобусів=18400,00 грн.

Друга група учасників-українські студенти 100 осіб, це зустріч в Чернівцях та зворотньо, за рейсом: м.Чернівці-м.Славутин: (230 км\*40грн/км=9200,00 грн)\*2 автобусів=18400,00 грн.; за рейсом: м.Славутин-м.Київ (65км\*40грн/км=2600,00 грн)\*3 автобусів=7800,00 грн. Всі українські учасники прибувають до м.Чернівці за власні кошти, як до місця збору та зустрічі.

ЗОСЯ	Пункт:	4.3.3	Оренда автобусу за маршрутом м. Чернівець - м. Славутинь (п'ять автобусів)	км (годин)	0,00	325,00	40,00	13 000,00	13 000,00	3	Метою проведення ознайомлювчої екскурсії до міста легенда Чернівецька, де відбувається зустріч і практичні заняття у межах ходячий Чернівець. Необхідне транспортування учасників Чернівецької площі. Необхідне транспортування учасників Славутинь-Чернівець-Славутинь: за рейсом: м. Чернівець-Славутинь-Чернівець (65км*40грн/км=2600,00 грн)*5 автобусів=13000,00 грн.; м. Славутинь-Чернівець (65км*40грн/км=2600,00 грн)*5 автобусів=13000,00 грн
ЗОСЯ	Пункт:	4.3.4	Оренда автобусу за маршрутом м. Славутинь - м. Чернівець (п'ять автобусів)	км (годин)	0,00	325,00	40,00	13 000,00	13 000,00	3	Метою проведення ознайомлювчої екскурсії до міста легенда Чернівецька, де відбувається зустріч і практичні заняття у межах ходячий Чернівець. Необхідне транспортування учасників Чернівецької площі. Необхідне транспортування учасників Славутинь-Чернівець-Славутинь: за рейсом: м. Чернівець-Славутинь-Чернівець (65км*40грн/км=2600,00 грн)*5 автобусів=13000,00 грн.; м. Славутинь-Чернівець (65км*40грн/км=2600,00 грн)*5 автобусів=13000,00 грн
GOLDenFest	Пункт:	4.3.1	Оренда автобусу за маршрутом м. Київ - м. Славутинь (три автобуси) для перевезення прибулих учасників для участі у фестивалі	км	690,00	40,00	27 600,00	0,00	27 600,00	0,00	Перша група учасників з ревізитами з міст сходу АЕС, Чернівецької області, зустріч в Чернівці та зворотньо: за рейсом: м. Київ-м. Славутинь (230 км*40грн/км=9200,00 грн)*3 автобуси=27600,00 грн., за рейсом м. Славутинь-м. Київ (230 км*40грн/км=9200,00 грн)*3 автобуси=27600,00 грн
GOLDenFest	Пункт:	4.3.2	Оренда автобусу за маршрутом м. Славутинь - м. Київ (три автобуси) для повернення учасників, які приймали участь у фестивалі	км	690,00	40,00	27 600,00	0,00	27 600,00	0,00	Друга група учасників з ревізитами з міст Чернівецька, Чернівецької області, зустріч в Чернівці та зворотньо: за рейсом: м. Чернівець-м. Славутинь (65км*40грн/км=2600,00 грн)*3 автобуси=7800,00 грн.; за рейсом: м. Славутинь-м. Чернівець (65км*40грн/км=2600,00 грн)*3 автобуси=7800,00 грн
GOLDenFest	Пункт:	4.3.3	Оренда автобусу за маршрутом м. Чернівець - м. Славутинь (три автобуси) для перевезення прибулих учасників для участі у фестивалі	км	195,00	40,00	7 800,00	0,00	7 800,00	0,00	Друга група учасників з ревізитами з міст Чернівецька, Чернівецької області, зустріч в Чернівці та зворотньо: за рейсом: м. Чернівець-м. Славутинь (65км*40грн/км=2600,00 грн)*3 автобуси=7800,00 грн.; за рейсом: м. Славутинь-м. Чернівець (65км*40грн/км=2600,00 грн)*3 автобуси=7800,00 грн
GOLDenFest	Пункт:	4.3.4	Оренда автобусу за маршрутом м. Славутинь - м. Чернівець (три автобуси) для повернення учасників, які приймали участь у фестивалі	км	195,00	40,00	7 800,00	0,00	7 800,00	0,00	Друга група учасників з ревізитами з міст Чернівецька, Чернівецької області, зустріч в Чернівці та зворотньо: за рейсом: м. Чернівець-м. Славутинь (65км*40грн/км=2600,00 грн)*3 автобуси=7800,00 грн.; за рейсом: м. Славутинь-м. Чернівець (65км*40грн/км=2600,00 грн)*3 автобуси=7800,00 грн
GOLDenFest	Пункт:	4.3.5	Оренда автобусу для перевезення учасників фестивалю з ревізитами по місту	години	0,00	24,00	625,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	Регіонарне перевезення учасників фестивалю з ревізитами по місту (перевезення учасників із воєнними костюмами, сценічними ревізитами із костюмів до місця локації фестивалю та в зворотньому напрямку) із розрахунку 600грн/добу*2400грн/добу=14400,00 грн
Загальні витрати	Пункт:	4.3.1	Оренда малоповажарного автобусу(маршрут Славутинь-Київ-Славутинь 5 поїздок)	послуга	0,00	5,00	5 520,00	27 600,00	27 600,00	27 600,00	Оренда транспорту для поїздок з метою впорядкування організаційних питань, презентації ініціативи (оренда 1 малоповажарного автобусу за рейсом Славутинь-Київ-Славутинь складає 5520,00 грн * 5 поїздок = 27600,00 грн)
Загальні витрати	Пункт:	4.3.2	Оренда малоповажарного автобусу(маршрут Славутинь-Маріуполь-Славутинь 2 поїздки)	км	0,00	3 800,00	12,00	45 600,00	45 600,00	45 600,00	Організація 2 поїздок до Великої Британії столиці Маріуполь: 1) ознайомлювача - з метою підписання Меморандуму про співпрацю двох "столиць" та укладення плану заходів; 2) з метою участі у спільному міжсекторному заході (розрахунок на 2 поїздки становить: оренда малоповажарного автобусу за рейсом Славутинь-Маріуполь-Славутинь складає 1900 км*12 грн/км=22800,00 грн * 2 поїздки = 45600,00 грн)
Загальні витрати	Підстаття:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Назва ініціативи	Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шл.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Назва ініціативи	Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шл.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Назва ініціативи	Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шл.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Назва ініціативи	Підстаття:	4.5	Інші об'єкти оренди		23,00	37,00	352 000,00	3 091,00	483 910,00	815 910,00	
SESAM	Пункт:	4.5.1	Оренда технічного обладнання для проведення архітектурних воркшопів (інструменти)	доба	0,00	19,09	3 091,00	30 910,00	30 910,00	30 910,00	Період оренди технічного обладнання для проведення воркшопів становить 10 днів, та охоплює всі 10 днів проведення ініціативи. Набір будівельних інструментів для проведення воркшопів для учасників фестивалю на 10 днів фестивалю (набір "знахідка майстра" = 2 набора на 10 днів по 772,75 грн/добу=15455,00 грн, набір "Діпнор М. Столярник" = 2 набора на 10 днів по 772,75 грн/добу=15455,00 грн) загалом складає 30910,00 грн

*Завданням буде забезпечити, надати всі необхідні документи, необхідні для проведення фестивалю, згідно з умовами тендеру, наданими на сайті.*



*Робота виконана Р.Р.*

SESAM	Пункт:	4.5.2	Оренда обладнання для 3д мепінгу (7 днів)	доба	7.00	40 000.00	280 000.00	0.00	280 000.00	Вартість оренди проектору - 280000 грн/добу. Вартість оренди топа для проєкції - 14000 грн/добу. (Ріпазонік РТ-DS20K2, Матриця 3хДЛР, Якість: 20000 Лм, Концентрація: 10000:1, Проекційна поліграфічна прозора товля. Ціна: белгий, прозорий. Розмери: 9х16, 4х12, 4х16)
SESAM	Пункт:	4.5.3	Оренда біотуалетів (6 одиниць)	доба	6.00	4 000.00	24 000.00	0.00	24 000.00	Вартість 1 біотуалету = 4000 грн. Шість туалетів на 10 днів із доставкою та обслуговуванням
Арт-резиденція	Пункт:	4.5.1	Оренда технічного комплексу для організації тематичного пленеру віртуальної паркової скульптури (за участю 10 авторів)	послуга	0.00	10.00	8 800.00	88 000.00	88 000.00	Оренда потужного ноутбуку + окупляри. Термін оренди становить з 14 по 20 червня (6 днів)
Арт-резиденція	Пункт:	4.5.2	Оренда технічного комплексу для організації консультування по створенню інтерактивних, параметричних та інших медіа-арт інсталяцій	послуга	6.00	5 000.00	40 000.00	0.00	40 000.00	Оренда технічного комплексу (потужний ноутбук+окупляри). Термін оренди становить з 14 по 20 червня (6 днів)
Арт-резиденція	Пункт:	4.5.3	Оренда повнокольорових 10W RGB для організації підсумкової церемонії з демонстрацією результатів пленеру (виріжковий проекційний мамлінг + VJ Battle)	послуга	0.00	3.00	30 000.00	90 000.00	90 000.00	3 (три) орендованих повнокольорових 10W RGB Вагсо SLM R12+ по 12 000 люмен (3 проектори покривають фасад будівлі) з 6000-18000 на 5 днів = 90 000 грн
Арт-резиденція	Пункт:	4.5.4	Оренда відеопроєкторів для організації підсумкової церемонії з демонстрацією результатів пленеру медіа-арту (лазерний архітектурний мамлінг на період 18-20 червня)	послуга	0.00	4.00	20 000.00	80 000.00	80 000.00	Пелієта архітектурна будівлі (два етпні) освітлюється лазеррами (10W RGB ) 4 шт х 20 000грн = 80 000 грн. Термін оренди становить з 18 по 20 червня (3 доби)
Арт-резиденція	Пункт:	4.5.5	Оренда обладнання для організації підсумкової церемонії з демонстрацією результатів пленеру медіа-арту (лазерний архітектурний мамлінг + VJ Battle)	послуга	0.00	1.00	29 000.00	29 000.00	29 000.00	Австична система RGB TT25 + 2 шт. Августична система RGB 8003AS - 2 шт. Підсумков. Мікшерний пул. Мікрофон Стамі + необхідні кабелі. Музичне обладнання (DJ комплект) СДД-Термін всього обладнання становить 14500.00 грн/добу * 2 доби = 29000.00 грн
Арт-резиденція	Пункт:	4.5.6	Оренда обладнання для віртуальної реальності для організації підсумкової церемонії з відкритого та вільного демонстрацією результатів	послуга	0.00	2.00	15 000.00	30 000.00	30 000.00	оренда 2-х станцій комп'ютер, шолом, аксесуари) 30 000 грн (термін оренди становить 1 добу)
Арт-резиденція	Пункт:	4.5.7	Оренда проекційного екрану з підйомом для організації підсумкової церемонії з відкритого та вільного демонстрацією результатів	послуга	0.00	1.00	35 000.00	35 000.00	35 000.00	проекційний екран з підйомом 35 000 грн(термін оренди становить 1 добу)
Арт-резиденція	Пункт:	4.5.8	Оренда проектору для організації підсумкової церемонії з відкритого та вільного демонстрацією результатів пленеру віртуальної реальності 19.06.2021р.	послуга	0.00	1.00	30 000.00	30 000.00	30 000.00	проектор 10W RGB = 30 000 грн (термін оренди становить 1 добу 19.06.2021р.)
ЗОСЯ	Пункт:	4.5.1	Оренда біотуалетів (4 одиниць)	доба	0.00	3.00	4 000.00	12 000.00	12 000.00	Вартість 1 біотуалету = 4000 грн/добу на 3 доби із доставкою та обслуговуванням
ЗОСЯ	Пункт:	4.5.1	Оренда біотуалетів (4 одиниць)	доба	2.00	1.00	4 000.00	4 000.00	4 000.00	Вартість 1 біотуалету=4000.00 грн із доставкою та обслуговуванням
Загальні витрати	Пункт:	4.5.1	Оренда площі на території міста під розміщення білбордів	послуга	0.00	1.00	35 000.00	35 000.00	35 000.00	Білборди в кількості 8 шт. розміщуються на рекламних щитах власників з травня по жовтня на території міста (вартість за 1 місяць оренди публікацій становить 5000.00 грн/міс * 7 місяців = 35000.00 грн)
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":					2 973.00	1 666 600.00	9 181.00	1 465 810.00	3 132 410.00	
Стаття:	5	Витрати учасників проєкту, які приймають участь у культурних, освітніх та інших заходах та не отримують оплати праці, та/або винагороду								
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування								
Пункт:	5.1.1	Послуги з забезпечення комплексного харчування всіх учасників міжнародного семінару (за розрахунком 250 осіб на заході на 10 днів) (SESAM)	часн.	2 500.00	200.00	0.00	0.00	0.00	500 000.00	Забезпечення харчуванням всіх учасників міжнародного семінару, які будуть харчуватись 10 днів із розрахунком (250 осіб 200 грн/добу) 10 днів=500.000,00 грн. Передачено комплексне харчування за 200 грн/добу (обід, вечеря)

До записки  
 та реєстру  
 вступу комісії  
 з питань  
 виконання  
 умов  
 угоди  
 від  
 19.06.2021р.

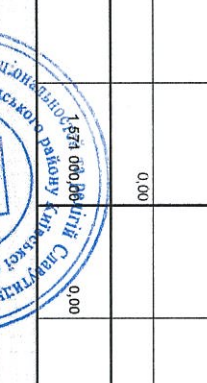


Від  
 Голови комісії  
 з питань  
 виконання  
 умов  
 угоди  
 від  
 19.06.2021р.

Арт-резиденція	Пункт: 5.1.1	Послуги з забезпечення комплексного харчування всіх учасників Арт-резиденції (із розрахунку 55 осіб на заході на 6 днів)	учасн.	330.00	250.00	82 500.00	0.00	82 500.00	Харчування учасників фестивалю (55 осіб*250 грн/доба) = 137500.00 грн
ЗОСЯ	Пункт: 5.1.1	Послуги з забезпечення харчування всіх учасників фестивалю ЗОСЯ (із розрахунку 250 осіб на заході на 3 доби)	учасн.	750.00	250.00	187 500.00	0.00	187 500.00	Забезпечення харчування всіх учасників фестивалю ЗОСЯ, які будуть харчуватися 3 дні із розрахунку (250 осіб*250 грн/доба) = 187500.00 грн. Передачено комплексне харчування за 250 грн/доба (снданок, обід, вечеря)
ЗОСЯ	Пункт: 5.1.2	Послуги з харчування членів журі та почесних гостей (обід/вечеря/кава-брек)	осіб	120.00	175.00	21 000.00	0.00	21 000.00	Харчування членів журі та почесних гостей фестивалю ЗОСЯ із розрахунку (40 осіб*175.00 грн/доба) = 7000.00 грн. Передачено комплексне харчування за 175.00 грн/доба (обід, вечеря, кава брек)
GOLDenFest	Пункт: 5.1.1	Послуги з забезпечення комплексного харчування всіх учасників фестивалю (із розрахунку 150 осіб на заході на 3 доби)	учасн.	450.00	250.00	112 500.00	0.00	112 500.00	Харчування учасників фестивалю із розрахунку (150 осіб*250 грн/доба) = 125000.00 грн. Передачено комплексне харчування за 250 грн/доба (снданок, обід, вечеря)
Назва ініціативи	Пункт: 5.2	Послуги з харчування (снданок/обід/вечеря/кава-брек)	учасн.			0.00	0.00	0.00	
	Підстаття: 5.2	<b>Витрати на проїзд учасників заходів</b>		0.00		0.00	0.00	0.00	
Назва ініціативи	Пункт: 5.2.1	Підприємство (із деталізацією маршруту і працівником, що виконує роботу)	шт.		0.00	0.00	0.00	0.00	
Назва ініціативи	Пункт: 5.2.2	Вартість квитків (із деталізацією маршруту і працівником, що виконує роботу)	шт.		0.00	0.00	0.00	0.00	
Назва ініціативи	Пункт: 5.2.3	Вартість квитків (із деталізацією маршруту і працівником, що виконує роботу)	шт.		0.00	0.00	0.00	0.00	
Підстаття: 5.3		<b>Витрати на проживання учасників заходів</b>		633.00		667 500.00	0.00	667 500.00	
SESAM	Пункт: 5.3.1	Послуги із проживанням членів журі, які будуть відібрані для проведення воркшопів протягом 10 днів міжнародного семінару (SESAM)	доба	10.00	18 000.00	180 000.00	0.00	180 000.00	Витрати, пов'язані із проживанням членів журі в готелі із розрахунку (30 осіб * 600.00 грн/добу) на 10 днів = 180000.00 грн.
Арт-резиденція	Пункт: 5.3.1	Витрати пов'язані із розміщенням учасників Арт-резиденції (із розрахунку 55 осіб на 6 днів)	осіб	330.00	600.00	198 000.00	0.00	198 000.00	Витрати, пов'язані із розміщенням учасників Арт-резиденції в готелі із розрахунку (55 осіб * 600.00 грн/добу) на 6 днів = 198000.00 грн.
ЗОСЯ	Пункт: 5.3.1	Послуги з розміщенням гостей фестивалю ЗОСЯ (членів журі, заслужених журналістів, українських медіанік, керівників команд міжнародних партнерів, почесні гості фестивалю) (із розрахунку на 3 доби)	осіб	40.00	1 800.00	72 000.00	0.00	72 000.00	Витрати, пов'язані із проживанням членів журі, заслужених журналістів, українських медіанік, керівників команд міжнародних партнерів, почесні гості фестивалю в готелі із розрахунку (40 осіб * 600.00 грн/добу) на 3 доби = 72000.00 грн. Снданок не входить у вартість проживання
ЗОСЯ	Пункт: 5.3.2	Послуги з розміщенням всіх учасників фестивалю ЗОСЯ (із розрахунку 250 осіб на 3 доби)	осіб	250.00	600.00	150 000.00	0.00	150 000.00	Витрати, пов'язані із проживанням всіх учасників фестивалю ЗОСЯ в готелі міста із розрахунку (250 осіб * 200.00 грн/добу) на 3 доби = 150000.00 грн.
GOLDenFest	Пункт: 5.3.1	Послуги з розміщенням учасників фестивалю протягом 3 днів фестивалю	доба	3.00	22 500.00	67 500.00	0.00	67 500.00	Витрати, пов'язані із проживанням учасників заходів в готелі міста із розрахунку (150 осіб * 150.00 грн/добу) на 3 доби = 67500.00 грн.
Назва ініціативи	Пункт: 5.3.3	Рахунок з готелів (із вказанням працівником відрахованої особи)	доба		0.00	0.00	0.00	0.00	
<b>Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які приймають участь у культурних, освітніх та інших заходах та не отримують оплати праці на вказані вище заходи"</b>									
	Стаття: 6	<b>Матеріальні витрати</b>							
	Підстаття: 6.1	<b>Основні матеріали та сировина</b>		1 763.00		14 493.00	24 623.00	657 815.00	852 308.00
SESAM	Пункт: 6.1.1	Бейджі для учасників	шт.	250.00	32.00	8 000.00	0.00	0.00	8 000.00
SESAM	Пункт: 6.1.2	Стрїчка для бейджів для учасників	шт.	250.00	32.00	8 000.00	0.00	0.00	8 000.00

Учасники фестивалю ЗОСЯ, які приймають участь у культурних, освітніх та інших заходах та не отримують оплати праці на вказані вище заходи.

Підпис: *[Handwritten signature]*  
 П.П. Шевченко





SESAM	Пункт:	6.1.3	Паперові ручки (для майстер-класів)	шт.	120.00	80.00	9 600.00	0.00	9 600.00	4 рулоні у наборі для використання в будівельних та мистецьких воркшопіах (30 воркшопів)
SESAM	Пункт:	6.1.4	Папір офісний, формат А4	шт.	20.00	120.00	2 400.00	0.00	2 400.00	Використання в роботі Офісу Ініціативи (друж. планів роботи, друк іменних запрошень, листування, складання звітів, розробка проектів договорів та інше), а також використання учасниками для нотаток, ескізів та інше.
SESAM	Пункт:	6.1.5	Набір маркерів	шт.	90.00	75.00	6 750.00	0.00	6 750.00	4 кольори у наборі для 30 воркшопів/3 набора на кожний воркшоп)
SESAM	Пункт:	6.1.6	Папір для фліпчарту	шт.	30.00	210.00	6 300.00	0.00	6 300.00	Папір для фліпчарту на конжний воркшоп по 1 уважовці (30 воркшопів)
Арт-резиденція	Пункт:	6.1.1	Бейджі для учасників	шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Бейджі для учасників - розмір 110*170
Арт-резиденція	Пункт:	6.1.2	Стрічка для бейджів для учасників	шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Стрічка для бейджів із карабіном
ЗОСЯ	Пункт:	6.1.1	Маркер Stabilo перманентний M700, 4-8 мм, скошений пишущий, різнокольоровий	шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Маркери, папір і ватмени будуть використані для проведення конкурсу дитячого малюнку, перформанса, пленера та воркшопів, які будуть відбуватися під час фестивалю різноманітних заходів Малої Культурної Столиці
ЗОСЯ	Пункт:	6.1.2	Папір, формат А4	шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00
ЗОСЯ	Пункт:	6.1.3	Папір, ватман формат А1 160г/м <sup>2</sup>	шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.72
ЗОСЯ	Пункт:	6.1.4	Тягнута хлопок (біла, голуба, жовта)	м	200	57.00	11 400.00	0.00	11 400.00	0.00
ЗОСЯ	Пункт:	6.1.5	Фарба "Сніжка" екстра фасад біла, матова, банка 5 літр (7кг)	шт.	10	474.00	4 740.00	0.00	4 740.00	0.00
ЗОСЯ	Пункт:	6.1.6	Барвники 0,25 ДУГ-А, різнокольоровий	флякон	50	90.00	4 500.00	0.00	4 500.00	0.00
ЗОСЯ	Пункт:	6.1.7	Фарба (X1)(Ж-К, макокольорова)	флякон	50	85.00	2 750.00	0.00	2 750.00	0.00
ЗОСЯ	Пункт:	6.1.8	Фарба гуаш (12 колірний)	коробка	50	215.00	10 750.00	0.00	10 750.00	0.00
ЗОСЯ	Пункт:	6.1.9	Фарба акрил (12 кольорів)	коробка	50	230.00	11 500.00	0.00	11 500.00	0.00
ЗОСЯ	Пункт:	6.1.10	Пензлі для малювання	набір	50	154.26	7 713.00	0.00	7 713.00	0.00
ЗОСЯ	Пункт:	6.1.11	Фарба "холл" (4 кольори)	набір	100.00	250.00	25 000.00	0.00	25 000.00	0.00
ЗОСЯ	Пункт:	6.1.12	Театральні, сценічні костюми	комплект	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00
ЗОСЯ	Пункт:	6.1.13	Лампи ДРИШ для технічного освітлення у стаціонарних приміщеннях	шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
ЗОСЯ	Пункт:	6.1.14	Портативна асистема	шт.	0.00	4.00	4 700.00	0.00	4 700.00	18 800.00
ЗОСЯ	Пункт:	6.1.15	Бейджі для учасників та офіційних гостей	шт.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.00
ЗОСЯ	Пункт:	6.1.16	Стрічка для бейджів	шт.	0.00	500.00	82.00	0.00	16 000.00	16 000.00
ЗОСЯ	Пункт:	6.1.17	Кабель аудіосинний	м	0.00	0.00	0.00	0.00	42 500.00	42 500.00
ЗОСЯ	Пункт:	6.1.18	Роз'єм звуковий	шт.	0.00	50.00	180.00	0.00	9 000.00	9 000.00

Завантажено за адресою [www.kyivcity.gov.ua](#) 11.07.2019 року



*Handwritten signature: Ірина Шевченко*

Звуко-технічне та інше периферійне обладнання потребує замовлення комплектних з'єднань на нові (більш якісні та сучасні)

ЗООЯ	Пункт:	6.1.19	Наздо звукове	шт.		0,00	50,00	180,00	9 000,00	9 000,00	Звуко-технічне та інше периферійне обладнання потребує заміни комплектуючих з'єднань на нові (більш якісні та сучасні)
ЗООЯ	Пункт:	6.1.20	Матеріальна плата	шт.		0,00	1,00	5 666,00	5 666,00	5 666,00	Плата є основою для персонального комп'ютера, тому для якісного виконання робіт, пов'язаних з обробкою музичного та звукового матеріалу потрібно її замінити на більш якісну та сучасну.
ЗООЯ	Пункт:	6.1.21	Блок живлення	шт.		0,00	2,00	3 500,00	7 000,00	7 000,00	Якісне живлення персонального комп'ютера необхідне для стабільної роботи всіх компонентів та пристроїв. ПК потребує блоку живлення більшої потужності.
ЗООЯ	Пункт:	6.1.22	Динамічна голіпка	шт.		0,00	4,00	4 750,00	19 000,00	19 000,00	Компоненти акустичних систем, які мають великий фізичний знос та морально застарілі. Необхідна заміна на більш сучасні.
ЗООЯ	Пункт:	6.1.23	Лампа проекційна	шт.		0,00	2,00	5 800,00	11 600,00	11 600,00	Лампи мають певний час роботи в годинах і по закінченню терміну падає якість зображення. Необхідна періодична заміна.
ЗООЯ	Пункт:	6.1.24	Оперативна пам'ять	шт.		0,00	1,00	5 360,00	5 360,00	5 360,00	Персональний комп'ютер, на базі якого працює студія звукозапису виконує великі обсяги робіт, які пов'язані з цифровою обробкою музичної та звукової інформації. Програмне забезпечення, що використовується для даної роботи потребує певних ресурсів ПК. Оперативна пам'ять відповідає за швидкість всіх процесів, пов'язаних з цією роботою.
ЗООЯ	Пункт:	6.1.25	Фейдер моно	шт.		0,00	5,00	270,00	1 350,00	1 350,00	Аналоговий пульт має фізичні регулятори (фейдери), які мають великий фізичний знос, тому потрібна їх заміна
ЗООЯ	Пункт:	6.1.26	Тканина шифон	м	60,00	90,00	5 400,00		0,00	5 400,00	
ЗООЯ	Пункт:	6.1.27	Тканина сітка	м	50,00	100,00	5 000,00		0,00	5 000,00	
ЗООЯ	Пункт:	6.1.28	Тканина фатин	м	30,00	150,00	4 500,00		0,00	4 500,00	Тканина буде використана для виготовлення штрипних в'язів під час майстер - класу. Підпадає та декорування зон локації культурних програм. А також ремонт та пошук елементів одягу театральних костюмів та пошук Державного Прапора України (25*6 кв.м.)
ЗООЯ	Пункт:	6.1.29	Декоративна тканина	м	40,00	220,00	8 800,00		0,00	8 800,00	
ЗООЯ	Пункт:	6.1.30	Тканина "Болонь"	м	100,00	43,50	4 350,00		0,00	4 350,00	
ЗООЯ	Пункт:	6.1.31	Профільний матеріал	м			10,00	580,00	5 800,00	5 800,00	
ЗООЯ	Пункт:	6.1.32	Глюкокартон вогнестійкий	м			20,00	160,00	3 200,00	3 200,00	
ЗООЯ	Пункт:	6.1.33	Брус дерев'яний	м			25,00	110,00	2 750,00	2 750,00	
ЗООЯ	Пункт:	6.1.34	Плита вогнестійка (дошка)	м			20,00	220,00	4 400,00	4 400,00	
ЗООЯ	Пункт:	6.1.35	Скоба	шт.			100,00	10,00	1 000,00	1 000,00	
ЗООЯ	Пункт:	6.1.36	Дошка обрізна	шт.			50,00	100,00	5 000,00	5 000,00	Весь матеріал буде використаний для виготовлення інсталяцій, декоративних конструкцій, декорацій для проведення культурно-мистецьких заходів в рамках Малої Культурної Столиці
ЗООЯ	Пункт:	6.1.37	Піна монтажна	шт.			10,00	145,00	1 450,00	1 450,00	
ЗООЯ	Пункт:	6.1.38	З'єднання універсальне	шт.			100,00	10,00	1 000,00	1 000,00	
ЗООЯ	Пункт:	6.1.39	Кутник пластиковий	шт.			100,00	15,00	1 500,00	1 500,00	
ЗООЯ	Пункт:	6.1.40	Саморізи	упаковка		0,00	5,00	1 200,00	5 500,00	5 500,00	
ЗООЯ	Пункт:	6.1.41	Клей столярний	кг		0,00	2,00	3 200,00	3 200,00	3 200,00	
ЗООЯ	Пункт:	6.1.42	Вогнеобзахисна пролітка	л		0,00	50,00	200,00	10 000,00	10 000,00	
ЗООЯ	Пункт:	6.1.43	Декоративна ширма для сцени	шт.		0,00	40,00	5 600,00	22 400,00	22 400,00	Декоративні ширми будуть використані для оформлення вуличних локацій культурно - мистецьких заходів та програм.

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*



*Handwritten signature/initials*

ЗОСЯ	Пункт:	6.1.44	Фліпчарти магнітно-маркерні, двосторонні	шт.					0,00	5,00	2 000,00	10 000,00	10 000,00						
ЗОСЯ	Пункт:	6.1.45	Папір для фліпчартів	блок					0,00	30,00	135,00	4 050,00	4 050,00						
GOLDFest	Пункт:	6.1.1	Бейджі для учасників та офіційних гостей	шт.					0,00	150,00	32,00	4 800,00	4 800,00						
GOLDFest	Пункт:	6.1.2	Стрічка для бейджів	шт.					0,00	150,00	32,00	4 800,00	4 800,00						
GOLDFest	Пункт:	6.1.3	Паперові ручки (для майстер-класів)	шт.					0,00	63,00	80,00	5 040,00	5 040,00						
GOLDFest	Пункт:	6.1.4	Папір офісний, формат А4	шт.					0,00	10,00	120,00	1 200,00	1 200,00						
GOLDFest	Пункт:	6.1.5	Набір маркерів	шт.					0,00	50,00	75,00	3 750,00	3 750,00						
GOLDFest	Пункт:	6.1.6	Папір для фліпчарту	шт.					0,00	20,00	210,00	4 200,00	4 200,00						
GOLDFest	Пункт:	6.1.7	Нагорода з акрилу на акриловій підставці	шт.					84,00	520,00	43 680,00	43 680,00	43 680,00						
GOLDFest	Пункт:	6.1.8	Рамки для дипломів переможців (I, II, III ступенів)	шт.					84,00	40,00	3 360,00	3 360,00	3 360,00						
GOLDFest	Пункт:	6.1.1	Безки	літр					0,00	550,00	27,00	14 850,00	14 850,00						
GOLDFest	Пункт:	6.1.2	Маска медична, індивідуальна	шт.					0,00	15 000,00	2,50	37 500,00	37 500,00						
GOLDFest	Пункт:	6.1.3	Дезінфікуючий засіб для рук	літр					0,00	120,00	80,00	9 600,00	9 600,00						
GOLDFest	Пункт:	6.1.4	Рухавки медичні, разові	шт.					0,00	3 000,00	6,50	19 500,00	19 500,00						
GOLDFest	Пункт:	6.1.5	Термометр безконтактний	шт.					0,00	15,00	599,00	8 985,00	8 985,00						
GOLDFest	Пункт:	6.1.6	Дезінфікуючі засоби для прибирання з хлором (хлорантени)	кг					0,00	40,00	370,00	14 800,00	14 800,00						
GOLDFest	Пункт:	6.1.7	Папір формат А4	пачка					0,00	50,00	120,00	6 000,00	6 000,00						
GOLDFest	Пункт:	6.1.8	Овергайш пап'єр	шт.					0,00	2,00	5 360,00	10 720,00	10 720,00						
GOLDFest	Пункт:	6.1.9	Папір формат А4	шт.					0,00	100,00	120,00	12 000,00	12 000,00						
GOLDFest	Пункт:	6.1.10	Папір офісний (корона)	шт.					0,00	40,00	50,00	2 000,00	2 000,00						
GOLDFest	Пункт:	6.1.11	Папір скорочувач	шт.					0,00	40,00	28,00	800,00	800,00						
GOLDFest	Пункт:	6.1.12	Набір канцелярських товарів	набір					0,00	1 700,00	8 500,00	8 500,00	8 500,00						
GOLDFest	Пункт:	6.1.13	Одноразові стакани	шт.					0,00	2 500,00	3 750,00	3 750,00	3 750,00						

*Завдання виконано, рахунок надано, всі документи надані, всі документи надані, всі документи надані*



*Відділ фінансів*

Загальні витрати	Пункт:	6.1.14	Придбання милох, чистячих засобів, санобробки для підтримки чистоти повітря, концертних майданчиків, творчих арт-об'єктів, проекту в належному санітарному стані	набір	0,00	5,00	5 690,00	28 450,00	28 450,00	Придбання милох, чистячих засобів, санобробки для підтримки чистоти повітря, концертних майданчиків, творчих арт-об'єктів, проекту в належному санітарному стані
	Стаття:	6.2	Нові, накопичувачі	шт.	15,00	2 500,00	37 500,00	0,00	37 500,00	Придбання звичайних накопичувачів для архівування матеріалів конкурсних програм (фото, відео, текстові документи), замовлення пристроїв (фізична зовнішня пам'ять), що будуть використовуватися для зберігання та переносу великих (величезних) обсягів інформації
ЗООЯ	Пункт:	6.2.1	Зовнішні накопичувачі	шт.	15,00	2 500,00	37 500,00	0,00	37 500,00	Придбання звичайних накопичувачів для архівування матеріалів конкурсних програм (фото, відео, текстові документи), замовлення пристроїв (фізична зовнішня пам'ять), що будуть використовуватися для зберігання та переносу великих (величезних) обсягів інформації
Назва ініціативи	Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0,00	0,00	0,00	
Назва ініціативи	Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00	0,00	0,00	
Назва ініціативи	Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати	шт.	0,00		0,00	0,00	0,00	
Назва ініціативи	Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.			0,00	0,00	0,00	
Назва ініціативи	Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.			0,00	0,00	0,00	
Назва ініціативи	Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.			0,00	0,00	0,00	
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":</b>					<b>1 783,00</b>	<b>231 993,00</b>	<b>24 623,00</b>	<b>651 815,00</b>	<b>889 909,00</b>	

Загальні витрати	Пункт:	7	Поліграфічні послуги	шт.			0,00	0,00	0,00	
	Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.	400,00	50,00	20 000,00	0,00	20 000,00	
	Пункт:	7.2	Друк афш	шт.	96,00	500,00	48 000,00	0,00	48 000,00	
	Пункт:	7.3	Друк сіті - лایتт МКС	шт.	2 000,00	22,00	44 000,00	0,00	44 000,00	
	Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.	500,00	55,00	27 500,00	0,00	27 500,00	
	Пункт:	7.5	Друк календаре пережикного, настільного МКС	шт.	1 200,00	190,00	228 000,00	0,00	228 000,00	
	Пункт:	7.6	Друк фотоблог з логотипом МКС	шт.	1 200,00	170,00	204 000,00	0,00	204 000,00	
	Пункт:	7.7	Друк сумки з логотипом малой культурної столиці	шт.	10,00	4 800,00	48 000,00	0,00	48 000,00	
	Пункт:	7.8	Банери для фото-зони з кріпленням на підставці	шт.	600,00	90,00	54 000,00	0,00	54 000,00	
	Пункт:	7.10	Брендювана чашка з лого	шт.	1 500,00	7,00	10 500,00	0,00	10 500,00	
	Пункт:	7.11	Друк дипломів та сертифікатів	шт.	600,00	50,00	30 000,00	0,00	30 000,00	
	Пункт:	7.12	Друк блокнотів	шт.	100,00	450,00	45 000,00	0,00	45 000,00	
	Пункт:	7.13	Тарілка дегустативна, керамічна з логотипом МКС	шт.	1 200,00	25,00	30 000,00	0,00	30 000,00	
	Пункт:	7.14	Ручка кулькова з лого МКС	шт.	1 200,00	25,00	30 000,00	0,00	30 000,00	
	Пункт:	7.15	Сувенірний аляшок з лого МКС	шт.	8,00	3 000,00	24 000,00	0,00	24 000,00	
	Пункт:	7.16	Бліт-борди на літому банері	шт.	1,00	30 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00	
	Пункт:	7.17	Послуги з дизайну поліграфії та зовнішньої реклами (бліт-борди, сіті-лайти, афши, та інша представницька продукція)	шт.	140,00	220,00	30 800,00	0,00	30 800,00	
	Пункт:	7.18	Виготовлення флеш-накопичувачів з логотипом фестивалю (16 МБ)	шт.	150,00	290,00	43 500,00	0,00	43 500,00	
	Пункт:	7.19	Виготовлення парасолі з логотипом фестивалю	шт.	40,00	290,00	11 600,00	0,00	11 600,00	
	Пункт:	7.20	Виготовлення навородної атрибутики (кубики)	шт.						

*На загальні витрати включили витрати на виготовлення макетів, друку афш, буклетів, календаре пережикного, настільного МКС, сумки з логотипом малой культурної столиці, банери для фото-зони з кріпленням на підставці, брендювану чашку з лого, друк дипломів та сертифікатів, друк блокнотів, тарілку дегустативну, керамічну з логотипом МКС, ручку кулькову з лого МКС, сувенірний аляшок з лого МКС, бліт-борди на літому банері, послуги з дизайну поліграфії та зовнішньої реклами (бліт-борди, сіті-лайти, афши, та інша представницька продукція), виготовлення флеш-накопичувачів з логотипом фестивалю (16 МБ), виготовлення парасолі з логотипом фестивалю, виготовлення навородної атрибутики (кубики)*




*Григоренко Ольга М. П.*

Загальні витрати	Пункт: 7.21	Виконання нагородної агрибулки (лошки)	шт.	15.00	370.00	5 550.00	0.00	0.00	5 550.00	
Назва ініціативи	Пункт:	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями (ЄСВ) розділу "Топіграфічні послуги"			0.22	0.00	0.22	0.00	0.00	
	<b>Всього по статті 7 "Топіграфічні послуги":</b>									
	Стаття: 8	Видавничі послуги	послуги	10 970.00		966 650.00	0.00	0.00	966 650.00	
	Пункт: 8.1	Послуги коректорів (редакторів) по створенню газети "Славеста" фестивалю ЗОСЯ			0.00	0.00	4.00	2 000.00	8 000.00	8 000.00
ЗОСЯ	Пункт: 8.2	Послуги верстки фестивальної газети "Славеста" фестивалю ЗОСЯ	екземплярів	1 000.00	14.00	14 000.00			0.00	14 000.00
ЗОСЯ	Пункт: 8.3	Друк книг				0.00			0.00	0.00
Назва ініціативи	Пункт: 8.4	Друк журналів	екземпляр			0.00			0.00	0.00
Арт-резиденція	Пункт: 8.5	Послуги з видання каталогу по Арт-резиденції	кількість каталогів	400.00	120.00	48 000.00			0.00	48 000.00
Арт-резиденція	Пункт: 8.6	Послуги з друку збірки тез і статей підрумової науково-практичної культурологічної конференції	кількість збірок	200.00	70.00	14 000.00			0.00	14 000.00
Назва ініціативи	Пункт: 8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями (ЄСВ) розділу "Видавничі послуги"			0.22	0.00	0.22	0.00	0.00	0.00
	<b>Всього по статті 8 "Видавничі послуги":</b>									
	Стаття: 9	Послуги з просування		1 400.00		76 000.00	4.00	8 000.00	84 000.00	
Загальні витрати	Пункт: 9.1	фотофіксація				0.00			0.00	0.00
Загальні витрати	Пункт: 9.2	Послуги з виконання відеороліку проекту "Славутин-Мала культурна столиця - 2021"	ролик			0.00	1.00	30 000.00	30 000.00	30 000.00
Загальні витрати	Пункт: 9.3	Послуги з організації рекламної кампанії по інформуванню про ініціативи та події проекту "Славутин-Мала культурна столиця - 2021" у соціальних мережах на акцентах безопередельно самих ініціативи	послуга			0.00	4.00	30 000.00	120 000.00	120 000.00
Загальні витрати	Пункт: 9.4	Послуги з нар, промо та просування "Славутин-Мала культурна столиця-2021" (скорочено "МКС")				0.00			0.00	0.00
Загальні витрати	Пункт: 9.4б	Послуги з підготовки та реалізації спеціального відеопроєкту з Укragen "Славутин-Мала культурна столиця України 2021"	послуга	1.00	35 000.00	35 000.00			0.00	35 000.00
	<b>Всього по статті 9 "Просування":</b>									
	Стаття: 10	Послуги з просування		1 400.00		76 000.00	4.00	8 000.00	84 000.00	
Загальні витрати	Пункт: 10.1	Послуги з просування ініціативи та події співпрацюють із розрахунок 30 000 грн на кожен ініціативу на період проекту - 8 місяців - 3 750 грн/мес = (по 125 грн/день для виробництва та просування інформувальних матеріалів на день) - ініціативи = 120 000.00 грн				0.00			0.00	0.00
Загальні витрати	Пункт: 10.2	Послуги з просування ініціативи та події співпрацюють із розрахунок 30 000 грн на кожен ініціативу на період проекту - 8 місяців - 3 750 грн/мес = (по 125 грн/день для виробництва та просування інформувальних матеріалів на день) - ініціативи = 120 000.00 грн				0.00			0.00	0.00
Загальні витрати	Пункт: 10.3	Послуги з просування ініціативи та події співпрацюють із розрахунок 30 000 грн на кожен ініціативу на період проекту - 8 місяців - 3 750 грн/мес = (по 125 грн/день для виробництва та просування інформувальних матеріалів на день) - ініціативи = 120 000.00 грн				0.00			0.00	0.00
Загальні витрати	Пункт: 10.4	Послуги з просування ініціативи та події співпрацюють із розрахунок 30 000 грн на кожен ініціативу на період проекту - 8 місяців - 3 750 грн/мес = (по 125 грн/день для виробництва та просування інформувальних матеріалів на день) - ініціативи = 120 000.00 грн				0.00			0.00	0.00



*Handwritten signatures and notes in blue ink on the left side of the page, including a large signature at the bottom left.*

Загальні витрати	Пункт:	9.4в	Послуги з підготовки та реалізації спеціального відеопроєкту з МедиаЦентре "Славутич - Матра культурна столиця України-2021"	послуга	1,00	35 000,00	35 000,00	0,00	35 000,00	Відомо блогерка та журналістка Юлія Савостіна, видавець путівника по Україні яка займається промоцією українських виробників та послужок найпривабливіших в Україні міст. Розкриває потенціал міста з точки зору розвитку МСБ. Креативних ініціатив та нових туристичних маршрутів. Іноземні клієнти ініціативи МКС. Включення послуги з написання сценарію (3000, грн) консульській послуги профільних спеціалістів (4000,00 грн), послуги відеозйомки з відомою амбальної групи до Славутича двічі за період спец-проєкту (16000,00 грн), монтаж озвучування, титрування (12000,00 грн) відеосюжету загальної тривалості 10 хвилин (2 частини по 5 хвилин або 4 частини по 2,5 хвилин на розсуд виконавця)
Загальні витрати	Пункт:	9.4г	Послуги з підготовки та реалізації спеціального проєкту з Хмарососом "Славутич приймає SESAM 2021 РОЦІКЛІКА"	послуга	1,00	35 000,00	35 000,00	0,00	35 000,00	Запрошуємо відомий ресурс <a href="https://mpagos.com.ua/">https://mpagos.com.ua/</a> стати партнером SESAM 2021 і творимо великий спецпроект про арктику Славутича, про розвиток міста в галузі арктики, про напроєктування SESAM та можливість наслідкування досвіду Славутича іншими малими містами України. Включаючи послуги з написання сценарію (3000, грн) консульській послуги профільних спеціалістів (4000,00 грн), послуги відеозйомки з відомою амбальної групи до Славутича двічі за період спец-проєкту (16000,00 грн), монтаж, озвучування, титрування (12000,00 грн) відеосюжету загальної тривалості 10 хвилин (2 частини по 5 хвилин або 4 частини по 2,5 хвилин на розсуд виконавця)
Загальні витрати	Пункт:	9.4д	Підготовка з підготовки та реалізації спеціального проєкту з Життєбудом та GOLDENFEST на ютуб-каналі МКС, місцевому телебаченні, у соціальні мережі реалізації проєкту	послуга	1,00	35 000,00	35 000,00	0,00	35 000,00	Витрати на GOLDENFEST «девіз» 19 Життєбуд, Планм розробити великий проект участі та проєкції. Період, вєрежень (підготувати, як анкет подальших подій)Включення послуги з написання сценарію (3000, грн) консульській послуги профільних спеціалістів (4000,00 грн), послуги відеозйомки з відомою амбальної групи до Славутича двічі за період спец-проєкту (16000,00 грн), монтаж, озвучування, титрування (12000,00 грн) відеосюжету загальної тривалості 10 хвилин (2 частини по 5 хвилин або 4 частини по 2,5 хвилин на розсуд виконавця) та виготовлення інформації на ютуб-каналі МКС, місцевому телебаченні, у соціальні мережі реалізації проєкту
Загальні витрати	Пункт:	9.4ж	Послуги з розробки та створення відеосюжеторальних спецпроектів на ютуб-каналі МКС та виконання планових видів відеозйомки до інтеграції в контенті МКС протягом реалізації проєкту	послуга	0,00	0,00	0,00	1,00	365 000,00	Розрахунок вартості спецпроектів: 11 спецпроектів - 30500,00 грн = 335500,00 грн та 1 спецпроект - 29500,00 грн = 365000,00 грн. Копіювати вартості окремо проєкту з 11 складає послуги з розробки структури спецпроектів - 1 500 грн, послуги з формулювання меседж-боксу спецпроекту (ключові звернення) - 1 500 грн, запис інтерв'ю з діловими особами спецпроекту - 3 шт x 1500 = 4 500 грн, підготовка публікації для соціалмерж (текст + фото) 5 шт x 1 000 = 5 000 грн, поширення публікації в групах та на сторінках ініціатив проєкту - 10 шт x 500 = 5 000 грн, підготовка публікації на сайті профільного ЗМІ (копірайт, редактування) - 3 000 грн, послуги з організації презентації спецпроекту за участі ділових осіб зі сторони - 10 000 грн. Калькуляція вартості проєкту = 29000,00 грн (послуги з розробки структури спецпроектів) + 1 500 грн, послуги з формулювання меседж-боксу спецпроекту (ключові звернення) - 1 500 грн, запис інтерв'ю з діловими особами спецпроектів - 3 шт x 1500 = 4 500 грн, підготовка публікації для соціалмерж (текст + фото) 5 шт x 1 000 = 5 000 грн, поширення публікації в групах та на сторінках ініціатив проєкту - 10 шт x 500 = 5 000 грн, підготовка публікації на сайті профільного ЗМІ (копірайт, редактування) - 3 000 грн, послуги з організації презентації спецпроекту за участі ділових осіб зі сторони - 9000 грн.
Загальні витрати	Пункт:	9.5	Послуги з організації трансляції, відеозйомки, фотозйомки та розміщення відеосюжетів на місцевому телебаченні компанією "Медиа-Дім Славутич" основних програмних подій 4 ініціатив проєкту, у тому числі на ютуб-каналі "Медиа-Дім Славутич" та сайті МКС	хвилин	0,00	0,00	0,00	115 000,00	115 000,00	Протягом травня-жовтня відеосюжетів, презентацій, подій, заходів, монтаж подій, фотозйомка трансляції на місцевому телебаченні, на ютуб-каналі. Виготовлення відеосюжетів та трансляції на місцевому телебаченні компанією "Медиа-Дім Славутич" основних програмних подій 4 ініціатив проєкту (тривалість окремі - 200 хвилин - 575,00 грн = 115000,00 грн - інформація про вартість послуг надає дирекція послуг місцевого телебачення компанією "Медиа-Дім Славутич"


  
 Голова комісії: *Володимир Коваленко*
  
 Член комісії: *Тетяна Коваленко*
  
 Член комісії: *Володимир Коваленко*
  
 Член комісії: *Володимир Коваленко*

Загальні витрати	Пункт:	9.6	Послуги з організації трансляції, відеозапису, фотозапису та розміщення відеосюжетів моголіжкою студією ГО "Райдер ікс" основних програмних подій 4 інциденти проекту, у тому числі на ютуб-каналі ПДМ TV та сайті МКС	хвилини					0,00	340,00	200,00	68 000,00	68 000,00	Послуги з організації трансляції, відеозапису, фотозапису та розміщення відеосюжетів моголіжкою студією ГО "Райдер ікс" основних програмних подій 4 інциденти проекту, у тому числі на ютуб-каналі ПДМ TV та сайті МКС
Загальні витрати	Пункт:	9.7	Послуги з виготовлення відеосюжетів "Щоденників ініціатив" ФОП Дорош	відеосюжетні					0,00	5,00	8 000,00	40 000,00	40 000,00	Послуги з виготовлення відеосюжетів "Щоденників ініціатив" ФОП Дорош
Загальні витрати	Пункт:	9.8	Послуги з фотозапису подій заходів ініціатив ГО "Райдер ікс"	фотозаписи мн					0,00	30,00	400,00	12 000,00	12 000,00	Послуги з фотозапису подій заходів ініціатив ГО "Райдер ікс"
Загальні витрати	Пункт:	9.9	Рекламні послуги (вирати на розміщення реклами) Рекламна МКС в ІНТЕРСТІ прогном. 3-х місяців	послуга	1,00	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00				120 000,00	Рекламні послуги (вирати на розміщення реклами) Рекламна МКС в ІНТЕРСТІ прогном. 3-х місяців
Загальні витрати	Пункт:	9.10	Послуги з розміщення рекламної інформації в ефірі медіакомпаній та медіахолдингу	послуга	1,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00				100 000,00	Послуги з розміщення рекламної інформації в ефірі медіакомпаній та медіахолдингу
Загальні витрати	Пункт:	9.11	Послуги з розміщення рекламної інформації в ефірі загальнонаціонального телебачення	послуга	1,00	132 624,00	132 624,00	0,00	0,00				132 624,00	Послуги з розміщення рекламної інформації в ефірі загальнонаціонального телебачення
Загальні витрати	Пункт:	9.12	Організація брифінгів в Українському Домі (Київ)	послуга	3,00	16 600,00	49 800,00	0,00	0,00				49 800,00	Організація брифінгів в Українському Домі (Київ)
Загальні витрати	Пункт:	9.13	Промовання в мережі Інтернет сайту МКС та сторінок МКС	послуга	1,00	78 400,00	78 400,00	0,00	0,00				78 400,00	Промовання в мережі Інтернет сайту МКС та сторінок МКС
Загальні витрати	Пункт:	9.14	Організація групових прес-турів журналістів українських ЗМІ до Славутина з метою підготовки публікації про МКС		2	40 000,00	80 000,00		0,00				80 000,00	Організація групових прес-турів журналістів українських ЗМІ до Славутина з метою підготовки публікації про МКС
Загальні витрати	Пункт:	9.15	Послуги з підготовки промо-матеріалів Ар-резиденції	послуга	3,00	7 000,00	21 000,00		0,00			14 000,00	35 000,00	Послуги з підготовки промо-матеріалів Ар-резиденції

*Начальник Бюджету управління намісником Голови управління культури, національностей та релігій Київської області*  
*Голова управління культури, національностей та релігій Київської області*  
*Голова управління культури, національностей та релігій Київської області*



Загальні витрати	Пункт: 9.16	Послуги з реклами виставок. Арт-резиденції	послуга	3,00	13 000,00	0,00	0,00	2,00	13 000,00	0,00	0,00	0,00	26 000,00	65 000,00	Висвітлення виставок у мережі Інтернет та традиційних ЗМІ з розміщенням з квітня місяця і до серпня включно щотижневих вільних публікацій з поширенням усіма учасниками арт-резиденції через свої аккаунти у період підготовки, а також просування арт-резидентів з фото і відео під час проведення арт-резиденції – щоденне, а наприкінці зроблено підсумкові огляди експозиції з показом усяк експонатів загальних пакет послуг за 5 місяців 65 000 грн.
Назва ініціативи	Пункт: 9.17	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"		13,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	790 000,00	1 590 824,00	
<b>Всього по статті 9 "Послуги з просування":</b>															
Стаття:	10	Створення веб-ресурсу				0,00				0,00					0,00
Пункт:	10.1	Витрати веб-ресурсу та його адміністрування				0,00				0,00					0,00
GOLDenFest	Пункт: 10.2					0,00				0,00					0,00
Загальні витрати	Пункт: 10.2.1	Багатосторінковий лендинг				0,00		1,00	6 200,00	6 200,00				6 200,00	
Загальні витрати	Пункт: 10.2.2	Проегування веб-сторінок ініціатив (Проектів)	послуга			0,00		1,00	15 800,00	15 800,00				15 800,00	
Загальні витрати	Пункт: 10.2.3	Дизайн веб-сторінок ініціатив (Проектів)	послуга			0,00		1,00	58 000,00	58 000,00				58 000,00	
Загальні витрати	Пункт: 10.2.4	Програмування та верстка веб-сторінок ініціатив (Проектів)	послуга			0,00		1,00	10 000,00	10 000,00				10 000,00	
Загальні витрати	Пункт: 10.3	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Створення веб-ресурсу"				0,22		0,00	0,22	0,00			90 000,00	90 000,00	
<b>Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":</b>															
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації													
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00				0,00				0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			0,00				0,00				0,00	
<b>Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":</b>															
Стаття:	12	Послуги з перекладу													
Пункт:	12.1	Послуги з устного перекладу (з перекладача) під час проведення воркшопів (SESAM)	доба	4,00	15 000,00	60 000,00		4,00	15 000,00	60 000,00				120 000,00	
SESAM	Пункт: 12.2	Усний переклад (з перекладача)	доба	2,00	15 000,00	30 000,00								30 000,00	
GOLDenFest	Пункт: 12.3	Редигування письмового перекладу	сторінка			0,00				0,00				0,00	
Назва ініціативи	Пункт: 12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"				0,22		0,00	0,22	0,00				0,00	

*Handwritten signature and notes in blue ink, including a date '19.02' and a name 'Вашарьківська'.*



*Handwritten signature and notes in blue ink, including a date '19.02' and a name 'Вашарьківська'.*



Всього по статті 12 "Послуги з перевезень":		6,00	90 000,00	4,00	60 000,00	150 000,00			
Стаття:	13	Інші прями витрати							
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати							
Назва ініціативи	Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	місяць	2,00	220 000,00	0,00	220 000,00	
Назва ініціативи	Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга	1,00	100 000,00	0,00	100 000,00	Юридичні консультації щодо дотримання чинного законодавства під час реалізації проекту. Відповідність
Назва ініціативи	Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга	1,00	120 000,00	0,00	120 000,00	Послуги незалежного аудитора щодо достовірності та відповідності фінансової звітності грантоотримувача
Назва ініціативи	Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"		0,22	0,00	0,22	0,00	
Назва ініціативи	Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		0,00	0,00	0,00	0,00	
Назва ініціативи	Пункт:	13.2.1	Завантажити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00	0,00	0,00	0,00	
Назва ініціативи	Пункт:	13.2.2	Завантажити копії результату надану послугу відповідно до технічного завдання		0,00	0,00	0,00	0,00	
Назва ініціативи	Пункт:	13.2.3	Завантажити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання		0,00	0,00	0,00	0,00	
Назва ініціативи	Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"		0,22	0,00	0,22	0,00	
Назва ініціативи	Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	
Назва ініціативи	Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	
Назва ініціативи	Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	
Назва ініціативи	Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	
Назва ініціативи	Підстаття:	13.4	Інші прями витрати		465,00	2 610 704,00	130,00	1 253 660,00	3 864 364,00
Назва ініціативи	Пункт:	13.4.1	Послуги літете (вказати період надання послуг)	місяць		0,00		0,00	0,00
Назва ініціативи	Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Назва ініціативи	Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Назва ініціативи	Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Назва ініціативи	Пункт:	13.4.5	Інші прями витрати (деталізувати по кожному виду витрат)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Головою  
 Національного агентства  
 з питань виконання  
 функцій держави  
 та місцевого самоврядування  
 Ірина Верещина



SESAM	Пункт: 13.4.5.1	Послуги з організації та проведення воркшопів, майстер-класів для учасників та гостей семінару з архітектурного моделювання та планування простору 10 днів за визначеною темою (SESAM)	послуга	20,00	8 500,00	170 000,00	10,00	8 500,00	85 000,00	255 000,00	У вартість послуги враховано розробка, презентація макету-слайду матеріалу, сировина та робота тьютора, який буде вести воркшоп протягом 10 днів за визначеною темою. В вартість послуги не входять витрати на харчування та проїзд. Визначено теми воркшопів: POLJLJNKATONOMY(POLJLJNKI) Playgroup of Opera (Детективна опера) LEAK (Утечка) Sensitive investigations on Slavuch's future (Детективне предположение о будущем Славутича) Методы архива Археос (Памятные вещи Археос) POLYSTORY (ПОЛИСТОРИЯ) The Sacred Nightingale (Сопроводитель) АСУРНОСТЬ (АУРНОСТЬ) GUM OLUMPA (спортсмен Олимпиа) Рядишкискіт (Рядишкискіт) MERIDIAN (MERIDIAN) Neveln and Neil (Найл и дед) Lipshipe (Lipshipe) Угитинна (Угитинна) необъятность) LIMINAL (Порог) The Tactis of Slavuch (Тактика Славутича) Limits of Architecture (Пределы архитектуры) Fragments of Memento (Фрагменты памяти) WEAK TIME (Время weakness) SRAKAT SOOD (Безумие хоршод) For Valiant (Форт Вланкьярд) The Process of Udrpa (Процесс удрпа) Ekspone Makeover, Poljilka Edipon (Экспреманьяния маккиж: Изанне ПОЛЖИЛКИНИКА) Faveadefade (Феада парад) SCIPIDAZO (Скифидзо) Neveln Though Play (Щеленне через гру) Slavuch Nuclea (Голитм (Атомный турбиз Славутича) RADIO activities (Radio деятельности) Утопия in удрпа (Утопия в удрпа) Travmission (Передача) Praznoslavuch (Шутка Славутич) Вишеказани будивелні та мистецькі воркшопи БУДУТЬ проходити під час нідцїати невеликими групами учасників (від 6 до 12 осіб). В групи входитимуть українські та європейські учасники. Під час проведення воркшопів буде проводитись озвучення з короткими характеристиками будівництва та архітектури кожного кварталу міста Славутича. БУДУТЬ проведені опитування серед мешканців міста щодо майбутнього міста. Основним локальним воркшопів БУДУТЬ будити закритого поліпшення, сценічний майданчик біля закритого поліпшення в котловані "Хухе озеро". Кіноцентричний комплекс: Дитяча школа мистецтва, Краєзнавчий музей міста та ЧАЕС, загальношкільний парк, арт-простір та інше. Реалізуватимуться воркшопи створення карт сучасного сільського туризму, карт туристичних потенціалів, пропозицій до місцевих влади щодо туристичних можливостей. Вибір тьютора відбуватиметься за спеціальною системою рейтинговою системою. Кожен тьютор надаватиме підготовлену конкурсно-пропозицію - концепт для воркшопу (відповідно до наданих рекомендацій в інформаційному пакеті), що цілком узгоджується на основі зйорвок та її стосунку до архітектури на матеріальному, методологічному та метрофорному рівнях.
SESAM	Пункт: 13.4.5.2	Послуги з оплати виступу АРСЕНА МІРЗОЯНА	послуга	1,00	155 000,00	155 000,00			0,00	155 000,00	Гарантована оплата виступу виконавця гравальності 1 година на концерті, не враховуючи побутування та технічний райдерів. Орендованні пераод (29 серпня)
SESAM	Пункт: 13.4.5.2a	Забезпечення трансферу для АРСЕНА МІРЗОЯНА та супроводжуючої групи	послуга	1,00	6 440,00	6 440,00			0,00	6 440,00	Компансія випрат виконавця та супроводжуючої групи, пов'язаних із переміщенням для виступу за маршрутом: Київ-Славутич-Київ (14 грн/км * 450,00 = 6400,00 грн) відповідно до умов побутового райдеру.
SESAM	Пункт: 13.4.5.2b	Послуги з забезпечення перебування в готелі АРСЕНА МІРЗОЯНА та супроводжуючої групи	осіб	9,00	600,00	5 400,00			0,00	5 400,00	Забезпечення виконавця та супроводжуючої групи під час перебування в місці готелів з розрахунку 1 особа*600,00 грн/добу
SESAM	Пункт: 13.4.5.2в	Послуги з забезпечення харчування АРСЕНА МІРЗОЯНА та супроводжуючої групи	осіб	9,00	250,00	2 250,00			0,00	2 250,00	Забезпечення виконавця та супроводжуючої групи під час перебування в місці харчування з розрахунку 1 особа*250,00 грн/добу
SESAM	Пункт: 13.4.5.2г	Послуги з забезпечення побутового райдеру для АРСЕНА МІРЗОЯНА та супроводжуючої групи	послуга			0,00	1,00	5 200,00	5 200,00	5 200,00	Діповидно до умов побутового райдеру виконавця
SESAM	Пункт: 13.4.5.2д	Послуги з забезпечення технічного райдеру для АРСЕНА МІРЗОЯНА та супроводжуючої групи	послуга	1,00	41 600,00	41 600,00			0,00	41 600,00	Забезпечення додатковими обладнанням відповідно до наданого технічного райдеру виконавця. У вартість послуги входять 29 одиниць, які виступні в переліку обладнання, зазначеному в пункті 4.2. кошторису

Новим виконавцем будуть чиселити  
Нам буде важко віддати  
Славутич, але кої рідом



1. Виконавця: [Signature]

SESAM	Пункт: 13.4.5.3	Послуги з оплати виступу Алуштя	послуга				0,00	1,00	186 000,00	186 000,00	186 000,00	Гарантована оплата виступу виконавця тривалістю 1 година на урочистому концерті з нагоди закінчення міжнародного семінару. Ориєнтовний період (30 серпня)
SESAM	Пункт: 13.4.5.3а	Забезпечення трансферу для Алуштя та супроводжувачів і групи	послуга		0,00	1,00	6 440,00	6 440,00	6 440,00	6 440,00	6 440,00	Компенсція витрат виконавця та супроводжувачів групи, переважно із переміщенням для виступу за маршрутом Київ-Славутин-Київ (14 грн/км * 460,00 = 6440,00 грн) відповідно до побутового райдеру.
SESAM	Пункт: 13.4.5.3б	Послуги з забезпечення перебування в готелі Алуштя та супроводжувачів і групи	осіб		0,00	8,00	600,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00	Забезпечення виконавця та супроводжувачів групи під час перебування в місці готелем з розрахунку 1 особа*600,00 грн/добу
SESAM	Пункт: 13.4.5.3в	Послуги з забезпечення харчування Алуштя та супроводжувачів і групи	осіб	8,00	250,00	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	Забезпечення виконавця та супроводжувачів групи під час перебування в місці харчування з розрахунку 1 особа*250,00 грн/добу
SESAM	Пункт: 13.4.5.3г	Послуги з забезпечення побутового райдеру для Алуштя та супроводжувачів і групи	послуга		0,00	1,00	6 300,00	6 300,00	6 300,00	6 300,00	6 300,00	Відповідно до умов побутового райдеру виконавця
SESAM	Пункт: 13.4.5.3д	Послуги з охорони Алуштя та супроводжувачів і групи під час перебування в місті	послуга		0,00	1,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	Забезпечення охороною виконавця та супроводжувачів і групи протягом 12 годин (з моменту в'їзду в місто до моменту в'їзду). Протягом терміну охорона в кількості 6 осіб на авто буде супроводжувати колектив під час перебування, репетицій, виступу. Охорона без зброї. Вартість визначена за попереднього домовленістю охоронного агентства. Послуга надається відповідно до умов побутового райдеру.
SESAM	Пункт: 13.4.5.3е	Послуги із забезпечення Алуштя та супроводжувачів і групи додатковими побутовими предметами під час виступу (пінк сцени)	послуга		0,00	1,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	Оренда шатра та біжутерії для розміщення біля сцени під час виступу відповідно до умов побутового райдеру
SESAM	Пункт: 13.4.5.3ж	Послуги з забезпечення технічного райдеру для Алуштя та супроводжувачів і групи	послуга		0,00	1,00	42 200,00	42 200,00	42 200,00	42 200,00	42 200,00	Забезпечення додатковими обладнаннями відповідно до наданого технічного райдеру виконавця. У вартість послуги входить 29 одиниць, які відсутні в переліку обладнання, зазначеному в пункті 4.2. колторису
SESAM	Пункт: 13.4.5.4	Послуги з оплати виступу колективу LATEXАLINA	послуга		1,00	54 000,00	54 000,00	54 000,00	54 000,00	54 000,00	54 000,00	Гарантована оплата виступу колективу тривалістю 1 година на концерті. Ориєнтовний період (29 серпня)
SESAM	Пункт: 13.4.5.4а	Забезпечення грандідеру для колективу LATEXАLINA	послуга		1,00	6 440,00	0,00	0,00	6 440,00	6 440,00	6 440,00	Компенсція витрат колективу, пов'язаних із переміщенням для виступу за маршрутом: Київ-Славутин-Київ (14 грн/км * 460,00 = 6440,00 грн) відповідно до побутового райдеру.
SESAM	Пункт: 13.4.5.4б	Послуги з забезпечення перебування в готелі колективу LATEXАLINA	осіб		8,00	4 800,00	0,00	0,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00	Забезпечення виконавця та супроводжувачів і групи під час перебування в місці готелем з розрахунку 1 особа*600,00 грн/добу

Підписано: *Владислав Вулицький*  
 Голова виконавчого комітету  
 Наказ виконавчого комітету № 1/2023 від 29.08.2023 рр.  
 М. Київ



Підписано: *Тарас Шевченко*  
 Голова виконавчого комітету  
 М. Київ

SESAM	Пункт:	13.4.5.4в	Послуги з забезпечення харчування колективу LATEXFAUNA	ооо	8,00	250,00	2 000,00	0,00	1,00	2 900,00	2 900,00	0,00	2 000,00	Забезпечення виконавця та супроводжуючої групи під час перебування в місці харчуванням з розрахунку 1 особа 250,00 грн/добу
SESAM	Пункт:	13.4.5.4г	Послуги з забезпечення побутового райдеру для колективу LATEXFAUNA	послуга			0,00	1,00	2 900,00	2 900,00	0,00	2 900,00	Відповідно до умов побутового райдеру виконавця	
SESAM	Пункт:	13.4.5.5	Виступ місцевого гурту "Зварено в Україні"	послуга			0,00	1,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Гарантована оплата місцевим виконавцям, які не потребують Трансфер, відсутній побутовий та технічний райдер. Гривалість виступу кожного колективу - 20-30 хвилини на концерт (29 серпня)	
SESAM	Пункт:	13.4.5.6	Виступ місцевого дуєту "TEA FOR TWO"	послуга			0,00	1,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00		
SESAM	Пункт:	13.4.5.7	Виступ місцевого гурту "ЖокоГамма"	послуга			0,00	1,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00		
SESAM	Пункт:	13.4.5.8	Виступ місцевого гурту "ДжемСокс"	послуга			0,00	1,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00		
SESAM	Пункт:	13.4.5.9	Виступ місцевого гурту "Noia bene"	послуга			0,00	1,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Гарантована оплата місцевим виконавцям, які не потребують Трансфер, відсутній побутовий та технічний райдер. Гривалість виступу кожного колективу -20-30 хвилини на урочистому концерті з нагоди закриття міжнародного семінару (30серпня)	
SESAM	Пункт:	13.4.5.10	Виступ місцевого гурту "Family Band"	послуга			0,00	1,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00		
	Пункт:	13.4.6		послуга			0,00		75 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00	Відбір 5 комплектів виставкових робіт у реальному і віртуальному форматах (по 20 робіт для кожної виставки: фото, графіка, віртуальна, доповнена реальність, медіа-арт + 5 загальних робіт). Відбір 5 комплектів виставкових робіт у реальному і віртуальному форматах (по 20 робіт для кожної виставки: фото, графіка, віртуальна, доповнена реальність, медіа-арт + 5 загальних робіт). Загальний обсяг вартості до перегляду та відбору робіт по всіх жанрах - 1500. Вартість пошуку, перегляду та експертної оцінки кожного щодо придатності до використання у виставках - 50 грн. Відбір робіт передбачає докомплектність з авторами щодо можливості використання з урахуванням авторських прав, тобто отримання дозволів у письмовій формі. Така експертна робота є вкрай складовою та важливою і єдиною сферою роботи виконавця, яка оцінюється на договірних засадах і не підлягає тарифікуванню, а залежить від обсягності у стані сектору експертної діяльності та персонального автопримету.	
	Пункт:	13.4.7		послуга			150 000,00		0,00		150 000,00	150 000,00	Для 5 виставок з 20 експонатів кожна сумарною кількістю 100 експонатів з розрахунку на 1 експонат виставки = 1500,00 грн. збір по місцях зберігання до місця вивозу та повернення після демонтажу 100,00грн*2рази=200,00 грн. лакування (100,00грн*2рази=200,00 грн) та переказ експонатів до Славутинця та назад (100,00грн*2рази=200,00 грн). оформлення (ремонт оформлення - рама, скло, пакування тощо 200,00 грн*2 рази=400,00 грн), профілактика криплення (фурнітура 150,00грн), розвіска (на шнурки, гачки, муфта, лещо, штиф-шнур тощо=150,00 грн), опис параметрів, набір друк, роздоділ, та закріплення етикеток (табличок) = 100,00 грн. демонтаж =100,00 грн. * Кількість заданих для цього працівників буде визначати підрядник послуги.	
Арт	Пункт:	13.4.8	Послуги з трансплітування, складання експозиції мистецтв, демонтаж експозиції для Арт виставок з фото, графіки	послуга			5,00	30 000,00						
Арт	Пункт:	13.4.9	Послуги зі складання опису та тексту екскурсії по виставкам Арт-резиденції	послуга			5,00	4 000,00						
Арт	Пункт:	13.4.9	Послуги з проведення майстер-класів для мешканців м.Славутинця з візуального мистецтва (за участі учасників Арт-резиденції) та отриманням речових результатів	послуга			5,00	40 000,00						

Договірні умови виконання  
 міжнародного конкурсу на  
 надання послуги з організації та проведення  
 міжнародного фестивалю "Славутинський мистецтв"  
 у місті Славутинці



Голова районної адміністрації  
 Славутинський район

№ 17

Арт	Пункт:	13.4.10	Послуги з організації та проведення лекції, дискусії та артист-голків	лекції	5,00	12 000,00	60 000,00	0,00	0,00	60 000,00	5 (п'ять) запрошених лекторів та авторитетних спеціалістів у вибраному секторі з демонстрацією прикладів і трансляцією дискусії у мережі Інтернет. Лектори: Катерина Рай (арт-куратор), Олександр Золотарев (скульптор), Наталія Шитковська (керівник Арт-інституції МІУ), Олександр Хапета (арт-куратор), Олександр Велічко (арт-менеджер, проєктів віртуальної та доповненої реальності). Варість є допоміжною та включає підготовку авторського проєкційного матеріалу, відкритий доступ до якого буде забезпечено від учасникам офлайн лекції та публічній трансляції.
Арт	Пункт:	13.4.11	Послуги з використання спеціальних програм, зокрема міддлвеєст, оцифрування релієфу для організації тематичного пленеру віртуальної паркової скульптури (за участі 10 авторів)	послуга	10,00	7 000,00	70 000,00	0,00	0,00	70 000,00	Варість - 1 послуги становить: 3000,00 грн використання спеціальних програм+2000,00 грн зокрема міддлвеєст+2000,00 грн оцифрування релієфу
Арт	Пункт:	13.4.12	Послуги із створення кінематографічної організації тематичного пленеру віртуальної паркової скульптури (за участі 10 авторів)	послуга			0,00	10,00	16 000,00	160 000,00	Варість - 1 послуги становить: 8000,00 відмалювання ескізних пропозицій + 8000,00 грн рендеринг фінального зображення
Арт	Пункт:	13.4.13	Послуги з організації музичного супроводу демонстрації релієфів (DJ set) для організації підсумкової церемонії з відкриттям та вільною демонстрацією результатів всієї роботи за допомогою спеціальних пристроїв (окулярні віртуальної реальності, включаючи технічний комплекс сцени, звука, світла тощо)	послуга	2,00	5 000,00	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	2 DJ-ста з х 5 000 = 10 000 грн Музичний супровід, тривалістю 40 хвилин кожний, який складається з популярних методів електронної музики та відповідає тематичі віртуальних об'єктів
Арт	Пункт:	13.4.14	Послуги з організації та проведення виставки створених зображень для організації підсумкової церемонії з відкриттям та вільною демонстрацією результатів всієї роботи за допомогою спеціальних пристроїв (окулярні віртуальної реальності, включаючи технічний комплекс сцени, звука, світла тощо)	послуга	6,00	4 000,00	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00	Виставка друкованих на акрилі (розміром 1,5x2 м) створених під час пленеру зображень, 6 шт x 4 000 грн = 20 000 грн
Арт	Пункт:	13.4.15	Послуги з організації та створення голографічних об'єктів для організації підсумкової церемонії з відкриттям та вільною демонстрацією результатів всієї роботи за допомогою спеціальних пристроїв (окулярні віртуальної реальності, включаючи технічний комплекс сцени, звука, світла тощо)	послуга	5,00	10 000,00	50 000,00	0,00	0,00	50 000,00	Створення голографічних об'єктів 5 шт x 10 000 грн, електронні копії віртуальних об'єктів для сценового відтворення у відкритому просторі за допомогою спеціальних підсилювачів
Арт	Пункт:	13.4.17	Послуги з технічного забезпечення створення робіт для організації пленеру для авторів для авторів медіа-арту - учасників Carlton Media Art Festival	послуга	20,00	9 600,00	192 000,00	0,00	0,00	192 000,00	Варість - 1 послуги становить - 9 600 грн за 6 днів резиденції і 6 днів подій (подальше навантаження, вразовуючи одночасно процес створення та фестивально-презентаційний період); компютер 400 грн/день + Сенсор рухів Microsoft Kinect Хрох 360 150 грн/день + Портативний проєктор зі світловим потоком 2000 ANSI люмена 250 грн/день = 800 грн на день * 12 = 9600 грн
Арт	Пункт:	13.4.18	Послуги з розробки програм навчання митців-аматорів навчанням відеомісту, малюнку та послуги з тесту програм	послуга			0,00	5,00	7 500,00	37 500,00	Авторські базові ознайомчі курси з професією з демонстрацією прикладів та процесу їх створення за допомогою спеціальних програм. Учням Дитячої школи мистецтв. Калькуляція авторські програми, за 1 послугу: 2000,00 грн план та методологія програми, теоретичні об'єднання +1000,00 грн підготовка демонстраційного та ілюстративного матеріалу+(3 грн) сесії+1500,00 грн) = 7500,00 грн
Арт	Пункт:	13.4.19	Послуги з використання спеціальних програм для організації консультування по створенню інтерактивних параметричних та інших медіа-арт інсталяцій	послуга			8 000,00	0,00	0,00	8 000,00	Зокрема необхідні кількості фотографії для фотометрії - photos://klopa.cdv/blog/3d-modellovali/ve-o-sozdani-3d-modelle-ro-fotografiam - з використання спеціальних програм, таких як Grasshopper 3D, Houdini, Revit, Cinema 4D, Maya, 3ds Max, Unreal Engine, Unity, TouchDesigner, Houdini, CAD, Solid, Render, OctaneRender, Redshift, Phoenix, Adobe After Effects, Adobe Premiere, Adobe After Effects, Ryld, Dopelreder, Geomarc Design X, UCV Rack, Sound Forge Pro, Cubase, Ableton, Glavly Sketch, Tilt Brush

*Handwritten signatures and notes:*  
 1. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 2. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 3. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 4. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 5. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 6. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 7. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 8. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 9. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 10. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 11. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 12. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 13. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 14. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 15. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 16. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 17. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 18. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 19. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 20. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 21. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 22. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 23. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 24. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 25. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 26. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 27. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 28. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 29. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 30. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 31. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 32. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 33. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 34. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 35. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 36. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 37. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 38. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 39. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 40. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 41. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 42. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 43. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 44. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 45. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 46. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 47. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 48. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 49. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 50. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 51. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 52. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 53. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 54. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 55. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 56. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 57. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 58. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 59. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 60. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 61. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 62. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 63. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 64. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 65. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 66. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 67. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 68. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 69. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 70. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 71. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 72. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 73. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 74. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 75. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 76. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 77. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 78. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 79. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 80. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 81. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 82. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 83. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 84. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 85. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 86. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 87. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 88. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 89. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 90. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 91. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 92. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 93. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 94. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 95. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 96. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 97. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 98. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 99. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*  
 100. *Відділ культури, національної та релігійної спадщини України*



Арт	Пункт:	13.4.20	Послуги зі зйомки місцевості, консультування по створенню інтерактивних, параметричних та інших медіа арт інсталяцій	послуга	8,00	1 000,00					8 000,00	0,00		8 000,00	зйомка місцевості за допомогою ПО для фотографування та малювання, наприклад: Grasshopper 3D, Houdini, Resolve, After, 3DS Max, Unreal Engine, Unity, TouchDesigner, Houda, CAD, Corona Renderer, OctaneRender, redshift, Phoenixor, Adobe Illustrator, Adobe After Effects, Adobe After Effects, Rikid, DromeDero, DromeDero, Geomagic Design X, UCSV Rack, Sound Forge Pro, Csubase, Ableton, Glavly Sketch, Tilt Brush
Арт	Пункт:	13.4.21	Послуги з оцифрування рел'єфу, консультування по створенню інтерактивних, параметричних та інших медіа арт інсталяцій	послуга	8,00	1 000,00					8 000,00	0,00		8 000,00	оцифрування рел'єфу - формування шматів точок, оптимізація 3D моделі на основі фотографії - за допомогою, наприклад, такого ПО, як Grasshopper 3D, Houdini, Resolve, After, 3DS Max, Unreal Engine, Unity, TouchDesigner, Houda, CAD, Corona Renderer, OctaneRender, redshift, Phoenixor, Adobe Illustrator, Adobe After Effects, Adobe After Effects, Rikid, DromeDero, DromeDero, Geomagic Design X, UCSV Rack, Sound Forge Pro, Csubase, Ableton, Glavly Sketch, Tilt Brush
Арт	Пункт:	13.4.22	Послуги з відмалювання ескізної пропозиції, консультування по створенню інтерактивних, параметричних та інших медіа арт інсталяцій	послуга	8,00	2 000,00					20 000,00	0,00		20 000,00	відмалювання ескізної пропозиції - узагальнення анімації, формування показового сценарію і виготовлення попередньої анімації - за допомогою таких програм, як Grasshopper 3D, Houdini, Resolve, After, 3DS Max, Unreal Engine, Unity, TouchDesigner, Houda, CAD, Corona Renderer, OctaneRender, redshift, Phoenixor, Adobe Illustrator, Adobe After Effects, Adobe After Effects, Rikid, DromeDero, DromeDero, Geomagic Design X, UCSV Rack, Sound Forge Pro, Csubase, Ableton, Glavly Sketch, Tilt Brush
Арт	Пункт:	13.4.23	Послуги з реалізацією фізичного зображення, консультування по створенню інтерактивних, параметричних та інших медіа арт інсталяцій	послуга	8,00	2 500,00					20 000,00	0,00		20 000,00	рендеринг фізичного зображення - відорієнтування фізичної версії в площині роздільної здатності та необхідній якості - за допомогою таких програм, як Grasshopper 3D, Houdini, Resolve, After, 3DS Max, Unreal Engine, Unity, TouchDesigner, Houda, CAD, Corona Renderer, OctaneRender, redshift, Phoenixor, Adobe Illustrator, Adobe After Effects, Adobe After Effects, Rikid, DromeDero, DromeDero, Geomagic Design X, UCSV Rack, Sound Forge Pro, Csubase, Ableton, Glavly Sketch, Tilt Brush
Арт	Пункт:	13.4.24	Послуги з виготовлення лазерної анімації для організації підсумкової церемонії з демонстрацією результатів пленеру (лазерний архітектурний малюнок та архітектурний проекційний малюнок + VJ Battle)	послуга	1,00	30 000,00					30 000,00	0,00		30 000,00	виготовлення лазерної анімації - деталізація векторної анімації по 3D об'єкту, оптимізація та форматування для лазерної проекції - за 30 000 грн (згідно кураторському завданню) тривалістю 30 хв з використанням сучасними під час арт-резиденції об'єктами медіа-арту (згідно середньоринковим цінам)
Арт	Пункт:	13.4.25	Послуги з відеосурвуду (стримінг) та відеомонтажу підсумкової церемонії з демонстрацією результатів пленеру (лазерного архітектурного малюнка та архітектурного проекційного малюнка + VJ Battle)	послуга	1,00	30 000,00					30 000,00	0,00		30 000,00	Відеомонтаж та відеосурвуд за 30 000 грн., а саме: 4 дні по 2 години стриму, оренда 5 кімпр (500,00*5 днів=2500,00), зйомка та монтаж стрима (2 години*1500=3000,00), реміксора (2 години *1000,00 = 2000,00) = 7500,00*4днів=30000,00
Арт	Пункт:	13.4.26	Послуги з організації підсумкової науково-практичної культурологічної конференції	послуга	1,00	16 000,00					16 000,00	0,00		16 000,00	витрати на організацію науково-практичної конференції з залученням головних профільних ЗВО: НАУМА, НАККІМ, ІПСОМ та ін. (загалом не менше 30 доповідачів), оповіщення, збір тез, підготовка програм виступу, організація прямої трансляції, керування виконанням доповідачів, модераторів відеозаписів виступів, розсилка підсумкових матеріалів, підготовка публікацій та підсумків конференції тощо
Арт	Пункт:	13.4.27	Послуги з оплати виступу хореографічного колективу студента коледжу хореографічного мистецтва «Київська муніципальна академія танцю імені Сергія Лифаря»	послуга	1,00	20 000,00					20 000,00	0,00		20 000,00	Гарантована оплата виступу виконавця Гриваліс'яке 1 година на концерт. Ориєнтовний період 05.06.2021

Назначення: Виробничі витрати, матеріальні витрати, витрати на оплату праці, витрати на закупівлю матеріалів, витрати на оплату енергії та комунікацій, витрати на транспортні витрати, витрати на рекламу, витрати на інші витрати



Гриваліс'яке Н.П.

Арт	Пункт:	13.4.27а	Забезпечення трансферу для хореографічного колективу студента коледжу хореографічного мистецтва «Київська муніципальна академія танцю імені Сергія Лифаря»	послуга					0,00	1,00	8 740,00	8 740,00	8 740,00		Компенсація витрат колективу, пов'язаних із переміщенням для виступу за маршрутом: Київ-Славутинь-Київ (19 гриням * 450,00 = 8740,00 грн) відповідно до умов побутового райдеру
Арт	Пункт:	13.4.27б	Послуги з забезпечення харчування хореографічного колективу студента коледжу хореографічного мистецтва «Київська муніципальна академія танцю імені Сергія Лифаря»	послуга	45,00	250,00	11 250,00	0,00	0,00				11 250,00		Компенсація витрат виконавця та сироварожжючої групи на харчування з розрахунку 4500б * 250,00 грн = 11250,00 грн відповідно до побутового райдеру
Арт	Пункт:	13.4.28	«Концерт барокової музики XVII-XVIII ст.» у виконанні класицисти – Наталії Скорської	послуга			0,00	1,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00		Гарантована оплата виступу виконавця тривалістю 1 година на концерт. Орентований період виступу 12.06.2021
Арт	Пункт:	13.4.29	«Концерт класичної фортепіанної музики ІХ-ХХст.» у виконанні Романа Лопатинського	послуга			0,00	1,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00		Гарантована оплата виступу виконавця тривалістю 1 година на концерт. Орентований період виступу 12.06.2021
Арт	Пункт:	13.4.30	Концерт «Від бароко до сучасності» дуету «Модерне»	послуга			0,00	1,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00		Гарантована оплата виступу виконавця тривалістю 1 година на концерт. Орентований період виступу 12.06.2021
Арт	Пункт:	13.4.31	Концерт джазової музики гурту R&B TRIO	послуга			0,00	1,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00		Гарантована оплата виступу виконавця тривалістю 1 година на концерт. Орентований період виступу 12.06.2021
Арт	Пункт:	13.4.32	Концерт органної музики від органістки Юлії Ландау	послуга			0,00	1,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00		Гарантована оплата виступу виконавця тривалістю 1 година на концерт. Орентований період виступу 12.06.2021
Арт	Пункт:	13.4.5.1	Послуги з організації роботи членів жюри	послуга	21,00	6 000,00	126 000,00	0,00	0,00				126 000,00		На фестивалі працює 21 член журі (3 особи у 7 номінаціях) програм 3-х днів (варіація 1 послуга: 2000,00*3 днів=6000,00*21 член журі) (24.09.2021, 25.09.2021, 26.09.2021) до функціональних обов'язків членів журі відносяться: оцінювання домашніх завдань, конкурсних завдань, отриманих під час жеребкування команди робота з командами за номінаціями щодо результату робіт та підсумків завдань, ведення протоколів, нагородження переможців, консультативні послуги та методичні зауваження щодо якості виконаних конкурсних робіт.
ЗОСЯ	Пункт:	13.4.5.2а	Послуги з організації та проведення майстер-класів номінації «Відео»	послуга	3,00	1 150,00	3 450,00	0,00	0,00				3 450,00		Темі майстер-класів: 1.«Сучасні тенденції розвитку IT-технологій.» 2. «Майстер-клас з дизайну реклами.»3. «Розвиток медіарамитності через створення медіапродукта.» Викладач-майстер презентує власну систему роботи чи її окремі елементи, пов'язані з IT-сферою. Викладач-майстер коментує, показує послідовності дій, методи, прийоми за темою майстер-класу. Проводить спільне відпрацювання підходів і прийоми діяльності відео продукту.
ЗОСЯ	Пункт:	13.4.5.2б	Послуги з організації та проведення майстер-класів номінації «IT-технології»	послуга	3,00	1 150,00	3 450,00	0,00	0,00				3 450,00		Темі майстер-класів: 1.«Сучасні тенденції розвитку IT-технологій.» 2. «Майстер-клас з дизайну реклами.»3. «Розвиток медіарамитності через створення медіапродукта.» Викладач-майстер презентує власну систему роботи чи її окремі елементи, пов'язані з IT-сферою. Викладач-майстер коментує, показує послідовності дій, методи, прийоми за темою майстер-класу

Завдання виконано впродовж часу згідно з графіком виконання робіт. Виконавець: Т.П.Р.

М.П.Р. Виконавець



ЗООСЯ	Пункт:	13.4.5.2в	Послуги з організації та проведення майстер-класів номінації "Фото"	послуга	2,00	1 150,00	2 300,00	0,00	2 300,00	Теми майстер-класів: 1. «Що таке фотография: за допомогою роботи фотографа №2: «Від ідей жанрового фото — до його втілення.» Викладач-майстер презентує власну систему роботи чи її окремі елементи, пов'язані з ступінною та вуличною фотографією. Викладач-майстер працює з учасниками фестивалю щодо предметної зйомки, виставленням композицій і освітленням. Навчає прийоми фотографування пейзажів, будівель, а також створення кадрів при природному світлі – вулична фотография.
ЗООСЯ	Пункт:	13.4.5.2г	Послуги з організації та проведення майстер-класів номінації "Молодіжна демократія"	послуга	2,00	2 000,00	4 000,00	0,00	4 000,00	Теми майстер-класів: 1. «Модерне самоврядування - це ми.» 2. «Хто такий лідер і як ним стати.» Викладач-майстер презентує свою діяльність, як громадського та політичного діяча. Давє поняття «романдяцького соціаліста», та що означає бути активним та відповідальним громадянином України.
ЗООСЯ	Пункт:	13.4.5.2д	Послуги з організації та проведення майстер-класів номінації "Друковані ЗМІ"	послуга	3,00	1 150,00	3 450,00	0,00	3 450,00	Теми майстер-класів: 1. «Лайфхаки з написання текстів: від поста до реклами» 2. «Як створити сенсацийний, популярний матеріал» 3. «Як писати ефективні тексти.» Викладач-майстер презентує власну систему роботи чи її окремі елементи, пов'язані з сучасними підходами до специфіки підготовки друкованих ЗМІ. Викладач-майстер коментує, показує послідовності дій, методів, прийоми для розкриття теми та подання її жанром.
ЗООСЯ	Пункт:	13.4.5.2ж	Послуги з організації та проведення майстер-класів номінації "Вокальне мистецтво"	послуга	2,00	1 400,00	2 800,00	0,00	2 800,00	Теми майстер-класів: 1. «Що таке вокальна опера і як правильно дихати під час співу» 2. «Поняття «мікс» і як навчитися співати міксом» Викладач-майстер знайомилися з вокальними даними кожного учасника, оцінює потенціал голосового апарату і працює над аригмульційним апаратом.
ЗООСЯ	Пункт:	13.4.5.2з	Послуги з організації та проведення майстер-класів номінації "Хореографічне мистецтво"	послуга	2,00	1 400,00	2 800,00	0,00	2 800,00	Теми майстер-класів: 1. «Основні аспекти сучасного танцю з елементами акробатика» 2. «Специфіка народно-сценічного та українського танцю.» Диктанд-майстер залучить учасників фестивалю з спеціальною народно-сценічного та українського танцю, а різними техніками відділяти їх»
ЗООСЯ	Пункт:	13.4.5.2	Послуги з оплати виступу хореографічного колективу "GE - FOLK", Грэйв, Тбілісі	послуга	1,00	70 000,00	70 000,00	0,00	70 000,00	Хореографічний колектив "GE FOLK" - багаторічний партнер фестивалю ЗООСЯ, неодноразовий переможець міжнародних конкурсів та фестивалів у Польщі, Швеції, Франції, Білорусі, Кувейті та фестивалів мають приватний хореографічний колектив у Тбілісі. Фестиваль ЗООСЯ - можливість підкреслити архітектурний копурт Тбіліського кварталу засраєвими хореографічними замальовками професійного колективу із Грэйв. Ця подія приває увагу представників посольства Грэйв "GE - FOLK", які будуть запрошені на концертні заходи <a href="https://www.facebook.com/malact/?v=1596134230494564">https://www.facebook.com/malact/?v=1596134230494564</a> . Концертна програма на відкриття фестивалю ЗООСЯ, на кольорове братання, участь у традиційній ході, презентаційна концертна програма у Тбіліському кварталі "Гамарджоба", Дати заходів: 24-26 вересня. Вартість послуги визначена за попереднього доповідності із керівником колективу, Комерційна пропозиція від керівника колективу додається
ЗООСЯ	Пункт:	13.4.5.2а	Компенсація вартості квитків на переліт Тбілісі-Київ-Тбілісі хореографічного колективу "GE - FOLK"	осіб	14,00	8 700,00	121 800,00	6,00	121 800,00	Компенсація вартості квитків на переліт 14 осіб хореографічного колективу "GE - FOLK" із розрахунку 14*8700,00 грн =121800,00 грн (23.09.2021 - 27.09.2021) у вартість входить додатковий багаж (концертні костюми)
ЗООСЯ	Пункт:	13.4.5.2б	Забезпечення транспорту для хореографічного колективу "GE - FOLK"	послуга	1,00	9 430,00	9 430,00	0,00	9 430,00	Трансфер для хореографічного колективу "GE - FOLK" за маршрутом: Борзистль-Славутин-Борзистль (із розрахунку 23 грн/км * 410,00 = 9430,00 грн) відповідно до умов побутового райде(с/на/д/к/б/д/в/е/в/е/р) райдеву
ЗООСЯ	Пункт:	13.4.5.2в	Послуги з забезпечення харчування хореографічного колективу "GE - FOLK"	осіб	56,00	250,00	14 000,00	0,00	14 000,00	Компенсація витрат колективу "GE - FOLK" на харчування з розрахунку 14 осіб *250,00 грн =3500,00 грн*4 дні = 14000,00 грн відповідно до умов побутового райде(с/на/д/к/б/д/в/е/в/е/р)
ЗООСЯ	Пункт:	13.4.5.2г	Послуги з забезпечення проживанням хореографічного колективу "GE - FOLK"	послуга	1,00	25 252,00	25 252,00	0,00	25 252,00	Витрати, пов'язані із проживанням хореографічного колективу "GE - FOLK" в готелі пп. час перебування в місті із розрахунку: 12 осіб*41,50 грн=20712,00 грн; 2 особи*41,50 грн=830,00 грн; 2 особи*41,50 грн=830,00 грн) =25252,00

Завантажено з сайту [www.zoo.org.ua](http://www.zoo.org.ua) 2021.09.23



Голова Львівської обласної філії Національного агентства з питань охорони культурної спадщини України



ЗООСЯ	Пункт:	13.4.5.3а	Забезпечення трансферу для групи "The HARDKISS"	послуга	1,00	360 000,00	360 000,00	0,00	360 000,00	0,00	360 000,00	Гарантована оплата виступу виконавця тривалістю 1 година на урочистому концерті з нагоди закриття фестивалю ЗООСЯ. Під час перемовин щодо можливого виступу виконавця з боку концертного директора була названа вартість виступу 360000,00 грн. не враховуючи побутовий та технічний райдер (які були надіслані на електронну адресу для ознайомлення та для визначення вартості послуг). Попередній договір про надання послуг №26/09-2021 з ТОВ "HARDKISS" в особі директора Кривоноса Г.Г. додається
ЗООСЯ	Пункт:	13.4.5.3б	Послуги з забезпечення харчування групи "The HARDKISS"	осіб	12,00	250,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00	Компенсація витрат виконавця та супроводжувачів групи на харчування з розрахунку 12 осіб *250,00 грн = 3000,00 грн.
ЗООСЯ	Пункт:	13.4.5.3в	Послуги з забезпечення перебування в готелі "The HARDKISS" та супроводжувачів групи	послуга	1,00	5 450,00	6 450,00	0,00	5 450,00	0,00	5 450,00	Забезпечення цілоночній та супроводжувачів групи під час перебування в місці готелю: 2 особи *507,50 грн = 1 015,00 + 10000 *431,50 грн = 43150,00 грн
ЗООСЯ	Пункт:	13.4.5.3г	Послуги з побутового райдеру для "The HARDKISS" та супроводжувачів групи	послуга			0,00	1,00	9 800,00	9 800,00	9 800,00	Відповідно до умов побутового райдеру виконавця
ЗООСЯ	Пункт:	13.4.5.3д	Послуги з охороми групи "The HARDKISS" під час перебування в місці	послуга	1,00	14 000,00	14 000,00	0,00	14 000,00	0,00	14 000,00	Охорона протягом 12 годин (з моменту в'їзду в місто до моменту виходу). Протягом терміну охорони в кількості 4 особи на даної будні супроводжувачі оплатили під час перебування, пенсійний виступу. Охорона без зброї. Вартість визначена за попередньою домовленістю охоронного агентства. Послуга надається відповідно до побутового райдеру.
ЗООСЯ	Пункт:	13.4.5.3ж	Послуги з забезпечення технічного райдеру для групи "The HARDKISS"	послуга	1,00	75 000,00	75 000,00	0,00	75 000,00	0,00	75 000,00	Забезпечення додатковими обладнанням відповідно до наданого технічного райдеру виконавця. У вартість послуги входить 42 одиниць, які відсутні в переліку обладнання, зазначеному в пункті 4.2. кошторису
ЗООСЯ	Пункт:	13.4.5.4	Послуги з оплати участі колективу "Театр Центр на ходулях" під час інтеграційного флеш-мобу та театралізованого ходу	послуга			0,00	1,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	Гарантована оплата виступу колективу тривалістю 1 година (виступ колективу під час інтеграційного флеш-мобу 40 хвилин, участь у театралізованому ході 20 хвилин) Під час телефонних перемовин щодо можливого виступу колективу з боку керівника колективу була узгоджена вартість виступу 60000,00 грн. не враховуючи побутовий райдер. Комарсидна пропозиція від колективу додається ( дату виступу - 24 вересня).
ЗООСЯ	Пункт:	13.4.5.4а	Забезпечення трансферу для колективу "Театр Центр на ходулях"	послуга			0,00	1,00	11 250,00	11 250,00	11 250,00	Компенсація витрат виконавця та супроводжувачів групи, пов'язаних із переміщенням для виступу за маршрутом: Київ-Славутин-Київ (25 грн/км * 460,00 = 11250,00 грн) відповідно до умов побутового райдеру.
ЗООСЯ	Пункт:	13.4.5.4б	Послуги з забезпечення харчування для колективу "Театр Центр на ходулях"	послуга	25,00	250,00	6 250,00	0,00	6 250,00	0,00	6 250,00	Забезпечення харчування колективу з розрахунку 25 осіб *250,00 грн =6250,00 грн.
ЗООСЯ	Пункт:	13.4.5.5	Виступ місцевого групу "Зварено в Україні"	послуга	1,00	6 000,00	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	6 000,00	
ЗООСЯ	Пункт:	13.4.5.6	Виступ місцевого дуету "TEA FOR TWO"	послуга	1,00	6 000,00	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	6 000,00	
ЗООСЯ	Пункт:	13.4.5.7	Виступ місцевого групу "Сіккабілла"	послуга	1,00	6 000,00	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	6 000,00	Гарантована оплата місцевим виконавцям, які не потребують трансферу, відсутній побутовий та технічний райдер. Тривалість виступу кожного колективу до 20-30 хвилин на урочистому концерті з нагоди закриття фестивалю ЗООСЯ. Дата виступу - 26 вересня. Комерсидна пропозиція від місцевих груп додається
ЗООСЯ	Пункт:	13.4.5.8	Виступ місцевого групу "Джемакс"	послуга	1,00	6 000,00	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	6 000,00	
ЗООСЯ	Пункт:	13.4.5.9	Виступ місцевого групу "Юла бела"	послуга	1,00	6 000,00	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	6 000,00	
ЗООСЯ	Пункт:	13.4.5.10	Виступ місцевого групу "Family Band"	послуга	1,00	6 000,00	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	6 000,00	
ЗООСЯ	Пункт:	13.4.5.11	Виступ Чернівецького групу "Bubble Jam"	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	Гарантована оплата виступу Чернівецького групу 20-30 хвилин та компенсація проїзду Чернівці-Славутин-Чернівці. Дата виступу - 26 вересня.

Генеральний директор Славутинського району Київської області \* 1991 \* Україна

Генеральний директор Славутинського району Київської області \* 1991 \* Україна

Генеральний директор Славутинського району Київської області \* 1991 \* Україна

Генеральний директор Славутинського району Київської області \* 1991 \* Україна



ЗОСЯ	Пункт:	13.4.5.12	Послуги з оплати виступу Артема Пивоварова	послуга	1,00	214 000,00	214 000,00									214 000,00	Гарантована оплата виступу виконавця тривалістю 1 година на урочистому концерті з нагоди закриття фестивалю ЗОСІ. Дату виступу - 26 вересня.
ЗОСЯ	Пункт:	13.4.5.12а	Забезпечення трансферу для Артема Пивоварова та сирвоводжучої групи	послуга	1,00	6 440,00	6 440,00			0,00						6 440,00	Компенсация выграт коллективу, пов'язаних із переміщенням для виступу за маршрутом: Київ-Славутин-Київ (14 грн/км * 460,00 = 6440,00 грн) відповідно до умов побутового райдеру.
ЗОСЯ	Пункт:	13.4.5.12б	Послуги з забезпечення харчування Артема Пивоварова та сирвоводжучої групи	осіб	8,00	250,00	2 000,00			0,00						2 000,00	Забезпечення харчування колективу з розрахунку 8 осіб *250,00 грн =2000,00 грн.
ЗОСЯ	Пункт:	13.4.5.12в	Послуги з побутового райдеру для Артема Пивоварова та сирвоводжучої групи	послуга			0,00	1,00	8 500,00	8 500,00						8 500,00	Відповідно до умов побутового райдеру виконавця
ЗОСЯ	Пункт:	13.4.5.12г	Послуги з охорони для Артема Пивоварова та сирвоводжучої групи під час перебування в місті	послуга	1,00	7 000,00	7 000,00			0,00						7 000,00	Охорона протягом 12 годин (з моменту в'їзду в місто до моменту виходу) Протягом терміну охорона в кількості 2 особи на авто буде сирвоводжувати колектив під час перебування, репетиції, виступу. Охорона без зброї. Вартість визначена за попереднього домовленістю охоронного агентства. Послуга надається відповідно до побутового райдеру.
ЗОСЯ	Пункт:	13.4.5.12д	Послуги з забезпечення технічного райдеру для Артема Пивоварова та сирвоводжучої групи	послуга	1,00	24 600,00	23 600,00			0,00						23 600,00	Забезпечення додатковими обладнанням відповідно до наданого технічного райдеру виконавця. У вартість послуги входить 19 одиниць, які відсутні в переліку обладнання, зазначеному в пункті 4.2. кошторису
ЗОСЯ	Пункт:	13.4.5.13	Організація та проведення конкурсу "Міс - золота осінь Славутинча"	послуга			0,00	1,00	33 190,00	33 190,00						33 190,00	Відбір учасниць, фото-сеція конкурсанток (15 учасниць * 400,00 грн) написання сценарію, музичний та відео-сирवाद, відеозйомка (1 сюжет - 4 виходи по 10 хвилин *200,00грн), відеопрезентація кожної з учасниць до 2 хвилин (15 учасниць *700,00 грн), Послуги ведучих заходу (2 ведучих *800,00 грн), постановчі послуги хореографів (10 годин *250,00 грн), Церемонія нагородження переможця (нагородна стрічка 15-55,00грн), корона переможця (Злт *280,00 грн) кетми (15*150,00 грн), номерки учасниці (15*25,00 грн)
ЗОСЯ	Пункт:	13.4.4.1а	Послуги з оплати виступу ВІКТОРА ПАВЛІКА	послуга			0,00	1,00	155 000,00	155 000,00						155 000,00	Гарантована оплата виступу виконавця тривалістю 1 година на підсумковому концерті. Організаційний період (18 жовтня)
GOLDenFest	Пункт:	13.4.4.1б	Забезпечення трансферу для ВІКТОРА ПАДЛІКА та сирвоводжучої групи	послуга			0,00	1,00	7 360,00	7 360,00						7 360,00	Компенсация выграт коллективу, пов'язаних із переміщенням для виступу за маршрутом: Київ-Славутин-Київ (16 грн/км * 460,00 = 7360,00 грн) відповідно до побутового райдеру
GOLDenFest	Пункт:	13.4.4.1в	Послуги з забезпечення перебування в готелі ВІКТОРА ПАВЛІКА та сирвоводжучої групи	осіб			0,00	9,00	600,00	5 400,00						5 400,00	Забезпечення виконавця та сирвоводжучої групи під час перебування в місці готелем з розрахунку 1 особа *600,00 грн/добу

Гарантована оплата виступу виконавця тривалістю 1 година на урочистому концерті з нагоди закриття фестивалю ЗОСІ. Дату виступу - 26 вересня.

Гарантована оплата виступу виконавця тривалістю 1 година на підсумковому концерті. Організаційний період (18 жовтня)



*Handwritten signature: Владислав...*

GOLDenFest	Пункт:	13.4.4.1*	Забезпечення харчування ВІКТОРА ПАВЛІКА та супроводжуючої групи	осіб	9,00	250,00	2 250,00	0,00	2 250,00	Забезпечення виконавця та супроводжуючої групи під час перебування в місці харчування з розрахунку 1 особа 250,00 грн/добу
GOLDenFest	Пункт:	13.4.4.1а	Послуги з забезпечення побутового райдеру для ВІКТОРА ПАВЛІКА та супроводжуючої групи	послуга	0,00	0,00	4 600,00	4 600,00	4 600,00	Відповідно до умов побутового райдеру виконавця
GOLDenFest	Пункт:	13.4.4.1б	Послуги з охорони ВІКТОРА ПАВЛІКА та супроводжуючої групи під час перебування в місці	послуга	0,00	0,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00	Охорона протягом 12 годин (з моменту в'їзду в місто до моменту вїзду). Протягом терміну охорони в кількості 4 особи на авто буде супроводжувати колектив під час перебування, репетиції, виступу. Охорона без зброї. Варість визначена за попередньою домовленістю охоронного агентства. Послуга надається відповідно до побутового райдеру.
GOLDenFest	Пункт:	13.4.4.2а	Послуги з оплати виступу колективу "СІВЕРСЬКІ КЛЕЙНОДИ"	послуга	0,00	0,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00	Гарантована оплата виступу виконавця тривалістю 1 година підсумковому концерту. Ориєнтований період (18 жовтня)
GOLDenFest	Пункт:	13.4.4.2б	Забезпечення транспортно-переміщення колективу "СІВЕРСЬКІ КЛЕЙНОДИ"	послуга	0,00	0,00	2 640,00	2 640,00	2 640,00	Компенсація витрат колективу, пов'язаних із переміщенням для виступу за маршрутом: Чернівці-Славутинь-Чернівці (22 грн/км * 120,00 = 2640,00 грн) відповідно до побутового райдеру.
GOLDenFest	Пункт:	13.4.4.2в	Забезпечення харчування колективу "СІВЕРСЬКІ КЛЕЙНОДИ"	осіб	36,00	250,00	8 750,00	0,00	8 750,00	Забезпечення колективу під час перебування в місці харчування з розрахунку 1 особа 250,00 грн/добу
GOLDenFest	Пункт:	13.4.4.3а	Послуги з оплати виступу колективу "СІВЕРЯНИНІ"	послуга	0,00	0,00	6 200,00	6 200,00	6 200,00	Гарантована оплата виступу виконавця тривалістю 1 година на підсумковому концерті. Ориєнтований період (18 жовтня)
GOLDenFest	Пункт:	13.4.4.3б	Забезпечення транспорту для колективу "СІВЕРЯНИНІ"	послуга	0,00	0,00	2 640,00	2 640,00	2 640,00	Компенсація витрат колективу, пов'язаних із переміщенням для виступу за маршрутом: Чернівці-Славутинь-Чернівці (22 грн/км * 120,00 = 2640,00 грн) відповідно до побутового райдеру.
GOLDenFest	Пункт:	13.4.4.3в	Забезпечення харчування для колективу "СІВЕРЯНИНІ"	послуга	20,00	250,00	5 000,00	0,00	5 000,00	Забезпечення колективу під час перебування в місці харчування з розрахунку 1 особа 250,00 грн/добу
GOLDenFest	Пункт:	13.4.4.4	Послуги з організації та проведення майстер-класів для учасників та гостей Фестивалю	послуга	6,00	6 000,00	36 000,00	0,00	36 000,00	Проведення майстер-класів з живопису, йогі або фітнесу, з ментальної математики, "Велике перевертання", кулінарії, психології. У вертись послуги враховано розробка сценарію майстер-класу, проведення майстер-класу, матеріали та сировина необхідні для проведення кожного майстер-класу. Кожен майстер-клас буде проводитись окремим тренером. Тривалість проведення кожного майстер-класу від 1,0 години до 1,5 години.

Завданням виконавця є виконання всіх умов договору та забезпечення виконавця та супроводжуючої групи під час перебування в місці харчування з розрахунку 1 особа 250,00 грн/добу.

Генеральний директор: *[Signature]*

Генеральний директор: *[Signature]*



Загальні витрати	Пункт:	13.4.5.1	Послуга з організації та проведення музичного weekend «Славутині Імпрес»: Концерт сучасної музики	послуга		0,00	1,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00	Виступи колективів та окремих виконавців міста, забезпечення необхідних технічних умов, музичний супровід, конференс, постановка «Заворо» в Україні, «FamiliVand», «TEA FOR TWO», «Lambdo», «TokoSampla» Відаана послуга включає в себе: 1. Підбір музичного репертуару з урахуванням тематики заходу; 2. Аранжування музичного матеріалу, підготовка до виступу та репетиції музичних груп; 3. Підготовка, транслювання, установка та підключення музичних інструментів. Надання звуку перед початком заходу; 4. Виступ апаратури, перевірка звуку перед початком заходу; 5. Виступ музичних груп Вартість послуги виступу одного місцевого гурту складає 5 груп по 8000,00 грн., один гурт = 5000,00 грн
Загальні витрати	Пункт:	13.4.5.2	Організація тематичних виставок художників району	послуга		0,00	4,00	7 000,00	28 000,00	28 000,00	Будь-як експонуватися 4 вистави (по одній у кожній ініціативі), представлені панорамною живопису, графіки, декоративно-прикладного мистецтва на різних локаціях міста.
Загальні витрати	Пункт:	13.4.5.3	Організація екскурсії містом та до Краєзнавчого музею м.Славутині та історико-селищ АЕС	послуга	5,00	3 500,00		17 500,00	0,00	17 500,00	Експозиції: Музей представляють пам'ятки матеріальної, духовної культури Подільського району, історія і сьогодення Славутиня та історію підприємства Чорнобильська АЕС. Матеріали з історії будівництва міста Прип'ять, аварії та ривідати її наслідки на ЧАЕС і в 30-ти кілометровій зоні. Будівництво об'єкту «Улітпінт», участь святої спільноти в будівництві Нового безпечного конфайнменту «Арка». В музійних фондах налічується 1145 одиниць оригінальних експонатів. У холі музею проходять художні виставки та презентації голди Терми реалізації: 06.08.2021, 16.08.2021; 21.08.2021; 25.09.2021, 17.10.2021
Загальні витрати	Пункт:	13.4.5.4	Організація та проведення живого арт-квесту "Двері"	послуга	2,00	12 000,00		24 000,00	0,00	24 000,00	Учасники квесту мають можливість виробити себе у акторський професі. Вартість послуги квесту «Двері» складається з: оформлення приміщення (необхідне світло, декорації, оплата роботи декоратора та освітлювачів), музичного оформлення квесту (оренда апаратури і послуги звукокоректора); послуги роботи ведучих; придбання реквізиту, та права переможцями. Терміни реалізації: 19.08.2021, 26.08.2021
Загальні витрати	Пункт:	13.4.5.5	Організація і проведення перформативно-театральної замальовки-інсталяції «Рефлексія»	послуга		0,00	1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	Вартість послуги перформативно-театральної замальовки інсталяції «Рефлексія» складається з: музичного оформлення (оренда апаратури і послуги звукокоректора); режисерської, розробки концепції перформансу та роботи з акторами, придбання необхідних костюмів, реквізиту та гриму для акторів-учасників. (послуги гримера) Термін реалізації: 26.08.2021
Загальні витрати	Пункт:	13.4.5.6	Організація та проведення "Модного показу" Світолка подія"			0,00	1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	На показ будуть представлені колекції одягу та аксесуарів від трьох відомих дизайнерів міста та району (Григорій Малинух, Дмитро Немишець, Ольга Трендовий). Термін реалізації: 18.08.2020. Витрати на організацію заходу «Світолка подія»показ мод за участі трьох дизайнерів) тривалістю 1 година складають 15 000,00 грн з урахуванням побутового та технічного райдеру. Комерційна пропозиція додається

*Сторонами в процесі реалізації проекту будуть використовуватися кошти, передані в рамках виконання умов контракту № 1/2021 від 08.08.2021 року, укладеного між Славутинським районом та компанією «Славутині Імпрес».*



*Сторонами в процесі реалізації проекту будуть використовуватися кошти, передані в рамках виконання умов контракту № 1/2021 від 08.08.2021 року, укладеного між Славутинським районом та компанією «Славутині Імпрес».*

Загальні витрати	Пункт:	13.4.5.7	Послуги із забезпечення питною водою команди та учасників проекту на різних фестивальних локаціях	послуга						0,00	1,00	23 500,00	23 500,00	23 500,00	Послуги замки із розрахунку (10 курдери * 7 місяць * 4 рази в місяць * 55 грн = 15400,00 грн + 10 курдери * 1 місяць * 6 рази в місяць * 55 = 4400 грн = 3700,00 грн = 23500,00 грн - програмом реалізації проекту для безперервної роботи команди та учасників проекту на різних фестивальних локаціях
Загальні витрати	Пункт:	13.4.5.8	Послуги з технічного обслуговування та ремонту офісної техніки протягом реалізації проекту	послуга						0,00	40,00	150,00	6 000,00	6 000,00	Послуги з технічного обслуговування та ремонту офісної техніки (заправка картриджа та їх відновлення) протягом реалізації проекту для безперервної роботи команди проекту та забезпечення роботи офісу проекту
Загальні витрати	Пункт:	13.4.5.9	Організація презентації проекту «Славутич», представлення всіх ініціатив проекту, модерування та музичний супровід	послуга						0,00	1,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	Учасниця презентація проекту «Славутич» - Мала культурна столиця України, представлення ініціатив проекту; Святоковий концерт за участю творчих колективів міста та району, окремих виконавців. Учні Дитячої школи мистецтва вихованців Палацу дітей та молоді. Дата проведення 05.06.2021. Розрахунок складається з презентації, відеоролику «Славутич» - Мала культурна столиця, звукового оформлення презентації, концертного написання сценарію художньо декоративне оформлення сцени, налаштування світлових ефектів, звукових тренів, робота звукорежисерської групи, послуги ведучих.
SESAM	Пункт:	13.5.1	Послуги ідейної роботи інтегрованої презентації ініціативи МПШІ... за договором ЦПХ	місяця		4,00	5 900,00	23 600,00		0,00			23 600,00	23 600,00	Учась у розробці концепції та програми ініціативи. Координація дій та контроль виконання ініціативи, визначення етапів спільної роботи. Внесення змін до програми ініціативи у випадку форс-мажору, сценарійні ідейні рішення про це проведеного координатора ініціативи. Участь у підготовці змістовного залпу про проведення ініціативи та інші необхідні документи. Модерація заходів та інших програмних подій ініціативи. Розробка критеріїв з вибору творчої, творчої, ініціативи. Розробка сценарію воркшопів та інших учасників ініціативи. Підготовка сценарію воркшопів та інших подій ініціативи. Комунікація з потенційними учасниками, гостями та партнерами ініціативи. Координація ходу реалізації змістовної програми ініціативи. Участь у відеозйомках програмних заходів.
SESAM	Пункт:	13.5.2	Послуги менеджера локації ініціативи. Буцацька Я., за договором ЦПХ	місяця		4,00	5 900,00	23 600,00		0,00			23 600,00	23 600,00	Учась у розробці концепції та програми ініціативи. Координація дій учасників ініціативи, визначення етапів спільної роботи. Участь у підготовці змістовного залпу про проведення ініціативи та інші необхідні документи. Участь у координації логістичної складової ініціативи, менеджмент на всіх локаціях подій ініціативи, організація безперервної роботи локації. Координація роботи відповідальних за локації відповідно до програми ініціативи (зони ресепшн, акредитації, запис для конференцій, майстер-класів, дискусійних платформ, репетицій, тощо). Участь у підготовці сценарію воркшопів та інших подій ініціативи. Організація та координація роботи волонтерів. Контроль за дотриманням Санітарно-епідеміологічних норм під час роботи локації.

  
 Юрій Ковалчук

  
 Юрій Ковалчук

  
 Юрій Ковалчук



Арт-резиденція	Пункт:	Послуги куратора підпроєкту віртуального мистецтва «Анофеоз Імерілі» Рай К.С., за Договором ЦПХ	місяця	4,00	5 900,00	23 600,00	0,00	23 600,00	Учась у розробці концепції та програми ініціативи, пошуку фестивалю та умов проведення майстер-класів, положень конкурсних програм, сценаріїв подій. Підготовка проєкту поєднаного змістового звіту ініціативи. Розробка та розсилка інформаційних повідомлень для учасників, ведучих майстер-класів та гостей ініціативи. Ведення документобігу ініціативи. Розробка та розсилка офіційних запрошень для учасників ініціативи. Координація з потенційними учасниками, гостями та партнерами ініціативи. Ресторація учасників ініціативи, формування банку даних домашніх та конкурсних завдань за номінаціями. Організаційний супровід програмних заходів. Координація роботи локації відповідно до програми фестивалю (зони ресторації, акредитації, загли для конференцій, майстер-класів, тощо)
ЗОСЯ	Пункт:	Послуги куратора підпроєкту «Сайлон media art festival» Халепа О.С., за Договором ЦПХ	місяця	4,00	5 900,00	23 600,00	0,00	23 600,00	Куратор підпроєкту медиа-арту «Сайлон media art festival». Координація ходу реалізації підпроєкту віртуального мистецтва «Анофеоз Імерілі» - рекомендації по відбору учасників, супровід виконання технічних та творчих завдань, презентація результатів, відшкодування за дотримання арт-резидентства умов програм.
	Пункт:	Послуги адміністратора ініціативи, Ремева Ю., за історичним ЦПХ	місяця	4,00	5 900,00	23 600,00	0,00	23 600,00	Надання документобігу ініціативи. Листування з потенційними партнерами, членами журі, гостями та учасниками фестивалю. Формування банку даних домашніх та конкурсних завдань за номінаціями (збір, упорядкування та подання робіт членам журі). Координація роботи локації відповідно до програми фестивалю (зони ресторації, акредитації, загли для конференцій, майстер-класів, дискусійних платформ, тощо). Заповнення та друг сервіскавіте і дипломия переважкоміа, подяк для членів журі тощо.
Назва ініціативи	Пункт:	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями (СОС) розділу "Інші прями витрати"		141 800,00	0,22	31 182,00	0,00	31 182,00	
	Всього по статті 13 "Інші прями витрати":			467,00	2 830 704,00	130,00	1 233 660,00	4 084 364,00	
	Всього по розділу II "Витрати":			9 818 447,00			4 325 285,00	14 143 732,00	

*Власники бізнесу чи фізичні підприємці, які беруть участь у конкурсі, повинні надати документи, що підтверджують наявність коштів на банківській картці, з якої будуть здійснюватися платежі за участю в ініціативі. Для заповнення бізнесу чи фізичних підприємців необхідно надати документи, що підтверджують наявність коштів на банківській картці, з якої будуть здійснюватися платежі за участю в ініціативі.*

*Власники бізнесу чи фізичні підприємці, які беруть участь у конкурсі, повинні надати документи, що підтверджують наявність коштів на банківській картці, з якої будуть здійснюватися платежі за участю в ініціативі.*



Колшторис витрат проекту ЗСАР21-6031

Назва Заявника: Відділ культури, національності та релігії Славутинської міської ради Вишгородський район Київської області

Назва проекту: Славутин: ось (to be) країна!

Назва першої ініціативи: SESAM 2020 Роїкіліпка: Міжнародний семінар студентів-архітекторів від Європейської Архитектурної Студентської Асоціації (скорочено: "SESAM")

Дата початку проекту: квітень 2021 рік

Дата завершення проекту: 30.11.2021 рік

Розділ:	Стаття:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УЖО					Витрати за рахунок співфінансування			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12)	14	
					Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.			
II	ВІТРАТИ:														
	1	1	Винагорода членам команди												
	1.1	1.1	Оплата праці штатних працівників (лише у випадку премії)	місяць	0,00		0,00		0,00		0,00				
	1.1.1	1.1.1	Повне ПІБ: посада	місяць			0,00		0,00		0,00				
	1.1.2	1.1.2	Повне ПІБ: посада	місяць			0,00		0,00		0,00				
	1.1.3	1.1.3	Повне ПІБ: посада	місяць			0,00		0,00		0,00				
	1.2	1.2	За трудовими договорами	місяць	0,00		0,00		0,00		0,00				
	1.2.1	1.2.1	Повне ПІБ: посада (роль у проекті)	місяць			0,00		0,00		0,00				
	1.2.2	1.2.2	Повне ПІБ: посада (роль у проекті)	місяць			0,00		0,00		0,00				
	1.2.3	1.2.3	Повне ПІБ: посада (роль у проекті)	місяць			0,00		0,00		0,00				
	1.3	1.3	За договорами ЦПХ	місяць	8,00		104 500,00		0,00		104 500,00				
	1.3.1	1.3.1	Старовоюва А. О., координатор ініціативи	місяць	4,00		15 000,00		0,00		60 000,00				
	1.3.2	1.3.2	Карацьова М. асистент координатора ініціативи	місяць	4,00		11 125,00		0,00		44 500,00				
	1.4	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		104 500,00		22 990,00		0,00		22 990,00				
	1.4.1	1.4.1	Штатні працівники		0,00		0,22		0,00		0,00				
	1.4.2	1.4.2	За страховими трудовими договорами		0,00		0,22		0,00		0,00				
	1.4.3	1.4.3	За договорами ЦПХ		104 500,00		0,22		0,00		22 990,00				
	1.5	1.5	За договорами з ФОП		0,00		0,00		0,00		0,00				
	1.5.1	1.5.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву		0,00		0,00		0,00		0,00				
	1.5.2	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву		0,00		0,00		0,00		0,00				

Варгалишук Євгену Євгену, керівнику проекту, несут відповідальності за виконання проекту, згідно з умовами договору.



Берущевська Н.Г.

Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву				0,00		0,00			0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Винятого члена команди":						127 490,00		0,00			127 490,00		0,00	

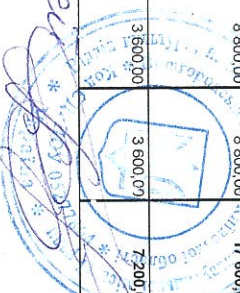
Стаття: 2 Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)														
Підстаття 2.1		Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00		0,00			0,00		0,00	
Пункт: 2.1.1		Вартість квитків (з деталізацією маршруту)	шт.			0,00		0,00			0,00		0,00	
Пункт: 2.1.2		Вартість квитків (з деталізацією маршруту)	шт.			0,00		0,00			0,00		0,00	
Пункт: 2.1.3		Вартість квитків (з деталізацією маршруту)	шт.			0,00		0,00			0,00		0,00	
Підстаття 2.2		Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00		0,00			0,00		0,00	
Пункт: 2.2.1		Рахунки з готелів (з вказаним прайвицеєм)	доба			0,00		0,00			0,00		0,00	
Пункт: 2.2.2		Рахунки з готелів (з вказаним прайвицеєм)	доба			0,00		0,00			0,00		0,00	
Пункт: 2.2.3		Рахунки з готелів (з вказаним прайвицеєм)	доба			0,00		0,00			0,00		0,00	
Підстаття 2.3		Добові (для штатних працівників)		0,00		0,00		0,00			0,00		0,00	
Пункт: 2.3.1		Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00		0,00			0,00		0,00	
Пункт: 2.3.2		Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00		0,00			0,00		0,00	
Пункт: 2.3.3		Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00		0,00			0,00		0,00	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрядженнями":						0,00		0,00			0,00		0,00	

Стаття: 3 Обладнання і нематеріальні активи														
Підстаття 3.1		Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання довіри		0,00		0,00		0,00			0,00		0,00	
Пункт: 3.1.1		Наменування обладнання (з деталізацією)	шт.			0,00		0,00			0,00		0,00	
Пункт: 3.1.2		Наменування інструменту (з деталізацією)	шт.			0,00		0,00			0,00		0,00	
Пункт: 3.1.3		Наменування інвентаря (з деталізацією)	шт.			0,00		0,00			0,00		0,00	
Підстаття 3.2		Нематеріальні активи, які необхідні для виконання довіри (за виключенням програмного забезпечення)				0,00		0,00			0,00		0,00	
Пункт: 3.2.1		Програмне забезпечення (з деталізацією)	послуга			0,00		0,00			0,00		0,00	
Пункт: 3.2.2		Інші нематеріальні активи	послуга			0,00		0,00			0,00		0,00	
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":						0,00		0,00			0,00		0,00	

Стаття: 4 Витрати пов'язані з орендою														
Підстаття 4.1		Оренда приміщення		0,00		0,00		0,00			0,00		0,00	
Пункт: 4.1.1		Адреса орендованого приміщення, із	кв.м			0,00		0,00			0,00		0,00	
Пункт: 4.1.2		Адреса орендованого приміщення, із	кв.м			0,00		0,00			0,00		0,00	
Пункт: 4.1.3		Адреса орендованого приміщення, із	кв.м			0,00		0,00			0,00		0,00	
Підстаття 4.2		Оренда техніки, обладнання та інструменту		67,00		333 250,00		67,00			333 250,00		666 500,00	
Пункт: 4.2.1		Комплект звукотехнічного обладнання, що єдиночасно	доба			0,00		0,00			0,00		0,00	
Пункт: 4.2.1.1		Портальна акустична система JBL VerTec великий ел. дін., мас. 2000W+1400W+225W (термін оренди - 2 доби)	доба	1,00		22 400,00		22 400,00			22 400,00		44 800,00	
Пункт: 4.2.1.2		Портальна низькочастотна ак. система JBL VerTec VT4800-A 4000W RMS, 2x8Спм, 2x18", 493x1229x860, 69 кг(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00		8 800,00		8 800,00			8 800,00		17 600,00	
Пункт: 4.2.1.3		Frontfill JBL VRX932LD басовулова 800W RMS, 136dB max SPL(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00		3 600,00		3 600,00			3 600,00		7 200,00	

*Категорія: аудіо і музика, концертна інструментальна музика, інструменти, інструментальна музика*

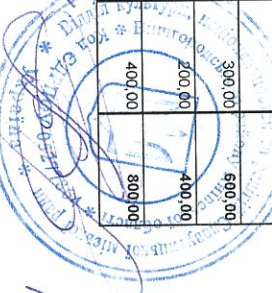
*Баришєвська Н. П.*





Пункт:	4.2.1.4	SideFill Top JBL SRX 722F двохканальна а.с. 1200/4800W, 135dB max SPL(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	1 120,00	1 120,00	1,00	1 120,00	1 120,00	1 120,00	2 240,00
Пункт:	4.2.1.5	SideFill Sub JBL VRX9185 низькочастотна 800W RMS, 130dB max SPL(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	1 680,00	1 680,00	1,00	1 680,00	1 680,00	1 680,00	3 360,00
Пункт:	4.2.1.6	Монітори JBL VRX 915M двохканальні 800 W RMS, 133 dB max SPL, 80hm, 1x15"+1x4"(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	3 200,00	3 200,00	1,00	3 200,00	3 200,00	3 200,00	6 400,00
Пункт:	4.2.1.7	Підсилювач Crown I-Tech 8000 підсилювач 2x4000W@4Ohm, 1x7000W@4Ohm, 1x8000W@8Ohm(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	2 800,00	2 800,00	1,00	2 800,00	2 800,00	2 800,00	5 600,00
Пункт:	4.2.1.8	Підсилювач Crown I-Tech 6000 підсилювач 2x3000W@4Ohm, 1x5000W@4Ohm, 1x6000W@8Ohm(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	10 800,00	10 800,00	1,00	10 800,00	10 800,00	10 800,00	21 600,00
Пункт:	4.2.1.9	Підсилювач Crown I-Tech 4000 підсилювач 2x2000W@4Ohm, 1x3600W@4Ohm, 1x4000W@8Ohm(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	4 000,00	4 000,00	1,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	8 000,00
Пункт:	4.2.1.10	Звукова поргальна мікшерна консоль Allen&Heath DLive S3500 з картою DANTE(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	8 500,00	8 500,00	1,00	8 500,00	8 500,00	8 500,00	17 000,00
Пункт:	4.2.1.11	Стедікбокс Allen&Heath DLive SDM48(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	0 000,00	0 000,00	1,00	0 000,00	0 000,00	6 000,00	12 000,00
Пункт:	4.2.1.12	Звукова моніторна мікшерна консоль Allen&Heath SO6(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	2 600,00	2 600,00	1,00	2 600,00	2 600,00	2 600,00	5 200,00
Пункт:	4.2.1.13	Безпроводна ушна моніторна система Sennheiser EW-EM 64/G3(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	1 600,00	1 600,00	1,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00	3 200,00
Пункт:	4.2.1.14	Радіосистема Shure QLX-D/B58(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	1 600,00	1 600,00	1,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00	3 200,00
Пункт:	4.2.1.15	Радіосистема Shure ULX/B58(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	1 200,00	1 200,00	1,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	2 400,00
Пункт:	4.2.1.16	Радіосистема Shure PG5/B58(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	1 200,00	1 200,00	1,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	2 400,00
Пункт:	4.2.1.17	Барабанний набір Real VBX-925S/C33 (2218B, 1008T, 1209T, 1616FT, стійки 900 серії)(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	1 500,00	1 500,00	1,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	3 000,00
Пункт:	4.2.1.18	МАРШАЛЛ JCM2000 TSL100 (термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	700,00	700,00	1,00	700,00	700,00	700,00	1 400,00
Пункт:	4.2.1.19	МАРШАЛЛ JCM2000 1960A (термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	400,00	400,00	1,00	400,00	400,00	400,00	800,00
Пункт:	4.2.1.20	Fender Twin Reverb(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	700,00	700,00	1,00	700,00	700,00	700,00	1 400,00
Пункт:	4.2.1.21	Амплі SVT-3PRO (термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	600,00	600,00	1,00	600,00	600,00	600,00	1 200,00
Пункт:	4.2.1.22	Амплі SVT410N1 F (газовий кабінет 4x10"+2" ВЧ, 500W RMS, 4 Ohm)(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	400,00	400,00	1,00	400,00	400,00	400,00	800,00
Пункт:	4.2.1.23	BSS AR-133 активний моно директ-бокс(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	200,00	200,00	1,00	200,00	200,00	200,00	400,00
Пункт:	4.2.1.24	Radial Pro D2 Пасивний стерео директ-бокс(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	300,00	300,00	1,00	300,00	300,00	300,00	600,00
Пункт:	4.2.1.25	dbx D10 Пасивний директ-бокс(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	200,00	200,00	1,00	200,00	200,00	200,00	400,00
Пункт:	4.2.1.26	С ілка мікрофонна K&M 210/2(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	400,00	400,00	1,00	400,00	400,00	400,00	800,00

Касаменту- Відпусту регулює, Купоників не має, Бабушевка Н. П.



Пункт:	4.2.1.27	Спійка мікрофона K&M 25.400(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	600,00	600,00	1,00	600,00	600,00	1,00	600,00	600,00	1,00	600,00	1 200,00
Пункт:	4.2.1.28	Спійка гітарна G&V(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	250,00	250,00	1,00	250,00	250,00	1,00	250,00	250,00	1,00	250,00	500,00
Пункт:	4.2.1.29	Спійка клавішна G&V(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	300,00	300,00	1,00	300,00	300,00	1,00	300,00	300,00	1,00	300,00	600,00
Пункт:	4.2.1.30	SHURE Beta 52 (термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	150,00	150,00	1,00	150,00	150,00	1,00	150,00	150,00	1,00	150,00	300,00
Пункт:	4.2.1.31	SHURE Beta 91(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	150,00	150,00	1,00	150,00	150,00	1,00	150,00	150,00	1,00	150,00	300,00
Пункт:	4.2.1.32	AKG S1000(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	200,00	200,00	1,00	200,00	200,00	1,00	200,00	200,00	1,00	200,00	400,00
Пункт:	4.2.1.33	Zenitelset E 906 (термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	100,00	100,00	1,00	100,00	100,00	1,00	100,00	100,00	1,00	100,00	200,00
Пункт:	4.2.1.34	Audio-Technica PRO35 (термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	800,00	800,00	1,00	800,00	800,00	1,00	800,00	800,00	1,00	800,00	1 600,00
Пункт:	4.2.1.35	Beurerdynamic TG 1533(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	200,00	200,00	1,00	200,00	200,00	1,00	200,00	200,00	1,00	200,00	400,00
Пункт:	4.2.1.36	SHURE SM58(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	200,00	200,00	1,00	200,00	200,00	1,00	200,00	200,00	1,00	200,00	400,00
Пункт:	4.2.1.37	SHURE Beta 5M75(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	150,00	150,00	1,00	150,00	150,00	1,00	150,00	150,00	1,00	150,00	300,00
Пункт:	4.2.1.38	SHURE SM57(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	200,00	200,00	1,00	200,00	200,00	1,00	200,00	200,00	1,00	200,00	400,00
Пункт:	4.2.1.39	Beurerdynamic TG V504(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	400,00	400,00	1,00	400,00	400,00	1,00	400,00	400,00	1,00	400,00	800,00
Пункт:	4.2.1.40	Beurerdynamic TG V354(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	400,00	400,00	1,00	400,00	400,00	1,00	400,00	400,00	1,00	400,00	800,00
Пункт:	4.2.1.41	Комплект сирогої комп'ютерної оренди 2 доби	доба	1,00	1 000,00	1 000,00	1,00	1 000,00	1 000,00	1,00	1 000,00	1 000,00	1,00	1 000,00	2 000,00
Пункт:	4.2.1.42	Комплект сигнальної комп'ютерної оренди - 2 доби	доба	1,00	2 000,00	2 000,00	1,00	2 000,00	2 000,00	1,00	2 000,00	2 000,00	1,00	2 000,00	4 000,00
Пункт:	4.2.1.43	Комплект акустичної комп'ютерної оренди - 2 доби	доба	1,00	1 000,00	1 000,00	1,00	1 000,00	1 000,00	1,00	1 000,00	1 000,00	1,00	1 000,00	2 000,00
Пункт:	4.2.2	Комплект світлополичного обладнання, що включає:	доба			0,00								0,00	
Пункт:	4.2.2.1	Заливні голови Led Wash 360(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	9 600,00	9 600,00	1,00	9 600,00	9 600,00	1,00	9 600,00	9 600,00	1,00	9 600,00	19 200,00
Пункт:	4.2.2.2	Led PAR 1810(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	3 600,00	3 600,00	1,00	3 600,00	3 600,00	1,00	3 600,00	3 600,00	1,00	3 600,00	7 200,00
Пункт:	4.2.2.3	Led PAR Sob 200W(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	600,00	600,00	1,00	600,00	600,00	1,00	600,00	600,00	1,00	600,00	1 200,00
Пункт:	4.2.2.4	Плани 16 по 15W(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	3 200,00	3 200,00	1,00	3 200,00	3 200,00	1,00	3 200,00	3 200,00	1,00	3 200,00	6 400,00
Пункт:	4.2.2.5	Бліндер DT5 Flash(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	2 400,00	2 400,00	1,00	2 400,00	2 400,00	1,00	2 400,00	2 400,00	1,00	2 400,00	4 800,00
Пункт:	4.2.2.6	Стробоскоп Atomic Led(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	3 000,00	3 000,00	1,00	3 000,00	3 000,00	1,00	3 000,00	3 000,00	1,00	3 000,00	6 000,00
Пункт:	4.2.2.7	Диммашина Martin Pro(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	2 000,00	2 000,00	1,00	2 000,00	2 000,00	1,00	2 000,00	2 000,00	1,00	2 000,00	4 000,00
Пункт:	4.2.2.8	Слідуючий прожектор (ручна)(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	2 400,00	2 400,00	1,00	2 400,00	2 400,00	1,00	2 400,00	2 400,00	1,00	2 400,00	4 800,00
Пункт:	4.2.2.9	Управління SmartSys Wing(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	1 000,00	1 000,00	1,00	1 000,00	1 000,00	1,00	1 000,00	1 000,00	1,00	1 000,00	2 000,00
Пункт:	4.2.2.10	Ноутбук Dell(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	500,00	500,00	1,00	500,00	500,00	1,00	500,00	500,00	1,00	500,00	1 000,00
Пункт:	4.2.2.11	Комплект цифрової комп'ютерної оренди - 2 доби	доба	1,00	1 000,00	1 000,00	1,00	1 000,00	1 000,00	1,00	1 000,00	1 000,00	1,00	1 000,00	2 000,00
Пункт:	4.2.3	Комплект сценічного обладнання, що включає:(термін оренди - 2 доби)	доба			0,00								0,00	
Пункт:	4.2.3.1	Сценічна конструкція Lauger 12м*10м з портами 2м*20м(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	58 000,00	58 000,00	1,00	58 000,00	58 000,00	1,00	58 000,00	58 000,00	1,00	58 000,00	116 000,00
Пункт:	4.2.3.2	Конструкція Lauger 6х7х4 м під екрани(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	40 000,00	40 000,00	1,00	40 000,00	40 000,00	1,00	40 000,00	40 000,00	1,00	40 000,00	80 000,00

Незакінчені варту купівель, технічної допомоги та ремонтів сувідміщувача, мікшерів, реєстрів



Баршівська Н. П.

Пункт:	4.2.3.3	Рубка операторська Layher 4x4x5 м (термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	15 000,00	15 000,00	1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	30 000,00
Пункт:	4.2.3.4	Тяга ланцюгова 10 м/ 3000 кг(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	2 400,00	2 400,00	1,00	2 400,00	2 400,00	4 800,00	
Пункт:	4.2.3.5	Огорож сцени Негас М120(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	3 250,00	3 250,00	1,00	3 250,00	3 250,00	6 500,00	
Пункт:	4.2.3.6	Огорожа сцени важка(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	4 800,00	4 800,00	1,00	4 800,00	4 800,00	9 600,00	
Пункт:	4.2.3.7	<b>Відеообладнання, що входить:</b>	доба		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2.3.8	King Lights LED SCREEN P4,81 indoor/outdoor світлодіодний екран вулиця/приміщення розмір 6ч4 метри(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	76 800,00	76 800,00	1,00	76 800,00	76 800,00	153 600,00	
Пункт:	4.2.3.9	Відео процесор Novostat uval/1m/1nd-sd/composit(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	2 600,00	2 600,00	1,00	2 600,00	2 600,00	5 200,00	
Пункт:	4.2.3.10	Новобук(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	500,00	500,00	1,00	500,00	500,00	1 000,00	
Пункт:	4.2.3.11	Консолі крильняна екрану(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	4 000,00	4 000,00	1,00	4 000,00	4 000,00	8 000,00	
Пункт:	4.2.3.12	Ethernet-кабель UTP Кат 6 50м(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	600,00	600,00	1,00	600,00	600,00	1 200,00	
Пункт:	4.2.3.13	Слова комутація під екран(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	750,00	750,00	1,00	750,00	750,00	1 500,00	
Пункт:	4.2.3.14	Сигнальна комутація відео(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	750,00	750,00	1,00	750,00	750,00	1 500,00	
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією товарних характеристик)	шт.		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Підстава:	4.3	<b>Оренда траєкторії</b>			0,00	2 230,00		89 200,00	89 200,00	89 200,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда автобусу за маршрутом м.Київ - м.Славутин (чотири автобуси) для перевезення прибуваючих учасників (вирішувальних судейств) для участі у міжнародному семінарі (SESAM)	км		0,00	920,00		40,00	36 800,00	36 800,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда автобусу за маршрутом м.Славутин-м.Київ (чотири автобуси) для повернення учасників (європейських студентів), які приймали участь у міжнародному семінарі (SESAM)	км		0,00	920,00		40,00	36 800,00	36 800,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобусу за маршрутом м.Чернівець - м.Славутин (три автобуса) для перевезення прибуваючих учасників (українських студентів) для участі у міжнародному семінарі (SESAM)	км		0,00	195,00		40,00	7 800,00	7 800,00	
Пункт:	4.3.4	Оренда автобусу за маршрутом м.Славутин - м.Чернівець (три автобуса) для повернення учасників (українських студентів), які приймали участь у міжнародному семінарі (SESAM)	км		0,00	195,00		40,00	7 800,00	7 800,00	
Підстава:	4.4	<b>Оренда сценічно-постановочних засобів</b>			0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	
Підстава:	4.5	<b>Інші об'єкти оренди</b>			13,00	304 000,00		10,00	30 910,00	334 910,00	
Пункт:	4.5.1	Оренда технічного обладнання для проведення артлекторних воркшопів (інструменти)	доба		0,00	10,00		3 091,00	30 910,00	30 910,00	
Пункт:	4.5.2	Оренда обладнання для 3д мейнгу (7 діб)	доба		7,00	40 000,00		280 000,00	280 000,00	280 000,00	

Корольовський Віктор Іванович, керівник проекту, національностей та релігій Рівненської області. Додаток



Бабішківакка Н.Г.

Перша група учасників-європейських студентів 150 осіб, це зустріч в Києві та аеропорту, за рейсом: м.Київ-м.Славутин (250 км 40грн/км=9200,00 грн) + автобуси=36800,00 грн., за рейсом м.Славутин-м.Київ (250 км 40грн/км=9200,00 грн) + автобуси=36800,00 грн. На сьогодні отримано попередні листи про згоду на участь у семінарі з Сербії: Адавані: Білгород, Бельгі: Даві, Великобританія: Філіппіні, Франція: Патрі, Латвія: Літви, Ліхтенштейн: Люксембург, Молдова: Нівернація, Румунія: Іоанні та Швеція: Від європейських учасників прибувають до м.Київ за власні кошти, як до місця збору та зустрічі.

Друга група учасників-українські студенти 100 осіб, це зустріч в Чернівцях та аеропорту, за рейсом: м.Чернівці-м.Славутин: (65км\*40грн/км=2600,00 грн)+ автобуси=7800,00 грн.; за рейсом м.Славутин-м.Київ (65км\*40грн/км=2600,00 грн)+ автобуси=7800,00 грн.Всі українські учасники прибувають до м.Чернівці за власні кошти, як до місця збору та зустрічі.

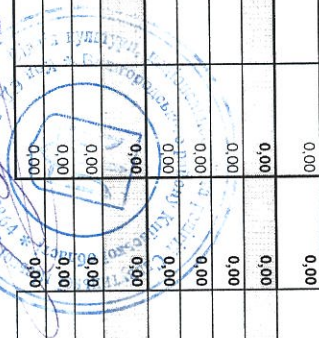
Період оренди технічного обладнання для проведення воркшопів становить 10 днів, та охоплює всі 10 днів проведення ініціативи. Набор будівельних інструментів для проведення воркшопів для учасників фестивалю на 10 днів фестивалю (набір "знахідка майстра" = 2 набора на 10 днів по 772,75 грн/добу=15455,00 грн. набір "Дніпро М Столярний" = 2 набора на 10 днів по 772,75 грн/добу=15455,00 грн) загальна сума: 30910,00 грн

Вартість оренди проєктору - 26000 грн/добу. Вартість оренди топа для проєкції - 14000 грн/добу. (Pulsosonic P1DS20K2. Матриця: 3XД1Р, Р'юкоть: 20000 Лм, Контрастність: 10000:1; Проєкційна роздільність:скава прозорачня поль. Цвет: Белый, прозорачний,Размер: 9x16, 4x16)

Пункт:	4.5.3	Оренда біоуагетів (6 одиниць)	шт.	6,00	4 000,00	24 000,00	0,00	24 000,00	Вартість 1 біоуагету = 4000 грн. Цілість уагетів на 10 днів із доставкою та обслуговуваннями
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				80,00	637 250,00	2 307,00	453 360,00	1 090 610,00	
Стаття:	5	Витрати учасників проекту, які приймають участь у культурних, освітніх та інших заходах та не отримують оплати праці та/або матеріалів:							
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування		2 500,00	500 000,00	0,00	500 000,00	0,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з забезпечення комплексного харчування всіх учасників міжнародного семінару (вч рахуноків 250 осіб на заході на 10 днів) (SECSAM)	учасн.	2 500,00	200,00	500 000,00	0,00	500 000,00	Забезпечення харчуванням всіх учасників міжнародного семінару, які будуть харчуватись 10 днів із розрахунку (250 осіб*200 грн/доба)*10 днів=500000,00 грн. Передачено комплексне харчування за 200 грн/доба (обд. вечеря).
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обд./вечеря/кава)	учасн.		0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту)	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		10,00	180 000,00	0,00	180 000,00	0,00	
Пункт:	5.3.1	Послуги із проживанням тьоторів, які будуть відвідувати для проживання в готелі на 10 днів міжнародного семінару (SECSAM)	доба	10,00	18 000,00	180 000,00	0,00	180 000,00	Витрати, пов'язані із проживанням в готелі із розрахунку (30 осіб * 000,00 грн/дос) * 10 днів = 180000,00 грн
Пункт:	5.3.2	Рахунок з готелю (з вказаним прайс-листом)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Резюме з готелю (з вказаним прайс-листом)	доба		0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які приймають участь у культурних, освітніх та інших заходах та не отримують оплати праці та/або матеріалів":				2 510,00	680 000,00	0,00	680 000,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати							
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина		760,00	41 050,00	0,00	41 050,00	0,00	
Пункт:	6.1.1	Бейджі для учасників	шт.	250,00	32,00	8 000,00	0,00	8 000,00	Бейджі для учасників - розмір 110*170
Пункт:	6.1.2	Стрічка для бейджів для учасників	шт.	250,00	32,00	8 000,00	0,00	8 000,00	Стрічка для бейджів із кераміки
Пункт:	6.1.3	Папери для друку (для майстер-класів)	шт.	120,00	80,00	9 600,00	0,00	9 600,00	4 рулони у наборі для використання в будівельних (з мистецьких воршоків) (30 воршоків)
Пункт:	6.1.4	Папір офісний, формат А4	шт.	20,00	120,00	2 400,00	0,00	2 400,00	Використання в роботі Офісу Ініціативи (друж. планів роботи, друж. іменних запрошень, листування, складання звітів, розробка проектів договорів та інше), а також використання учасниками для нотаток, ескізів та інше
Пункт:	6.1.5	Набір маркерів	шт.	90,00	75,00	6 750,00	0,00	6 750,00	4 кольори у наборі для 30 воршоків (з набору на кожний воршок)
Пункт:	6.1.6	Папір для фліпчарту	шт.	30,00	210,00	6 300,00	0,00	6 300,00	Папір для фліпчарту на кожний воршок по 1 упакуванню (30 воршоків)
		Найменування	шт.			0,00		0,00	
Стаття:	6.2	Нощі, напілчувачі		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	

Категорія: *вартість культурних, національно-патриотичних заходів, національно-патриотичних заходів*

Варшавська Н.П.



Всього по статті 6 "Матеріальні витрати": 750,00 41 050,00 0,00 0,00 0,00 41 050,00

Стаття:	7	Поліграфічні послуги																		
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.											0,00						0,00
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.											0,00						0,00
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.											0,00						0,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.											0,00						0,00
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.											0,00						0,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.											0,00						0,00
Пункт:	7.7	Друк вітальні	шт.											0,00						0,00
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.											0,00						0,00
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.											0,00						0,00
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.											0,00						0,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з	шт.											0,00						0,00
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги": 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00																				

Стаття:	8	Видавничі послуги																		
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка											0,00						0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстни	сторінка											0,00						0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр											0,00						0,00
Пункт:	8.4	Друк журналі	екземпляр											0,00						0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (включно і відділу підруку)												0,00						0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з												0,22						0,22
Всього по статті 8 "Видавничі послуги": 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00																				

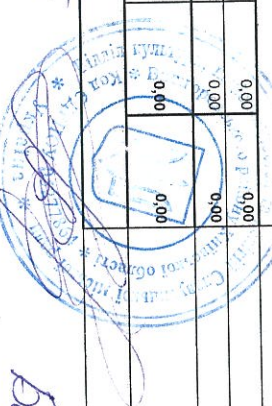
Стаття:	9	Послуги з просування																		
Пункт:	9.1	Фотофіксація												0,00						0,00
Пункт:	9.2	Відеофіксація												0,00						0,00
Пункт:	9.3	рекламні витрати	послуга											0,00						0,00
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)												0,00						0,00
Пункт:	9.6	Інші послуги												0,00						0,00
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з												0,22						0,22
Всього по статті 9 "Послуги з просування": 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00																				

Стаття:	10	Створення веб-ресурсу																		
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)	послуга											0,00						0,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну послугу)												0,00						0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну послугу)												0,00						0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців											0,00						0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з												0,22						0,22
Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу": 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00																				

Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації																		
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.											0,00						0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.											0,00						0,00
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації": 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00																				

Стаття: 12 Послуги з реклами

*Наголосити вартість курсів, національностей та держави*



*Барішківська Н.П.*

Пункт: 12.1	Послуги з чужого переказу (з переказів) під час проведення воркшопів (SESAM)	доба	4,00	15 000,00	60 000,00	4,00	15 000,00	60 000,00	120 000,00	Англійська мова переказу, робота з європейськими учасниками заходу. Постійний супровід протягом всієї години кожного дня. Переказач присутній на всіх майстер-класах та воркшопів.
Пункт: 12.2	Письмовий переказ (зазначити з якої на яку мовою)	сторінка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 12.3	Редагування письмового переказу	сторінка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підписаними SESAM, закладом "Процес 2" та іншими		4,00	60 000,00	4,00	60 000,00	120 000,00			

Всього по статті 12 "Послуги з переказу":

Стаття: 13	Інші прями витрати									
Підстаття 13.2	Адміністративні витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 13.1.1	Бухгалтерські послуги	місяця	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 13.1.2	Юридичні послуги	місяця	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підписаними SESAM, закладом "Процес 2" та іншими		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття 13.2	Послуги кошти готівної обороти, монети, заведення		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 13.2.1	Зачепили конкретну назву послуги відповідно до		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 13.2.2	Зачепили конкретну назву послуги відповідно до		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 13.2.3	Зачепили конкретну назву послуги відповідно до		0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття 13.3	Витрати на послуги страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 13.3.1	Вказати предмет страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 13.3.3	Вказати предмет страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття 13.4	Інші прями витрати		71,00	507 514,00	32,00	333 340,00	900 854,00			
Пункт: 13.4.1	Послуги Internet (вказати період надання послуг)	місяця	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 13.4.5	Інші прями витрати (деталізувати по кожній виду витрат)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 13.4.5.1	Послуги з організації та проведення воркшопів, майстер-класів для учасників та гостей семінару в архітектурного моделювання та планування протягом 10 днів за визначеною темою (SESAM)	послуга	20,00	8 500,00	10,00	8 500,00	255 000,00			У вартість послуги враховано: розробка, презентація майстер-класу/матеріалів, сировина та робота з чужого переказу протягом 10 днів за визначеною темою. В вартість послуги не входить витрати на проживання харчування та проїзду. Включення теми воркшопів РОЛКЛІНКАТОНОМУ (ПОЛІКЛІНІКАТОНОМУ), Ряду голд/Орфа (деколяпоза/камерна) LEAK (УТЕНКА), Sensitive specialisms on Slavich's cultures (Делікатне пропозиції о будинку Славутича), MERRIDEM (МЕРІДІЕМ), HEAVEN and NEIL (ПОЛІСТОРИЯ), The Sacred Nightingale (Соловей в квітці), ASCUPUNCTURE (Акупунктура), СУМ OLUMPA (спорстал Олімпія), Ralpmweklatat (Разумверклатат), MERRIDEM (МЕРІДІЕМ), HEAVEN and NEIL (ПОЛІСТОРИЯ), The Sacred Nightingale (Соловей в квітці), ASCUPUNCTURE (Акупунктура), СУМ (Рай і ад), Impulse Implementation (Імпульс реалізації), Fragments of Memory (Фрагменти Славутича), Limits of Architecture (Пределі архітектури), Fragments of Memory (Фрагменти пам'яті), WEAR TIME (Времія жакета), SRAKU GOOD (Безумно хороши) Fort Dankvid (Форт Бланквірд), The Process of Utopia (Процес утопії), Exhitepe Mankover, Poliklinka Edition (Екстремальний майквж, задане ПОЛІКЛІНІКА), Facade/Parade (Фасад парад), SCL-ILASO (Склафізо), Through Play (Сценарне через гру), Slavich's Nuclei Tourism (Атомний туризм Славутича), RADIO aschives (Радіо дещельність), Utopia in Utopia (Утопія в утопії), Transmision (Передача), Pisebistoslavuvich (підприємство Славутич), Вицеказані будівельні та мистецькі воркшопи будуть проходити під час індивідуальних учасників. Під час проведення воркшопів буде проводитись оздоблення з конкретними характеристиками будівництва та архітектури кожного кварталу міста Славутича, будуть проведені опитування серед мешканців міста щодо майбутнього міста. Основними локальними воюшопів будуть будівля закритої поліклініки, сценічний майстер-класи музею міста та ЧАЕС, загальноосвітній кіносеанс/фестиваль. Дітячя школа мистецтв, Казанський музей міста та ЧАЕС, загальноосвітній парк, арт-простір та інші. Результатами воркшопів стануть розробки карт сучасного стану туризму, карт проектних потенціалів, пропозиції до місцевих влади щодо туристичних можливостей, Блібір тлопорів, відповідальності за спеціальною важкою рейтинговою системою. Кожен творець надає свій підступлений конкурс-пропозицію-концепт для воркшопу (відповідно до наданих рекомендацій в інформаційному пакеті), що фіксується на хороні зорозв'яз та її стоюнку до архітектури на матеріальному, методологічному, та методичному рівнях.

Нагальнішим виважу чиніть, націнкам шведів, та реалізувати своє бачення мистецтва, фаєри

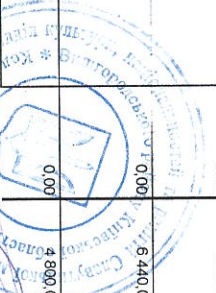


Барбішевська Н.Г.

Пункт:	13.4.5.2	Послуги з оплати виступу АРСЕНА МІРЗОЯНА	послуга	1.00	155 000.00	155 000.00	0.00	155 000.00	Гарантована оплата виступу виконавця тривалістю 1 година на концерт, не враховуючи побутового та технічний райдер. Ориєнтовний період (29 серпня)
Пункт:	13.4.5.2a	Забезпечення трансферу для АРСЕНА МІРЗОЯНА та супроводжувачої групи	послуга	1.00	6 440.00	6 440.00	0.00	6 440.00	Компенсація витрат виконавця та супроводжувачої групи, пов'язаних із переміщенням для виступу за маршрутом: Київ-Славутин-Київ (14 грн/км * 460.00 = 6440.00 грн) відповідно до умов побутового райдеру.
Пункт:	13.4.5.2b	Послуги з забезпечення перебування в готелі АРСЕНА МІРЗОЯНА та супроводжувачої групи	осіб	9.00	600.00	5 400.00	0.00	5 400.00	Забезпечення виконавця та супроводжувачої групи під час перебування в місці готелем з розрахунку 1 особа*600.00 грн/добу
Пункт:	13.4.5.2c	Послуги з забезпечення харчування АРСЕНА МІРЗОЯНА та супроводжувачої групи	осіб	9.00	250.00	2 250.00	0.00	2 250.00	Забезпечення виконавця та супроводжувачої групи під час перебування в місці харчуванням з розрахунку 1 особа*250.00 грн/добу
Пункт:	13.4.5.2d	Послуги з забезпечення побутового райдеру для АРСЕНА МІРЗОЯНА та супроводжувачої групи	послуга	1.00	5 200.00	5 200.00	0.00	5 200.00	Дієвий до умов побутового райдеру виконавця
Пункт:	13.4.5.2d	Послуги з забезпечення технічного райдеру для АРСЕНА МІРЗОЯНА та супроводжувачої групи	послуга	1.00	41 600.00	41 600.00	0.00	41 600.00	Забезпечення додатковим обладнанням відповідно до наданого технічного райдеру виконавця. У вартість послуги входить 29 одиниць, які відсутні в переліку обладнання, зазначеному в пункті 4.2. кошторису
Пункт:	13.4.5.3	Послуги з оплати виступу Алуштя	послуга	0.00	0.00	186 000.00	186 000.00	186 000.00	Гарантована оплата виступу виконавця тривалістю 1 година на урочистому концерті з нагоди закриття міжнародного семінару. Ориєнтовний період (30 серпня)
Пункт:	13.4.5.3a	Забезпечення трансферу для Алуштя та супроводжувачої групи	послуга	0.00	0.00	6 440.00	6 440.00	6 440.00	Компенсація витрат виконавця та супроводжувачої групи, пов'язаних із пороміщенням для виступу за маршрутом: Київ-Славутин-Київ (14 грн/км * 460.00 = 6440.00 грн) відповідно до побутового райдеру.
Пункт:	13.4.5.3b	Послуги з забезпечення перебування в готелі Алуштя та супроводжувачої групи	осіб	0.00	0.00	0.00	4 800.00	4 800.00	Забезпечення виконавця та супроводжувачої групи під час перебування в місці готелем з розрахунку 1 особа*600.00 грн/добу
Пункт:	13.4.5.3b	Послуги з забезпечення харчування Алуштя та супроводжувачої групи	осіб	8.00	250.00	2 000.00	0.00	2 000.00	Забезпечення виконавця та супроводжувачої групи під час перебування в місці харчуванням з розрахунку 1 особа*250.00 грн/добу
Пункт:	13.4.5.3c	Послуги з забезпечення побутового райдеру для Алуштя та супроводжувачої групи	послуга	0.00	0.00	6 300.00	6 300.00	6 300.00	Відповідно до умов побутового райдеру виконавця
Пункт:	13.4.5.3d	Послуги з охорони Алуштя та супроводжувачої групи під час перебування в місці	послуга	0.00	0.00	16 000.00	16 000.00	16 000.00	Забезпечення охоронкою виконавця та супроводжувачої групи протягом 12 годин (з моменту в'їзду в місце до моменту виїзду). Протягом терміну охорона в кількості 6 осіб на авто буде супроводжувати колектив під час перебування, ретельної, виступу. Охорона без зброї. Вартість визначена за попередньою домовленістю охоронного агентства. Послуга надається відповідно до умов побутового райдеру.
Пункт:	13.4.5.3e	Послуги із забезпечення Алуштя та супроводжувачої групи додатковими побутовими предметами під час виступу біля сцени	послуга	0.00	0.00	2 500.00	2 500.00	2 500.00	Оренда шапра та бігуляну для розміщення біля сцени під час виступу відповідно до умов побутового райдеру
Пункт:	13.4.5.3ж	Послуги з забезпечення технічного райдеру для Алуштя та супроводжувачої групи	послуга	1.00	0.00	42 200.00	42 200.00	42 200.00	Забезпечення додатковим обладнанням відповідно до наданого технічного райдеру виконавця. У вартість послуги входить 29 одиниць, які відсутні в переліку обладнання, зазначеному в пункті 4.2. кошторису
Пункт:	13.4.5.4	Послуги з оплати виступу колективу ЛАТЕХРАУНА	послуга	1.00	54 000.00	54 000.00	0.00	54 000.00	Гарантована оплата виступу колективу тривалістю 1 година на концерті. Ориєнтовний період (29 серпня)
Пункт:	13.4.5.4a	Забезпечення трансферу для колективу ЛАТЕХРАУНА	послуга	1.00	6 440.00	6 440.00	0.00	6 440.00	Компенсація витрат колективу, пов'язаних із переміщенням для виступу за маршрутом: Київ-Славутин-Київ(14 грн/км * 460.00 = 6440.00 грн) відповідно до побутового райдеру.
Пункт:	13.4.5.4b	Послуги з забезпечення перебування в готелі колективу ЛАТЕХРАУНА	осіб	8.00	600.00	4 800.00	0.00	4 800.00	Забезпечення виконавця та супроводжувачої групи під час перебування в місці готелем з розрахунку 1 особа*600.00 грн/добу

Накази щодо виводу готелю, національностей та безпечності місця розди

Баршівська Н.Г.



Пункт:	13.4.5.4в	Послуги з забезпечення харчування колективу LA TEXFALINA	осіб	8,00	250,00	2 000,00	0,00	2 000,00	Забезпечення виконавця та супроводжувачої групи під час перебування в місці харчуванням з розрахунку 1 особа*250,00 грн/добу
Пункт:	13.4.5.4г	Послуги з забезпечення побутового райдеру для колективу LA TEXFALINA	послуга		0,00	2 900,00	2 900,00	2 900,00	Відповідно до умов побутового райдеру виконавця
Пункт:	13.4.5.5	Виступ місцевого гурту "Заварено в Україні"	послуга		0,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Гарантована оплата місцевим виконавцем, які не потребують трансфер, вісвітний побутовий та технічний райдер. Тривалість виступу кожного колективу - 20-30 хвилин на концерт (29 серпня)
Пункт:	13.4.5.6	Виступ місцевого дуету "TEA FOR TWO"	послуга		0,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	
Пункт:	13.4.5.7	Виступ місцевого гурту "ЮккоGаmMa"	послуга		0,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	
Пункт:	13.4.5.8	Виступ місцевого гурту "Джембокс"	послуга		0,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Гарантована оплата місцевим виконавцем, які не потребують трансфер, вісвітний побутовий та технічний райдер. Тривалість виступу кожного колективу - 20-30 хвилин на урочистому концерті з нагоди завершення міжнародного семінару (30серпня)
Пункт:	13.4.5.9	Дієгетуп місцевого гурту "Noia bene"	послуга		0,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	
Пункт:	13.4.5.10	Виступ місцевого гурту "Family Band"	послуга		0,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	
Пункт:	13.5.1	Послуги координатора заїстової програми Інціативи МпшГ., за договором ЦПХ	місяця	4,00	5 900,00	23 600,00	23 600,00	23 600,00	Участь у розробці концепції та програми Інциативи. Координація дій членів комісії та учасників Інциативи, визначення етапів спільної роботи. Внесення змін до програми Інциативи у випадку форс-мажору, оперативне інформування про це провідного координатора Інциативи. Участь у підготовці заключного звіту про проведення Інциативи та іншої необхідної документації. Модерація заходів та інших програмних подій Інциативи. Розробка критеріїв з відбору творчої, творчої, творчої учасників Інциативи. Підготовка сценарію воркшопів та інших подій Інциативи. Комунікація з потенційними учасниками, гостями та партнерами Інциативи. Координація ходу реалізації змістової програми Інциативи. Участь у відвідуваннях програмних заходів.
Пункт:	13.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (СВ) розділу "Інші прями виплати"	місяця	4,00	5 900,00	23 600,00	23 600,00	23 600,00	Участь у розробці концепції та програми Інциативи. Координація дій членів комісії та учасників Інциативи, визначення етапів спільної роботи. Внесення змін до програми Інциативи у випадку форс-мажору, оперативне інформування про це провідного координатора Інциативи. Участь у підготовці заключного звіту про проведення Інциативи та іншої необхідної документації. Модерація заходів та інших програмних подій Інциативи. Розробка критеріїв з відбору творчої, творчої, творчої учасників Інциативи. Підготовка сценарію воркшопів та інших подій Інциативи. Комунікація з потенційними учасниками, гостями та партнерами Інциативи. Координація ходу реалізації змістової програми Інциативи. Участь у відвідуваннях програмних заходів.
Всього по статті 13 "Інші прями виплати":				47 200,00	0,22	10 394,00	0,22	10 394,00	
Всього по розділу II "Виплати":						507 514,00	32,00	393 340,00	900 854,00
						2 053 304,00		906 700,00	2 960 004,00



*Світлана Біла*  
(підп.)

*11.07.17*

*Наказувати вступити у конкурс, а національним конкурс на великий міжвузівської місцевої рівня*



*Баршівська Н.П.*



Кошторис витрат проекту ЗСАР21-6031

Назва Замовника: Відділ культури, національності та релігій Славутицької міської ради Вишгородський район Київської області  
 Назва проекту: Славутич: ось (to be) крайній  
 Назва другої ініціативи: Арт-резиденція семантичного скорелазізму «ОГАР / Open Format Art Residence» (скорочено: "Арт-резиденція")  
 Дата початку проекту: квітень 2021 рік  
 Дата завершення проекту: 30.11.2021 рік

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ					Витрати за рахунок співфінансування					Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12)	14
				Планові витрати відповідно до заявки	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=7*8)					
Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	II	ВИТРАТИ:													
Стаття:	1	Винагорода членам команди													
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників (лише у місяля	місяля	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяля			0,00			0,00		0,00		0,00		
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяля			0,00			0,00		0,00		0,00		
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяля			0,00			0,00		0,00		0,00		
Пункт:	1.1.4	За трудовими договорами	місяля	0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		
Пункт:	1.2	За трудовими договорами	місяля			0,00			0,00		0,00		0,00		
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяля			0,00			0,00		0,00		0,00		
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяля			0,00			0,00		0,00		0,00		
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяля			0,00			0,00		0,00		0,00		
Пункт:	1.3	За договорами ЦИХ	місяля	12,00		143 600,00			0,00		143 600,00		0,00		
Пункт:	1.3.1	Грива В.А., координатор ініціативи	місяця	6,00		13 500,00			0,00		13 500,00		0,00		
Пункт:	1.3.2	Згурва Е.А., асистент координатора ініціативи	місяця	4,00		8 900,00			0,00		8 900,00		0,00		
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		143 600,00		31 592,00			0,00		31 592,00		0,00		
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.4.2	За трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦИХ		143 600,00	0,22	31 592,00	0,00	0,22	0,00	0,00	31 592,00	0,00	0,00		
Пункт:	1.5	За договорами з ФОП		0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		
Пункт:	1.5.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву		0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву		0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву		0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)		0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)	шт.			0,00			0,00		0,00		0,00		
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем	шт.			0,00			0,00		0,00		0,00		
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем	шт.			0,00			0,00		0,00		0,00		

Начальник відділу культури  
 національності та релігій  
 Славутицької міської ради



*[Handwritten signature]*

Тарашкевичка А.І.

Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем)	шт.	0,00										0,00			0,00	
Підстаття:	2.2	<b>Вартість проживання (для шталних працівників)</b>		0,00						0,00				0,00			0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої)	доба	0,00						0,00				0,00			0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої)	доба	0,00						0,00				0,00			0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої)	доба	0,00						0,00				0,00			0,00	
Підстаття:	2.3	<b>Добові (для шталних працівників)</b>		0,00						0,00				0,00			0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ, розрахунок на відражену особу	доба	0,00						0,00				0,00			0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відражену особу)	доба	0,00						0,00				0,00			0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відражену особу)	доба	0,00						0,00				0,00			0,00	

**Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відраженнями":**

Стаття:	3	<b>Обладнання і нематеріальні активи</b>		26,00						0,00				0,00			147 500,00	
Підстаття:	3.1	<b>Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання цю при реалізації проекту експозиційного</b>		26,00						0,00				0,00			147 500,00	
Пункт:	3.1.1	Окупляри вартувальної реальності (VR-окупляри)	шт.	25,00						0,00				0,00			147 500,00	
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00						0,00				0,00			0,00	
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00						0,00				0,00			0,00	
Підстаття:	3.2	<b>Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для експозиційного при реалізації проекту</b>		0,00						0,00				0,00			0,00	
Пункт:	3.2.1	Програми забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга	0,00						0,00				0,00			0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга	25,00						0,00				0,00			147 500,00	

**Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":**

Стаття:	4	<b>Витрати пов'язані з орендою</b>		0,00						0,00				0,00			0,00	
Підстаття:	4.1	<b>Оренда приміщення</b>		0,00						0,00				0,00			0,00	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням	кв. м	0,00						0,00				0,00			0,00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням	кв. м	0,00						0,00				0,00			0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням	кв. м	0,00						0,00				0,00			0,00	
Підстаття:	4.2	<b>Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>		67,00						0,00				0,00			333 250,00	
Пункт:	4.2.1	<b>Комплекс звукотехнічного обладнання, що входить:</b>	шт.	0,00						0,00				0,00			0,00	
Пункт:	4.2.1.1	Портальна акустична система JBL Vertec 4889-1, великий ел. дін, макс. 2000W+1400W+225W (термін оренди - 1 доба)	доба	1,00						0,00				0,00			22 400,00	
Пункт:	4.2.1.2	Портальна нивакопчастота ак. система JBL Vertec V14880-A-4000W/RMS, 2x80Вт, 29-120Гц, 2x18", 495x1229x860, 69 кг(термін оренди - 1 доба)	доба	1,00						0,00				0,00			8 800,00	
Пункт:	4.2.1.3	Frontfill JBL VRX932LA двосмугова 800W RMS, 136dB max SPL(термін оренди - 1 доба)	доба	1,00						0,00				0,00			3 600,00	
Пункт:	4.2.1.4	Sidefill Top JBL SRX 722F двосмугова а.с. 1200/4800W, 135dB max SPL(термін оренди - 1 доба)	доба	1,00						0,00				0,00			1 120,00	
Пункт:	4.2.1.5	Sidefill Sub JBL VRX918S нивакопчастота 800W RMS, 130dB max SPL (термін оренди - 1 доба)	доба	1,00						0,00				0,00			1 680,00	
Пункт:	4.2.1.6	Монітори JBL VRX 915M двосмуговий 800 W RMS, 133 dB max SPL, 80Вт, 1x15"+1x1" (термін оренди - 1 доба)	доба	1,00						0,00				0,00			3 200,00	

Державний фонд культури Київщини, територіальний підрозділ у м. Києві  
 Департамент культури та мистецтв  
 м. Київ, вул. Довженка, 20

Бабішинець Н.П.



Пункт:	4.2.1.7	Підслиювач Строп І-Тєч 8000 підслиювач 2x4000W@40hm, 1x7000W@40hm, 1x8000W@80hm(термін оренди - 1 доба)	доба	1,00	2 800,00	2 800,00			0,00	2 800,00
Пункт:	4.2.1.8	Підслиювач Строп І-Тєч 6000 підслиювач 2x3000W@40hm, 1x5000W@40hm, 1x6000W@80hm(термін оренди - 1 доба)	доба	1,00	10 800,00	10 800,00			0,00	10 800,00
Пункт:	4.2.1.9	Підслиювач Строп І-Тєч 4000 підслиювач 2x2000W@40hm, 1x3600W@40hm, 1x4000W@80hm(термін оренди - 1 доба)	доба	1,00	4 000,00	4 000,00			0,00	4 000,00

Названі вище вартість ремонту,  
виробничих витрат та вартість  
завезувальної шпаклівки вартість



Боршчевська М. Г.

Пункт:	4.2.1.10	Звукова портальна мікшерна консоль Allen&Heath DLive CS500 з картою DANTE(термін оренди - 1 доба)	Доба	1,00	8 500,00	8 500,00			0,00	8 500,00
Пункт:	4.2.1.11	Спейджерок Allen&Heath DLive SDM48(термін оренди - 1 доба)	Доба	1,00	6 000,00	6 000,00			0,00	6 000,00
Пункт:	4.2.1.12	Звукова моніторна мікшерна консоль Allen&Heath SO6(термін оренди - 1 доба)	Доба	1,00	2 500,00	2 500,00			0,00	2 500,00
Пункт:	4.2.1.13	Безпровідна ушна моніторна система Sennheiser EW 1EM G4/G3(термін оренди - 1 доба)	Доба	1,00	1 600,00	1 600,00			0,00	1 600,00
Пункт:	4.2.1.14	Радіосистеми Shure QDX-D/B58(термін оренди - 1 доба)	Доба	1,00	1 600,00	1 600,00			0,00	1 600,00
Пункт:	4.2.1.15	Радіосистеми Shure UHX/B58(термін оренди - 1 доба)	Доба	1,00	1 200,00	1 200,00			0,00	1 200,00
Пункт:	4.2.1.16	Радіосистеми Shure PGX/B58(термін оренди - 1 доба)	Доба	1,00	1 200,00	1 200,00			0,00	1 200,00
Пункт:	4.2.1.17	Барабанний набір Real VBX-9255/CS35 (2218В, 1008Т, 1209Т, 1616ЕТ, стійкі 900 серії)(термін оренди - 1 доба)	Доба	1,00	1 500,00	1 500,00			0,00	1 500,00
Пункт:	4.2.1.18	MARSHALL JCM2000 TSL100 (термін оренди - 1 доба)	Доба	1,00	700,00	700,00			0,00	700,00
Пункт:	4.2.1.19	MARSHALL JCM2000 1960A (термін оренди - 1 доба)	Доба	1,00	400,00	400,00			0,00	400,00
Пункт:	4.2.1.20	Fender Twin Reverb(термін оренди - 1 доба)	Доба	1,00	700,00	700,00			0,00	700,00
Пункт:	4.2.1.21	Ампрег SVT-3RPO (термін оренди - 1 доба)	Доба	1,00	600,00	600,00			0,00	600,00
Пункт:	4.2.1.22	Ампрег SVT430N1G (басовий кабінет 4х10" + 2" 8ч, 500W RMS, 4 Ohm)(термін оренди - 1 доба)	Доба	1,00	400,00	400,00			0,00	400,00
Пункт:	4.2.1.23	BSS AK 133 активний моно директ-бокс(термін оренди - 1 доба)	Доба	1,00	200,00	200,00			0,00	200,00
Пункт:	4.2.1.24	Radial Pro D2 Пасивний стерео директ-бокс(термін оренди - 1 доба)	Доба	1,00	300,00	300,00			0,00	300,00
Пункт:	4.2.1.25	dix D10 Пасивний директ-бокс(термін оренди - 1 доба)	Доба	1,00	200,00	200,00			0,00	200,00
Пункт:	4.2.1.26	Стайка мікрофонна K&M 210/2(термін оренди - 1 доба)	Доба	1,00	400,00	400,00			0,00	400,00
Пункт:	4.2.1.27	Стайка мікрофонна K&M 25400(термін оренди - 1 доба)	Доба	1,00	600,00	600,00			0,00	600,00
Пункт:	4.2.1.28	Стайка п'ятиричів Glavty(термін оренди - 1 доба)	Доба	1,00	250,00	250,00			0,00	250,00
Пункт:	4.2.1.29	Стайка клавішна Glavty двуручна (термін оренди - 1 доба)	Доба	1,00	300,00	300,00			0,00	300,00
Пункт:	4.2.1.30	SHURE Beta 52 (термін оренди - 1 доба)	Доба	1,00	150,00	150,00			0,00	150,00
Пункт:	4.2.1.31	SHURE Beta 91(термін оренди - 1 доба)	Доба	1,00	150,00	150,00			0,00	150,00
Пункт:	4.2.1.32	AKG C1000(термін оренди - 1 доба)	Доба	1,00	200,00	200,00			0,00	200,00
Пункт:	4.2.1.33	Sennheiser E 906 (термін оренди - 1 доба)(термін оренди - 1 доба)	Доба	1,00	100,00	100,00			0,00	100,00
Пункт:	4.2.1.34	Audio-Technica PRO75 (термін оренди - 1 доба)(термін оренди - 1 доба)	Доба	1,00	800,00	800,00			0,00	800,00
Пункт:	4.2.1.35	Beuerdynamik TG 153c(термін оренди - 1 доба)	Доба	1,00	200,00	200,00			0,00	200,00
Пункт:	4.2.1.36	SHURE SM58(термін оренди - 1 доба)	Доба	1,00	200,00	200,00			0,00	200,00
Пункт:	4.2.1.37	SHURE Beta SM58(термін оренди - 1 доба)	Доба	1,00	150,00	150,00			0,00	150,00
Пункт:	4.2.1.38	SHURE SM57(термін оренди - 1 доба)	Доба	1,00	200,00	200,00			0,00	200,00
Пункт:	4.2.1.39	Beuerdynamik TG 150d(термін оренди - 1 доба)	Доба	1,00	400,00	400,00			0,00	400,00

Варгальшик  
 та Демізіт  
 Виробничу культуру, нещодавно  
 надбавши  
 мікрофонів  
 реєстру  
 Бодшівська Н. Г.



Пункт:	4.2.1.40	Вебединамік TG V35d(термін оренди - 1 доба)	доба	1,00	400,00	400,00	0,00	400,00	0,00
Пункт:	4.2.1.41	Комплект сигнальної комутації(термін оренди - 1 доба)	доба	1,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00
Пункт:	4.2.1.42	Комплект сигнальної комутації (термін оренди - 1 доба)	доба	1,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00
Пункт:	4.2.1.43	Комплект акустичної комутації(термін оренди - 1 доба)	доба	1,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Комплект світлопоточного обладнання, що входить:	доба	1,00	9 600,00	9 600,00	0,00	9 600,00	0,00
Пункт:	4.2.2.1	Заливни голови Led Wash 360(термін оренди - 1 доба)	доба	1,00	3 600,00	3 600,00	0,00	3 600,00	0,00
Пункт:	4.2.2.2	Led PAR 1810(термін оренди - 1 доба)	доба	1,00	600,00	600,00	0,00	600,00	0,00
Пункт:	4.2.2.3	Led PAR 200W(термін оренди - 1 доба)	доба	1,00	3 200,00	3 200,00	0,00	3 200,00	0,00
Пункт:	4.2.2.4	Панки 16 по 15W(термін оренди - 1 доба)	доба	1,00	2 400,00	2 400,00	0,00	2 400,00	0,00
Пункт:	4.2.2.5	Бліндер DTS Fast(термін оренди - 1 доба)	доба	1,00	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00
Пункт:	4.2.2.6	Споробок Атом Led(термін оренди - 1 доба)	доба	1,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00
Пункт:	4.2.2.7	Димашама Martin Pro(термін оренди - 1 доба)	доба	1,00	2 400,00	2 400,00	0,00	2 400,00	0,00
Пункт:	4.2.2.8	Слідуючий прожектор (рушів)(термін оренди - 1 доба)	доба	1,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00
Пункт:	4.2.2.9	Універсальні Slimbus Wing(термін оренди - 1 доба)	доба	1,00	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00
Пункт:	4.2.2.10	Ноутбук Dell(термін оренди - 1 доба)	доба	1,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00
Пункт:	4.2.2.11	Комплект цифрової комутації(термін оренди - 1 доба)	доба	1,00	58 000,00	58 000,00	0,00	58 000,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Комплект сценного обладнання, що входить:(термін оренди - 1 доба)	доба	1,00	40 000,00	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00
Пункт:	4.2.3.1	Сценна конструкція 12м*10м з порталами 2м*10м(термін оренди - 1 доба)	доба	1,00	16 000,00	16 000,00	0,00	16 000,00	0,00
Пункт:	4.2.3.2	Конструкція 12х7х4 м під екрани (термін оренди - 1 доба)	доба	1,00	2 400,00	2 400,00	0,00	2 400,00	0,00
Пункт:	4.2.3.3	Рубна операторська 12х7х4 м (термін оренди - 1 доба)	доба	1,00	3 250,00	3 250,00	0,00	3 250,00	0,00
Пункт:	4.2.3.4	Таль ланцюгова 10 м (3000 кг)(термін оренди - 1 доба)	доба	1,00	4 800,00	4 800,00	0,00	4 800,00	0,00
Пункт:	4.2.3.5	Огорожа сцени Neag M130(термін оренди - 1 доба)	доба	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.3.6	Огорожа сцени важкої(термін оренди - 1 доба)	доба	1,00	76 800,00	76 800,00	0,00	76 800,00	0,00
Пункт:	4.2.3.7	Відеообладнання, що входить:	доба	1,00	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00
Пункт:	4.2.3.8	King Light LED SCREEN PA 81 Indoor/outdoor світлодіодний екран вулиця/приміщення розмір 6х4 метри(термін оренди - 1 доба)	доба	1,00	2 600,00	2 600,00	0,00	2 600,00	0,00
Пункт:	4.2.3.9	Відео процесор Novostan vga/dmi/lhd-sdi/composit(термін оренди - 1 доба)	доба	1,00	4 000,00	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00
Пункт:	4.2.3.10	Ноутбук(термін оренди - 1 доба)	доба	1,00	600,00	600,00	0,00	600,00	0,00
Пункт:	4.2.3.11	Консоль кріплення екрану(термін оренди - 1 доба)	доба	1,00	750,00	750,00	0,00	750,00	0,00
Пункт:	4.2.3.12	Ethernet lan-кабель UTP Кат 6 50м(термін оренди - 1 доба)	доба	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.3.13	Силова комутація під екран(термін оренди - 1 доба)	доба	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Незаконно вилучено з реєстру, нецільове використання фінансів



Варшавська Н.Р.

Пункт:	4.2.3.14	Сигнальна комутація відео(гермін оренди - 1 доба)	доба	1,00	750,00	750,00	0,00	0,00	750,00	0,00	0,00	750,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00						
Підстаття:	4.3	<b>Оренда транспорту</b>		<b>920,00</b>		<b>36 800,00</b>	<b>0,00</b>		<b>36 800,00</b>	<b>0,00</b>		<b>36 800,00</b>
Пункт:	4.3.1	Оренда автобусу за маршрутом м.Київ - м.Славутинь (два автобуси) для перевезення працівників учасників для участі у Арт-резиденції	км	460,00	40,00	18 400,00	0,00		18 400,00	0,00		18 400,00
Пункт:	4.3.2	Оренда автобусу за маршрутом м.Славутинь-Київ (для автобуси) для повернення учасників, які приймали участь у Арт-резиденції	км	460,00	40,00	18 400,00	0,00		18 400,00	0,00		18 400,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначеним маршрутом)	км (години)	0,00		0,00			0,00			0,00
Підстаття:	4.4	<b>Оренда спеціально-поспівочих засобів</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00		0,00			0,00			0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00		0,00			0,00			0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00		0,00			0,00			0,00
Підстаття:	4.5	<b>Інші фінансові витрати</b>		<b>8,00</b>		<b>40 000,00</b>	<b>22,00</b>		<b>40 000,00</b>	<b>22,00</b>		<b>422 000,00</b>
Пункт:	4.5.1	Оренда технічного комплексу для організації тематичного пленеру віртуальної паркової скульптури (за участі 10 авторів)	послуга			0,00	10,00		8 800,00	0,00		88 000,00
Пункт:	4.5.2	Оренда технічного комплексу для організації конгресування по створенню інтраактивних, параметричних та інших медіа-арт інсталляцій	послуга	8,00	5 000,00	40 000,00			0,00			40 000,00
Пункт:	4.5.3	Оренда невикористовуваних 10W RGB відеопроекторів для організації підсумкової церемонії з демонстрацією результатів пленеру медіа-арту (лазерний архітектурний мульті- + V-Battle)	послуга			0,00	3,00		30 000,00	0,00		90 000,00
Пункт:	4.5.4	Оренда відеопроекторів для організації підсумкової церемонії з демонстрацією результатів пленеру медіа-арту (лазерний архітектурний мульті- на період 18-20 Червня	послуга			0,00	4,00		20 000,00	0,00		80 000,00
Пункт:	4.5.5	Оренда обладнання для організації підсумкової церемонії з демонстрацією результатів пленеру медіа-арту (лазерний архітектурний мульті- + V-Battle)	послуга			0,00	1,00		29 000,00	0,00		29 000,00
Пункт:	4.5.6	Оренда обладнання для віртуальної реальності для організації підсумкової церемонії з відкритою та вільною демонстрацією результатів	послуга			0,00	2,00		15 000,00	0,00		30 000,00
Пункт:	4.5.7	Оренда проекційного екрану з підйомом для організації підсумкової церемонії з відкритою та вільною демонстрацією результатів	послуга			0,00	1,00		35 000,00	0,00		35 000,00
Пункт:	4.5.8	Оренда проектору для організації підсумкової церемонії з відкритою та вільною демонстрацією результатів пленеру віртуальної реальності 19.06.2021р.	послуга			0,00	1,00		30 000,00	0,00		30 000,00
Пункт:	4.5.9	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00						0,00
Пункт:	4.5.10	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	995,00		410 050,00	22,00		382 000,00	0,00		792 050,00
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою"												
Стаття:	5	Витрати учасників проекту, які приймають участь у культурних, освітніх та інших заходах та не отримують оплати праці тільки внаслідок		330,00		82 500,00	0,00		0,00			82 500,00
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування										

Витрати учасників проекту, які приймають участь у культурних, освітніх та інших заходах та не отримують оплати праці тільки внаслідок

Витрати учасників проекту, які приймають участь у культурних, освітніх та інших заходах та не отримують оплати праці тільки внаслідок

Витрати учасників проекту, які приймають участь у культурних, освітніх та інших заходах та не отримують оплати праці тільки внаслідок



Всі учасники Арт-резиденції приїждять до Києва за власні кошти, або до аеропорту Бориспіль за власний рахунок. Доставка з Києва до Славутиня, а також із Славутиня до Києва за рахунок м.Київ-м.Славутинь (230 км/40р/км=9200,00 грн)\*2 автобуси=18400,00 грн.; за рейсом: м.Славутинь-Київ (230 км/40р/км=9200,00 грн)\*4 автобусів=18400,00 грн

Оренда технічного комплексу (потужний ноутбук+окулярів). Термін оренди становить з 14 по 20 червня (6 діб)

3 (три) орендованих повнокорисових 10W RGB відеопроєкторів Далео BLM P12+ по 12 (12) люмен (з проектори покривають фасад будівлі) 3\*6000=18000 на 5 днів = 90 000 грн

Повністю архітектурна будівля (два стіни) освітлюється лазерями (10W RGB ) 4 шт x 20 000грн = 80 000 грн. Термін оренди становить з 18 по 20 червня (3 доби)

Акустична система RCF TT25 + - 2 шт. Акустична система KSI 600JAK - 2 шт. Підсилювач Мішленівський гібрид Микрофоні Стики + необхідні кабелі); Музичне обладнання (DJ комплект CDD) - Термін всього обладнання становить 14500,00 грн/добу \*2 доби = 29000,00 грн

оренда 2-х станцій (компьютер, шопом, аксесуари) 30 000 грн (термін оренди становить 1 добу)

проекційний екран з підйомом 35 000 грн(термін оренди становить 1 добу)

проектор 10W RGB = 30 000 грн (термін оренди становить 1 добу 19.06.2021р.)

Витрати учасників проекту, які приймають участь у культурних, освітніх та інших заходах та не отримують оплати праці тільки внаслідок

Витрати учасників проекту, які приймають участь у культурних, освітніх та інших заходах та не отримують оплати праці тільки внаслідок

Витрати учасників проекту, які приймають участь у культурних, освітніх та інших заходах та не отримують оплати праці тільки внаслідок

Пункт:	5.1.1	Послуги з забезпечення комплексного харчування всіх учасників Агт-резиденції (із розрахунку 55 осіб на заходи на 6 діб)	учасн	330,00	250,00	82 500,00	0,00	82 500,00	Харчування учасників фестивалю із розрахунку (55 осіб * 250 грн/доба) * 6 діб = 82500,00 грн
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брекш)	учасн	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брекш)	учасн	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків із металізатором маршруту і провіантом	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків із металізатором маршруту і провіантом	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків із металізатором маршруту і провіантом	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		330,00	198 000,00	198 000,00	0,00	198 000,00	
Пункт:	5.3.1	Витрати пов'язані із проживанням учасників Агт-резиденції (із розрахунку 55 осіб на 6 діб)	осіб	330,00	600,00	198 000,00	0,00	198 000,00	Витрати пов'язані із розміщенням учасників Агт-резиденції в готелі із розрахунку (55 осіб * 600,00 грн/добу) * на 6 діб = 198000,00 грн.
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відвідувача)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відвідувача)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Всього по статті 5 "Витрати учасників проєкту, які приймають участь у клубних, освітніх та інших заходах та не отримують оплату праці і надбавки вилучення"</b>									
Стаття:	6	Матеріальні витрати		660,00	280 500,00	280 500,00	0,00	280 500,00	
Підстаття:	6.1	Одноразові матеріали та посудина	шт.	0,00	200,00	6 400,00	0,00	6 400,00	
Пункт:	6.1.1	Бейджі для учасників	шт.	0,00	100,00	3 200,00	0,00	3 200,00	Бейдж для учасників - розмір 110*170
Пункт:	6.1.2	Стрічка для бейджів для учасників	шт.	0,00	100,00	3 200,00	0,00	3 200,00	Стрічка для бейджів із карбінном
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6.2	Носії, наклеювачі		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати"</b>									
Стаття:	7	Поліграфічні послуги		0,00	200,00	6 400,00	0,00	6 400,00	
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.4	Прок. буклетів	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.5	Прок. листяток	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.6	Прок. листяток	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.7	Прок. банерів	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.8	Прок. інших рекламних матеріалів	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтерів	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.11	Соплатні вартості за договорами ПДХ з підрозділками	шт	0,00	0,22	0,22	0,00	0,22	
<b>Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги"</b>									
Стаття:	8	Видавничі послуги		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Незаконно введено в експлуатацію  
 безстрокової діяльності на фестивалі  
 «Лабунська» міської ради



Бершешевська Н.Г.

Пункт:	8.1	Послуги корректора								0,00					0,00		0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки								0,00					0,00		0,00
Пункт:	8.3	Друк книг								0,00					0,00		0,00
Пункт:	8.4	Друк журналі								0,00					0,00		0,00
Пункт:	8.5	Послуги з видавничого каталогу по АР-резиденції	екземпляр	кількість	400,00	120,00				48 000,00					48 000,00		0,00
Пункт:	8.6	Послуги з друку збірки та і статей підружжової науково-практичної конференції	кількість збірок	кількість	200,00	70,00				14 000,00					14 000,00		0,00
Стаття:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями			400,00	0,22				0,00		0,22			0,00		0,00
<b>Всього по статті 8 "Виданіччі послуги":</b>																	
					400,00	0,22			62 000,00	0,00					62 000,00		0,00

Стаття:	9	Послуги з просування															
Пункт:	9.1	фотофіксація							0,00						0,00		0,00
Пункт:	9.2	відеофіксація							0,00						0,00		0,00
Пункт:	9.3	рекламні витрати (зазначити конкретну назву)							0,00						0,00		0,00
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)							0,00						0,00		0,00
Пункт:	9.5	Інші послуги						0,22						0,22			0,00
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями							0,00						0,00		0,00
<b>Всього по статті 9 "Послуги з просування":</b>																	
									0,00						0,00		0,00

Стаття:	10	Створення веб-ресурсу															
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву)							0,00						0,00		0,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву)							0,00						0,00		0,00
Пункт:	10.3	Витрати з створення сайту (зазначити конкретну назву)							0,00						0,00		0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців		10,5	0,22			0,22					0,22			0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями							0,00						0,00		0,00
<b>Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":</b>																	
									0,22						0,22		0,00

Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації	шт.						0,00						0,00		0,00
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.						0,00						0,00		0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації	шт.						0,00						0,00		0,00
<b>Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":</b>																	
									0,00						0,00		0,00
Стаття:	12	Послуги з перекладу															
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/послідовний, з якої на яку мову)	година						0,00						0,00		0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити з якої на яку мову)	сторінка						0,00						0,00		0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка					0,22						0,22			0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями							0,00						0,00		0,00
<b>Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":</b>																	
									0,22						0,22		0,00
Стаття:	13	Інші прями витрати															
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати							0,00						0,00		0,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	місяця						0,00						0,00		0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	місяця						0,00						0,00		0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга					0,22						0,22			0,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями							0,00						0,00		0,00
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, введення							0,00						0,00		0,00
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до							0,00						0,00		0,00
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до							0,00						0,00		0,00
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до						0,22						0,22			0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями							0,00						0,00		0,00
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування							0,00						0,00		0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування							0,00						0,00		0,00

Всього по статті 13 "Інші прями витрати":

Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":

Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":

Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":

Всього по статті 9 "Послуги з просування":

Всього по статті 8 "Виданіччі послуги":



Всього по статті 8 "Виданіччі послуги":

Всього по статті 9 "Послуги з просування":

Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":

Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":

Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":

Всього по статті 13 "Інші прями витрати":



Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування							0,00									0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування							0,00									0,00
Підстава:	13.4	Інші прями витрати			104,00				786 834,00		21,00							366 240,00
Пункт:	13.4.1	Послуги Internet (вказати період надання послуг)	місяця						0,00									0,00
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів)							0,00									0,00
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до тарифів)							0,00									0,00
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів)							0,00									0,00
Пункт:	13.4.5	Інші прями витрати (деталізувати по кожному виду витрат)							0,00									0,00
Пункт:	13.4.6																	
Пункт:	13.4.7	Послуги з відбору виставкових робіт для вибору квалітетними грантації тематичних виставок, робіт у реалізаційному і віртуальному форматах	послуга						0,00		5,00		15 000,00		75 000,00		75 000,00	
Пункт:	13.4.8	Послуги з транспортування, складання експозиції, монтаж, демонтаж експонатів для Арт- виставок з фото, графіки	послуга						5,00									150 000,00
Пункт:	13.4.9	Послуги з проведення майстер-класів для мешканців м. Славутича з візуального мистецтва (за участі учасників Арт-резиденції) та отриманням резових результатів	послуга						5,00									8 000,00
Пункт:	13.4.10	Послуги з організації та проведення лекції, дискусії та арт-ист-толків	лекції						5,00									12 000,00
									60 000,00									60 000,00

*Важливо! Виробничу кількість необхідно вказати в разі, якщо це не зазначено в умовках проекту.*



*Боршчевська Н.Г.*

Пункт:	13.4.11	Послуги з використання спеціальних програм, зйомка місцевості, оцифрування релієфів для організації тематичного пленеру віртуальної паркової скульптури (за участі 10 авторів)	послуга	10,00	7 000,00	70 000,00				0,00	70 000,00	Вартість 1 послуги становить: 3000,00 грн використання спеціальних програм+2000,00 грн зйомка місцевості+2000,00 грн оцифрування релієфу
Пункт:	13.4.12	Послуги із створення кінематографічного об'єкту для організації тематичного пленеру віртуальної паркової скульптури (за участі 10 авторів)	послуга			0,00	10,00	16 000,00	160 000,00		160 000,00	Вартість 1 послуги становить: 8000,00 відмалювання ескізних пропозицій + 8000,00 грн рендеринг-фінального зображення
Пункт:	13.4.13	Послуги з організації музичного супроводу демонстрації результатів (DJ-сеті) для організації підсумкової церемонії з відкриття та вільною демонстрацією результатів всім бажаючим за допомогою спеціальних пристроїв (окуляри віртуальної реальності, включаючи технічний комплекс сцени, звука, світла тощо)	послуга	2,00	5 000,00	10 000,00				0,00	10 000,00	2 DJ-сета х 5 000 = 10 000 грн Музичний супровід, привалістю 40 хвилин кожний, які складається з популярних мелодій електронної музики та відповідає тематиці віртуальних об'єктів
Пункт:	13.4.14	Послуги з організації та проведення виставки творених зображень для організації підсумкової церемонії з відкриття та вільною демонстрацією результатів всім бажаючим за допомогою спеціальних пристроїв (окуляри віртуальної реальності, включаючи технічний комплекс сцени, звука, світла тощо)	послуга	5,00	4 000,00	20 000,00				0,00	20 000,00	Виставка друкованих на акрилі (розміром 1,5x2 м) творених під час пленеру зображень 5 шт х 4 000 грн = 20 000 грн
Пункт:	13.4.15	Послуги з організації та створення картографічних об'єктів для організації підсумкової церемонії з відкриття та вільною демонстрацією результатів всім бажаючим за допомогою спеціальних пристроїв (окуляри віртуальної реальності, включаючи технічний комплекс сцени, звука, світла тощо)	послуга	5,00	10 000,00	50 000,00				0,00	50 000,00	Створення гіперреальних об'єктів 5 шт х 10 000 = 50 000 грн, електронні копії віртуальних об'єктів для світлового відтворення у відкритому просторі за допомогою спеціальних підсумків
Пункт:	13.4.17	Послуги з технічного забезпечення створення робіт для організації пленеру для авіації для авіації Медіа-арту - учасників Carrol Media Art Festival	послуга	20,00	9 600,00	192 000,00				0,00	192 000,00	Вартість 1 послуги становить = 9 600 грн за 6 днів реалізації і 6 днів подій (подвійне навантаження, враховуючи одночасно процес створення та фестивально-презентаційний період): комп'ютер 400 грн/день + Сенсор рухів Microsoft Kinect Xbox 360 150 грн/день + Портативний проектор зі світловим потоком 2000 ANSI люменів 250 грн/день = 800 грн на день *12 = 9600 грн
Пункт:	13.4.18	Послуги з розробки програм навчання мистецтва-аматорів навичкам відею, малюнку та послуги з тестінгу програм	послуга			0,00	5,00	7 500,00	37 500,00		37 500,00	Авторські фанові опитікми курсу з професією з демонстрацією прикладів та процесу їх створення за допомогою спеціальних програм у чиним Дитячій школі мистецтва. Калькуляція вартості за 1 послугу: 2000,00 грн план та методологія програми, теоретичні об'єднання+1000,00 грн підготовка демонстраційного та інстракційного матеріалу+(3 (три) сект*1500,00 грн) = 7500,00 грн
Пункт:	13.4.19	Послуги з використання спеціальних програм для організації конкурсування по створенню інтерактивних параметричних та інших медіа арт інсталляцій	послуга	8,00	1 000,00	8 000,00				0,00	8 000,00	Зйомка необхідної кількості фотографій для фотомертві - <a href="https://klopsa.ua/blog/3d-modeling/oklayevse-o-sozdani-3d-podobly-ro-fotografiyam/">https://klopsa.ua/blog/3d-modeling/oklayevse-o-sozdani-3d-podobly-ro-fotografiyam/</a> - з використанням спеціальних програм, таких як: Glasshopper 3D, Houdini, Revolve Alpha, 3DS Max, Unreal Engine, Unity, TouchDesigner, Houda, CAD, Corona Render, OctaneRender, redshift, Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Premiere, Adobe After Effects, Houdi, DronedFrodo, Geomatic Design X, VCV Rack, Sound Forge Pro, Cubase, Ableton, Gravitu Sketch, Tilt Brush

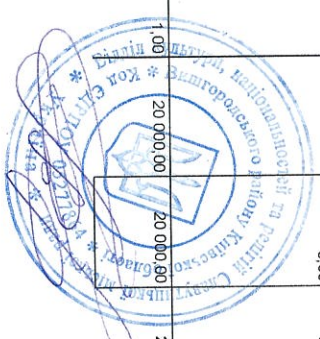
*Нагашкиш Вадимчук, керівник проекту, м. Київ, вул. Миколаївська, 147*



*Варшавська Н.Г.*

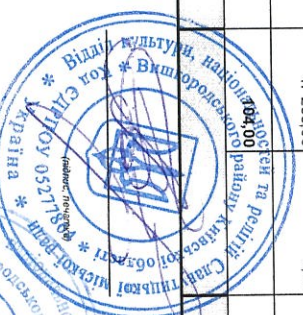
Пункт:	13.4.20	Послуги з айомки місцевості консультування по створенню інтерактивних, параметричних та інших медіа-арт інсталяцій	послуга	8,00	1 000,00	8 000,00	0,00	8 000,00	зайомка місцевості за допомогою ПО для фотографії та малювання, наприклад: Grasshopper 3D, Houdini, Resolve Alpha, 3DS Max, Unreal Engine, Unity, touchDesigner, Houda, CAD, Corona Render, OctaneRender, redshift, Phoenix, Adobe Illustrator, Adobe Premiere, Adobe After Effects, Pix4D, DroneDeploy, Geomagic Design X, UCV Rack, Sound Forge Pro, Cbase, Ableton, Gravily Sketch, Tilt Brush
Пункт:	13.4.21	Послуги з оцифрування рельєфу консультування по створенню інтерактивних, параметричних та інших медіа-арт інсталяцій	послуга	8,00	1 000,00	8 000,00	0,00	8 000,00	оцифрування рельєфу - формування ідентичних точок, оптимізація 3D моделі на основі фотомерії - за допомогою, наприклад, такого ПО, як Grasshopper 3D, Houdini, Resolve Alpha, 3DS Max, Unreal Engine, Unity, touchDesigner, Houda, CAD, Corona Render, OctaneRender, redshift, Phoenix, Adobe Illustrator, Adobe Premiere, Adobe After Effects, Pix4D, DroneDeploy, Geomagic Design X, UCV Rack, Sound Forge Pro, Cbase, Ableton, Gravily Sketch, Tilt Brush
Пункт:	13.4.22	Послуги з відмашовування соціалі пропозиції консультування по створенню інтерактивних, параметричних та інших медіа-арт інсталяцій	послуга	8,00	2 500,00	20 000,00	0,00	20 000,00	відмашовування ескізної пропозиції - укладання анімації, формування показуючого сценарію і виготовлення попередньої анімації - за допомогою таких програм, як Grasshopper 3D, Houdini, Resolve Alpha, 3DS Max, Unreal Engine, Unity, touchDesigner, Houda, CAD, Corona Render, OctaneRender, redshift, Phoenix, Adobe Illustrator, Adobe Premiere, Adobe After Effects, Pix4D, DroneDeploy, Geomagic Design X, UCV Rack, Sound Forge Pro, Cbase, Ableton, Gravily Sketch, Tilt Brush
Пункт:	13.4.23	Послуги з рендерингу фінального зображення консультування по створенню інтерактивних, параметричних та інших медіа-арт інсталяцій	послуга	8,00	2 500,00	20 000,00	0,00	20 000,00	рендеринг фінального зображення - відрендерити фінальні версії в певній роздільній здатності та необхідній якості - за допомогою таких програм, як Grasshopper 3D, Houdini, Resolve Alpha, 3DS Max, Unreal Engine, Unity, touchDesigner, Houda, CAD, Corona Render, OctaneRender, redshift, Phoenix, Adobe Illustrator, Adobe Premiere, Adobe After Effects, Pix4D, DroneDeploy, Geomagic Design X, UCV Rack, Sound Forge Pro, Cbase, Ableton, Gravily Sketch, Tilt Brush
Пункт:	13.4.24	Послуги з виготовлення лазерної анімації для організації підсумкової церемонії з демонстрацією результатів пленеру (лазерний архітектурний малюнок та архітектурний проєкційний малюнок + VI Valle)	послуга	1,00	30 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00	виготовлення лазерної анімації - деталізація векторної анімації по 3D об'єкту, оптимізація та форматування для лазерної проєкції - за 30 000 грн (згідно кваліфікаційного завдання) тривалістю 30 хв з використанням створеними під час арт-резиденції об'єктами Медіа-арту (згідно середньоринкових цінам)
Пункт:	13.4.25	Послуги з відрендерування (стримінгу) та відмонтажу підсумкової церемонії з демонстрацією результатів пленеру (лазерного архітектурного малюнка та архітектурного проєкційного малюнка + VI Valle)	послуга	1,00	0,00	0,00	1,00	30 000,00	Відмонтаж та відрендерування за 30 000 грн., а саме: 4 днів по 2 години стриму - оренда 5 камі (500,00*5, днів=2500,00), зйомка та монтаж стриму (2 години)*1500=3000,00, режисера (2 години *1000,00 = 2000,00) =7500,00*4дні=30000,00
Пункт:	13.4.26	Послуги з організації підсумкової науково-практичної культурологічної конференції	послуга	1,00	16 000,00	16 000,00	0,00	16 000,00	виграти на організації науково-практичної конференції з залученням головних профільних ЗВО: НАОМА, НАККІМ, ІПСМ та ін. (загалом не менше 30 доповідачів); оповіщення збір тез, підготовка програм виступів, організація прямої трансляції, керування виключенням доповідачів, модераторів, ведучих виступів, розсилка підсумкових матеріалів, підготовка публікації за підсумками конференції тощо
Пункт:	13.4.27	Послуги з оплати виступу хорореграфічного колективу студента коледжу хорореграфічного мистецтва «Київська музична академія танцю Імени Сергія Лідера»	послуга	0,00	0,00	0,00	1,00	20 000,00	Гарантована оплата виступу виконавця тривалістю 1 година на концерт. Ориєнтований період 05.06.2021

Наказишук отримати кваліфікаційні завдання та результати конкурсної комісії



Бориславська Н.П.

Пункт:	13.4.27а	Забезпечення трансферу для хореографічного колективу студентів коледжу хореографічного мистецтва «Київська муніципальна академія танцю імені Сергія Лифаря»	послуга				0,00	1,00	8 740,00	8 740,00	8 740,00	8 740,00	Компенсація витрат колективу, пов'язаних із переміщенням для виступу за маршрутом: Київ-Славутин-Київ (19 грн/кілометр * 460,00 = 8740,00 грн) відповідно до умов побутового райдеру.
Пункт:	13.4.27б	Послуги з забезпечення харчування хореографічного колективу студентів коледжу хореографічного мистецтва «Київська муніципальна академія танцю імені Сергія Лифаря»	осіб	45,00	250,00	11 250,00	0,00	1,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	11 250,00	Компенсація витрат виконавця та супроводжувачої групи на харчування з розрахунку 4500б * 250,00 грн = 11250,00 грн відповідно до побутового райдеру
Пункт:	13.4.28	«Концерт барокової музики XVII-XVIII ст.» у виконавстві колективу «Наталія Скорської»	послуга			0,00	0,00	1,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	Гарантована оплата виступу виконавця тривалістю 1 година на концерт. Рейсневий період виступу 12.06.2021
Пункт:	13.4.29	«Концерт класичної фортепіанної музики IX-XXст.» у виконавстві Романа Лопатинського	послуга			0,00	0,00	1,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	Гарантована оплата виступу виконавця тривалістю 1 година на концерт. Рейсневий період виступу 12.06.2021
Пункт:	13.4.30	Концерт «Від бароко до сучасності» гурту «Nadavete»	послуга			0,00	0,00	1,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Гарантована оплата виступу виконавця тривалістю 1 година на концерт. Рейсневий період виступу 12.06.2021
Пункт:	13.4.31	Концерт джазової музики гурту PGB TRIO	послуга			0,00	0,00	1,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	Гарантована оплата виступу виконавця тривалістю 1 година на концерт. Рейсневий період виступу 12.06.2021
Пункт:	13.4.32	Концерт органічної музики від органістки Юлії Ландау	послуга			0,00	0,00	1,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Гарантована оплата виступу виконавця тривалістю 1 година на концерт. Рейсневий період виступу 12.06.2021
Пункт:	13.5.1	Послуги куратора підпроєкту віртуального мистецтва «Апофеоз імперії», Рай К. С., за договором ЦПХ	місяця	4,00	5 900,00	23 600,00	0,00	1,00	23 600,00	23 600,00	23 600,00	23 600,00	Куратор підпроєкту віртуального мистецтва «Апофеоз імперії» Координація ходу реалізації підпроєкту віртуального мистецтва «Апофеоз імперії» - рекомендації по відбору учасників, супровід виконання технічних та творчих завдань, презентація результатів, відповідальність за дотримання арт-резидентами умов проєкту.
Пункт:	13.5.2	Послуги куратора підпроєкту «Carbon media art festival», Хапелю О. С., за договором ЦПХ	місяця	4,00	5 900,00	23 600,00	0,00	1,00	23 600,00	23 600,00	23 600,00	23 600,00	Куратор підпроєкту медіа-арту «Carbon media art festival». Координація ходу реалізації підпроєкту медіа-арту «Carbon media art festival» - рекомендації по відбору учасників, супровід виконання технічних та творчих завдань, презентація результатів, відповідальність за дотримання арт-резидентами умов проєкту.
Пункт:	13.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (СОВ) розділу «Інші прями витрати»		47 200,00	0,22	10 384,00	0,00	0,22	366 240,00	366 240,00	1 153 074,00	10 384,00	
Всього по статті 13 "Інші прями витрати":						786 834,00		21,00			754 640,00	2 616 716,00	
Всього по розділу II "Витрати":						1 862 076,00							



*Визначення вартості культурних надбавок за реалізацію культурних проєктів*

*Немає інших витрат на культуру, мистецтво, спорт та рекреацію, енергетичної інфраструктури*

*Боршчевська Н.Г.*

КОШТОРИС ВИТРАТ ПРОЕКТУ ЗСАР21-6031

Назва Заявника: Відділ культури, національностей та релігій Славутської міської ради Вишгородський район Київської області

Назва проекту: Славутичі, ося (to be) країна!

Назва трьох ініціатив: Міжнародний фестиваль молодіжної демократії, телебачення, преси та творчості "Золота Осінь Славутича" (скорочено: "ЗОСЯ")

Дата початку проекту: квітень 2021 рік

Дата завершення проекту: 30.11.2021 рік

Розділ:	Стаття:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту ЖФР					Залогова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12)	14
					Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одиницю, грн.	Вартість за (=4*5)	Залогова сума, грн. (=7*8)	Кількість/Період		
<b>Розділ: II ВИТРАТИ:</b>											
Стаття:	1	Винагорода членам команди									
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників (лише у вигляді)									
Пункт:	1.1.1	Повне ПІВ, посада	місяця	0,00				0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.1.2	Повне ПІВ, посада	місяця					0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.1.3	Повне ПІВ, посада	місяця					0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами									
Пункт:	1.2.1	Повне ПІВ, посада (роль у проекті)	місяця	0,00				0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.2	Повне ПІВ, посада (роль у проекті)	місяця	0,00				0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.3	Повне ПІВ, посада (роль у проекті)	місяця	0,00				0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами ЦПХ									
Пункт:	1.3.1	Бриліяна І.А., керівниця/інші ініціативи	місяця	8 000	19 500,00			108 000,00	0,00	108 000,00	
Пункт:	1.3.2	Коваленко І.С., адитив/координатора ініціативи	місяця	1 000	8 900,00			35 600,00	0,00	35 600,00	
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.2	За трудовими договорами		0,00	0,22			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		143 600,00	0,22			31 592,00	0,00	31 592,00	
Підстаття:	1.5	За договорами з ФОП									
Пункт:	1.5.1	Повне ПІВ, зазначити конкретну назву договору/договорів, додатково зазначити конкретну особу, особу/особи, до яких укладено договір		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.2	Повне ПІВ, зазначити конкретну назву договору/договорів, додатково зазначити конкретну особу, особу/особи, до яких укладено договір		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.3	Повне ПІВ, зазначити конкретну назву договору/договорів, додатково зазначити конкретну особу, особу/особи, до яких укладено договір		0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":					175 192,00			175 192,00	0,00	175 192,00	

на загальних зборах виконавчого органу місцевої ради "Вашішевецька Н.Г."



Вашішевецька Н.Г.

Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрадженими (для штатних працівників)																	
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)	0,00						0,00										
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією)							0,00										
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією)							0,00										
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією)							0,00										
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)	0,00						0,00										
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаними датами)							0,00										
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаними датами)							0,00										
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаними датами)							0,00										
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)	0,00						0,00										
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ, розрахунок на							0,00										
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на							0,00										
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на							0,00										
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрадженими":				0,00					0,00										

Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи																	
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання посади при реалізації	0,00						0,00										
Пункт:	3.1.1	Надбавування інструменту (з							0,00										
Пункт:	3.1.2	Надбавування інвентарю (з							0,00										
Пункт:	3.1.3	Надбавування інвентарю (з							0,00										
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні для придбання для виконання посади при реалізації							0,00										
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з							0,00										
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи							0,00										
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":				0,00					0,00										

Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою																	
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення	0,00						0,00										
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із							0,00										
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із							0,00										
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із							0,00										
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту	67,00						333 250,00										
Пункт:	4.2.1	Комплекти завукопомічного обладнання, що вживає:							0,00										
Пункт:	4.2.1.1	Портальна акустична система JBL Vertec 4889-1, великий ел. дін, мас. 2000W+1400W+225W (термін оренди - 2 доби)							22 400,00										
Пункт:	4.2.1.2	Портальна нижньочастотна ак. система JBL Vertec UT4890-A-4000W RMS, 2x8x1m, 2x-120Hz, 2x18" 493x1229x860, 69 кг (термін оренди - 2 доби)							8 800,00										
Пункт:	4.2.1.3	FrontFill JBL VKX321A двосмігова 800W RMS, 136x67 maxSR (термін оренди - 2 доби)							3 600,00										
Пункт:	4.2.1.4	SideFill Top JBL SRX 725F двосмігова а.с. 1200/4800W, 135x67 max SR (термін оренди - 2 доби)							1 120,00										
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":				67,00					333 250,00										

Накази щодо виконання, реалізації та ревізії Бюджетної комісії та ревізії Бюджетної комісії



Бурштанська Н. Г.

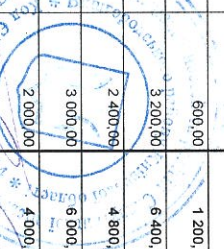
Пункт:	4.2.1.5	SideFill Sub JBL VHX918S ниязмачагына 800W RMS, 130dB max SPL (гермин орендн - 2 доби)	доба	1,00	1 680,00	1 680,00	1,00	1 680,00	1 680,00	1,00	1 680,00	1 680,00	3 360,00
Пункт:	4.2.1.6	Мониторн JBL VHX 915M даоскигвай 800 W RMS, 133 dB max SPL, 80hm, 1x15" +1x4" (гермин орендн - 2 доби)	доба	1,00	3 200,00	3 200,00	1,00	3 200,00	3 200,00	1,00	3 200,00	3 200,00	6 400,00
Пункт:	4.2.1.7	Пиделиовач Stoml 1-Tech 8000 пиделиовач 2x4000W@40hm, 1x7000W@40hm, 1x8000W@80hm (гермин орендн - 2 доби)	доба	1,00	2 800,00	2 800,00	1,00	2 800,00	2 800,00	1,00	2 800,00	2 800,00	5 600,00
Пункт:	4.2.1.8	Пиделиовач Stoml 1-Tech 6000 пиделиовач 2x3000W@40hm, 1x5000W@40hm, 1x6000W@80hm (гермин орендн - 2 доби)	доба	1,00	10 800,00	10 800,00	1,00	10 800,00	10 800,00	1,00	10 800,00	10 800,00	21 600,00
Пункт:	4.2.1.9	Пиделиовач Stoml 1-Tech 4000 пиделиовач 2x2000W@40hm, 1x3600W@40hm, 1x4000W@80hm (гермин орендн - 2 доби)	доба	1,00	4 000,00	4 000,00	1,00	4 000,00	4 000,00	1,00	4 000,00	4 000,00	8 000,00
Пункт:	4.2.1.10	Звукова перт длетн микшерна конголь Allen&Heath DLve C3500 з карпоу DANTE (гермин орендн - 2 доби)	доба	1,00	8 500,00	8 500,00	1,00	8 500,00	8 500,00	1,00	8 500,00	8 500,00	17 000,00
Пункт:	4.2.1.11	Стейджбокс Allen&Heath DLve (DANTE) (гермин орендн - 2 доби)	доба	1,00	6 000,00	6 000,00	1,00	6 000,00	6 000,00	1,00	6 000,00	6 000,00	12 000,00
Пункт:	4.2.1.12	Звукова монитора микшерна конголь Allen&Heath SQ6 (гермин орендн - 2 доби)	доба	1,00	2 500,00	2 500,00	1,00	2 500,00	2 500,00	1,00	2 500,00	2 500,00	5 000,00
Пункт:	4.2.1.13	Безпровидна ушна монитора система Sennheiser EW 1EM G4/G3 (гермин оренди - 2 доби)	доба	1,00	1 600,00	1 600,00	1,00	1 600,00	1 600,00	1,00	1 600,00	1 600,00	3 200,00
Пункт:	4.2.1.14	Радоскстемн Шуге QLX-D/B58 (гермин оренди - 2 доби)	доба	1,00	1 600,00	1 600,00	1,00	1 600,00	1 600,00	1,00	1 600,00	1 600,00	3 200,00
Пункт:	4.2.1.15	Радоскстемн Шуге ULX/B58 (гермин оренди - 2 доби)	доба	1,00	1 200,00	1 200,00	1,00	1 200,00	1 200,00	1,00	1 200,00	1 200,00	2 400,00
Пункт:	4.2.1.16	Радоскстемн Шуге P3X/B58 (гермин оренди - 2 доби)	доба	1,00	1 200,00	1 200,00	1,00	1 200,00	1 200,00	1,00	1 200,00	1 200,00	2 400,00
Пункт:	4.2.1.17	Барабанный набор Pearl VBX- 9255/C235 (2218B, 1008I, 1209I, 1.616IГ, стийк 900 серп) (гермин орендн - 2 доби)	доба	1,00	1 500,00	1 500,00	1,00	1 500,00	1 500,00	1,00	1 500,00	1 500,00	3 000,00
Пункт:	4.2.1.18	MARSHALL JCM2000 TS1100 (гермин оренди - 2 доби)	доба	1,00	700,00	700,00	1,00	700,00	700,00	1,00	700,00	700,00	1 400,00
Пункт:	4.2.1.19	MARSHALL JCM2000 1960A (гермин оренди - 2 доби)	доба	1,00	400,00	400,00	1,00	400,00	400,00	1,00	400,00	400,00	800,00
Пункт:	4.2.1.20	Fender Twin Reverb (гермин орендн - 2 доби)	доба	1,00	700,00	700,00	1,00	700,00	700,00	1,00	700,00	700,00	1 400,00
Пункт:	4.2.1.21	Ампец SVT-3RC (гермин орендн - 2 доби)	доба	1,00	600,00	600,00	1,00	600,00	600,00	1,00	600,00	600,00	1 200,00

Нарышышкы ааруулу кудуругу, национналькык сел  
 а реалышкы национналькык, шилкемди даары  
 Барышевска Н.Г.



Пункт:	4.2.1.22	Атмосф. СВЧ1410L-F (базовий кабінет 4x10+2" Вч, 500W RMS, 4 Ohm)(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	400,00	400,00	1,00	400,00	400,00	800,00
Пункт:	4.2.1.23	BSS AR-133 активний моно директ-бокс(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	200,00	200,00	1,00	200,00	200,00	400,00
Пункт:	4.2.1.24	Radial Pro D2 Пасивний стерео директ-бокс(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	300,00	300,00	1,00	300,00	300,00	600,00
Пункт:	4.2.1.25	дх D10 Пасивний директ бокс(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	200,00	200,00	1,00	200,00	200,00	400,00
Пункт:	4.2.1.26	Світла мікрофона K&M 210/2(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	400,00	400,00	1,00	400,00	400,00	800,00
Пункт:	4.2.1.27	Світла мікрофона K&M 25400(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	600,00	600,00	1,00	600,00	600,00	1 200,00
Пункт:	4.2.1.28	Світла гітарна G141V(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	250,00	250,00	1,00	250,00	250,00	500,00
Пункт:	4 2 1 29	Світла клавирна Гранд'ю д'юльчана (термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	300,00	300,00	1,00	300,00	300,00	600,00
Пункт:	4.2.1.30	SHURE Beta 52 (термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	150,00	150,00	1,00	150,00	150,00	300,00
Пункт:	4.2.1.31	SHURE Beta 91(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	150,00	150,00	1,00	150,00	150,00	300,00
Пункт:	4.2.1.32	AKG C1000(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	200,00	200,00	1,00	200,00	200,00	400,00
Пункт:	4.2.1.33	Sennheiser E 906 (термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	100,00	100,00	1,00	100,00	100,00	200,00
Пункт:	4.2.1.34	Аудио-техніка PRC25 (термін оренди - 2 доби)(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	800,00	800,00	1,00	800,00	800,00	1 600,00
Пункт:	4.2.1.35	Вебедуальне ТГ І53С(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	200,00	200,00	1,00	200,00	200,00	400,00
Пункт:	4.2.1.36	SHURE SM58(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	200,00	200,00	1,00	200,00	200,00	400,00
Пункт:	4.2.1.37	SHURE Beta SM58(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	150,00	150,00	1,00	150,00	150,00	300,00
Пункт:	4.2.1.38	SHURE SM57(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	200,00	200,00	1,00	200,00	200,00	400,00
Пункт:	4.2.1.39	Вебедуальне ТГ V50d(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	400,00	400,00	1,00	400,00	400,00	800,00
Пункт:	4.2.1.40	Вебедуальне ТГ V53d(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	400,00	400,00	1,00	400,00	400,00	800,00
Пункт:	4.2.1.41	Комплект сигналової комутації(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	1 000,00	1 000,00	1,00	1 000,00	1 000,00	2 000,00
Пункт:	4.2.1.42	Комплект сигналової комутації(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	2 000,00	2 000,00	1,00	2 000,00	2 000,00	4 000,00
Пункт:	4.2.1.43	Комплект акустичної комутації(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	1 000,00	1 000,00	1,00	1 000,00	1 000,00	2 000,00
Пункт:	4.2.2	Комплект світлопостачання об'єктивів, що вмонтовані на камері	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4 2 2 1	Записувальний пристрій Led Wall 1к(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	9 600,00	9 600,00	1,00	9 600,00	9 600,00	19 200,00
Пункт:	4.2.2.2	Led PAR 1810(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	3 600,00	3 600,00	1,00	3 600,00	3 600,00	7 200,00
Пункт:	4.2.2.3	Led PAR 200W(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	600,00	600,00	1,00	600,00	600,00	1 200,00
Пункт:	4.2.2.4	Панель 16 по 15W(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	3 200,00	3 200,00	1,00	3 200,00	3 200,00	6 400,00
Пункт:	4.2.2.5	Бліндер D15 Fast(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	2 400,00	2 400,00	1,00	2 400,00	2 400,00	4 800,00
Пункт:	4.2.2.6	Сторобоскоп Атоміс Led(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	3 000,00	3 000,00	1,00	3 000,00	3 000,00	6 000,00
Пункт:	4.2.2.7	Димпашина Martin Pro(термін оренди - 2 доби)	доба	1,00	2 000,00	2 000,00	1,00	2 000,00	2 000,00	4 000,00

на замовлення вартість послуг, націнок на послуги та доставки вартість доставки



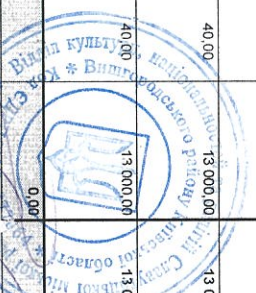
Баршівська Н.Г.



Пункт:	4.2.2.8	Слідуєчий прожектор (ручка)(гермін оренда - 2 доби)	доба	1.00	2 400,00	2 400,00	1.00	2 400,00	2 400,00	4 800,00
Пункт:	4.2.2.9	Управління Стамбує Wlwf(гермін оренда - 2 доби)	доба	1.00	1 000,00	1 000,00	1.00	1 000,00	1 000,00	2 000,00
Пункт:	4.2.2.10	Ноутбук Dell(гермін оренда - 2 доби)	доба	1.00	500,00	500,00	1.00	500,00	500,00	1 000,00
Пункт:	4.2.2.11	Комплект цифрової комуніції(гермін оренда - 2 доби)	доба	1.00	1 000,00	1 000,00	1.00	1 000,00	1 000,00	2 000,00
Пункт:	4.2.3	Комплекти стелінного освітлення, що включає(гермін оренда - 2 доби)	доба	1.00	0,00	0,00	1.00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.3.1	Стелінна конструкція Лайфег 12м*10м з поргалами 2м*10м(гермін оренда - 2 доби)	доба	1.00	58 000,00	58 000,00	1.00	58 000,00	58 000,00	116 000,00
Пункт:	4.2.3.2	конструкції Лайфег 6х7х4 м під екрани (гермін оренда - 2 доби)	доба	1.00	40 000,00	40 000,00	1.00	40 000,00	40 000,00	80 000,00
Пункт:	4.2.3.3	Рубка операторська Лайфег 4х4х5 м (гермін оренда - 2 доби)	доба	1.00	15 000,00	15 000,00	1.00	15 000,00	15 000,00	30 000,00
Пункт:	4.2.3.4	Тяга ланцюгова 10 м (3000 кг)(гермін оренда - 2 доби)	доба	1.00	2 400,00	2 400,00	1.00	2 400,00	2 400,00	4 800,00
Пункт:	4.2.3.5	Огорожа сцени Негас М130(гермін оренда - 2 доби)	доба	1.00	3 250,00	3 250,00	1.00	3 250,00	3 250,00	6 500,00
Пункт:	4.2.3.6	Огорожа сцени важка(гермін оренда - 2 доби)	доба	1.00	4 800,00	4 800,00	1.00	4 800,00	4 800,00	9 600,00
Пункт:	4.2.3.7	Відеообладнання, що включає:	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.3.8	King Ціфрні LED СТЕНЕН Р4 81 indoor/outdoor світлодіодний екран вугиц/приміщення розмір 6х4 метри(гермін оренда - 2 доби)	доба	1.00	76 800,00	76 800,00	1.00	76 800,00	76 800,00	153 600,00
Пункт:	4.2.3.9	Відео процесор Novustar uga/hdmi/hd-sdi/composite(гермін оренда - 2 доби)	доба	1.00	2 600,00	2 600,00	1.00	2 600,00	2 600,00	5 200,00
Пункт:	4.2.3.10	Ноутбук(гермін оренда - 2 доби)	доба	1.00	500,00	500,00	1.00	500,00	500,00	1 000,00
Пункт:	4.2.3.11	Консолі кріплення екрану(гермін оренда - 2 доби)	доба	1.00	4 000,00	4 000,00	1.00	4 000,00	4 000,00	8 000,00
Пункт:	4.2.3.12	Ethernet lan-кабель UTP Кат 6 50м(гермін оренда - 2 доби)	доба	1.00	600,00	600,00	1.00	600,00	600,00	1 200,00
Пункт:	4.2.3.13	Силова комуніція під екран(гермін оренда - 2 доби)	доба	1.00	750,00	750,00	1.00	750,00	750,00	1 500,00
Пункт:	4.2.3.14	Сигнальна комуніція відео(гермін оренда - 2 доби)	доба	1.00	750,00	750,00	1.00	750,00	750,00	1 500,00
Пункт:	4.2.3.15	Найменування інструменту (з деталізацією технічних)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстава:	4.3	Оренда транспорту		0,00	2 950,00	118 000,00	0,00	118 000,00	118 000,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда автобусу за маршрутом м.Київ - м.Славутин (п'ять автобусів) для перевезення прибулих учасників для участі у фестивалі ЗОСЯ	км	0,00	1 150,00	40,00	0,00	46 000,00	46 000,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда автобусу за маршрутом м.Славутин - м.Київ (п'ять автобусів) для повернення учасників, які брали участь у фестивалі ЗОСЯ	км	0,00	1 150,00	40,00	0,00	46 000,00	46 000,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобусу за маршрутом м.Черніїв - м.Славутин (п'ять автобусів) перевезення учасників фестивалю ЗОСЯ	км	0,00	325,00	40,00	0,00	13 000,00	13 000,00	
Пункт:	4.3.4	Оренда автобусу за маршрутом м.Славутин - м.Черніїв (п'ять автобусів) перевезення учасників фестивалю ЗОСЯ	км	0,00	325,00	40,00	0,00	13 000,00	13 000,00	
Підстава:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Учасники фестивалю ЗОСЯ приїждять до Києва, або до аеропорту Бориспіль за власним рахунок. Доставка з Києва до Славутин, а також із Славутин до Києва - 250. Учасників фестивалю за рахунок організаторів за рейсом: м.Київ-м.Славутин: (230 км\*40грн/км=9200,00 грн)\*5 автобусів=46000,00 грн.; за рейсом: м.Славутин-Київ: (230 км\*40грн/км=9200,00 грн)\*5 автобусів=46000,00 грн

З метою проведення ознайомлюючої екскурсії до міста леденя Чернівова, де відбувається зусилля і практичні заняття у медіа-ходіння Чернівова, і концертна проєкція на зовнішній сцені Центрального площі. Необхідне транспортування учасників Славутин Чернілів Славутин: за рейсом: м.Чернілів-Славутин (65км\*40грн/км=2600,00 грн)\*5 автобусів=13000,00 грн.; м.Славутин-м.Чернілів: (65км\*40грн/км=2600,00 грн)\*5 автобусів=13000,00 грн



Варшавська Н.Г.



Пункт:	6.1.6	Баранки 0,25 DUF-A, різнокольорові	флякон	50	90,00	4 500,00	0,00	4 500,00	0,00	4 500,00	Фарби, баранки, пензлі будуть використані для проведення «Кольорового братання» в рамках фестивалю «Зоря». Фарби акрил для виготовлення декорації, а фарба гуаш для проведення майстер - класів, а також плінерів та воркшопів та інших програм.	
Пункт:	6.1.7	Фарба СОLOREX, різнокольорова	флякон	50	55,00	2 750,00	0,00	2 750,00	0,00	2 750,00		
Пункт:	6.1.8	Фарба гуаш (12 кольорів)	коробка	50	215,00	10 750,00	0,00	10 750,00	0,00	10 750,00		
Пункт:	6.1.9	Фарба акрил (12 кольорів)	коробка	50	230,00	11 500,00	0,00	11 500,00	0,00	11 500,00		
Пункт:	6.1.10	Пензлі для малювання	набір	50	154,26	7 713,00	0,00	7 713,00	0,00	7 713,00		
Пункт:	6.1.11	Фарба "холл" (4 кольори)	набір	100,00	250,00	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00	25 000,00		
Пункт:	6.1.12	Театральні, сценічні костюми	комплект				0,00		25,00	5 900,00	147 500,00	Одноразові театральні, сценічні костюми необхідні для проведення виступів, закінчення культурно - мистецьких заходів, хореографічних уявлень, театралізованих постановок.
Пункт:	6.1.13	Лампи ДРИШ для технічного освітлення у стаціонарних приміщеннях	шт.				0,00		10,00	5 500,00	55 000,00	Лампи типу ДРИШ мають компактні розміри, велику потужність, невеликі розміри дули та високу якість передачі кольору, тому дуже зручні для театрального та технічного освітлення на різних локаціях під час проведення заходів
Пункт:	6.1.14	Портативна акустика	шт.				0,00		4,00	4 700,00	18 800,00	Мобільні автономні акустичні системи (мають вмонтовані батареї живлення, мікшерний пульт, цифровий програвач). Використовуються в невеликих локаціях, які не потребують великої кількості звукового обладнання та великої потужності цього обладнання. Зручні для проведення презентацій, виставок, зустрічей та інших заходів з мінімальним музичним супроводом. При потребі - системи працюють на двох локаціях одночасно.
Пункт:	6.1.15	Бейджі для учасників та офіційних осіб	шт.				0,00		400,00	32,00	16 000,00	Бейджі для учасників розмір 110*170
Пункт:	6.1.16	Стричка для бейджів	шт.				0,00		500,00	32,00	16 000,00	Стричка для бейджів із карбонієм
Пункт:	6.1.17	Кабель акустичний	м				0,00		500,00	85,00	42 500,00	Кабель входить до комутаційних з'єднань акустичних систем. Буде використований для технічного обслуговування заходів в необхідних локаціях одночасно та для апріориду звукового обладнання необхідна їх замінити.
Пункт:	6.1.18	Роз'єм звуковий	шт.				0,00		50,00	180,00	9 000,00	Звуко-технічне та інше периферійне обладнання потребує замінити комутаційних з'єднань на нові (більш якісні та сучасні)
Пункт:	6.1.19	Гідро звукове	шт.				0,00		50,00	180,00	9 000,00	Звуко-технічне та інше периферійне обладнання потребує замінити комутаційних з'єднань на нові (більш якісні та сучасні)
Пункт:	6.1.20	Матеріальна плата	шт.				0,00		1,00	5 686,00	5 686,00	Плата є основою для персонального комп'ютера, тому для якісного виконання робіт, пов'язаних з обробкою музичного та звукового матеріалу потрібна її замінити на більш якісну та сучасну.
Пункт:	6.1.21	Блок живлення	шт.				0,00		2,00	3 500,00	7 000,00	Якщо живлення персонального комп'ютера необхідне для стабільної роботи всіх компонентів та пристроїв. ПК потребує блоку живлення більшої потужності.
Пункт:	6.1.22	Динамічна голка	шт.				0,00		4,00	4 750,00	19 000,00	Компоненти акустичних систем, які мають великий фізичний знос та морально застарілі. Необхідна заміна на більш сучасні.
Пункт:	6.1.23	Лампа проєкційна	шт.				0,00		2,00	5 800,00	11 600,00	Лампи мають певний час роботи в годинах і по закінченню терміну падає якість зображення. Необхідна періодична заміна.
Пункт:	6.1.24	Оперативна пам'ять	шт.				0,00		1,00	5 360,00	5 360,00	Персональний комп'ютер, на базі якого працює студія звукозапису виконує великі обсяги робіт, які пов'язані з цифровою обробкою музичної та звукової інформації. Програмне забезпечення, що використовується для даної роботи потребує певних ресурсів ПК. Оперативна пам'ять відповідає за швидкість всіх процесів, пов'язаних з цим роботою.
Пункт:	6.1.25	Фейдер моно	шт.				0,00		5,00	270,00	1 350,00	Аналоговий пульт має фізичні регулятори (фейдери), які мають великий фізичний знос, тому потрібна їх заміна

Категорично вимагаємо регулювати, нещодавності ми мали та великий збиток, який був



Гарбушевська Н.Г.

Пункт:	6.1.26	Тянина шифон	М	60,00	90,00	5 400,00					0,00	5 400,00	Тянина буде використана для виготовлення штурчиків квітів під час майстер-класів. Рандоміде та декорування зон локацій культурних програм. А також ремонт та пошив елементів одягу театральних костюмів та пошиву Державного Прапора України (25*5 кв м.)
Пункт:	6.1.27	Тянина сідка	М	50,00	100,00	5 000,00					0,00	5 000,00	
Пункт:	6.1.28	Тянина фатин	М	30,00	150,00	4 500,00					0,00	4 500,00	
Пункт:	6.1.29	Декоративна тянина	М	40,00	220,00	8 800,00					0,00	8 800,00	
Пункт:	6.1.30	Тянина "Болонь"	М	100,00	43,50	4 350,00					0,00	4 350,00	
Пункт:	6.1.31	Профільний матеріал	М			0,00			10,00	580,00	5 800,00	5 800,00	
Пункт:	6.1.32	Гіпсокартон вогнестійкий	М			0,00			20,00	160,00	3 200,00	3 200,00	
Пункт:	6.1.33	Брус дерев'яний	М			0,00			25,00	110,00	2 750,00	2 750,00	
Пункт:	6.1.34	Плита вогнестійка (дошка)	М			0,00			20,00	230,00	4 400,00	4 400,00	
Пункт:	6.1.35	Скюба	шт.			0,00			100,00	10,00	1 000,00	1 000,00	
Пункт:	6.1.36	Дошка обрана	шт.			0,00			50,00	100,00	5 000,00	5 000,00	Весь матеріал буде використаний для виготовлення інсталяцій, декоративних конструкцій, декорацій для проведення культурно-мистецьких заходів в рамках Малого Культурного Столиці
Пункт:	6.1.37	Піна монтажна	шт.			0,00			10,00	145,00	1 450,00	1 450,00	
Пункт:	6.1.38	З'єднання універсальне	шт.			0,00			100,00	10,00	1 000,00	1 000,00	
Пункт:	6.1.39	Кутник пвх-стиківий	шт.			0,00			100,00	15,00	1 500,00	1 500,00	
Пункт:	6.1.40	Саморізи	упаковка			0,00			5,00	1 100,00	5 500,00	5 500,00	
Пункт:	6.1.41	Клей стіпаний	кг			0,00			20,00	160,00	3 200,00	3 200,00	
Пункт:	6.1.42	Вогнебезпечна пропитка	л			0,00			50,00	200,00	10 000,00	10 000,00	
Пункт:	6.1.43	Декоративна ширма для сцени	шт.			0,00			4,00	5 600,00	22 400,00	22 400,00	Декоративні ширми будуть використані для оформлення величких локацій культурно-мистецьких заходів та програм.
Пункт:	6.1.44	Фліпчарти магнітно-маркерні, двосторонні	шт.			0,00			5,00	2 000,00	10 000,00	10 000,00	Необхідні для забезпечення локацій, воркшопів, майстер-класів, круглих столів протязом реалізації проекту
Пункт:	6.1.45	Папір для фліпчартів	блок			0,00			30,00	135,00	4 050,00	4 050,00	
Пункт:	6.1.46		шт.			0,00					0,00	0,00	
Пункт:	6.1.47		шт.			0,00					0,00	0,00	
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі		15,00		37 500,00			0,00		0,00	37 500,00	
Пункт:	6.2.1	Зовнішні накопичувачі	шт.	15,00	2 500,00	37 500,00					0,00	37 500,00	Продавця зовнішніх накопичувачів планувється для архівування матеріалів конкурсних програм (фото, відео, текстові документи). Запам'ятовувачі пристрої (флешна зовнішня пам'ять), що будуть використовуватися для зберігання та переносу певних (великих) обсягів інформації.
Пункт:	6.2.2					0,00					0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00					0,00	0,00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00		0,00			0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.			0,00					0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.			0,00					0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.			0,00					0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":				855,00		143 903,00			2 613,00		450 170,00	594 073,00	
Стаття:	7	Поліграфічні послуги				0,00					0,00	0,00	
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.			0,00					0,00	0,00	
Пункт:	7.2	Навесення логотипів	шт.			0,00					0,00	0,00	
Пункт:	7.3	Друку брошури	шт.			0,00					0,00	0,00	

кадровий персонал культури на території району  
 та великий плакатний центр району



Баришівська Н.Г.

Пункт:	7.4	Друк буклета	шт.			0,00				0,00		0,00				
Пункт:	7.5	Друк лістів	шт.			0,00				0,00		0,00				
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.			0,00				0,00		0,00				
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.			0,00				0,00		0,00				
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			0,00				0,00		0,00				
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.			0,00				0,00		0,00				
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.			0,00				0,00		0,00				
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСБ) розділу				0,22				0,22		0,00				
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":						0,00				0,00		0,00				
Стаття:	8	Видавничі послуги														
Пункт:	8.1	Послуги коректорів (редакторів) по створенню газети "Славеста" фестивалю ЗОССТ	послуги			0,00				4,00		2 000,00			8 000,00	8 000,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки фестивальної газети "Славеста" фестивалю ЗОССТ	кваліфікація			1 000,00				14,00		14 000,00			0,00	14 000,00
Пункт:	8.3		шт.			0,00				0,00		0,00			0,00	0,00
Пункт:	8.4					0,00				0,00		0,00			0,00	0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)				0,00				0,00		0,00			0,00	0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ				0,22				0,22		0,22			0,00	0,00
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":						1 000,00				14 000,00		4,00			8 000,00	22 000,00
Стаття:	9	Підприємство з інтелектуальними ресурсами														
Пункт:	9.1	фотофіксація				0,00				0,00		0,00			0,00	0,00
Пункт:	9.2	відеофіксація				0,00				0,00		0,00			0,00	0,00
Пункт:	9.3	рекламні витрати (зазначити SMM, SO (SEO))	одиночі послуги			0,00				0,00		0,00			0,00	0,00
Пункт:	9.4	Інші послуги				0,00				0,00		0,00			0,00	0,00
Пункт:	9.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ				0,22				0,22		0,22			0,00	0,00
Всього по статті 9 "Послуги з просування":						0,00				0,00		0,00			0,00	0,00
Стаття:	10	Створення веб-ресурсу														
Пункт:	10.1	Створення веб-ресурсу заходу та послуги				0,00				0,00		0,00			0,00	0,00
Пункт:	10.2	Витрати за створення сайту				0,00				0,00		0,00			0,00	0,00
Пункт:	10.3	Соціальні внески за договорами ЦПХ				0,22				0,22		0,22			0,00	0,00
Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":						0,00				0,00		0,00			0,00	0,00
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації														
Пункт:	11.1	Найменування методичних	шт.			0,00				0,00		0,00			0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних	шт.			0,00				0,00		0,00			0,00	0,00
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":						0,00				0,00		0,00			0,00	0,00
Стаття:	12	Послуги з перекладу														
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний)	година			0,00				0,00		0,00			0,00	0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити з сторінка)				0,00				0,00		0,00			0,00	0,00
Пункт:	12.3	Редукція письмового перекладу	сторінка			0,00				0,22		0,22			0,00	0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ				0,00				0,00		0,00			0,00	0,00
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":						0,00				0,00		0,00			0,00	0,00
Стаття:	13	Інші прями витрати														
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати				0,00				0,00		0,00			0,00	0,00

Нагадуємо, що всі витрати повинні бути оформлені належним чином, згідно з вимогами бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Будь ласка, зверніть увагу на правильність оформлення документів.



Бабішівська М.Г.

Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	місяця															
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	місяця															
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга															
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ		0,22														
Підстаття:	13.2	Послуги життєвої обробки, монтаж, зведення				0,00									0,00			
Пункт:	13.2.1	Заначити конкретну назву послуги				0,00									0,00			
Пункт:	13.2.2	Заначити конкретну назву послуги				0,00									0,00			
Пункт:	13.2.3	Заначити конкретну назву послуги				0,00									0,00			
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ		0,22														
Підстаття:	13.3	Виплати на послуги страхування				0,00									0,00			
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00									0,00			
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00									0,00			
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00									0,00			
Підстаття:	13.4	Інші прями виплати		176,00		1 194 064,00		5,00				122 740,00		1 316 804,00				
Пункт:	13.4.1	Послуги Internet (вказати період надання послуги)	місяця			0,00								0,00				
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ				0,00								0,00				
Пункт:	13.4.2	Відновлення пошкодженої інформації				0,00								0,00				
Пункт:	13.4.2	Розрахункові каболо обслуговування інформаційної системи				0,00								0,00				
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до				0,00								0,00				
Пункт:	13.4.5	Транспортні послуги (вказати				0,00								0,00				
Пункт:	13.4.5	Інші прями виплати (обов'язково по кожній виплаті)				0,00								0,00				
Пункт:	13.4.5.1	Послуги з організації роботи членів журі	послуга	21,00		6 000,00		126 000,00				0,00		126 000,00				
Пункт:	13.4.5.2a	Послуги з організації та проведення мастер-класів номінації "Відео"	послуга	3,00		1 150,00		3 450,00				0,00		3 450,00				
Пункт:	13.4.5.2b	Послуги з організації та проведення мастер-класів номінації "Фот"	послуга	2,00		1 150,00		2 300,00				0,00		2 300,00				

Наказишк ввручу культивуц  
исцфорукискуискусевсрд твдреквкнц  
пвбвврмшцуквоі куісвкдї расрдн



Баршівська Н. П.

Пункт:	13.4.5.21	Послуги з організації та проведення майстер-класів номінації "Молодіжна демократія"	послуга	2,00	2 000,00	4 000,00	0,00	4 000,00	Теми майстер-класів: 1. «Місцеве самоврядування - це ми.» 2. «Хто такий лідер і як ним стати.» Викладач-майстер презентує свою діяльність, як громадського та політичного діяча. Дає поняття «громадянського суспільства», та що означає бути активним та відповідальним громадянином України.
Пункт:	13.4.5.21	Послуги з організації та проведення майстер-класів номінації "Державні ЗМІ"	послуга	3,00	1 150,00	3 450,00	0,00	3 450,00	Теми майстер-класів: 1. «Діяльність з написання текстів: від постава до реклами.» 2. «Як створити сенсаційний, популярний матеріал.» 3. «Як писати ефективні тексти.» Викладач-майстер презентує власну систему роботи чи її окремі елементи, пов'язані з сучасними підходами до специфіки підготовки друкованих ЗМІ. Викладач-майстер коментує, показує послідовності дій, методів, прийоми для розкриття теми та поєднання її жанром.
Пункт:	13.4.5.2Ж	Послуги з організації та проведення майстер-класів номінації "Вокальне мистецтво"	послуга	2,00	1 400,00	2 800,00	0,00	2 800,00	Теми майстер-класів: 1. «Що таке вокальна опора і як правильно дихати під час співу.» 2. «Поняття «міксту» і як навчитися співати мікстом.» Викладач-майстер лідируватиме в вокальними діями кожного учасника, оцінює потенціал голосового апарату, пропрацює над артикуляційним апаратом.
Пункт:	13.4.5.23	Послуги з організації та проведення майстер-класів номінації "Хореографічне мистецтво"	послуга	2,00	1 400,00	2 800,00	0,00	2 800,00	Теми майстер-класів: 1. «Основні аспекти сучасного танцю з елементами акробатики.» 2. «Специфіка народно-сценічного та українського танцю.» Викладач-майстер знайомить учасників фестивалю з специфікою народно-сценічного та українського танцю, з різними техніками «підтримок».
Пункт:	13.4.5.2	Послуги з оплати виступу хореографічного колективу "GE - FOLK", Ірва, Ірпілі	послуга	1,00	70 000,00	70 000,00	0,00	70 000,00	Хореографічний колектив "GE FOLK" - багаторічний партнер фестивалю ЗОСР, неодноразовий переможець міжнародних конкурсів та фестивалів у Польщі, Швеції, Франції, Білорусі, Кувейті та фестивалів у Ірва, Ірпілі, Словенії, Франції, Білорусі. Керівники колективу мають приватний хореографічний колектив у Білграді фестивалю ЗОСР - можливість підтримати акторський колектив Білградського кварталу вєрванні хореографічними імпровізаціями, професійного колективу із Ірва. Ця подія приверне увагу представників посольства Ірва "GE - FOLK", які будуть запрошені на концертні заходи <a href="https://www.facebook.com/irvafolk/">https://www.facebook.com/irvafolk/</a> 15.09.19 12:00-14:00. Концертна програма на відкриття фестивалю ЗОСР, на колоритне братвання, участь у традиційній ході, презентаційна концертна програма у Білградському кварталі "Тамарджоба". Дати заходів: 24-26 вересня. Варість послуг визначена за попереднього домовленостю із керівником колективу. Комерційна пропозиція від керівника колективу додається
Пункт:	13.4.5.2а	Компенсація вартості квитків на переліт Теліс-Київ-Теліс хореографічного колективу "GE - FOLK"	осіб	14,00	8 700,00	121 800,00	0,00	121 800,00	Компенсація вартості квитків на переліт 14 осіб хореографічного колективу "GE - FOLK" із розрахунку 14*8700,00 грн =121800,00 грн (23.09.2021 - 27.09.2021) У вартість входить додатковий бавіж (концертні костюми)
Пункт:	13.4.5.2б	Забезпечення трансферу для хореографічного колективу "GE - FOLK"	послуга	1,00	9 430,00	9 430,00	0,00	9 430,00	Трансфер для хореографічного колективу "GE - FOLK" за маршрутом: Бориспіль-Славутин-Бориспіль (із розрахунку 23 грн/км * 410,00 = 9430,00 грн) відповідно до умов побутового райдеу
Пункт:	13.4.5.2в	Послуги з забезпечення харчування хореографічного колективу "GE - FOLK"	осіб	56,00	250,00	14 000,00	0,00	14 000,00	Компенсація витрат колективу "GE - FOLK" на харчування з розрахунку 14 осіб *250,00 грн =3500,00 грн*4 дні = 14000,00 грн. відповідно до умов побутового райдеу(снданом/обд/вечер)
Пункт:	13.4.5.2г	Послуги з забезпечення проживання хореографічного колективу "GE - FOLK"	послуга	1,00	25 252,00	25 252,00	0,00	25 252,00	Витрати, пов'язані із проживанням хореографічного колективу "GE - FOLK" в готелі під час перебування в місті із розрахунку: (12 осіб*4 дні*431,50 грн=20712,00 грн. особи*4дні*567,50грн=4540,00грн) = 25252,00 грн.

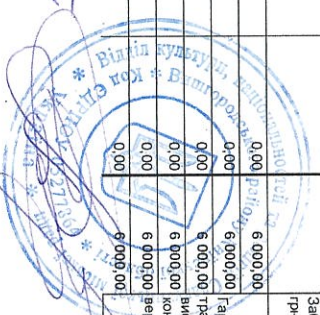
Нагальний вимогу учасникам, конкурсним кейсам та рейтингів, вартується на місто? Редук



Боршчевська Н.Г.

Пункт: 13.4.5.3	Послуги з оплати виступу групи "The HARDKISS"	послуга	1,00	360 000,00	360 000,00	0,00	0,00	360 000,00	0,00	Гарантована оплата виступу виконавця тривалістю 1 година на урочинському концерті з нагоди закриття фестивалю ЗОСЯ. Під час переговорів щодо можливого виступу виконавця з боку концертного директора була названа вартість виступу 360000,00 грн. не враховуючи побутовий та технічний райдер (які були надіслані на електронну адресу для ознайомлення та для визначення вартості послуг) Попередній договір про надання послуг №26/09-2021 з ТОВ "ХАРДКІСС" в особі директора Кор'нкова Г.Г. додається
Пункт: 13.4.5.3a	Забезпечення трансферу для групи "The HARDKISS"	послуга	1,00	13 800,00	13 800,00	0,00	0,00	13 800,00	0,00	Компенсація витрат виконавця та супроводжувачої групи, пов'язаних із переміщенням для виступу за маршрутом: Київ-Славутин-Київ (30 грн/км * 460,00 = 13800,00 грн) відповідно до умов побутового райдеру
Пункт: 13.4.5.3b	Послуги з забезпечення харчування групи "The HARDKISS"	осіб	12,00	250,00	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	Компенсація витрат виконавця та супроводжувачої групи на харчування з розрахунку 12 осіб * 250,00 грн = 3000,00 грн.
Пункт: 13.4.5.3в	Послуги з забезпечення перебування в готелі "The HARDKISS" та супроводжувачої групи	послуга	1,00	5 450,00	5 450,00	0,00	0,00	5 450,00	0,00	Забезпечення виконавця та супроводжувачої групи під час перебування в місці проведення. Додатки: 56/50 грн=136,00+100*56=431,50 грн=5450,00 грн
Пункт: 13.4.5.3г	Послуги з підготовки райдеру для "The HARDKISS" та супроводжувачої групи	послуга	1,00	9 800,00	9 800,00	0,00	0,00	9 800,00	0,00	Відповідно до умов побутового райдеру виконавця
Пункт: 13.4.5.3д	Послуги з охорони групи "The HARDKISS" під час перебування в м. Київ	послуга	1,00	14 000,00	14 000,00	0,00	0,00	14 000,00	0,00	Охорона протягом 12 годин (з моменту в'їзду в місто до моменту вийду). Протягом терміну охорона в кількості 4 особи на авто буде супроводжувати колектив під час перемовин, репетицій, виступу. Охорона без зброї. Вартість визначена за попередньою домовленістю охоронного агентства. Послуга надається відповідно до побутового райдеру.
Пункт: 13.4.5.3ж	Послуги з забезпечення технічного райдеру для групи "The HARDKISS"	послуга	1,00	75 000,00	75 000,00	0,00	0,00	75 000,00	0,00	Забезпечення додатковими обладнанням відповідно до наданого технічного райдеру виконавця. У вартість послуги входять 42 одиниць, які відсутні в переліку обладнання, зазначеному в пункті 4.2. колпорику
Пункт: 13.4.5.4	Послуги з оплати участі колективу "Театр Центр на Ходулях" під час інтерактивного флеш-мобу та театралізованій ході	послуга	1,00	0,00	0,00	1,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	Гарантована оплата виступу колективу тривалістю 1 година (виступ колективу під час інтерактивного флеш-мобу 40 хвилин, участь у театралізованій ході 20 хвилин) Під час телефонних переговорів щодо можливого виступу колективу з боку керівника колективу була узгоджена вартість виступу 60000,00 грн. не враховуючи побутовий райдер. Комерційна пропозиція від колективу додається (дату виступу - 24 вересня).
Пункт: 13.4.5.4a	Забезпечення трансферу для колективу "Театр Центр на Ходулях"	послуга	1,00	0,00	11 250,00	1,00	11 250,00	11 250,00	11 250,00	Компенсація витрат виконавця та супроводжувачої групи, пов'язаних із переміщенням для виступу за маршрутом: Київ-Славутин-Київ (25 грн/км * 460,00 = 11250,00 грн) відповідно до умов побутового райдеру
Пункт: 13.4.5.5	Виступ місцевого гурту "Зварено в Ходулях"	послуга	1,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00	Гарантована оплата місцевим виконавцям, які не потребують трансферу, відсутній побутовий та технічний райдер. Тривалість виступу кожного колективу до 20-30 хвилин на урочинському концерті з нагоди закриття фестивалю ЗОСЯ. Дата виступу - 26 вересня. Комерційна пропозиція від місцевих груп додається
Пункт: 13.4.5.6	Виступ місцевого дуету "TEA FOR TEA"	послуга	1,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00	Гарантована оплата місцевим виконавцям, які не потребують трансферу, відсутній побутовий та технічний райдер. Тривалість виступу кожного колективу до 20-30 хвилин на урочинському концерті з нагоди закриття фестивалю ЗОСЯ. Дата виступу - 26 вересня. Комерційна пропозиція від місцевих груп додається
Пункт: 13.4.5.7	Виступ місцевого гурту "Океанаміа"	послуга	1,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00	Гарантована оплата місцевим виконавцям, які не потребують трансферу, відсутній побутовий та технічний райдер. Тривалість виступу кожного колективу до 20-30 хвилин на урочинському концерті з нагоди закриття фестивалю ЗОСЯ. Дата виступу - 26 вересня. Комерційна пропозиція від місцевих груп додається
Пункт: 13.4.5.8	Виступ місцевого гурту "Джембокс"	послуга	1,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00	Гарантована оплата місцевим виконавцям, які не потребують трансферу, відсутній побутовий та технічний райдер. Тривалість виступу кожного колективу до 20-30 хвилин на урочинському концерті з нагоди закриття фестивалю ЗОСЯ. Дата виступу - 26 вересня. Комерційна пропозиція від місцевих груп додається
Пункт: 13.4.5.9	Виступ місцевого гурту "Nova bene"	послуга	1,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00	Гарантована оплата місцевим виконавцям, які не потребують трансферу, відсутній побутовий та технічний райдер. Тривалість виступу кожного колективу до 20-30 хвилин на урочинському концерті з нагоди закриття фестивалю ЗОСЯ. Дата виступу - 26 вересня. Комерційна пропозиція від місцевих груп додається
Пункт: 13.4.5.10	Виступ місцевого гурту "Family Band"	послуга	1,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00	Гарантована оплата місцевим виконавцям, які не потребують трансферу, відсутній побутовий та технічний райдер. Тривалість виступу кожного колективу до 20-30 хвилин на урочинському концерті з нагоди закриття фестивалю ЗОСЯ. Дата виступу - 26 вересня. Комерційна пропозиція від місцевих груп додається

Нагадуємо вважати учасників, націоналістів та фашистів, які беруть участь у фестивалі ЗОСЯ, як ворогів української держави та народу України.



Бабішперська Н.Г.



Пункт:	13.4.5.11	Виступ Чернівецького гурту "Bubble Jam"	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	10 000,00	Гарантована оплата виступу Чернівецького гурту 20-30 хвилин та компенсація проїзду Черніве-Славутич-Чернівці. Дата виступу - 26 вересня.
Пункт:	13.4.5.12	Послуги з оплати виступу Артема Півоварова	послуга	1,00	214 000,00	214 000,00	0,00	214 000,00	0,00	214 000,00	Гарантована оплата виступу виконавця Тривалість 1 година на урочистому концерті з нагоди закриття фестивалю ЗОСІ. Дату виступу - 26 вересня.
Пункт:	13.4.5.12*	Забезпечення трансферу для Артема Півоварова та супроводжувачої групи	послуга	1,00	6 440,00	6 440,00	0,00	6 440,00	0,00	6 440,00	Компенсація витрат колегієму пов'язаних із переміщенням для виступу за маршрутом: Київ-Славутин-Київ (14 грн) * 460,00 = 6440,00 грн) відповідно до умов побутового райдеру.
Пункт:	13.4.5.12*	Послуги з забезпечення харчування Артема Півоварова та супроводжувачої групи	осіб	8,00	250,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00	Забезпечення харчування колективу з розрахунку 8 осіб *250,00 грн = 2000,00 грн.
Пункт:	13.4.5.12*	Послуги з побутового райдеру для Артема Півоварова та супроводжувачої групи	послуга	1,00	8 500,00	8 500,00	0,00	8 500,00	0,00	8 500,00	Відповідно до умов побутового райдеру виконавця
Пункт:	13.4.5.12*	Послуги з охорони для Артема Півоварова та супроводжувачої групи під час перебування в місті	послуга	1,00	7 000,00	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	7 000,00	Охорона протягом 12 годин (з моменту в'їзду в місто до моменту вїзду). Протягом терміну охорона в кількості 2 особи на авто буде супроводжувати колектив під час перебування, репетиції, виступу. Охорона без зброї. Вартість виладана за попередньою домовленістю охоронного агентства. Послуга надається відповідно до побутового райдеру.
Пункт:	13.4.5.12*	Послуги з забезпечення технічного райдеру для Артема Півоварова та супроводжувачої групи	послуга	1,00	23 600,00	23 600,00	0,00	23 600,00	0,00	23 600,00	Забезпечення додатковими обладнаннями відповідно до наданого технічного райдеру виконавця. У вартість послуги входить 19 одиниць які відсутні в переліку обладнання, зазначеному в пункті 4.2 кошторису
Пункт:	13.4.5.13	Організація та проведення конкурсу "Міс - золота оснь Славутича"	послуга	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Відбір учасниць, фото-сесія конкурсанток (15 учасниць - 400,00 грн) , записання сценарію, музичний та відео-оприлюдн., відеозйомка (1 сюжет - 4 виходи по 10 хвилин *200,00грн), відеопрезентація кожної з учасниць до 2 хвилин (15 учасниць *700,00 грн). Послуги ведучих заходів (2 ведучих *800,00 грн), постановочні послуги хореографа (10 годин * 230,00 грн), Церемонія нагородження переможця (нагородна стрічка 15*55,00грн), корона переможця (3шт *280,00 грн) квіти (15*150,00 грн), номерки учасниць (15*25,00 грн)
Пункт:	13.5.1	Послуги адміністратора ліцензій, Ренеж Ю., за договором ЦПХ	місця	4,00	5 900,00	23 600,00	0,00	23 600,00	0,00	23 600,00	партнерами, членами журі, гостями та учасниками фестивалю. Формування банку даних домашніх та конікуричних закладів за номінаціями (збір, упорядкування та подання робіт членам журі). Координація роботи локації відповідно до програми фестивалю (зони ресстрації, акредитації, зали для конференції, мастер-
Пункт:		Інші прями витрати (деталізувати по кожному виду витрат)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:		Інші прями витрати (деталізувати по кожному виду витрат)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрайонними (СОВ) розділу "Інші"		23 600,00	0,22	5 192,00	0,00	5 192,00	0,00	5 192,00	
Всього по статті 13 "Інші прями витрати":				178,00	1 194 064,00	1 194 064,00	0,00	1 194 064,00	0,00	1 194 064,00	
Всього по розділу II "Витрати":					2 390 909,00	2 390 909,00	0,00	2 390 909,00	0,00	2 390 909,00	

*Варгальши Вугину купувати, нещодавно купувати та ревізми Славутської, шкільної рада*



*Баршівська М. П.*

*Забинецька О. П.*

Кошторис витрат проекту ЗСАР21-6031

Назва Заавиника: Відділ культури, національностей та релігій Славутицької міської ради Вишгородський район Київської області

Назва проекту: Славутич: ось (to be) крайна!

Назва четвертої ініціативи: II Міжнародний фестиваль для людей поважного віку GOLDenFest (скорочено: "GOLDenFest")

Дата початку проекту: квітень 2021 рік

Дата завершення проекту: 30.11.2021 рік

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УЖО					Витрати за рахунок Співфінансування					Загальна сума витрат по проекту, грн.	14
				Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одиницю, грн.	Вартість за суму, грн.	Кількість/Період	Вартість за суму, грн.	Кількість/Період	Вартість за суму, грн.	Кількість/Період	Вартість за суму, грн.			
Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Стаття:	1	Винагорода членам команди													
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників (лише у випадку премії)		0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		
Пункт:	1.1.1	Повне ПІВ, посада	місяць			0,00			0,00		0,00		0,00		
Пункт:	1.1.2	Повне ПІВ, посада	місяць			0,00			0,00		0,00		0,00		
Пункт:	1.1.3	Повне ПІВ, посада	місяць			0,00			0,00		0,00		0,00		
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами		0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		
Пункт:	1.2.1	Повне ПІВ, посада (роль у проекті)	місяць			0,00			0,00		0,00		0,00		
Пункт:	1.2.2	Повне ПІВ, посада (роль у проекті)	місяць			0,00			0,00		0,00		0,00		
Пункт:	1.2.3	Повне ПІВ, посада (роль у проекті)	місяць			0,00			0,00		0,00		0,00		
Підстаття:	1.3	За договорами ЦПХ		8,00		83 600,00	0,00		0,00		0,00		83 600,00		
Пункт:	1.3.1	Старовийтова А.О., керівник ініціативи	місяць	4,00		12 000,00	48 000,00		0,00		0,00		48 000,00		
<p>Розробка концепції та програм ініціативи. Розробка положень фестивалю та умов проведення майстер-класів, положень конкурсних програм ініціативи GoldenFest. Загальна координація ходу реалізації ініціативи, участь у організації ініціативи, розподіл обов'язків, визначення етапів спільної роботи. Модерація заходів та інших програмних подій ініціативи GOLDenFest. Контроль проміжних та підсумкових результатів. Контроль за виконанням бюджету ініціативи. Внесення змін до програм ініціативи у випадку фінансової операційної інформації про це керівника проекту. Підготовка інформаційного звіту про проведення ініціативи та інших необхідних документів. Організація комунікацій з партнерами та командою проекту. Участь у залученні експертів та сторонніх партнерів до реалізації ініціативи. Координація логістичної складової ініціативи, менеджмент на всіх локальних подіях ініціативи. Забезпечення зв'язу команди та учасників ініціативи із громадою та місцевими органами, організаціями, суб'єктами підприємницької діяльності тощо, зокрема з технічних, логістичних, організаційних питань. Організація співпраці адміністрацією ДСП ЧАЕС та структур технічного тру (екскурсії) на майданчик ДСП ЧАЕС.</p>															

*Завданням відділу культури, національностей та релігій Славутицької міської ради Вишгородський район Київської області*

*Славутич: ось (to be) крайна!*

*Тетяна Боня*



Пункт:	1.3.2	Карасьова М., Асистент координатора ініціативи	місяць	4,00	8 900,00	35 600,00	0,00	0,00	0,00	35 600,00	Участь у розробці проектно-кошторисної документації ініціативи. Участь у бухгалтерському супроводі ініціативи. Підготовка проекту поетаного змістовного та фінансового звіту ініціативи. Розробка та розсилка інформаційних повідомлень для учасників, ведучих майстер-класів та гостей ініціативи GoldenFest. Участь у координації логістичної складової ініціативи, менеджмент на всіх локаціях події ініціативи GoldenFest. Координація зв'язу команди ініціативи GoldenFest та учасників ініціати із громадско з технічних, логістичних, організаційних питань. Організація та координація роботи волонтерів ініціативи GoldenFest. Координація ходу реалізації змістовної програми ініціативи GoldenFest. Участь в організації подій програми ініціативи GoldenFest. Комплексування презентаційної та подарункової продукції, учасникам та гостям ініціативи GoldenFest. Комунікація із координаторами проекту. Контроль за дотриманням санітарно-епідеміологічних норм учасниками, гостями та організаторами ініціативи GoldenFest під час проведення масових заходів.
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (вирозування ЄСВ)		83 600,00		18 392,00	0,00	0,00	0,00	18 392,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.4.2	За сітковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦІХ		83 600,00	0,??	18 392,00	0,00	0,22	0,00	18 392,00	
Підстаття:	1.5	За договорами з ФОП		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.5.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву		0,00		101 992,00	0,00		0,00	101 992,00	
Всього по статті 1 "Винагорода членом команди":											
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрахуваннями (для штатних працівників)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту)	шт.			0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту)	шт.			0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту)	шт.			0,00	0,00		0,00	0,00	
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прайцем)	доба			0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прайцем)	доба			0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прайцем)	доба			0,00	0,00		0,00	0,00	
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відрахунок)	доба			0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відрахунок)	доба			0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відрахунок)	доба			0,00	0,00		0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрахуваннями":											
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи				0,00	0,00		0,00	0,00	
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання цього проєкту		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією)	шт.			0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією)	шт.			0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентарю (з деталізацією)	шт.			0,00	0,00		0,00	0,00	

Назначено  
 на ревізію  
 Виконавчий директор  
 Сергій Миколайович  
 Кривий



Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні для придобання для експлуатації їх при наданні послуг	послуга	Недоцукри					0,00			0,00	0,00			0,00	0,00
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією)	послуга	послуга					0,00				0,00			0,00	0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи							0,00				0,00			0,00	0,00

**Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":**

Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою															
---------	---	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Підстаття:	4.1	Оренда приміщення	кв.м (годин, днів)	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метрополіса, станції метрополіса	кв.м (годин, днів)	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метрополіса, станції метрополіса	кв.м (годин, днів)	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00			0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метрополіса, станції метрополіса	кв.м (годин, днів)	59,00				207 250,00	0,00	0,00	0,00			207 250,00		0,00	0,00
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання для інструменту	шт.							0,00				0,00		0,00	0,00
Пункт:	4.2.1	Комплекти звукотехнічного обладнання, що включає:															
Пункт:	4.2.1.1	Портальна акустична система JBL VerTec 4889-1, великий в.м. Мак. 2000W+1400W/225W	Доба	1,00	22 400,00			22 400,00	0,00	0,00	0,00			22 400,00		0,00	0,00
Пункт:	4.2.1.2	Портальна низькочастотна ак. система JBL VerTec UT4880-A 4000W RMS; 2x80лтр./29"	Доба	1,00	8 800,00			8 800,00	0,00	0,00	0,00			8 800,00		0,00	0,00
Пункт:	4.2.1.3	Frontfill JBL VPK9731A баскитлова 800W RMS; 136dB макс SPL (гермін оренда - 1 доба)	Доба	1,00	3 600,00			3 600,00	0,00	0,00	0,00			3 600,00		0,00	0,00
Пункт:	4.2.1.4	Чіперні Тор JBL 3PK 7221 баскитлова а.в. 1200/4800W, 135dB макс SPL (гермін оренда - 1 доба)	Доба	1,00	1 120,00			1 120,00	0,00	0,00	0,00			1 120,00		0,00	0,00
Пункт:	4.2.1.5	Sidefill sub JBL VKX9185 низькочастотна 800W RMS, 130dB макс SPL (гермін оренда - 1 доба)	Доба	1,00	1 680,00			1 680,00	0,00	0,00	0,00			1 680,00		0,00	0,00
Пункт:	4.2.1.6	Монітори JBL VKX 9151M двохканальні 800 W RMS, 133 dB макс SPL, 80лтр, 1x15" x 1x4" (гермін оренда - 1 доба)	Доба	1,00	3 200,00			3 200,00	0,00	0,00	0,00			3 200,00		0,00	0,00
Пункт:	4.2.1.7	Підсилювач Crown I-Tech 8000 підсилювач	Доба	1,00	2 800,00			2 800,00	0,00	0,00	0,00			2 800,00		0,00	0,00
Пункт:	4.2.1.8	Підсилювач Crown I-Tech 6000 підсилювач	Доба	1,00	10 800,00			10 800,00	0,00	0,00	0,00			10 800,00		0,00	0,00
Пункт:	4.2.1.9	Підсилювач Crown I-Tech 4000 підсилювач	Доба	1,00	4 000,00			4 000,00	0,00	0,00	0,00			4 000,00		0,00	0,00
Пункт:	4.2.1.10	Звукова портальна мікшерна консоль 2x2000W@40лтр, 1x1500W@40лтр, 1x3000W@40лтр, 1x7000W@40лтр,	Доба	1,00	6 500,00			6 500,00	0,00	0,00	0,00			6 500,00		0,00	0,00
Пункт:	4.2.1.11	Стеджбокс Allen&Heath DLve SDM48 (гермін оренда - 1 доба)	Доба	1,00	6 000,00			6 000,00	0,00	0,00	0,00			6 000,00		0,00	0,00
Пункт:	4.2.1.12	Звукова моніторна мікшерна консоль Allen&Heath SO6 (гермін оренда - 1 доба)	Доба	1,00	2 500,00			2 500,00	0,00	0,00	0,00			2 500,00		0,00	0,00
Пункт:	4.2.1.13	Безпроводна ушна моніторна система Sennheiser EW EM G4/G3 (гермін оренда - 1 доба)	Доба	1,00	1 600,00			1 600,00	0,00	0,00	0,00			1 600,00		0,00	0,00
Пункт:	4.2.1.14	Радіосистема Shure QLX-D/558 (гермін оренда - 1 доба)	Доба	1,00	1 600,00			1 600,00	0,00	0,00	0,00			1 600,00		0,00	0,00
Пункт:	4.2.1.15	Радіосистема Shure ULX/558 (гермін оренда - 1 доба)	Доба	1,00	1 200,00			1 200,00	0,00	0,00	0,00			1 200,00		0,00	0,00
Пункт:	4.2.1.16	Радіосистема Shure PXC/558 (гермін оренда - 1 доба)	Доба	1,00	1 200,00			1 200,00	0,00	0,00	0,00			1 200,00		0,00	0,00
Пункт:	4.2.1.17	Барабанний набір Pearl VBX-9255/C335 (222188, 1008T, 1209T, 1616FT, стіки, 900 серії) (гермін оренда - 1 доба)	Доба	1,00	1 500,00			1 500,00	0,00	0,00	0,00			1 500,00		0,00	0,00
Пункт:	4.2.1.18	MARSHALL JCM2000 15L100 (гермін оренда - 1 доба)	Доба	1,00	700,00			700,00	0,00	0,00	0,00			700,00		0,00	0,00
Пункт:	4.2.1.19	MARSHALL JCM2000 1950A (гермін оренда - 1 доба)	Доба	1,00	400,00			400,00	0,00	0,00	0,00			400,00		0,00	0,00
Пункт:	4.2.1.20	Fender Twin Reverb (гермін оренда - 1 доба)	Доба	1,00	700,00			700,00	0,00	0,00	0,00			700,00		0,00	0,00
Пункт:	4.2.1.21	Ampeg SVT-3PRO (гермін оренда - 1 доба)	Доба	1,00	600,00			600,00	0,00	0,00	0,00			600,00		0,00	0,00

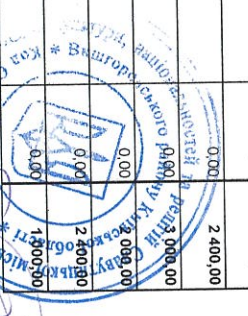
Перелік необхідності та вартість орендованого обладнання вказано відповідно до прайсу послуг технічного забезпечення концертних програм комплексним сценічним, світловим та звуковим обладнанням та технічними райдерами учасників концертних програм. Оренда технічного обладнання, сценічного майбуття, звукового обладнання, світлового забезпечення випливає на 1 добу з урахуванням транспортування та технічного обслуговування

Завантажено в базу даних на 11.05.2023 року  
 Підписано: [підпис]  
 К.М. [підпис]



Пункт:	4.2.1.22	Атрег SVT410H1 F (басовый кабинет 4x10"+2" ВЧ, 500W RMS, 4 Ohm)(гермін оренда - 1 доба)	доба	1,00	400,00	400,00				0,00	400,00
Пункт:	4.2.1.23	BSS AR-133 активний моно директ-бокс(гермін оренда - 1 доба)	доба	1,00	200,00	200,00				0,00	200,00
Пункт:	4.2.1.24	Radial Pro D2 Пасивний стерео директ-бокс(гермін оренда - 1 доба)	доба	1,00	300,00	300,00				0,00	300,00
Пункт:	4.2.1.25	двх D10 Пасивний директ-бокс(гермін оренда - 1 доба)	доба	1,00	200,00	200,00				0,00	200,00
Пункт:	4.2.1.26	Стілка мікрофона K&M 210/2(гермін оренда - 1 доба)	доба	1,00	400,00	400,00				0,00	400,00
Пункт:	4.2.1.27	Стілка мікрофона K&M 2540(гермін оренда - 1 доба)	доба	1,00	600,00	600,00				0,00	600,00
Пункт:	4.2.1.28	Стілка гітарна Grawly(гермін оренда - 1 доба)	доба	1,00	260,00	260,00				0,00	260,00
Пункт:	4.2.1.29	Стілка клавішна Grawly(гермін оренда - 1 доба)	доба	1,00	300,00	300,00				0,00	300,00
Пункт:	4.2.1.30	SHURE Beta 52 (гермін оренда - 1 доба)	доба	1,00	150,00	150,00				0,00	150,00
Пункт:	4.2.1.31	SHURE Beta 91(гермін оренда - 1 доба)	доба	1,00	150,00	150,00				0,00	150,00
Пункт:	4.2.1.32	АКГ C1000(гермін оренда - 1 доба)	доба	1,00	200,00	200,00				0,00	200,00
Пункт:	4.2.1.33	Sennheiser E 906 (гермін оренда - 1 доба)	доба	1,00	100,00	100,00				0,00	100,00
Пункт:	4.2.1.34	Audioteknica TSC25 (гермін оренда - 1 доба)	доба	1,00	800,00	800,00				0,00	800,00
Пункт:	4.2.1.35	Веєдупаміс ТГ І53с(гермін оренда - 1 доба)	доба	1,00	200,00	200,00				0,00	200,00
Пункт:	4.2.1.36	SHURE SMS8(гермін оренда - 1 доба)	доба	1,00	200,00	200,00				0,00	200,00
Пункт:	4.2.1.37	SHURE SMS7(гермін оренда - 1 доба)	доба	1,00	150,00	150,00				0,00	150,00
Пункт:	4.2.1.38	SHURE SMS7(гермін оренда - 1 доба)	доба	1,00	200,00	200,00				0,00	200,00
Пункт:	4.2.1.39	Веєдупаміс ТГ V50d(гермін оренда - 1 доба)	доба	1,00	400,00	400,00				0,00	400,00
Пункт:	4.2.1.40	Веєдупаміс ТГ V35d(гермін оренда - 1 доба)	доба	1,00	400,00	400,00				0,00	400,00
Пункт:	4.2.1.41	Комплект силової комутації(гермін оренда - 1 доба)	доба	1,00	1 000,00	1 000,00				0,00	1 000,00
Пункт:	4.2.1.42	Комплект сигнальної комутації(гермін оренда - 1 доба)	доба	1,00	2 000,00	2 000,00				0,00	2 000,00
Пункт:	4.2.1.43	Комплект акустичної комутації(гермін оренда - 1 доба)	доба	1,00	1 000,00	1 000,00				0,00	1 000,00
Пункт:	4.2.2	Комплект світлотехнічного обладнання, що входить:	доба	1,00	0,00	0,00				0,00	0,00
Пункт:	4.2.2.1	Заливні головки Led Wash 360(гермін оренда - 1 доба)	доба	1,00	9 600,00	9 600,00				0,00	9 600,00
Пункт:	4.2.2.2	Led PAR 1310(гермін оренда - 1 доба)	доба	1,00	3 600,00	3 600,00				0,00	3 600,00
Пункт:	4.2.2.3	Led PAR 50(гермін оренда - 1 доба)	доба	1,00	600,00	600,00				0,00	600,00
Пункт:	4.2.2.4	Панелі 16 по 15W(гермін оренда - 1 доба)	доба	1,00	3 200,00	3 200,00				0,00	3 200,00
Пункт:	4.2.2.5	Бліндер DTS Flash(гермін оренда - 1 доба)	доба	1,00	2 400,00	2 400,00				0,00	2 400,00
Пункт:	4.2.2.6	Споробокс Атоміс Led(гермін оренда - 1 доба)	доба	1,00	3 000,00	3 000,00				0,00	3 000,00
Пункт:	4.2.2.7	Диммашина Martin Pro(гермін оренда - 1 доба)	доба	1,00	2 000,00	2 000,00				0,00	2 000,00
Пункт:	4.2.2.8	Слідуючий прожектор (пушка)(гермін оренда - 1 доба)	доба	1,00	2 400,00	2 400,00				0,00	2 400,00
Пункт:	4.2.2.9	Управління Stampsys Wiplg(гермін оренда - 1 доба)	доба	1,00	1 000,00	1 000,00				0,00	1 000,00

Підпис: *[Handwritten Signature]*  
 Дата: *2023.05.15*  
 Підпис: *[Handwritten Signature]*  
 Дата: *2023.05.15*  
 Підпис: *[Handwritten Signature]*  
 Дата: *2023.05.15*



Пункт:	4.2.2.10	Нотбук Dell(термін оренди - 1 доба)	доба	1,00	500,00	500,00																				
Пункт:	4.2.2.11	Комп'ютер цифрової комп'ютерної техніки (термін оренди - 1 доба)	доба	1,00	1 000,00	1 000,00																				
Пункт:	4.2.3	Комп'ютер сучасного обладнання, що єдиночас(термін оренди - 1 доба)	доба			0,00																				
Пункт:	4.2.3.1	Сучасна конструкція Layher 12м*10м з портами 2м*10м(термін оренди - 1 доба)	доба	1,00	58 000,00	58 000,00																				
Пункт:	4.2.3.3	Ручка операторська Layher 4x4,5 м(термін оренди - 1 доба)	доба	1,00	15 000,00	15 000,00																				
Пункт:	4.2.3.4	Таль ланцюгова 10 м (3000 кг)(термін оренди - 1 доба)	доба	1,00	2 400,00	2 400,00																				
Пункт:	4.2.3.5	Осирюха електрична М130(термін оренди - 1 доба)	доба	1,00	3 250,00	3 250,00																				
Пункт:	4.2.3.6	Опорока стени важкої(термін оренди - 1 доба)	доба	1,00	4 800,00	4 800,00																				
Пункт:		Найменування інструменту(з деталізацією технічних характеристик)	доба			0,00																				
Підстава:	4.3	Оренда транспортних засобів			1 770,00	70 800,00	24,00			15 000,00	85 800,00															
Пункт:	4.3.1	Оренда автобусу за маршрутом м.Київ м.Славутин (три автобуси)для перевезення найбільших учасників для участі у фестивалі	км	690,00	40,00	27 600,00				0,00	27 600,00															
Пункт:	4.3.2	Оренда автобусу за маршрутом м.Славутин - м.Київ (три автобуси) для повернення учасників, які приймали участь у фестивалі	км	690,00	40,00	27 600,00				0,00	27 600,00															
Пункт:	4.3.3	Оренда автобусу за маршрутом м.Чернівець м.Славутин (три автобуси)для перевезення найбільших учасників для участі у фестивалі	км	195,00	40,00	7 800,00				0,00	7 800,00															
Пункт:	4.3.4	Оренда автобусу за маршрутом м.Славутин - м.Чернівець (три автобуси)для повернення учасників, які приймали участь у фестивалі	км	195,00	40,00	7 800,00				0,00	7 800,00															
Пункт:	4.3.5	Оренда автобусу для перевезення учасників фестивалю з реєстрації по місту	години			0,00	24,00	625,00	15 000,00	15 000,00																
Підстава:	4.4	Оренда сучасно-постановочних засобів			0,00	0,00	0,00			0,00	0,00															
Пункт:	4.4.1	Найменування(з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00				0,00	0,00															
Пункт:	4.4.2	Найменування(з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00				0,00	0,00															
Пункт:	4.4.3	Найменування(з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00				0,00	0,00															
Підстава:	4.5	Інші об'єкти оренди			2,00	8 000,00	1,00			4 000,00	12 000,00															
Пункт:	4.5.1	Оренда білту(4 одиниці)	доба	2,00	4 000,00	8 000,00	1,00			4 000,00	12 000,00															
Пункт:	4.5.2	Найменування(з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00				0,00	0,00															
Пункт:	4.5.3	Найменування(з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00				0,00	0,00															
Всього по статті 4 - "Витрати пов'язані з орендою":																										
Витрати учасників проекту, які приймають участь у культурних, освітніх																										
Стаття:	5																									
Підстава:	5.1	Послуги з харчування		450,00	250,00	112 500,00	0,00			0,00	112 500,00															
Пункт:	5.1.1	Послуги з забезпечення комплексного харчування всіх учасників фестивалю (за розрахунок 150 осіб на заході на 3 доби)	учасн.	450,00	250,00	112 500,00	0,00			0,00	112 500,00															

Міністерство культури та молоді України
   
 Голова комісії: *[Handwritten Signature]*
  
 Член комісії: *[Handwritten Signature]*
  
 Член комісії: *[Handwritten Signature]*

Перша група учасників з рекавітатами з міст Сходу України АЕС, Центральних регіонів країни, Львів, Вінниця, зустріч в Києві та зворотньо. за реком: м.Київ-м.Славутин (230 км\*40грн/км=9200,00 грн)\*3 автобуси=7800,00 грн.; за реком м.Славутин-м.Київ (230 км\*40грн/км=9200,00 грн)\*3 автобуси=7800,00 грн
   
 Друга група учасників з рекавітатами з міст Чернівецької області, зустріч в Чернівцях та зворотньо за реком: м.Чернівці-м.Славутин (65км\*40грн/км=2600,00 грн)\*3 автобуси=7800,00 грн.; за реком: м.Славутин-м.Чернівці (65км\*40грн/км=2600,00 грн)\*3 автобуси=7800,00 грн
   
 Транспортне перевезення учасників фестивалю з рекавітатами по місту (перевезення учасників із великої кількості учасників, сучасними рекавітатами із великої кількості учасників) та в аеропорту (шляху) із рекавітатами по місту. Заході 625,00/добу=15000,00 грн
   
 Вартість 1 білту(4000,00 грн із доставкою та обслуговуванням)

Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-бреккі)	Учасн.						0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (Сніданок/обід/вечеря/кава-бреккі)	Учасн.						0,00		0,00		0,00	0,00
Підстава:	5.2	<b>Витрати на проїзд учасників заходів</b>							0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту)	Шт.						0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту)	Шт.						0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту)	Шт.						0,00		0,00		0,00	0,00
Підстава:	5.3	<b>Витрати на проживання учасників заходів</b>							67 500,00		0,00		67 500,00	67 500,00
Пункт:	5.3.1	Послуги з розміщення учасників фестивалю (протягом 3 днів фестивалю)	Доба		3,00	22 500,00			67 500,00		0,00		67 500,00	67 500,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прайвицем)	Доба						0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прайвицем)	Доба						0,00		0,00		0,00	0,00

Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які приймають участь у культурних, освітніх та інших заходах на неоприбуті оплату праці та/або винагороду":

453,00

180 000,00

0,00

0,00

180 000,00

Витрати, пов'язані із проживанням учасників заходів в готелі міста із розрахунку (150 осіб \* 150,00 грн/добу) на 3 доби = 67 500,00 грн.

Стаття:	6	<b>Матеріальні витрати</b>							47 040,00	443,00	23 790,00	70 830,00	
Підстава:	6.1	<b>Основні матеріали та сировина</b>							0,00		4 800,00	4 800,00	
Пункт:	6.1.1	Бейджі для учасників та офіційних гостей	Шт.					150,00	32,00		4 800,00	4 800,00	
Пункт:	6.1.2	Стрічка для бейджів	Шт.					150,00	32,00		4 800,00	4 800,00	
Пункт:	6.1.3	Паперові рюшники (для майк-гер-класів)	Шт.					63,00	80,00		5 040,00	5 040,00	
Пункт:	6.1.4	Папір офісний, формат А4	Шт.					10,00	120,00		1 200,00	1 200,00	
Пункт:	6.1.5	Набір маркерів	Шт.					50,00	75,00		3 750,00	3 750,00	
Пункт:	6.1.6	Папір для фліпчарту	Шт.					20,00	210,00		4 200,00	4 200,00	
Пункт:	6.1.7	Нагорода з акрилу на акрилової підставці	Шт.					84,00	520,00		43 680,00	43 680,00	
Пункт:	6.1.8	Рамки для дипломів переможців (I, II, III ступенів)	Шт.					84,00	40,00		3 360,00	3 360,00	
Стаття:	6.2	<b>Носії, навіолучувачі</b>							0,00		0,00	0,00	
Пункт:	6.2.1	Найменування	Шт.						0,00		0,00	0,00	



Назва заходу: ...  
 Яка дата: ...  
 ...  
 ...

Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.							0,00								0,00		
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.							0,00								0,00		
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати			0,00					0,00								0,00		
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.							0,00								0,00		
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.							0,00								0,00		
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.							0,00								0,00		
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":					168,00					47 040,00								443,00		
																		23 790,00		
																			70 830,00	

Стаття:	7	Поліграфічні послуги																		
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.							0,00								0,00		0,00
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.							0,00								0,00		0,00
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.							0,00								0,00		0,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.							0,00								0,00		0,00
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.							0,00								0,00		0,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.							0,00								0,00		0,00
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.							0,00								0,00		0,00
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.							0,00								0,00		0,00
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.							0,00								0,00		0,00
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.							0,00								0,00		0,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з								0,22								0,00		0,00
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":										0,00								0,00		0,00

Стаття:	8	Виданні послуги																		
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка							0,00								0,00		0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка							0,00								0,00		0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр							0,00								0,00		0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр							0,00								0,00		0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)								0,22								0,00		0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з								0,22								0,00		0,00
Всього по статті 8 "Виданні послуги":										0,00								0,00		0,00

Стаття:	9	Послуги з просування																		
Пункт:	9.1	Фотофіксація								0,00								0,00		0,00
Пункт:	9.2	Відеофіксація								0,00								0,00		0,00
Пункт:	9.3	рекламні витрати (вказати конкретну назву)	послуга							0,00								0,00		0,00
Пункт:	9.4	ЗММ, ЗО (СГО)								0,00								0,00		0,00
Пункт:	9.5	Інші послуги								0,00								0,00		0,00
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з								0,22								0,00		0,00
Всього по статті 9 "Послуги з просування":										0,00								0,00		0,00

Стаття:	10	Створення веб-ресурсу																		
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (вказати)	послуга							0,00								0,00		0,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (вказати)								0,00								0,00		0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (вказати)								0,00								0,00		0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяць							0,00								0,00		0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з								0,22								0,00		0,00
Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":										0,00								0,00		0,00

Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації																		
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.							0,00								0,00		0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.							0,00								0,00		0,00
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":										0,00								0,00		0,00

Стаття:	12	Послуги з реклами																		
---------	----	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Провадимо діяльність згідно з проектом, який є результатом роботи згідно з умовами договору № 1/14  
 на реалізацію проекту "Відбудова економіки України"





Пункт:	12.1	Послуги з усього переказу (з переказача) під час проведення фестивалю	доба	2,00	15 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00	Англійська мова переказу, робота з європейськими учасниками заходу. Постійний супровід протягом вісьми годин кожного дня. Переказачі присутні на всіх майстер-класах та воркшоплах.
Пункт:	12.2	Письмовий переказ (заявляючи з якої на нгу)	сторінка			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.3	Редагування письмового переказу	сторінка			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з			0,22	0,00	0,22	0,00	
<b>Всього по статті 12 "Послуги з переказу":</b>				<b>2,00</b>		<b>30 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30 000,00</b>	

Стаття:	13	Інші прями витрати							
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	місяць			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	місяць			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з			0,22	0,00	0,22	0,00	
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.2.1	Заявляючи конкретну назву послуги відповідно				0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.2.2	Заявляючи конкретну назву послуги відповідно				0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.2.3	Заявляючи конкретну назву послуги відповідно			0,22	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з			0,22	0,00	0,22	0,00	
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування				0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	13.4	Інші прями витрати		70,00		80 792,00	17,00	218 840,00	299 632,00
Пункт:	13.4.1	Послуги Internet (вказати період надання послуги)	місяць			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до статистики обслуговування Банком)				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касове обслуговування (відповідно до статистики обслуговування Банком)				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.4	Інші прями витрати (деталізувати по кожному виду витрат)				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.4.1a	Послуги з оплати виступу ВІКТОРА ПАВЛІКА	послуга			0,00	1,00	155 000,00	155 000,00
Пункт:	13.4.4.1b	Забезпечення трансферу для ВІКТОРА ПАВЛІКА та супроводжуючої групи	послуга			0,00	1,00	7 360,00	7 360,00
Пункт:	13.4.4.1v	Послуги з забезпечення перебування в готелі ВІКТОРА ПАВЛІКА та супроводжуючої групи	осіб			0,00	9,00	600,00	5 400,00
Пункт:	13.4.4.1r	Забезпечення харчування ВІКТОРА ПАВЛІКА та супроводжуючої групи	осіб	9,00		250,00		5 400,00	5 400,00
Пункт:	13.4.4.1d	Послуги з забезпечення побутового райдеру для ВІКТОРА ПАВЛІКА та супроводжуючої групи	послуга			0,00	1,00	4 600,00	4 600,00

Завантажено в систему бухгалтерського обліку та реєстрації

Генеральний директор: [Підпис]

Головний бухгалтер: [Підпис]



Пункт:	13.4.4.1e	Послуги з охорони: ВІКТОРА ПАВЛІКА та супроводжуючої групи під час перебування в МСП	послуга	0,00	1,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00	Охорона протягом 12 годин (з моменту в'їзду в місто до моменту виходу). Протягом терміну охорона в кількості 4 особи на авто буде супроводжувати колектив під час перебування, релігії, виступу. Охорона без зброї. Вартість визначена за попередньою домовленістю охоронного агентства. Послуга надається відповідно до побутового райдеру.
--------	-----------	--	---------	------	------	-----------	-----------	-----------	--

*Завданням Вулиця Мирославська  
реєстраційна група під час перебування в  
Міст*



*Вулиця Мирославська 41/17.*

Пункт:	13.4.4.2а	Послуги з оплати виступу колективу "СІВЕРСЬКІ КЛЕЙНОДИ"	послуга					0,00	1,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00	Гарантована оплата виступу виконавця тривалістю 1 година підсумковому концерту. Орендований період (18 жовтня)
Пункт:	13.4.4.2б	Забезпечення трансферу для колективу "СІВЕРСЬКІ КЛЕЙНОДИ"	послуга					0,00	1,00	2 640,00	2 640,00	2 640,00	Компенсація витрат колективу, пов'язаних із переміщеннями для виступу за маршрутом: Чернівці-Славутинь-Чернівці (22 грн/км * 120,00 = 2640,00 грн) відповідно до побутового райдеру.
Пункт:	13.4.4.2в	Забезпечення харчування колективу "СІВЕРСЬКІ КЛЕЙНОДИ"	содб		35,00	250,00		8 750,00				8 750,00	Забезпечення колективу під час перебування в місці харчування з розрахунку 1 особа/250,00 грн/добу
Пункт:	13.4.4.3а	Послуги з оплати виступу колективу "СІВЕРЯНИ"	послуга					0,00	1,00	6 200,00	6 200,00	6 200,00	Гарантована оплата виступу виконавця тривалістю 1 година на підсумковому концерті. Орендований період (18 жовтня)
Пункт:	13.4.4.3б	Забезпечення трансферу для колективу "СІВЕРЯНИ"	послуга					0,00	1,00	2 640,00	2 640,00	2 640,00	Компенсація витрат колективу, пов'язаних із переміщеннями для виступу за маршрутом: Чернівці-Славутинь-Чернівці (22 грн/км * 120,00 = 2640,00 грн) відповідно до побутового райдеру.
Пункт:	13.4.4.3в	Забезпечення харчування для колективу "СІВЕРЯНИ"	послуга		20,00	250,00		5 000,00				5 000,00	Забезпечення колективу під час перебування в місці харчування з розрахунку 1 особа/250,00 грн/добу
Пункт:	13.4.4.4	Послуги з організації та проведення майстер-класів для учасників та гостей фестивалю	послуга		6,00	6 000,00		36 000,00				36 000,00	Проведення майстер-класів з живопису, жолі або флоресу, з мистецької імітації, "Теліке перетворення", купілячі, психології. У вартість послуги враховано розробка сценарію майстер-класу, проведення майстер-класу, матеріали та сировина необхідні для проведення кожного майстер-класу. Кожен майстер-клас буде проводитись окремим тренером. Тривалість проведення кожного майстер-класу від 1,0 години до 1,5 години.
Пункт:	13.5.1	Послуги адміністратора ініціативи. Бельченко К.О., за договором ЦПХ	місяця		4,00	5 900,00		23 600,00			0,00	23 600,00	Участь у розробці концепції та програми ініціативи, положення фестивалю та умов проведення майстер-класів, положень конкурсних програм, сценаріїв подій. Підготовка проекту програмного змістового звіту ініціативи. Розробка та розсилка інформаційних повідомлень для учасників, ведучих майстер-класів та гостей ініціативи. Ведення документобігу ініціативи. Розробка та розсилка офіційних запрошень для учасників ініціативи. Комунікація з потенційними учасниками, гостями та партнерами ініціативи. Реєстрація учасників ініціативи, формування банку даних домашніх та конкурсних завдань за номінальними. Організаційний супровід програмних заходів. Координація роботи локації відповідно до програми фестивалю (зони реєстрації, акредитації, зали для конференцій, майстер-класів тощо).
Пункт:	13.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями (ЄСВ) розділу "Інші прями"			23 600,00		0,22	5 192,00		0,22	0,00	5 192,00	
Всього по статті 13 "Інші прями виплати":					70,00			80 792,00		17,00		218 840,00	299 032,00
Всього по розділу II "Виплати":								281 630,00				987 504,00	



*Завантажено в системі електронного управління державними фінансами*  
*Сидоруківська Ольга Сергіївна*

*Григоруківська Н.Р.*

Назва Записки: Відділ культури, національності та релігії Славутської міської ради Вишгородський район Київської області

Назва проекту: Славутин: ось (то во) країни

Загальні витрати  
Дата завершення проекту: квітень, 2021 рік

Дата завершення проекту: 30.11.2021 рік

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УФО					Витрати за рахунок Співфінансування					Загальна сума витрат по проекту, грн. (с=а+б+в+г+д+е)
				Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за заявкою, грн. (а+б)	Загальна сума, грн. (а+б)	Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за заявкою, грн. (в+г)	Загальна сума, грн. (в+г)					
Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Стаття:	1	Вінгорода	члена команди											
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників (лише у випадку проєкту)		18,00		735 500,00	0,00			0,00	735 500,00		143 100,00	
Пункт:	1.1.1	Баршівська Н.Г. Керівник проєкту, Начальник відділу культури, національності та релігії Славутської міської ради.	місяць	8,00		17 887,50				0,00	143 100,00		143 100,00	Комунальні з УФО Розробка концепції життєвих програм інтеграції Розробка стратегії реалізації проєкту. Розробка та затвердження кошторису, програми та плану заходів щодо реалізації проєкту. Організація роботи команди проєкту, розподіл обов'язків, контроль проміжних та підсумкових результатів. Проведення історико-культурних заходів у рамках проєкту. Зайняття контролю реалізації інтеграції відповідно до стратегії та концепції. Підготовка та підписання угод та актів виконаних робіт в рамках проєкту. Керування проєкту відповідно до устаткованої стратегії. Підготовка звітів та інших документів. Ефективне ведення комунікацій в партнерстві та координації інтеграції. Залучення експертів до реалізації проєкту
Пункт:	1.1.2	Сорока О.Б., Координатор проєкту Головної спеціаліст відділу культури, національності та релігії Славутської міської ради.	місяць	8,00		10 867,50				0,00	85 500,00		85 500,00	Формування деталізованого робочого плану реалізації проєкту та контроль його виконання Координація питань щодо забезпечення розширення респондентської продукції на окремих етапах виконання проекту. Координація роботи команди з інтеграції та забезпечення взаємодії. Участь команди в організації окремих заходів, участь у проведенні зустрічей, конференцій, семінарів, зустрічей з керівниками творчих колективів та творчих колективів, участь у проведенні заходів у рамках проєкту. Координація взаємодії закладів культури, інших установ та організацій, партнерів з координації інтеграції щодо участі в реалізації програмних заходів інтеграції. Виконання організаційних питань у підготовці виставок, круглих столів, майстер-класів відповідно плану реалізації проєкту. Контроль за дотриманням стандартів-економічних норм під час проведення заходів проєкту. Контроль за дотриманням термінів реалізації інтеграції проєкту збір кількісних показників проєкту, підготовка звітів. Зведення загальної статистики інтеграції у складі проєкту.
Пункт:	1.1.3	Гребенчук Т.В., координатор проєкту Головної спеціаліст відділу культури, національності та релігії Славутської міської ради	місяць	8,00		10 867,50				0,00	85 500,00		85 500,00	Формування життєвої програми проєкту. Організація роботи офісу проєкту. Моніторинг ходу та виконання завдань проєкту. Ведення документообігу під час реалізації проєкту. Надання керівнику проєкту звітності про хід виконання завдань проєкту в цілому. Організація та контроль виконання умов побутових та технічних рахунків виконання комунікаційних заходів проєкту, розробка документів згідно регламенту. Контроль за виконанням умов виконання комунікаційних заходів проєкту. Контроль за комплексним презентуванням та подальшою просуванням проєкту та участі команди проєкту. Ведення протоколів частини заходів команди проєкту. Контроль строку подання звітності по проєкту та звітів інтеграції
Пункт:	1.1.4	Масляк П.В. арт-координатор проєкту. Директор КЗ ККК	місяць	8,00		9 900,00				0,00	79 200,00		79 200,00	Загальна координація та керування членами команди на всіх етапах реалізації проєкту щодо творчого контенту. Участь у розробці творчої стратегії проєкту. Організація роботи локальних концертних та творчих програм проєкту. Забезпечення повної інформаційної та творчої комунікації інтеграції проєкту. Розробка сценарних планів, сценаріїв творчих заходів, конференцій. Розробка концепції церемонії відкриття-закриття інтеграції проєкту. Організація вечорів відпочинку, шоу-програм, майстер-класів для творчих колективів, круглих столів, творчих зустрічей, тощо.

Назва проекту: Славутин: ось (то во) країни



Баршівська Н.Г.

Пункт:	1.1.6	Передній Д.В. Відеотехнік проекту. Організатор культурно-дозвілецької діяльності КЗ ККК	місяць	4,00	5 900,00	23 600,00	0,00	23 600,00	Забезпечення демонстрації фільма, відеорежисія під час реалізації проекту. Забезпечення реалізації проекту: розроблення та підготовка матеріалів, відеорежисія на всіх етапах, організація обслуговування відеопроєкторів на всіх показах. Контроль розкладу відеопроєкторів, фільмів та кіноплівок підсумовий. Відповідає за якість і опрацьованість відеотехнічної частини під час реалізації програми проекту.
Пункт:	1.1.8	Ершов С.В. Музичний редактор творчих програм проекту. Організатор культурно-дозвілецької діяльності КЗ ККК	місяць	5,00	5 900,00	29 500,00	0,00	29 500,00	Учась у розробці та роботі над редакцією музичних програм проекту. Здійснення редактування музичного матеріалу. Підбір та аранжування музичного оформлення відеоте проекту. Підбір музичних плейлистів для аудіо та відео монтанжу. Контроль технічної та стилістичної відповідності готового аудіоматеріалу.
Пункт:	1.1.7	Вихарєв Є.В. Заурорежисер проекту. Заурорежисер 1 категорії КЗ ККК	місяць	4,00	5 900,00	23 600,00	0,00	23 600,00	Завдання: створення творчих програм, зліп та монтаж матеріалу, озвучення заходів відповідно до творчих та технічних завдань. Музичне та звукове оформлення проекту. Налаштування та комутація звукового обладнання. Комутація та регулювання мікрофонів на усіх та творчих показах.
Пункт:	1.1.8	Савка П.О. головний режисер творчих програм проекту. Режисер	місяць	5,00	6 900,00	34 500,00	0,00	34 500,00	Організація створення творчої програми концертної програми проекту. Розробка, підбір, затвердження декорацій та костюмів. Робота з учасниками творчих колективів, оформлення виконавцями, заурорежисерами, відеорежисерами, декораторами, костюмерами та іншими персоналом для реалізації творчого контенту. Підготовка сценарію кожного заходу творчих програм проекту. Організація роботи учасників концертних та творчих програм. Організація роботи режисерсько-послідиаччої групи. Організація перуодичних, вестів, театральних дисків, тощо. Моніторинг, підготовка вступних, звуко-технічне забезпечення, музична редакція, зліп фільмів, ніше.
Пункт:	1.1.9	Дубіва П.М. Медіакоординатор проекту. Завідувач відділу з основного виду діяльності	місяць	8,00	7 722,50	62 100,00	0,00	62 100,00	Розробка комунікаційної стратегії проекту (внутрішньої частини, направленої на проміжок (Славутицької територіальної громади) інформаційна кампанія проекту у Славутичі. Регулярне забезпечення організації заходів проекту у Славутичі. Висвітлення на місцях сайтах, у локальних соціальних мережах, місцевих ТУ і ЗМІ інформації про ход реалізації проекту. Анонсування подій, запрошення місцевих та регіональних ЗМІ на програмні заходи проекту. Організація інтерв'ю з учасниками проекту на місцях подій. Аналіз та розміщення підсумовий інформації. Аудіювання всіх інформаційних фото, відеоматеріалів.
Пункт:	1.1.10	Звиченко П.Б. Бухгалтер проекту. Головний бухгалтер відділу (ушути) підприємствості та реєстрів. Славутицької міської ради	місяць	8,00	12 262,50	98 100,00	0,00	98 100,00	Функціональні обов'язки: координація роботи із забезпечення відділом/відділів в бухгалтерському обліку господарських операцій по реалізації проекту, планування, складання та ведення кошторису проекту, зліп первинних документів та господарських операцій по реалізації проекту, контроль за цілісності та ефективності використання коштів проекту, складання посвідки зліп та фінансової звітності (зліп про надходження та використання коштів для реалізації проекту).
Пункт:	1.1.11	Данюгова Ю.О. Бухгалтер по роботі з банківськими документами відділу ушути, національності та реєстрів. Славутицької міської ради	місяць	4,00	5 900,00	23 600,00	0,00	23 600,00	Функціональні обов'язки: Ведення облігу по роботі з банківськими та казначейськими документами по реалізації проекту в автоматизованій програмі «СЛОВО»; проведення приміщення первинної документації – руху, актів виконання робіт, накладних для оформлення платіжних документів, забезпечення повне та достовірне відображення інформації, що міститься у примітках до облігу первинних документів, здійснення реєстрації та облігу бюджетних та фінансових зобов'язань, грантоотримувачів в органах державної казначейської служби України, самостійна робота з підписаннями документами проекту в системі дистанційного обслуговування «Клієнт Казначейства – Казначейство»; оприлюднення інформації про використання коштів проекту на одному веб-порталі використання публічних коштів (e-aid); підготовка та складання квартальної та річної звітності по розрахункам з підприємцями та постачальниками товарів та послуг для реалізації проекту через автоматизовану систему «Е-Звітність»; облік дебіторської та кредиторської зборгованості протягом реалізації проекту; зліп та підготовка даних для фінансової звітності проекту.

Начальник відділу культурної діяльності та реєстрів Славутицької міської ради



*[Handwritten signature]*

Баршук Віктор Н.Г.

Пункт:	1.1.13	Попанжинова А.П., економіст Відділ урядування, відповідальності та релігійно-співуспільної міської ради	місяць	4,00	5 900,00	23 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 600,00	Функціональні обов'язки: забезпечення економічної частини роботи під час реалізації проекту, здійснення економічних розрахунків з необхідних матеріальних, трудових та фінансових витрат проекту, збір та підготовка даних для складання первинних документів (фінансові послуги, виконані роботи та надані послуги, інші первинні документи); надання послуг, які пов'язані з наданням інформації щодо фінансових витрат і бюджетних даних, економічної інформації проекту; забезпечення процесу постійного відображення інформації, що міститься у первинних документах проекту, збір та підготовка інформації для фінансової звітності проекту.
Пункт:	1.1.13	Послуги С.В. Бухартера з проведення закупівель (прозорю)	місяць	4,00	5 900,00	23 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 600,00	Функціональні обов'язки: проведення закупівель товарів, робіт та послуг для реалізації проекту через електронну систему закупівель (ProZorro); внесення у річний план інформації про необхідні закупівлі; оприлюднення відповідної інформації.
Підстаття	1.2	За придбаними дозволами		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, послуга (роль у проекті)	місяць			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, послуга (роль у проекті)	місяць			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, послуга (роль у проекті)	місяць			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За дозволами ЦПХ		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, замовлення конкретну	місяць			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, замовлення конкретну				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		735 500,00		161 810,00	0,00	0,00	0,00	161 810,00		
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		735 500,00		161 810,00	0,00	0,00	0,00	161 810,00		
Пункт:	1.4.2	За страховими трудовими		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.5	За дозволами з ФОТ		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.1	Повне ПІБ, замовлення конкретну				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, замовлення конкретну				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, замовлення конкретну				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)				897 310,00				897 310,00		
Підстаття	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з детальною	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з детальною	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з детальною	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунок з готелю (з вказаним	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунок з готелю (з вказаним	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунок з готелю (з вказаним	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	2.3	Добові, вказати кількість працівників		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ розрахунок на	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ розрахунок на	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи				0,00				0,00	0,00	
Підстаття	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, інші необхідні для виконання робіт		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.1.1	Наморожені обладнання (з	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.1.2	Наморожені інструменти (з	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.1.3	Наморожені інвентар (з	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для виконання їх при реалізації проекту запланованими заходами		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з детальною технікою)	послуга			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи				0,00				0,00	0,00	
Підстаття	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, інші необхідні для виконання робіт		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.1.1	Наморожені обладнання (з	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.1.2	Наморожені інструменти (з	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.1.3	Наморожені інвентар (з	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для виконання їх при реалізації проекту запланованими заходами		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з детальною технікою)	послуга			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Всього по статті 3 "Обладн., які і нематеріальні активи": 0,00



Всього по статті 1 "Витрати пов'язані з відрядженнями": 897 310,00

Всього по статті 2 "Обладнання і нематеріальні активи": 0,00

Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи": 0,00

Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою																					
Підстаття	4.1	Оренда приміщення			0,00	1,00			40 000,00				40 000,00	40 000,00									
Пункт:	4.1.1	Оренда приміщення під прес-офіс МКС в Українському Домі (Київ)				1,00		40 000,00	40 000,00				40 000,00	40 000,00								Оренда приміщення в Українському Домі за адресою м.Київ, Крушельцк. 2, (загальна площа 2500 кв.м), за загальною оцінкою 16 годин на рік на відсутності - в орендується по 4 години на комуникаційну лінію по 2 год на презентаційно по 2 години на підсумковий заході кожної п'ятниці. Протягом реалізація проекту в Києві з метою випорядкування діяльності команди проекту, організації прес конференцій, брифінгів, нових урочайнних оренди офісної кабінки впродовж реалізації проекту.	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, в зазначеним метрах, годинах			0,00				0,00				0,00	0,00									
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, в зазначеним метрах, годинах			0,00				0,00				0,00	0,00									
Підстаття	4.2	Оренда пасажирських автомобілів та інструменту			0,00	0,00			0,00				0,00	0,00									
Пункт:	4.2.1	Найменування та технік (з зазначенням обсягу роботи)				0,00			0,00				0,00	0,00									
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з зазначенням обсягу роботи)				0,00			0,00				0,00	0,00									
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з зазначенням обсягу роботи)				0,00			0,00				0,00	0,00									
Підстаття	4.3	Оренда транспортного засобу			0,00	3 895,00			73 200,00				73 200,00	73 200,00									
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (марка/модель/клас)				0,00		5,00	27 000,00				27 000,00	27 000,00									
Пункт:	4.3.2	Оренда легкового автомобіля (марка/модель/клас)				0,00		12,00	45 600,00				45 600,00	45 600,00									
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса				0,00		0,00	0,00				0,00	0,00									
Підстаття	4.4	Оренда гостиниць та квартирно-гостиничних засобів			0,00	0,00			0,00				0,00	0,00									
Пункт:	4.4.1	Найменування (з детальною адресою)				0,00		0,00	0,00				0,00	0,00									
Пункт:	4.4.2	Найменування (з детальною адресою)				0,00		0,00	0,00				0,00	0,00									
Пункт:	4.4.3	Найменування (з детальною адресою)				0,00		0,00	0,00				0,00	0,00									
Підстаття	4.5	Інші обсяги оренди			0,00	1,00			35 000,00				35 000,00	35 000,00									
Пункт:	4.5.1	Оренда площадей на території міста під розміщення бан-борди				0,00		1,00	35 000,00				35 000,00	35 000,00									
Пункт:	4.5.2	Найменування (з детальною адресою)				0,00		0,00	0,00				0,00	0,00									
Пункт:	4.5.3	Найменування (з детальною адресою)				0,00		0,00	0,00				0,00	0,00									
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":					0,00	3 897,00			148 200,00				148 200,00	148 200,00									
Стаття:	5	Витрати участків проекту, які приймають участь у реалізації проекту за ліхтем			0,00	0,00			0,00				0,00	0,00									
Підстаття	5.1	Послуги з харчування				0,00			0,00				0,00	0,00									
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування				0,00			0,00				0,00	0,00									
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування				0,00			0,00				0,00	0,00									
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування				0,00			0,00				0,00	0,00									
Підстаття	5.2	Витрати на проїзд учасників заходу				0,00			0,00				0,00	0,00									
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з детальною адресою)				0,00			0,00				0,00	0,00									
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з детальною адресою)				0,00			0,00				0,00	0,00									
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з детальною адресою)				0,00			0,00				0,00	0,00									
Підстаття	5.3	Витрати на проживання учасників заходу				0,00			0,00				0,00	0,00									
Пункт:	5.3.1	Резерви з готелів (з вказаними адресами)				0,00			0,00				0,00	0,00									
Пункт:	5.3.2	Резерви з готелів (з вказаними адресами)				0,00			0,00				0,00	0,00									
Пункт:	5.3.3	Резерви з готелів (з вказаними адресами)				0,00			0,00				0,00	0,00									
Всього по статті 5 "Витрати участків проекту, які приймають участь у реалізації проекту":					0,00	0,00			0,00				0,00	0,00									
Стаття:	6	Матеріальні витрати			0,00	0,00			177 455,00				177 455,00	177 455,00									
Підстаття	6.1	Основні матеріали праці				0,00			177 455,00				177 455,00	177 455,00									

Магарицьке Богдана Юліанівна, перебуває на території Київської області \* Укртелеком \* Київ

Бан-борди в кількості 8 шт. розміщуються на рекламних щитах в місті Києві по вулиці Таращанській, 10 (вулиця) в приміщенні бан-борди за 1 місяць оренди площа щитів становить 5000,00 грн/місць - 7 місяців - 35000,00 грн)

Організація 2 подорожі до Великої курортної стоянки Марути (ок. 1) ознайомлення - з метою підписання меморандуму про співпрацю між сторонами та укладення угоди з метою участі у спільному міжбанківському заході (розробка) на 2 подорожі становить оренда автобусного транспорту за рейсом Київ-Київ-Київ-Київ 1900 км\*12 рейс=22800,00 грн. 2 подорожі - 45600,00 грн)

Бабич Роксана Н П



10.12.2018

Пункт:	6.1.1	Белочи	лнр		0,00	550,00	27,00	14 850,00	14 850,00	3 метою організації робочих поїздок щодо впорядкування організаційних питань МКС на автомобіль підприємстві вилучується виділу у Львів, за межі міста що дозволяє економіти на оренді транспорту.
Пункт:	6.1.2	Маска медична, індивідуальна	шт.		0,00	15 000,00	2,50	37 500,00	37 500,00	
Пункт:	6.1.3	Дезінфекційні засоби для рук	лнр		0,00	120,00	80,00	9 600,00	9 600,00	
Пункт:	6.1.4	Рухавки медичні, різнов.	шт.		0,00	3 000,00	6,50	19 500,00	19 500,00	Засоби дезінфекції для забезпечення санітарно-епідеміологічних норм під час карантийних об'єктів на період проведення заходів проекту
Пункт:	6.1.5	Термометр безконтактний	шт.		0,00	15,00	599,00	8 985,00	8 985,00	
Пункт:	6.1.6	Дезінфекційні засоби для прибирання з хлором (хлорантом)	кг		0,00	40,00	370,00	14 800,00	14 800,00	
Пункт:	6.1.7	Папір формат А4	папка		0,00	50,00	120,00	6 000,00	6 000,00	Для забезпечення роботи офісу
Пункт:	6.1.8	Оперативна пам'ять	шт.		0,00	2,00	5 360,00	10 720,00	10 720,00	Програмне забезпечення ПК що використовується в роботі офісу потребує оновлення ресурсів
Пункт:	6.1.9	Папір формат А4	шт.		0,00	100,00	120,00	12 000,00	12 000,00	
Пункт:	6.1.10	Папка офісна (корона)	шт.		0,00	40,00	50,00	2 000,00	2 000,00	
Пункт:	6.1.11	Підручки скорочувачів	шт.		0,00	40,00	20,00	800,00	800,00	Прідаючи, матеріали будуть використані під час реалізації проекту з метою впорядкування документообігу та виконання завдань, згідно робочого плану МКС
Пункт:	6.1.12	Папір нацелювальних гофів	папір		0,00	0,00	1 700,00	8 500,00	8 500,00	
Пункт:	6.1.13	Суперзасоби стазими	шт.		0,00	2 500,00	1,50	3 750,00	3 750,00	
Пункт:	6.1.14	Придбання миючих, чистячих, інших засобів для підтримання підтримання різних локацій, концентрик майданчик, творчих площадок проспекту в належному санітарному стані	набір		0,00	3,00	3 090,00	28 450,00	28 450,00	Придбання миючих, чистячих, інших засобів для підтримання в належному санітарному стані на різних локаціях, концентрик майданчиків, творчих площадок проспекту
Стаття:	6.2	Носки, накомолування			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.1	Наймівання	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.2	Наймівання	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2.3	Наймівання	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Наймівання	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.2	Наймівання	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.3	Наймівання	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":</b>					<b>0,00</b>	<b>21 467,00</b>	<b>177 455,00</b>	<b>177 455,00</b>	<b>177 455,00</b>	
<b>Стаття:</b>										
<b>7 Поліграфічні послуги</b>										
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	7.2	Друк афш	шт.		400,00	50,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Виготовлення афш в кількості 100 шт на кожному індивідуальному (індивідуальні) проспекту = 400 афш (концерти програми заходів, виступи окремих виконавців, афш подій)
Пункт:	7.3	Друк сіт - латн МКС	шт.		96,00	500,00	48 000,00	48 000,00	48 000,00	16 постерів по 6 комплектів (візюновий, підсумковий, чотирі індивідуальні) = 96 шт
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.		2 000,00	22,00	44 000,00	44 000,00	44 000,00	Буклети з програмами індивідуальні МКС - 4 індивідуальні по 500 шт на кожному
Пункт:	7.5	Друк календарю перемічного, настільного МКС	шт.		500,00	55,00	27 500,00	27 500,00	27 500,00	Брендюві, настільні, перемічні календарі подій індивідуальні проспекту, з фото-кадрами майданчиків мист Славутча
Пункт:	7.6	Друк футболки з логотипом МКС	шт.		1 200,00	190,00	228 000,00	228 000,00	228 000,00	Брендюва футболка з логотипом МКС на 4 індивідуальні запрошенні запрошенні гостей, волонтерів
Пункт:	7.7	Друк сумки з логотипом майданчик культурної столиці	шт.		1 200,00	170,00	204 000,00	204 000,00	204 000,00	Брендюва сумка з логотипом МКС на 4 індивідуальні запрошенні гостей, волонтерів
Пункт:	7.8	Банер для фото-зони з кріпленням на підставці	шт.		10,00	48 000,00	48 000,00	48 000,00	48 000,00	Ліній банер вільновий з кріпленням на підставці
Пункт:	7.10	Брендювана чашка з логотипом МКС	шт.		600,00	90,00	54 000,00	54 000,00	54 000,00	Брендюва чашка з логотипом МКС на 4 індивідуальні запрошенні гостей, волонтерів
Пункт:	7.11	Друк дипломів та сертифікатів	шт.		1 500,00	7,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00	Всім учасникам, переможцям, волонтерам, місцевим урядовим подій для 4х індивідуальні проспекту

Накази

Відділу культури та туризму

Міської ради

Бабішиєвська Н.Г.





Пункт: 7.12	Друк блокнотів	шт.	600,00	50,00	30 000,00	0,00	30 000,00	Блокноти з логотипом МКС на 4 видатки: запрошення гостей, квиточки
Пункт: 7.13	Тарілка декоративна, керамічна з логотипом МКС	шт.	100,00	450,00	45 000,00	0,00	45 000,00	Тарілка з логотипом МКС - для нагородження переможців та для подарунків почесним гостям МКС
Пункт: 7.14	Ручка курчова з лого МКС	шт.	1 200,00	25,00	30 000,00	0,00	30 000,00	Ручка курчова з логотипом МКС - для нагородження переможців та для подарунків почесним гостям МКС
Пункт: 7.15	Сувенірний значок з лого МКС	шт.	1 200,00	25,00	30 000,00	0,00	30 000,00	Сувенірний значок з логотипом МКС - для нагородження переможців та для подарунків почесним гостям МКС
Пункт: 7.16	Бл-борди на логотип банери	шт.	8,00	3 000,00	24 000,00	0,00	24 000,00	Реклама МКС та 4 - хідження на території міста
Пункт: 7.17	Послуги з дизайну підграфіт та професійної редакції (бл-борди, сті-панель, аркти, та інші презентаційна продукція)	послуга	1,00	30 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00	Розробка дизайну, бл-борди - 6 варіантів - 600,00 грн. = 400,00 грн.; сті-панель - 6 варіантів - 500,00 грн. = 300,00 грн.; аркти - 18 варіантів - 400,00 грн./720,00 грн.; календарі - 1 варіант - 180,00 грн.; буклети - 1 варіант - 160,00 грн.; діалоги та сертифікати - 4 варіанти - 400,00 грн./600,00 грн.; сумка з лого - 1 варіант - 120,00 грн.; футболка з лого - 1 варіант - 200,00 грн.; банер для фото-зони - 3 варіанти - 650,00 грн. = 325,00 грн.; блокноти - 1 варіант - 120,00 грн.; тарілка декоративна - 1 варіант - 120,00 грн.; чашка - 1 варіант - 550,00 грн.; сувенірний значок з лого - 1 варіант - 400,00 грн./ручка з лого - 1 варіант - 400,00 грн./бл-борди - 1 варіант - 400,00 грн./стрічка - 1 варіант - 200,00 грн.;
<b>Всього по статті 7 "Проліграфічні послуги":</b>			10 615,00	966 650,00	966 650,00	0,00	966 650,00	
<b>Стаття: 8 Видатки на послуги</b>								
Пункт: 8.1	Послуги коректора	сторінка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 8.2	Послуги верстки	екземпляр	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 8.3	Друк книг	екземпляр	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 8.4	Друк журналу	екземпляр	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 8.5	Інші витрати (екваїти на дану)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 8.6	Соціальні внески за договорами		0,22	0,22	0,00	0,00	0,00	
<b>Всього по статті 8 "Видатки на послуги":</b>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Стаття: 9 Послуги з просування</b>								
Пункт: 9.1	фотофіксація		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 9.2	Послуги з виготовлення відерошки проекту "Славутин - Мала вульфура столиця - 2021"	ропки	0,00	1,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	Відерошка з авторським логотипом оповодом, тиражувальні до 3.5 хвилин, презентація "Славутин - МКС"
Пункт: 9.3	Послуги з організації педаніної кампанії по інформуванню про ініціативу та події проекту "Славутин. Мала вульфура столиця - 2021" у соціальних мережах на акерах	послуга	0,00	4,00	30 000,00	120 000,00	120 000,00	Послуги з просування ініціатив та подій спонсорів та роздачу 30 000 грн на конкурс ініціатив на період проекту - 8 місяців * 3 760 гривень * (по 125 грн/день для вибіркового та просування інформаційних матеріалів на день) * ініціатива = 120 000,00 грн
Пункт: 9.4	Послуги з підготовки матеріалів для просування проекту "Славутин. Мала вульфура столиця - 2021" (сервісна МКС)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Послуги з підготовки матеріалів для просування проекту "Славутин. Мала вульфура столиця - 2021" виконує підр - служба МКС, об'єм послуг відповідає об'єму інформаційної та інших промовних дій, які зазначені у комунікаційному плані.

*Наказиш видати культури та національностей та рай...*



*Баршевська Н.Г.*

Пункт:	9.46	Послуги з підготовки та реалізації спеціального відеопроєкту з Указані "Славутин - малі культурна столиця України-2021"	послуга	1,00	35 000,00	35 000,00	0,00	35 000,00	Підготовка сюжету про та, як в Славутині поєднують традиції та інновації, ретрос та технології, молодість і досвід. Про місто, яке відкриває нові горизонти, мішаних та пропозицій лавні та відкриває нові економічні можливості модернізації за допомогою культури (вразливі індустрії).Період: травень-червень (продовжити до ар-резиденції «Семантичний сюрреалізм постмодернізму» для мистецтва) Виконавчий послуги з написання сценарію (3000 грн) консультативні послуги профільних спеціалістів (4000,00 грн) послуги відеозйомки з відзнак знімальної групи до Славутини 4 дні, за період спец-проєкту (16000,00 грн), монтаж озвучування, титрування (12000,00 грн) відеосюжету загальної тривалості 10 хвилин (2 частини по 5 хвилин або 4 частини по 2,5 хвилин на розсуд виконавця)
Пункт:	9.44	Послуги з підготовки та реалізації спеціального проєкту з Указані "Славутин - Мала культурна столиця України-2021"	послуга	1,00	35 000,00	35 000,00	0,00	35 000,00	Відома блогера та журналіста Юлія Саватська, відвідала турнірива по Україні яка займається пошуком українських виробників та послухом найпривабливіших в Україні міст розвиває потенціал міста з точки зору розвитку МСБ, вразливі індустрії та нових туристичних маршрутів. І анонсує ключові йдентити МКС. Виконавчий послуги з написання сценарію (3000, грн) консультативні послуги профільних спеціалістів (4000,00 грн), послуги відеозйомки з відзнак знімальної групи до Славутини 4 дні, за період спец-проєкту (16000,00 грн) монтаж озвучування, титрування (12000,00 грн) відеосюжету загальної тривалості 10 хвилин (2 частини по 5 хвилин або 4 частини по 2,5 хвилин на розсуд виконавця)
Пункт:	9.4ж	Послуги з підготовки та реалізації спеціального проєкту з Указані "Славутин - Мала культурна столиця України-2021"	послуга	1,00	35 000,00	35 000,00	0,00	35 000,00	Запропошено відеомі ресурсі https://immediates.net.ua/ стати партнером SESAM 2021 і творимо великий спецпроєкт про архітектуру Славутиня, про розвиток міста в галузі архітектури, про запровадження SESAM та можливість надбання досвіду Славутиня інших малих містах України. Виконавчий послуги з написання сценарію (3000 грн) консультативні послуги профільних спеціалістів (4000,00 грн), послуги відеозйомки з відзнак знімальної групи до Славутини 4 дні, за період спец-проєкту (16000,00 грн), монтаж озвучування, титрування (12000,00 грн) відеосюжету загальної тривалості 10 хвилин (2 частини по 5 хвилин або 4 частини по 2,5 хвилин на розсуд виконавця) та виконавчий інформаци на YouTube каналі МКС, медіацентр телебачення, у соціальні мережі реалізації проєкту
Пункт:	9.4ж	Послуги з розробки та створення візуалізаційних спеціалізованих пар-сервіс МКС та виконання пропозицій заклад, відповідно до комплексної стратегії МКС проізом реалізації проєкту	послуга	1,00	35 000,00	35 000,00	0,00	35 000,00	Запропошено на GOLDENFEST «десайт із Життєписом. Разом розробити спільний проєкт учаси та проєкції. Період: вересень (підготувати, як анонс подальших подій)Виконавчий послуги з написання сценарію (3000,00 грн) консультативні послуги профільних спеціалістів (4000,00 грн), послуги відеозйомки з відзнак знімальної групи до Славутини 4 дні, за період спец-проєкту (16000,00 грн), монтаж озвучування, титрування (12000,00 грн) відеосюжету загальної тривалості 10 хвилин (2 частини по 5 хвилин або 4 частини по 2,5 хвилин на розсуд виконавця) та виконавчий інформаци на YouTube каналі МКС, медіацентр телебачення, у соціальні мережі реалізації проєкту
Пункт:	9.5	Послуги з організації трансляції відеозйомки, фотозйомки та розміщення відеосюжетів на місцевому телебаченні компанії "Media-Дім Славутин" основних іпроранних подій 4 підлітки проєкту, у тому числі на YouTube каналі "Media-Дім Славутин" та сайті МКС	хвилин	115 000,00	115 000,00	115 000,00	0,00	115 000,00	Протягом травня-жовтня відеосюжетів презентації подій, закладі, монтаж роликів, фотозйомки трансляції на місцевому телебаченні, на YouTube каналі, виконання відеосюжетів та розміщення на місцевому телебаченні компанії "Media-Дім Славутин" основних іпроранних подій 4 підлітки проєкту (вразливі сюжетів 200 хвилин 57500 грн = 115000,00 грн - інформація про вартість послуг надає державний послуги мідіацентро телебачення компанії "Media-Дім Славутин"

Варіант 1

Варіант 2

Варіант 3

Варіант 4



Варіант 5

Варіант 6

Україна

Назва м. Київ

Ваша компанія, провадила роботу та всі інші діяльності лінійку додержавних

Ваша компанія м. н.

Пункт: 9.6	Послуги з організації, транслювання, відеореєстрації, фотозйомки та розміщення відеосюжетів мультимедійною студією ГО "Радіовержес" основних програмних модулів 4 на підставі проекту, у тому числі на ютуб-каналі ПДМ TV та сайті МКС	художнє				0,00	340,00	200,00	68 000,00	68 000,00							
Пункт: 9.7	Послуги з виготовлення відеосюжетів "Цюганівські наїдати" ФОТ Дорощ	відеосюжет				0,00	5,00	8 000,00	40 000,00	40 000,00							
Пункт: 9.8	Послуги з фотографування події заходів видавця ГО "Радіовержес"	фотографування				0,00	30,00	400,00	12 000,00	12 000,00							
Пункт: 9.9	Рекламні послуги (Візитки на зовнішній рекламний Рекламний в ІНТЕРСЕТІПродуктом 3-х місяців)	послуга				1,00		120 000,00	120 000,00	120 000,00							
Пункт: 9.10	Послуги з розміщення рекламної інформації в сфері радіомовлення загальнодержавного радіомовлення	послуга				1,00		100 000,00	100 000,00	100 000,00							
Пункт: 9.11	Послуги з розміщення рекламної інформації в сфері загальнодержавного телемовлення	послуга				1,00		132 624,00	132 624,00	132 624,00							
Пункт: 9.12	Організація брифінгів в Українському Дому (Київ)	послуга				3,00		16 600,00	49 800,00	49 800,00							
Пункт: 9.13	Проведення в мережі Інтернет сайту МКС та сторінок МКС	послуга				1,00		78 400,00	78 400,00	78 400,00							
Пункт: 9.14	Організація групових прес-турів журналістів українських ЗМІ до Славутича з метою підготовки публікації про МКС					2,00		40 000,00	80 000,00	80 000,00							
Пункт: 9.15	Послуги з підготовки промо-матеріалів Арт-резиденції	послуга				3,00		7 000,00	21 000,00	21 000,00							
Пункт: 9.16	Послуги з реклами виставок Арт-резиденції	послуга				3,00		13 000,00	39 000,00	39 000,00							
Пункт: 9.17	Соціальні внески за договорами							0,22	0,00	0,00							
Всього по статті 9 "Послуги з просування"						13,00		760 824,00	581,00	790 000,00							
Стаття: 10	Створення веб-ресурсу								0,22	0,00							



Н. П.



Пункт	13.4	13.4.1	13.4.2	13.4.3	13.4.4	13.4.5	13.4.5.1	13.4.5.2	13.4.5.1	13.4.5.2	13.4.5.1	13.4.5.2	13.4.5.1	13.4.5.2
Інші прями виплати														
Пункт:	13.4.1	Послуги Internet (вказати період місяців)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за перекази	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-касові операції	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до класифікації)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.4.5	Інші прями виплати (деталізувати по кожному виду виплати)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.4.5.1	Послуга з організації та проведення музичного weekend «Славутич памією» Концерт Рушаной Мухомової	0,00	1,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00	0,00	4,00	7 000,00	28 000,00	28 000,00	
Пункт:	13.4.5.2	Організація тематичних виставок у м. Хмельницькому	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.4.5.1	Послуга з організації та проведення музичного weekend «Славутич памією» Концерт Рушаной Мухомової	0,00	1,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00	0,00	4,00	7 000,00	28 000,00	28 000,00	
Пункт:	13.4.5.2	Організація тематичних виставок у м. Хмельницькому	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Назва мистецької діяльності та організації, що виконала роботу: *Богданівська мистецька студія ім. Леона Глинки*



*[Handwritten signature]*

*Богданівська Н. Г.*

Пункт:	13.4.5.3	Організація екскурсії міста та до краєзнавчого музею м. Славутин та Чортківської АЕС	послуга	5,00	3 500,00	17 500,00	0,00	17 500,00	0,00	17 500,00	Експозиції музею представляють палітра матеріяльних, духовних культурі Подільського регіону, котрі і сформували Славутин та котрі підтримує Чортківська АЕС. Матеріали та котрі будівництва міста Прип'ять, аварії та ліквідації її наслідки на ЧАЕС і в 30-ти кілометровій зоні. Будівництво об'єкту «Україна», участь співгове спілчоним в будівництві Нового безіменного конференц-«Алея». В музеїних фондів налічується 145 одиниць оригінальних експонатів. У холі музею проходить художні виставки та презентації події. Терми реалізації: 06.06.2021; 16.06.2021; 21.06.2021; 25.09.2021; 17.10.2021
Пункт:	13.4.5.4	Організація та проведення живого арт-вистępu "Двері"	послуга	2,00	12 000,00	24 000,00	0,00	24 000,00	0,00	24 000,00	Учасники виступу мають можливість випробувати себе у акторській професії. Вартість послуги виступу «Двері» складається з оформлення приміщення (необхідне світло, декоративні, оплата роботи декораторів та освітлювачів); музичного оформлення виступу (оренда апаратури і послуги звукоінженера); послуги режисера; репетиції; придбання режисури, та права перекладу. Рівень вартості: придбання режисури виступу – до 2-х годин. Всього залплановано 2 виступи на загальну суму – 24 000,00 грн. Терми реалізації: 19.06.2021; 26.09.2021
Пункт:	13.4.5.5	Організація і проведення перформативно-театральної «Федікс» з амальовано-інсталяції "Федікс"	послуга			0,00		0,00		15 000,00	Вартість послуги перформативно-театральної амальованої інсталяції «Федікс» складається з музичного оформлення (оренда апаратури і послуги звукоінженера); режисерської роботи концепції перформансу та роботи з акторами; придбання необхідних акцій, режисури та ідеї для акторів-учасників (послуги режисера). Рівень вартості амальованої – до 2-х годин. Терми реалізації: 26.08.2021
Пункт:	13.4.5.6	Організація та проведення "Модного показу" - Світська подія	послуга			0,00		0,00		15 000,00	На показ будуть презентовані колекції одягу та аксесуарів від трьох відомих дизайнерів міста та регіону. Глядачі матимуть змогу не лише подивитися нові трендові колекції, а й поспілкуватися у вишуканій стильній атмосфері. Терми реалізації: 18.06.2020. Витрати на організацію заходу «Світська подія»(показ мод) за участі трьох дизайнерів (режисера) і години складовий 15 000,00 грн з урахуванням подорожнього та технічного райдеру. Колекційна пропозиція подається
Пункт:	13.4.5.7	Послуги із забезпечення питтвом водою локації та учасників проекту на рівні фестивалейних локаціях	послуга			1,00	23 500,00	23 500,00		23 500,00	Послуги замкни із розв'язку (10 кресла - 7 мистець - 4 рази в місяць) 39 грн + 1340,00 грн + (10 кресла - 1 мистець - 6 разів в місяць) 59-4400 грн + 3700,00 грн = 23500,00 грн пропаном реалізації проекту для безперервної роботи команди проекту учасників проекту на рівні фестивалейних локаціях
Пункт:	13.4.5.8	Послуги з технічного обслуговування та ремонту офісної техніки протягом реалізації проекту	послуга			40,00	150,00	6 000,00		6 000,00	Послуги з технічного обслуговування та ремонту офісної техніки (загравка картриджа та їх відновлення) протягом реалізації проекту для безперервної роботи команди проекту та забезпечення роботи офісу проекту
Пункт:	13.4.5.9	Організація презентації проекту МКС України, представлення всіх індикатив проекту, модернування та музичний супровід	послуга			1	300,00	300,00		30 000,00	Урочиста презентація проекту «Славутин - мала культура столиці України», представлення індикатив проекту. Святковий концерт за участі творчих колективів міста та регіону, окремих виконавців, учнів Дитньої школи мистецтва, виконавців Палацу дітей та молоді. Дата проведення 05.06.2021. Розрахунок складається з презентації відеоролику «Славутин - Мала культура столиці», звукового оформлення презентації, конференсу, написання сценарію, художньо-декоративне оформлення сцени, налаштування світлових ефектів, звукових треків, робота звукоінженерської групи, послуги ведучих
Пункт:	13.4.5.11	Сотдальні внески за договорами ЦЛХ з підприємствами (ЄСВ), розділу Велико по розділу II "Витрати"				0,22	0,00	0,00		0,00	
						7,00	152 500,00	414 000,00		414 000,00	
						1 358	155,00	4 244 439,00		4 244 439,00	

Наказиши Вирину кувирт  
 еялрнчальнрстел та релл  
 Завдуртшрвко; нлскел; релл



Башшевська Н. П.