

ДОГОВІР № ЗСАР11-5244
про надання гранту

м. Київ

«28» квітня 2021 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі В.О. Витявського директора Осередку / групи волонтерів яка діє на підставі Наказу Миколаївського центру та інформаційної пошти Укробанку від 30.03.2019 № 16-1 з однієї сторони, та Виконавчий комітет Маріупольської міської ради Донецької області (далі – Грантоотримувач) в особі Заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кочуріна Олександра Олександровича, який діє на підставі Розпорядження міського голови від 28.02.2020 р. № 49р "Про надання повноважень на підписання договорів та фінансових документів", з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Проект культурно-мистецьких ініціатив “Діалог мовою мистецтва”» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 листопада 2021 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 15 365 969 грн. 00 коп. (п'ятнадцять мільйонів триста шістдесят п'ять тисяч дев'ятсот шістдесят дев'ять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт,

виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втррати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2021 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

ucsf@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Сльота Марія Миколаївна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання

випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- ✓ додаток 1 – проектна заявка;
- ✓ додаток 2 – кошторис Проекту;
- ✓ додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;
- ✓ додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;
- ✓ додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA608201720343110001000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Виконавчий комітет Маріупольської
міської ради Донецької області

Юридична адреса:
87500, Донецька область, м. Маріуполь,
пр. Миру, 70

Адреса для листування
87500, Донецька область, м. Маріуполь,
вул. Митрополитська, 39

ЄДРПОУ: 04052784

Банківські реквізити:
Назва банку/філії: Управління
Державної казначейської служби
України у м. Маріуполі Донецької
області
Р/р: UA348201720314271026301037390
МФО: 820172
Тел.: +38 (067) 543 2917

В.О. Кочурін

В.О. Кочурін



Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

О.О. Кочурін



✓
УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ЗСАР11-5244
від «28» листопада 2021 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культурні столиці України

Лот: ЛОТ 1. Велика культурна столиця

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗСАР11-5244

Назва проекту: ЗСАР11-5244

Візитна картка проекту

Конкурсна програма

Культурні столиці України

Лот

ЛОТ 1. Велика культурна столиця

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурні та креативні індустрії

Ключові слова за напрямки (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)

фестивалі
резиденції


Назва проекту

Проект культурно-мистецьких ініціатив «Діалог мовою мистецтва»

Назва проекту англійською мовою

Project of cultural and artistic initiatives "Dialogue in the language of art"

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради



О.О. Когурін

Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Проект передбачає проведення в Маріуполі в 2021 році одинадцяти творчих ініціатив, які формують загальну культурну атмосферу, дають змогу спілкуватися з країною мовою сучасного українського мистецтва. Це масштабні фестивальні події та довготривалі культурні проекти з освітньою програмою, в результаті яких створюється інноваційний культурний продукт. Мета: інтегрування міста у єдиний український та світовий культурний простір, що об'єднує усіх українців через створення нових сенсів і спільних культурних цінностей; укріплення іміджу Маріуполя, як міста з розвиненою культурною і туристичною інфраструктурою, відкритого до діалогу, привітного до гостей з усіх куточків країни і світу; створення сталого конкурентоспроможного культурного продукту, доступного для всіх та привабливого для розвитку культурного туризму.

Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

The project provides for the conduct of eleven creative initiatives in Mariupol in 2021, which form a common cultural atmosphere, allow you to communicate with the country in the language of modern Ukrainian art. These are large-scale festival events and long-term cultural projects under the educational program, as a result of which an innovative cultural product is created. Purpose: integration of the city into a single Ukrainian cultural space, which unites all Ukrainians through the creation of new meanings and common cultural values; strengthening the image of Mariupol as a city with a developed cultural and tourist infrastructure, open to dialogue, welcoming guests from all over the country; creation of a sustainable competitive cultural product, accessible to all and attractive for the development of cultural tourism.

Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)
37205947.08

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)
15365969

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).
21802768.08

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім УКФ)

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів міської ради*



О.О. Кожурін

Джерело співфінансування та сума

21802768.08. Бюджет Маріупольської міської ради (1014082 - Інші заклади та заходи в галузі культури і мистецтва, 0214082 Інші заходи в галузі культури і мистецтва)

Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза межами України — зазначте країну)

Населений пункт

Маріуполь

Населений пункт

Запоріжжя

Населений пункт

Одеса

Населений пункт

Дніпро

Населений пункт

Київ

Населений пункт

Львів

Населений пункт

Херсон

Населений пункт

Україна

Населений пункт

Маріупольський район

Населений пункт

Донецька область

Початок проекту

2021-04

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



О. Жогурін

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2021-11-30

Тривалість проекту в місяцях

8

Партнери проекту

Комунальне комерційне підприємство "m.ЕНУВ"

Департамент культурно-громадського розвитку Маріупольської міської ради

Ваш основний продукт

ІНШЕ

Інформація про контактну особу**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Сльота Марія Миколаївна

Телефон

7777777777

Електронна пошта

mariya.slota@enub.com.ua

Функції в проекті

Координатор проекту – координаційний супровід всіх етапів ініціатив проекту; проведення перемовин зі сторонами, задіяними у реалізації ініціатив; розробка звітної документації;

Інформація про організацію-заявника**Повна назва організації-заявника**

Виконавчий комітет Маріупольської міської ради

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Executive Committee of Mariupol City Council

Організаційно-правова форма

Орган місцевого самоврядування



*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради* *О.О. Корунда*

Код ЄДРПОУ

04052784

Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)

Реєстраційний номер справи: 1_274_003520_21 Код: 28700527107

Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми/ ЛОТу

84.11 Державне управління загального характеру

Дата реєстрації організації

1997-05-21

Юридична адреса організації

87500, Донецька обл., місто Маріуполь, ПРОСПЕКТ МИРА, будинок 70

Поштова адреса організації

87500, Донецька обл., місто Маріуполь, вул. Митрополитська, будинок 39

Фактична адреса організації

87500, Донецька обл., місто Маріуполь, вул. Митрополитська, будинок 39

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організаціїОфіційний сайт - <https://mariupolrada.gov.ua/> Сторінка у Facebook – <https://www.facebook.com/mariupolrada.gov.ua/> Канал у Telegram - <https://t.me/mariupolrada>**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Бойченко Вадим Сергійович

Телефон**Електронна пошта****Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**

Ні

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



О.О. Козурін

Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації
Немає

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заявки?
Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.

1. наявні основні засоби: більшість локацій для проведення ініціатив знаходяться в комунальній власності та не потребують додакових витрат на оренду; будівлі та приміщення для проведення певних подій в рамках ініціатив належать комунальним закладам культури та є громадськими протсорами, додаткові технічні комунікації та обладнання забезпечуються комунальними службами та підрозділами виконкому. 2. Наявні трудові ресурси. У рамках реалізації проекту залучаються 3 власні працівники і 66 залучених працівників. 3. Наявні фінансові ресурси: власні та залучені кошти прямих партнерів в рамках реалізації проекту, фінансова підтримка в рамках існуючих інших зовнішніх партнерств виконавчого комітету

Дохід за звітний період
0

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?
Ні

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



О.О. Корсунів

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Ні

Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були

Немає

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект

Так. Фестиваль класичної музики "Mariupol Classic"

<https://mrpl.city/news/view/v-mariupole-sostoyalos-otkrytie-quotmariupolclassic-quot>

<http://mariupolnews.com.ua/news/view/v-mariupole-startoval-festival-klassicheskoy-muzyki-mariupol-classic>

<https://www.youtube.com/watch?v=pnxW1MWFzVo>

<https://www.youtube.com/watch?v=0CcNCSuRk1k>

<https://www.youtube.com/watch?v=NMLceSP7gnc>

Простір Мрій

https://gazeta.ua/articles/life/_prostir-mrij-u-mariupoli-projshov-kreativnij-festival/926824

<https://www.youtube.com/watch?v=HkKfX3--GRs>

<https://www.youtube.com/watch?v=iTMN916onEQ>

https://www.youtube.com/watch?v=8Bo1_TT5Lds

https://sigmatv.com.ua/ru/prostranstvo-mechty---po-eskizam-yunyih-hudozhnikov-kuznecy-sozdali-skulptury_n12053

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Міжнародний фестиваль сучасного мистецтва «Гогольfest»

Проект

День Франції Маріуполі

Проект

Міжнародний музичний фестиваль «MRPL City Fest»

Проект

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



О.О. Корунін

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни

Культурний контекст Маріуполя зумовлений його територіальним розташуванням, етнічними та історичними факторами розвитку, суспільно-політичною ситуацією регіону. Поєднання цих аспектів вплинуло на формування культурної ідентичності та унікальності міста. Маріуполь – мультикультурне місто, культура якого є результатом тісного синтезу та розмаїття побуту, різних традицій, національних та етнічних рис. З огляду на це, необхідність подальших сталих змін, а також закріплення вже існуючих перетворень в туристичній інфраструктурі та культурному житті Маріуполя зумовлюють актуальність даного проекту, реалізація якого буде значним внеском у формування іміджу Маріуполя як сучасного розвиненого культурного та суспільного центру України. Актуальність проекту для регіону та країни в цілому полягає у необхідності формування нових, спільних для усіх українців культурних та духовних цінностей, а також збереження через актуалізацію вже існуючих; проведення відкритого діалогу між усіма українцями, пошук об'єднуючих ідей для усіх жителів країни, що дозволяють стирати кордони, як територіальні, так і світоглядні.

Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Актуальність проекту для виконавчого комітету Маріупольської ради та для його прямих партнерів: комунального підприємства «м.ЄХАБ» та департаменту культурно-громадського розвитку міської ради, полягає у необхідності здійснення практичних дій в реалізації культурної стратегії міста а також у досягненні пріоритетних стратегічних векторів розвитку Маріуполя. Реалізація цього проекту в рамках загального календаря масштабних культурних заходів та подій Маріуполя, набуття почесного статусу «Велика культурна столиця України» сприятиме подальшому інфраструктурному розвитку та оновленню міського простору, розвитку різних сфер суспільного життя, розвитку малого та середнього бізнесу, креативних індустрій, крім того стане додатковим каталізатором для підвищення інтересу внутрішніх туристів до Маріуполя як до привабливого туристичного центру, а разом і для подальшого розвитку і виведення на якісно новий рівень подієвого і культурного туризму в місті і регіоні.

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



О.О. Кожурін

Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу

Актуальність проекту відповідає пріоритетам ЛОТу, програми «Культурні столиці України», а також цілям Українського культурного фонду в цілому, оскільки визначається необхідністю підвищення туристичної спроможності Маріуполя та регіону, спонукання до розвитку внутрішнього туризму, доступного для усіх верств населення, водночас до актуалізації існуючих та формування нових об'єднуючих ідей та цінностей у маріупольців та усіх українців. Це повністю співвідноситься з пріоритетами ЛОТу: стимулювання почуття приналежності членів однієї громади до їх спільного культурного простору; розвиток культурного туризму в Україні.

Чому ваш проект є унікальним?

Унікальність проекту визначається, перш за все, положенням Маріуполя як міста, що знаходиться у безпосередній близькості до військових подій і при цьому в останні роки завоювало статус одного з найбезпечніших та найпрозоріших міст України, міста, яке активно живе культурним життям та відкрите для гостей. При цьому стрімкий інфраструктурний, соціальний та культурний розвиток Маріуполя на тлі буремних подій в регіоні підтверджує його спроможність до реалізації великих сталих проектів, до партнерства, зокрема зовнішнього та міжнародного, до формування образу в трині Приазов'я, Донецького регіону та країни в цілому (через що демонструється її сила та незламність). З огляду на це, культура Маріуполя є унікальним синтезом історичного становлення та перетворення міста із сучасними зовнішніми факторами (зокрема, військово-політична ситуація на сході України), які зумовили її новий виток. До того ж, проект містить ініціативи, які є унікальними у масштабі країни, і проведення яких буде новим досвідом не тільки для Маріуполя, але й для всієї країни. Тож, унікальність проекту – у демонстрації через різні форми та прояви мистецтва, в тому числі експериментального та інноваційного, культурної самобутності Маріуполя і водночас його приналежності до єдиного культурного простору України; позиціонування міста як сучасного об'єднуючого культурного центру, привабливого та доступного для широких верств населення всієї країни.

Чому ваш проект є інноваційним?

Інноваційність проекту визначається використанням та інтерпретуванням в рамках реалізації ініціатив успішних сучасних практик провідних українських та європейських міст в організації та технічному забезпеченні культурних заходів та подій. Усі проекти портфелю ініціатив поєднують в собі нові форми репрезентації мистецтва, поєднання сучасних технологій та нових підходів до організації культурних подій. Діджитал-технології

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



О.Д. Жогурін

(проекційні, VR, аудіо-візуальні тощо) є основою деяких ініціатив проекту, що забезпечує його відповідність сучасним українським та світовим тенденціям з формування діджитал простору, його інтеграція у різні сфери життя, у тому числі в культурну. Створення культурного продукту, що відповідає сучасним вимогам та тенденціям до технічного і змістовного наповнення культурних проектів, використання інноваційних технологій у створенні окремих культурних продуктів та доповнень до існуючих, порушення актуальних суспільно важливих проблематик та їх вираження через експериментальні форми мистецтва – ці аспекти формують інноваційність проекту.

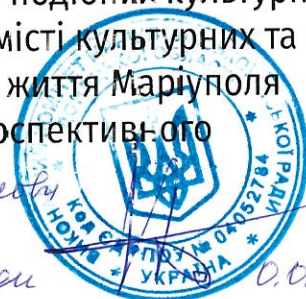
Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?

Реалізація культурно-мистецьких ініціатив з проекту презентує здобутки та ресурси культурної та креативної сфери Маріуполя як сучасний конкурентоспроможний культурний продукт, руйнуючи стереотипне сприйняття його як сфери залишкового фінансування. Проект популяризує сучасні віяння, стилі та напрямки сучасного мистецтва, робить їх доступними та зрозумілими для широкого загалу, водночас відтворює зразки класичного і традиційного культурного надбання, що також доповнює загальний культурно-мистецький процес. Реалізація ініціатив сприяє вихованню та професійному зростанню культурних кадрів, покоління сучасних митців, здатних представляти Україну на міжнародній культурній арені та бути активними учасниками сучасного світового культурного процесу.

Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?

Реалізація культурно-мистецьких ініціатив з проекту у Маріуполі сприятиме подальшому розвитку сектору креативних індустрій в місті та регіоні, формуванню конкурентного середовища в туристичній, культурній індустрії та індустрії гостинності. Поява масштабних культурних подій в місті, їх сталий розвиток та підвищення статусу стане магнітом для великої кількості внутрішніх та зовнішніх туристів, поява яких спонукатиме до розвитку інфраструктури міста, появи нових малих та середніх підприємств сфери послуг. Сталі культурні міські проекти (ГОГОЛЬ Фест та MRPL City Fest) з кожним роком проведення привертають увагу все більшого числа туристів, які приїжджають до міста спеціально на ці події. Поява подібних культурних проектів також стане каталізатором для збільшення у місті культурних та подієвих туристів. Таким чином культурне наповнення життя Маріуполя стане причиною його подальшого планомірного та перспективного

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



О.О. Жогурін

розвитку.

Цілі проекту

Ціль

Маріуполь – сучасний культурний центр України, до якого на культурні події масово приїжджають туристи з різних регіонів та з-за кордону

Завдання 1

Створити різношарову культурну інфраструктуру міста, яка приваблюватиме різні категорії гостей міста та буде ідейно, економічно та фізично доступною для усіх українців за рахунок проведення різних за напрямками та видами мистецтва культурних подій, а саме музичного фестивалю MRPL City (привернення уваги любителів сучасної музики), iStage Fest (привернення уваги поціновувачів театрального мистецтва), подія «Дорога додому» (залучення поціновувачів перформативного сучасного мистецтва), фестиваль «Маріуполь Classic» (залучення поціновувачів класичної музики), міжнародний скульптурний проєкт «Простір мрій 3.0. Sculpture by the Sea» (привернення уваги не лише української, а й світової спільноти до проєкту та Маріуполя через подію світового масштабу), фестиваль поколінь Generation House (залучення широкого кола учасників різних вікових груп/поколінь, для кожної з них продукт є зрозумілим, близьким та доступним)

Завдання 2

Розвинути міську інфраструктуру міста, максимально оновити відкриті простори, які будуть додатковими магнітами для туристів у вільний від фестивалевих подій час. За рахунок проведення ініціатив на окремих відкритих просторах досягти популяризації цих просторів та підвищення їх актуальності для жителів міста та туристів: фестиваль Goby Fest (привернення уваги до території міського водно-спортивного комплексу як популярного громадського простору, включення його у план реконструкції та реновації у близькій перспективі); фестиваль MRPL City Fest (популяризація пляжу Пісчаний, включення його у план реконструкції та реновації у найближчій перспективі), фінальна подія міжнародного скульптурного проєкту «Простір мрій 3.0. Sculpture by the Sea» (популяризація відновлених громадських просторів, презентація нових сталих туристичних та культурних магнітів міста у відкритому просторі, усього заплановано створення 15 скульптур/арт-об'єктів у відкритих просторах міста); книжковий фестиваль Mariupol Open Book (популяризація читання у громадському просторі, сприяння

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



О.О. Корунда

відновленню громадського простору, зручного для читання)

Індикатори досягнення цілі

Індикатор досягнення цілі: до 10% учасників знакових культурних подій міста – гості Маріуполя з інших міст та регіонів, які приїжджають спеціально на ці події; збільшення середньорічного числа туристів у порівнянні з минулими роками на 30%. Вимірювання індикатору через статистичні дані, через роботу інфопоїнтів у рамках подій та збір статистичних даних шляхом прямого опитування відвідувачів подій, через збір статистичної інформації через культурно-туристичний центр шляхом прямого опитування відвідувачів.

Ціль

Маріуполь є місцем, де створюється сучасний конкурентоспроможний культурний продукт та виховуються нові менеджери культури та вільні митці

Завдання 1

Створити сталі культурні резиденції та мистецькі осередки, які притягують молодих митців з усієї країни. Забезпечити доступність цих резиденцій до широкого мистецького загалу. За рахунок реалізації проектів «Марафон міжнародних резиденцій», «Простір мрій 3.0. Sculpture by the Sea», «Арт-резиденція та поп-ап представництво Маріупля "Пост Мост"», «Ніч музеїв» створення театральних, танцювальних, мистецьких, культурно-дослідницьких резиденцій, які стануть сталими та перетворюватимуться в постійні осередки виховання культурних менеджерів та нового покоління митців на базі існуючих культурних об'єктів та тих, які будуть створюватися у результаті реалізації всього проекту

Завдання 2

На регулярній основі залучати до співпраці у якості спікерів, лекторів/менторів провідних сучасних українських та іноземних митців, які стануть особами-магнітами для перспективної креативної молоді з усіх куточків країни. У рамках ініціатив «Марафон міжнародних резиденцій», «iStage Fest», «Mariupol Open Book», «Ніч музеїв», «Простір мрій 3.0. Sculpture by the Sea» залучення українських та міжнародних відомих митців, культурних діячів у якості експертів, менторів, постановників, членів журі, що сприятиме залученню до міста креативної та творчої молоді з усієї країни з метою подальшого культурного та естетичного саморозвитку

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



О. Кочурік

Індикатори досягнення цілі

Індикатори досягнення цілі: у Маріуполі функціонує 1 центр неформальної мистецької освіти та творчої колаборації, на базі якого діють регулярні доступні резиденції; учасниками резиденції є до 100 молодих митців з інших міст та регіонів; Маріуполь та його культурні продукти представлено у 5 найбільших містах України протягом 3 місяців. Вимірювання індикатору через фактичну діяльність центру (наявність зареєстрованої юридичної особи), роботу в ньому штату співробітників та регулярну проектну діяльність (відображається у річному звітуванні центру), через фактичну залученість до освітніх проектів центру молодих митців (відображається у річному звітуванні центру).

Ціль

Культурно-мистецькі проекти Маріуполя є конкурентоспроможним культурним продуктом, який виходить у європейський та світовий культурний простір

Завдання 1

Підвищити рівень організації та технічного супроводу масштабних культурних подій, беручи за зразок сучасні європейські та світові культурні тенденції. За рахунок реалізації ініціатив «Ніч музеїв», «Марафон міжнародних резиденцій», «iStage Fest», «Маріуполь Classic», «Простір мрій 3.0. Sculpture by the Sea» досягнення плідної прямої взаємодії з європейськими та світовими фахівцями та експертами у відповідних галузях мистецтва з метою знайомства і перейняття їх досвіду та адаптації його під розвиток власних культурних продуктів, їх змістовне збагачення та подальшу сталість

Завдання 2

Розвинути філософію кожної події, наблизивши її до інтересів та вподобань різних цільових груп з урахуванням етнічних, світоглядних, психологічних та вікових особливостей. За рахунок дотримання обраного формату проведення ініціатив MRPL City, iStage Fest, «Маріуполь Classic», Generation House, «iStage Fest», «Mariupol Open Book», Goby Fest, арт-резиденція та поп-ап представництво Маріуполя «ПостМост» (комплексних фестивальних заходів та громадських подій із одночасним проведенням різних активностей під різну цільову аудиторію) досягнення ідейної доступності та зрозумілості їх у різних категоріях цільової аудиторії з урахуванням збереження загальної філософії подій

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



Індикатори досягнення цілі

Індикатор досягнення цілі: культурно-мистецькі проекти набувають впізнаваності серед різних верств споживачів культурного продукту у рамках всієї країни та світу; про Маріуполь та його мистецькі надбання знають через пряму взаємодію жителі найбільших міст України; Маріуполь є місцем розташування щонайменше 10 скульптур сучасних митців зі світовим ім'ям. Кількість згадувань культурних проєктів у інформаційних ресурсах національного рівня – до 20 згадувань. Індикатор вимірюється через моніторинг інформаційних ресурсів та аналітику загальних та особистих каналів комунікації.

Основна мета проекту

Головна мета проекту – інтегрування Маріуполя у єдиний український та світовий культурний простір, що об'єднує усіх українців через створення нових сенсів і спільних культурних цінностей; укріплення іміджу Маріуполя, як міста з розвиненою культурною і туристичною інфраструктурою, відкритого до діалогу, привітного до гостей з усіх куточків країни; створення сталого конкурентоспроможного культурного продукту, доступного для всіх та привабливого для розвитку культурного туризму. Місія проекту – дозволити Маріуполю говорити зі всією Україною та світом, розказати про себе та заявити про себе як про новий культурний центр з новою енергетикою, як символ нової України, незламної та сильної, здатної культурно розвиватися і зростати незважаючи на важкі обставини.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

1 категорія – найближча аудиторія:

- жителі Маріуполя та прилеглих територій. Це близько 450,0 тис. осіб. Серед них близько 2,9% осіб молодше працездатного віку (0 - 15 років); 61,4% осіб працездатного віку (16 - 59 років); 25,7% осіб старше працездатного віку (60 років і старше)
- гості міста, що приїжджають спеціально на культурні події Маріуполя – близько 75,0 тис. осіб. Здебільшого молоді
- гості міста, що відвідують Маріуполь з метою сезонного рекреаційного відпочинку – близько 100,0 тис. осіб. Здебільшого сім'ї з дітьми
- жителі та відпочивальники найближчих курортних селищ (Мелекіне, Юріївка, Урзуф, Ялта)

2 категорія – аудиторія малої віддаленості (відстань до Маріуполя – до 200 км):

- жителі міст, які знаходяться у 1-3 годинах їзди до Маріуполя (Мелітополь, Бердянськ, Угледар, Волноваха) – близько 500,0 тис. осіб

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



О.О. Коцурік

3 категорія – аудиторія середньої віддаленості (відстань до Маріуполя – до 500 км):

- [?] жителі міст, які знаходяться у 5-7 годинах їзди до Маріуполя (Запоріжжя, Дніпро, Кривий Ріг) – близько 300,0 тис.осіб

4 категорія – аудиторія великої віддаленості (охоплення всієї країни):

- [?] жителі віддалених міст та регіонів з усієї країни – близько 200,0 тис.осіб. Загальне охоплення ініціативами проекту прямої аудиторії - більше 15 млн. осіб. Забезпечується за рахунок розгорнутої промокампанії програми, проведення культурних подій не лише у Маріуполі, але й великих містах України. Це відображено у Комунікаційній стратегії програми.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непрямую) аудиторію проекту

Опосередкованою аудиторією проекту є:

- [?] жителі Донецької області – більше 2,0 млн.осіб

- [?] жителі прилеглих областей (Запорізька, Дніпровська, Харківська)

- [?] жителі усієї країни, що залучені до культурних процесів та культурного простору України незалежно від вікових, гендерних, етнічних, економічних та світоглядних відмінностей

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

З метою визначення громадської думки у 2019 році при проведенні масштабних культурних проектів знімався зріз громадської думки через безпосереднє спитування учасників протягом проведення події, через опосередковані канали зв'язку – через моніторинг інформаційних матеріалів, коментарів та обговорень проведених подій у соц.мережах, електронних ресурсах тощо. Результати цих аналізів були підкріплені визначенням думки робочих фокус-груп під час формування портфелю ініціатив для участі у конкурсній програмі. Разом з тим, при вибудові додаткової промо-кампанії програми, у 2020 році було проведено суспільне дослідження, на основі якого сформовано культурний паспорт Маріуполя, визначено суспільні настрої жителів Маріуполя та жителів інших міст, які знають про Маріуполь, виявлено основні асоціації, які формують існуючий образ міста та визначено на основі цього основні інструменти для формування нового іміджу Маріуполя у культурній сфері

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторії?

Під час формування портфелю ініціатив враховувались думки та побажання різних вікових категорій і соціальних груп за інтересами та світоглядом. До проекту увійшли ініціативи, націлені на задоволення культурних потреб та

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



О.Д. Кочурін

інтересів сучасної молоді, сімейних пар, дітей, людей поважного віку, разом з тим – людей, що цікавляться сучасним експериментальним мистецтвом, класичною музикою, образотворчим мистецтвом, популярною музикою, театром, прикладною творчістю. Кожна з ініціатив є багат шаровою, різноманітною за форматами та включає роботу різних тематичних локацій, доступних для людей різних вподобань, людей з інвалідністю, людей з різними економічними можливостями. Таким чином, досягнуто максимальну доступність та відповідність культурних продуктів потребам та інтересам усіх цільових груп проекту

Хто є зацікавленою стороною (-ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту).

Стейкхолдерами проекту є муніципалітет Маріуполя, громадські діячі та активісти, маріупольські та українські менеджери культури, жителі міста, організації-партнери в рамках цього проекту

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів вашого проекту.

Реалізація проекту сприятиме підвищенню рівня задоволеності життям мешканців Маріуполя, почуття гордості за своє місто, почуття приналежності до його культурного простору та культурного простору України в цілому. Це призводитиме до того, що маріупольська молодь надаватиме перевагу тому, щоб залишатися або повертатися до міста, поєднувати з ним своє життя. Молодь з інших міст країни вбачатиме в Маріуполі перспективу особистісного зростання, саморозвитку та буде обирати Маріуполь містом для побудови кар'єри, створення сім'ї тощо. Це сприятиме омолодженню населення міста та його зростанню.

Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

1. Проведено у 2021 році 11 культурно-мистецьких ініціатив у рамках проекту
2. Залучено до участі в ініціативах більше 50 провідних діячів культури, відомих митців, виконавців, експертів з культури національного та міжнародного рівня, лідерів думок та сучасних блогерів з різних міст України
3. Залучено до участі у культурно-мистецьких проектах та в культурній повістці міста в цілому більше 15 млн. учасників, відвідувачів, осіб, що дізналися про ініціативи програми
4. Оновлено та розпочато процес оновлення додатково 6 міських

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



О.О. Фоурік

громадських об'єктів та просторів, які є частиною культурної інфраструктури міста. Створено 15 скульптур світових авторів у відкритих просторах міста

5. Створено в місті щонайменше 3 мистецькі резиденції, що претендують на сталість

6. Маріуполь у період проведення культурно-мистецьких ініціатив відвідало більше 300,0 тис. туристів з інших міст/регіонів/з-за кордону

Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

1. У Маріуполі існують щонайменше 6 сталих культурних проекти, які мають своє ім'я та свою аудиторію зі всієї України

2. Маріуполь сформував імідж українського культурного та туристичного центру та приймає щонайменше 500,0 тис. туристів на рік

3. Маріуполь повністю відійшов від образу індустріального центру та став містом пост-індустріальної економіки з розвинутим сектором інноваційних та креативних індустрій

4. Маріуполь є осередком для постійної роботи та творчості провідних українських митців та діячів культури. Місто відвідують щонайменше 12 культурних експертів на рік

5. Рівень задоволеності життям маріупольців зріс до 85%

6. Щорічно у Маріуполі виникають щонайменше 5 нових культурно-мистецьких ініціатив з претензією на сталість

Команда проекту (основні виконавці)

Порядковий номер та ПІБ члена команди

1. Сльота Марія Миколаївна

Роль у проекті

Кординатор проекту

Перелік основних обов'язків

Координаційне супроводження всіх етапів ініціатив проекту, проведення перемовин зі сторонами, задіяними у процесі реалізації ініціатив; розробка звітної документації.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



О.О. Кочурін

Відповідний досвід (коротке CV, не менше 1500 знаків)

освід роботи з 2016 року

Маріупольська міська рада:

Пройшла шлях від начальника відділу діловодства до директорки ККП «т.ЕНУЗ»

Основні обов'язки:

- Розвиток туристичної галузі міста
- Співпраця з учасниками туристичної сфери Маріуполя
- Створення нових туристичних магнітів та туристичної навігації
- Взаємодія з об'єктами туристичної інфраструктури, регіону та країни
- Репрезентація історичного надбання та культури міста
- Створення туристичних маршрутів міста та регіону
- Промоція бренду міста
- Впровадження міської стилістики у всіх сферах життєдіяльності
- Проведення загальноміських масштабних святкувань та тематичних заходів
- Координація урбаністичних проєктів
- Розробка Програми розвитку туризму Маріуполя до 2025 року
- Участь у створенні стратегії міста Маріуполь 2030
- Керівництво культурно-туристичним центром «Вежа»
- Загальна координація організацією та проведення міських культурних подій, фестивальних заходів, іміджевих подій

2019

Проєкт «Історична прогулянка Маріуполем»

Головний координатор

2012-2016

ТОВ "Метінвест-холдинг"

Пройшла шлях від менеджера до керівника групи "Управління змінами"

2007-2012 ПАТ "МК "Азовсталь":

Пройшла шлях від інженера до начальника відділу діловодства

Освіта У 2005 році закінчила Донецький національний університет.
Кваліфікація "Інженер з комп'ютерних систем".

У 2013 році закінчила Донецький державний університет управління.
Кваліфікація "Менеджмент зовнішньоекономічної діяльності".

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



Кочурін

Навички [?] • [?] досвід ведення переговорів;

- [?] досвід підбору, навчання, адаптації, мотивації персоналу;
- [?] досвід стратегічного планування;
- [?] досвід управління людьми;
- [?] вміння планувати і прогнозувати;
- [?] досвід координації масштабних заходів;
- [?] досвід співпраці з силовими службами.

Додаткова інформація [?] Англійська мова B1, MS Office, Adobe Photoshop, M.E.Doc, Інтернет-банкінг «Клієнт Казначейства»

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (ФОП, ЦПХ, Трудовий договір, волонтер інше)

Штат організації-партнера (ККП "м.ЄХАБ")

Порядковий номер та ПІБ члена команди

2. Михайло Зубар

Роль у проекті

Координатор Відкритого музейного фестивалю «Ніч музеїв»

Перелік основних обов'язків

Доопрацювання, деталізація концепції заходу • Пошук партнерів/учасників, задіяних в організації та проведенні заходу • Розробка єдиного візуального концепту заходу: дизайн промо-продукції, поліграфії, декор, загальний дизайн візуальної складової • Підготовка документації для проведення закупівель • Оголошення процедури закупівлі товарів та послуг, пов'язаних з проведенням заходу, через систему Прозорро • Укладення договорів з підрядниками за результатом проведення торгів через систему Прозорро • Створення експозицій в музеях-учасниках, консультації з експертами • Підготовка, уточнення освітньої програми, що проводиться музеями-учасниками • Виготовлення конструкцій, арт-об'єктів • Роботи з транспортування, встановлення обладнання, арт-об'єктів, монтажу • Безпосереднє проведення фестивальных подій • Демонтаж обладнання, арт-об'єктів • Актування, сплата послуг та товарів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



Відповідний досвід (коротке CV, не менше 1500 знаків)

Місце роботи:

Національний музей Тараса Шевченка

Завідувач науково-дослідним відділом виставкових проєктів, видавничої справи, дитячих і музейних програм і зв'язків з громадськістю.

Освіта:

2002 Київський Національний університет імені Тараса Шевченка.

Магістр історії. Тема магістерської роботи: Ранньохристиянські базиліки на території Херсонеса Таврійського в IV-VII ст нашої ери. Диплом з відзнакою.

1997-2001 Київський Національний університет імені Тараса Шевченка.

Бакалавр історії. Тема бакалаврської роботи: Ранньохристиянські базиліки на території Херсонеса Таврійського в IV-VII ст нашої ери.

Диплом з відзнакою.

Професійна діяльність

2012 – до сьогодні, Завідувач науково-дослідним відділом виставкових проєктів, видавничої справи, дитячих і музейних програм і зв'язків з громадськістю.

2011-2012 Керівник мультимедійних проєктів в сфері культури

(www.1576.ua; www.1576.com.ua).

2009-2011 Завідувач департаменту з реклами та зовнішньої комунікації

Медіа-компанії «Інформальянс» (газета «Вечірні Вісті» <http://gazetavv.com>, Інтернет-ТБ www.INTV.ua продакшн студія SVK)

2006 – 2009 заступник директора PR-агентства “Zenga”

2002 – 2006 редактор відділу «Суспільство», редактор відділу «Голітика».

Всеукраїнська газета «Наша газета+» ;

1999 – 2002 редактор відділу «Суспільство», Всеукраїнська газета «День»

www.day.kiev.ua

ІНШИЙ ДОСВІД РОБОТИ:

2019 – співавтор концепції Мультифункціонального культурного Центру «Порт Культур» (м. Маріуполь)

2017 – до сьогодні головний куратор та автор концепції Музею 3-го Полку Сил спеціальних операцій МО України. Місто Кропивницький.

2016 – до сьогодні. Докторант Центру пам'яткознавства НАН Українию

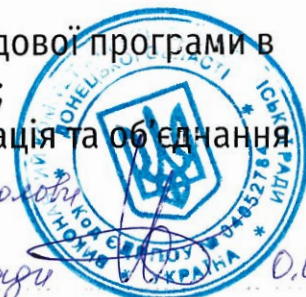
Тема дослідження «Вплив сучасних нараційних музеїв на трансформацію суспільства»

2016 - Стипендіат програми Міністра культури та національної спадщини Республіки Польща “Gaude Polonia”

2016 – Учасник спільної Польсько-Української неурядової програми в галузі музейного співробітництва “Uwolnic project”;

2015 Організатор круглих столів-дискусій «Комунікація та об'єднання

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



О.О. Жогурен

через культурний діалог. Пошук компромісів через культурний контекст» в Східній Україні (Харків, Краматорськ, Дружківка, Костянтинівка, Слов'янськ, Сєвєродонецьк, Старобельськ);

2015 Співкуратор спільної виставки з Берлінським музеєм літератури «Варлам Шаламов. Жити чи писати»;

2010 – дс сьогодні. Заступник директора ГО «Банк культури»;

2013 – Співавтор концепції постійної експозиції Національного музею Тараса Шевченка. Тема: «Україна. Історичний контекст»;

2012 – Співавтор концепції реконструкції Національного музею Тараса Шевченка.

2013-2014 Співавтор, редактор Першої мультимедійної енциклопедії Тараса Шевченка.

2012 – Автор, редактор першого мультимедійного порталу Національного музею Тараса Шевченка;

2012 – Співкуратор виставки «Агро Джойнт в Україні. Єврейські колгоспи»;

2013-2014 – Лектор освітньої програми для молоді Пінчук арт-центру.

ІНОЗЕМНІ МОВИ

Українська, Російська – native speaker;

Англійська, Сербська, Польська, – upper intermediate;

Німецька, Корейська – elementary.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (ФОП, ЦПХ, Трудовий договір, волонтер інше)

ЦПХ

Порядковий номер та ПІБ члена команди

3. Українцева Олена

Роль у проекті

Координаторка Мобільної резиденції сучасного візуального мистецтва «Post Most»

Перелік основних обов'язків

складання плану проекту; узгодження термінів; аналіз можливих ризиків і їх усунення; розбивка продукту на компоненти і роздача їх виконавцям; визначення необхідних ресурсів і робочого середовища, їх розподіл всередині команди; постановка робочого процесу в команді (розробка, тестування, робота з вимогами); визначення пріоритетності завдань; організація роботи команди навколо необхідної задачі робота з підбору команди, утримання команди в робочому стані, мотивація команди;

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



відстеження стану проекту, ходу виконання завдань; відстеження належної пріоритетності виконання завдань; відстеження навантаження завданнями і прогресу за завданнями кожного учасника команди; відстеження термінів виконання завдань; пошук та дистанційна організація проведення пленерів, супровід учасників під час проведення заходу; контроль за виконанням кошторису, підготовка звітів.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротке CV, не менше 1500 знаків)

Освіта [] - вища педагогічна (ПДТУ, 1996-2001 р.р., інженерно-педагогічний факультет, спеціальність Педагог професійного навчання. Спеціалізація - економіка.)

- вища художня (ХДАДМ, 2012-2016г.г., Факультет образотворчого мистецтва, спеціальність Станковий живопис).

Досвід роботи,

реалізовані проекти [] З 2013 р Участь в 18ти всеукраїнських та міжнародних виставках, в тому числі міжнародної виставки «Меморіал пам'яті А. І. Куїнджі», м.Маріуполь, Україна і в рамках проекту «У нас єдина доля, ім'я їй Україна», м Солоники, м Афіни, Греція. Участь в міжнародному пленері «Квітуча вишня», м Йонішкіс, Литва.

Співавтор мистецького проекту "Маріуполь на межі" - пересувної виставки живопису та графіки, яка експонувалася в музеях 13 великих і малих міст України.

З осені 2017 року член Національної спілки художників України.

З 2016 року активно бере участь у громадській діяльності з розвитку місцевої громади, організовує проекти пов'язані з соціальними проблемами і з мистецтвом.

Участь в таких проектах, як

- фестиваль "З країни в Україну" в місті Маріуполь (куратор кластеру «Народні ремесла»), що проходив за підтримки USAID влітку 2016 року,

- навесні 2017 року курирувала фотовиставку в проекті «Маріуполь туристичний»,

- в той же час ми організували і провели молодіжний екоквест «З природою ми - на ти» - загальноміський захід, на якому підлітки розповідали і показували одноліткам про проблеми екології, на які вони можуть вплинути.

- в травні 2017 року була організатором з українського боку і брала

участь у міжнародній конференції «Маріуполь: виклики та можливості»

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



Кочуріна

участь у фестивалі «Україна сучасна і традиційна», який проходив в Литві і проводився українсько-литовською громадською організацією «Шлях до мрії».

- в червні 2018 брала участь в мистецькому проекті «ART WAR» - виставці живопису і графіки, яка проходила в м Зіген, Німеччина.

- в липні 2018 брала участь в україно-литовському проекті «Крок у майбутнє» в якості педагога-експерта з навчання народним ремеслам.

- в жовтні 2018 виступала організатором з українського боку та брала участь у мистецькому проекті «Дерево життя» - виставки на перетині сучасного та традиційного українського мистецтва, що відбулася в Барселоні.

- червень 2019 організатор міжнародного мистецького проекту «Пост Мост», присвяченому індустріальному пейзажу.

- вересень 2019 організатор міжнародної резиденції Дифузії, в якій взяли участь художники з Італії, Аргентини, Німеччини, України.

Досвід викладання образотворчого мистецтва - в навчальному центрі «Альтер Его» 1 рік (2016-2017 навчальний рік), робота з молодшими школярами, школярами і дорослою аудиторією, 1 рік (2015-2016 навчальний рік) майстер-класи з різними віковими категоріями. Майстер-класи з петриківського розпису в рамках проектів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (ФОП, ЦПХ, Трудовий договір, волонтер інше)
ЦПХ

Порядковий номер та ПІБ члена команди

4. Хмелевська Анастасія Дмитрівна

Роль у проекті

Фінансовий фахівець проекту

Перелік основних обов'язків

Фінансовий контроль за договорами з Виконавцями та Постачальниками згідно затвердженого кошторису проекту. Контроль актів приймання-передавання послуг згідно укладених договорів. Контроль за наданням комерційних цінових пропозицій від виконавців послуг. Щомісячний контроль з складання актів наданих послуг за договорами ЦПХ учасників проекту. Підготовка необхідних документів та складання фінансового звіту про використання Гранту.

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротке CV, не менше 1500 знаків)

Освіта вища

Закінчила в 2017 році Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця

Отримала кваліфікацію: ступінь вищої освіти бакалавр, спеціальність «Управління персоналом і економіка праці»

Дата народження:

Стать жіноча

Сімейний стан: в розлученні (є діти)

Досвід роботи

Період роботи до: 2012 рік

Посада: касир

Організація: кафе-піцерія Челентано

Обов'язки:

Якісне і ввічливе обслуговування гостей;

Проведення готівкового і безготівкового розрахунку;

Контроль за достовірністю одержуваних купюр;

Відкриття, ведення та закриття касового дня;

Ведення бухобліку, складання звітності

Інкасація грошей;

Контроль за чистотою робочого місця.

Період роботи до: 2013 рік

Посада: офіціант-касир

Організація: ТОВ «Трест їдалень і ресторанів»
(«Хліб Дю Солей»)

Обов'язки:

Ведення бухобліку, складання звітності

Зустріч і супровід гостей;

Консультація гостей по меню;

Обслуговування гостей;

Створення затишної атмосфери для гостей ресторану;

Уміння працювати в колективі, взаємодопомога.

Період роботи до: 2014 рік

Посада: оператор комп'ютерного набору

*Заступник міського голови
з питань діяльності
високопосадовчих органів ради*



О.О. Корупін

Організація: ТОВ «Нова пошта»

Обов'язки:

Оформлення товаро-транспортних накладних;

Внесення даних в базу 1С;

Якісне і ввічливе обслуговування гостей;

Проведення готівкового і безготівкового розрахунку;

Контроль за достовірністю одержуваних купюр;

Інкасація грошей;

Контроль за чистотою робочого місця.

Період роботи: 2018-2020 рр

Посада: копірайтер

Організація: американський сайт

Обов'язки:

Пошук необхідної інформації для американського пошукового сайту;

Внесення даних в таблицю Microsoft Excel;

Розуміння англійської мови, вміння працювати з перекладачем.

додаткова інформація

Мови: українська, англійська (базовий)

Комп'ютерні навички: друк, інтернет, копіювання документів, електронна пошта, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point.

Заняття у вільний час: відвідую фітнес-клуби, прогулянки з сім'єю.

Особисті якості: відсутність шкідливих звичок, відповідальність, грамотність, активність, акуратність, оперативність, якісний підхід до роботи, уважність, охайний і презентабельний вигляд, вміння працювати в команді, стресостійкість, здатність швидко навчатися.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (ФОП, ЦПХ, Трудовий договір, волонтер інше)

ЦПХ

Порядковий номер та ПІБ члена команди

5. Трима Діана Володимирівна

Роль у проекті

Координаторка Фестивалю класичної музики «Mariupol Classic»

Перелік основних обов'язків

Реалізація всіх етапів ініціативи; проведення перемовин зі сторонами задіяними у процесі реалізації ініціатив; забезпечення виконання

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



О.О. Форестік

комунікаційного плану ініціативи розробка звітної документації.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротке CV, не менше 1500 знаків)

Департамент культурно-громадського розвитку

2018– по теперішній час, директор департаменту

☐☐ забезпечення реалізації державної політики в галузі культури та мистецтва, а також державної мовної політики;

☐☐ забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв українського народу, корінних народів та національних меншин;

☐☐ створення умов для естетичного виховання дітей та молоді, сприяння діяльності позашкільних освітніх закладів в галузі культури та здобуттю спеціальної освіти у сфері культури та мистецтва;

☐☐ збереження та розвиток культури і традицій української нації, етнічної, культурної та мовної самобутності корінних народів та національних меншин;

☐☐ сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формування цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту;

☐☐ забезпечення аналізу потреби у працівниках у сфері культури та мистецтва та формуванню кадрового потенціалу галузі;

☐☐ проведення масових заходів спрямованих на рішення проблем дозвілля юнацтва та молоді;

☐☐ розвиток міжнародного співробітництва з навчальними, мистецькими, науковими та ін. закладами і організаціями з метою обміном досвідом та інформацією в галузі культури та мистецтва;

☐☐ промоція Маріуполя, як культурного центру Приазов'я, забезпечення реалізації державної політики в сфері культури. у 2018 році проведено Міжнародний фестиваль «Маріупольська книжкова толока», друге в місті у 2019 році буде поведено фестиваль сучасного мистецтва "Гогольfest",

Проекти:

Створення Маріупольської камерної філармонії

Засновник фестивалю музичного мистецтва «Mariupol Classic», який реалізовано за підтримки УКФ.

ініціатор проведення у місті фестивалю літніх людей «Модники та

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



О.О. Кожурік

модниці» та фестивалю класичного танцю «Маріуполь de la Dance». у 2018 році досвід роботи як члена робочої групи у проведенні Міжнародного фестивалю «Маріупольська книжкова толока», та у проведенні в місті у 2018 та 2019 році фестивалю сучасного мистецтва "Гогольfest",

2010 – 2018 – директор камерного оркестру «Ренесанс»

- організація концертної діяльності
- проведення комунікативних заходів
- організація гастрольної діяльності

Досвід співпраці з творчими колективами. Заклучено договори з співпраці з Львівською, Рівненською та Івано-Франківською філармонією.

Проекти: Дев'ять років поспіль голова оргкомітету міжнародного фестивалю-конкурсу юних виконавців з оркестром «Музичний листопад». У 2018 проект отримав софінансування Міністерства культури України.

Основні обов'язки: організація відбору конкурсантів, розробка положення, організація залів для прослуховування, розробка сувенірної продукції, зустріч учасників та журі

2005-2010 – заступник директора Міського Палацу культури з адміністративно-господарської діяльності

2001-2005 – спеціаліст відділу культури м.Маріуполь

- робота зі зверненнями громадян
- організація роботи з охорони культурної спадщини

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (ФОП, ЦПХ, Трудовий договір, волонтер інше)

Штат

Порядковий номер та ПІБ члена команди

6. Палатний Андрій Юрійович

Роль у проекті

Координатор «Марафон міжнародних резиденцій»

Перелік основних обов'язків

Створення та керування проектом - Комунікація між адміністративними органами міста та командою фестивалю - Організація та контроль

*Заступник міського
з питань діяльності
виконавчих органів ради.*



О.О. Коренко

виконання роботи команди - налагодження комунікацій з представниками місцевих органів та локацій фестивалю - Технічний супровід команди фестивалю на певній локації - Адміністративний супровід команди фестивалю на певній локації - Надання команді фестивалю необхідної інформації щодо локації проведення подій фестивалю

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротке CV, не менше 1500 знаків)

Андрій Палатний, Київ - актор, проектний менеджер ЦСМ «ДАХ» та куратор театральної програми ГОГОЛЬFEST. Як представник фестивалю та театру, останні три роки активно співпрацює з такими міжнародними платформами як Європейська Театральна Конвенція (ETC) (<http://etccte.org>) та Європейська Асоціація Фестивалів (<https://www.efa-aef.eu/en/>) і EFFE (<https://www.festivalfinder.eu>).

Здійснив ряд спільних проектів, зокрема в рамках проекту "Театр, свобода, діалог: європейська співпраця з театрами в Україні та Білорусі" відбулася найбільша театральна резиденція в Україні з 2016-2018 (понад 15 молсдих європейських режисерів), Український Театральний Шоукейс, обмін виставами, створення проектів "Кінець Удавання 1.0/2.0" та "TranzYT".

Більше 10 років приймає участь у організації ГОГОЛЬFEST та займається реалізацією стратегії виходу на міжнародний ринок. Зараз працює з командою над створенням регіональної мережі фестивалів ГОГОЛЬFEST Inoculation та ряду актуальних іміджевих культурних проектів в Україні, зокрема [STARTUP] GF в м. Маріуполь, AIRFEST в м.Вінниця.

З кінця 2019 року є радником Міністра культури, молоді та спорту України на громадських засадах з питань театру.

Діяльність:

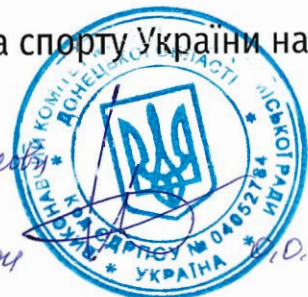
2016 – 2020 - куратор театральної програми ФСМ Гогсльfest,
2016 - 2020 - проектний менеджер ЦСМ Дах (<http://dakh.ccm.ua>), 2016-2020

2009 – 2020 - актор ([https://uk.wikipedia.org/wiki/Віддалік_\(фільм,_2015\)](https://uk.wikipedia.org/wiki/Віддалік_(фільм,_2015)))

Віддалік_(фільм,_2015)

2019 – 2020 - радник Міністра культури, молоді та спорту України на громадських засадах з питань театру

*Заступник міського голову
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



Ю.О. Кокурін

Досвід:

☐☐ куратор проекту УДАР ЛСД (Лабораторія сучасної драми: українська драма/актуальна реальність) 2008-2009

☐☐ учасник резиденції (театральний менеджер/шоу кейс) – стажування в державному театрі м. Брауншвейг (<http://staatstheater-braunschweig.de/>) в рамках програми ЄТК (ETC) «Театр, свобода, діалог: європейська співпраця з театрами в Україні та Білорусі» (<http://etc-cte.org>) 2015

☐☐ представник ЦСМ Дах в ЄТК (Європейська Театральна Конвенція) / ETC (European Theatre Convention) 2016-2018 (<http://etc-cte.org>)

☐☐ учасник Європейської Театральної Академії в Авіньйоні (ЄТК)

☐☐ представник ФСМ Гогольфест в Європейській Асоціації фестивалів EFFE (<http://www.effe.eu/>)

2017-2019 організатор театральних перформативних програм:

о☐☐ Гогольфест 2016_2017 <http://www.gogolfest.org.ua/>

о☐☐ PortcFranko Гогольфест 2016 <http://portofrankofest.com/>

о☐☐ Startup Гогольфест 2018-19 & Doba <http://sugf.org/>

о☐☐ AIR Гогольфест 2018-19 <http://airfest.live> • DniPRO Гогольфест: 2019 <http://dniprogoGol.org>

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (ФОП, ЦПХ, Трудовий договір, волонтер інше)

ЦПХ

Порядковий номер та ПІБ члена команди

7. Сало Ольга Ігорівна

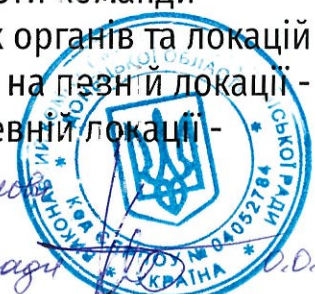
Роль у проекті

Координаторка спец-івенту «Дорога додому»

Перелік основних обов'язків

ідготовка промо матеріалів: підготовка усіх описів проектів та напрямків - контроль дедлайнів для розробки афіш та подання повного «пакету» промо до PR відділу; - Комунікація із зовнішніми запитами учасників: обробка матеріалів та запитів, що надходять, координування їх та надання фідбеку запиту; - Виконання адміністративних завдань. - Комунікація між адміністративними органами міста та командою фестивалю - Організація та контроль виконання роботи команди - Налагодження комунікацій з представниками місцевих органів та локацій фестивалю - Технічний супровід команди фестивалю на певній локації - Адміністративний супровід команди фестивалю на певній локації -

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



О.О. Кочурін

Надання команді фестивалю необхідної інформації щодо локації проведення подій фестивалю

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротке CV, не менше 1500 знаків)

Освіта Київський національний лінгвістичний університет

Французька мова та література (Бакалавр)

вересень 2013 - червень

2017 рік

Досвід роботи

Адміністратор:

- Київський міжнародний кінофестиваль "Молодість",
керівник гостьового відділу жовтень 2017 – сьогодні;

- ФСМ STARTUP GOGOLFEST Координатор театральної програми February
2018 - Травень 2018 року;

- Координатор проекту та адміністратор проекту SCA DAKH
Березень 2017 року - Жовтень 2017 року

- ФСМ GOGOLFEST

Актриса, Координатор театральної програми та Менеджер сцени

Вересень 2016 - Жовтень 2017 року

Волонтер:

- Координатор журі Київського міжнародного фестивалю
короткметражного кіно;

- Інформаційний пункт та координатор локації фестивалю

Адміністратор кіношколи,

Квітень 2017 р.;

Квітень 2016 року,

Квітень 2015 року

- SCA Україна

Координатор волонтерських чемпіонатів квітень 2017 року;

- Координатор гостей гостей Mercedes Benz Kiev Fashion, листий 2017

року;

*Заступник міського комітету
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



О.О. Кочуніна

- [?] Координатор гостей міжнародного кінофестивалю Docudays UA, березень 2017 року;
- [?] Координатор гостей Київського міжнародного кінофестивалю "Молодість" Інформаційний пункт жовтня 2016 року; Жовтень 2015 року;
- [?] Актриса FCA GOGOLFEST, координатор театральної програми та керівник сцени, вересень 2016 року
Додаткова освіта [?]
Навчання, практикуми:
- [?] Група Данила Зубкова Сучасне, виконавське мистецтво вересень 2018 року – сьогодні;
- [?] Навчальна програма на сучасному поєдинку учасників екіпажу Apache "Експресивний танець" Марини Кушової, "Робота танцюриста на камеру", автор Анатолій Сачівко листопад 2018 року;
- [?] Центр танцю MyWay Contemporary, хіп-хоп квітень 2015 - Серпень 2018 року;
- [?] Європейська театральна академія Міжнародним фестивалем європейського театру-конференції липня 2018 року, Авіньйон Івана Чубук актерська майстерня в.о. листопада 2018 року;
- [?] Студія сценічного мистецтва Orsis, виконуюча обов'язки вересня 2014 року -Червень 2016 року;
- [?] Класична театральна студія в.о. вересня 2013 року - Листопад 2014 року;
- [?] Київський національний театр ім. К. Карпенка-Карого, університет кіно і телебачення актерська майстерність, сценічна мова, танець жовтень 2012 -Грудень 2012 року, Січень 2013 р. -Травень 2013 року;
- [?] Відкрита художня студія хіп-хопу листопада 2009 року - Грудень 2010 року.
Навички [?]
Мови українська:

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



В. Козурін

- Рідна мова Російська
- Володіння англійською - Верхня Середня
- Французька - Середня
- Німецька – Новачок;

Сценічний менеджмент;

PC MS Word, Excel, PowerPoint

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (ФОП, ЦПХ, Трудовий договір, волонтер інше)
ЦПХ

Порядковий номер та ПІБ члена команди
8. Вікторія Федорів Іванівна

Роль у проекті
Координаторка "iStage Fest"

Перелік основних обов'язків
Створення та керування проектом - Комунікація між адміністративними органами міста та командою фестивалю - Організація та контроль виконання роботи команди - Налагодження комунікацій з предстаніками місцевих органів та локацій фестивалю - Технічний супровід команди фестивалю на певній локації - Адміністративний супровід команди фестивалю на певній локації - Надання команді фестивалю необхідної інфомації щодо локації проведення подій фестивалю

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
100%

Відповідний досвід (коротке CV, не менше 1500 знаків)

Досвід роботи:

- 2018 - Дикий театр, Київ, Україна, адміністраторка театру
- 2018 – теперішній час - Благодійний фонд «КОЛО», Київ, Україна, проектна менеджерка, менеджерка з комунікацій
- о проектна менеджерка медичних та культурних проектів
- о учасниця Книжкового Арсеналу, 2019, Київ, Україна, з освітнім проектом, мобільним хабом «Книжкобус»;

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



о ? смм-менеджерка сторінок проектів в мережі Facebook
? ? 2019 – теперішній час - Інстаграм-проект «Lampa.books», менеджерка проекту, Учасниця «Book Forum» 2019, Львів, Україна, з презентацією проекту «Lampa.books»;
? ? 2019 – теперішній час
? ? Міжнародний мультидисциплінарний фестиваль сучасного мистецтва
? ? "ГОГОЛЬFEST", ГО (Київ, Україна), координаторка театральної

Програми:

1. Startup Gcgoifest 2019 (Маріуполь, Україна):

? ? координація та управління в рамках театральної програми;
? ? підготовка та створення необхідних технічних, логістичних та інфраструктурних умов для реалізації проектів;
? ? підготовка промо-матеріалів;
? ? обслуговування спеціальних та опенінг івентів (гранд-опера «Неро»);

2. ProDniPRO Gogolifest 2019 (Дніпро, Україна):

? ? координація та управління в рамках театральної та перформативної програм;
? ? підготовка та створення необхідних технічних, логістичних та інфраструктурних умов для реалізації проектів;
? ? підготовка промо-матеріалів;
? ? обслуговування спеціальних та опенінг івентів (гранд-опера «ProDniPro», «Дніпрометей повсталий», опера «YOV»).

3. AIR Gogolifest 2019 (Вінниця, Україна):

? ? координація та управління в рамках театральної та перформативної програм;
? ? підготовка та створення необхідних технічних, логістичних та інфраструктурних умов для реалізації проектів;
? ? підготовка промо-матеріалів;
? ? обслуговування спеціальних та опенінг івентів («опера «YOV»);

Навички:

? ? Проектний менеджмент;
? ? Критичне мислення;
? ? Лідерство;
? ? Комунікації та переговори;
? ? Вирішення конфліктних ситуацій;



*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*

О.О. Журике

- MS Office; Facebook Ads manager;
- Обробка фото, створення простих дизайнів/схем в додатках (Canva, Snapseed, Miro, Adobe Photoshop (beginner));
- Написання текстів, копірайтинг.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (ФОП, ЦПХ, Трудовий договір, волонтер інше)

ЦПХ

Порядковий номер та ПІБ члена команди

9. Локоткова Валерія Владиславівна

Роль у проекті

Координаторка фестивалю «Generation House» та фестивалю «GobyFest»

Перелік основних обов'язків

Проект «Generation House»

- Доопрацювання, деталізація концепції заходу
- Пошук партнерів/учасників, задіяних в організації роботи фестивальних локацій: розважальні, ігрові локації, виставка ретро автомобілів, ліпка вареників.
- Розробка єдиного візуального концепту фестивалю: дизайн промо-продукції, поліграфії, декор, загальний дизайн візуальної складової.
- Організація зустрічей з підприємцями – потенційними учасниками, шеф-кухарями для проведення майстер-класів.
- Підготовка загальної документації для проведення закупівель товарів та послуг в рамках підготовки заходу.
- Оголошення процедури закупівлі товарів та послуг, пов'язаних з проведенням заходу через систему Прозорро.
- Укладення договорів з підрядниками за результатом проведення торгів через систему Прозорро.
- Написання технічної документації для проведення закупівель.
- Виконання декорацій, конструкцій, фотозон, арт-об'єктів.
- Розробка тематичного наповнення інтерактивних локацій: «спільне навчання»
- Роботи зі транспортування, встановлення техніки, обладнання, арт-об'єктів, монтажу.
- Безпосереднє проведення фестивальних подій.
- Демонтаж техніки, обладнання, арт-об'єктів тощо (створення технічного завдання, перемовини з підрядником, координація процесу виготовлення).

Актування, оплата послуг та товарів.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

70%

*Заступник міського мера
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



О.О. Козурін

Відповідний досвід (коротке CV, не менше 1500 знаків)

Event-manager, PR-manager

з 04.2017 по 11.2020 (3 роки 7 місяців)

Fishcanfly, Київ (Організація концертів і фестивалів)

- супровід артистів на заходах / в турах по Америці і Україні (ДДТ, Оля Полякєва, Лепріконси, ONUKA, O.Torvald)
- організація логістики і поселення артистів і персоналу в турах по Америці і Україні (оформлення групових перельотів, бронь автобусів, бронь готелів, оформлення страхових полюсів, підготовка докладного графіка турів)
- ведення документації та розробка / зведення бюджетів
- адмініструванні місцевих свят: монтаж / демонтаж, пошук гідрядників, складання і курирування концертної програми (4 Нєвих року, 3 Дня міста, 2 Дня Незалежності, ~ 10 локальних заходів)
- написання ТЗ для підрядників
- курирування рекламних кампаній
- ведення кризових комунікацій

Проведені проекти за 2019 рік:

- ДДТ USA & Canada Tour
- Little Big USA & Canada Tour
- The Chemical Brothers (МВЦ, Київ)
- Ostrov Festival (Київ)
- Фестиваль MRPL City (Маріуполь)
- Мумій Троль USA & Canada Tour (рекламна кампанія)
- ДДТ (Кишинів, Молдова)

PR-manager, SMM-manager

з 09.2016 по 07.2018 (1 рік 10 місяців)

ART LAB AGENCY, San-Francisco (PR & Promotion)

просування російськомовних концертів в США в соціальних мережах (Facebook, Instagram, VK)

- ведення комунікації зі ЗМІ
- написання анонсів та прес-релізів
- написання ТЗ для посередників
- складання медіа-планів
- проведення моніторингу виходів реклами

Освіта

НТУУ «КПІ»

Видавничо-поліграфічний інститут, Реклама і зв'язки з громадськістю

Київ

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



О.О. Кожурін

Вища, з 09.2013 по 06.2017 (3 роки 9 місяців)

Знання мов

Англійська — середній

Українська — вільно

Російська — вільно

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (ФОП, ЦПХ, Трудовий договір, волонтер інше)
ЦПХ

Порядковий номер та ПІБ члена команди

10. Кадуріна Катерина Василівна

Роль у проекті

Головний PR-менеджер проекту

Перелік основних обов'язків

Організація роботи зі зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації. • Координація інфо та PR-кампаній усього портфелю ініціатив та роботи. • Доповнення комунікаційної стратегії портфелю ініціатив. • Розробка планів проведення PR-кампаній, складає прогнози впливу тих чи інших планованих акцій. • Організовує прес-конференції, брифінги, інтерв'ю учасників команди в засобах масової інформації. • Організація таргетованої реклами у соціальних мережах. • Погодження візуальної частини кожної ініціативи з портфелю. • Слідування за дотриманням правил та основних меседжів, які зазначені в стратегії комунікацій. • Ведення аналітики інформаційного супроводу пакету ініціатив. • Створення загального звіту PR-кампанії. • Участь у розробці візуальних концептів ініціатив: дизайн промо-продукції, поліграфії, декор, загальний дизайн візуальної складової. • Постійний інформаційний супровід пакету ініціатив (підготовка, реалізація, посткомунікація). • Комунікація з підрядниками щодо виготовлення рекламної та сувенірної продукції. • Взаємодія з комунікаційними менеджерами кожної ініціативи на всіх стадіях інформаційної кампанії.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

70%

Відповідний досвід (коротке CV, не менше 1500 знаків)

*Заступник міського мера
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



О.О. Кадурін

Координатор щорічного міжнародного архітектурного конкурсу ім. В.О. Нільсена
Березень 2019 – по теперішній час

Основні обов'язки:

- ? промоція міських заходів, проектів туристичної направленості;
- ? розробка контенту та плану наповнення туристичного порталу mistomariupol.com.ua;
- ? популяризація бренду Маріуполя та його впровадження у міський простір;
- ? розробка концепцій вуличних меблів та функцій міських просторів;
- ? розробка PR-стратегій проектів підприємства;
- ? робота зі ЗМІ;
- ? SMM-діяльність, таргетована реклама;
- ? розробка сувенірної продукції міста;
- ? координація архітектурного конкурсу у місті Маріуполі.

Головний координатор, проєкт міні-грантів «Київського діалогу»
«Знайомтесь, Маріуполь»

Створення освітніх тенінгів для активної молоді
Серпень 2019 – по теперішній час

Основні обов'язки:

- ? створення контенту тренінгів;
- ? організація та проведення.

Адміністратор, культурно-туристичний центр «Вежа»
Вересень 2018 – Грудень 2018

Основні обов'язки:

- ? організація заходів;
- ? організація букіністичного ярмарку Vezha Book Space;
- ? проведення екскурсій;
- ? SMM-діяльність.

SMM-менеджер, відділ туризму та промоції Маріупольської міської ради
Квітень 2018 – Вересень 2018

Основні обов'язки:

- ? промоція міських проектів
- ? написання матеріалів

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



Випускаючий редактор / автор новинного порталу theUK.one компанії «Bezzant»

Березень 2016 – Квітень 2018

Основні обов'язки:

- створення плану публікацій;
- відбір тем для статей;
- редакція матеріалів та публікація;
- промоція сайту;
- написання матеріалів;
- переклад матеріалів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (ФОП, ЦПХ, Трудовий договір, волонтер інше)
ЦПХ

Порядковий номер та ПІБ члена команди

11. Сафронов Роман Миколайович

Роль у проекті

Координатор «Open book»

Перелік основних обов'язків

Визначення переліку видавництв-учасників, що братимуть участь у фестивальних подіях, деталізація концепції та програми фестивалю. • Комунікація з учасниками фестивалю, представниками видавництв, підрядниками. • Формування візуальної концепції події, її візуальне наповнення. • Формування лекційної, розважальної програми заходу. • Пошук партнерів, задіяних у підготовці та організації фестивальних подій. • Організація зустрічей з підприємцями – потенційними учасниками. • Вирішення питань логістики запрошених учасників – видавництв, авторів. • Оголошення процедури закупівлі товарів та послуг, пов'язаних з проведенням заходу, через систему Прозорро. • Написання технічної документації для процедури закупівлі товарів та послуг. • Укладення договорів з підрядниками за результатом проведення торгів через систему Прозорро. • Виготовлення декорацій, конструкцій, арт-об'єктів, меблів (створення технічного завдання, перемовини з підрядником, координація процесу виготовлення). • Роботи з транспортування, встановлення техніки, обладнання, монтажу. • Встановлення сцен, формування локацій. • Збір та координація роботи волонтерів. • Безпосереднє проведення фестивальних подій та

*Заступник міського мера
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



О.О. Козурін

координація програми. • Демонтаж техніки, обладнання, арт-об'єктів тощо. • Актування, оплата послуг та товарів.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротке CV, не менше 1500 знаків)

Досвід роботи Власник фотостудії "АВАНГАРД", фотограф
Жовтень 2009 – по теперішній час

Основні обов'язки:

- розробка та реалізація концепцій персональних та комерційних фотопроектів;
- розробка освітніх програм щодо фотомистецтва теперішнього часу;
- популяризація фотомистецтва та його впровадження у міський простір;
- проведення лекцій щодо сутності фотомистецтва та різних напрямків його розвитку;
- участь в міжнародних фотоконкурсах та фотовиставках України та світу.

Глава художньої ради народного фотоклубу "Берег", м. Маріуполь
Квітень 2008 – січень 2011

Основні обов'язки:

- визначення напрямків розвитку фотоклубу;
- організація та проведення щорічних фотовиставок.

Глава кіноклубу "Підпілля" (кінотеатр "Савона", м. Маріуполь)
Листопад 2007 – жовтень 2011

Основні обов'язки:

- організація заходів та кінопоказів;
- розробка буклетів стосовно демонструємих стрічок;
- SMM-діяльність.

Заступник комерційного директора ПАО "Азовмаш" з питань зовнішньоекономічної діяльності (ЗЕД) / Начальник відділу імпорту
Листопад 2001 – Травень 2009

Основні обов'язки:

- управління діяльністю відділу імпорту;

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



О.О. Кочмар

- проведення необхідних маркетингових досліджень;
- керування процесами взаємодії департаментів залучених у виконанні ЗЕД;
- підготовка, оформлення, підписання міжнародних контрактів на постачання машинобудівного устаткування, складників, матеріалів та виконання послуг необхідних для діяльності компанії;
- організація та проведення міжнародних переговорів;
- контроль за повним виконанням всіх міжнародних контрактів та підготовка звітності.

Освіта [?] Донецький національний університет
Економічний факультет — 2004-2007, спеціаліст (з відзнакою)

Міжнародна економіка

Приазовський державний технічний університет
Факультет транспортних технологій — 1996-2001, спеціаліст

Організація міжнародних перевезень

- Навички [?] • [?] розробка концепцій заходів;
- [?] досвід взаємодії зі ЗМІ;
 - [?] робота з графічними редакторами;
 - [?] навички презентації.

Додаткова інформація [?] Англійський – B2, MS Office, Adobe Photoshop, Adobe Lightroom

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (ФОП, ЦПХ, Трудовий договір, волонтер інше)
ЦПХ

Порядковий номер та ПІБ члена команди
12. Верцанова Тетяна Олександрівна

Роль у проекті
Координаторка «MRPL Fest»

Перелік основних обов'язків

Зайнятість у проекті • Доопрацювання, деталізація концепції заходу.
Пошук партнерів/учасників, задіяних в організації роботи фестивалю

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



Є.В. Кочурін

локацій • Розробка єдиного візуального концепту фестивалю: дизайн промо-продукції, поліграфії, декор, загальний дизайн візуальної складової. • Організація зустрічей з підприємцями – потенційними учасниками • Підготовка загальної документації для проведення закупівель товарів та послуг в рамках підготовки заходу. • Оголошення процедури закупівлі товарів та послуг, пов'язаних з проведенням заходу, через систему Прозорро. • Укладення договорів з підрядниками за результатом проведення торгів через систему Прозорро. • Написання технічної документації для проведення закупівель. • Виконання декорацій, конструкцій, фотозон, арт-об'єктів. • Роботи зі транспортування, встановлення техніки, обладнання, арт-об'єктів, монтажу. • Безпосереднє проведення фестивальных подій. • Демонтаж техніки, обладнання, арт-об'єктів тощо (створення технічного завдання, перемовини з підрядником, координація процесу виготовлення). • Актування, оплата послуг та товарів.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

70%

Відповідний досвід (коротке CV, не менше 1500 знаків)

Досвід роботи Начальник відділу промоції

ККП «m.ЕНУВ»

Жовтень 2019 – по теперішній час

Основні обов'язки:

- Промоція міста, подій та розвиток вільного простору.
- Контроль за використанням логотипу Маріуполя та бренду в цілому, популяризація бренду та його впровадження у міський простір
- Організація роботи з макетування, брендування та логотипування друкованої та сувенірної продукції.
- Облік потреби в промо, рекламній та сувенірній продукції.
- Організація та контроль роботи з виготовлення логотипованої поліграфічної та сувенірної продукції.
- Організація роботи з поширення позитивної інформації про місто у соціальних мережах та за допомогою ЗМІ.
- SMM-діяльність
- Промоція реалізації проектів за програмою малих грантів: промоція міських заходів, проектів туристичної направленості;
- Контроль наповнення туристичного порталу mistomariupol.com.ua;
- Робота зі ЗМІ;

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



О.О. Кочерінін

- [?] Фотозйомка та обробка фото для проектів підприємства

Начальник відділу маркетингу та реклами, PR-менеджер, начальник бюро реклами і зв'язків із громадськістю ТОВ "ЕКСІЛЛІЧПРОДУКТ", Маріуполь
аптечна мережа "АЗОВФАРМ", Маріупольський молокозавод, м'ясокомбінат, завод питних вод, фірмова роздрібна мережа "Яблучкс" («Наша марка»), УГХТ (Управління громадського харчування і торгівлі), торговий центр «Екоринок», Свято-Покровський храм с.Бойове.
Додатково - медичний кластер: салон "Академія краси", медцентр «Клініка здоров'я +», Страхова медична каса).

Серпень 2011 – жовтень 2019

- [?] Взаємодія зі ЗМІ: написання та редагування статей, прес-релізів, новин, інтерв'ю.
- [?] Організація і проведення PR-заходів (зовнішніх і внутрішніх). Реалізація PR, корпоративних і рекламних подій компанії різних рівнів складності: акції, розіграші, квести, фестивалі, дитячі свята - від ідеї, сценарію до проведення та висвітлення в ЗМІ; контроль процесу від створення, запуску до повного завершення акції.
- [?] Просування іміджу компанії і топ-менеджменту інструментами SMM.
- [?] Інтернет маркетинг, SMM: ведення офіційних сторінок компанії і акаунтів в соціальних мережах Facebook, Instagram (створення текстового і графічного контенту; робота зі зверненнями та коментарями). Ініціювання та узгодження ситуативних заходів.
- [?] Копірайтинг / рерайтинг для сайту; управління контентом сайтів: наповнення, оновлення текстової та графічної інформації, контроль актуальності контенту;
- [?] Робота з підрядниками / клієнтами / орендарями / спонсорами (дизайнери, друкарні, рекламні / event агентства, фотостудії, ЗМІ ...);
- [?] Участь в розробці сайтів і маркетингових матеріалів.
- [?] Просування продуктів і компанії в ЗМІ, Інтернет, профільних виданнях;
- [?] Стратегічне планування, в тому числі визначення корпоративної та бізнес-стратегії підприємства;
- [?] Участь у просуванні бренду на ринок і ребрендинг; реєстрація торгових марок, знаків для товарів і послуг, інших видів інтелектуальної власності;
- [?] Проведення маркетингових досліджень, аналізу ринку.

*Заступник місцевого начальника
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



С.О. Кочурік

- Знання та вміння у сфері рекламного планування, ціноутворення та бюджетування;
- Контроль об'єктів зовнішньої реклами (вивіски, фасади об'єктів торгівлі, аптек, виробничих приміщень, адміністративних будівель і прилеглої території, конструкцій зовнішньої реклами (срендга, узгодження, контроль за зовнішнім виглядом і технічним станом бордів)
- Фотозйомка (репортаж, портрет, пейзаж, рекламна), відеозйомка подій, обробка фото для сайтів / соцмереж, для друку.
- Навички роботи з програмою лояльності (впровадження бонусної накопичувальної системи, рекламна підтримка, смс-інформування клієнтів)

Менеджер відділу маркетингу, представництво в м.Маріуполь
 ТОВ «Донецьк медіа», м.Донецьк, філія в Маріуполі. Видавництво (газети та журнали «Теленеделя», «Телескоп», «Комсомольська правда в Україні» ...)

2004 - 2011

Основні обов'язки:

- просування видань в Маріуполі (газети та журнали «Теленеделя», «Телескоп», «Комсомольська правда в Україні» ...);
- організація представництва, контроль збуту, проведення маркетингових заходів, взаємодія з рекламодавцями.
- організація «Клубу читачів Теленедели» - проведення щотижневих розіграшів, підготовка афіші заходів Маріуполя для видань, робота з кореспонденцією. Створення та контроль призового фонду, облік реєстру читачів, зворотний зв'язок.
- стимулювання збуту газет (робота з реалізаторами, дистриб'ютором), динаміка росту тиражу.

Головний редактор/ автор/ менеджер з реклами
 Рекламна агенція «Фігаро», Донецьк

2001 - 2002

Основні обов'язки:

- Редагування двох рекламних журналів «Супутник Донецька», «Фігаро» (контроль верстки, робота коректора, написання рекламних матеріалів).
- Випуск рекламно-розважальної програми «Приколи Фігаро» (сценарій, проект-менеджмент, взаємодія із засобами масової

*Заступник міського голови
 з питань діяльності
 виконавчих органів ради*



О.О. Корунін

інформації, відео групою, робота з ведучими, акторами, монтаж програми)

• Додатково - пошук і залучення клієнтів для розміщення реклами у виданнях і телепроектах.

Освіта Донецький Національний університет
Філологічний факультет — 1995 – 2001,
Російська мова та література

Донецький Національний університет
Філологічний факультет — 1998 – 2001,
Культурологія

Навички • Досвід взаємодії зі ЗМІ;

• Навички роботи з програмою лояльності (3 роки досвіду)

• Досвід проведення переговорів. Уміння досягти домовленостей з партнерами / постачальниками / контролюючими органами; (10 років досвіду)

• Навички бюджетування, ведення первинної фінансової звітності. (10 років досвіду)

• Розробка концепцій та PR-стратегій;

• Досвід проведення професійної фотозйомки (5 років досвіду, закінчила фотокурси). Робота з графічними редакторами;

• Таргетинг;

• Уміння працювати в команді і вести проекти самостійно, брати на себе відповідальність і відповідати за результат

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (ФОП, ЦПХ, Трудовий договір, волонтер інше)
ЦПХ

Порядковий номер та ПІБ члена команди

13. Гагаріна Наталя Анатоліївна

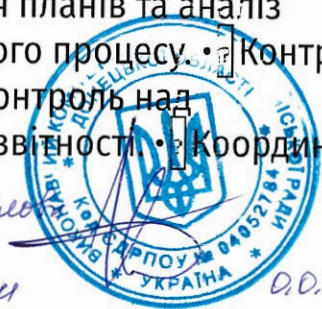
Роль у проекті

Менеджер програми

Перелік основних обов'язків

Робота з проектною документацією. • Складання планів та аналіз реалізації пакету ініціатив. • Організація робочого процесу. • Контроль перебігу проекту, якості виконання завдань та контроль над дотриманням термінів виконання. • Підготовка звітності. • Координація

*Заступник місцевого голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



О.О. Кочурік

роботи команд ініціатив. • [?] Контроль виконання ресурсного плану та складання. • [?] Контроль виконання календарного плану. • [?] Координація плану закупівель (контроль, звітність). • [?] Контроль за програмною частиною портфелю ініціатив.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

90%

Відповідний досвід (коротке CV, не менше 1500 знаків)

2004 – 2016 рр., дитяча бібліотека ім. А.П. Гайдара (КУ «ЦБС для дітей» м. Маріуполь)

Посада: бібліотекар

вересень 2016 р. – грудень 2019 р., бібліотека-філія №7 ім. А. П. Чехова (КУ «ЦБС для дітей» м. Маріуполь, КУ «МЦБС» м. Маріуполь).

Посада: завідувач бібліотеки-філії

Функціональні обов'язки:

- [?] керівництво філіалом бібліотеки щодо бібліотечного обслуговування читачів;
- [?] ведення обліку діяльності бібліотеки;
- [?] контроль щодо дотримання працівниками виробничої та трудової дисципліни, правил і норм охорони праці;
- [?] розроблення перспективних планів роботи установи;
- [?] встановлення партнерських відносин бібліотеки з освітніми, виховними та культурними закладами Приморського району;
- [?] проєктна діяльність бібліотеки (розробка та реалізація);
- [?] проведення соціокультурних заходів.

з січня 2020 р., Центральна міська публічна бібліотека ім. В. Г. Короленка, КУ «МЦБС» м. Маріуполь.

Посада: провідний бібліотекар організаційно-методичного відділу.

Функціональні обов'язки:

- [?] методична діяльність;
- [?] впровадження ІКТ в практику роботи бібліотек (розширення кола цифрових компетенцій бібліотечних працівників; формування навичок застосування сучасних цифрових технологій у професійній діяльності та надання інформаційно-консультаційних послуг з цифрової грамотності членам громади);
- [?] відповідальна за контентне наповнення сторінки організаційно-методичного відділу ЦМПБ ім. В. Г. Короленка у соціальній мережі «Фейсбук».

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



Професійні навички:

- володію комп'ютером;
- проєктна діяльність;
- навички встановлення ділових партнерських відносин;
- досвід організації та проведення тематичних тренінгів для підлітків;
- досвід участі у міських фестивалях, фестивалях КУ «ЦБС для дітей» м. Маріуполь (організація фестивальної локації бібліотеки).
- знання програм: Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Publisher, MS Power Point), Movavi Video Editor, графічні онлайн-редактори Crelo, Canva та інш.
- знання мов: вільно володію українською, російською.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (ФОП, ЦПХ, Трудовий договір, волонтер інше) ЦПХ

Порядковий номер та ПІБ члена команди

14. Лехтер Олександр Олександрович

Роль у проєкті

Фахівець з гублічних закупівель

Перелік основних обов'язків

- Координація роботи відповідальних осіб Програми за напрямком "Публічні закупівлі".
- Розробка та затвердження календарного плану закупівель за програмними проєктами з використанням системи "ProZorro".
- Розробка та затвердження алгоритму проведення закупівель товарів та послуг та укладання договорів для відповідальних осіб Програми за напрямком "Публічні закупівлі".
- Розробка та затвердження типових форм документів для здійснення закупівель у відповідності до нової редакції Закону України "Про публічні закупівлі".
- Аналіз тендерних пропозицій за проведеними процедурами закупівель.
- Розгляд скарг за проведеними процедурами закупівель.
- Облік та звітність проведених процедур та укладених договорів за системою "ProZorro".
- Комунікація з контрагентами з питань узгодження та укладання договорів.
- Претензійна робота з контрагентами з питань постачання товарів та надання послуг неналежної якості
- Участь у складанні фінансової звітності Програми.

Зайнятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

*Заступник міського мера
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



О.О. Корунд

70%

Відповідний досвід (коротке CV, не менше 1500 знаків)

Освіта:

2005-2010 рр. Маріупольський державний університет, економіко-правовий факультет, спеціальність «Правознавство», денна форма навчання, ОКР - «Спеціаліст».

Досвід роботи:

2019 (вересень) - по теперішній час

Комунально-комерційне підприємство "м.ЕНУВ", Заступник директора

Обов'язки:

- Організація і контроль операційної та господарської діяльності підприємства.
- Організація і контроль роботи відділу закупівель.
- Організація і контроль договірної роботи.
- Робота з постачальниками та підрядниками.
- Юридичний супровід діяльності підприємства.
- Взаємодія з департаментами та структурними підрозділами Маріупольської міської ради.

2019 (січень) - 2019 (серпень)

Комунальний заклад "Палац культури" Молодіжний ", Заступник директора з адміністративно-господарської роботи

Обов'язки:

- Організація і контроль господарської діяльності підприємства.
- Організація і контроль роботи відділу закупівель.
- Організація і контроль договірної роботи.
- Робота з постачальниками та підрядниками.
- Юридичний супровід діяльності підприємства.
- Планування бюджету на рік.
- Взаємодія з департаментами та структурними підрозділами Маріупольської міської ради.
- Організація і контроль роботи служби з охорони праці.
- Облік і ведення матеріальних цінностей на балансі підприємства.

2018 (листопад) - 2019 (січень)

Комунальний заклад "Палац культури" Молодіжний ", Заступник директора з розвитку

Обов'язки:

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради



О.О. Козурін

- Планування, організація, проведення, документальне оформлення процедур державних закупівель відповідно до вимог Закону України "Про громадські закупівлі".
- Організація і контроль договірної роботи.
- Робота з постачальниками та підрядниками.
- Юридичний супровід діяльності підприємства.
- Взаємодія з департаментами та структурними підрозділами Маріупольської міської ради.

2016 (серпень) - 2018 (жовтень):

Комунальний заклад "Палац культури" Молодіжний ", Спеціаліст з публічних закупівель

Обов'язки:

- Планування, організація, проведення, документальне оформлення процедур державних закупівель відповідно до вимог Закону України "Про громадські закупівлі".
- Організація і контроль договірної роботи.
- Робота з постачальниками та підрядниками.
- Юридичний супровід діяльності підприємства.
- Взаємодія з департаментами та структурними підрозділами Маріупольської міської ради.

2013 (квітень) - 2016 (червень): ТОВ «Марсот», м.Маріуполь, помічник юриста.

Обов'язки:

- Підготовка, розробка та укладення господарських, цивільних, трудових договорів;
- Правова експертиза локальних актів підприємства (наказ, розпорядження, положення, інструкція тощо);
- Оформлення дозвільних документів (ліцензії, патенти, довідки і т.д.);
- Розробка документів правового характеру;
- Взаємодія з органами державної влади з питань діяльності підприємства;
- Юридичний супровід діяльності компанії;
- претензійно-позовна робота;
- Довідково-інформаційна діяльність з питань законодавства;
- Облік, систематизація документації підприємства.

2012 г. (січень) - 2013 (березень): ТОВ «РК» Корал », юрист.

Обов'язки:

- Підготовка, розробка та укладення господарських, цивільних, трудових договорів;

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



В.В. Кочеток

- Взаємодія з органами державної влади з питань діяльності підприємства;
- претензійно-позовна робота;
- Довідково-інформаційна діяльність з питань законодавства.

2010 р. (Листопад) - 2011 року (грудень): ТОВ «МЛВЗ», юрист.
Обов'язки:

- Робота з договорами;
- Розробка документів правового характеру;
- Взаємодія з органами державної влади з питань діяльності підприємства;
- Робота з боржниками, складання претензій та позовних заяв з повним пакетом документів для розгляду справи в судовому порядку.

Спеціальні знання та навички:

досвідчений користувач Windows XP, Microsoft Office 2003, Liga, ресурси Internet, користування електронною поштою, Photoshop;
вільне орієнтування в законодавчій базі;
вміння роботи з офісною оргтехнікою;
іноземні мови: англійська - вільно, польська - розмовний;
вміння грамотно вести переговори;
здатність до формулювання і обґрунтованого доказу своєї точки зору по спірних питаннях.

Особистісні якості:

Порядність, відповідальність, стресоустойчивість, вміння працювати в команді, цілеспрямованість, комунікабельність, легко навчаюсь.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (ФОП, ЦПХ, Трудовий договір, волонтер інше)
ЦПХ

Порядковий номер та ПІБ члена команди

15. Гах Розалія Рубіківна

Роль у проекті

Менеджер з технічного забезпечення програми

Перелік основних обов'язків

Розробка технічної документації для процедури закупівлі товарів та послуг через систему Прозорро щодо звукового, світлового обладнання,

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



О.О. Кочурік

обладнання сцен. • [?] Координація роботи з транспортування, встановлення техніки, обладнання, монтажу. • [?] Встановлення додаткового світла для локацій, забезпечення звуковим обладнанням на окремих поінтах, забезпечення комутаційним обладнанням. • [?] Забезпечення виконання технічних райдерів в рамках сценічних програм. • [?] Організація роботи технічного персоналу сцен.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротке CV, не менше 1500 знаків)

Досвід роботи:

2016-2021:

[?] [?] юрисконсульт Комунальна установа «Міський Палац культури «Український дім»;

[?] [?] юрисконсульт Комунальна установа «Палац культури «Молодіжний».

Правове супроводження діяльності установ, у тому числі технічне супроводження процесів організації культурних заходів та ініціатив установ, з питань: аналізу та контролю за розробкою, оформленням первинної технічної документації закупівель товарів та послуг, аналіз проектів договорів, комунікація з представниками підрядних організацій, аналіз виконання підрядниками своїх зобов'язань, за потреби фізична присутність під час виконання підрядними організаціями своїх зобов'язань.

Інше 2014-2021:

[?] [?] Менторська підтримка поліцейських Донеччини, які стануть розпорядниками та розпорядницями першого в Україні поліцейського хабу. Програма ООН із відновлення та розбудови миру реалізують чотири агентства ООН: Програма розвитку ООН (ПРООН), Структура ООН з питань гендерної рівності та розширення прав і можливостей жінок (ООН Жінки), Фонд ООН у галузі народонаселення (UNFPA) і Продовольча та сільськогосподарська організація ООН (ФАО). Програму підтримують тринадцять міжнародних партнерів: Європейський Союз (ЄС), Європейський інвестиційний банк (ЄІБ), Посольство США в Україні, а також уряди Великої Британії, Данії, Канади, Нідерландів, Німеччини, Норвегії, Польщі, Швейцарії, Швеції та Японії.

[?] [?] Написання програм тренінгів, проведення тренінгів для БО «Леголайф Україна», ГО «Фонд розвитку Маріуполя», ГО «Рада жінок

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



О.О. Козурік

Донеччини», ГО «Маріупольська спілка молоді», ГО «Майбутнє Маріуполя», мережі центр соціальних служб для сім'ї дітей та молоді Маріупольської міської ради, ГО «Практикум».

Модераторка менторських сесій в рамках програми ООН із відновлення та розбудови миру.

Фасилітаторка серії сесій в рамках програми «Школа місцевого розвитку», яка реалізується ГО «Фонд розвитку Маріуполя».

Модератор публічних зустрічей та фокус-груп з представниками громади, депутатського корпусу та уповноваженими особами місцевого самоврядування, в рамках Проект #Спільно, що впроваджується Дитячим фондом ООН UNICEF Ukraine та Консорціум партнерів у проекті "Соціальна інфраструктура для ВПО" за фінансової підтримки Німецького уряду та Німецького банку розвитку (KfW)". Посольство Німеччини в Києві / Deutsche Botschaft Kiew.

Фасилітаторка заходів в рамках програми «Лідери інновації», яка реалізується ГО «Фонд розвитку Маріуполя».

Ко-модераторка серії заходів в рамках програми проекту KAS - "Empowering local authorities and civil society in Ukraine and Moldova through participative democracy". Цільова аудиторія представники місцевого малого та середнього бізнесу, депутатський корпус, активісти та активістки м. Маріуполя, представники виконавчих органів м. Маріуполя.

Ко-модераторка публічної зустрічі з питань розвитку Маріуполя туристичного, яка відбулась між громадськими активістами, представниками виконавчих органів міста, провайдерами туризму від бізнес кіл, представниками культури та музейної справи міста. Захід організовано в рамках проекту «Мости довіри» (UCBI - Українська ініціатива зміцнення громадської довіри, USAID Ukraine - USAID Україна, LDA Mariupol - Агентство местной демократии в Мариуполе, Halabuda

3. Вміння та навички:

стійкі навички модуерації\ фасилітації заходи будь-якої складності,

навички відслідковувати на контролювати динаміку групи,

розвинуте вміння мотивувати учасників до активної взаємодії в групі, з прицілом на потрібний результат.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (ФОП, ЦПХ, Трудовий договір, волонтер інше)
ЦПХ

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



О.О. Козурін

Порядковий номер та ПІБ члена команди

16. Ігітян Євгенія Валеріївна

Роль у проекті

фахівець із закупівель

Перелік основних обов'язків

• Розробка та затвердження календарного плану закупівель за програмними проектами з використанням системи "ProZorro". • Розробка та затвердження алгоритму проведення закупівель послуг та укладання договорів. • Розробка та затвердження типових форм документів для здійснення закупівель послуг у відповідності до Закону України "Про публічні закупівлі". • Аналіз тендерних пропозиції за проведеними процедурами закупівель послуг із залученням членів робочої групи. • Розгляд скарг за проведеними процедурами закупівель послуг із залученням членів робочої групи. • Ведення документації закупівель.

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротке CV, не менше 1500 знаків)

Досвід роботи:

Інспектор з кадрів

травень 2018 - лютий 2021

ТОВ "Риола-Модуль ЛТД"

- Ведення кадрової роботи;
- курирування роботи всього офісу;
- ведення ділової кореспонденції;
- адміністративно - господарська підтримка всіх співробітників офісу.

Є практика по роботі з Державним підприємством "Маріупольський морський торговельний порт" (оформлення персональних, матеріальних і транспортних перепусток.)

Економіст 1-ї категорії відділу з вибору виконавця послуг управління, аналізу та звітності

жовтень 2017 - січень 2018

ПАТ "Металургійний комбінат "Азовсталь"

- Навички ведення переговорів для досягнення оптимальних рішень;
- можливість працювати з великою кількістю даних;
- планування, організація та проведення закупівельної діяльності з метою задоволення потреб підприємства;

*Заступник місцевого голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



О.О. Таранюк

• підготовка всієї необхідної документації для проведення тендеру.
Провідний спеціаліст – державний інспектор з охрани навколишнього середовища Азовського моря

січень 2014 – жовтень 2017

Державна Азовська морська екологічна інспекція:

Головний спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби сектора аналізу та планування інспекційної діяльності, кадрового та документального забезпечення, зв'язків з громадськістю та ЗМІ
вересень 2012 - січень 2014

Державна Азовська морська екологічна інспекція:

- облік руху кадрів (накази про прийом на роботу, переведення, звільнення, накази відпусток і винагород);
- ведення табелю робочого часу;
- складання графіків і надання відпусток;
- ведення військового обліку;
- заповнення листків непрацездатності;
- складання та оформлення наказів на відрядження працівників;
- ведення журналів наказів;
- оформлення, ведення, зберігання трудових книжок і особових справ працівників;
- організація основних вимог до підготовки і ведення документів по особовому складу
- складання посадових інструкцій і обов'язків. досягнення:
- Вдале проходження перевірок контролюючими органами;
- раціональна організація та ведення кадрової роботи.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (ФОП, ЦПХ, Трудовий договір, волонтер інше)

ЦПХ

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

1. Ризики проєктних процесів:

- ризик збільшення строків реалізації проєкту: збільшення строків виготовлення конструкцій, об'єктів, необхідних для повноцінного візуального оформлення події, її реалізації; збільшення строків завершення супутніх процесів, виконання яких необхідне для належної організації події (формування експозицій, пристосування майданчику для проведення заходу, завершення реконструкційних робіт тощо). За для його усунення сформовано детальний план реалізації кожної ініціативи та внутрішній чіткий моніторинг його виконання, що дозволяє одразу виявити

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



О.О. Кочуріє

відставання та своєчасно вжити необхідних заходів, ураховані додаткові запасні варіанти у разі здійснення ризику (заміна конструкцій/об'єктів, альтернативне сформування події без використання цих об'єктів, обрання іншого майданчику чи локації під проведення заходу, яка за технічними, логістичними, організаційними показниками максимально відповідає запланованій)

- ризик неадекватності структури проекту: невідповідність меседжів та каналів їх донесення обраній цільовій аудиторії; невідповідність змістового наповнення ініціатив, обраних інструментів його інтерпретації інтересам, цінностям та вподобанням цільової аудиторії; обрання теми, активностей, залучення виконавців, які не викликають зацікавлення у цільовій аудиторії або викликають негативне сприйняття. За для усунення ризику створена тісна співпраця з представниками усіх цільових аудиторій проекту, визначено їх думку та потреби: проведення громадських зустрічей, преанонсування заходів із можливістю висловлення особистої думки аудиторії. Відповідно до цього сформовано головні цілі, меседжі, інструменти та етапи їх донесення для кожної ініціативи окремо.

Сформовано попередню партнерську мережу, визначено канали комунікації та індикатори досягнення цілей для визначення результативності кожної ініціативи. Проведення громадських зустрічей, преанонсування заходів із можливістю висловлення особистої думки аудиторії також передбачено в процесі фактичної підготовки кожної події з портфелю ініціатив.

- ризик застаріння сенсів або втрати актуальності філософії, нарративу ініціатив для цільової аудиторії. За для усунення ризику команда проекту проводить постійний моніторинг громадської думки, громадських настроїв для підтримання актуальності сенсів портфелю ініціатив, їх цінності для прямої цільової аудиторії. У разі виявлення застарілих сенсів, неактуальних змістів в ініціативах портфелю ініціатив проекту відбувається корегування змістового наповнення події без втрати загальної філософії проекту, без негативного впливу на його змістове та ідейне наповнення. За допомогою постійної живої комунікації з цільовими аудиторіями через власні канали зв'язку протягом реалізації усіх етапів ініціатив, відбувається корегування та просування актуальних сенсів та ідей відповідно до інтересів та цінностей різних аудиторій.

2. Ризики, пов'язані з виконавчою командою: хвороба, фактична відсутність члена команди, звільнення, неналежне виконання членом команди професійних обов'язків. За для їх усунення функціональні обов'язки всередині основної команди та команд всередині кожної ініціативи розподіляються за принципом взаємозамінності. Кожний член команди перебуває у повній повісті процесу реалізації проекту, що дозволяє йому за необхідності долучатися до виконання різних його етапів.

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



О.О. Горюшко

Актування роботи кожного члена команди відбувається поетапно за фактично надані послуги та виконаний обсяг робіт, що дозволяє контролювати якість їх виконання та у разі невідповідності цієї якості потребам вчасно корегувати та модерувати роботу члена команди.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

1. Зовнішні ризики, пов'язані з політичними факторами: близькість Маріуполя до зони проведення ООС. Ризики мінімізовані за рахунок задіяності в процесі реалізації проекту муніципалітету міста, структур, контролюючих ситуацію в регіоні, отримана підтримка центральних органів влади та гарантована підтримка прямих партнерів ініціатив. Мінімізація ризиків, пов'язаних з проведенням ООС – залучення при організації відкритих масових культурних та фестивальних подій силових структур, які дислокуються в Маріуполі, посилений контроль з боку силових структур та правоохоронних органів процесів підготовки події, її проведення, погодження із силовими структурами локацій проведення заходів (плану, розташування тематичних зон в рамках локації, деталізація маршрутів пересування відвідувачів тощо), очікуваної кількості відвідувачів (запрошені учасники, очікувані іногородні відвідувачі, очікувані місця скупчення людей тощо), плану заходів та активностей, задіяних у них учасників. Безпосереднє залучення регулярних патрулів з представників силових структур та правоохоронних органів під час проведення масових подій, залучення патрулів представників Червоного Хреста. На час проведення в місті масових подій посилення контрольно-пропускних мір та заходів на пропускних пунктах на в'їздах до міста.

2. Зовнішні ризики, пов'язані з економічними факторами: недоведення фінансування на реалізацію проекту. Мінімізовані за рахунок виділення коштів міського бюджету на реалізацію ініціатив та укладення попередніх домовленостей і гарантій з боку партнерів. Кошти з міського бюджету гарантовані та уже доведені під цільове використання в рамках проведення зазначених подій в рамках проекту. Мінімізація ризику – за рахунок досягнення попередніх домовленостей щодо можливих затримок та відстрочки платежів.

3. Зовнішні ризики, пов'язані з соціальними факторами: незалученість до результатів проекту представників усіх соціальних груп; низька фізична, ідейна інклюзивність ініціатив. Ризики мінімізуються за рахунок побудови чіткої комунікаційної стратегії у допроектний, проектний та післяпроектний період задля всебічного та правильного донесення інформації про проект для різних соціальних груп, використовуючи різні канали зв'язку, зручні для кожної соціальної групи.

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



О.В. Козурін

4. Зовнішні ризики, пов'язані з соціальними факторами: неможливість реалізації ініціатив проєкту та проведення культурних подій через обмеження або заборону проведення масових офлайн-заходів, які передбачають велике скупчення людей, пов'язані з пандемією коронавірусної інфекції. Задля мінімізації ризиків по кожній ініціативі командою проєкту сформовано основний формат проведення тодіш та резервний – онлайн-формат, який буде реалізовано у випадку жорсткого карантину та неможливості проведення масових подій офлайн.

4. Ризики неможливості проведення окремих ініціатив: до програми входять ініціативи, які передбачають залучення закордонних митців, спеціалістів, учасників. Ризики можуть виникнути через нинішні умови та обмеження, викликані пандемією. Ризики мінімізуються за рахунок визначення альтернативних форматів проведення ініціатив. Наприклад, за ініціативою «Марафон міжнародних резиденцій», за умови неможливості особистого залучення до проєкту європейських режисерів, резиденцію буде трансформовано в онлайн-формат, при якому репетиційний період буде проходити дистанційно. За ініціативою «Простір мрій 3.0. Sculpture by the Sea» - опрацьовано альтернативний формат проведення фестивалю за умови неможливості приїзду учасників з-за кордону через закриті кордони. У такому разі фестиваль буде проведено за участі тільки українських скульпторів та за дистанційною координацією фестивалю всесвітнім фестивалем Sculpture by the Sea.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проєкту ви будете застосовувати?

1. Фінансовий моніторинг проводиться через проміжні внутрішні плани проведення закупівель та проведення виплат за ними за кожною ініціативою окремо, фінансові звіти з реалізації кожної ініціативи
2. Комунікаційний моніторинг здійснюється через контроль за виконанням комунікаційної стратегії, проміжні плани комунікації до кожної ініціативи окремо, звітування та підтвердження виконання кожного етапу комунікаційного плану за кожною ініціативою
3. Технічний моніторинг проводиться через відслідковування технічних процесів з підготовки кожної ініціативи окремо, складання технічних планів підготовки заходів, відповідності готових продуктів (конструкції, арт-об'єкти, послуги з технічного забезпечення заходів) до технічних завдань та до запланованої концепції заходів. Проміжний контроль та звітування з кожного етапу виконання технічного плану організації ініціатив
4. Моніторинг закупівель, через проведення тендерних процедур у електронній системі торгів. Передбачає закупівлю усіх послуг і товарів, зазначених у кошторисі проєкту, через систему електронних закупівель

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



О.О. Кожурін

«Прозорро». Будь-яка закупівля є максимально прозорою через необхідність проведення усіх закупівельних процедур лише шляхом викладання тендеру в електронній системі торгів. Це дає змогу ставити чітке технічне завдання, особливі вимоги та характеристики до об'єкту закупівлі потенційному постачальнику, завчасно ознайомлюватися з його попереднім досвідом реалізації схожих видів робіт або поставки товару, дискваліфікувати учасника у разі невідповідності висунутим вимогам та завданням. Проведення усіх закупівельних робіт за проектом через електронну систему «Прозорро» передбачає можливість додаткової економії запланованих коштів у результаті тендерних процедур, а також можливість додаткового внутрішнього контролю за дотриманням усіх умов закупівлі та прозорості участі у ній.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової (-их) аудиторії (-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Основний меседж проекту, який буде доноситися до прямої цільової аудиторії: відкритий та мирний діалог веде до об'єднання, а діалог мовою мистецтва – це універсальний спосіб згуртування усіх українців навколо існуючих та нових духовних і культурних цінностей України. Спікери для поширення інформації про проект – міський голова Маріуполя Задим Бойченко, команда проекту, міські діячі культури, видатні українські митці, залучені до реалізації ініціатив. Спікерами з потенційними партнерами в рамках реалізації кожної ініціативи будуть координатори ініціатив.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Методи комунікації: комунікація з прямою аудиторією через амбасадорів проекту, промоційні відеоматеріали з реалізації кожної ініціативи (під час підготовки, під час проведення, післямова) на телевізійних каналах та у інтернет-виданнях, промоційні аудіоматеріали на радіостанціях, на інтернет-ресурсах та соціальних мережах, інформаційні та промоційні пости в соціальних мережах, прямі ефіри на місцевих та регіональних телеканалах, пости та режисти безпосередніх учасників заходів, відвідувачів.

Основні власні канали комунікації:

- Туристичний портал «Маріуполь-туристичне місто»
mistomariupol.com.ua
- Офіційний сайт Маріупольської міської ради
mariupolrada.gov.ua
- Facebook

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



О.О. Козурін

facebook.com/mariupolrada.gov.ua

facebook.com/mistoMarii

facebook.com/vezhacreativespace

- Instagram

mariupolrada

misto_marii

vezha_mariupol

- Telegram

https://t.me/mistoMarii

https://t.me/mariupolrada

Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?

Планується співробітництво із засобами масової інформації в рамках уже існуючих налагоджених сталих партнерських відносин, а також за рахунок укладення нових в рамках реалізації проекту. Планується створення відеоматеріалів, зйомка та монтаж промоційних роликів, транслявання відеосюжетів в ефірі телеканалів, прямі ефіри, супроводжуючі аудіоматеріали, інформаційні матеріали в інтернет- та друкованих виданнях, таргетована реклама, інформаційний супровід безгосереднього проведення заходів тощо.

Окремою промоційною кампанією буде охоплено національні ЗМІ, інтернет-видання, залучено лідерів думок, блоггерів національного масштабу.

З якими лідерами думок планується співпраця?

Провідні українські митці в різних напрямках культури, які є учасниками та дійовими особами в рамках реалізації ініціатив проекту

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?

Комунікаційні показники:

1. Створено цінність і розуміння проекту Маріуполь КС 2021 у широкій аудиторії.
2. Залучено місцевих мешканців, туристів, всеукраїнську аудиторію до проєктів.
3. Постійна присутність проєктів в ефірі загальнонаціональних, регіональних змі та соціальних медіа.
4. Сформовано репутацію Маріуполя, як міста з ефективною владою, міста з великою амбіцією, що швидко розвивається і може запропонувати відвідувачам з усієї України найрізноманітніше дозвілля.
5. Жителі всієї України (охоплено промо-супроводом більше 5 мільйонів контактів) проінформовані про те, що в Маріуполі проведено 11 культурних

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



О.О. Корунді

ініціатив національного та міжнародного масштабу, ними охоплено 8 напрямків мистецтва

6. Охоплено більше 200 000 глядачів у Маріуполі та більше 5 мільйонів онлайн

7. Проведено медіа-кампанії на національному рівні з промоції стратегії Культурної столиці Day-to-Day PR протягом всього проекту; медіаланчі окремих проектів протягом року

8. Реалізовано ключові меседжі стратегії: «Маріуполь в діалозі. З собою та усім світом»; комунікації: «Маріуполь на зв'язку! Mariupol is calling! Мариуполь на связи!»

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Усі ініціативи проекту є максимально інклюзивними та передбачають вільний доступ різних груп населення з урахуванням їх вікових, гендерних, етнічних, соціальних, фізичних, психологічних, світоглядних відмінностей. У часті у більшості ініціатив є відкритою та безоплатною, передбачається сприяння у підвищенні доступності цих подій для широкого загалу (вибір часу та локацій проведення, організація додаткових транспортних послуг, супутнє технічне та організаційне облаштування територій проведення ініціатив тощо). За результатами проведення кожної ініціативи будуть створені розгорнуті промоційні матеріали, які будуть знаходитися у вільному доступі в українському медіа-просторі та надаватимуть можливість максимальному числу респондентів ознайомитися з результатами реалізації проекту.

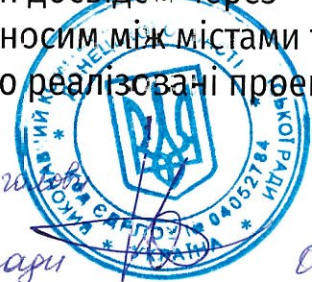
Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д)?

Більшість ініціатив з проекту мають сталий характер та фінансуються за рахунок місцевого бюджету та коштів постійних партнерів. Передбачається і подальше життя цих ініціатив. Проекти, що є новими, за умови реалізації будуть розвиватися й надалі за власного фінансування організації-заявника

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?

Участь у туристичних, культурних форумах, конференціях, а також представницьких заходах з креативних індустрій; обмін досвідом через укладення прямих побратимських та партнерських відносин між містами та подібними організаціями, подальше інформування про реалізовані проекти через власні канали зв'язку та комунікації

*Заступник міського мера
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



D.O. Козурін

Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Виконавчий комітет Маріупольської міської ради має розгорнуті внутрішні та зовнішні партнерські зв'язки з муніципалітетами міст України, приватними організаціями, містами європейських країн та іншими країнами. Постійний пошук та укладання нових партнерств є одним з пріоритетів розвитку Маріуполя. Тому створення нових партнерств передбачається у поточному та у подальших роках.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

3

Кількість жінок у команді проекту

9

Кількість людей віком від 17 до 34

8

Кількість людей віком від 35 до 50

4

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком від старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів


0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

*Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



О.О. Козурін

так

Чи передбачає ваш проєкт залучення волонтерів? Кількість?

Так. Більше 300

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?

так

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?

так

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?

так

Чи передбачає ваш проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО

так

*Заступник міського
з питань діяльності
виконавчих органів ради*



О.О. Кочурін

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Жоцирик О.О.

Підпис



Дата заповнення

Грантоотримувач:



4.2.69	Пункт:	Служба технічного обслуговування LED Screen для організації залу Сабел-Рей	шт.	2,00	115 000,00	230 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	230 000,00	Кількість виробів обслуговування необхідність замовлення (див. п.1) для обслуговування залу Сабел-Рей. Компанія Мобайл Бранд LED Screen, розроб. роздр. продаж. розширення залу на 1 милью на 1 милью (див. п.15 п.16).	
4.2.70	Пункт:	ДІЛ SBRX 725 зазначена в с. 2008881 (Stage Fee) 5 днів	шт.	2,00	660,00	1 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 300,00	Технічне оснащення необхідне для проведення фестивалю на місці	
4.2.71	Пункт:	ДІЛ СІУГ/ТІМ зазначена в с. 1208881 (Stage Fee) 5 днів	шт.	2,00	340,00	680,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	680,00	Технічне оснащення необхідне для проведення фестивалю на місці	
4.2.72	Пункт:	ПРСУ-51 Панді (3 х Рінгс) 13,0 (M. Діалі Універсаль) (Stage Fee) 5 днів	шт.	1,00	1 300,00	1 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 300,00	Технічне оснащення необхідне для проведення фестивалю на місці	
4.2.73	Пункт:	Зональний 51 екрановий 1 (66 014) код ценовий (Stage Fee) 5 днів	шт.	1,00	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	Технічне оснащення необхідне для проведення фестивалю на місці	
4.2.74	Пункт:	SENNHEISER EW145 (генератор) (Stage Fee) 5 днів	шт.	2,00	200,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	Технічне оснащення необхідне для проведення фестивалю на місці	
4.2.75	Пункт:	SCORNER Plug N Run 2006-23 (мультимедійна система) (Stage Fee) 5 днів	шт.	1,00	350,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	Технічне оснащення необхідне для проведення фестивалю на місці	
4.2.76	Пункт:	Екрановий 64 Виск 1000W (Stage Fee) 5 днів	шт.	8,00	120,00	960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	960,00	Технічне оснащення необхідне для проведення фестивалю на місці	
4.2.77	Пункт:	Система PAB 56 Silver 200W (Stage Fee) 5 днів	шт.	12,00	100,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 200,00	Технічне оснащення необхідне для проведення фестивалю на місці	
4.2.78	Пункт:	PR Lighting Pro Stage 2 (світло) (Stage Fee) 5 днів	шт.	4,00	250,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	Технічне оснащення необхідне для проведення фестивалю на місці	
4.2.79	Пункт:	Екрановий 1000W (Stage Fee) 5 днів	шт.	4,00	220,00	880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	880,00	Технічне оснащення необхідне для проведення фестивалю на місці	
4.2.80	Пункт:	Система PAB 56 Silver 200W (Stage Fee) 5 днів	шт.	4,00	220,00	880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	880,00	Технічне оснащення необхідне для проведення фестивалю на місці	
4.2.81	Пункт:	Екрановий 1000W (Stage Fee) 5 днів	шт.	1,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	Технічне оснащення необхідне для проведення фестивалю на місці	
4.2.82	Пункт:	Екрановий 1000W (Stage Fee) 5 днів	шт.	1,00	65,00	65,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65,00	Технічне оснащення необхідне для проведення фестивалю на місці	
4.2.83	Пункт:	Екрановий 1000W (Stage Fee) 5 днів	шт.	5,00	200,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	Технічне оснащення необхідне для проведення фестивалю на місці	
4.2.84	Пункт:	Система PAB 56 Silver 200W (Stage Fee) 5 днів	шт.	2,00	500,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	Технічне оснащення необхідне для проведення фестивалю на місці	
4.2.85	Пункт:	Система PAB 56 Silver 200W (Stage Fee) 5 днів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Технічне оснащення необхідне для проведення фестивалю на місці
4.2.86	Пункт:	Система PAB 56 Silver 200W (Stage Fee) 5 днів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Технічне оснащення необхідне для проведення фестивалю на місці
4.2.87	Пункт:	Система PAB 56 Silver 200W (Stage Fee) 5 днів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Технічне оснащення необхідне для проведення фестивалю на місці
4.2.88	Пункт:	Система PAB 56 Silver 200W (Stage Fee) 5 днів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Технічне оснащення необхідне для проведення фестивалю на місці

Заступник міського голови

3 ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ

ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ

О.О. Коचурін



П'яст метр	4.8.3	Оренда офісу	місяць	0,00	0,00	14 800,00	44 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44 400,00	0,00	44 400,00
			місяць	0,00	0,00	14 800,00	44 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44 400,00	0,00
П'яст метр	4.8.4	Оренда житлових приміщень для операційної роботи згідно з проектом операційної роботи Сторона 2. 2-доби Generation House	місяць	0,00	0,00	71 200,00	71 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71 200,00	0,00	71 200,00
			місяць	0,00	0,00	71 200,00	71 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71 200,00	0,00
П'яст метр	4.8.5	Оренда житлових приміщень для операційної роботи згідно з проектом операційної роботи Сторона 2. 2-доби Generation House	місяць	0,00	0,00	150 000,00	148 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148 000,00	0,00	148 000,00
			місяць	0,00	0,00	150 000,00	148 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	148 000,00	0,00
П'яст метр	4.8.6	Оренда житлових приміщень для операційної роботи згідно з проектом операційної роботи Сторона 2. 2-доби Generation House	місяць	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00	50 000,00
			місяць	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	0,00
П'яст метр	4.8.8	Виконання робіт з підготовки матеріалу та транспортування матеріалу до місця проведення робіт згідно з проектом операційної роботи Сторона 2. 2-доби Generation House	шт.	4,00	1 600,00	6 400,00	6 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 400,00	0,00	6 400,00
			шт.	1,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 400,00	0,00
П'яст метр	4.8.10	Сторона 2. 2-доби Generation House	шт.	2,00	72 000,00	144 000,00	144 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144 000,00	0,00	144 000,00
			шт.	2,00	72 000,00	144 000,00	144 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144 000,00	0,00
П'яст метр	4.8.11	Сторона 2. 2-доби Generation House	шт.	2,00	72 000,00	144 000,00	144 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144 000,00	0,00	144 000,00
			шт.	2,00	72 000,00	144 000,00	144 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	144 000,00	0,00
П'яст метр	4.8.12	Порядок виконання робіт з підготовки матеріалу та транспортування матеріалу до місця проведення робіт згідно з проектом операційної роботи Сторона 2. 2-доби Generation House	шт.	2,00	32 000,00	64 000,00	64 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64 000,00	0,00	64 000,00
			шт.	2,00	32 000,00	64 000,00	64 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64 000,00	0,00
П'яст метр	4.8.17	Порядок виконання робіт з підготовки матеріалу та транспортування матеріалу до місця проведення робіт згідно з проектом операційної роботи Сторона 2. 2-доби Generation House	шт.	2,00	32 000,00	64 000,00	64 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64 000,00	0,00	64 000,00
			шт.	2,00	32 000,00	64 000,00	64 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64 000,00	0,00

ЗАСТУПНИК НІСЬКОГО ГОЛОВИ
З ДІЯЛЬНОСТІ
ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ
О.О. Кошурін



Table with 25 columns and multiple rows. Columns include: Пост-міст, Зміщення мостів (Дніпро-Мирноград-Дніпро), Контрактні вартості замовлень мостів для БС-закупівлі мостів з Дніпроградської області з...

3 ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ
ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ
О.О. Кошурін



Проект	7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	7.6	7.7	7.8	7.9	7.10	7.11	7.12	7.13	7.14	7.15	7.16	7.17	7.18	7.19	7.20	7.21	8	8.1	8.2	8.3	8.4	8.5	8.6	8.7	8.8	8.9	8.10	8.11	8.12	8.13	8.14	8.15	8.16	8.17	8.18	8.19	8.20	8.21	8.22	8.23	8.24	8.25	8.26	8.27	8.28	8.29	8.30					
Generation House	Проект	7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	7.6	7.7	7.8	7.9	7.10	7.11	7.12	7.13	7.14	7.15	7.16	7.17	7.18	7.19	7.20	7.21	8	8.1	8.2	8.3	8.4	8.5	8.6	8.7	8.8	8.9	8.10	8.11	8.12	8.13	8.14	8.15	8.16	8.17	8.18	8.19	8.20	8.21	8.22	8.23	8.24	8.25	8.26	8.27	8.28	8.29	8.30				

ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ

О.О. Кокурін



Пост мост	5.1	Решення вступити. Створення замку у межах ділянки та запуск 1-го етапу будівництва у межах ділянки. Створення замку у межах ділянки. Створення замку у межах ділянки.	постра	1,00	31 250,00	31 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 250,00	До проекту вступити. Створення замку, зведеного біля нього та поглинання його впадою 50 м на чотирьох сторонах - Східній, Західній, Північній, Південній. Створення замку 20 000 осіб.
Пост мост	5.2	Комплексне проектування інфраструктури, проєкт-оптимізація.	постра	1,00	264 285,00	264 285,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	264 285,00	Проєкт вступити. Створення інфраструктури, проєкт-оптимізація. Проектування замку, зведеного біля нього та поглинання його впадою 50 м на чотирьох сторонах - Східній, Західній, Північній, Південній. Створення замку 20 000 осіб.
Пост мост	5.3	Комплексне проектування інфраструктури, проєкт-оптимізація.	постра	1,00	881 895,00	881 895,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	881 895,00	Проєкт вступити. Створення інфраструктури, проєкт-оптимізація. Проектування замку, зведеного біля нього та поглинання його впадою 50 м на чотирьох сторонах - Східній, Західній, Північній, Південній. Створення замку 20 000 осіб.
Generation House	5.4	Фінансування замку.	постра	1,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	Проєкт вступити. Створення замку, зведеного біля нього та поглинання його впадою 50 м на чотирьох сторонах - Східній, Західній, Північній, Південній. Створення замку 20 000 осіб.
Generation House	5.5	Проєкт з вступом у будівництво та проектуванням замку на ділянці (в межах ділянки) Generation House.	постра	1,00	7 800,00	7 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 800,00	Проєкт вступити. Створення замку, зведеного біля нього та поглинання його впадою 50 м на чотирьох сторонах - Східній, Західній, Північній, Південній. Створення замку 20 000 осіб.
Generation House	5.6	Проєкт вступити в будівництво замку на ділянці Generation House.	постра	1,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	Проєкт вступити. Створення замку, зведеного біля нього та поглинання його впадою 50 м на чотирьох сторонах - Східній, Західній, Північній, Південній. Створення замку 20 000 осіб.
Generation House	5.7	Проєкт вступити в будівництво замку на ділянці Generation House.	постра	1,00	4 455,00	4 455,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 455,00	Проєкт вступити. Створення замку, зведеного біля нього та поглинання його впадою 50 м на чотирьох сторонах - Східній, Західній, Північній, Південній. Створення замку 20 000 осіб.
Generation House	5.8	Виконання та проектування замку на ділянці Generation House.	постра	1,00	20 400,00	20 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 400,00	Проєкт вступити. Створення замку, зведеного біля нього та поглинання його впадою 50 м на чотирьох сторонах - Східній, Західній, Північній, Південній. Створення замку 20 000 осіб.
Generation House	5.9	Створення замку у межах ділянки та запуск 1-го етапу будівництва у межах ділянки.	постра	1,00	1 400,00	1 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 400,00	Проєкт вступити. Створення замку, зведеного біля нього та поглинання його впадою 50 м на чотирьох сторонах - Східній, Західній, Північній, Південній. Створення замку 20 000 осіб.
Generation House	5.10	Проєкт вступити в будівництво замку на ділянці Generation House.	постра	1,00	25 900,00	25 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 900,00	Проєкт вступити. Створення замку, зведеного біля нього та поглинання його впадою 50 м на чотирьох сторонах - Східній, Західній, Північній, Південній. Створення замку 20 000 осіб.
Generation House	5.11	Створення замку у межах ділянки та запуск 1-го етапу будівництва у межах ділянки.	постра	8,00	100,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	Проєкт вступити. Створення замку, зведеного біля нього та поглинання його впадою 50 м на чотирьох сторонах - Східній, Західній, Північній, Південній. Створення замку 20 000 осіб.
Generation House	5.12	Проєкт вступити в будівництво замку на ділянці Generation House.	постра	20,00	2 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	Проєкт вступити. Створення замку, зведеного біля нього та поглинання його впадою 50 м на чотирьох сторонах - Східній, Західній, Північній, Південній. Створення замку 20 000 осіб.

Заступник міського голови

З питань діяльності виконавчих органів ради

О.О. Коцурін



Generation House	Проект:	9.13	Комплексное проектирование здания, проектно-сметная документация	послуга	1,00	264 285,00	264 285,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	264 285,00
	Проект:	9.14	Индивидуальная архитектура	послуга	1,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00
	Проект:	9.15	Проектирование и подготовка проектной документации по разделу (б) (проектирование)	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
	Проект:	9.16	Проектирование разделов задания на бюджет	послуга	1,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00
	Проект:	9.17	Разработка разделов задания на отдельные	послуга	1,00	4 485,00	4 485,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 485,00
	Проект:	9.18	Выполнение и проектирование разделов задания на индивидуальные конструкции типа ЧУС	послуга	1,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00
	Проект:	9.19	Составление задания и методических рекомендаций по разделу (в) (проектирование) разделов задания на отдельные конструкции типа ЧУС	послуга	1,00	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00
	Проект:	9.20	Разработка разделов задания на индивидуальные конструкции	послуга	1,00	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00
	Проект:	9.21	Подготовка проектной документации	послуга	8,00	100,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00
	Проект:	9.22	Разработка информации по разделу (в) (проектирование) разделов задания на отдельные конструкции типа ЧУС	послуга	1,00	7 500,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 500,00
	Проект:	9.23	Комплексное проектирование здания, проектно-сметная документация	послуга	1,00	264 285,00	264 285,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	264 285,00
Goby Fest	Проект:	3.24	Работа с администрацией, 3-2.5 часов. Работа с администрацией на 3-2.5 часов. Работа с администрацией на 2	послуга	62,50	300,00	18 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 750,00

Заступник міського голови

**З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ
ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ**

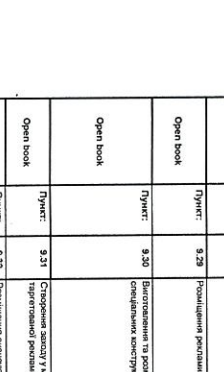
О.О. Коучурін



Код проекту	Назва проекту	Тип проекту	Початок	Кінець	Статус	Планируемые расходы (млн грн)	Фактически произведенные расходы (млн грн)	Средств бюджета (млн грн)	Средств спонсора (млн грн)	Средств других партнеров (млн грн)	Средств международных партнеров (млн грн)	Средств иностранных партнеров (млн грн)	Средств других источников (млн грн)	Средств других партнеров (млн грн)	Средств международных партнеров (млн грн)	Средств иностранных партнеров (млн грн)	Средств других источников (млн грн)	Средств других партнеров (млн грн)	Средств международных партнеров (млн грн)	Средств иностранных партнеров (млн грн)
9.26	Бюджетное финансирование	Open book	2024	2025	Закрытие	150,00	9 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.27	Производство продукции	Open book	2024	2025	Закрытие	120,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.28	Производство продукции	Open book	2024	2025	Закрытие	7 800,00	7 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.29	Производство продукции	Open book	2024	2025	Закрытие	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.30	Производство продукции	Open book	2024	2025	Закрытие	4 485,00	4 485,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.31	Производство продукции	Open book	2024	2025	Закрытие	10 200,00	10 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.32	Производство продукции	Open book	2024	2025	Закрытие	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.33	Производство продукции	Open book	2024	2025	Закрытие	100,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.34	Производство продукции	Open book	2024	2025	Закрытие	600,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.35	Производство продукции	Open book	2024	2025	Закрытие	264 285,00	264 285,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.36	Производство продукции	Open book	2024	2025	Закрытие	300,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.37	Производство продукции	Open book	2024	2025	Закрытие	60,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.38	Производство продукции	Open book	2024	2025	Закрытие	300,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.39	Производство продукции	Open book	2024	2025	Закрытие	150,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ВАСЛУГНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ
ЗАПИТОНЬ ДІЯЛЬНОСТІ

ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РОДИ
О.О. Кокурін



ЗАКОНОДАВЧІЙ КОМПЕТЕНЦІЙНИЙ ЦЕНТР РАДИ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

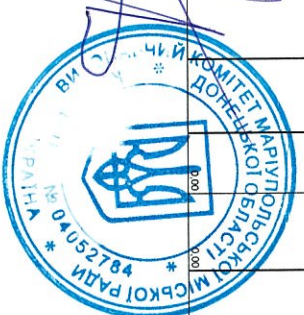
Пост мост	13.4.3	Реставрація та модернізація авто-опорного проєкту мосту до міського	пострга	0,00	0,00	9,00	1,00	300 021,00	300 021,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 021,00	Пострга мостів: - Бюджет на виконання етапів робіт великої кваліфікації: грановані (власні форми для закривання), - Бюджет на виконання етапів робіт середньої кваліфікації - 60000 грн + ПДВ - Бюджет на виконання етапів робіт малої кваліфікації - 120000 грн - Додаток до кошторису на виконання етапів робіт великої кваліфікації - 29400 грн - Бюджет на виконання етапів робіт середньої кваліфікації - 20000 грн
Пост мост	13.4.4	Пострга з створення інтегрованого апарату в комунікації	пострга	0,00	0,00	0,00	1,00	49 500,00	49 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 500,00	Створення апарату в інтегрованому апарату з програмним забезпеченням 8 мб або еквівалентом, пострга апарату великої обсягу обчислення в комунікації
Пост мост	13.4.4	Пострга з створення волоконно-оптичного маршруту для зв'язку в міському	пострга	0,00	0,00	0,00	1,00	87 200,00	87 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87 200,00	Створення волоконно-оптичного маршруту для зв'язку в міському (власні форми для закривання), пострга апарату великої обсягу обчислення в комунікації
Пост мост	13.4.5	Пострга з створення маршруту зв'язку в міському	пострга	0,00	0,00	0,00	3,00	6 000,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 000,00	Створення маршруту зв'язку в міському (власні форми для закривання), пострга апарату великої обсягу обчислення в комунікації
Пост мост	13.4.7	Пострга з створенням маршруту зв'язку в міському	пострга	0,00	0,00	0,00	1,00	7 000,00	21 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 000,00	Створення маршруту зв'язку в міському (власні форми для закривання), пострга апарату великої обсягу обчислення в комунікації
Пост мост	13.4.8	Пострга з модернізацією апарату	пострга	0,00	0,00	0,00	90,00	5 540,00	453 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	453 600,00	Модернізація апарату комунікацій (власні форми для закривання), пострга апарату великої обсягу обчислення в комунікації
Пост мост	13.4.9	Комплексна пострга з програмною оптимізацією	пострга	0,00	0,00	0,00	1,00	483 247,00	483 247,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	483 247,00	Комплексна пострга з програмною оптимізацією (власні форми для закривання), пострга апарату великої обсягу обчислення в комунікації
Пост мост	13.4.10	Пострга з модернізацією комунікаційного маршруту	пострга	0,00	0,00	0,00	1,00	82 500,00	82 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82 500,00	Модернізація комунікаційного маршруту (власні форми для закривання), пострга апарату великої обсягу обчислення в комунікації
Пост мост	13.4.11	Пострга з модернізацією LED вивісних знаків міста	пострга	0,00	0,00	0,00	1,00	187 424,00	187 424,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187 424,00	Модернізація LED вивісних знаків міста (власні форми для закривання), пострга апарату великої обсягу обчислення в комунікації
Пост мост	13.4.12	Пострга модернізації та додання конструкцій	пострга	0,00	0,00	0,00	1,00	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	Модернізація та додання конструкцій (власні форми для закривання), пострга апарату великої обсягу обчислення в комунікації
Пост мост	13.4.13	Пострга з організації та проведення міжнародного конкурсу для відбору мостів	пострга	0,00	0,00	0,00	1,00	521 400,00	521 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	521 400,00	Організація та проведення міжнародного конкурсу для відбору мостів (власні форми для закривання), пострга апарату великої обсягу обчислення в комунікації
Простір міста	13.4.14	Пострга з розвитку та активізації сучасного туризму в міському	пострга	0,00	0,00	0,00	1,00	740 000,00	740 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	740 000,00	Розвиток та активізація сучасного туризму в міському (власні форми для закривання), пострга апарату великої обсягу обчислення в комунікації

ЗДІЙСНЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ
З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ
ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ
О.О. Кокурін



Об'єкт	Примітка	Питання	Відповідь	Статус	Питання	Відповідь	Статус	Питання	Відповідь	Статус	Питання	Відповідь	Статус	Питання	Відповідь	Статус	Питання	Відповідь	Статус
Об'єкт	Примітка	13.4.47	Питання з створення коду та моделі бір-об'єкту у рамках проекту Об'єкт-фін	позитив	0,00	0,00	0,00	1,00	210 000,00	210 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210 000,00
Об'єкт	Примітка	13.4.48	Питання з створення транспортних коштів при об'єкті у рамках проекту Об'єкт-фін	позитив	1,00	747 669,00	747 669,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	747 669,00
Об'єкт	Примітка	13.4.48	Питання з здійснення транспортних операцій у рамках проекту Об'єкт-фін	позитив	0,00	0,00	0,00	1,00	11 500,00	11 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 500,00
Об'єкт	Примітка	13.4.50	Питання з виконанням операцій при організації (підприємств) в рамках проекту Об'єкт-фін	позитив	1,00	38 000,00	38 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 000,00
Об'єкт	Примітка	13.4.51	Питання з підписанням послуги вистави від односторонньої організації (Об'єкт-фін) у рамках проекту Об'єкт-фін	позитив	1,00	88 840,00	88 840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88 840,00
Об'єкт	Примітка	13.4.51	Питання з підписанням послуги вистави від односторонньої організації (Об'єкт-фін) у рамках проекту Об'єкт-фін	позитив	1,00	79 748,00	79 748,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79 748,00
Об'єкт	Примітка	13.4.51	Питання з підписанням послуги вистави від односторонньої організації (Об'єкт-фін) у рамках проекту Об'єкт-фін	позитив	1,00	96 560,00	96 560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96 560,00
Об'єкт	Примітка	13.4.51	Питання з підписанням послуги вистави від односторонньої організації (Об'єкт-фін) у рамках проекту Об'єкт-фін	позитив	1,00	107 976,00	107 976,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107 976,00
Об'єкт	Примітка	13.4.55	Питання з виконанням витрат на інші операції	позитив	1,00	97 100,00	97 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97 100,00
Об'єкт	Примітка	13.4.55	Питання з виконанням витрат на інші операції	позитив	1,00	97 100,00	97 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97 100,00
Об'єкт	Примітка	13.4.55	Питання з виконанням витрат на інші операції	позитив	1,00	97 100,00	97 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97 100,00
Об'єкт	Примітка	13.4.55	Питання з виконанням витрат на інші операції	позитив	1,00	97 100,00	97 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97 100,00
Об'єкт	Примітка	13.4.55	Питання з виконанням витрат на інші операції	позитив	1,00	97 100,00	97 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	97 100,00

ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ
З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ
ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ
О.О. Кочурін



КОШТОРИС ВИТРАТ ПРОЕКТУ
 Назва проекту: Виконавчий комітет Маріупольської міської ради
 Назва заавантажувача: Проект культурно-містечкових ініціатив "Діалог мовою мистецтва". Назва ініціативи: Кошторис загальних витрат
 Дата початку проекту: квітень, 2021
 Дата завершення проекту: 30 листопада 2021

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УФО				Витрати за рахунок Співфінансування КМТ "Ж.СХАБ"				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+8+12)	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)	
				Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за період	Вартість за період, грн. (=4*5)	Загальна сума, грн. (=4*5)	Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за період	Вартість за період, грн. (=7*8)	Загальна сума, грн. (=7*8)			
Стаття:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Стаття: 1	1.1	Віннагорода членам команди	місяць	0,00		0,00	8,00	10 000,00	80 000,00	0,00		0,00	80 000,00	Зайнятість, 50% протягом квітня-листопада, координаційне супроводження всіх етапів ініціатив проекту, проведення перемовин зі сторонами, задіяними у реалізації ініціатив, розробка звітної документації.
Пункт: 1.1.1	1.1.1	Служба Марія Миколаївна, координатор програми	місяць			0,00								
Пункт: 1.1.2	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт: 1.1.3	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття: 1.2	1.2	За трудовими договорами		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт: 1.2.1	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у процесі)	місяць			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт: 1.2.2	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у процесі)	місяць			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт: 1.2.3	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у процесі)	місяць			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття: 1.3	1.3	За договорами Д/Д		51,00		924 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	924 000,00	
Пункт: 1.3.1	1.3.1	Гарячина Наталія Анастолівна, адміністратор програми	місяць	7,00		20 000,00	0,00		0,00	0,00		0,00	140 000,00	Зайнятість у проект (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основними місцями роботи або у інших проектах) – 90% • Робота з простотою документування. • Організація плану та аналіз реалізації п'якту ініціатив. • Організація робочого процесу. • Контроль чергової роботи проекту, якості виконання завдань та контроль над дотриманням термінів виконання. • Підготовка звітів. • Координація роботи команди ініціатив. • Контроль виконання ресурсного плану та складання. • Контроль виконання календарного плану. • Координація плану запланувати (контроль, звітність). • Контроль за програмною частинною портфелю ініціатив.
Пункт: 1.3.2	1.3.2	Лехтер Олександр, спеціаліст із публічних закупівель	місяць	6,50		20 000,00			0,00			0,00	130 000,00	Зайнятість у проект (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основними місцями роботи або у інших проектах) – 70% • Координація роботи і відповідальність осіб Програми за напрямком "Публічні закупівлі". • Розробка та завершення календарного плану закупівель за програмними проектами з використанням системи "ProZorro". • Розробка та затвердження алгоритму проведення закупівель, товарів та послуг та укладання договорів для відповідальних осіб Програми за напрямком "Публічні закупівлі". • І-варіанти та затверджені типові форми документів для здійснення закупівель у відповідності до нової редакції Закону України "Про публічні закупівлі". • Аналіз тендерних пропозицій за проведеннями процедурами закупівель. • Розгляд севір за проведеннями процедурами закупівель. • Облік та звітність проведення процедур та укладення договорів за системою "ProZorro". • Координація з контрагентами з питань укладення та укладання договорів. • Претензійна робота з контрагентами з питань поставання товарів та надання послуг ненаданої якості. • Участь у складанні фінансової звітності Програми. Місяці роботи з квітня до квітня
Заступник міського голови з питань діяльності														
Виконавчих органів ради														
О.О. Кочурін														



Пункт:	1.3.3	Грай Розалія Рубіна, технічний менеджер програми	місяця	7,00	20 000,00	140 000,00	0,00	0,00	0,00	140 000,00	Залучення члена команди обслуговувано необхідністю централізованого керування усіма технічними процесами проекту реалізації укр індіатив, вразюючи їх різну специфіку та тривалість, сильною роботою із фахівцями-заулюблениками щодо формування технічних завдань та заявок на обладнання, технічні конструкції та інші специфічне технічне обслуговування, комунікування з підрядними організаціями, що поставлятимуть технічне обладнання тощо, координаціїм для підрядників в окремих областях у процесі моніторингу/демонтажних робіт. Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах) – 100% Фінансування/об'єкти: • Розробка технічної документації для процедури закупівлі товарів та послуг через систему Прозорро щодо звукової, світлової обладнання, обладнання сцен, обладнання, монтаж. • Координація роботи з транспортування, встановлення техніки, обладнання, монтаж. • Встановлення додаткового світла для локації, забезпечення звуковим обладнанням на окремих політах, забезпечення комуніційним обладнанням. • Забезпечення виконання технічних рахунків в рамках сценічних програм. • Організація роботи технічного персоналу сцен. Залучення до проєкту з квітня до жовтня
Пункт:	1.3.4	Кауріна Катерина Василівна, PR-менеджер програми	місяця	6,50	20 000,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00	130 000,00	Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах) – 70% Фінансування/об'єкти: • Організація роботи зі зв'язком з громадськістю та засобами масової інформації. • Координація відео та PR-кампаній усього портфелю індіатив та робіт. • Доповнення комунікаційної стратегії портфелю індіатив. • Розробка плану проведення PR-кампаній, складає прогноз впливу тих чи інших публікацій/акцій. • Організація прес-конференцій, брифінгів, інтерв'ю, учасників команд в засобах масової інформації. • Організація таргетованої реклами у соціальних мережах. • Пошування відповідної реклами кожної індіатив з портфелю. • Співпраця за допомогою правил та основних меседжів, які зазначені в стратегії комунікацій. • Видання аналітичної інформації про результати індіатив. • Створення загальної бази PR-кампаній. • Участь у розробці візуальних концепцій індіатив, дизайн промо-продукції, графіки, текстів, заголовків, дизайну взаємодій, складової. • Подвійна інформаційна стратегія, тактич індіатив (підготовка, реалізація, постмоніторинг). • Координація з підрядниками щодо виготовлення рекламної та сувенірної продукції. • Створення з комунікаційними менеджерами кожної індіатив на всіх етапах інформаційної кампанії. • Координація зв'язку з підрядною організацією з комплексного промо-проекту програми. • Участь у реалізації медійного опроводу проєкту на місцевому рівні, зв'язку з підрядною організацією з медійного опроводу на національному рівні. Залучення до проєкту з квітня до середини жовтня
Пункт:	1.3.5	Давава Вікторія Вікторівна, режисер програми	місяця	6,00	20 000,00	160 000,00	0,00	0,00	0,00	160 000,00	Зайнятість у проекті 75%. З квітня до листопада Сценарно-режисерський, програмний супровід всіх індіатив програми розробка та погодження сценарних планів заходів, програм в рамках реалізації індіатива. Участь у створенні візуальних, декоративних, фотознімків. Визуальне оформлення локацій заходів у рамках реалізації індіатива. Координація самого процесу індіатив, роботи тематичних локацій, роботи творчого персоналу. Участь у формуванні змістовних звітів з боку змістовного наповнення індіатива.

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів район
О.О. Кочурін



Пункт:	1.3.6	Гітні Євгенія Валеріївна, факельце із зашліфів	місяця	8,00	8 000,00	64 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64 000,00	Зайнятість у проект (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах) – 50% <ul style="list-style-type: none"> Розробка та затвердження календарного плану закупівель за програмними проєктами з використанням системи "Prozorro". Розробка та затвердження алгоритму проведення закупівель послуг та укладання договорів. Розробка та затвердження типових форм документів для здійснення закупівель послуг у відповідності до Закону України "Про публічні закупівлі". Аналіз тендерних пропозицій за проведенними процедурами закупівель, пеленг за залученими членами робочої групи. Готівка скенг за проведенними процедурами закупівель послуг із залученнями членами робочої групи. Віднесені документи до закупівель. Участь у формуванні фінансових звітів відповідно до проведених закупівель, підготовка матеріалів для аудиторської перевірки залучення до проєкту з квітня до листопада.
Пункт:	1.3.7	Хмельницька Анастасія Дмитрівна, факельце	місяця	8,00	20 000,00	160 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160 000,00	Зайнятість у проєкт 100 % з квітня по листопад 2021 р. включно. Фінансовий контроль за договорами з Виконавцями та Постачальниками згідно затвердженого кошторису проєкту. <ul style="list-style-type: none"> Контроль актів приймання-передавання послуг згідно умовних договорів. Контроль за наданнями комерційних фінансових пропозицій від виконавців послуг. Циловий контроль з опрацювання актів надання послуг за договорами ЦПД з учасниками проєкту. Підготовка необхідних документів та опрацювання фінансового звіту про використання Грнгу.
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		924 000,00		203 280,00	80 000,00	17 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220 880,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	80 000,00	0,22	17 600,00	0,00	0,22	0,00	17 600,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПД		924 000,00	0,22	203 280,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	203 280,00	
Підстаття:	1.5	За договорами з ФОГ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.1	Повне ПБ, зазначити конкретну		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.2	Повне ПБ, зазначити конкретну		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.3	Повне ПБ, зазначити конкретну		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1	Всього по статті 1	Всього по статті 1				1 127 280,00		97 600,00					1 224 880,00	
Стаття:	2	Вратки пов'язані з відрахованими (для штатних працівників)												
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрахованої особи)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрахованої особи)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрахованої особи)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунок з готелів (з вказанням працівником відрахованої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунок з готелів (з вказанням працівником відрахованої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунок з готелів (з вказанням працівником відрахованої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПБ(розрахунок на відраховану особу)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПБ (розрахунок на відраховану особу)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПБ(розрахунок на відраховану особу)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ

О.О. Кочурін



ГОЛОВИ

ЗАСЛУГНИК МІСЬКОЇ РАДИ

З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ

Всього по строки 2 "Вытрати пов'язані з відкриттями"												
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	3.1	Обладнання і нематеріальні активи, вилучені після реалізації	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні для реалізації проекту фінансування (за рахунок сіферіального укладу)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.1	Програми забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга	Неодержані витрати за рахунок УГФ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга	Неодержані витрати за рахунок гранту УГФ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по строки 3 "Обладнання і нематеріальні активи"												
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, години оренди	кв м (годин, днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, години оренди	кв м (годин, днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, години оренди	кв м (годин, днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.3	Оренда транспорту	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.4	Оренда сівально-посівних засобів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.5	Інші об'єкти оренди	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради

О.О. Кочурін



Всього по статті 4 "Виплати поєзичні з організації"												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття: 5 Виплати участь у культурних, освітніх та інших заходах та не																						
Стаття:	5.1	Послуги з харчування	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (світанок/обід/вечеря/кава-брейн)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (світанок/обід/вечеря/кава-брейн)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (світанок/обід/вечеря/кава-брейн)	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Стаття:	5.2	Виплати на проїзд учасників заходів	учасн.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків з деталізацією маршруту і прайвatem особи, що	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків з деталізацією маршруту і прайвatem особи, що	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків з деталізацією маршруту і прайвatem особи, що	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Стаття:	5.3	Виплати на проживання учасників заходів	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	5.3.1	Рахунок з готелю (з вказаним прайвatem відрахованої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	5.3.2	Рахунок з готелю (з вказаним прайвatem відрахованої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	5.3.3	Рахунок з готелю (з вказаним прайвatem відрахованої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Всього по статті 5 "Виплати учасників проєкту на придбання участі у культурних, освітніх та інших заходах та не організації участі в проєкті" :												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 6 Матеріальні витрати																						
Стаття:	6.1	Основні матеріали та сировина	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	6.2	Нескл. наліплювачі	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	6.3.2	Експлатати для людей з обмеженими можливостями	шт.	0,00	10,00	45 000,00	450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Забезпечення принципу доступності заходів для людей з обмеженими можливостями	
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":												0,00	10,00	45 000,00	450 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 7 Адміністративні послуги																						
Пункт:	7.1	Виконання макетів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	7.2	Навеснія логотипи	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	7.3	Друк брошури	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ

О.О. Кочурін



ГОЛОВИ

З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ

ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ

Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.		0,00					0,00					0,00		0,00	
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.		0,00				0,00						0,00		0,00	
Пункт:	7.6	Друк плакату	шт.		0,00				0,00						0,00		0,00	
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.		0,00				0,00						0,00		0,00	
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.		0,00				0,00						0,00		0,00	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.		0,00				0,00						0,00		0,00	
Пункт:	7.10	Інші профпідприємчі послуги	шт.		0,00				0,00						0,00		0,00	
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями (ЄСВ) розділу		0,22	0,00				0,22	0,00					0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Подарунків послуг":					0,00				0,00	0,00					0,00		0,00	
Стаття: 8 "Виданні послуги"																		
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка		0,00				0,00						0,00		0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка		0,00				0,00						0,00		0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр		0,00				0,00						0,00		0,00	
Пункт:	8.4	Друк зразків	екземпляр		0,00				0,00						0,00		0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати назву послуги)			0,00				0,00						0,00		0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями (ЄСВ) розділу		0,22	0,00				0,22	0,00					0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Виданні послуг":					0,00				0,00	0,00					0,00		0,00	
Стаття: 9 "Послуги з просування"																		
Пункт:	9.1	Фотофаксія			0,00				0,00						0,00		0,00	
Пункт:	9.2	Відеореєстрація			0,00				0,00						0,00		0,00	
Пункт:	9.3	рекламні витрати (визначити конкретно назву рекламних послуг)			0,00				0,00						0,00		0,00	
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)			0,00				0,00						0,00		0,00	
Пункт:	9.13	Інші послуги			0,00				0,00						0,00		0,00	
Пункт:	9.14	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями (ЄСВ) розділу		0,22	0,00				0,22	0,00					0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Послуги з просування":					0,00				0,00	0,00					0,00		0,00	
Стаття: 10 "Створення веб-ресурсу"																		
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (визначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00				0,00						0,00		0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (визначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00				0,00						0,00		0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (визначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00				0,00						0,00		0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяць		0,00				0,00						0,00		0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємцями (ЄСВ) розділу			0,00				0,00						0,00		0,00	
Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":					0,00				0,00	0,00					0,00		0,00	
Заступник міського голови					0,22				0,00	0,00					0,22		0,00	
з питань діяльності					0,00				0,00	0,00					0,00		0,00	
виконавчих органів ради					0,00				0,00	0,00					0,00		0,00	

Виконавчих органів ради

О.О. Кочурін



Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації																			
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.				0,00													0,00	
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.				0,00													0,00	
Всього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"							0,00													0,00	
Стаття:	12	Платіжні з переказів																			
Пункт:	12.1	Участі переказів (спонсоринг) послугами, з якої на яку мову)	година				0,00													0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий переказ (зазначити з якої на яку мову)	сторінка				0,00													0,00	
Пункт:	12.3	Редаркування письмового переказу	сторінка				0,00													0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розлічу					0,22													0,00	
Всього по статті 12 "Платіжні з переказів"							0,22													0,00	
Стаття:	13	Інші прями витрати																			
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати					0,00														
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	місяць				0,00													0,00	
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	місяць				0,00													0,00	
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга				0,00													0,00	
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розлічу					0,22													0,00	
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, комп'ютер, зведення					0,00														
Пункт:	13.2.1	Завзначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання					0,00													0,00	
Пункт:	13.2.2	Завзначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання					0,00													0,00	
Пункт:	13.2.3	Завзначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання					0,00													0,00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розлічу					0,22													0,00	
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування					0,00														
Пункт:	13.3.1	Витрати предмет страхування					0,00													0,00	
Пункт:	13.3.2	Витрати предмет страхування					0,00													0,00	
Пункт:	13.3.3	Витрати предмет страхування					0,00													0,00	
Підстаття:	13.4	Інші прями витрати					0,00														
Пункт:	13.4.1	Послуги Internet (визначити період надання послуг)	місяць				0,00													0,00	
Пункт:	13.4.2	Гашетка на пенсилья на перевага надання послуг					0,00													0,00	
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-часове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)					0,00													0,00	
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)					0,00													0,00	
Всього по статті 13 "Інші прями витрати"							0,22													0,00	
Всього по статті 11-13 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"							0,22													0,00	

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради
О.О. Качурін



Пункт:	13.4.5	Послуга з урядового та вільного сервісу для людей з порушеннями слуху та зору	послуга	0,00	1,00	450 000,00	450 000,00	0,00	450 000,00	0,00	450 000,00	Послуга вносить різні форми сервісу заходів для підвищення їх інклюзивності: - озвучування мижкож для незрячих із запрошенням пієрів думок, інший збільшений сервіс ініціатив для підвищення їх інклюзивності, 20000 грн.; вилоти на зорі, технічні супровід, - 200000 грн. (10 роликів x 20000 грн.); вилоти на роботи зі студійного запису, роботу закордонними зв'язками, монтаж роликів, зведення, конвертації); послуги дирижора, нацига - 50000 грн. (10 послуг x 5000 грн.); складання програмних текстів, робота дирижора, за можливості завершення відеомонтажу (субтитри), послуги студієрежисера на ініціативах - 200000 грн. (10 ініціатив x 20000 грн.); робота супроводжувача, ведення тривалих супроводжувальних робіт на відеотехніці, вироблення відеомонтажів (субтитри) Соціальний проєкт стосується підсилення програм, її інклюзивності та доступності для широких верств населення.
Пункт:	13.4.6	Інші прями витрати (деталізувати по кожному виду витрат)		0,00			0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.4.7	Інші прями витрати (деталізувати по кожному виду витрат)		0,00			0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (СЄВ) розділу "Інші"		0,22		0,22	0,00	0,22		0,00	0,00	
Всього по статті 13 "Інші прями витрати":				0,00	0,00	1 127 280,00	700 000,00	0,00	700 000,00	0,00	700 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":				0,00	2,00	1 247 800,00	1 247 800,00	0,00	1 247 800,00	0,00	2 374 880,00	

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради

О.О. Кочурін



Кошторис витрат проекту
 Назва завдання: Виконавчий комітет Маріупольської міської ради
 Назва проекту: Проект культурно-мистецьких ініціатив "Діалог мовою мистецтва". Назва ініціатив: Відкритий музейний фестиваль "Ніч музеїв"
 Дата початку проекту: квітень 2021
 Дата завершення проекту: 15-16 травня 2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниці виміру	Витрати за рахунок гранту УЖФ			Витрати за рахунок Співфінансування ККП "м.СХАБ"			Витрати за рахунок Співфінансування			Витрати за рахунок Рінвестції	Витрати за рахунок Рінвестції	Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12)	14
				Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одиницю грн.	Загальна сума, грн. (=4*5)	Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одиницю грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)				
Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Стаття:	II ВИТРАТИ															
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників (лише у випадку премії)				0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	
Пункт:	1.1.1	Повне ПЛБ, посада	місяця			0,00			0,00			0,00	0,00		0,00	
Пункт:	1.1.2	Повне ПЛБ, посада	місяця			0,00			0,00			0,00	0,00		0,00	
Пункт:	1.1.3	Повне ПЛБ, посада	місяця			0,00			0,00			0,00	0,00		0,00	
Підстаття:	1.2	за трудовими договорами			0,00		0,00		0,00			0,00	0,00		0,00	
Пункт:	1.2.1	Повне ПЛБ, посада (роль у проекті)	місяця			0,00			0,00			0,00	0,00		0,00	
Пункт:	1.2.2	Повне ПЛБ, посада (роль у проекті)	місяця			0,00			0,00			0,00	0,00		0,00	
Пункт:	1.2.3	Повне ПЛБ, посада (роль у проекті)	місяця			0,00			0,00			0,00	0,00		0,00	
Підстаття:	1.3	за договорами ЦПХ			10,00		2,00		13 000,00			0,00	0,00		0,00	
Пункт:	1.3.1	Зувар Михайло, координатор ініціативи Ніч музеїв	місяця			10 000,00	2,00		13 000,00			0,00	0,00		0,00	
						2,00			6 500,00			0,00	0,00		0,00	
						60 000,00			13 000,00			0,00	0,00		0,00	
						20 000,00			13 000,00			0,00	0,00		0,00	
						33 000,00			73 000,00			0,00	0,00		0,00	

Об'єднання та деталізація витрат (колонка обов'язова для заповнення)

Суму оплати договору ЦПХ збільшено на суму витрат на відрядження: проживання та проїзд. До вартості входить проїзд Київ-Маріуполь-Київ, два відрядження: проживання 4 доби (2 відрядження). Витрати на відрядження - за рахунок співфінансування.

Занятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах) – 100%. Місяці роботи у проєкті - квітень, травень.

Обов'язки:

- Доопрацювання, деталізація концепції заходу
- Пошук партнерів/учасників, залучення в організацію та проведення заходу
- Розробка єдиного візуального концепту заходу: дизайн промоматеріалів, поліграфія; дизайн запрошень, запрошень, запрошень, запрошень
- Підготовка документалії для проведення заходу
- Оголошення процедури закупівлі товарів та послуг, пов'язаних з проведенням заходу, через систему Prozorro
- Укладення договорів з підрядниками за результатами проведення торгів через систему Prozorro
- Створення експозиції в музеях-учасниках, колесою щоді з експертами
- Підготовка, уточнення освітньої програми, що проводиться музеями-учасниками
- Витоврення конструкцій, арт-об'єктів
- Роботи з транспортування, встановлення обладнання, арт-об'єктів, монтажу
- Безпосереднє проведення фестивалівних подій
- Демонтаж обладнання, арт-об'єктів
- Актування, оплата послуг та товарів

Заступник міського голови
 з питань діяльності
 виконавчих органів ради
 О.О. Кочурін



Пункт:	1.3.2	Наталія Афанасьева, PR-менеджер, Інформаційна НЧ Музеїв	Місяць	2,00	5 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	Занятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах) – 100%. Місяці роботи у проєкті - квітень, травень.
Пункт:	1.3.3	Мелінишова Єліза, менеджер програмної частини, Інформація НЧ Музеїв	Місяць	2,00	5 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	Занятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах) – 100%. Місяці роботи у проєкті - квітень, травень.
Пункт:	1.3.4	Бадасен Ієдвор, менеджер інформаційної, методичної частини, Інформація НЧ Музеїв	Місяць	2,00	5 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	Занятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах) – 100%. Місяці роботи у проєкті - квітень, травень.
Пункт:	1.3.5	Юрченко Марія, менеджер музейної програми, Інформація НЧ Музеїв	Місяць	2,00	5 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	Занятість у проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах) – 100%. Місяці роботи у проєкті - квітень, травень.
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)			60 000,00	13 200,00	13 000,00	2 860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 060,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ			60 000,00	13 200,00	13 000,00	2 860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 060,00	
Пункт:	1.5.1	Говне ПІВ, зазначити конкретну назву послуг/виконання роботи			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.2	Говне ПІВ, зазначити конкретну назву послуг/виконання роботи			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.3	Говне ПІВ, зазначити конкретну назву послуг/виконання роботи			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)				73 200,00	0,00	15 860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89 060,00	
Пункт:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з детальною маршруту) і працівником відрядженої особи)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з детальною маршруту) і працівником відрядженої особи)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з детальною маршруту) і працівником відрядженої особи)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунки з тепле (з вказаним працівником відрядженої особи)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунки з тепле (з вказаним працівником відрядженої особи)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Виконавчих органів РДА

О.О. Качурін



Пункт:	2.2.3	Рахунки з готівки (з вказаним прайвним відрахунком особи)	доба		0,00				0,00					0,00				0,00
Підстава:	2.3	Добові (для шпиталізації)			0,00		0,00		0,00					0,00				0,00
Пункт:	2.3.1	Добові, вказані ПІБ розрахунок на відрахунок особи)	доба		0,00				0,00					0,00				0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказані ПІБ (розрахунок на відрахунок особи)	доба		0,00				0,00					0,00				0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказані ПІБ (розрахунок на відрахунок особи)	доба		0,00				0,00					0,00				0,00
Всього по статті 2	Відплати пов'язані з відрахуваннями				0,00		0,00		0,00					0,00				0,00
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи																
Підстава:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання його при реалізації/просування/зупинки/припинення			0,00		0,00		0,00					0,00				0,00
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00				0,00					0,00				0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00				0,00					0,00				0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00				0,00					0,00				0,00
Підстава:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні для придобання для експлуатації їх при реалізації/просування/зупинки/припинення (за рахунок спонсорства)																
Пункт:	3.2.1	Генерування QR-кодів для інформаційних дошок (ін- музеїв)	послуга		1,00		24 000,00		24 000,00					24 000,00				24 000,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга															
Всього по статті 3	Обладнання і нематеріальні активи				0,00		1,00		24 000,00					24 000,00				24 000,00
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою																
Підстава:	4.1	Оренда приміщення			0,00		0,00		0,00					0,00				0,00
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв. м (годин, днів)		0,00				0,00					0,00				0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв. м (годин, днів)		0,00				0,00					0,00				0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв. м (годин, днів)		0,00				0,00					0,00				0,00
Підстава:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту			0,00		0,00		0,00					0,00				0,00
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00				0,00					0,00				0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00				0,00					0,00				0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00				0,00					0,00				0,00
Підстава:	4.3	Оренда транспортних засобів			0,00		0,00		0,00					0,00				0,00
Пункт:	4.3.1	Середня легкова автомобіль (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00				0,00					0,00				0,00
Пункт:	4.3.2	Середня вантажного автомобіль (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)		0,00				0,00					0,00				0,00

Заступник міського голови
з питань діяльності

Виконавчих органів ради

О.О. Кочурін



Пункт:	7.3	Друк брошура	шт.	1 000,00	19,25	19 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 250,00	0,00	0,00	0,00	19 250,00	Послуга включає в себе друк: Бюджет Інформаційний за наданням макетом «карта музеїв Маріуполя»: формат А2 в розгорнутому вигляді: у складеному - 100х210 мм (кільчочковий варіант у вигляді книжечки). Папір - 50 г/м ² , граничевий. Друк з обох сторін у кольорі 4+4. Збірка: складна бігювка за узгодженим зразком. Інформаційний бюджет-карта мистецької географічної карти міста з позначкою розташування музеїв та історичних маршрутів. Поширення під час події серед учасників та гостей (на інформації, волонтерами та проморгерами)
Пункт:	7.4	Друк бюлетеня: нагад-путівник	шт.	1 000,00	19,25	19 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 250,00	0,00	0,00	0,00	19 250,00	Послуга включає в себе друк: Бюджет Інформаційний за наданням макетом «карта музеїв Маріуполя»: формат А2 в розгорнутому вигляді: у складеному - 100х210 мм (кільчочковий варіант у вигляді книжечки). Папір - 50 г/м ² , граничевий. Друк з обох сторін у кольорі 4+4. Збірка: складна бігювка за узгодженим зразком. Інформаційний бюджет-карта мистецької географічної карти міста з позначкою розташування музеїв та історичних маршрутів. Поширення під час події серед учасників та гостей (на інформації, волонтерами та проморгерами)
Пункт:	7.5	Друк плакатів	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Послуга включає в себе друк: Інформаційний брошура-путівник музеїв міста в кількості 500 шт. Кількість сторінок до 32. Формат А4 в розгорнутому вигляді: розміром А5 у складеному. Папір: внутрішні сторінки - 130 г/м ² , граничевий, кейблдевіш. Обладнання - 300 г/м ² , граничевий, крейдований, границева палітрація 1+0
Пункт:	7.6	Друк прапора	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Друк з обох сторін у кольорі 4+4. Збірка: свобода
Пункт:	7.7	Друк банера	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Місця історичну довідку, отримані експонатів, легендарні міста.
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Плануються розповсюджувати серед учасників та гостей фестивалю.
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.	500,00	130,00	65 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65 000,00	0,00	0,00	0,00	65 000,00	Послуга включає в себе друк: Інформаційний брошура-путівник музеїв міста в кількості 500 шт. Кількість сторінок до 32. Формат А4 в розгорнутому вигляді: розміром А5 у складеному. Папір: внутрішні сторінки - 130 г/м ² , граничевий, кейблдевіш. Обладнання - 300 г/м ² , граничевий, крейдований, границева палітрація 1+0
Пункт:	7.10	Брошура - путівник	шт.	500,00	130,00	65 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	65 000,00	0,00	0,00	0,00	65 000,00	Друк з обох сторін у кольорі 4+4. Збірка: свобода
Пункт:	7.11	Послуга з розробки макетів для друкованої продукції, контенту для соцмереж, оформлення заходів для індивідуальних музеїв	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00	0,00	1,00	27 000,00	27 000,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	27 000,00	Обсяг послуги не зменшено. Для вартості послуги входить робота дизайнера з розробки макетів. А саме: Основний логотип індивідуальних внутрішніх оформлення матеріалів, нанесення сайту, поліграфічної роздаткової продукції, яка буде друкуватися за рахунок спонсорів, а також Брошура-путівник А5, картан-путівник А2. Створення афіш для соцмереж та адаптування під розміри, піксеті: для Facebook (1200 X 628), для Instagram (1080 x 1080), для сторінки (1080 x 1920)
Пункт:	7.12	Послуга з розробки дизайну та виготовлення друкованої роздаткової продукції: макетер-квіаса на заході НН музеїв	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00	0,00	1,00	27 000,00	27 000,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	27 000,00	Для залучення друкованої продукції виготовляються роздатковими за темою Дняоп. До вартості входить розробка дизайну розмалювання, 20 сторінок, обкладинка (друж 4+0), мелований папір 230 г/м ² . Ціна за 1 одиницю - 27 грн. Кількість розмалювань - 1000 шт. Заважок: на необхідність досягнення високої якості даного виду поліграфічної продукції, планується використовувати якісний папір для сторінок, окремо для обкладинки, 20 сторінок вартості. Ціна зумовлена ціною розмалювань.
Пункт:	7.13	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСБ) розділу "Поліграфічні послуги"		0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги"				1 501,00	94 250,00	1,00	27 000,00	27 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	121 250,00	0,00	0,00	0,00	121 250,00	
Стаття: 8 Видання послуги																		
Пункт:	8.1	Послуги копірайтера	сторінка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші виплати (квіати надані послугу)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСБ) розділу "Видання послуги"		0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Видання послуги"				0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	9	Послуги з просування																

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради
О.О. Качурін



Пункт:	9.1	фотофіксація заходів	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00	15 000,00	Ціна обумовлена спеціальною роботою, зломка музейних експонатів. Послуга включає: Ремонтна зломка поділ; зломка на всіх локаціях, операційна обробка фото для ЗМІ, соцмереж, друку. Ціна сформована у результаті опрацювання ринку подібних послуг серед місцевих спеціалістів
Пункт:	9.2	Послуга з виготовлення та розміщення рекламного ролика заходу на радіо (4 радіостанції)	послуга	1,00	10 200,00	10 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 200,00	0,00	10 200,00	Деталізація послуг: Виготовлення рекламної інформаційного аудіоролика тривалістю 20 сек. 1 ролік - 200 грн. Розміщення аудіо ролика 20 сек. на АНТ-РАДІО Тривалість 7 днів по 10 виходів в день. 10 виходів = 2500 грн. Розміщення аудіо ролика 20 сек.на ВЕСТ ФМ. Тривалість 7 днів по 10 виходів в день. 10 виходів = 2500 грн. Розміщення аудіо ролика 20 сек. на ХІТ ФМ. Тривалість 14 днів по 5 виходів в день. 70 виходів = 2500 грн. Розміщення аудіо ролика 20 сек. на радіо м.Бердянськ Азовська хвиля. Тривалість 14 днів по 5 виходів в день. 70 виходів = 2500 грн.
Пункт:	9.3	Розміщення реклами заходів на бордах	послуга	1,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00	20 000,00	До послуги входить: оренда конструкцій зовнішньої реклами ЗХБ м. 10 одиниць, монтаж/демонтаж одного постеру. Строк оренди - 4 тижні. Друк бордів надається спонсорами.
Пункт:	9.4	Розміщення реклами заходів на сті-пайтах	послуга	1,00	4 485,00	4 485,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 485,00	0,00	4 485,00	До послуги входить: монтаж/демонтаж постерів або банерів оренда площини на 30 днів на зупинках громадського транспорту в м. Маріуполь, кількість 12 одиниць. Друк сті-пайтів надається спонсорами.
Пункт:	9.5	Виготовлення та розміщення реклами заходів на спеціальних конструкціях типу "куб"	послуга	1,00	20 400,00	20 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 400,00	0,00	20 400,00	До послуги входить: оформлення інформаційної панорамки (4 куб) - розмір 1,21*1,21 м - одна сторона, куб містить 6 сторін; друк: 4+0, матеріал поліва оксид, Обробка з'яте-пластикові накладки на термостійкому силіконі; 600 гр/шт* 24 шт = 14 400. Вантажні перевезення зі складу до місця розташування та монтаж конструкцій у громадських місцях (театральна площа, парк "Веселка", Мискин сад тощо) 4 постів= 3000. Демонтаж конструкцій та вантажні перевезення на склад 4 постів = 3000. Друк кубів надається спонсорами.
Пункт:	9.6	Створення заходу у мережі фейсбук та запуск таргетованої реклами із запрошенням на захід	послуга	1,00	1 400,00	1 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 400,00	0,00	1 400,00	До послуги входить: Створення заходу та поширення його впродовж 7 днів. 2000грн*7 днів = 1400 грн. Охоплення 100 000 осіб.
Пункт:	9.7	Рекламні вітрати, Таргетована реклама у соц.мережах Інтернет-ресурсах (Фейсбук, Інстаграм, Ютуб, Гугл)	послуга	0,00	31 250,00	31 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 250,00	0,00	31 250,00	До послуги входить: Створення заходу, анонсування банеру та поширення його впродовж 60 днів на чотирьох ресурсах - Фейсбук, Інстаграм, Ютуб, Гугл. Охоплення 200 000 осіб.
Пункт:	9.8	Розміщення анонсуемого відео роликів заходів на місцевих телеканалах	послуга	1,00	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	0,00	25 000,00	Розміщення відео ролика 30 сек. на МТВ. Тривалість 7 днів по 5 виходів в день. 35 виходів = 4500 грн. Розміщення відео ролика 30 сек.на телеканалі "СІМА". Тривалість 7 днів по 5 виходів в день. 35 виходів = 5000 грн. Розміщення відео ролика 30 сек. на ТБ 7. Тривалість 7 днів по 5 виходів в день. 35 виходів = 4500 грн. Розміщення відео ролика 30 сек. на регіональних ТБ Краматорська - Тривалість 7 днів по 5 виходів в день. 35 виходів. 4000 грн. Розміщення відео ролика 30 сек. на регіональних ТБ Бердянська - Тривалість / днів по 5 виходів в день. 35 виходів. 3000 грн. Розміщення відео ролика 30 сек. на регіональних ТБ Запоріжжя - Тривалість / днів по 5 виходів в день. 35 виходів. 4000 грн.
Пункт:	9.9	Розміщення інформації про захід у місцевих та регіональних ЗМІ	послуга	0,00	7 500,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 500,00	0,00	7 500,00	Розміщення інформації у Інтернет-виданнях, мінімум 5 баннів зв'язку. Написання рекламних інформаційних статей в новинах та інформаційних Інтернет-виданнях, які функціонують в місті та регіоні. Планується співробітництво з Інтернет-виданнями: "МРЛ.СІУ", "Від Себе", "0629", "Майлпорт News" та інші видання. Варіанти статті - 1000-1500 грн. відповідно до охоплення аудиторії видання

Заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів ради

О.О. Качурін



Пункт:	13.2.1	Створення промо роликів заводу	шт.	1,00	2 800,00	2 800,00	0,00										2 800,00	Деталізація послуги: Зйомка та монтаж промо ролику для Транспецці зі сцени фестивалю, у софтвері: Хронометраж 30-40сек. Виготовлення рекламного ролику із запрошенням на захід. Використання архівних відео, аналізії. Хронометраж 30 сек.
Пункт:	13.2.2	Створення фінального відеоролику заводу	шт.	1,00	12 000,00	12 000,00	0,00										12 000,00	Три формування вартості послуги враховано зважальний час роботи оператора, інша робота, складність наведених ефектів при монтажі. Вартість може відрізнятись від аналогічних послуг в інших підприємствах з урахуванням кількості локацій, кількості часу роботи, складності обробки зйомки матеріалу для ролику на 7 локацій у різних час. Зйомка та монтаж відео ролику зйомки та затвердження сценарію, з використанням комп'ютера (версія) додаткова технічна та художня обробка. Затратний хронометраж 60 секунд. Вартість послуги знімається відповідно до кількості показів для зйомки, складності постобробки відео, кількості часу роботи оператора, використання програмних методів та інструментів обробки та зведення ролику
Пункт:	13.2.3	Закласти конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання				0,00	0,00										0,00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення"			0,22	0,00	0,00		0,22								0,00	
Підсумок:	13.3	Витрати на послуги сродкувальної		1,00		75 000,00	0,00		0,00								75 000,00	
Пункт:	13.3.1	Послуги зі страхування експоната, привезених з Києва Львова, Одеси, Харкова	послуга	1,00	75 000,00	75 000,00	0,00										75 000,00	Послуга влючає страхування експонатів з Києва, Львова, Одеси, Харкова від нещасних випадків під час транспортування та використання у Маріуполі (включно музеїв-партнерів). Експонати, які будуть страхуватись: 1. Кобзар мовою греків Приазов'я; 2. Антими золоті вироби; 3. Роботи Марії Примаченко; 4. Іюна 18-19 століття; 5. Картини Кундич А.І.; Всього 5 експонатів. Вартість страхування: 15000,00 грн. за експонат. Загальна вартість: 75000,00 грн.
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування				0,00	0,00										0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування				0,00	0,00										0,00	
Підсумок:	13.4	Інші гроші витрати		5,00		623 200,00	13 753,00		893 154,58	0,00							1 516 354,58	
Пункт:	13.4.1	Послуги з екскурсійного супроводу на території Музею Маріупольського металургійного комбінату ім.Ілліча (НЧ, Музеїв)	послуга			0,00	1,00		5 000,00	0,00							5 000,00	Послуга передбачає витрати на екскурсійний супровід організованих груп відвідувачів протягом події із розрахунку 20 грн./особа, всього передбачено 250 осіб
Пункт:	13.4.2	Послуги з екскурсійного супроводу на території Музею Азовського морського інституту (НЧ, Музеїв)	послуга			0,00	1,00		5 000,00	0,00							5 000,00	Послуга передбачає витрати на екскурсійний супровід організованих груп відвідувачів протягом події із розрахунку 20 грн./особа, всього передбачено 250 осіб
Пункт:	13.4.3	Послуги з екскурсійного супроводу на території Музею Маріупольського металургійного комбінату ім.Ілліча (НЧ, Музеїв)	послуга			0,00	1,00		5 000,00	0,00							5 000,00	Послуга передбачає витрати на екскурсійний супровід організованих груп відвідувачів протягом події із розрахунку 20 грн./особа, всього передбачено 250 осіб

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради
О.О. Кончурін



Пункт:	13.4.4	Послуги з формування експозиції у місцевих музеях (Нчн-музеїв)	послуга	1,00	350 000,00	350 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00	0,00	0,00	Послуга є комплексною, передбачає виконання усеї етапів, що мемувати один з одним та виконуються паралельно. Видатки обліковуються в кошторжі за кодом КЕКВ 2240 - поточні видатки. Послуга не може бути розділена через загальні виробничі та організаційні процеси, які не може бути роздівлено. Деталізація послуг: формування тимчасових експозицій у 7 закладах (одна експозиція - 50 000 грн.).
Пункт:	13.4.5	Послуги з перевезення учасників заходу Нчн музеїв транспортним комерційного підприємства «Маршпольське трамвайно-тролейбусне управління» за спеціальним автотранспортним при проведенні заходу Нчн музеїв	послуга			0,00	1,00	41 200,00	41 200,00		41 200,00	0,00	41 200,00	До вартості послуги входить: розробка спеціального маршруту, забезпечення роботи комерційного транспорту у кількості не менш 3 од. але не більше 1 одиниці в 30 хвилин. Проїзд безоплатний. Маршрут послуги музейні установи - учасники нічтравля високого 7-го установа у районі району міста (Центральний, Приморський, Кальміуський райони), запланована тривалість маршруту - 18,6 км. Кожна одиниця автотранспорту виконує 6 курсів (в один бік та зворотній). Вартість послуги вписується: 3 одиниці транспорту x 6 курсів x 117 грн./км маршруту.
Пункт:	13.4.6	Послуги з експертного консультування формування експозицій для організації заходу Нчн музеїв	послуга	1,00	64 200,00	64 200,00			0,00				0,00	Послуга є кінцевою та передбачає заплановану комплексну консультативну допомогу при реалізації проекту та формуванні експозиції у рамках мого. Тому не може бути розділена. Послуга включає: консультування експертів, музейних фахівців з тематики 7 експозицій: вибір експонатів, їх опис, розташування, спроби матеріалів, особиста участь експертів, музейних фахівців у формуванні експозицій, членове об'єднання обраної теми, її відповідність загальній тематіці. Послуга об'єднана необхідною отримання зв'язаної незалежної експертним на відповідність датум, історичні події, для правильної інтерпретації обраної теми та сприйняття цілісного образу міста. Послуга включає: 3267 грн. - розробка наукового опису експозиції (за 1 експозицією 3 5-10 експонатів); 3267 грн. - експертний науковий супровід формування експозиційного простору (за 1 експозицією); 2780 грн. - робота з експонатами музейних установ їх вибір та групування в експозиційну групу з виморданням привезених експонатів (за 1 експозицією).
Пункт:	13.4.7	Послуги з виготовлення стендів для збору рефлексії в музейних установах	послуга	0,00	1,00	105 000,00	105 000,00				105 000,00		0,00	Послуга передбачає створення експозиційного та рефлексійного простору підготованого під різними музейні установи. Тому передбачає різне наповнення. Розрахунок послуги визначається на основі середньої вартості подібних послуг. Тимчасові стенди (матеріал осяд) для збору інформації від відвідувачів: пропозиції, відвідувачів відвідали на декілька питань, що для людини "диалог" що необхідно для досягнення діалогу та йде у результаті отримано бачу інформації та дивіатори для підрахування кількисних показників.

Заступник М'яського Голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради
О.О. Кочурін



- формування 7 груп стендів (по одній групі на музейну установу) для семи установ, задіяних у проєкті.
- виготовлення тимчасових стендів у / установках: по 2,4 стенди у залежності від внутрішнього простору установи - 5000 грн. за 1 групу з 2-х стендів (необхідно 5 груп); 7775 грн. за 1 групу з 3 стендів (необхідно 2 групи); всього: 5500*5+7775*2=43050 грн.;
- друк картки (формат А6, 3 кольори по 1000 шт. на один стенд, високо 3000 картки на один стенд) - 0,7 грн./шт. x 3000 шт. x 3 стенди, всього: 6300 грн.;
- підстави для карток - 2650 грн. за 1 шт., всього 2,3 шт. на одну групу стендів. Всього: 2650*3=75550

Пункт:	13.4.8	Послуги з декорування стендів-матеріалів біля музейних установ-учасників фестивалю: об'єктні програми з підсвітленням	послуга	0,00	1,00	276 900,00	276 900,00	0,00	0,00	276 900,00	Послуга передбачає декорування цілісного експозиційного простору пристосованого під ринні музейні установи. Тому передбачає різне наповнення. Розрахунок послуги визначається на основі середньої вартості подібних послуг відповідно до орієнтованого наповнення. До послуги входять: оформлення фасаду (конструктивні, встановлення освітлювальних приборів - 3 x 12800 грн. = 38400 грн.); виготовлення світлової приборки (102 одиниці для 3 фасаду: 102 x 1250 грн. = 127500 грн.); виготовлення об'єктних світлових програм за різними мавками з ПВХ 6 мм, розмірами 1500x800 мм, акрил в меді. Дитратті матеріали: плен-С-1, 2-НУ, світлодіодна світлодіодний неолі 10 м.п., розмір 10x8, білий живлення. Виготовлення підставки з 3 мм оргаліт-підлогою (розмір 500x300x200 мм) - 37000 грн. за комплект (об'єкт-підставка), всього 3 комплекти - 114000 грн.
Пункт:	13.4.9	Послуги з організації виставки для організації заходу Ночі музеїв	послуга	1,00	65 000,00	65 000,00	0,00	0,00	65 000,00	До вартості послуги входять: ідея/біда програмної частини 1 тематичного вистави в рамках події: створення загальної історії для вистави з заголовком та відачками, відповідність до історичних фактів, дослідження галузі та тематик для створення вистави - 45000 грн. за весь обсяг роботи. Розробка макету мали маршрут: потрібні діалог та друг матеріали (розробка макету мали музейного маршруту. На ній розташовані музеї, в які пропонується завітати для розкриття теми Ночі музеїв. Відбудувані проходять по «точках» - музеї), - 15000 грн. за весь обсяг роботи. Розробка макету маршруту відвідувача музею, потрібні діалог для печатки кожного музею, виготовлення самої печатки, друг матеріали - паспорту (кожному учаснику «ночі музеїв» пропонується отримати «паспорт відвідувача музею». При відвідуванні кожного музею, які входять до програми «ночі музеїв» у паспорт ставиться унікальна печатка кожного музею. Потрібно зібрати всі печатки для отримання притуку.) - 5000 грн. за весь обсяг роботи. Оцінювана кількість учасників вистави - не менше 100 осіб	
Пункт:	13.4.10	Послуга з пакування/здавання/завантаження творів мистецтва в м.Київ	послуга	0,00	1,00	5 600,00	5 600,00	0,00	0,00	5 600,00	Пакування/здавання/завантаження творів мистецтва в кількості 20 шт в м. Києві з використанням пакувального матеріалу який зберігає промищені повітря до творів і в той же час захищає твори від зовнішніх подразників/розпакування творів
Пункт:	13.4.11	Транспортування експонатів спец.автомобілем	км	0,00	3 200,00	27,54	88 128,00	0,00	0,00	88 128,00	Транспортування експонатів спец. автомобілем, для перевезення картин, копіями для фіскації за маршрутом: м. Київ - м. Маріуполь, м. Маріуполь - м. Київ. Вартість послуги обумовлена виконанням спеціального автомобілю для перевезення цінних музейних експонатів з додатковими рівнями захисту. Вартість розрахована виходячи з приблизної відстані автомобільних шляхів від Маріуполя до Києва (більше 800 км в один бік, 1600 км в обидва боки). Передбачається чотирі рейси автотранспорту: перевезення (маршрут автомобіля в обидва боки) та керує два такі експлуатувачі відвізнення (маршрут автомобіля в обидва боки)
Пункт:	13.4.12	Пакування/здавання/завантаження творів мистецтва в м. Львів	послуга	0,00	1,00	5 600,00	5 600,00	0,00	0,00	5 600,00	Пакування/здавання/завантаження творів мистецтва в кількості 5 шт в м. Львів з використанням пакувального матеріалу який зберігає промищені повітря до творів і в той же час захищає твори від зовнішніх подразників/розпакування творів

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради
О.О. Кошурін



Проект:	13.4.13	Транспортування експонатів спец автомобілем	км	0,00	5 320,00	27,54	146 512,80	0,00	146 512,80	0,00	146 512,80	Транспортування експонатів спец автомобілем. Для перевезення картин, кріпленнями для фіксації за маршрутом: м. Львів - м. Маріуполь - м. Маріуполь - м. Львів. Вартість послуги обумовлена використанням спеціального автомобіля для перевезення цінних музейних експонатів з додатковими рівнями захисту. Вартість розрахувана виходячи з приближної відстані автомобільних шляхів від Маріуполя до Львова (приблизьно 1300 км в один бік, 2600 км в обидва боки). Перебачається чотири рейси автотранспортом: привезення (маршрут автомобіля в обидва боки) та через два тижні експонування відвезення (маршрут автомобіля в обидва боки)
Проект:	13.4.14	Панування/авантажування творів мистецтва в містах Одеса та Харків	послуга	0,00	1,00	10 200,00	10 200,00	0,00	10 200,00	0,00	10 200,00	Панування/авантажування творів мистецтва в кількості 8 шт в містах Одеса та Харків з використанням пакування матеріалу який збереже прошищені політри до творів і в той же час зменшить творчі від зовнішніх подразників/розламування творів
Проект:	13.4.15	Транспортування експонатів спец автомобілем	км	0,00	5 222,00	27,54	143 813,88	0,00	143 813,88	0,00	143 813,88	Транспортування експонатів спец автомобілем. Для перевезення картин кріпленнями для фіксації за маршрутом: м. Харків - м. Одеса - м. Маріуполь - м. Маріуполь - м. Одеса - м. Харків. Вартість послуги обумовлена використанням спеціального автомобіля для перевезення цінних музейних експонатів з додатковими рівнями захисту. Вартість розрахувана виходячи з приближної відстані автомобільних шляхів на маршруті: Маріуполь - Одеса - Харків (близько 1305,5 км в один бік, 2611 км в обидва боки). Перебачається чотири рейси автотранспортом: привезення (маршрут автомобіля в обидва боки) та через два тижні експонування відвезення (маршрут автомобіля в обидва боки)
Проект:	13.4.16	Послуга з організації майстер-класів для дітей під час проведення заходу НН музейів	послуга	0,00	1,00	31 200,00	31 200,00	0,00	31 200,00	0,00	31 200,00	Послуга включає в себе: організацію роботи локації з майстер - класів для дітей а саме: - майстер - клас з вивчення азов теорії мистецтва в першій частині, теоретичної, діти дізнаються як розвивались окремі жанри мистецтва, вчаться розрізняти сучасне і класичне мистецтво, знайомляться з роботами відомих художників. - організація роботи локації із складання пазлу - репродукції однієї з картин відомих художників. Ігри, які допомагають детально вивчити основні експонати музеїв - організація роботи локації Азбука мистецтва, яка допомагає дітям дізнатися про те, як створюються картини, скульптури і графічні роботи, які бувають жанри і що з себе представляє творча лабораторія майстра - майстер-клас з малювання на холсті та знайомство з технікою малювання на лесу В вартість входять усі витратні матеріали, із розрахунку на 1000 дітей, аніматори.
Проект:	13.4.17	Послуги з декорування комп'ютерного транспорту під час проведення заходу НН музейів	послуга	0,00	1,00	24 000,00	24 000,00	0,00	24 000,00	0,00	24 000,00	Розробка макетів та виготовлення наклеїв для декорування комп'ютерного транспорту. Інформація: завітаний фон заходу, назва завітального свята, дати та місце проведення заходу, логотип організаторів. У вартість входять послуги з монтажу та донесення матеріалу. Кількість одиниць транспорту - не менше 3. Створення наклеїв на обкладинки та задні вікна транспорту. Вартість комплекту наклеїв на півдю для однієї одиниці транспорту - 8000 грн.

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради
О.О. Качурін



Пункт:	13.4.18	Послуга з створення арт-об'єкту "Банерний коридор" при провадженні заходу Н-ч Музеїв	послуга	1,00	116 000,00	116 000,00	0,00	0,00	0,00	116 000,00	Послуга в комплексно, що включає в себе взаємопов'язані етапи та виробничі процеси, тому не може бути розподілена на річні послуги. До послуги входить розробка макета та виготовлення банерів для створення 1 арт-об'єкту, монтаж демонтаж конструкції. Коридор створюється за допомогою Профранківської конструкторської фірми (2,5*4м), розмір кожної конструкції буде визначено залежно від місця розташування. Зображення надруковані на овернайті тканини, конструкції зашиті банерами з чотирьох сторін. На маконках з'єднані каптани видатних художників. Передбачається встановлення коридору на один з ключових фінальних точок маршруту в добре освітленому місці з викристалізованими додатковими приладами освітлення конструкції. Планувється створення 1 арт-об'єкту, процес створення об'єкта дозволить з'ясувати:
Пункт:	13.4.19	Послуги з вантажоперевезень та монтажних робіт під час організації заходу Н-ч Музеїв	послуга	1,00	28 000,00	28 000,00	0,00	0,00	0,00	28 000,00	До вартості послуги входить перевезення декоративні макети, що необхідні для роботи локації при провадженні заходу (експозиційні шафи та стелди в музейні установи, декоративні об'єкти - літоскопи). Забезпечення автомобільними грузомісткістю 5т, зт. послуги вантажників, ранжоробочих, працівників для установавання, розставлення конструкцій. Маршрут слідування: склад організатора - музейні установи - учасники події. 1. Вантажоперевезення: 400 грн. за 1 машинноодомну. Всього: 15 машинноодомни, 2 вантажні автомобілі. Залучна вартість - 12000,00 грн. Організаційний маршрут руху - склад організатора - місце події, склад підрядника - місце події, зворотні напрямки. Довжина маршруту в один бік - 11,5 км 2. Послуги вантажника: 200 грн. за людиноодомну. Всього: 6 вантажників, 5 людиноодомни. Залучна вартість - 6000,00 грн. 3. Послуги з монтажу/демонтажу: 200 грн. за людиноодомну. Всього: 5 монтажників, 10 людиноодомни. Залучна вартість - 10000,00 грн.
Всього по статті 13 "Інші прями витрати":				8,00	713 000,00	13 753,00	0,00	0,00	0,00	1 606 154,68	
Всього по розділу II "Витрати":					1 241 220,00	998 764,68	0,00	0,00	0,00	2 239 984,68	

(посвідка)

(підпис керівника)

(п.п.р)

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради
О.О. Коцурін



КОШТОРИС ВИПАТІВ ПРОЄКТУ
 Назва замовника: Виконавчий комітет Маріупольської міської ради
 Назва проєкту: Проєкт культурно-мистецьких ініціатив "Диалог новою мистецтва". Назва ініціативи: Спец-подія Вистава-інсталяція «Дорога додому»
 Дата завершення проєкту: 28 травня 2021

Розділ: Стаття: Підстаття Пункт:	№	Найменування виплат	Одиниця виміру	Виплати за рахунок гранту УКОФ					Виплати за рахунок Специфічного фінансування ККП "МСХАБ"					Виплати за рахунок Ринцевиступі				Загальна сума виплат по проєкту (грн. (-=912))	Об'єктування та деталізація виплат (колонки обов'язково для замовника)
				Кількість Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (-=4*5)	Кількість Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (-=7*8)	Кількість Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (-=10*11)	Загальна сума, грн. (-=12)						
Стаття:	1	ВИПАТІВ:	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
Стаття:	1.1	Виплата грошей членам команди			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00					
Пункт:	1.1.1	Повне ПЛБ, посада	місяць				0,00			0,00			0,00	0,00					
Пункт:	1.1.2	Повне ПЛБ, посада	місяць				0,00			0,00			0,00	0,00					
Пункт:	1.1.3	Повне ПЛБ, посада	місяць				0,00			0,00			0,00	0,00					
Підстаття	1.2	За трудовими договорами		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00					
Пункт:	1.2.1	Повне ПЛБ, посада (роль у проєкті)	місяць				0,00			0,00			0,00	0,00					
Пункт:	1.2.2	Повне ПЛБ, посада (роль у проєкті)	місяць				0,00			0,00			0,00	0,00					
Пункт:	1.2.3	Повне ПЛБ, посада (роль у проєкті)	місяць				0,00			0,00			0,00	0,00					
Підстаття	1.3	За договорами ЦПХ		6,00			89 000,00			0,00			0,00	89 000,00					
Пункт:	1.3.1	Виконавська Оксана Іванівна Валерійна, координатор проєкту (Дорога додому)	місяць	2,00			11 000,00			0,00			0,00	22 000,00					
Пункт:	1.3.2	Сурин Петро Олександрович, технічний менеджер (Дорога додому)	місяць	2,00			10 000,00			0,00			0,00	20 000,00					
Пункт:	1.3.3	Павловецькі Дана Русланівна, менеджер по роботі з артистами (Дорога додому)	місяць	1,00			22 000,00			0,00			0,00	22 000,00					
Пункт:	1.3.4	Гришук Ірина Валентина Курдюкович, ремісник проєкту (Дорога додому)	місяць	1,00			23 000,00			0,00			0,00	23 000,00					
Стаття:	1.4	Спеціальні енергії з оплати гроші (нарахування ЄСВ)		89 000,00			0,00			0,00			0,00	19 880,00					
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00			0,22			0,00			0,22	0,00					
Пункт:	1.4.2	За сторонніми трудовими договорами		0,00			0,22			0,00			0,22	0,00					
Пункт:	1.4.3	За договорами з ФОП		89 000,00			0,22			0,00			0,22	19 880,00					
Підстаття	1.5	Повне ПЛБ, посада (роль у проєкті)		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00					
Пункт:	1.5.1	Повне ПЛБ, посада (роль у проєкті)		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00					

Виконавчий органів ради
 О.О. Кочурін



Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання			0,00					0,00					0,00				0,00
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання			0,00					0,00					0,00				0,00
Всього по статті "Відшкодження членим колективу"					106 560,00					106 560,00					106 560,00				106 560,00
Стаття: 2 Відплата пов'язані з відрахуваннями (для інших працівників)																			
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штабних працівників)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.1	Вартість проїзду (з деталізацією маршруту і працівника відрахованої особи)			0,00					0,00					0,00				0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівника відрахованої особи)			0,00					0,00					0,00				0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрахованої особи)			0,00					0,00					0,00				0,00
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штабних працівників)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунок з їдеї (з вказаними працівником відрахованої особи)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунок з їдеї (з вказаними працівником відрахованої особи)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	2.3	Добова (для штабних працівників)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.1	Добова, вказати ПІБ розрахунок на відраховану особу			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.2	Добова, вказати ПІБ (розрахунок на відраховану особу)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.3.3	Добова, вказати ПІБ (розрахунок на відраховану особу)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті "Відплата пов'язані з відрахуваннями"																			
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, для необхідні			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.1	Програми забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 Обладнання і нематеріальні активи																			
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.1	Адреса орендатора приміщення, в зазначенні			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендатора приміщення, в зазначенні			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендатора приміщення, в зазначенні			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.2	Оренда транспортних засобів (для оренди)			355,00	213 660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.1	Оренда транспортного засобу (для оренди)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.1.1	Ласоліс КАРБА Ласоліс а.с. 550Вт, 139дв, 110°, елемент лінійного масиву (Дорога додому) 3 доби		шт.	22,00	1 500,00	33 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.1.2	Ласоліс SB18 низькоякісна а.с. 700Вт, 125дв, підвісна (Дорога додому) 3 доби		шт.	12,00	1 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.1.3	Ласоліс SB28 низькоякісна а.с. 1200Вт, 135дв, підвісна (Дорога додому) 3 доби		шт.	12,00	1 500,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.1.4	ЛВІ УЕХ 915М моторна а.с. (800W) (Дорога додому) 3 доби		шт.	14,00	500,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.1.5	Ласоліс М-ВУМР К1 комплект для підвісу лінійного масиву (2 рами) (Дорога додому) 3 доби		шт.	4,00	1 500,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.1.6	Спінліфтер БGV-D8 Лейба електрошпичка 1000кг, довжина цилі 18м (Дорога додому) 3 доби		шт.	4,00	270,00	1 080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ВСТУДНІК МЕРЖОГО ГОЛОВИ
 З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ
 ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ
 О.О. Коцурін



Пункт:	4.2.1.7	Узасобиств ЛАВ (4 x 1800W/40шт) підсилювач потужності (Дорога долом) 3 доби	шт.	8,00	2 000,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 000,00	Технічне оснащення необхідне для реалізації спеціальної події. Переобладнання виконання послуги нішою підприємчою організацією, ніж в інших піддітках проекту. Тому вартість оренди обладнання може відрізнятись від зазначеної в інших піддітках.
Пункт:	4.2.1.8	PRO-ST Rack (3 x Pro-AT 15.0 M. DVX DriveRack 280) (Дорога долом) 3 доби	шт.	2,00	800,00	1 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 600,00	Технічне оснащення необхідне для реалізації спеціальної події. Переобладнання виконання послуги нішою підприємчою організацією, ніж в інших піддітках проекту. Тому вартість оренди обладнання може відрізнятись від зазначеної в інших піддітках.
Пункт:	4.2.1.9	УАМАНЧ-СЛ5 (64 гн. 24 год) цифровий мікшерний гурьт (Дорога долом) 3 доби	шт.	2,00	6 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	Технічне оснащення необхідне для реалізації спеціальної події. Переобладнання виконання послуги нішою підприємчою організацією, ніж в інших піддітках проекту. Тому вартість оренди обладнання може відрізнятись від зазначеної в інших піддітках.
Пункт:	4.2.1.10	УАМАНЧ-РЮ 2224 старевох сет (32пн. 24од) цифровий стеміджбокс для СЛ5 (Дорога долом) 3 доби	шт.	4,00	3 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	Технічне оснащення необхідне для реалізації спеціальної події. Переобладнання виконання послуги нішою підприємчою організацією, ніж в інших піддітках проекту. Тому вартість оренди обладнання може відрізнятись від зазначеної в інших піддітках.
Пункт:	4.2.1.11	SHURE ШХР-Ведв88 (wireless system) ручна радіо система - димакшени (Дорога долом) 3 доби	шт.	6,00	500,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00	Технічне оснащення необхідне для реалізації спеціальної події. Переобладнання виконання послуги нішою підприємчою організацією, ніж в інших піддітках проекту. Тому вартість оренди обладнання може відрізнятись від зазначеної в інших піддітках.
Пункт:	4.2.1.12	SENNHEISER EW500 G4NHP-4 (wireless system) гарнітурна радіосистема (Дорога долом) 3 доби	шт.	6,00	1 000,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	Технічне оснащення необхідне для реалізації спеціальної події. Переобладнання виконання послуги нішою підприємчою організацією, ніж в інших піддітках проекту. Тому вартість оренди обладнання може відрізнятись від зазначеної в інших піддітках.
Пункт:	4.2.1.13	SENNHEISER IEM 300 (in-ear wireless system) моніторин радіосистема (Дорога долом) 3 доби	шт.	6,00	600,00	3 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 600,00	Технічне оснащення необхідне для реалізації спеціальної події. Переобладнання виконання послуги нішою підприємчою організацією, ніж в інших піддітках проекту. Тому вартість оренди обладнання може відрізнятись від зазначеної в інших піддітках.
Пункт:	4.2.1.14	ТАМА StarClassic Maple Black BDZZT TT10 TT12 TT16 SD14* комп. барабани 3 доби (Дорога долом)	шт.	2,00	2 500,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	Технічне оснащення необхідне для реалізації спеціальної події. Переобладнання виконання послуги нішою підприємчою організацією, ніж в інших піддітках проекту. Тому вартість оренди обладнання може відрізнятись від зазначеної в інших піддітках.
Пункт:	4.2.1.15	Zildjian дзи сурьєвє сет набір тарлох (Дорога долом) 3 доби	шт.	2,00	300,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	Технічне оснащення необхідне для реалізації спеціальної події. Переобладнання виконання послуги нішою підприємчою організацією, ніж в інших піддітках проекту. Тому вартість оренди обладнання може відрізнятись від зазначеної в інших піддітках.
Пункт:	4.2.1.16	Тапа Підмєгє (гурьдє стєнд, дшл трєпє, слєгє стєнд, НН-стєнд, рєдєл Сєбєлє) (Дорога долом) 3 доби	шт.	4,00	1 000,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	Технічне оснащення необхідне для реалізації спеціальної події. Переобладнання виконання послуги нішою підприємчою організацією, ніж в інших піддітках проекту. Тому вартість оренди обладнання може відрізнятись від зазначеної в інших піддітках.
Пункт:	4.2.1.17	ROLAND RD-700 KX (Stage Piano) клавшєний інструмент (Дорога долом) 3 доби	шт.	2,00	1 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	Технічне оснащення необхідне для реалізації спеціальної події. Переобладнання виконання послуги нішою підприємчою організацією, ніж в інших піддітках проекту. Тому вартість оренди обладнання може відрізнятись від зазначеної в інших піддітках.
Пункт:	4.2.1.18	SHURE Бєлєвє2А інструментєльний Бєсєвий мєкрєфон (Дорога долом) 3 доби	шт.	2,00	150,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	Технічне оснащення необхідне для реалізації спеціальної події. Переобладнання виконання послуги нішою підприємчою організацією, ніж в інших піддітках проекту. Тому вартість оренди обладнання може відрізнятись від зазначеної в інших піддітках.
Пункт:	4.2.1.19	SHURE SM 57 інструментєльний димєкшєний мєкрєфон (Дорога долом) 3 доби	шт.	2,00	100,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	Технічне оснащення необхідне для реалізації спеціальної події. Переобладнання виконання послуги нішою підприємчою організацією, ніж в інших піддітках проекту. Тому вартість оренди обладнання може відрізнятись від зазначеної в інших піддітках.

Заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів ради

О.О. Кочурін



Пункт:	4.2.1.20	SHURE Vea 58 вокальний динамічний мікрофон (Дорога додому) 3 доби	шт.	2,00	90,00	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180,00	Технічне оснащення необхідне для реалізації спеціальної події. Передається виконання послуги нішою підприємною організацією, ніж в інших піддітках проекту. Тому вартість оренди обладнання може відраховуватися від зазначеної в інших піддітках.
Пункт:	4.2.1.21	SENNHEISER E904 інструментальний динамічний мікрофон-барбанний (Дорога додому) 3 доби	шт.	3,00	100,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	Технічне оснащення необхідне для реалізації спеціальної події. Передається виконання послуги нішою підприємною організацією, ніж в інших піддітках проекту. Тому вартість оренди обладнання може відраховуватися від зазначеної в інших піддітках. Вартість оренди обладнання зазначено з урахуванням знижки за третій день використання
Пункт:	4.2.1.22	SHURE Vea 91A петльовий мікрофон (Дорога додому) 3 доби	шт.	1,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	Технічне оснащення необхідне для реалізації спеціальної події. Передається виконання послуги нішою підприємною організацією, ніж в інших піддітках проекту. Тому вартість оренди обладнання може відраховуватися від зазначеної в інших піддітках. Вартість оренди обладнання зазначено з урахуванням знижки за третій день використання
Пункт:	4.2.1.23	SHURE SM 61 інструментальний конденсаторний мікрофон (Дорога додому) 3 доби	шт.	4,00	165,00	660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	660,00	Технічне оснащення необхідне для реалізації спеціальної події. Передається виконання послуги нішою підприємною організацією, ніж в інших піддітках проекту. Тому вартість оренди обладнання може відраховуватися від зазначеної в інших піддітках.
Пункт:	4.2.1.24	SHURE Vea 98HC інструментальний конденсаторний мікрофон (Дорога додому) 3 доби	шт.	4,00	150,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	Технічне оснащення необхідне для реалізації спеціальної події. Передається виконання послуги нішою підприємною організацією, ніж в інших піддітках проекту. Тому вартість оренди обладнання може відраховуватися від зазначеної в інших піддітках.
Пункт:	4.2.1.25	Radial Engineering Pro D2 лавальний стерео д-бокс (Дорога додому) 3 доби	шт.	5,00	100,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	Технічне оснащення необхідне для реалізації спеціальної події. Передається виконання послуги нішою підприємною організацією, ніж в інших піддітках проекту. Тому вартість оренди обладнання може відраховуватися від зазначеної в інших піддітках.
Пункт:	4.2.1.26	BSS AR-133 активний д-бокс (Дорога додому) 3 доби	шт.	4,00	70,00	280,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280,00	Технічне оснащення необхідне для реалізації спеціальної події. Передається виконання послуги нішою підприємною організацією, ніж в інших піддітках проекту. Тому вартість оренди обладнання може відраховуватися від зазначеної в інших піддітках.
Пункт:	4.2.1.27	ОШК ЛОК Double key stand лавальний стілець дзвонувач (Дорога додому) 3 доби	шт.	1,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	Технічне оснащення необхідне для реалізації спеціальної події. Передається виконання послуги нішою підприємною організацією, ніж в інших піддітках проекту. Тому вартість оренди обладнання може відраховуватися від зазначеної в інших піддітках.
Пункт:	4.2.1.28	Grady SGA322 мікрофонна стійка стандартна телескопічна (Дорога додому) 3 доби	шт.	12,00	70,00	840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	840,00	Технічне оснащення необхідне для реалізації спеціальної події. Передається виконання послуги нішою підприємною організацією, ніж в інших піддітках проекту. Тому вартість оренди обладнання може відраховуватися від зазначеної в інших піддітках.
Пункт:	4.2.1.29	K&M 25950 Mix stand вист. мікрофонна стійка коротка (Дорога додому) 3 доби	шт.	4,00	40,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160,00	Технічне оснащення необхідне для реалізації спеціальної події. Передається виконання послуги нішою підприємною організацією, ніж в інших піддітках проекту. Тому вартість оренди обладнання може відраховуватися від зазначеної в інших піддітках.
Пункт:	4.2.1.30	SOMMER Quantum 1204-15 мультимор 15м - 12 входи 4 входи (Дорога додому) 3 доби	шт.	2,00	200,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00	Технічне оснащення необхідне для реалізації спеціальної події. Передається виконання послуги нішою підприємною організацією, ніж в інших піддітках проекту. Тому вартість оренди обладнання може відраховуватися від зазначеної в інших піддітках.
Пункт:	4.2.1.31	Power Switcher 6x4 Силова підстанція 6x4, 3 фази (Дорога додому) 3 доби	шт.	1,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	Технічне оснащення необхідне для реалізації спеціальної події. Передається виконання послуги нішою підприємною організацією, ніж в інших піддітках проекту. Тому вартість оренди обладнання може відраховуватися від зазначеної в інших піддітках.
Пункт:	4.2.2	Оренда світлового обладнання (Дорога додому):	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Технічне оснащення необхідне для реалізації спеціальної події. Передається виконання послуги нішою підприємною організацією, ніж в інших піддітках проекту. Тому вартість оренди обладнання може відраховуватися від зазначеної в інших піддітках.

Заступник міського голови
з питань діяльності

виконавчих органів ради

О.О. Кочурін



Пункт:	4.2.2.1	Напо Ваєм 260 Сатлоднимичний грипад, "ТМ" (2600м)	Дорога долом) 3 доби	шт.	30,00	1 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	Технічне оснащення необхідне для реалізації спеціальної події. Переобладнання виконання послуги нішою підприємчою організацією, ніж в інших нідцятвах проєкту. Тому вартість оренди обладнання може відраховуватися від зазначеної в інших нідцятвах.
Пункт:	4.2.2.2	Евродік СІ-1200 ЕвродікПроектор	стення - пушка (Дорога долом) 3 доби	шт.	6,00	640,00	3 840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 840,00	Технічне оснащення необхідне для реалізації спеціальної події. Переобладнання виконання послуги нішою підприємчою організацією, ніж в інших нідцятвах проєкту. Тому вартість оренди обладнання може відраховуватися від зазначеної в інших нідцятвах.
Пункт:	4.2.2.3	HALO СЛІВ РАР 18 RGBWA	Світлодіодний проектор 16 16 Вт (Дорога долом) 3 доби	шт.	80,00	100,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	Технічне оснащення необхідне для реалізації спеціальної події. Переобладнання виконання послуги нішою підприємчою організацією, ніж в інших нідцятвах проєкту. Тому вартість оренди обладнання може відраховуватися від зазначеної в інших нідцятвах.
Пункт:	4.2.2.4	Евродік РАР 64 Black 1000W	1 проектор направлений з панілією СР81 (Дорога долом) 3 доби	шт.	18,00	65,00	1 170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 170,00	Технічне оснащення необхідне для реалізації спеціальної події. Переобладнання виконання послуги нішою підприємчою організацією, ніж в інших нідцятвах проєкту. Тому вартість оренди обладнання може відраховуватися від зазначеної в інших нідцятвах.
Пункт:	4.2.2.5	3100KES СР8066 3110	Димер цифровий каналів "3Вт (Дорога долом) 3 доби	шт.	8,00	125,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	Технічне оснащення необхідне для реалізації спеціальної події. Переобладнання виконання послуги нішою підприємчою організацією, ніж в інших нідцятвах проєкту. Тому вартість оренди обладнання може відраховуватися від зазначеної в інших нідцятвах.
Пункт:	4.2.2.6	Ma on PC + Command wing + ZPort Node	Пульт керування DMX (Нюбург 1 нурло) (Дорога долом) 3 доби	шт.	4,00	3 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	Технічне оснащення необхідне для реалізації спеціальної події. Переобладнання виконання послуги нішою підприємчою організацією, ніж в інших нідцятвах проєкту. Тому вартість оренди обладнання може відраховуватися від зазначеної в інших нідцятвах.
Пункт:	4.2.2.7	Евродік СРікер 604 DMX	Спліттер 6 каналів DMX (Дорога долом) 3 доби	шт.	6,00	50,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	Технічне оснащення необхідне для реалізації спеціальної події. Період використання послуги - 3 дні. Буде використано для роботи двох сцен програм фестивалю. Вартість оренди залемити від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю.
Пункт:	4.2.2.8	Апані М-5	Споке Генератор генератор диму 1500Вт (Дорога долом) 3 доби	шт.	8,00	350,00	2 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 800,00	Технічне оснащення необхідне для реалізації спеціальної події. Переобладнання виконання послуги нішою підприємчою організацією, ніж в інших нідцятвах проєкту. Тому вартість оренди обладнання може відраховуватися від зазначеної в інших нідцятвах.
Пункт:	4.2.2.9	НюВінд Fan	вентилятор стінчний (Дорога долом) 3 доби	шт.	6,00	250,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	Технічне оснащення необхідне для реалізації спеціальної події. Переобладнання виконання послуги нішою підприємчою організацією, ніж в інших нідцятвах проєкту. Тому вартість оренди обладнання може відраховуватися від зазначеної в інших нідцятвах.
Пункт:	4.2.2.10	Роват Дайлдер 125А	Силова підстанція 125А 3 фаза (Дорога долом) 3 доби	шт.	1,00	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	Технічне оснащення необхідне для реалізації спеціальної події. Переобладнання виконання послуги нішою підприємчою організацією, ніж в інших нідцятвах проєкту. Тому вартість оренди обладнання може відраховуватися від зазначеної в інших нідцятвах.
Пункт:	4.2.2.11	Роуке У40-2000	трас ферма алюмініева 380мм*380мм *2000мм (Дорога долом) 3 доби	шт.	25,00	150,00	3 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 750,00	Технічне оснащення необхідне для реалізації спеціальної події. Переобладнання виконання послуги нішою підприємчою організацією, ніж в інших нідцятвах проєкту. Тому вартість оренди обладнання може відраховуватися від зазначеної в інших нідцятвах.
Пункт:	4.2.2.12	СпаніМатер ВГУ/Д8	Лейблз електрична вил 11, довжина чому 12м (Дорога долом) 3 доби	шт.	4,00	250,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	Технічне оснащення необхідне для реалізації спеціальної події. Період використання палудри 3 дні. Буде використано для роботи двох сцен програм фестивалю. Вартість оренди залемити від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю.
Пункт:	4.3	Оренда транспортних засобів			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (за зазначеними маршрути, кілометражу/кількості годин)		км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (за зазначеними маршрути, кілометражу/кількості годин)		км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (за зазначеними маршрути, кілометражу/кількості годин)		км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4	Оренда спеціального обладнання																	
Пункт:	4.4.1	Наймання (з доставкою техніки/застосування)		шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.2	Наймання (з доставкою техніки/застосування)		шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

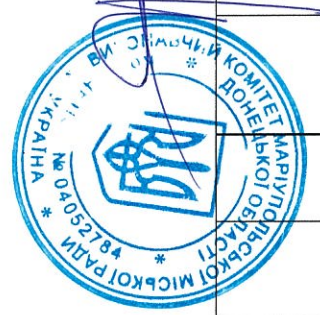
Заслужений міський голова
З ПИТОЇ ДЕРЖАВНОСТІ
ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ
О.О. Качурін



Стаття:	9	Послуги з просуванням	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	9.1	фото-, відеозйомка, 30 годин фото зйомки на 3 особи та 30 годин відео-зйомки на 2 особи (Дорога долом)	30,00	300,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 000,00	0,00	фото/відео зйомка веб годів фестивалю Європа; заплановані 30 годин фото зйомки на 3 особи та 30 годин відео-зйомки на 2 особи.
Пункт:	9.2	відеорежиса			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	9.3	рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних каналів)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Сторінка Таргетовані рекламні СММ фестивалю у 12 регіонах країни: Вінницька Київська Черкаська Івано-Франківська Дніпропетровська Чернівецька Одеська Дніпропетровська Закарпатська Харківська Херсонська, Луганська області СММ реклама буде здійснюватися на офіційних сторінках у соціальних мережах (Facebook та Instagram), а також на офіційних сторінках партнерів. Крім того буде реалізовано від 2-3 постів (інформаційних та прокативних) про історію з містичне невідомі платіжних фестивалю, постів інформаційні висвітлення під час проведення самого фестивалю
Пункт:	9.4	СММ SO (SEO) Оплата прагненнях ГравцівСММ фестивалю у 12 регіонах України (Дорога долом)			0,00	60,00	150,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 000,00	0,00	
Стаття:	10	Створення веб-ресурсу			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.1	Витрати з створення сайту (зазначити конкретну назву)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Витрати з створення сайту (зазначити конкретну назву)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати з створення сайту (зазначити конкретну назву)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні витрати за договором ЦПХ з підприємствами			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	11	Створення методичних матеріалів			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	11.1	Наймування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Наймування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	12	Послуги з перевезення			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.1	Услуги перевезення (включення послідовності, з якої на яку)			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Письмовий перевіз (зазначити з якої на яку мову)			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.3	Редагування письмового перевезення			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні витрати за договором ЦПХ з підприємствами			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	13	Інші прямі витрати			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	13.2	Адміністративні витрати			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги		місяць	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги		місяць	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги		місяць	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.1.4	Соціальні витрати за договором ЦПХ з підприємствами		місяць	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, завантаження			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.2.1	Завантаження конкретну назву послуги відповідно до			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.2.2	Завантаження конкретну назву послуги відповідно до			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.2.3	Завантаження конкретну назву послуги відповідно до			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні витрати за договором ЦПХ з підприємствами			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	13.3	Витрати на послуги страхування			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.3.1	Викласти предмет страхування			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.3.2	Викласти предмет страхування			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.3.3	Викласти предмет страхування			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	13.4	Інші прямі витрати			10,00			824 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	824 750,00	0,00	
Пункт:	13.4.1	Послуга з створення лазерного шоу-інсталяції (Дорога долом)		1,00	66 550,00	66 550,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66 550,00	0,00	Відомі проєктування, створення художнього мистецтва та реалізація виставки шоу через проєктори та лазери та їх забезпечення, а саме: технічне проєктування проєкцій візуального художнього мистецтва, підготовка проєкційних кодів художнього мистецтва, реалізація візуальної частини проєкції, а також реалізація самої події, що виконує проєкційні режисерські функції з трьох техніками, що працюють з проєкторами, функція проєктору та проведення шоу. При розробці проєкту стало зрозуміло, що реалізація має певні витрати, тому відповідно до них у проєкті це мистецтво, триматос. Відповідно до цього влітку складову події проєкту було переоприлюднено. Збільшена сума послуги є цілісною створення і проєкту; надавалась підприємством.

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради

О.О. Кокурін



Пункт:	13.4.2	Послуга з тематичного оформлення заходу (Дорога Додоур), у тому числі:	послуга	1,00	56 700,00	56 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.3	Створення повітряних інсталяцій	послуга	1,00	56 700,00	56 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.4	Розробка кімнатної інсталяції "Дерево життя"	послуга	1,00	178 500,00	178 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.5	Створення просторових інсталяцій	послуга	1,00	96 000,00	96 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.6	Створення костюмів для учасників події	послуга	1,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.7	Спроект, декоративного освітлення	послуга	1,00	62 000,00	62 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.2	Послуга з тематичного оформлення заходу (Дорога Додоур), у тому числі:	послуга	1,00	56 700,00	56 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.3	Створення повітряних інсталяцій	послуга	1,00	56 700,00	56 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.4	Розробка кімнатної інсталяції "Дерево життя"	послуга	1,00	178 500,00	178 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.5	Створення просторових інсталяцій	послуга	1,00	96 000,00	96 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.6	Створення костюмів для учасників події	послуга	1,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.7	Спроект, декоративного освітлення	послуга	1,00	62 000,00	62 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

0,00 При детальнішому аналізі локації (Грайс Н20, Маршоло-Донецько) стало зрозуміло, що активний трафік на трасі Ужгород-Львів повинен бути театралізований перформанс за участі акторів (вони будуть мінімально задіяні), а отже задля безпеки проведення заходу вирішили головною діючою особою зробити інсталяції та рухоме декоративне освітлення (механічний театр). Сім'я через зміну концепції та механіку реалізації заходу збільшила суму відкритих і кількість декоратив. Процес створення просторових інсталяцій та створення цілісного простору і не може бути розподілена на дві послуги, адже це виконує один підрядник. В суму вартості входять - створення спеціально-створених декоративних для події. Без створення данних уміщень літаючих та диверсій спец події не є можливою. Після проведення спец-події всі інсталяції розбираються (вартість отримати) і матеріали мають бути повернені відповідним. Віддати обліковуватимуться за кодом КСД 2340 потовні вартості

0,00 Розробка та створення грюхо повітряних інсталяцій із спеціалізованою арматурою оригінального розміру 3x3 метри, які за допомогою дротів будуть підвішуватися у повітря в необхідний період події. Сума вартості інсталяцій становить 56700 грн = 18900 грн * 3 шт., Відати є поточними. Послуга входить до виконання одного підрядника за послугою 13.4.2

0,00 Розробка та створення конструкції кімнатної інсталяції "Дерево життя" з характеристиками: Ориєнтована висота верхньої частини – 8 метри Нижньої – 6 метри Максимальна вага т.т. Матеріал – метал із закованим шаром порошкової фарби (54 000 грн на матеріал для створення інсталяції необхідного розміру); використання віскових плів, як дробних елементів як ліста дерева (14500 грн на 500 шт металевих плівок); Шарфи для гілз (22800 грн для 500 шт); металевий трос для фіксації інсталяції до просторок мосту (6170 грн на 48 м тросу); забезпечення антивандальних фіксаторів для інсталяції та тросів (20000 грн); фарба порошкова сітка антракитовий (5000 грн); матеріали для роботи із фарбою та металом (3900 грн); арматура для роботи з інсталяцією (13040 грн); світлодіодна стрічка (2690 грн); заварювальні роботи (11 400 грн протягом 57 год роботи); забезпечення роботи майстрів у майстерні протягом місяця; транспортування інсталяцій (25000 грн). Інсталяція створюється з підсилювачем укріплених антивандальних матеріалів аби лишити її на об'єкті як постійнодіючу інсталяцію. Рухомі елементи (лістик, гілки) на простіт шарфах можуть рухатися під своєю вагою та завдяки вітру водночас створюючи м'який мелодичний звукони ефект. Конструкційно інсталяція виконана в єдиний площинні з попередніми ребррами жорсткості та максимальною ажурною задля зниження навантажень. При розробці проекту стало зрозуміло, що локація має потужний вітряний рефлекс відповідно державель у повітрі не зможе триматися. Відповідно до цього головну інсталяцію проекту було переорієнтовано в масштатне "Дерево життя". Загальна сума інсталяції 178 500 грн. із матеріальних та роботою інсталяції. Відати є поточними. Послуга входить до виконання одного підрядника за послугою 13.4.2

0,00 Створення просторових конструкцій просторік матеріалів розміром ориєнтовано 8 м висоту та 4 метри в ширину у кількості 6 шт.м, прокована керамоном 96000 грн = 16000 грн * 6 шт.; Відати є поточними. Послуга входить до виконання одного підрядника за послугою 13.4.2

0,00 Створення костюмів для перформансу 20000 грн на 20 осіб. Відати є поточними. Послуга входить до виконання одного підрядника за послугою 13.4.2

0,00 Спроект, інсталяції проекту. Й монтаж та демонтаж 62 000 грн на 8 осіб протягом 30 днів роботи. Відати є поточними. Послуга входить до виконання одного підрядника за послугою 13.4.2

**ЗАСЛУГНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ
З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ
ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ**

О.О. Качурін



Пункт:	13.4.8	Послуга з підтримки проведення заходів та організації сценарно-постановочного процесу спец-події (Дорога до дому)	послуга	1,00	153 730,00	153 730,00	0,00	0,00	0,00	0,00	153 730,00	У суму процесу входять: розробка постановочного процесу, а саме, проведення репетицій та забезпечення робіт перформативно-мистецької групи проекту, а саме: 84230 грн - спорядження чотириох п'ятиох гримерок на 4 доби репетиційного періоду перформансу на трасі (67 230 грн) та оснащення їх харчуванням учасників (17 осіб Х 4 доби Х 2500 грн = 17 000 грн); 24500 грн - обслуговування зони відпочинку та відновлення учасників проекту під час нічних репетицій; обслуговування нічних теплич зон обігріву для артистів та техніки (90000грн.); забезпечення зони відпочинку техніки та учасників в наметях (оренда ліжва, обслуговування місць відпочинку) (80000грн.); забезпечення необхідних меблів та побутових приладів (оренда гладильних дошок, чайників, лавок) (75000грн.); 16000 грн - покриття сценічних виступів на підтримку артистів на майдані Уманська прелегція 4 днів репетицій (забезпечення пошитої технічної водою, електричними); 29000 грн - спорядження репетиційної зони, забезпечення ліджів біл, уламками та сміттєвими бязками, прибирання локації. В рамках послуги плануються лише поточні витрати.
Пункт:	13.4.9	Послуга з підтримки послітки учасників та міжнародців гостей	послуга	1,00	57 520,00	57 520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57 520,00	У суму процесу входять: забезпечення перебування на події міжнародних представників, а саме: покриття витрат на проїзд 5 осіб авіа перевезенням Київ-Запоріжжя-Київ 16000 грн, адже представники відоміших інструментів поодержують діставання до Маруполя виключно на літаку, через ширший графік діяльності. Стаття витрат є однією послугою у підрядника та входять до договору послуги зазначеного в статті 13.4.9. В окремих пунктах Київ-Запоріжжя-Київ коштує від 2700 - 3100 грн в залежності від дати та перевізника. в зазначеній сумі закладені копії тільки на авіа квитки
Пункт:	13.4.11	Послуга з забезпечення обслуговування технічного оснащення (включючи монтаж, демонтаж, сервіс та транспортування) (Дорога до дому)	послуга	1,00	87 750,00	87 750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87 750,00	У артсць, технічного обслуговування входять: оплата роботи технічного персоналу; зазначені вище змін на події: в, заурочення 13 техніки (в техніці проведення заходу, в змін на вантажодержателю технічного оснащення) з вагство за ліній 325 грн., вагство змін в видючю як в індицателі Stage, адже техніки працюють у змін, відповідно такти вид послуги однією з дорожче дібно взаємодій. Для виконання необхідної техніки на подію необхідно 8 змін, для проведення події необхідна 1 зміна, та для демонстрування техніки події необхідно 3 зміни. Доїї, послуги входять транспортування техніки з Маруполя на місце події. Оскільки подія буде проходити між містами, на трасі, немає можливості транспортувати втраду усе обладнання на місце проведення події
Пункт:	13.4.12	Послуги вантажоперевезень	послуга	1,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	Розрахунок: 1500 км*20 грн. = 30000 грн. В суму послуги входять: оренда вантажного автомобіля міксто 20 тн, витрати на бензин, а також оплата роботи водія, Маршрут транспорту Київ-Маруполь-Київ. Єдина ціна вилучення підприємства на виконання послуги. Вартість послуги фіксується згідно відповідних габаритів машини (20 т в даному випадку) і тому ціна відраховується від машин з іншими габаритами. В рамках послуги передбачено транспортування на технічному оснащення вказаного у проекті. Послуга включає транспортування усього необхідного обладнання з Києва до Маруполя для проведення спец-події та у зворотньому напрямку після її завершення. Оскільки подія буде проводитися між містами, на трасі, немає можливості доставити усе обладнання напрямку на трасу
Пункт:	13.4.13	Соділанні внески за договорами ЦПХ з підприємцями (ЄСВ) розділу "Інші гроші витрат"					0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	
Всього по статті 13 "Інші гроші витрат"		ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ					0,00	0,00	0,00	0,00	824 750,00	
Всього по розділу II "Витрати"		ЗАПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ					0,00	0,00	0,00	0,00	1 254 270,00	

ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РОДИ

О.О. Коучурін



КОШТОРИС ВИПАТІ ПРΟΣЕКТУ
 Назва заходу: Виконання комітет Маріупольської міської ради
 Назва проєкту: Проєкт культурно-мистецьких ініціатив "Діалог мовою мистецтва". Назва ініціатив: "Марфон" міжнародних реалізацій
 Дата початку проєкту: 20 вересня 2021
 Дата завершення проєкту: 15 серпня 2021

Розділ: Стаття: Підкатегорія: Пункт:	№	Найменування виплат	Одиниця виміру	Виплати за рахунок гранту УФО					Виплати за рахунок спонсорів/субвенцій МПГ м.с.д.м.в.					Виплати за рахунок реінвестицій					Залишкова планова сума виплат по проєкту, грн. (-«в+ф+г») (ст. 12)	Обґрунтування та деталізація виплат (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (-«в+г»)	Кількість (період)	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (-«г+в»)	Кількість (період)	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (-«г+в»)	Кількість (період)	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (-«г+в»)					
Розділ II ВІПЛАТИ																				
Стаття:	1	Виплати членам команди		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				
Підкатегорія:	1.1	Оплата праці італійських працівників (і лише у валюті проєкту)	місяця		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00					
Пункт:	1.1.1	Павел Пів, Ірина	місяця		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00					
Пункт:	1.1.2	Павел Пів, Ірина	місяця		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00					
Підкатегорія:	1.1.3	За міжнародними фахівцями/	місяця		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00					
Пункт:	1.1.3	За міжнародними фахівцями/	місяця		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00					
Пункт:	1.2.1	Павел Пів, Ірина (роль у проєкті)	місяця		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00					
Пункт:	1.2.2	Павел Пів, Ірина (роль у проєкті)	місяця		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00					
Підкатегорія:	1.2.3	Павел Пів, Ірина (роль у проєкті) за дозволами ЦЛХ	місяця		15,00		217 500,00		0,00		0,00		0,00		0,00					
Пункт:	1.2.3	Павел Пів, Ірина (роль у проєкті) за дозволами ЦЛХ (МНР)	місяця		4,50		25 000,00		0,00		0,00		0,00		0,00					
Пункт:	1.3.1	Павел Пів, Ірина, проєктний менеджер (МНР)	місяця				112 500,00		0,00		0,00		0,00		0,00					
Пункт:	1.3.2	Варвара Анна, менеджер з вступними і комунікації (МНР)	місяця				35 000,00		0,00		0,00		0,00		0,00					
Пункт:	1.3.3	Сурин Петро, технічний менеджер проєкту	місяця				30 000,00		0,00		0,00		0,00		0,00					
							30 000,00		0,00		0,00		0,00		0,00					

**Заступник міського голови
 з питань діяльності
 виконавчих органів ради**

О.О. Кочурін



Пункт:	1.3.4	Дрипова Юлія Євгенівна, лист проекту (ММР)	місяця	4,00	10 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	Обсяг фінанс. - Створення постійної армії проекту та координування роботи
Стаття:	1.4	Судимий в'язень з шкідливою групою (фактуривання ЄСВ)		217 850,00		47 850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47 850,00	Листини
Пункт:	1.4.1	Шланг працівника		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	- Трансфер: утримати вилити для учасників та команди, розробка та втілення сценарію переміщення учасників
Пункт:	1.4.2	За створення торгових договорів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	- Просування учасників та команди
Пункт:	1.4.3	За договором ЦТХ		217 500,00	0,22	47 850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47 850,00	- Харчування учасників та команди
Підстаття:	1.5	За договором з ФОП		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	- Харчування учасників та команди
Пункт:	1.5.1	Помпе ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконаних робіт		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	- Харчування учасників та команди
Пункт:	1.5.2	Помпе ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконаних робіт		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	- Харчування учасників та команди
Пункт:	1.5.3	Помпе ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконаних робіт		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	- Харчування учасників та команди
Всього по статті 1 "Випуск: членів команди":																			
Стаття:	2	Виграти пов'язані з відрахованими (для штатних працівників)				265 350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	265 350,00	
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитка (з деталізацією маршруту і працівником відрахованої особи)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитка (з деталізацією маршруту і працівником відрахованої особи)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитка (з деталізацією маршруту і працівником відрахованої особи)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунок з готівки (з вказанням працівником відрахованої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунок з готівки (з вказанням працівником відрахованої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунок з готівки (з вказанням працівником відрахованої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ розраховує на відраховану особу	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ розраховує на відраховану особу	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ розраховує на відраховану особу	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Випуски пов'язані з відрахованими":																			
Стаття:	3	Обладнання (нематеріальні активи)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	3.1	Цифрові дані, інструментальні засоби, інші необхідні для автономності або при реалізації проекту допоміжні засоби технічного характеру	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.1.1	Наданий права на обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.1.2	Наданий права на обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.1.3	Наданий права на обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні для реалізації проекту допоміжні засоби (за рахунок спільного використання)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.2.1	Прогнози, звіти, документи (з деталізацією технічних характеристик)	послуга	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів ради

О.О. Кокурін



Пункт:	3.2.2	Нші матеріальні активи	метра	Населення	вирити за району	метра	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет по статті з "Об'єднання / Інвестиційні активи":	4	Вирити по статті з "Об'єднання"		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Статті:	4.1	Об'єкти приміщення		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.1	Адреса окремого приміщення, із зазначенням метражу, габітноріччя, дати оформи	м.м. (кв.м. дб)	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса окремого приміщення, із зазначенням метражу, габітноріччя, дати оформи	м.м. (кв.м. дб)	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса окремого приміщення, із зазначенням метражу, габітноріччя, дати оформи	м.м. (кв.м. дб)	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатті:	4.2	Об'єкти житлової, соціальної та іншої нерухомості		149,00			143 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.1	Об'єкти загальної будівництва (ММР)	шт.	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.1.1	ДБЛ СІХ 7/25 Ласової вулиці в с. ЗОУКІВ (ММР)	шт.	24,00			650,00	16 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.1.2	ДБЛ СІХ 7/183 на місцевості в с. ЗОУКІВ (ММР)	шт.	24,00			400,00	9 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.1.3	ДБЛ СІХ 7/183 на місцевості в с. ЗОУКІВ (ММР)	шт.	20,00			1 600,00	36 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.1.4	Судовий Ст. Експертів 1 (10 м.т. в с. ЗОУКІВ) (ММР)	шт.	20,00			1 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.1.5	СЕННЕНБЕРГ ЕМ145 (Центр електричної розподільчої мережі м. ЗОУКІВ) (ММР)	шт.	21,00			250,00	5 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.1.6	SOMMER Рух Маша 2006-33 музичний дім (ММР)	шт.	8,00			400,00	3 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.1.7	Роман Давидів 32А, Сирова підстанція 32А 3 фаза (ММР)	шт.	17,00			200,00	3 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.1.8	СЕННЕНБЕРГ ЕМ145 (Центр електричної розподільчої мережі м. ЗОУКІВ) (ММР)	шт.	12,00			250,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Об'єкти загальної будівництва (ММР)	шт.	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.2.1	Експертів Ст. Експертів 1 (10 м.т. в с. ЗОУКІВ) (ММР)	шт.	18,00			150,00	2 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.2.2	Судовий Ст. Експертів 1 (10 м.т. в с. ЗОУКІВ) (ММР)	шт.	38,00			100,00	3 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.2.3	РПЦ Центр Про Стара Зона 35-50 (ММР)	шт.	12,00			300,00	3 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.2.4	Експертів Ст. Експертів 1 (10 м.т. в с. ЗОУКІВ) (ММР)	шт.	12,00			250,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.2.5	Сирова Давидів 32А, Сирова підстанція 32А 3 фаза (ММР)	шт.	12,00			250,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.2.6	НОС РС-308 + Рух Маша 2006-33 музичний дім (ММР)	шт.	6,00			2 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.2.7	Експертів Ст. Експертів 1 (10 м.т. в с. ЗОУКІВ) (ММР)	шт.	19,00			100,00	1 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.2.8	Продукція Укр-2000 (ММР)	шт.	0,00			2 000,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.2.9	Сирова Давидів 32А, Сирова підстанція 32А 3 фаза (ММР)	шт.	16,00			600,00	9 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.2.10	US-LEDRAR 64 RGB Семіпроводний диодний світлодіод (ММР)	шт.	8,00			300,00	2 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.2.11	Матриця Light Stand світла для світла 1x3,9M (ММР)	шт.	8,00			100,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.2.12	Семіпроводний диодний світлодіод (ММР)	шт.	8,00			1 500,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.2.13	НАО СІХ РАР 18 RGB-DIА Семіпроводний світлодіод 1x1x15 Вт (ММР)	шт.	8,00			4 800,00	38 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатті:	4.3	Об'єкти житлової, соціальної та іншої нерухомості	шт.	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Заступник міського голови

З питань діяльності

виконавчих органів РДА

О.О. Коцурін



Пункт:		4.3.1		Оренда легального автомобіля (за залишковим методом, вартість/кількість годів)	км (годів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:		4.3.2		Оренда легального автомобіля (за залишковим методом, вартість/кількість годів)	км (годів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:		4.3.3		Оренда легального автомобіля (за залишковим методом, вартість/кількість годів)	км (годів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підсумок:		4.4		Оренда легального автомобіля (за залишковим методом, вартість/кількість годів)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:		4.4.1		Наймовання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:		4.4.2		Наймовання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:		4.4.3		Наймовання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підсумок:		4.9		Інші види оренди		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:		4.5.1		Наймовання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:		4.6.2		Наймовання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:		4.5.3		Наймовання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 витрати пов'язані з орендою :					248,00	183,150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	183,150,00	
Сума:		5		Витрати у складі проекту, які призведуть до збільшення капіталу та інших заходів та не отримують статусу прямих витрат																	
Підсумок:		5.1		Послуги з харчування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:		5.1.1		Послуги з харчування (сидарової/мережів/фрези)	учасн	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:		5.1.2		Послуги з харчування (сидарової/мережів/фрези)	учасн	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:		5.1.3		Послуги з харчування (сидарової/мережів/фрези)	учасн	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підсумок:		5.2		Витрати на проїзд учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:		5.2.1		Вартість в'їзду (з деталізацією маршруту, проїздом особи, що відпрацює)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:		5.2.2		Вартість в'їзду (з деталізацією маршруту, проїздом особи, що відпрацює)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:		5.2.3		Вартість в'їзду (з деталізацією маршруту, проїздом особи, що відпрацює)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підсумок:		5.3		Витрати на проживання учасників заходів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:		5.3.1		Вартість проживання (за вказаним проживанням відпрацює особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:		5.3.2		Вартість проживання (за вказаним проживанням відпрацює особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:		5.3.3		Вартість проживання (за вказаним проживанням відпрацює особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 витрати учасників проекту, які призведуть до збільшення капіталу та інших заходів та не отримують статусу прямих витрат:					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Статті:		6		Матеріальні витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підсумок:		6.1		Сировинні матеріали та вироби		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:		6.1.1		Наймовання	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:		6.1.2		Наймовання	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:		6.1.3		Наймовання	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Статті:		6.2		Моді, макетувальні		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:		6.2.1		Наймовання	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:		6.2.2		Наймовання	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:		6.2.3		Наймовання	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради
О.О. Кокурін



Статт:	6.3	Інші матеріальні активи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3.1	Наймування	шт.		0,00					0,00						0,00					0,00
Пункт:	6.3.2	Наймування	шт.		0,00					0,00						0,00					0,00
Пункт:	6.3.3	Наймування	шт.		0,00					0,00						0,00					0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні активи":				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Статт:	7	Подієві послуги	шт.		0,00					0,00						0,00					0,00
Пункт:	7.1	Виготовлення мекети	шт.		0,00					0,00						0,00					0,00
Пункт:	7.2	Написання потопів	шт.		0,00					0,00						0,00					0,00
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.		0,00					0,00						0,00					0,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.		0,00					0,00						0,00					0,00
Пункт:	7.4	Друк листівок	шт.		0,00					0,00						0,00					0,00
Пункт:	7.6	Друк свідоцтв	шт.		0,00					0,00						0,00					0,00
Пункт:	7.7	Друк багачки	шт.		0,00					0,00						0,00					0,00
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.		0,00					0,00						0,00					0,00
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.		0,00					0,00						0,00					0,00
Пункт:	7.10	Інші подієві послуги	шт.		0,00					0,00						0,00					0,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (СВВ) розділу "Подієві послуги":	шт.		0,22					0,22						0,22					0,22
Всього по статті 7 "Подієві послуги":				0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,22

Статт:	8	Видавничі послуги	сторінка		0,00					0,00						0,00					0,00
Пункт:	8.1	Послуги копірайтера	сторінка		0,00					0,00						0,00					0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка		0,00					0,00						0,00					0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр		0,00					0,00						0,00					0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр		0,00					0,00						0,00					0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (визначити назву послуги)			0,00					0,00						0,00					0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (СВВ) розділу "Видавничі послуги":			0,22					0,22						0,22					0,22
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				0,22	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,44

Статт:	9	Послуги з просування	година		60,00					300,00						18 000,00					18 000,00
Пункт:	9.1	Фот. відображення. 30 днів фотозону на 3 особи та 30 днів відображення на 2 особи (ММР)	година		60,00					300,00						18 000,00					18 000,00
Пункт:	9.2	Відеореєстрація								0,00						0,00					0,00
Пункт:	9.3	рекламні витрати (завдання конкретну назву рекламних послуг)								0,00						0,00					0,00
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO) Оплата таргетованої реклами/СMM фешіоналю у 12 регіонах України (ММР)	день		60,00					150,00						9 000,00					9 000,00
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				120,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 000,00	

ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ
З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ
ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РЄШЕННЯ
О.О. Кочурін



Пункт:	10.1	Витрати з створення салону (включаючи консигнатурні назви послуги відповідно до технічного завдання)	місяця		0,00					0,00			0,00								0,00
Пункт:	10.2	Витрати з створення салону (включаючи консигнатурні назви послуги відповідно до технічного завдання)	місяця		0,00					0,00				0,00							0,00
Пункт:	10.3	Витрати з створення салону (включаючи консигнатурні назви послуги відповідно до технічного завдання)	місяця		0,00					0,00				0,00							0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування салону	місяця		0,00					0,00				0,00							0,00
Пункт:	10.6	Содіяльні внески за договором ЦПХ з надійними (СВБ) роздріт/ "Сторонні моб-ресурси"	місяця	0,22	0,00				0,22	0,00				0,22							0,00
Всього по статті 10 "Глиночирський муніципалітет"																					
Стаття:	11	Надбавки на матеріали, навчання, інформаційні матеріали в т.ч. на електронних носіях інформації	шт							0,00				0,00							0,00
Пункт:	11.1	Надбавки на матеріали, навчання, інформаційні матеріали	шт							0,00				0,00							0,00
Пункт:	11.2	Надбавки на матеріали, навчання, інформаційні матеріали	шт							0,00				0,00							0,00
Всього по статті 11 "Трибунал муніципалітету, муніципалітету, інформаційних матеріалів в т.ч. на електронних носіях інформації"																					
Стаття:	12	Послуги з переміщення	година							0,00				0,00							0,00
Пункт:	12.1	Услуги перевоза (автомобильный перевозчик, с авто на рейс)	година							0,00				0,00							0,00
Пункт:	12.2	Послуги з перевезення (включаючи з авто на рейс)	сторінок							0,00				0,00							0,00
Пункт:	12.3	Роздрукування програмного забезпечення	сторінок							0,00				0,00							0,00
Пункт:	12.4	Содіяльні внески за договором ЦПХ з надійними (СВБ) роздріт/ "Телебачення"	місяця	0,22	0,00				0,22	0,00				0,22							0,00
Всього по статті 12 "Телебачення з надійними"																					
Стаття:	13	Інші прямих витрати	місяця							0,00				0,00							0,00
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати	місяця							0,00				0,00							0,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	місяця							0,00				0,00							0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	місяця							0,00				0,00							0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга							0,00				0,00							0,00
Пункт:	13.1.4	Содіяльні внески за договором ЦПХ з надійними (СВБ) роздріт/ "Адміністративні"	місяця	0,22	0,00				0,22	0,00				0,22							0,00
Підстаття:	13.2	Послуги з переміщення (СВБ) роздріт/ "Автомобильный перевозчик"	місяця							0,00				0,00							0,00
Пункт:	13.2.1	Завантаження контейнерів назви послуги відповідно до технічного завдання	місяця							0,00				0,00							0,00
Пункт:	13.2.2	Завантаження контейнерів назви послуги відповідно до технічного завдання	місяця							0,00				0,00							0,00
Пункт:	13.2.3	Завантаження контейнерів назви послуги відповідно до технічного завдання	місяця							0,00				0,00							0,00
Пункт:	13.2.4	Содіяльні внески за договором ЦПХ з надійними (СВБ) роздріт/ "Телебачення"	місяця	0,22	0,00				0,22	0,00				0,22							0,00
Підстаття:	13.3	Витрати на обслуговування	місяця							0,00				0,00							0,00
Пункт:	13.3.1	Витрати на обслуговування	місяця							0,00				0,00							0,00
Пункт:	13.3.2	Витрати на обслуговування	місяця							0,00				0,00							0,00
Пункт:	13.3.3	Витрати на обслуговування	місяця							0,00				0,00							0,00
Підстаття:	13.4	Інші прямих витрати	послуга	0,00	798 820,00				0,00	0,00				0,00							0,00
Пункт:	13.4.1	Інші прямих витрати (транспортні послуги вантажного автомобіля № (організація перевезень вантажів) (ММН))	послуга	0,00	798 820,00				0,00	0,00				0,00							0,00
Всього по статті 13 "Інші прямих витрати"																					
Всього по статті 11 "Трибунал муніципалітету, муніципалітету, інформаційних матеріалів в т.ч. на електронних носіях інформації"																					
Всього по статті 12 "Телебачення з надійними"																					
Всього по статті 13 "Інші прямих витрати"																					
Всього по статті 10 "Глиночирський муніципалітет"																					
Всього по статті 11 "Трибунал муніципалітету, муніципалітету, інформаційних матеріалів в т.ч. на електронних носіях інформації"																					
Всього по статті 12 "Телебачення з надійними"																					
Всього по статті 13 "Інші прямих витрати"																					

ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ
 З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ
 ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ
 О.О. Кокурін



Пункт:	13.4.2	Послуга з забезпечення обслуговування технічного оснащення (відеореєстрація, моніторинг, охорона та вимова/розмови) (ММР)	послуга	1,00	43 992,00	43 992,00	0,00	1,00	278 540,00	278 540,00	0,00	278 540,00	0,00	278 540,00
Пункт:	13.4.3	Послуга з підтримки проведення резиденції та презентацій проекту Німецьких райквіре (ММР)	послуга	1,00	120 804,00	120 804,00	0,00	1,00	120 804,00	120 804,00	0,00	120 804,00	0,00	120 804,00
Пункт:	13.4.4	Послуга з підтримки проведення резиденції та презентацій проекту Британського райквіре (ММР)	послуга	1,00	54 368,00	54 368,00	0,00	1,00	54 368,00	54 368,00	0,00	54 368,00	0,00	54 368,00
Пункт:	13.4.5	Послуга з підтримки проведення резиденції та презентацій проекту Швейцарських райквіре (ММР)	послуга	1,00	117 328,00	117 328,00	0,00	1,00	117 328,00	117 328,00	0,00	117 328,00	0,00	117 328,00
Пункт:	13.4.6	Послуга з підтримки проведення резиденції та презентацій проекту Литовської Польського райквіре (ММР)	послуга	1,00	43 992,00	43 992,00	0,00	1,00	43 992,00	43 992,00	0,00	43 992,00	0,00	43 992,00

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

О.О. Кокурін



Пункт:	13.4.7	Після з підтримки розведення та підтримки діяльності ферм-сайд (ММФ)	1,00	462 328,00	462 328,00		0,00		0,00		0,00		462 328,00	В суму проекту вкладлять привнесени учасниками ферм-сайд:
Пункт:	13.4.8	Соціальний внесок за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розподіл "Три гриби"		0,22		0,00		0,22		0,00		0,00	0,00	
Всього по статті 13 "Три гриби"	Всього по розділу II "Витрати":		8,66		1 254 320,00		2,00	301 040,00	301 040,00	0,00	0,00	1 098 860,00	1 558 380,00	

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради
О.О. Кочурін



Кашове витрат проєкту
 Назва зазначена Виконавчий комітет Маріупольської міської ради
 Назва проєкту: Проєкт гуманітарно-мистецьких ініціатив "Діалог мовою мистецтва", Назва підзаголовка: Арт-резиденція та Мобільне полі-арт представництво Маріуполя «RealMotion»
 Дата початку проєкту: 01 травня 2021
 Дата завершення проєкту: 30 жовтня 2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту UKCF			Витрати за рахунок "Співфінансування ККП "СХАБ"			Витрати за рахунок "Решетинці"			Залишкова сума витрат по періоду, грн. (=B1-B13)	14
				Планові витрати відповідно до заявки	Кількість період	Вартість за одиницю, грн	Планові витрати відповідно до заявки	Кількість період	Вартість за одиницю, грн.	Залишкова сума (C7-D9)	Кількість період	Вартість за одиницю, грн.		
Очевидні:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Розділ: II		ВИТРАТИ:												
Стаття: I		Винагорода членам команди												
Підстаття: 1.1		Суплата гроші фізичним працівникам (заїзди у автобуси/трактори)		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт: 1.1.1		Повне ПЛБ, посада	місяця			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт: 1.1.2		Повне ПЛБ, посада	місяця			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття: 1.1.3		Повне ПЛБ, посада	місяця			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт: 1.2		За трудовими договорами		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Пункт: 1.2.1		Повне ПЛБ, посада (роль у проєкті)	місяця			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт: 1.2.2		Повне ПЛБ, посада (роль у проєкті)	місяця			0,00			0,00			0,00	0,00	
Підстаття: 1.2.3		Повне ПЛБ, посада (роль у проєкті)	місяця			0,00			0,00			0,00	0,00	
Пункт: 1.3		За договором ЦПЗ		10,00		177 400,00	3,00		69 900,00	0,00		0,00	247 300,00	
Пункт: 1.3.1		Украсичева О.П., координатор ініціативи (Решетин)	місяця	5,00		21 740,00			0,00			0,00	108 700,00	
<p>Закінчить в проєкті 100 % з травня по вересень включно. Залишкова сума винагородити 108700,00 грн складається з оплати за надані послуги з травня по вересень включно 20 000,00 грн (20 000,00*5 місяці), в середньому координатор ініціативи надає послуги в м. Дніпро, Одеса, Миколаїв під час проведення виставки. Де суми винагородити координатора долатися нараховуються витрати на проживання в готелі м. Дніпро, Одеса, Миколаїв по 2 доби у кожному місці (в до 500 грн-300,00 грн), витрати на харчування в до 300,00 грн (в до 150 грн-150,00 грн) в середньому в м. Дніпро, Одеса, Миколаїв. Маршрут: Дніпро-Одеса-Миколаїв-Дніпро. Маріуполь-Одеса-Маріуполь. Функціонал: складання плану проєкту, узгодження термінів, аналіз можливих ризиків їх усунення; робота над проєктом, на компютерні і подана їх виконання, визначення необхідних ресурсів і робочого середовища, їх розподіл середньої команди; постановка робочого проєкту в команди (розробка, тестування, робота з вимогами); визначення пріоритетності завдань; організація роботи команди навколо необхідної задачі; робота з підбору команди; утримання команди в робочому стані; мотивація команди; відстеження стану проєкту, ходу виконання завдань; відстеження належної придатності виконавців на завдання; відстеження невиконаних завдань і процесу за виконаннями кожного учасника команди; відстеження термінів виконання завдань; просування дистанційна організація проведення тренерів, спроводу часу проведення заходів; контроль за виконаннями координатора; підготовка звітів.</p>														

Заступник міського голови
 з питань діяльності
 виконавчих органів ради

О.О. Кочурін



Пункт:	1.3.2	Новітка з с. куратор творчої частини (РозМост)	місяця	5,00	13 740,00	68 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	68 700,00
Пункт:	1.3.1	Координатор по-анг представництва	місяця			0,00	3,00	23 300,00	69 900,00			0,00
Сума:	1.4	Сотрудники с/х с/х (Иркуцкая СВБ)		177 400,00		39 028,00		69 900,00	18 378,00	0,00	0,00	54 406,00
Пункт:	1.4.1	Штанг працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		177 400,00	0,22	39 028,00	69 900,00	0,22	18 378,00	0,00	0,22	54 406,00
Підстава:	1.5	За договорами з ФОТ		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.5.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконавчий розроб		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконавчий розроб		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконавчий розроб		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сума:	2	Витрати пов'язані з відрахуваннями (для штатних працівників)				216 428,00		85 278,00				301 706,00
Підстава:	2.1	Вартість проїзду (для шатлів)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.1	Вартість вартя (з деталізацією маршруту)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість вартя (деталізацією маршруту)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість вартя (деталізацією маршруту)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстава:	2.2	Вартість проїзду (для шатлів)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.1	Вартість проїзду (для шатлів)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.2	Вартість проїзду (для шатлів)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2.3	Вартість проїзду (для шатлів)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Занятість в проєкті 100 % з червня до серпня включно. Зарплатня сума винагород 68700,00 грн складається з оплати за надані послуги з травня по вересень, шкідниця 12 000,00 грн (12 000,00*5 місяці), в серпні куратор творчої частини надає послуги в м. Дніпро, Одеса, Миколаїв під час проведення виставки. Де суми винагород куратора додатково нараховуються витрати на проживання в готелі м. Дніпро, Одеса, Миколаїв по 2 доби у кожному місті (6 днів*500 грн= 3000,00 грн), витрати на харчування 6 днів (900,00 грн), та транспортні витрати (автобусні квитки 6 шт Маріуполь-Дніпро-Маріуполь, Маріуполь-Одеса-Маріуполь, Маріуполь-Миколаїв-Маріуполь, 4200,00 грн).

Вибір учасників проєкту: комуникація з учасниками проєкту, створення простого середовища спілкування між усіма учасниками проєкту; відстеження задоволеності проєктом з боку учасників; контроль за ходом творч. роботи надані послуги; утримання учасників в екстерній виставці; організація збереження, представництва творця, виготовлення виробок, плейери.

Занятість в проєкті 100 % з червня до серпня включно. Фундамент: складання плану проєкту, укладення термінів, видала координат районів ІХ учасників, розробка проєкту, на координат І розробка ІХ учасників, включення необхідних розробок і робочого середовища ІХ розробки в екстерній координат, виконання робочого проєкту з координат (розробка, тестування, робота з включенням проєкту в координат).

Виконання проєкту: організація роботи координат необхідної задачі роботи з підбору координат, утримання координат в робочому стані, мотивація координат, відстеження стану проєкту, ході виконання завдань, відстеження наближені до проєкту виконавців завдань, відстеження наявності завдань, виконання завдань і прогресу за завданнями кожного учасника координат.

Відстеження термінів виконання завдань: супровід представництва проєктом всього періоду подорожі



Заступник міського
в питань діяльності

Виконавчих органів
О.О. Коноурін

Підстаття:	2.3	Досвід (для шляхтих громадянців)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.3.1	Досвід вказати ПІБ розрахунок на відривковий особу)	Доба	0,00															
Пункт:	2.3.2	Досвід вказати ПІБ (розрахунок на відривковий особу)	Доба	0,00															
Пункт:	2.3.3	Досвід вказати ПІБ (розрахунок на відривковий особу)	Доба	0,00															
Всього по статті 2 Витрати пов'язані з відривковими																			
Стаття:	3	Обладнання і неметалічні апарати	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання робіт при реалізації проекту		0,00															
Пункт:	3.1.1	Наймнування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00															
Пункт:	3.1.2	Наймнування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00															
Пункт:	3.1.3	Наймнування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00															
Підстаття:	3.2	Неметалічні апарати, які необхідні для проведення робіт з реалізації проекту (за розрахунок співфінансування)		2,00															
Пункт:	3.2.1	Розробка програмного забезпечення та його налаштування для створення "Інтер'єрного моря"	послуга	1,00															
Пункт:	3.2.2	Розробка програмного забезпечення для інтерактивної інсталяції "Вікно до Мармурів"	послуга	1,00															
Всього по статті 3 "Обладнання і неметалічні апарати"																			
Стаття:	4	Витрати пов'язані з середом	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення	ка м (годин, днів)	0,00															
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення із зазначенням метражу, годин оренди	ка м (годин, днів)	0,00															
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення із зазначенням метражу, годин оренди	ка м (годин, днів)	0,00															
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту	Доба	0,00															
Пункт:	4.2.1	Оренда комплексу обладнання LED панелів	Доба	0,00															

Послуга включає розробку програмного забезпечення для безперервної цінової апаратури та аудіо трансляції між інсталяцією в Мармурів та Контейнером з функціоналом автоматичного відновлення зв'язку у разі його втрати

Послуга включає розробку програмного забезпечення для безперервної цінової апаратури та аудіо трансляції між інсталяцією в Мармурів та Контейнером з функціоналом автоматичного відновлення зв'язку у разі його втрати

Послуга включає розробку програмного забезпечення для безперервної цінової апаратури та аудіо трансляції між інсталяцією в Мармурів та Контейнером з функціоналом автоматичного відновлення зв'язку у разі його втрати

Послуга включає розробку програмного забезпечення для безперервної цінової апаратури та аудіо трансляції між інсталяцією в Мармурів та Контейнером з функціоналом автоматичного відновлення зв'язку у разі його втрати

ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ
 З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ
 ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ
 О.О. Кошурін



Пункт:	4.2.2	Оренда комплекту звукового обладнання	доба	0,00	90,00	1 228,06	110 615,40	0,00	110 615,40	Послуга виконано: - оренду колонок JBL PRX825W або еквівалент та мікшерного пульта Mackie mix 12K або еквівалент - 697760 грн з под. які використовуються для створення доповнюючих звукових ефектів до інсталяції "Береги з морем", оренду 4 мікрофонів Rode VIDEOMIC або еквівалент - 14855,4 грн з ПДВ Використання м'якої побутової колонки неаціональне, адже поганий буде розміщення на вулицях міст з високим рівнем звукового забруднення. До комплекту обладнання включаться комплект 8х кабелі, кабель живлення), транспортування комплекту до місця встановлення, та професійна обслуговування робота. Калькуляція може змінитися на етапі запуску проекту але загалом сума Додаткової комерційної пропозиція та калькуляція послуги буде надана на етапі запуску проекту.
Пункт:	4.2.3	Оренда медиа-серверу для інсталяції LED екран з морем та дачинка	доба	0,00	90,00	1 616,00	145 620,00	0,00	145 620,00	Інсталяція потребує використання побутового медиа-серверу з виключитишим 1 або 2 quadro rx 4000/6000 або еквівалент, процесора intel core i7, або еквівалент - 1618 грн. за добу = 145620 грн. за 90 днів оренди - Калькуляція може змінитися на етапі запуску проекту (цей дачинка комерційна пропозиція та калькуляція послуги буде надана на етапі запуску проекту).
Пункт:	4.2.4	Оренда відео-техніки для інсталяції проекту Відео до Маршрулі	місяць	0,00	3,00	83 388,00	250 197,00	0,00	250 197,00	Послуга включена оренду телевізора Samsung UE75Q85T1AUХХХА 2 шт або еквівалент з гарантією не менш ніж 72 днів та настінні флешка VESA-69999 грн. на місяць - 209997 грн. на 3 місяці Медиа сервери з ПЗ для роботи інсталяції, включючи Microsoft windows 2 шт. (1 в конейнері 1 в Маршрулі). 13400 грн. на місяць - 40200 грн з ПДВ на 3 місяці Детальна комерційна пропозиція та калькуляція послуги буде надана на етапі запуску проекту.
Підсумок:	4.3	Оренда транспортних засобів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначеним маршрутом, кількістю годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначеним маршрутом, кількістю годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначеним маршрутом, кількістю годин)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підсумок:	4.4	Оренда спеціального технічного засобів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1	Наймування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.2	Наймування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.3	Наймування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підсумок:	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00	183,00	698 700,00	0,00	0,00	698 700,00	

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради
О.О. Кошурін



Пункт:	4.5.1	Оренда морського контейнеру High Side (6x2,4x2,9 м)	Доба	0,00	90,00	6 470,00	582 300,00	0,00	0,00	582 300,00	До вартості оренди входить:
Пункт:	4.5.2	Оренда музейного артефакту	Доба	0,00	90,00	800,00	72 000,00	0,00	0,00	72 000,00	До послуги входить оренда музейного експонату з музею Маріуполь (1 експонат), у тому числі з обслуговуванням захищеної конструкції з каменю скла або іншого захищеного матеріалу товщиною не менш ніж 10мм методом безшовного склеювання (розмірами 1000 X 1000 X 1000 мм), обслуговування подіуму з підлоговою освітленням для експонування артефакту: 800 грн. на добу - 72000 грн з ПДВ на 90 днів.
Пункт:	4.5.3	Оренда УР шолома	Місяць	0,00	3,00	14 800,00	44 400,00	0,00	0,00	44 400,00	Оренда УР шолома Окея 2 або еквівалент на 1 міс. - 14800 грн. Всього за 3 міс. - 44400 грн з ПДВ
Пункт:	4.5.4	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	486,00	1 704 778,40	1 704 778,40	0,00	0,00	1 704 778,40	Калькуляція може змінюватися, під час старту проекту та фіналізації окремого експонату, але загальна сума змінюватися не буде. Детальна комерційна пропозиція та калькуляція послуги буде надана на етапі запуску проекту.
Всього по статті 4 "Витрати по казані з оренди"											
Стаття:	5	Витрати зrealization проекту, які придносять зусиль у "Створення освітніх та інших заходів та експонування виставки та/або виставки"		32,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 000,00	Планується надати послугу з харчування запрошеним митцям з інших міст України, Окремі Харків, Херсон, Полтава надаються з розрахунку 10 осіб на добу протягом 30 днів (суботок, неді, вівторка, вівторка, п'ятниці, суботи, неді). Усього запроваджені 1 виставки на добу становить 150,00 грн. Загальна вартість послуги на добу становить 1500,00 грн (10 осіб * 150,00 грн).
Підсумки:	5.1.1	Послуги з харчування запрошених митців	Учаск	30,00	0,00	1 500,00	45 000,00	0,00	0,00	45 000,00	* Послуги необхідні для організації арт-виставки в Маріуполі. Поверненні за разумок перепродувачів інших витрат за проектом на співфінансування
Підсумки:	6.1	"Послуги з харчування"	Учаск	30,00	0,00	1 500,00	45 000,00	0,00	0,00	45 000,00	

Заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів ради

О.О. Кочурін



Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування: залучених митців з Маріуполя	Увеч.	2,00	900,00	1 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 800,00	Залучені митці з Маріуполя (2 учасники) беруть участь у відкритті виставки в м. Дніпро, Одеса, Миколаїв протягом 6 днів. Залучені митці з Маріуполя не отримують винагороду за проєкт. Варість послуги харчування (сніданок, обід, вечеря) за однією довноює 6 днів 150,00 = 900,00 грн. Залишка варість становить 900 грн*2 особи = 1800,00	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сиділово/обід/вечеря/кава брейк)	Увеч.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Послуги необхідні для організації арт-резиденції в Маріуполі. Повернені за рахунок перерозподілу інших витрат за проєктом на спадфінансування
Підстава:	5.2	Витрати на проєкт учасників задово		7,400		50 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 400,00	Компенсація вартості залучених митців для 5-х запрошених митців з Закарпатської області з урахуванням зворотних витрат. Митці будуть відібрані напочатку проєкту шляхом відкритого вибору	
Пункт:	5.2.1	Залучені митці (Закарпатська-Маріуполь-Закарпатська)	шт.	10,00	500,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	Послуги необхідні для організації арт-резиденції в Маріуполі	
Пункт:	5.2.2	Залучені митці (Дніпро-Маріуполь-Дніпро)	шт.	10,00	600,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	Компенсація вартості залучених митців для 5-х запрошених митців з Дніпропетровської області з урахуванням зворотних витрат	
Пункт:	5.2.3	Автобусні квитки (Одеса-Маріуполь-Одеса)	шт.	20,00	800,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 000,00	Компенсація вартості автобусних квитків для 10-х запрошених митців з Одеської області та з Чернівецької (5 осіб) з урахуванням зворотних витрат. Митці будуть відібрані напочатку проєкту шляхом відкритого вибору	
Пункт:	5.2.4	Залучені митці (Львів-Маріуполь-Львів)	шт.	10,00	800,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	Компенсація вартості залучених митців для Львівської області з урахуванням зворотних витрат. Митці будуть відібрані напочатку проєкту шляхом відкритого вибору	
Пункт:	5.2.5	Автобусні квитки (Миколаїв-Маріуполь-Миколаїв)	шт.	10,00	700,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 000,00	Компенсація вартості автобусних квитків для 5-х запрошених митців з Миколаївської області з урахуванням зворотних витрат. Митці будуть відібрані напочатку проєкту шляхом відкритого вибору	
Пункт:	5.2.6	Залучені митці (Маріуполь-Дніпро-Маріуполь)	шт.	4,00	600,00	2 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 400,00	Компенсація вартості залучених митців для 2-х залучених митців з Маріуполя з урахуванням зворотних витрат. Залучені митці з Маріуполя не отримують винагороду за проєкт. Митці будуть відібрані напочатку проєкту шляхом відкритого вибору	
Пункт:	5.2.7	Автобусні квитки (Маріуполь-Одеса-Маріуполь)	шт.	4,00	800,00	3 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 200,00	Компенсація вартості залучених митців для 2-х залучених митців з Маріуполя з урахуванням зворотних витрат. Залучені митці з Маріуполя не отримують винагороду за проєкт. Митці будуть відібрані напочатку проєкту шляхом відкритого вибору	
Пункт:	5.2.8	Автобусні квитки (Маріуполь-Миколаїв-Маріуполь)	шт.	4,00	700,00	2 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 800,00	Компенсація вартості залучених митців для 2-х залучених митців з Маріуполя з урахуванням зворотних витрат. Залучені митці з Маріуполя не отримують винагороду за проєкт. Митці будуть відібрані напочатку проєкту шляхом відкритого вибору	
Підстава:	5.3	Витрати на проживання учасників задово		16,00		187 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	187 200,00	30 митців проживають в готелі в Маріуполі протягом 10 днів. Варість проживання 1 особи становить 600 грн/добу. Варість виїзду на проживання учасників за добу доповнює 40 осіб 600 грн= 16000,00. Залишка варість на проживання становить 18000 грн*10 днів = 180000 грн. Митці будуть відібрані напочатку проєкту шляхом відкритого вибору	
Пункт:	5.3.1	Послуги з проживання залучених митців	доба	10,00	18 000,00	180 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180 000,00	Послуги необхідні для організації арт-резиденції в Маріуполі	
Пункт:	5.3.2	Рухомі з готелю (митці з Маріуполя)	доба	6,00	1 200,00	7 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 200,00	Залучені митці з Маріуполя (2 учасники) беруть участь у відкритті виставки в м. Дніпро, Одеса, Миколаїв протягом 6 днів. Залучені митці з Маріуполя не отримують винагороду за проєкт. Варість послуги за однією довноює 2 особи* 600,00 = 1200,00 грн. Залишка варість становить 1200 грн*6 днів = 7200,00. Митці будуть відібрані напочатку проєкту шляхом відкритого вибору	
Пункт:	5.3.3	Рухомі з готелю (з взаємних правданих відпраженою особою)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Послуги необхідні для організації арт-резиденції в Маріуполі

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів влади
О.О. Кошурін



Пункт:	9.2	Відеофіксація	послуга	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	9.3	Рекламні витрати. Створення заходів у мережі Фейсбук та залок. Таргетована реклама у соц.мережах Інтернет-ресурсах (Фейсбук, Інстаграм, Ютуб, Гугл)	послуга	1,00	31 250,00	31 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	До послуги входять: Створення заходів, анонсуємого банеру та поширення його відеоблогів 60 днів на чотирьох ресурсах - Фейсбук, Інстаграм, Ютуб, Гугл. Охоронена 200 000 осіб.
Пункт:	9.4	SMM, SCS (SEO)	послуга	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Послуга включає проєдування ініціатив на національному рівні: медіа-кампанія з промоціїї стратені Культурної столиці, щоденний PR-протектмес всієї ініціативи, Робота з контентом: підготовка контентного наповнення мобільного представництва; тексти для інформаційних носіїв, кліпфайлм для медіа
Пункт:	9.5	Комплексне проєдування ініціатив, промо супривід	послуга	1,00	264 285,00	264 285,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Підготовка матеріалів для створення для комунікації: аналітична новата, створення анонсів для публікації, тексти для медіа, Реалтайл, – 110000 грн. Соціальні мережі: створення постів в рамках контент-плану, створення текстового контенту, менеджмент візуального наповнення, – 32000 грн. Медіа: формування комунікаційних повідомлень, тону комунікації, робота з ризиками та упередженнями, підготовка спікерів проєкту, лідер медіа-партнерів та партнерів проєкту, супроводження і реалізація домопленості, комунікації у власних медіа. Робота по залученню 2-х реплів у медіа та написання і домопленості з медіа про розміщення експозиційних публікацій, організація прес-заходів на локаціях по-ап представництва, – 122285 грн. Комерційна провідирь додається.
Всього по статті 9 "Послуги з просування":																				
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (СВ) родилу "Послуги з просування"		0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (СВ) родилу "Створення веб-ресурсу"
Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":																				
Статті:	10	Створення веб-ресурсу		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	матеріал	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (СВ) родилу "Створення веб-ресурсу"		0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (СВ) родилу "Послуги з просування"
Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":																				
Статті:	11	П्राдбавання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в.т.ч. на електронних носіях (інформації)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	11.1	Наймування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	11.2	Наймування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 11 "Прадбавання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в.т.ч. на електронних носіях (інформації)"																				
Статті:	12	Послуги з переказу		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.1	Успіш переказ (сиронний/послдовий, з яви на яву мову)	година	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.2	Пряковий переказ (зазначити з якою на яву мову)	сторінка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.3	Рекламування писмового переказу	сторінка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (СВ) родилу "Послуги з просування"		0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (СВ) родилу "Послуги з просування"

ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ
В ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ

О.О. Кошурін

0,22

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00



Всього по статті 12 "Послуги з перевезень":												
Стаття:	13	Інші прями витрати										
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги										
Пункт:	13.1.2	Коридорні послуги										
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги										
Пункт:	13.1.4	Судові витрати на договори ЦПХ з підприємствами (ЄСЗ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, моніторингу, зведення"										
Підстаття:	13.2	Монтаж та збірка УРС роликів	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.1	Монтаж та збірка УРС роликів										
Пункт:	13.2.2	Заняття конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання										
Пункт:	13.2.3	Заняття конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання										
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСЗ) розділу "Послуги комп'ютерної обробки, моніторингу, зведення"										
Підстаття:	13.3	Послуги страхування від пошкодження експонату	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.1	Послуги страхування від пошкодження експонату										
Пункт:	13.3.2	Послуги страхування музейного експонату										
Пункт:	13.3.3	Визалити предмет страхування										
Пункт:	13.4.1	Інші прями витрати (Проймост)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради
О.О. Кокурін

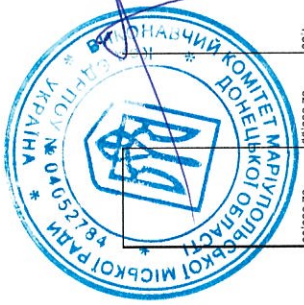


Послуга необхідна для організації групових сувенірних екскурсій, організованого підвищення кваліфікації працівників з вояду до отримати до місця проведення екскурсії, на вилні пленери, тощо. Замовлено зупити та провести учасників ревізії (загалом 4 години), екскурсія на металургійний завод (6 годин), екскурсія трамваєм 4 години, але обов'язковим є також інструтаж з техніки безпеки та перебування в спеціальній екскурсії в порт (5 годин), екскурсія в природний заповідник "Мертві" (8 годин) бо там буде проведено пленер, історична екскурсія містом з акцентом на пам'ятки монументального мистецтва Маріупольської козачки (6 годин), вилд на пленер містом (2 години), Загалом 30 годин. Сервієм варієть 1 годину роботу автобуса сплаву 400 грн. 30*400=12000 грн. Це варієть плавання іак перевезень впродовж 1 ревізії. Ми плануємо провести 3 ревізії. Окре. 12000*3=36000 грн ревізії. Ми плануємо провести 3 ревізії. Послуги необхідні для організації екскурсій в Маріуполі. Плановані за рахунок перерозподілу інших витрат за проектом на співфінансування

Пункт:	13.4.2	Послуга з організації перевезення вантажів	послуга	0,00	3,00	6 000,00	18 000,00	0,00	18 000,00	Послуга необхідна для виконання перевезення 30 місцевих робіт проекту до м. Дніпра, Одеси, Миколаєва. Виконання здійснюється за маршрутом: 1. Маріуполь-Дніпро-Маріуполь; 2. Маріуполь-Одеса-Маріуполь; 3. Маріуполь-Миколаїв-Маріуполь. Для роботи ми обираємо 2 формати поїздів. Це зручно також для перевізників, бо можна легко сплувати в дві окремі поїзди. Варість перевезти двох таких поїздів, вважувати поїздів та оптошуму вартість вантажа, складати близько 3000 грн в один кінець. Також ми плануємо повернення експедитора в Маріуполь. Це ще 3000 грн. Разом 6000 грн. Євкостас, що поділять по 3000 грн. Сімейні послуги мають надаватися 6000 грн. Для виконання цих робіт необхідно придати послуги перевізників в Маріуполі. Поверненні за маршрутом перевезення лише влітку за прохотом на епідеміологічному
Пункт:	13.4.3	Послуга з інтегративного аудіо-сиринговиду пресену "Геніо для Маріуполя"	послуга	0,00	1,00	300 021,00	300 021,00	0,00	300 021,00	Послуга вилучає вилучити на виготовлення металевих великих заварювальних гранованів вказаної форми для заварювання, 185641 грн ПДВ вартість на виготовлення аудіо для імпорту - 69600 грн з ПДВ вартість на виготовлення аудіо для імпорту - 12000 грн. Рішенням відомостями Аудит СМХССТ УМіне (10 шп або евалюаент - 20460 грн (визначення може здійснювати на етапі вступу проекту)
Пункт:	13.4.4	Послуга зі створення інтегративного вікна в контейнері	послуга	0,00	1,00	49 560,00	49 560,00	0,00	49 560,00	Створення вікна в контейнері з захисною тангенною з протектором полікарбонатну 8 мм або евалюаент, послуга вилучає монтаж всього обладнання в контейнері
Пункт:	13.4.5	Послуга зі створення вологозахисного шару для техніки в Маріуполі	послуга	0,00	1,00	87 380,00	87 380,00	0,00	87 380,00	створення вологозахисного шару для техніки в Маріуполі (металопластик + захисна панель). Послуги вилучають виготовлення, транспортування та монтаж на локації
Пункт:	13.4.6	Послуги з клінінгу	місяць	0,00	3,00	6 000,00	18 000,00	0,00	18 000,00	Для послуги вилучає наведення та підтримання чистоти у мобільному просторі контейнері, щоденно, протягом 3 місяців
Пункт:	13.4.7	Послуги з охорони контейнеру	місяць	0,00	3,00	7 300,00	21 900,00	0,00	21 900,00	Охорона вилучає в себе підключення двох та встановлення датчиків відкриття дверей, датчиків руху
Пункт:	13.4.8	Послуги фізичної охорони	доба	0,00	90,00	5 040,00	453 600,00	0,00	453 600,00	Циловодова охорона контейнеру співробітниками охоронної фірми "Шериф", або аналогічна, які виконують охорону всього взаємозв'язаного обладнання, цінного майна, захищеної інсталяції від можливого вандалізму та дивного хуліганства. Включає 1 охоронця (2 людини загалом з першим змінним раз на 12 годин), який цілодобово знаходиться біля контейнеру. Виконують службу під час транспортування. Додається комерційна пропозиція. Варість послуги в комерційній пропозиції зазначена без податкування. З податками складає 453600 грн на 90 днів
Пункт:	13.4.9	Комплексна послуга з проектування сиринговиду	послуга	0,00	1,00	463 247,00	463 247,00	0,00	463 247,00	Комплексна послуга проектування організації та роботи по-ан хабу, представництва, що вилучає в себе: складання плану проекту по-ан хабу; - 50000 грн складання та ведення кошторису по-ан хабу; - 56000 грн аналіз можливих ризиків і їх уникнення протягом транспортування по-ан хабу - 102800 грн пошук та брифінгів підприємств для формування по-ан хабу - 117200 грн щоденна координація роботи підприємств під час створення конструкції та під час транспортування по-ан хабу - 112000 грн. ведення документації протягом усього проекту та підготовка звітів щодо факетів по ан хабу - 32347 грн. Конверсії пропозиції будуть надані на етапі запланування.
Пункт:	13.4.10	Послуги з транспортування контейнеру	послуга	0,00	1,00	92 580,00	92 580,00	0,00	92 580,00	Послуга вилучає транспортування контейнеру у б величезний міст (Генерально-Київ, Одеса, Дніпро, Запоріжжя, Харків, Львів) а саме вартість 20 тонн вантажів для перевезення контейнеру, який утворює в коловидній формі контейнер, що завантажено на палубу для транспортування. Для послуги вилучає: - послуга вартість 5000 грн. х 12 послуг (підприємств) - 60000 грн. - послуга використання вантажних автомобілів 10660 грн. на місяць х 3 місяці - 32580 грн.

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради

О.О. Коцурін



Пункт:	13.4.11	Послуги з транспортування LED панелей між містами	послуга	0,00	1,00	167 424,00	167 424,00	0,00	167 424,00	0,00	167 424,00	Транспортування LED панелей у захисних реках на вантажці підприємств між містами Транспортування панелей виконується тільки власником панелей, а саме страхування не розповсюджується на цей пункт, а ризик пошкодження панелей під час транспортування, монтажу/демонтажу високим. Додається комерційна пропозиція по панелях
Пункт:	13.4.12	Послуги монтажу та демонтажу конструкцій	послуга	0,00	1,00	500 000,00	500 000,00	0,00	500 000,00	0,00	500 000,00	Послуга власне викрадіти на провадженні робіт з збирання, підключення до мережі, монтажу, демонтажу та ремонту з розбиранням обладнання після встановлення у кожному місті. Перед транспортуванням контейнеру в наступне місто, потрібна повністю розібрати led панелі, завантажити їх в реку, поїти у новому місті, заново зібрати ел.мк, підключити до мережі енергії та перевірити працездатність усіх панелей. До послуги входять: монтаж/демонтаж укл. конструкції підвішанцтва, вкєсто 1,2 послуг по 25000 грн. - 300000 грн. - монтаж/демонтаж LED панелей з верстю у містах Київ, Сєвєра, Запоріжжя, Дніпро, Харків, Львів, впочалкові транспортні витрати з миттєвими LED панелями - 200000 грн Монтаж та транспортування панелей виконується тільки власником панелей, а саме страхування не розповсюджується на цей пункт, а ризик пошкодження панелей під час транспортування, монтажу/демонтажу високим Додається комерційна пропозиція по панелях Детальна комерційна пропозиція та калькуляція послуг буде надана на етапі залучення
Пункт:	13.4.13	Спеціальні витрати за договорами ЦПК з підприємствами (СОВ) розділу "Інші прями витрати"		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті "13 Інші прями витрати":				0,00	0,00	186,00	2 386 594,00	0,00	2 386 594,00	0,00	2 386 594,00	
Всього по розділу "ІІ - Витрати":				933 538,00			4 576 148,40	0,00	5 511 666,40			

(підпис)

(підпис, печатка)

(п.8)

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради
О.О. Коцуріні



Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування випрат	Одиниця виміру	Випрати за рахунок грану УкрО					Випрати за рахунок Співфінансування КМТ "М.СХАР"					Випрати за рахунок Белінвестції					Загальна планова сума випрат по проєкту, грн. (=6+9+12)	14
				Кількість/період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)								
Розділ: Стаття: Підстаття:	II	ВІЛНАВІ:																		
Стаття:	1.1	Винагорода членам команди проєкту		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				
Підстаття:	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00					
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00					
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00					
Підстаття:	1.2	За подорожні озвонення		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00					
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00					
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00					
Підстаття:	1.3	За фоновими ДПХ		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, значення конкретну назву послуг/виконавця робіт	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00					
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, значення конкретну назву послуг/виконавця робіт	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00					
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, значення конкретну назву послуг/виконавця робіт	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00					
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (вирядження ССВ)		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				
Підстаття:	1.5	За фоновими з ФОТ		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				
Пункт:	1.5.1	Повне ПІБ, значення конкретну назву послуг/виконавця робіт		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, значення конкретну назву послуг/виконавця робіт		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, значення конкретну назву послуг/виконавця робіт		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				
Стаття:	2	Всього по статті 1: Винагорода членам команди:				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				
Підстаття:	2.1	Вартість проєкту (для штатних працівників)		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				
Пункт:	2.1.1	Вартість винага (з детализацією мови/ролю) і працівник (вирядженої особи)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00					
Пункт:	2.1.2	Вартість винага (з детализацією особи) мови/ролю і працівник (вирядженої особи)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00					
Пункт:	2.1.3	Вартість винага (з детализацією мови/ролю) і працівник (вирядженої особи)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00					
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				
Пункт:	2.2.1	Разумен з готеля (з визначенням працівник (вирядженої особи))	доба		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00					
Пункт:	2.2.2	Разумен з готеля (з визначенням працівник (вирядженої особи))	доба		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00					
Пункт:	2.2.3	Разумен з готеля (з визначенням працівник (вирядженої особи))	доба		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00					
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00				
Пункт:	2.3.1	Добові, взаєни ПІБ (розрахунок на виряджену особу)	доба		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00					
Пункт:	2.3.2	Добові, взаєни ПІБ (розрахунок на виряджену особу)	доба		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00					
Пункт:	2.3.3	Добові, взаєни ПІБ (розрахунок на виряджену особу)	доба		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00					

Заступник міського голови

О.О. Кочурін



Виконавчих органів ради

Всього по статті 2 "Витрати по класі з аббревіатурою":		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання його повноважень	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для виконання їх повноважень (за рахунок спеціалізованих)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.1	Порядок здійснення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга	Надослужні витрати за рахунок гранту УжО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга	Надослужні витрати за рахунок гранту УжО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення	кв м (годин, днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв м (годин, днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв м (годин, днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв м (годин, днів)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.3	Оренда транспорту	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршруту)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, кількості місць)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.4	Оренда скільки-небудь інших засобів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.5	Інші об'єкти оренди	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Заступник міського голови
з питань діяльності

виконавчих органів ради

О.О. Коучурін



Стаття: 5 Виплата участкам проекту, які призначені з метою з'ясування, придбання та експлуатації неоприлюдненої інформації щодо наданої інформації.

Підкатегорія: 5.1	Послуги з харчування	учасн	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 5.1.1	Послуги з харчування (індивідуальні/колективні/банкети)	учасн	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 5.1.2	Послуги з харчування (співанжуб/безспіванжуба/банкети)	учасн	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 5.1.3	Послуги з харчування (співанжуб/безспіванжуба/банкети)	учасн	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підкатегорія: 5.2	Виплати на прохідні участки		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 5.2.1	Варість квитка (з деталізацією маршруту / правicen особи, що втрачається)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 5.2.2	Варість квитка (з деталізацією маршруту / правicen особи, що втрачається)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 5.2.3	Варість квитка (з деталізацією маршруту / правicen особи, що втрачається)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підкатегорія: 5.3	Виплати на проживання учасників		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 5.3.1	Рахунок з гоюла (з вказаним правicen виражененої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 5.3.2	Рахунок з гоюла (з вказаним правicen виражененої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 5.3.3	Рахунок з гоюла (з вказаним правicen виражененої особи)	доба	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 6	Матеріальні витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підкатегорія: 6.1	Спеціальні витрати на дослідження		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 6.1.1	Наймання	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 6.1.2	Наймання	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 6.1.3	Наймання	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 6.2	Прод. допоміжних витрат		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 6.2.1	Наймання	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 6.2.2	Наймання	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 6.2.3	Наймання	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 6.3	Інші матеріальні витрати		200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 6.3.1	Наймання	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 6.3.2	Наймання	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 6.3.3	Наймання	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 6.3.4	Продання пластмуну для акційної верси	к	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати"			200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття: 7	Поліграфічні послуги		40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 7.1	Виготовлення макета	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 7.2	Виготовлення поліглоу	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 7.3	Друк брошури	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 7.4	Друк буклету	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 7.5	Друк буклета	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 7.6	Друк листка	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 7.7	Друк папки	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 7.8	Друк банера	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 7.9	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 7.10	Послуги копиртера	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 7.11	Інші поліграфічні послуги	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 7.12	Содявленні вивси за договором ЦПХ з підприємства (СБ) розгалу "Поліграфічні послуги"	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги"			40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Всього по статті 6 "Матеріальні витрати": 200,00

Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги": 40 000,00

Заступник міського голови

3 ПИТАНЬ РІВНЬОСТІ

Виконавчих органів ради

О.О. Качурін

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга						0,00			0,00					0,00	
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (СЄВ) родичів "Адміністративні витрати"			0,22		0,00		0,22	0,00		0,22	0,00				0,22	0,00
Підстаття:	13.2	Послуги життєвої підтримки, консалтингу, заощадження		0,00		0,00		0,00				0,00						
Пункт:	13.2.1	Значення конкурсу назу послуги відповідно до технічного завдання	послуга				0,00					0,00						0,00
Пункт:	13.2.2	Значення конкурсу назу послуги відповідно до технічного завдання		0,00		0,00						0,00						0,00
Пункт:	13.2.3	Значення конкурсу назу послуги відповідно до технічного завдання		0,00		0,00						0,00						0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (СЄВ) родичів "Послуги комплексної обробки монтаж, заведення"		0,22		0,00			0,22	0,00		0,22	0,00				0,22	0,00
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00		0,00			0,00			0,00						0,00
Пункт:	13.3.1	Витрати предмет страхування		0,00		0,00						0,00						0,00
Пункт:	13.3.2	Витрати предмет страхування		0,00		0,00						0,00						0,00
Пункт:	13.3.3	Витрати предмет страхування		0,00		0,00						0,00						0,00
Підстаття:	13.4	Інші прями витрати		3,00		480 000,00		2,00		10 657 400,00		0,00					11 131 400,00	
Пункт:	13.4.1	Послуги з організації та проведення міжнародного конкурсу для вибору торів	послуга		0,00		1,00		521 400,00		527 400,00		0,00					521 400,00
Пункт:	13.4.2	Послуги з доставки та встановлення супутник тарбо аер-об'єкти	послуга		0,00		1,00		740 000,00		740 000,00		0,00					740 000,00

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради
О.О. Кочурдін



Послуги із пакування, завантаження супутнику і інші закладення, послуги з об'єкта до Маруполь, розвантаження, монтаж роботи та встановлення об'єктів. У випадку необхідності – організація процесу створення об'єкта. **1.** Коштові послуги з укладання, завантаження та перевезення вантажів з Києва до Маруполь, витрати в Маруполь – 120 000 грн. **2.** Комплексна послуга з укладання, завантаження в трак, перевезення вантажів з Дніпра до Маруполь, витрати в Маруполь, монтаж, демонтаж та повернення супутнику назад до Дніпра по зазначеному строку оренди супутнику – 120 000 грн. **3.** Комплексна послуга з укладання, завантаження в трак, перевезення вантажів 5 тн вантажів, об'єкта або установки (компоного об'єкта) з Західної України до Маруполь, витрати в Маруполь, монтаж та демонтаж об'єкта по 100000 грн за один об'єкт, загальна вартість послуги – 500000 грн. *Калькуляція може змінюватися на етапі залучення проекту. **Вартість** визана відповідно до попередніх переговорів з потенційними підприємцями організаціями Оселіа до проведення відкритого конкурсу неможливо вказати, звідси будуть супутніми-урачунки, вартість встановлена сервісу. Більш детальні калькуляції та комерційні пропозиції будуть надані на етапі залучення.

Послуга виготовлення веб-сторінки конкурсу з сертифікатом безпеки та розробкою дизайну – 140000 грн
Наповнення контентом веб-сторінки – 25000 грн
Придбання зображень для веб-сторінки проекту – 30000 грн
Речова веб-сторінка на фреймбук – 64400 грн.
Сторінка дизайн листа та розсилка по електронній пошті – 42000 грн.
Комплексна послуга з залученнями міжнародних експертів та укладання, завантаження, завантаження документів з архіву проекту, створення прототипу веб-сторінки та шорт-листу переможця проекту, вибір фінального твору для реалізації тарбо оренди для проекту. – 250000 грн.
Копії пропозиції будуть надані на етапі залучення.
*Калькуляція може змінюватися на етапі залучення проекту.

Пункт: 13.4.3	Послуги координаційного та організаційного супроводу локації	послуга	1,00	180 000,00	180 000,00	0,00	0,00	180 000,00	0,00	180 000,00	Надання допоміжних організаційних послуг протягом залучення та проведення проекту на території проведення проекту – 180000 грн, надається детальний опис послуг у додатку до тендерних умов. Послуги координації та організації проекту (15 днів) – 10000 грн, надається детальний опис послуг у додатку до тендерних умов. Послуги супроводу залучення фізичного представителю залучу. Як необхідно підготувати та обшукати під проведення залучу, а також необхідність модернізації підготовки та проведення фізичного представителю залучу, контролювання повсякденних питань на заході, супроводу публічних текстів, міжнародних експертів. Фундції наведеної у рамках послуги команди, підтримка локації до офіційного відкриття, поточне регулювання, впровадження території, підтримка порядку та чистоти на території події, зручності території, розташування посадових місць та інші організаційні супровідні роботи відповідно до плану відкриття з урахуванням норм безпеки та санітарних норм.
Пункт: 13.4.4	Послуги технічного супроводу роботи локації	послуга	1,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00	60 000,00	Предбачається надання допоміжних технічних послуг протягом залучення та проведення проекту на території проведення проекту. Послуги включають у себе: Послуги двох техніків протягом акційної фази роботи проекту (45 днів) - 60000 грн. Послуга обслуговування високою ціліністю акустичних об'єктів, які становлять учасниками фестивалю та у зв'язку з тим необхідністю перебування на локації технічних фахівців, які будуть постійно слідкувати за технічними станом об'єктів на території та оперативно виправляти усі технічні проблеми, що виникнуть протягом акційної фази роботи проекту. Передбачається постійне перебування техніків протягом усього періоду (45 днів) на локації (на випадок аварійних технічних операцій) реактування на технічні недовліки. У вивантаженні та ухваленні в ході акційної експлуатації локації; слідкування за технічними станом об'єктів та інсталяцій, з'ясування наслідків внаслідку природних несприятливих, змивки паливними дошками та інших об'єктів, з'ясування наслідків ризиків в ході акційної експлуатації локації; ведення акційної фази роботи проекту; проведення аварійних операцій та ремонтних робіт на місці; надання послуги супроводу роботи локації на території проведення проекту. Комерційні пропозиції будуть надані на етапі залучення. * Категорія може змінитися на етапі залучення проекту.
Пункт: 13.4.5	Послуга з організації інформаційних турів локацією	послуга	1,00	140 000,00	140 000,00	0,00	0,00	140 000,00	0,00	140 000,00	Проведення коротких інформаційних турів проектом, підготовка інформації по художникам та скульпторам проекту, по сімках та формулу проведення фестивалю та художнім робіткам – 140000 грн, а саме передбачається деталізація послуг: 1) підготовка та складання контенту для трьох форматів експреси двона мовним – 50000 грн. Послуга включає в себе розробку трьох сценаріїв релікс привабливості мовним з професійним перекладом на англійську. 2) послуга з проведення інформаційних турів для іноземних та українських гостей проекту проектом проекту в інформативний стиль (45 днів) - 80000 грн. Послуга включає в себе щоденну роботу з веденням інформаційних турів в трьох форматах для більшого залучення та підвищення зацікавленості відвідувачів. Комерційні пропозиції будуть надані на етапі залучення. * Категорія може змінитися на етапі залучення проекту.
Пункт: 13.4.6	Послуги з консультигування та супроводу проекту Stella Iomlony	послуга	0,00	0,00	0,00	1,00	140 000,00	0,00	140 000,00	1) послуги що включають в себе: участь у розробці концепції проекту, – 20000 грн впровадження проекту, – 30000 грн консультації та проведення міжнародного конкурсу, – 40000 грн участь у відборі авторських робіт з мистецтва одного з членів жюри, – 20000 грн розробка двох експозиційних рішень щодо експонування художніх робіт, – 30000 грн Участь у презентації та відкритті проекту – 20000 грн. Детальні комерційні пропозиції та калькуляція послуг буде надана на етапі залучення.	

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

О.О. Кочурін



Пункт:	13.4.7	Послуга з вугарського трубоду проекту	послуга	0,00	1,00	640 000,00	640 000,00	640 000,00	0,00	640 000,00	Послуги команди Квартетного проекту, яка входить в себе: послуги з підготовки та розробки вугарської концепції – 140000 грн. розробку умов участі та участь в виконанні авторського проекту міжнародної конкурсу (100000 грн) на етапі презентації конкурсу; участь в виконанні презентації проекту; організація презентації проекту у день відкриття конкурсу; участь в організації команди проекту, організація командних зустрічей, участь в організації командних зустрічей для проведення зустрічей; участь в організації роботи команди з міжнародними організаціями, підготовка брифу для проведення міжнародних об'єктів та їх встановлення, контроль за роботою підприємств на місці проекту, контроль за дотриманням техніку проекту; – 200000 грн. комунікації та доповідності з українськими організаціями та урядовими; – 100000 грн. розробка візуального стилю проекту, розробка роздаткових промо матеріалів, розробка візуальних скріншотів на місцевості проекту, розробка макетів для інформаційних панелей, верстка макетів в експозиції до урядових об'єктів двох мовлин, розробка візуальних для соціальних мереж (сваери, аватарки, візуальний стиль постів у фейсбуці та інстаграмі, сторіс), розробка візуальних і макетів для виставки (бір ескізів та етюдів) – 100000 грн.
Пункт:	13.4.8	Послуга з виготовлення урядових об'єктів	послуга	0,00	1,00	7 500 000,00	7 500 000,00	7 500 000,00	0,00	7 500 000,00	Організація надання проекту урядових об'єктів та/або інсталяцій. Підготовка вугарського проекту (10 мільйонів гривень) згідно з технічними вимогами (по 15 тис. євро кожн. автарки) вартість 1,70 тис. грн) - оплата 2х об'єктів в Україні (по 2,5 тис. євро кожн. автарки) вартість 170 тис. грн) - виготовлення 8х технічних об'єктів або інсталяцій в Україні (по 10 тис. євро кожн. автарки) вартість 1,4 млн. грн) - міжнародна логістика 1хн об'єктів в одну сторону (в залежності від місця знаходження) – 2 тис. євро за 1 об'єкт (загальний вартість за 10 міжнародних робіт становить 660 тис. грн) - оформлення митних документів (по 1 тис. євро за одну роботу, загальний вартість за 10 міжнародних робіт становить 270 тис. грн) - Остаточна вартість послуги буде відомо після проведення переговорів зі скульпторами та авторами робіт, в також після визначення матеріалів виготовлення об'єктів. До вказаної суми також включено авторську винагороду за супроводження створення об'єктів (у випадку виготовлення скульптурнікстатції) На даному етапі неможливо надати детальну комерційну пропозицію. Детальна комерційна пропозиція та калькуляція послуги буде надана на етапі залучення
Пункт:	13.4.9	Експортні та консольтаційні послуги з Sculpture by the sea	послуга	0,00	1,00	560 000,00	560 000,00	560 000,00	0,00	560 000,00	Участь команди Sculpture by the Sea, який входить в себе розробку проекту, у дизайні та підготовці міжнародного брифу (попередній етап) вартість 10 тис. євро. Участь в організації послуги та логістики в одну сторону (в залежності від місця знаходження) – 2 тис. євро за одну роботу, загальний вартість за 10 міжнародних робіт становить 660 тис. грн) - оформлення митних документів (по 1 тис. євро за одну роботу, загальний вартість за 10 міжнародних робіт становить 270 тис. грн) - Остаточна вартість послуги буде відомо після проведення переговорів зі скульпторами та авторами робіт, в також після визначення матеріалів виготовлення об'єктів. До вказаної суми також включено авторську винагороду за супроводження створення об'єктів (у випадку виготовлення скульптурнікстатції) На даному етапі неможливо надати детальну комерційну пропозицію. Детальна комерційна пропозиція та калькуляція послуги буде надана на етапі залучення
Пункт:	13.4.10	Послуга з облаштування території інфраструктури скульптур	послуга	0,00	1,00	550 000,00	550 000,00	550 000,00	0,00	550 000,00	Послуги з підготовки території для проведення проекту: проведення процедури фінансування території (особливості встановлення деяких скульптур цього побудову) – 200000 грн. Робота із ландшафтом (визначення особливостей та типу ґрунту), визначення та підготовка необхідного обладнання для роботи з кожним типом ґрунту, – 200000 грн. видбір команди для проведення різноманітних робіт, розробка технічного плану та визначення авторитету робіт для монтажу кожної скульптури або об'єкту, залучення додаткових спеціалістів за потреби. Організація встановлення освітлювальних приладів для кожного об'єкту або скульптури (в залежності від наявності освітлювальних приладів на місці) – 100000 грн. Розробка плану навігації по проекту – план руху відвідувачів, розробка інформаційних стовпів, експозиції до скульптур, еквівалентні стовпи відвідувачів. Командний проєкт буде надати етапі залучення. Калькуляція буде надана на етапі залучення проекту.

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**
О.О. Кочурін



Пункт:	13.4.10	Послуги з інформаційного супроводу та надання консультативної допомоги відвідувачам поклади	послуга	1,00	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	Послуги з надання консультативної допомоги відвідувачам у місці проведення проекту та з обслуговуванням комерційного формування, а саме: проведення депозитів послуг проекту в осіб - організації проекту та запрошення постачальників до участі в тендерній процедурі на активній фазі проекту. Індивідуальний супровід запрошених постачальників в процесі відвідувача та постачальника на питанні та залити відвідувача (45 днів) - 100000 грн.
Пункт:	13.4.11	Соціальні внески за договорами ЦПДХ з підприємствами (СЄВ) розділу "Інші приватні втрачені"		0,22		0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	Калькуляція може змінитися на етапі залучення проекту.
Разом за статтею 13 "Інші приватні втрачені":				3,00	400 000,00	400 000,00	2,00	0,00	0,00	11 131 400,00	
Всього по розділу II "Втрачені":					184 285,00	184 285,00			0,00	11 436 086,00	

розділ

розділ (внесок)

разом

ДОСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ
З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ
ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ
О.О. КОЧУРІН




Кожторис витрат проекту
 Назва залученка: Видавничий комітет Маріупольської міської ради
 Назва проекту: Проект культурно-мистецьких ініціатив "Дарю мовою мистецтва". Назва ініціатив: Книжковий фестиваль «Малюю Open Book»
 Дата початку проекту: квітень 2021
 Дата завершення проекту: 05-11 лютого 2021

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УЖО			Витрати за рахунок Співфінансування КМТ № 5248			Витрати за рахунок Рівності			Залишок на початку витрат по проекту, грн. (4+5+12)	
				Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за період	Вартість за суму грн. (4+5)	Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за суму грн. (7+8)	Вартість за суму грн. (7+8)	Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за суму грн. (10+11)	Вартість за суму грн. (10+11)		
Стаття:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Розділ: II	ДИПЛАТИ													
Стаття: 1	Винагорода членам команди													
Підстаття: 1.1	Службові гроші членами команди													
Пункт: 1.1.1		Повне ПІБ, посада	місяця	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 1.1.2		Повне ПІБ, посада	місяця	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 1.1.3		Повне ПІБ, посада	місяця	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття: 1.2	ЗА ПІДРУЧНИМ ДОСВІДОМ													
Пункт: 1.2.1		Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяця	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 1.2.2		Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяця	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 1.2.3		Повне ПІБ, посада (роль у проекті)	місяця	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття: 1.3	За дозволами ДІХ													
Пункт: 1.3.1		Середнє рокове координатор ініціатив Орелбок	місяця	4,00	20 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80 000,00	120 000,00
Пункт: 1.3.2		Щоріж Маргарита, ініціатива Орелбок (менеджер з комунікації)	місяця	4,00	10 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	40 000,00
Пункт: 1.3.3		Повне ПІБ, зазначити конкретну назву підприємства/компанії/робот	місяця											0,00
Стаття: 1.4	Соціальні емвіси з оплати праці													
Пункт: 1.4.1		Щоріж працівники	місяця	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 1.4.2		Забезпечення діяльності	місяця	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт: 1.4.3		Забезпечення діяльності	місяця	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття: 1.5	Забезпечення діяльності													
Пункт: 1.5.1		Повне ПІБ, зазначити конкретну назву підприємства/компанії/робот	місяця	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Виконавчих органів ради
 О.О. Коцурін



Проект:	4.2.1.20	BSS AR-133 Active Direct Box вирішений одноканальний д-бок	шт.	10,00	60,00	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00	BSS AR-133 Active Direct Box атеновий одноканальний д-бок. Період використання послуги - 2 дні. Буде використано для роботи двох сцен програм фестивалю. Вартість гривня залижить від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю. Додатково надається комерційна пропозиція
Проект:	4.2.1.21	SHURE UHF-R CASE DOUVELE (FREO L3) (UR24D UR2BETA5A X 1) кейс з 2-ма ручними радио системами	шт.	1,00	1 500,00	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	1 500,00	SHURE UHF-R CASE DOUVELE (FREO L3) (UR24D UR2BETA5A X 1) кейс з 2-ма ручними радио системами. Період використання послуги - 2 дні. Буде використано для роботи двох сцен програм фестивалю.
Проект:	4.2.1.22	SENNHEISER EW500 G2 CASE (FREO E1) (SKH500MDK45 x 4 гривня світлана) / A1031 U X 2) кейс з 4-ма ручними радиостемами	шт.	2,00	1 500,00	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	6 000,00	SENNHEISER EW500 G2 CASE (FREO E1) (SKH500MDK45 x 4 гривня світлана) / A1031 U X 2) кейс з 4-ма ручними радиостемами. Період використання послуги - 2 дні. Буде використано для роботи двох сцен програм фестивалю.
Проект:	4.2.1.23	SHURE BETA 52 динамічний інструментальний басовий мікрофон	шт.	1,00	140,00	140,00	0,00	140,00	0,00	140,00	SHURE BETA 52 динамічний інструментальний басовий мікрофон. Період використання послуги - 2 дні. Буде використано для роботи двох сцен програм фестивалю. Вартість гривня залижить від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю. Для вича комерційна пропозиція буде надана на етапі залучення виробителів для роботи двох сцен програм фестивалю.
Проект:	4.2.1.24	SHURE BETA 91 конденсаторний інструментальний басовий мікрофон	шт.	1,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	SHURE BETA 91 конденсаторний інструментальний басовий мікрофон. Період використання послуги - 2 дні. Буде використано для роботи двох сцен програм фестивалю.
Проект:	4.2.1.25	SHURE SM 57 динамічний інструментальний мікрофон	шт.	6,00	100,00	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00	SHURE SM 57 динамічний інструментальний мікрофон. Період використання послуги - 2 дні. Буде використано для роботи двох сцен програм фестивалю.
Проект:	4.2.1.26	SHURE SM 58 динамічний вокальний мікрофон	шт.	1,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	SHURE SM 58 динамічний вокальний мікрофон. Період використання послуги - 2 дні. Буде використано для роботи двох сцен програм фестивалю.
Проект:	4.2.1.27	SHURE SM 81 конденсаторний інструментальний мікрофон	шт.	2,00	165,00	330,00	0,00	330,00	0,00	330,00	SHURE SM 81 конденсаторний інструментальний мікрофон. Період використання послуги - 2 дні. Буде використано для роботи двох сцен програм фестивалю. Вартість оренди залежить від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю. Додатково надається комерційна пропозиція
Проект:	4.2.1.28	SENNHEISER E-904 динамічний інструментальний мікрофон з приплетом на барабанній обод	шт.	3,00	100,00	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	SENNHEISER E-904 динамічний інструментальний мікрофон з приплетом на барабанній обод. Період використання послуги - 2 дні. Бує використано для роботи двох сцен програм фестивалю.
Проект:	4.2.1.29	SENNHEISER E-906 динамічний інструментальний мікрофон	шт.	1,00	150,00	150,00	0,00	150,00	0,00	150,00	SENNHEISER E-906 динамічний інструментальний мікрофон. Період використання послуги - 2 дні. Бує використано для роботи двох сцен програм фестивалю.
Проект:	4.2.1.30	SENNHEISER EW300 G3 IEM CASE кейс з 4-ма радио системами вухного моніторингу з високою атеною (без навушників)	шт.	4,00	500,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00	SENNHEISER EW300 G3 IEM CASE кейс з 4-ма радио системами вухного моніторингу з високою атеною (без навушників). Період використання послуги - 2 дні. Бує використано для роботи двох сцен програм фестивалю.
Проект:	4.2.2	Середня комплексу світлового обладнання для організації роботи основної сцени проведення заходу Orpheus	шт.	0,00	1,00	71 000,00	0,00	71 000,00	0,00	71 000,00	Послуга передбачає використання цільного комплексу світлового обладнання програм 2 дні. Робота на складові елементи, конкретні види обладнання, що входить до неї, із зазначенням їх технічних характеристик, кількості. Період використання послуги - 2 дні. Послуга включає користування комплектом світлової апаратури для локації події, який включає наступні елементи, складові елементи апаратури: 3-ааа тегури (LED PAR 18*70Влек + робота) 12 LED PAR 18*70Влек 10 LED PAR 18*70Влек 6 WASH 18*70Влек 6 WASH K10 6 Slay Flyer Shany / Mupre 12 4B Lighting AS 9 ECM Flyer XCS 4 Bender DLS Flyer 4000 5 Athen HZ-500 1 SlamSys МарсС MC100MCA0VNES Hopt 1 Детальне комерційна пропозиція буде надана на етапі залучення

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради
О.О. Кочурін



Пункт: 4.2.3	Оренда модульного екрану LED Screen при проведенні заходу Орєнбoк	шт.	1,00	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80 000,00	Модульний екран LED Screen, розмір 5x4м, роздільна здатність на 1 піксель не більш 5мм (5 pitch) - 1 шт. Необхідна для комплектування основної сцени для супроводу виступу гвєрляльникоу та дзвачив колєктивна LED екран вартість 1 шт. - 13000 грн. 5 шт. - 65000 грн. Точний розрахунок: 13000 грн. * 5 шт. = 65000 грн. Кожє піксель автономного екрану: P3,91 Виробник: саїтподполєк, Nelson Star Конфїгурація саїтподполєк: SMD 3 in 1 Black LEDє 2727 Дозвїл екрану модуль екрану: 64 * 64 точки Кількість пікселєв в модуль: 4096 точєк Розмєр модуль: 230 * 230 мм Вага модуль: 0,650 * 0,650 * 0,128 тонн Дозвїл кабінету: 128 * 128 тонн Кількість модульє у набївєт: 4 шт. Удїлєгу оєвєрєнє модульє (серїє): фронт вїдчїнї дїєстїє Екскєрїє модуль на екран: мїлїтїна сїстєма Вага набївєту в зборї: 8 тє Матєрїєл вїд оїповлєнє: лїтїєнї алюмінїє Екскєрїє кабінету: фіксіруєчє захїм Дє послуг вїдчїлє: робота зї сїнхронїзаовєнєю мїкєтєку, дємонїтаку, тємїнїчєно оєрєводзї з сєбї проєкєм 2 дїє (8000 грн.) Вїдчїлє: 0,0000 грн. Залївчє вартїсть: - 80000 грн.
Підсїтєтєт: 4.3	Оренда траєкторїє	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 4.3.1	Оренда літєвоє авїомобїля (з зазначєнїм маршрутє, кїлометрєвїдчїлєтї доцїлї, кїлометрєвїдчїлєтї доцїлї)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 4.3.2	Оренда вїтєвоє авїомобїля (з зазначєнїм маршрутє, кїлометрєвїдчїлєтї доцїлї)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 4.3.3	Оренда авїобуса (з зазначєнїм маршрутє, кїлометрєвїдчїлєтї доцїлї)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підсїтєтєт: 4.4	Оренда сцєнїчєно-посїтанєвєчїлєцї дєкєорїє	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 4.4.1	Наїмєтуванє (з деталїзаовєо тємїнїчє харєкєрїстїкї)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 4.4.2	Наїмєтуванє (з деталїзаовєо тємїнїчє харєкєрїстїкї)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 4.4.3	Наїмєтуванє (з деталїзаовєо тємїнїчє харєкєрїстїкї)	шт.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підсїтєтєт: 4.5	Наїмєтуванє (з деталїзаовєо тємїнїчє харєкєрїстїкї)	шт.	2,00	285 000,00	285 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	285 000,00	
Пункт: 4.5.1	Оренда комплекту сцєнїчєної конєкєрїцї (основє сцєнє) для провєдєнєя заводу Орєнбoк	комплєт	1,00	145 000,00	145 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145 000,00	Дєрєжє сцєнї - 7,5 м Конєкєрїцї PROLYTE LT Бєшїє пїл порєлєм 4x4x12x1x LAMINER Сцєнїчє оєрєдєжєнє MLOD - 60 м Сцєнїчє конєкєрїцїє вїдчїлєтїє вїдчїлєтїє сцєнї, оєдїчїє прїзначєнє для гвєрляльнїє вїстєвє на вїдчїлєтїє сцєнїчєної карєє, лїєї вїстєвїчїєтїєся на будївїлє рїєчє повєрхєю бєлє фрїдємєнту (карєє чїєлєтїє чїєлєтє зборїєтєє з стєвїчїє тїєє круєлоє профїлє, нє зєдєруєтєя нєє сєбєю зє дєлїєчїєю бєшїє) з кїлєкєтїє вїє тєтєрїє нєчїєтїє для вїкєрїєнєє зє умєлє нєкрїєлїєчїєкїє полїєрєчїє умєлє, тєлє нєчїєтїє сфєрїє, ПДМ (чїєлєкєтїє - 650 гр / м2) зєчїєтїє - 16 м. Зєлєвчє вїєтєрє - 8 м. Вїєстє вїдчїнїє брємї - 5 м. Матєрїєл карєєку - мєтєлєвє тїєкє 40x1,5 мм Кїлєкєтїє пєрєдєлїєнїє - 50 шт. пє 2,5 м, 40 шт. пє 2,45 м, 30 шт. пє 2,12 м. Монїтєчїє бєшїє M17 - 48 шт. Матєрїєл покрїтїє - бєлєрїєчїє тїємїєлє бїлєго колєрєчїє Дє послуг вїдчїлє: постїєка, мєтєлєдїєкєтїєкє, оєрєдєкє для робїтїє прїєтїєчїє 2 дїє, оєлє сцєнїє зїєчїє мєкєтєвє Зєчїєнїєчїє
Пункт: 4.5.2	Оренда комплекту сцєнїчєної конєкєрїцї для оєрєдєкїє робїтїє лїєкєсїєчїєної лєкєцїє прїє провєдєнїє заводу Орєнбoк	комплєт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт: 4.5.3	Наїмєтуванє (з деталїзаовєо тємїнїчє харєкєрїстїкї)	шт.	1,00	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120 000,00	
Всєго по сїлїнїє 4 "Вїлїрїєлїє лєкєцїє з оєрєдєкїє"			1,00	425 300,00	425 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	425 300,00	

Заступник міського голови

1.00 ПИТАНЬ ДІЯЮТЬ

Виконавчих органів ради

О.О. Кошурін



Стаття:	5	Витрати учасників проекту, які приймають участь у культурних заходах																						
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування		40,00		6 000,00	0,00																	До вартості входять послуги з харчування 20 представників видівничств, що беруть участь у заході на учасників київської команди з харчування. Харчування здійснюється у всьому першому фестивалю - 2 доби, 20 гостей - 2 доби = 40*150 грн/гол = 6 000 грн проектом заходу.
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування представників видівничств, які приймають участь у заході "Срединок"		учасн.	150,00	6 000,00	0,00																	
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (одноразові/двигері/кава-бреки)		учасн.			0,00																	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (одноразові/двигері/кава-бреки)		учасн.			0,00																	
Підстаття:	5.2	Виплати на профільні учасники заходи			0,00		0,00																	
Пункт:	5.2.1	Варіанти виплат (а детально про маршрути провідних осіб, що беруть участь)		шт.			0,00																	
Пункт:	5.2.2	Варіанти виплат (а детально про маршрути провідних осіб, що беруть участь)		шт.			0,00																	
Пункт:	5.2.3	Варіанти виплат (а детально про маршрути провідних осіб, що беруть участь)		шт.			0,00																	
Підстаття:	5.3	Виплати на провідних учасників заходів			0,00		0,00																	
Пункт:	5.3.1	Разом з готелю (а вказаних провідних учасників/осіб)		доби			0,00																	
Пункт:	5.3.2	Разом з готелю (а вказаних провідних учасників/осіб)		доби			0,00																	
Пункт:	5.3.3	Разом з готелю (а вказаних провідних учасників/осіб)		доби			0,00																	
Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які приймають участь у культурних заходах"																								
Стаття:	6	Матеріальні витрати		40,00		6 000,00	0,00																	
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина			0,00		0,00																	
Пункт:	6.1.1	Намючування		шт.			0,00																	
Пункт:	6.1.2	Намючування		шт.			0,00																	
Пункт:	6.1.3	Намючування		шт.			0,00																	
Пункт:	6.2	Нодії, намолювачі		шт.	0,00		0,00																	
Пункт:	6.2.1	Намючування		шт.			0,00																	
Пункт:	6.2.2	Намючування		шт.			0,00																	
Пункт:	6.2.3	Намючування		шт.			0,00																	
Стаття:	6.3	Нодії матеріальні витрати		150,00		65 000,00	0,00																	
Пункт:	6.3.1	Дерева підлоги		шт.	100,00		10 000,00	0,00																Дерева підлоги для створення "Підлоги" у місцях проведення ярмарку. Послугу не дають, а використовують згідно рекомендації розділити послугу декорування поклажі. Всього 100 шт. * 100 грн. за штуку. Залишена вартість - 10000,00 грн.
Пункт:	6.3.2	Брушечки мебелі (буфет, лямпа)		шт.	50,00		75 000,00	0,00																Елементи вуличних мебелі (буфет, лямпа тощо) Всього 50 елементів безбарвних мебелі (буфет, лампа) та лямпа по 1500 грн. Залишена вартість - 75000,00 грн.
Пункт:	6.3.3	Намючування		шт.			0,00																	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати"																								
Стаття:	7	Професійні послуги		150,00		65 000,00	0,00																	
Пункт:	7.1	Виконавчі послуги		шт.			0,00																	
Пункт:	7.2	Навесна послуга		шт.			0,00																	
Пункт:	7.3	Друж бешкет		шт.			0,00																	
Пункт:	7.4	Друж бешкет		шт.			0,00																	
Пункт:	7.5	Друж півтовок		шт.			0,00																	
Пункт:	7.6	Друж спалати		шт.			0,00																	
Пункт:	7.7	Друж банери		шт.			0,00																	
Пункт:	7.8	Друж інші роздаткові матеріали		шт.			0,00																	
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера		шт.			0,00																	
Пункт:	7.10	Інші професійні послуги		шт.			0,00																	

З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ
ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДА
О.О. Коцурін



Пункт:	7.11	Послуга доставки з створення макета для друкованої, електронної продукції, контенту для соцмереж, оформлення заходів для підписки Open Book	шт.	1,00	10 000,00	10 000,00					0,00				10 000,00	0,00		Доставка послуг. Обсяг послуг не змінено. До вартості послуги входять робота дизайнера з розробки макета А4 макета, оформлення послуги підписки, вартість оформлення матеріалів, нанесення сайту, поліграфічної роздаткової продукції, друку електронної продукції, друку електронної продукції. Матеріали друку "салют сучасний", фотошоп. Створення ідентифікатора та адаптування під розміри, мисливці для Facebook (1200 x 628), для Instagram (1080 x 1080), для сторіс (1080 x 1920)
Пункт:	7.12	Створення продукції для підписки Open Book: Унікальна картинка для книг	шт.	200,00	10,00	2 000,00					0,00				2 000,00	0,00		Створення макета для книг 50 X 25 мм, картон шліф, по 2/40 г/лм2, цифровий або офсетний друк 4 + 0, ламінація глянцева 1 + 0, 2 шари матового вилучу 0,4 мм
Пункт:	7.13	Складальні весни за договором ЦПХ з підприємствами (СЄВ) розділу "Поліграфічні послуги"		0,22	0,00	0,00			0,22	0,00	0,00				0,00	0,00		
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":				1,00		12 000,00				0,00				12 000,00	0,00			
Стаття:	8	Видання послуг																
Пункт:	8.1	Послуги користувача	сторінка		0,00	0,00					0,00				0,00	0,00		0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка		0,00	0,00					0,00				0,00	0,00		0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр		0,00	0,00					0,00				0,00	0,00		0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр		0,00	0,00					0,00				0,00	0,00		0,00
Пункт:	8.5	Інші видання (включаючи наявну послугу)			0,00	0,00					0,00				0,00	0,00		0,00
Пункт:	8.6	Складальні весни за договором ЦПХ з підприємствами (СЄВ) розділу "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00			0,22	0,00	0,00				0,00	0,00		0,00
Всього по статті 8 "Видання послуг":										0,00				0,00	0,00			
Стаття:	9	Послуги з просування																
Пункт:	9.1	Продовження заходів OpenBook	послуга	1,00	12 000,00	12 000,00					0,00				12 000,00	0,00		Детальніше послуги. Поліграфічна продукція при проведенні заходів для підписки Open Book (вироблення збірок, оперативна обробка та надання фото для ЗМІ та соцмереж). Змінюється двох фотографів протягом всього заходу, 1,10 00 до 19:00 години, 1 день 6 годин, 2 день - 6 годин з перервами, вартість 500 грн/год, К:2 особи К:12 год. = 12 000 грн. Сформована за результати організування ринку подібних послуг у роботі.
Пункт:	9.2	Послуга з виготовлення та розміщення рекламного ролика заходів на радіо (3 радіостанції)	послуга	1,00	7 900,00	7 900,00					0,00				7 900,00	0,00		Розміщення реклами. Виготовлення рекламного-цифрового відеоролика хронометраж 28 сек. 1 виробник - 400 грн. Розміщення відео роликів 20 сек. на БЕСТ-ФМ, Тривалість 7 днів по 10 виходів в день, 70 виходів = 2500 грн. Розміщення відео роликів 20 сек. на Руське радіо Україна. Тривалість 7 днів по 10 виходів в день, 70 виходів = 2500 грн.
Пункт:	9.3	Розміщення рекламних заходів на бордах	послуга	1,00	20 000,00	20 000,00					0,00				20 000,00	0,00		До послуги входять оформлення конструкції зовнішньої реклами 3X6 м, 10 одиниць, монтаж/демонтаж одного постеру. Строк оформлення - 4 тижні. Друк бордів за рахунок спонсорів
Пункт:	9.4	Розміщення рекламних заходів на стрічках	послуга	1,00	4 485,00	4 485,00					0,00				4 485,00	0,00		До послуги входять монтаж/демонтаж постера або банера, оформлення постери на 30 днів на зручній громадському транспорту в м. Мармурові, кількість 12 одиниць. Друк стрічки за рахунок спонсорів
Пункт:	9.5	Виготовлення та розміщення рекламних заходів на спеціальних конструкторських КМБ	послуга	1,00	10 200,00	10 200,00					0,00				10 200,00	0,00		До послуги входять оформлення інформаційної поведнки (КМБ) - розмір 1,21*1,21 м - одна сторона, друк 4+0, макетна правка окремі. Обробка утлі-плівкової накладки на термоклітковій стрічці 12 шт 500грн = 7 200 грн. Витрати на перевезення з складу та монтаж конструкції у громадський місць (виглядає поше, парк "Веселі", Мисий сад тощо) 2 посл. = 1500 грн. Демонтаж конструкції та витрати на перевезення на склад, 2 посл. = 1500 грн. Друк утлі за рахунок спонсорів
Пункт:	9.6	Створення заходів у мережі соціальних заходів таргетованої реклами з запрошеннями на заході	послуга	1,00	1 400,00	1 400,00					0,00				1 400,00	0,00		Послугу розподілено пропорційно між підписками. До послуги входять створення заходів та поширення його впродовж 7 днів 200грн*7 днів = 1400 грн. Окремі плати 100 000 грн.

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради
О.О. Коцурін



Пункт:	9,7	Розміщення анюничого відео роликів заводу на місцевих телеканалах	послуга	1,00	25 000,00	25 000,00	0,00					0,00			25 000,00					
Пункт:	9,8	Послуга промоутера	послуга	0,00	100,00	800,00	0,00					0,00			800,00					
Пункт:	9,9	Розміщення інформації про завод у місцевих та регіональних ЗМІ	послуга		0,00	1,00	7 500,00					0,00			7 500,00					
Пункт:	9,10	Комплексує просування індустриї, промо-сторона	послуга	1,00	284 285,00	284 285,00	0,00					0,00			284 285,00					
Пункт:	9,11	Складальні внески за договором ЦПХ з підрайонками (ЄСВ) розліду "Послуги з просування"			0,22	0,00					0,22									
Всього по статті 9 "Послуги з просування"					15,00	346 070,00	1,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	335 570,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	10	Створення веб-ресурсу				0,00						0,00			0,00					
Пункт:	10,1	Витрати з створення сайту				0,00						0,00			0,00					
Пункт:	10,2	Витрати з створення сайту				0,00						0,00			0,00					
Пункт:	10,3	Витрати з створення сайту				0,00						0,00			0,00					
Пункт:	10,4	Витрати з обслуговування сайту	місяця			0,00						0,00			0,00					
Пункт:	10,5	Складальні внески за договором ЦПХ з підрайонками (ЄСВ) розліду				0,22					0,22									
Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу"					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	11	Прайдінг майданчиків, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації				0,00						0,00			0,00					
Пункт:	11,1	Наймагінганні медіаконтенту	шт.			0,00						0,00			0,00					
Пункт:	11,2	Наймагінганні медіаконтенту	шт.			0,00						0,00			0,00					
Всього по статті 11 "Прайдінг майданчиків, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	12	Послуги з перевезення				0,00						0,00			0,00					
Пункт:	12,1	Учасників перевезення (автобуси/ маршрутки/ такси/ машини/ автобуси/ маршрутні таксі/ автобуси/ маршрутні таксі)	години			0,00						0,00			0,00					
Пункт:	12,2	Письмовий перевіз (завантажити з машинами/ машинами)	сторінка			0,00						0,00			0,00					
Пункт:	12,3	Радіоведення письмового перевезення	сторінка			0,00						0,00			0,00					
Пункт:	12,4	Складальні внески за договором ЦПХ з підрайонками (ЄСВ) розліду				0,22					0,22									
Всього по статті 12 "Послуги з перевезення"					0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	13	Інші прямих витрат				0,00						0,00			0,00					
Пункт:	13,2	Адміністративні витрати				0,00						0,00			0,00					
Всього по статті 13 "Інші прямих витрат"					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Послуги з просування"					15,00	346 070,00	1,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	335 570,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ

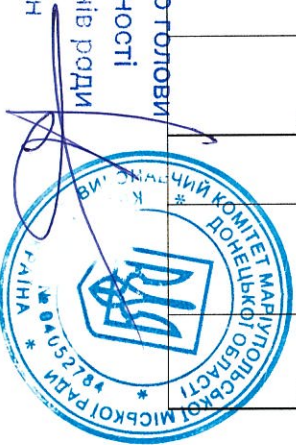
О.О. Коцир



Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	Місяць		0,00				0,00				0,00			0,00			0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	Місяць		0,00				0,00				0,00			0,00			0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга		0,00				0,00				0,00			0,00			0,00
Пункт:	13.1.4	Службові витрати за господарським ЦПХ з підприємства (СБВ) родилку			0,22	0,00			0,22	0,00			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22
Підсумки:	13.1	Послуги юридичної допомоги, нотаріальні послуги, юридичні консультації	шт		2,00	14 800,00	0,00		0,00	0,00			0,00	0,00		14 800,00			0,00
Пункт:	13.2.1	Створення проєкту роликів заходу	шт		1,00	2 800,00	0,00		0,00				0,00			2 800,00			0,00
Пункт:	13.2.2	Створення фінансового відеоролику заходу	шт		1,00	12 000,00	0,00		0,00				0,00			12 000,00			0,00
Пункт:	13.2.3	Значення конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання					0,00						0,00						0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні витрати за договором ЦПХ з підприємства (СБВ) родилку			0,22	0,00			0,22	0,00			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22
Підсумки:	13.2	Витрати на послуги створення відео			0,00	0,00	0,00		0,00	0,00			0,00	0,00		0,00			0,00
Пункт:	13.3.1	Витрати на закупівлю			0,00	0,00	0,00		0,00	0,00			0,00	0,00		0,00			0,00
Пункт:	13.3.2	Витрати на закупівлю			0,00	0,00	0,00		0,00	0,00			0,00	0,00		0,00			0,00
Пункт:	13.3.3	Витрати на закупівлю			0,00	0,00	0,00		0,00	0,00			0,00	0,00		0,00			0,00
Підсумки:	13.3	Витрати на закупівлю			0,00	0,00	0,00		0,00	0,00			0,00	0,00		0,00			0,00
Пункт:	13.4.1	Послуги з доставки послуг "Київський фінансовий заклад Орелібок"	послуга		1,00	65 000,00	0,00		0,00				0,00			65 000,00			0,00
Підсумки:	13.4	Витрати на закупівлю			33,00	785 300,00	722,00		384 000,00	0,00			0,00	0,00		1 169 300,00			0,00
Пункт:	13.4.2	Послуга вартісного заходу на головний сцені Орелібок	послуга		1,00	8 000,00	0,00		0,00				0,00			8 000,00			0,00
Пункт:	13.4.3	Послуга вартісного заходу на головний сцені Орелібок	послуга		1,00	10 000,00	0,00		0,00				0,00			10 000,00			0,00

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради

О.О. Кокурін



Пункт: 13.4.2
Послуга вартісного заходу на головний сцені Орелібок. Для публіки виступи, надання послуг, інформування про програму події, інтеграція в інформаційні канали, проведення конкурсу, прямого спілкування, робота на глядацьких фристайлах, 4000 грн. - день роботи вартісного заходу, робота протягом 2 днів. Вартість сформовано відповідно до фінансового навантаження вартісного заходу.

Пункт: 13.4.3
Послуга вартісного заходу на головний сцені Орелібок. Для публіки виступи, надання послуг, інформування про програму події, інтеграція в інформаційні канали, проведення конкурсу, прямого спілкування, робота на глядацьких фристайлах, 4000 грн. - день роботи вартісного заходу, робота протягом 2 днів. Вартість сформовано відповідно до фінансового навантаження вартісного заходу.

Пункт: 13.4.1
Послуга вартісного заходу на головний сцені Орелібок. Для публіки виступи, надання послуг, інформування про програму події, інтеграція в інформаційні канали, проведення конкурсу, прямого спілкування, робота на глядацьких фристайлах, 4000 грн. - день роботи вартісного заходу, робота протягом 2 днів. Вартість сформовано відповідно до фінансового навантаження вартісного заходу.

Пункт:	13.4.8	Послуга з фізичної охорони та підтримання території проведення заходу Орєльськ	послуга	5,00	1 500,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 500,00	Дотримання правопорядку, забезпечення громадської безпеки та підтримання порядку проведення заходу. У разі потреби - виконання фізичної охорони території проведення заходу. Завдання виконувати фізично охороні та забезпеченні безпеки. Послуга включає цілодобову охорону полей з діями пошуку моніторингу місць, фізично охорони та обладнання та територій заводу до закінчення демонстрації, підтримання території під час заходу. Вартість послуги залежить від кількості глядачів, кількості майна, яке необхідно охоронити, тому вартість послуг у різних підкатегоріях може відрізнятися
Пункт:	13.4.9	Послуга з організації театральної програми "Театралі Тіліні" "Лявела" при проведенні заходу Орєльськ	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	Послуга передбачає реалізацію театральної програми для доповнення тематичних заходів, інтерактивних дій та виступів артистів. У рамках організації театральної програми "Театралі Тіліні" "Лявела" передбачено виконання наступних робіт: 1. Вигляди на провід: Діпро-Маріуполь-Діпро - 525 грн. за 1 особу. Залежна вартість - 4200 грн. за 4 особи в об'їзда боти 2. Вигляди на провідники: 600 грн. за 1 особу на 1 день. Залежна вартість - 2400 грн. за 4 виступи 3. Вигляди на постановку вистави (90 хв.) - 8400 грн.
Пункт:	13.4.10	Послуга з пошуку театральної вистави театру "Воскресіння" при проведенні заходу Орєльськ	послуга	1,00	90 000,00	90 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90 000,00	Послуга передбачає реалізацію театральної програми для доповнення тематичних заходів, інтерактивних дій та виступів артистів. У рамках організації театральної програми "Театралі Тіліні" "Лявела" передбачено виконання наступних робіт: 1. Пошук вистави театру "Воскресіння" - 19000 грн. за 20 осіб в об'їзда боти 2. Транспортування вистави в об'їзда боти Львів-Маріуполь-Львів: 24000 грн. 4. Послуги виступу колективу (90 хв.) - 35000 грн.
Пункт:	13.4.11	Послуга з організації анимаційної програми "Росквіти дівчат" при проведенні заходу Орєльськ	послуга	2,00	41 000,00	82 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82 000,00	Детальна послуга: Детальна послуга: "Театральний виступ розповідає про історію української народної музики та танцю. До виступу входить: 1. Провід артистів: 3150 грн. за 3 особи в об'їзда боти 2. Провідники 3 осіб протягом 2 ночей: 600 грн. всього: 10200 грн. 3. Транспортування розповіді колективу в об'їзда боти: 2500 грн. за 1 день. Всього: 65000 грн. за 2 дні 4. Послуги артистів за 2 виступи (90 хв.) + інтервала з глядачами: 2500 грн. за 1 день. Всього: 65000 грн. за 2 дні
Пункт:	13.4.12	Послуга з придбання території "Літературний Будинок" при проведенні заходу Орєльськ	послуга	16,00	250,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	Послуга включає придбання території заводу, зони фотозону, що не є ставками, територіями придбання комунальних служб та потребують додатково оплати послуг. Залежність вартості послуги (курсів валют, тарифів, тощо) встановлюється на день (750 грн/день на одного робітника); 8 x 250 грн. x 2 дні = 4000 грн.
Пункт:	13.4.13	Послуга з доставки вистави "Часовий Коштовий Ремінь" Орєльськ	послуга	0,00	700,00	180,00	125 000,00	0,00	0,00	0,00	125 000,00	Згідно з умовами проведення фестивалю, організатор бере на себе витрати на транспортування виставки (книг) для більшого заочинення відвідувачів. Послуга з доставки книжок видавництва, учасників фестивалю, організовано за 1 кг послуги (180 грн виправки + 100 кг). Більш детальна інформація по вартості може бути вказана після підтвердження участі та перевірки книжок.
Пункт:	13.4.14	Послуга з промовання та логістики учасників заходу Орєльськ	послуга	0,00	26,00	3 000,00	78 000,00	0,00	0,00	0,00	78 000,00	Послуга надається для відвідувачів-учасників фестивалю, запрошених артистів. Додаткова інформація не передбачена. До послуг входить: вартість квитка, та промовання в номері з одностороннім розширенням, стандартного слугу. Більш уточнена інформація може бути вказана після підтвердження участі, та детальному опрацюванню маршрута та підготовки участі. Підготовка участі: 10 відвідувачів, по 3 вагони від учасника. Учасник, безкоштовно. Підготовка участі: 10 відвідувачів, по 3 вагони від учасника. Учасник, безкоштовно. 1. Промовання протягом 3 годин на 70 осіб. Всього: 600 грн. за 1 особу на 1 км. Залежна вартість: 24000,00 грн. 2. Промовання протягом 3 годин на 1 особу в об'їзда боти (на данній стадії підтвердження участі). Всього: 24000,00 грн.

**ЗАСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ
З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ
ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ**

О.О. Кошурін



Пункт:	13.4.15	Послуга з облаштування ложації за використанням комплекту кинжолних стеганів Орелбоок	послуга	0,00	1,00	180 000,00	180 000,00	0,00	180 000,00
Пункт:	13.4.16	Послуга з вантажоперевазки при організації роботи покладі заводу Орелбоок	послуга	1,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	60 000,00
Всього по статті 13 "Інші види діяльності":				35,00	800 100,00	800 100,00	727,00	384 000,00	0,00
Всього по розділу II "Витрати":				1 475 570,00				816 830,00	0,00
Пункт:	13.4.17	Судові витрати за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Інші види витрат"		0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,22
Всього по статті 13 "Інші види діяльності":				0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,22
Всього по розділу II "Витрати":				1 475 570,00				816 830,00	0,00

пункт

пункт, стаття

грн

ДУСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ
З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ
ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РЕГІОНУ
О.О. Кочурін



Виконання та зборження кинжолних стеганів та інших спеціалізованих меблів на місці проведення заходів, з метою забезпечення зручності та швидкого монтажу/демонтажу. Потребує за одиницю - 7000 грн. (включаючи: (вартість) - 12 Рухомі - Висота 2 м, ширина 1,5 м, глибина 0,5 м. Матеріал - галванізована ДСП, товщина 15 - 20 мм. Кріпіння - білий з дерев'яними елементами сірого кольору. Додатково конструкції - на торці стеганів поєднані брус металевий профільний дошки для надання інформації (вартість) лінійного розміру - висота 2 м, ширина 0,5 м. Необхідна кількість - 5 шт. Кріпіння - білий з дерев'яними елементами сірого кольору. Всього: 1,5 м, ширина: 0,5 м, товщина: 15 - 20 мм. Матеріал - галванізована ДСП, товщина 15 - 20 мм. Кріпіння - білий з дерев'яними елементами сірого кольору. Необхідна кількість - 10 шт.

3.3. Стяжка паропропускна (вельвет), вартість за одиницю - 7000 грн. Конструктивні особливості - покриває стегану поєднані брус обшиває та спеціальні подушки. У висоті 6 шт. для стегану квадратна. Прямий для монтажу брус висотою 1,5 м, шириною 0,5 м, товщиною 15 - 20 мм. Матеріал - галванізована ДСП, товщина 15 - 20 мм. Кріпіння - білий з дерев'яними елементами сірого кольору. Необхідна кількість - 5 шт.

3.4. Стяжка паропропускна (вельвет), вартість за одиницю - 3000 грн. Конструктивні особливості - покриває стегану поєднані брус обшиває та спеціальні подушки. У висоті 3 шт. для стегану квадратна. Прямий для монтажу брус висотою 1,5 м, шириною 0,5 м, товщиною 15 - 20 мм. Матеріал - галванізована ДСП, товщина 15 - 20 мм. Кріпіння - білий з дерев'яними елементами сірого кольору. Необхідна кількість - 10 шт.

3.5. Мебляний стеганець, вартість за одиницю - 2000 грн. Конструктивні особливості - стеганець та торці стегану. Промислові стеганець виконаний у вигляді відкритих полиць по 4 з кожного боку. Обшивається з чотирьох сторін меблевими покриттями для захисту від пошкодження. Кількість полиць відкритих - 8 штук. Висота - 2,00 м. Матеріал - білий з дерев'яними елементами сірого кольору. Необхідна кількість - 10 шт.

3.6. Мебляний стеганець - стілець, вартість за одиницю - 500 грн. Конструктивні особливості - одна відкриті бокси рами для сидіння ніжок. Обшивається чотирма меблевими покриттями для захисту від пошкодження. Кількість ніжок (вироби) - 1. Рухомі - Висота: 0,5 м, довжина: 0,5 м, глибина: 0,5 м. Матеріал - галванізована ДСП, товщина 15 - 20 мм. Кріпіння - білий з дерев'яними елементами сірого кольору. Необхідна кількість - 20 шт. (104) грн. Конструктивні особливості - можливість відкрити стілець до кріплення стегану. Матеріал: пластик та стілець - метал. Диванчик парковий - 3 м. Висота сидіння - 2,5 м. Рухомі - Висота: 0,5 м, глибина: 0,5 м. Кріпіння - білий з дерев'яними елементами сірого кольору. Необхідна кількість - 20 шт.

Послуга організації організації транспортних засобів та оптимізації, виїздів та оформлення транспорту. Вартість за одиницю (роботи, меблі, парковки, конструкторський тощо), що не перевищує за конструктивними сценаріями та складовими елементами. До вартості послуги входить перевезення меблів, кримінальних будівель тощо, що необхідні для роботи покладі при проведенні заходів (до послуги не входить перевезення та монтаж/демонтаж сценарій, конструкцій, елементами декорації тощо). Потребує вилучення витрат на перевезення, вилучення, розстановку, перевезення стеганів для проведення кинжолного виступу, вилучення парковки, вилучення виступу, вилучення будівель, арт-об'єктів для покладі кинжолного виступу. Забезпечення автопарком (вартість) лінійного розміру: 31. Послуги вантажівки, перевезення для вилучення, транспорту, завантаження/розвантаження. Вартість за одиницю (роботи, меблі, парковки, конструкторський тощо), що не перевищує за конструктивними сценаріями та складовими елементами. Довжина маршруту в один бік - 11,5 км.

2. Послуги вантажівки: 200 грн. за людинодобу. Всього: 10 людинодобу. Завдяючи вартість - 20000,00 грн.

3. Послуга з монтажу/демонтажу: 200 грн. за людинодобу. Всього: 10 людинодобу. Завдяючи вартість - 20000,00 грн.

3. Послуга з монтажу/демонтажу вантажу, роботи вантажника та інших спеціалізованих персоналу вантажного транспорту, вартість роботи може відокремитися відповідно до змінного завдання для команди продавця

КОШТОРИС ВИТРАТ ПРОЄКТУ

Назва заявки: Виконавчий комітет Маріупольської міської ради
 Назва проєкту: Проєкт культурно-мистецьких ініціатив "Діалог мовою мистецтва". Назва ініціатив: Міжнародний музичний фестиваль «MRL City Fest»
 Дата початку проєкту: квітень, 2021
 Дата завершення проєкту: 06-08 серпня 2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УЖО					Витрати за рахунок Співфінансування					Витрати за рахунок Рінвестидції				Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=6+9+12)	14							
				Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одиницю, грн	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн. (=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн. (=10*11)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн. (=10*11)									
Стаття: 1	1	Виявлення членам команди		0,00			0,00			0,00			0,00			0,00										
Підстаття: 1.1	1.1	Оплата праці штатних працівників (лише у випадку!)																								
Пункт: 1.1.1	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяць				0,00			0,00						0,00										
Пункт: 1.1.2	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяць				0,00			0,00						0,00										
Пункт: 1.1.3	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяць				0,00			0,00						0,00										
Підстаття: 1.2	1.2	За придобанням дозволів		0,00			0,00			0,00						0,00										
Пункт: 1.2.1	1.2.1	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяць				0,00			0,00						0,00										
Пункт: 1.2.2	1.2.2	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяць				0,00			0,00						0,00										
Пункт: 1.2.3	1.2.3	Повне ПІБ, посада (роль у проєкті)	місяць				0,00			0,00						0,00										
Підстаття: 1.3	1.3	За дозволами ДЛХ		0,00			0,00			0,00						0,00										
Пункт: 1.3.1	1.3.1	Вершанова Гатяна, координатор ініціатив MRL City Fest	місяць				0,00			0,00						0,00										
Пункт: 1.3.2	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00			0,00						0,00										
Пункт: 1.3.3	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00			0,00						0,00										
Стаття: 1.4	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		0,00			0,00			10 000,00						2 200,00										
Пункт: 1.4.1	1.4.1	Штатні працівники		0,00			0,22			0,00					0,22											
Пункт: 1.4.2	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00			0,22			0,00					0,22											
Пункт: 1.4.3	1.4.3	За договорами ЦПХ		0,00			0,22			0,00					0,22											
Підстаття: 1.5	1.5	За дозволами з ФОЛ		0,00			0,00			10 000,00						2 200,00										
Пункт: 1.5.1	1.5.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00			0,00					0,00											
Пункт: 1.5.2	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00			0,00					0,00											

Зробити міського голови



Виконавчих органів ради

О.О. Кочурін

Пункт:	1.5.3	Повне ПБЗ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00									0,00		0,00
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":						0,00									12 200,00		12 200,00

Стаття:	2	Вартість пов'язані з відрахуваннями (для шtatних працівників)															
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для шtatних працівників)			0,00												
Пункт:	2.1.1	Вартість квитка (з деталізацією маршруту і працівником відрахованої особи)	шт.		0,00										0,00		0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитка (з деталізацією маршруту і працівником відрахованої особи)	шт.		0,00										0,00		0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитка (з деталізацією маршруту і працівником відрахованої особи)	шт.		0,00										0,00		0,00
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для шtatних працівників)			0,00												
Пункт:	2.2.1	Рахунок з готелю (з взаємним працівником відрахованої особи)	доба		0,00										0,00		0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунок з готелю (з взаємним працівником відрахованої особи)	доба		0,00										0,00		0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунок з готелю (з взаємним працівником відрахованої особи)	доба		0,00										0,00		0,00
Підстаття:	2.3	Добова (для шtatних працівників)			0,00												
Пункт:	2.3.1	Добова, вказати ПБЗ (розрахунок на відраховану особу)	доба		0,00										0,00		0,00
Пункт:	2.3.2	Добова, вказати ПБЗ (розрахунок на відраховану особу)	доба		0,00										0,00		0,00
Пункт:	2.3.3	Добова, вказати ПБЗ (розрахунок на відраховану особу)	доба		0,00										0,00		0,00
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрахуваннями":					0,00										0,00		0,00

Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи															
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання робіт проєкту			0,00												
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних)	шт.		0,00										0,00		0,00
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних)	шт.		0,00										0,00		0,00
Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних)	шт.		0,00										0,00		0,00
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні для виконання робіт проєкту			0,00												
Пункт:	3.2.1	Інформація щодо права власності на нематеріальні активи	подія		0,00										0,00		0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	подія		0,00										0,00		0,00
Всього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи":					0,00										0,00		0,00

Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою															
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення			0,00												
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":					0,00										0,00		0,00

Заступник міського голови

з фінансової діяльності

виконавчих органів

О.О. Качурін



Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м			0,00				0,00				0,00		0,00				0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м			0,00				0,00				0,00		0,00				0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м			0,00				0,00				0,00		0,00				0,00
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту				0,00				0,00				0,00		0,00				0,00
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних параметрів)	шт.			0,00				0,00				0,00		0,00				0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних параметрів)	шт.			0,00				0,00				0,00		0,00				0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних параметрів)	шт.			0,00				0,00				0,00		0,00				0,00
Підстаття:	4.3	Оренда транспорту				0,00				0,00				0,00		0,00				0,00
Пункт:	4.3.1	Середня легкаго автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00				0,00				0,00		0,00				0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00				0,00				0,00		0,00				0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)			0,00				0,00				0,00		0,00				0,00
Підстаття:	4.4	Оренда сільсько-господарських засобів				0,00				0,00				0,00		0,00				0,00
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00				0,00				0,00		0,00				0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00				0,00				0,00		0,00				0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00				0,00				0,00		0,00				0,00
Підстаття:	4.5	Інші об'єкти оренди				0,00				0,00				0,00		0,00				0,00
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00				0,00				0,00		0,00				0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00				0,00				0,00		0,00				0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00				0,00				0,00		0,00				0,00
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":																				
Стаття:	5	Витрати учасників проекту, які приймають участь у культурних, освітніх та інших заходах та не пов'язані з орендою				0,00				0,00				0,00		0,00				0,00
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування				0,00				0,00				0,00		0,00				0,00
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданочобід,вечеряка,кава-брекї)	учасн.			0,00				0,00				0,00		0,00				0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (піца,бургери,сніданочобід,вечеряка,кава-брекї)	учасн.			0,00				0,00				0,00		0,00				0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданочобід,вечеряка,кава-брекї)	учасн.			0,00				0,00				0,00		0,00				0,00
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів				0,00				0,00				0,00		0,00				0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що здійснює поїздку)	шт.			0,00				0,00				0,00		0,00				0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що здійснює поїздку)	шт.			0,00				0,00				0,00		0,00				0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що здійснює поїздку)	шт.			0,00				0,00				0,00		0,00				0,00

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради
О.О. Коцурін



Стаття:	6	Матеріальні витрати											
Підстаття:	6.1	Окремі матеріали для сировина											
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі											
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати											
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати":													
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	7	Поліграфічні послуги											
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.2	Нанесення логотипа	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.3	Друк брошури	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.5	Друк листівки	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради
О.О. Качурін



Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу		0,22	0,00		0,22	0,00		0,00		0,22	0,00		0,00		0,00
Всього по статті 7 "Погодні/рекламні послуги":				0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00		0,00		0,00
Стаття:	8	Видавничі послуги															
Пункт:	8.1	Послуги корректора	сторінка		0,00			0,00					0,00				0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка		0,00			0,00					0,00				0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр		0,00			0,00					0,00				0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр		0,00			0,00					0,00				0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (взаємні надані послуги)			0,00			0,00					0,00				0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу			0,22			0,22					0,22				0,22
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":				0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00		0,00		0,00
Стаття:	9	Послуги з просування															
Пункт:	9.1	Фотофіксація			0,00			0,00					0,00				0,00
Пункт:	9.2	Відеофіксація			0,00			0,00					0,00				0,00
Пункт:	9.3	рекламні витрати (зазначити конкретну назву рекламних послуг)			0,00			0,00					0,00				0,00
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)			0,00			0,00					0,00				0,00
Пункт:	9.5	Інші послуги			0,00			0,00					0,00				0,00
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу			0,22			0,22					0,22				0,22
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00		0,00		0,00
Стаття:	10	Створення веб-ресурсу															
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00			0,00					0,00				0,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00			0,00					0,00				0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00			0,00					0,00				0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяця		0,00			0,00					0,00				0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу			0,22			0,22					0,22				0,22
Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":				0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00	0,00		0,00		0,00
Стаття:	11	Прийомні методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації															
Пункт:	11.1	Найменш за методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00			0,00					0,00				0,00
Пункт:	11.2	Найменш за методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00			0,00					0,00				0,00

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради

О.О. Кошурін



Всього по статті 11 "Тривожня методичка, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях Інформації":

Стаття:	12	Послуги з перекладу																	
Пункт:	12.1	Усні переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година							0,00									
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити з якої на яку мову)	сторінка							0,00									
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка							0,00									
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу								0,22									
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу":										0,00									
Стаття:	13	Інші прями витрати																	
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати																	
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	місяць							0,00									
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	місяць							0,00									
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга							0,00									
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу								0,22									
Підстаття:	13.2	Послуги житлово-комунальної обробки, монтаж, заведення								0,00									
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання								0,00									
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання								0,00									
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання								0,00									
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу								0,22									
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування								0,00									
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування								0,00									
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування								0,00									
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування								0,00									
Підстаття:	13.4	Інші прями витрати								0,00									
Пункт:	13.4.1	Послуга з осадження території/ проведення флористики/ МРЛ/ С/У Fest, в том числі:	місяць							0,00									

Захід проводиться за підтримки партії міста, але є невід'язною частинкою культурної програми міста. Коли партія повністю покриває технічну складову організації фестивалю, заходи з благоустрою, осадження території, транспортні витрати.

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради
О.О. Коноурін



Пункт:	13.4.1.1	Послуга з благоустрою пляжної зони, пристосування території пляжу до проведення фестивалю	послуга	0,00	1,00	450 000,00	450 000,00	0,00	450 000,00	Послуга включає заходи з наведення чистоти на території проведення заходу, облаштування дерев'яних стожок, зонвання території огорожами, парканами, розчищення території під наметове місце, просікування піску, облаштування санітарної зони. Деталізація послуги сформована виходячи з площі території та орієнтовної вартості подібних послуг та матеріалів: - наведення чистоти, просікування та чистка піску з використанням спеціалізованої техніки, площа території 2,02 тис.кв.м (2,5 грн. за 1 кв.м) - 50000 грн. - облаштування дерев'яних стожок на території фестивалю, загальна проєкційна площа 800 м (100 грн. за 1м) 200000 грн. - зонування території (периметр - 650 м, 100 грн. за 1 м) та облаштування вальтрапів хви (18000 грн.) - 80000 грн.
Пункт:	13.4.1.2	Послуги з технічного оснащення території проведення заходу	послуга	0,00	1,00	650 000,00	650 000,00	0,00	650 000,00	Послуга передбачає технічний супровід заходу відповідно до технічних вимог, забезпечення виконання. Особливі нюанси: після кінця шоу необхідно провести демонтаж конструкцій, які були встановлені на території проведення заходу. Для послуги входить забезпечення території технічними засобами, джерелами живлення, технічними майданчиками для безперервного функціонування майданчику протягом трьох днів. Деталізація послуги сформована відповідно до попередніх проведених фестивалів: - використання джерел живлення (6 генераторів, 87500 грн. за одиницю) - 525000 грн. - облаштування технічних майданчиків (всього 6 майданчиків, 15000 грн. за одиницю) - 90000 грн. - облаштування території технічними засобами, мережею живлення, комунікаційми тощо - 35000 грн.
Пункт:	13.4.1.3	Послуга з транспортування вантажів до місця проведення події	послуга	0,00	1,00	380 000,00	380 000,00	0,00	380 000,00	Маршрути транспортування пролягають з різних районів міста на локацію проведення фестивалю - пляж Піщани. Передбачено курсування пасажирського транспорту протягом періоду проведення фестивалю, з 9:00 до 16:00 додатково з однієї районової транспортної локації та з місця з 16:00 до 01:00 - курсування транспорту для розвезення вантажів фестивалю цю 20 вантажів. Деталізація послуги враховано відповідно до довжини маршруту, кількості рейсів, кількості днів із розрахунку: 117 грн./км x 21 км (середня довжина маршруту) x 3 дні x 52 (кількість рейсів за 1 день) = 980000 грн.
Пункт:	13.4.1.4	Послуга з оснащення території проведення фестивалю МРР, СІУ Fest конструкціями та спорудами, що є арт-об'єктами	послуга	0,00	1,00	520 000,00	520 000,00	0,00	520 000,00	Послуга включає технічне облаштування об'єктами території проведення заходу відповідно до програми та наповнення фестивалю. Детальний перелік конструкцій та споруд буде сформований після формування переліку виконавців, відповідно до них - після розробки загального дизайну території та її візуалізаційного наповнення. Деталізація послуги сформована відповідно до попередніх фестивалів: середня кількість тимчасових декоративних елементів на території фестивалю - 20 одиниць, середня вартість за послугу формування та встановлення декоративного елементу - 40000 грн. 20 од. x 26000 грн. = 520000 грн. Видатки обліковуються за кодом КЕКВ 2240 - поточні витрати
Пункт:	13.4.2	Інші прями витрати (деталізувати по кожному виду витрат)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.4.3	Інші прями витрати (деталізувати по кожному виду витрат)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	13.4.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ССД) розділу "Інші прями витрати"		0,22		0,00	0,00	0,22	0,00	
Всього по статті 13 "Інші прями витрати":				0,00	4,00	1 400 000,00	1 400 000,00	0,00	1 400 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":				0,00	4,00	1 400 000,00	1 400 000,00	0,00	1 400 000,00	
		Заступник міського голови								

З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ

ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РОДИ

О.О. Качурін



КОШТОРИС ВИТРАТ ПРОЕКТУ

Назва заявки: Виконавчий комітет Маріупольської міської ради

Назва проекту: Проект культурно-мистецьких ініціатив "Діалог мовою мистецтва", Назва ініціативи: Stage Fest

Дата початку проекту: квітень 2021

Дата завершення проекту: 11-15 серпня 2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Наменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УЄФ					Витрати за рахунок співфінансування					Витрати за рахунок Реінвестиції			Загальна планова сума витрат по проекту (=-6+8+12)	14
				Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*12)			
Розділ: II ВИТРАТИ.																		
Стаття: 1	Винагорода членам команди																	
Підстаття: 1.1	Оплата праці штатних працівників (лише у випадку!)																	
Пункт: 1.1.1			місяця			0,00										0,00		0,00
Пункт: 1.1.2			місяця			0,00										0,00		0,00
Пункт: 1.1.3			місяця			0,00										0,00		0,00
Підстаття: 1.2	За трудовими договорами																	
Пункт: 1.2.1			місяця			0,00										0,00		0,00
Пункт: 1.2.2			місяця			0,00										0,00		0,00
Пункт: 1.2.3			місяця			0,00										0,00		0,00
Підстаття: 1.3	За договорами ДЛХ																	
Пункт: 1.3.1			місяця			11,00		148 000,00		0,00						0,00		45 000,00
						3,00		15 000,00		0,00						0,00		0,00
						3,00		45 000,00		0,00						0,00		0,00
Пункт: 1.3.2			місяця			3,00		12 000,00		0,00						0,00		36 000,00
						3,00		36 000,00		0,00						0,00		0,00
Пункт: 1.3.3			місяця			2,00		10 000,00		0,00						0,00		20 000,00
						2,00		20 000,00		0,00						0,00		0,00

Звстудник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів ради

О.О. Кочурін



Пункт:	1.3.4	Рішення Марія Олександрівна, програмний менеджер проекту (Stage Fest)	місяць	3,00	15 000,00	45 000,00				0,00			0,00			0,00		45 000,00	Обсяг факт:	
Стаття:	1.4	Соціальні внески з виплати праців				32 120,00				0,00	0,00							32 120,00	- Координування проекту, створення програми проекту	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	- Створення програм/таблиць подій	
Пункт:	1.4.2	За сітковими трудовими		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	- Створення та оформлення концепції кожного з напрямків, гармонічне їх поєднання	
Пункт:	1.4.3	за договорами ЦПХ		148 000,00	0,22	32 120,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 120,00	- Виконання внутрішніх процесів взаємодії	
Підстаття:	1.5	За договорами з ФОП				0,00				0,00								0,00	- Забезпечення умов роботи події	
Пункт:	1.5.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну частку досліджувальницької роботи:				0,00				0,00								0,00	- Координування внутрішніх процесів реалізації події	
Пункт:	1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну частку досліджувальницької роботи:				0,00				0,00								0,00	- Назви місяців, залучених до реалізації проекту, червень, липень, серпень	
Пункт:	1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну частку досліджувальницької роботи:				0,00				0,00								0,00	- Завдяки у проекті у відсотковому співвідношенні - 100%	
Всього по статті 1 "Винагорода членам команди":																				
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрахуваннями (для штатних працівників)				178 120,00				0,00								178 120,00		
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту, з відрахуванням відрахованої частки)	шт.		0,00	0,00				0,00								0,00		
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту, з відрахуванням відрахованої частки)	шт.		0,00	0,00				0,00								0,00		
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту, з відрахуванням відрахованої частки)	шт.		0,00	0,00				0,00								0,00		
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00				0,00								0,00		
Пункт:	2.2.1	Рахунок з готелю (з вказаним працівником відрахованої особи)	доба		0,00	0,00				0,00								0,00		
Пункт:	2.2.2	Рахунок з готелю (з вказаним працівником відрахованої особи)	доба		0,00	0,00				0,00								0,00		
Пункт:	2.2.3	Рахунок з готелю (з вказаним працівником відрахованої особи)	доба		0,00	0,00				0,00								0,00		
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00				0,00								0,00		
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ розрахунок на відраховану особу	доба		0,00	0,00				0,00								0,00		
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відраховану особу)	доба		0,00	0,00				0,00								0,00		
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відраховану особу)	доба		0,00	0,00				0,00								0,00		
Всього по статті 2 "Виплати пов'язані з відрахуваннями":																				
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи				0,00				0,00								0,00		
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання його при реалізації/проєкту діяльності/операцій	шт.		0,00	0,00				0,00								0,00		
Пункт:	3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00				0,00								0,00		
Пункт:	3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00	0,00				0,00								0,00		

**Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради**

О.О. Кочурін



Пункт:	3.1.3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту зразити/оприлюднення (за рахунок спеціального фінансування)			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	3.2.1	Програми забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга				0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Всього по статті 3 "Облідавання / нематеріальні активи":					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Стаття: 4				Витрати пов'язані з орендою:														
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення		0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин)		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин)		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин)		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		50,00		13 955,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	4.2.1	Оренда звукового обладнання (Stage Fest), у тому числі:	шт.			0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	4.2.1.1	JBL SRX 725 двохканальна а.с. (Stage Fest) 5 днів	шт.	2,00	650,00	1 300,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	4.2.1.2	JBL SRX 718S низькочастотна а.с. (Stage Fest) 5 днів	шт.	2,00	400,00	800,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	4.2.1.3	PRO-S1 Rack (3 x Pro-S1 T5.0 M, DVX DriveRack 260) (Stage Fest) 5 днів	шт.	1,00	1 300,00	1 300,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	4.2.1.4	Soundcraft Si Expression 1 (16 in/14 out) цифровий мікшерний пулт (Stage Fest) 5 днів	шт.	1,00	800,00	800,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	4.2.1.5	SENNHEISER EW145 (wireless system) ручна радіосистема - динам, Мікрофон протком 5 днів (Stage Fest)	шт.	2,00	200,00	400,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	4.2.1.6	SOMMER Руч Мама 20/06-33 мултикор 3м 20 входів 6 виходів (Stage Fest) 5 днів	шт.	1,00	350,00	350,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	4.2.2	Оренда світлового обладнання (Stage Fest), у тому числі:	шт.			0,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	4.2.2.1	EuroLite PAR 64 Black 1000W Прожектор направлений з лампою CP61 (Stage Fest) 5 днів	шт.	8,00	120,00	960,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	4.2.2.2	Show Tec PAR 56 Silver 300W Прожектор направлений з лампою CP61 (Stage Fest) 5 днів	шт.	12,00	100,00	1 200,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	4.2.2.3	PR Lighting Pro Stage Zoom 25-50 Профільний прожектор (Stage Fest) 6 днів	шт.	4,00	250,00	1 000,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	

Заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів ради

О.О. Кочурін



Пункт:	4.2.2.4	Enrolle Theatre Spot 1000, Festival Black 1000W/ Прожектор направлений (Stage Fest) 5 днів	шт.	4,00	220,00	880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	880,00	Технічне оснащення необхідне для проведення фестивалівних подій. Вартість оренди залежить від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю.
Пункт:	4.2.2.5	Showtec D'Pack-610 Димер цифровий біжанапіє * з'яєт (Stage Fest) 5 днів	шт.	4,00	220,00	880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	880,00	Технічне оснащення необхідне для проведення фестивалівних подій. Вартість оренди залежить від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю.
Пункт:	4.2.2.6	НОУ РС-2048 + Під'язак шпиг Пульт керування DMX (НОУТБГК і крило) (Stage Fest) 5 днів	шт.	1,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	Технічне оснащення необхідне для проведення фестивалівних подій. Вартість оренди залежить від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю.
Пункт:	4.2.2.7	Full tie Spiller есч DMX (таптер 6 каналіе DMX (Stage Fest) 6 днів	шт.	1,00	88,00	88,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88,00	Технічне оснащення необхідне для проведення фестивалівних подій. Вартість оренди залежить від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю.
Пункт:	4.2.2.8	ProJue УА0-2000 luss Ферма алюмінієва 390мм*390мм*2000мм (Stage-est) 5 днів	шт.	5,00	200,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	Технічне оснащення необхідне для проведення фестивалівних подій. Вартість оренди залежить від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю.
Пункт:	4.2.2.9	СhапМастер ВЗУ-Д8 Ледіама енергична вл/т, довжина 12м (Stage-est) 5 днів	шт.	2,00	500,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	Технічне оснащення необхідне для проведення фестивалівних подій. Вартість оренди залежить від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю.
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	4.3	Оренда транспортних засобів		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначеним маршруту, кілометражі/кількістю годин)	км (годин)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначеним маршруту, кілометражу/кількістю годин)	км (годин)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначеним маршруту, кілометражу/кількістю годин)	км (годин)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.6.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Виплати пов'язані з орендою":				50,00		13 955,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 955,00	
Стаття:	5	Виплати учасників проекту, які приймають участь у культурних, освітніх та інших заходах та не отримують оплати праці та/або винагороду		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Заступник міського голови

у питанні діяльності

виконавчих органів ради

О.О. Коцурін



Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (снданковідбід/вечерякава-брек)	учасн.		0,00					0,00					0,00		0,00
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (снданковідбід/вечерякава-брек)	учасн.		0,00					0,00					0,00		0,00
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (снданковідбід/вечерякава-брек)	учасн.		0,00					0,00					0,00		0,00
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів			0,00					0,00					0,00		0,00
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) і приваєм осіб, що	шт.		0,00					0,00					0,00		0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) і приваєм осіб, що	шт.		0,00					0,00					0,00		0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) і приваєм осіб, що	шт.		0,00					0,00					0,00		0,00
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів			0,00					0,00					0,00		0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним приваєм відражженої особи)	доба		0,00					0,00					0,00		0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним приваєм відражженої особи)	доба		0,00					0,00					0,00		0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним приваєм відражженої особи)	доба		0,00					0,00					0,00		0,00

Всього по статті 5 "Витрати учасників проекту, які придляються, участь у культурних, освітніх та інших заходах та не отримують оплати праці на час евакуації": 0,00

Стаття:	6	Матеріальні витрати			0,00					0,00					0,00		0,00
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина			0,00					0,00					0,00		0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.		0,00					0,00					0,00		0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.		0,00					0,00					0,00		0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.		0,00					0,00					0,00		0,00
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі			0,00					0,00					0,00		0,00
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.		0,00					0,00					0,00		0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.		0,00					0,00					0,00		0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.		0,00					0,00					0,00		0,00
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати			0,00					0,00					0,00		0,00
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.		0,00					0,00					0,00		0,00
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.		0,00					0,00					0,00		0,00
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.		0,00					0,00					0,00		0,00

Всього по статті 6 "Матеріальні витрати": 0,00

Стаття:	7	Поліграфічні послуги			0,00					0,00					0,00		0,00
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.		0,00					0,00					0,00		0,00
Пункт:	7.2	Навесення логотипів	шт.		0,00					0,00					0,00		0,00
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.		0,00					0,00					0,00		0,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.		0,00					0,00					0,00		0,00
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.		0,00					0,00					0,00		0,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.		0,00					0,00					0,00		0,00
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.		0,00					0,00					0,00		0,00
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.		0,00					0,00					0,00		0,00
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.		0,00					0,00					0,00		0,00
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.		0,00					0,00					0,00		0,00
Пункт:	7.11	Содіальні внески за договорами ЦПХ	шт.		0,22					0,22					0,22		0,00
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":						0,00				0,00				0,22		0,00	

Всього по статті 8 "Видаткові послуги": 0,00

Звітний рік: 2023 рік
3 питань діяльності



Виконавчих органів ради
О.О. Коцурін

Бюджет по статті 12 "Послуги з первинду"										
Стаття:	13	Інші прями витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	місяця		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.1.2	Кур'ячні послуги	місяця		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга		0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ШІХ з підприємствами (ЄСВ) розділу		0,22	0,00		0,22	0,00	0,22	0,00
Підстаття:	13.2	Послуги юридичної оцінки, моніторингу, зведення		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.1	Завзначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.2.2	Завзначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.2.3	Завзначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання			0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу		0,22	0,00		0,22	0,00	0,22	0,00
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування			0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування			0,00		0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування			0,00		0,00		0,00	0,00
Підстаття:	13.4	Інші прями витрати		11,00	889 537,00	0,00	0,00	0,00	0,00	889 537,00
Пункт:	13.4.1	Послуга з підготовки показу вистави від одеської театральної формациї (StageFest)	послуга	1,00	88 840,00		0,00		0,00	88 840,00

В суму проекту входить: привезення 21 учасників проекту Одеса-Маріуполь-Одеса (13 440 грн); проживання 21 учасника в Одеських номерах протягом 3 днів загалом (19 888 грн); декоративний супровід, вистави та освіщення, а саме: транспортну, декоративні декорації з Одеси в Маріуполь, її монтаж та демонтаж у сценічному просторі, привезення декорації до належного стану після показу (14000 грн); винагорода за послугу постановову та реалізацію театральної вистави (41 512 грн) Договірний між представниками проекту і фестивалю у відповідності до домовленостей театру оплати учасників вистави. Вартість послуги виплачується на ФОП юридично відповідного до театру. Витрати на паравезання та проживання учасників проекту входить у вартість послуг, яка перефактовується на ФОП що є офіційними представниками проекту, який самостійно здійснює пошуку квитків та плату за проживання. В рамках проекту не здійснюється поєднання послуг, усі вказані витрати виконує один ФОП як офіційний представник колективу проекту і усі вищепреказані процеси входить в їх діяльність.

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради
О.О. Кокурін



Пункт:	13.4.2	Послуга з підтримки показу вистави від киявського театру Дикий театр(StageFest)	послуга	1,00	79 748,00	79 748,00	0,00	0,00	0,00	79 748,00	0,00	В суму проекту входить: привезення 18 учасників проекту Київ-Маріуполь-Київ (23 976 грн); проживання 18 учасників у двохмісних номерах протягом 3 днів загалом (16 272 грн); декораций відповідної вистави (в саме: транспортування декораций з Києва в Маріуполь і назад, її монтаж та демонтаж у сценічному просторі); привезення декораций до належного стану після показу); (18500 грн); винагорода за послугу постановку та реалізації театральної вистави (21 000 грн - змінна вартість послуги обґрунтована змінною вистави представника, що зумовлено змінною відповідністю вистави відповідно до року що минув з моменту першопочаткової подачі пропозиції та вистого учасника до покриття витрат за послугу); доповідний між представниками проекту і фестивалю у відповідності до домовленостей театру сплати учасників вистави і кількості включених осіб. Вартість послуги виплачується на ФОП юридично відповідного до театру. Витрати на перевезення та проживання учасників проекту входить у вартість послуги, яка перераховується на представницький ФОП, який самостійно здійснює пошуку квитків та плату за проживання. В рамках проекту не здійснюється посередницьких послуг. Усі взаємні витрати виконує один ФОП як офіційний представник колективу проекту і усі виццераховані процеси входить в їх діяльність.
Пункт:	13.4.3	Послуга з підтримки показу вистави харківського театру НЕОТЪ(StageFest)	послуга	1,00	96 550,00	96 550,00	0,00	0,00	0,00	96 550,00	0,00	В суму проекту входить: привезення 17 учасників проекту Харків-Маріуполь-Харків (12 495 грн); проживання 17 учасників у двохмісних номерах протягом 3 днів загалом (16 272 грн); винагорода за послугу постановку та реалізації театральної вистави (67 783 грн); доповідний між представниками проекту і фестивалю у відповідності до домовленостей театру сплати учасників вистави і кількості включених осіб. Вартість послуги виплачується на ФОП юридично відповідного до театру. Витрати на перевезення та проживання учасників проекту входить у вартість послуги, яка перераховується на представницький ФОП, який самостійно здійснює пошуку квитків та плату за проживання. В рамках проекту не здійснюється посередницьких послуг. Усі взаємні витрати виконує один ФОП як офіційний представник колективу проекту і усі виццераховані процеси входить в їх діяльність.
Пункт:	13.4.4	Послуга з підтримки показу вистави від киявського ЦСМ "ДАХ" (StageFest)	послуга	1,00	107 976,00	107 976,00	0,00	0,00	0,00	107 976,00	0,00	В суму проекту входить: привезення 18 учасників проекту Київ-Маріуполь-Київ (23 976 грн); проживання 18 учасників в одномісних номерах протягом 3 днів загалом (23 200 грн); декорацийний супровід вистави (8000 грн);винагорода за послугу постановку та реалізації театральної вистави (50 800 грн - змінна вартість послуги обґрунтована змінною вистави представника, що зумовлено змінною відповідністю вистави відповідно до року що минув з моменту першопочаткової подачі пропозиції та вистого учасника до покриття витрат за послугу); доповідний між представниками проекту і фестивалю у відповідності до домовленостей театру сплати учасників вистави і кількості включених осіб. Вартість послуги виплачується на ФОП юридично відповідного до театру. Витрати на перевезення та проживання учасників проекту входить у вартість послуги, яка перераховується на представницький ФОП, який самостійно здійснює пошуку квитків та плату за проживання. В рамках проекту не здійснюється посередницьких послуг. Усі взаємні витрати виконує один ФОП як офіційний представник колективу проекту і усі виццераховані процеси входить в їх діяльність.

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради
О.О. Коцурін



Пункт:	13.4.5	Послуга з проведення вистави театру Лвій Берг (Stagfest)	послуга	1,00	97 100,00	97 100,00	0,00	0,00	0,00	97 100,00	В суму проекту входить: привезення 19 учасників проекту Київ-Маріуполь-Київ (25 308 грн); проживання 19 учасників у двохмісних номерах протягом 3 днів загалом (18 080 грн); винагорода за послугу постановову та реалізації театральної вистави (53 712 грн) договірний між представниками проекту і фестивалю у відповідності до домовленостей театру оплати учасників вистави і кількості включених осіб. Вартість послуги виплачується на ФОП юридично відповідного до театру. Витрати на перевезення та проживання учасників проекту входять у вартість послуги, яка переуховується на представницький ФОП, який самостійно здійснює пошуку квитків та оплату за проживанням. В рамках проекту не здійснюється поєднання послуг, усі виклики витрати виконані одні ФОП як офіційний представник керівнику проекту і усі видцераховані процеси входять в їх діяльність.
Пункт:	13.4.6	Послуга з підтримки показу вистави ВІД маріупольської формациї Театроманія (Stagfest)	послуга	1,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	В суму проекту входить: винагорода за послугу постановову та реалізації театральної вистави (35000 грн) та декорації відповідної вистави (х створення, підтримка діяльності, транспортування та формування в рамках фестивалю) (15000 грн), договірний між представниками проекту і фестивалю у відповідності до домовленостей театру оплати учасників вистави і кількості включених осіб. Вартість послуги виплачується на ФОП юридично відповідного до театру.
Пункт:	13.4.7	Послуга з підтримки показу Імеронової вистави Дніпровської формациї (Stagfest)	послуга	1,00	33 210,00	33 210,00	0,00	0,00	0,00	33 210,00	В суму проекту входить: привезення 8 учасників проекту Дніпро-Маріуполь-Дніпро (6720 грн); проживання 8 учасників у двохмісних номерах протягом 3 днів загалом (7232 грн) - зміна вартості послуги об'єднанню зміню вистави представника, що зумовлено змінною актуальністю вистави відповідно до року, що минув з моменту першопочаткової подачі пропозиції та його вимогою до покриття витрат за послугу; винагорода за послугу постановову та реалізації театральної вистави (20258 грн)
Пункт:	13.4.8	Послуга з підтримки показу вистави Івано-Франківського театру ім. Івана Франка(Stagfest)	послуга	1,00	91 023,00	91 023,00	0,00	0,00	0,00	91 023,00	В суму проекту входить: привезення 20 учасників проекту Івано-Франківськ-Маріуполь-Івано-Франківськ (43 440 грн) ; проживання 20 учасників у двохмісних номерах протягом 3 днів загалом (18 080 грн);декорації відповідної вистави (а саме: транспортування декорації з Івано-Франківська в Маріуполь і назад, її монтаж та демонтаж у сценічному просторі, привезення декорації до належного стану після показу) (12000 грн); винагорода за послугу постановову та реалізації театральної вистави (17 503 грн);
Пункт:	13.4.9	Послуга з забезпечення онлайн Трансландції фестивалю	послуга	1,00	94 590,00	94 590,00	0,00	0,00	0,00	94 590,00	Підтримка ФОП забезпечення показу необхідними інструментами (4 500 грн), мобільних технічних оснащень на всі дні проекту (48 440 грн - деталі спеціфікація надається компанією за необхідності), винагорода за послугу Трансландції чотирьох операторів (10000 грн = 500 грн/зміна на чотирьох осіб протягом п'яти днів роботи) та відео-звукорежисера (5000 грн = 500 грн/зміна на двох осіб протягом п'яти днів роботи); поселення (6 учасників в одніохмісних номерах протягом 5 днів загалом 18000 грн(ч)) та пошту знімання групи (привезення 6 учасників знімання) Групи Київ-Маріуполь-Київ = 8 650 грн).
Пункт:	13.4.10	Транспортні послуги вантажного автомобіля Ст (організація перевезень ван іжків) (Stagfest)	послуга	1,00	22 500,00	22 500,00	0,00	0,00	0,00	22 500,00	В суму послуги входить: оренда вантажного автомобіля емкістю 5 тон, вилізати на безпечі, а також оплата робіт водія. Єдина ціна визначена підприємцю на покриття послуги, а саме розрахунок 1500 км * 15 грн = 22500 грн. за маршрутом Київ-Маріуполь-Київ. Транслюдиувальні Суде зазначене в проекті технічне оснащення.

ДОСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ

З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ

ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ ДАДІ

О.О. Кокурін



Пункт:	13.4.11	Послуга з забезпечення обслуговування технічного оснащення (включаючи монтаж, демонтаж, супровід та транспортування)(StageFest)	послуга	1,00	108 000,00	108 000,00								0,00	108 000,00	У вартість технічного обслуговування входять: оплата роботи технічного персоналу; загальна кількість змін на події: 36; зарплатня 12 техніків з вартістю за зміну 250 грн.; технічного оснащення, якого не вистачає та в локації фестивалю. Для забезпечення події необхідно 12 техніків, 4 особи для монтажу/демонтажу оснащення; 36 змін роботи; 5 днів фестивалю Х 3 зміни в добу Х 2 локації = 30 змін + 6 змін монтажу/демонтажу (по 3 зміни на 2 локації). Технічний підрядник, який працює зі специфічним обладнанням, задіяним у проєкті, відраховується від підрядника ініціативи "Простір мрії" і має відповідну кваліфікацію, відповідно вартість за роботу зміню відраховує.
Пункт:	13.4.12	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ССД) розділу "Інші прями витрати"			0,22	0,00								0,22	0,00	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати"					11,00	809 537,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	809 537,00	
Всього по розділу II "Витрати"						1 089 362,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 089 362,00	

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради
О.О. Качурін



Календарний витрат проект

Назва завдання: Виконавчий комітет Маріупольської міської ради
 Назва проекту: Проєкт культурно-мистецьких ініціатив "Діалог мовою мистецтва", Назва ініціативи: Міжкультурний фестиваль вуличної м. "Фобус'Fest"
 Дата початку проекту: 01 червня 2021
 Дата завершення проекту: 21-22 серпня 2021

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УкрО				Витрати за рахунок "Спінфіна"субвенція КМД "м.ЄХАБ"				Витрати за рахунок Реквізитів				Загальна і планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12)	14
				Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=4*8)	Кількість/Період	Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/Період	Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10+11)			
Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	1	ВІТРАТИ															
Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	1	Витрати на проведення конкурсів															
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників (лише у валюті грець)															
Пункт:	1.1.1	Повне П.Б. посада	місяць			0,00					0,00				0,00		
Пункт:	1.1.2	Повне П.Б. посада	місяць			0,00					0,00				0,00		
Пункт:	1.1.3	Повне П.Б. посада	місяць			0,00					0,00				0,00		
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами				0,00					0,00				0,00		
Пункт:	1.2.1	Повне П.Б. посада (роль у проєкті)	місяць			0,00					0,00				0,00		
Пункт:	1.2.2	Повне П.Б. посада (роль у проєкті)	місяць			0,00					0,00				0,00		
Пункт:	1.2.3	Повне П.Б. посада (роль у проєкті)	місяць			0,00					0,00				0,00		
Підстаття:	1.3	За договорами ДПХ				12,00					12,00				12,00		
Пункт:	1.3.1	Важелі Директора координатор ініціативи Сербієт	місяць			4,00					20 000,00				80 000,00		
Підстаття:	1.3.1	Важелі Директора координатор ініціативи Сербієт	місяць			4,00					20 000,00				80 000,00		
Пункт:	1.3.1	Важелі Директора координатор ініціативи Сербієт	місяць			4,00					20 000,00				80 000,00		

Заявність у проєкті (у відсотковому співвідношенні до заявленості за основним місцем роботи або у інших проєктах) – 100%. Місяці роботи за проєктом: травень-серпень.

Об'єкт:

- Дослідження, деталізація концепції заходу. Консультування з представниками національних мистецтв.
- Координація усіх процесів підготовки.
- Пошук партнерів/учасників, завізних в організації роботи фестивалю локацій: дитячі локації, спортивна різноманітність.
- Підготовка заявочної документації для проведення закупівель: товари та послуги в рамках підготовки заходу.
- Налаштування технічної документації для проведення закупівель.
- Організація процедури закупівель: товари та послуги, пов'язаних з проведенням заходу, через систему Prozorro.
- Укладення договорів з підприємствами за результатами проведення торгів через систему Prozorro.
- Виконання маркетингу (створення технічного завдання, перемовини з підприємством, координація процесу виготовлення).
- Виготовлення конструкції арт-об'єкта (створення технічного завдання, перемовини з підприємством, координація процесу виготовлення).
- Роботи зі транспортування, встановлення обладнання, арт-об'єкта, монтаж.
- Безпосереднє проведення фестивалю локацій.
- Демонтаж техніки, обладнання, арт-об'єкта тощо.
- Актування, оплата послуг та товарів.

Заступник міського голови
 з питань діяльності

виконавчих органів ради

О.О. Кочурін



Пункт:	1.3.2	Товарна Діана, Іншітатва GobiFest (менеджер з комунікації)	місяць	4,00	12 000,00	48 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 000,00	Заміняється у проект (у відсотковому співвідношенні до замінності за основними місцями роботи або у інших проектах) – 70%. Місяць роботи за проектом: травень - серпень.
Пункт:	1.3.3	Прогноз Аветася, індітатва GobiFest (програми менеджера)	місяць	4,00	12 000,00	48 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 000,00	Заміняється у проект (у відсотковому співвідношенні до замінності за основними місцями роботи або у інших проектах) – 70%. Місяць роботи за проектом: травень - серпень.
Стаття:	1.4	Сейдідліт етесіт з огляду праці (маркетингові СБД)		176 000,00		38 720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 720,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦПХ		176 000,00	0,22	38 720,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	38 720,00	
Підстаття:	1.5	За договором з ФОЛ		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.1	Повне ПБ, замначити конкретну назву послуги/виконання роботи		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.2	Повне ПБ, замначити конкретну назву послуги/виконання роботи		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.5.3	Повне ПБ, замначити конкретну назву послуги/виконання роботи		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Виконорода чинном коштів":						214 720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	214 720,00	
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрахуваннями (для штатних працівників)														
Підстаття:	2.1	Вартість проєкту (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитка (з деталізацією маршруту і працівником відрахованої особи)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитка (з деталізацією маршруту і працівником відрахованої особи)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитка (з деталізацією маршруту і працівником відрахованої особи)	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.1	Рахунок з готелів (з вказаним працівником відрахованої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.2	Рахунок з готелів (з вказаним працівником відрахованої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	2.2.3	Рахунок з готелів (з вказаним працівником відрахованої особи)	доба			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	2.3	Дорожні (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Заступник міського голови

з питань діяльності

виконавчих органів ради

О.О. Кочурін



Пункт: 2.3.1	Добові вказки ПІБ розрахок на відрахунок особу	доба			0,00				0,00	0,00			0,00	0,00						
Пункт: 2.3.2	Добові вказки ПІБ (розрахок на відрахунок особу)	доба			0,00				0,00	0,00			0,00	0,00						
Пункт: 2.3.3	Добові вказки ПІБ(розрахок на відрахунок особу)	доба			0,00				0,00	0,00			0,00	0,00						
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрахуваннями":																				
Стаття: 3	Обладнання і нематеріальні активи																			
Підстаття: 3.1	Обладнання, використовувани/використані, які неможливо діти/продати/реалізувати/ліквідувати																			
Пункт: 3.1.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00				0,00	0,00			0,00	0,00					0,00	0,00
Пункт: 3.1.2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00				0,00	0,00			0,00	0,00					0,00	0,00
Пункт: 3.1.3	Найменування інвентарю (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			0,00				0,00	0,00			0,00	0,00					0,00	0,00
Підстаття: 3.2	Нематеріальні активи, які неможливо/до придбання для використання їх при реалізації/продажу/співфінансування (за розрахок співфінансування)																			
Пункт: 3.2.1	Проправне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	послуга			Недогосп. витрати за рахунок гранту Укр				0,00	0,00			0,00	0,00					0,00	0,00
Пункт: 3.2.2	Інші нематеріальні активи	послуга			Недогосп. витрати за рахунок гранту Укр				0,00	0,00			0,00	0,00					0,00	0,00
Всього по статті 2 "Обладнання і нематеріальні активи":																				
Стаття: 4	Витрати пов'язані з орендою																			
Підстаття: 4.1	Оренда приміщень																			
Пункт: 4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, площі оренди	кв.м (годін)			0,00				0,00	0,00			0,00	0,00					0,00	0,00
Пункт: 4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, площі оренди	кв.м (годін)			0,00				0,00	0,00			0,00	0,00					0,00	0,00
Пункт: 4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, площі оренди	кв.м (годін)			0,00				0,00	0,00			0,00	0,00					0,00	0,00
Підстаття: 4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту																			
Пункт: 4.2.1	Оренда комплексу звукового обладнання для проведення заходу Gейфест, а саме:	шт.			0,00				0,00	0,00			0,00	0,00					0,00	0,00
Пункт: 4.2.1.1	Л.василець КУДО (2x12"-4x5"-2x1,75"-2x80cm/80cm/2500W) Трьохштовпа акустична система, елемент лінійного масиву з можливістю вертикального чи горизонтального підв'язу чи встановлення. Статив/штатив. 2 днів	шт.			0,00		8,00	2 000,00	16 000,00	0,00			0,00	0,00					0,00	0,00
Пункт: 4.2.1.2	Л.василець SB218 (2x18" 40cm, 2500W) напольна акустична система, елемент лінійного масиву	шт.			0,00		4,00	1 500,00	6 000,00	0,00			0,00	0,00					0,00	0,00
Пункт: 4.2.1.3	Л.василець К-Вилпр рама для підв'язу КУДО. Строк оренди - 2 доби	шт.			0,00			2,00	1 600,00	3 200,00			0,00	0,00					0,00	0,00
Пункт: 4.2.1.4	ХТА DR224 (2шк) стигменні звуковий процесор. Строк оренди - 2 доби	шт.			0,00			2,00	1 600,00	3 200,00			0,00	0,00					0,00	0,00
Пункт: 4.2.1.5	Л.василець LA Rack 4 AMP (L4x8 x 4, панель РК-124) кейс з 4 підсилювачами та підсилювачами та конекторною	шт.			0,00			1,00	3 600,00	3 600,00			0,00	0,00					0,00	0,00

УСТУПНИК МІСЬКОГО ГОЛОВИ

з питань діяльності

виконавчих органів ради

О.О. Кошурін



Пункт:	4.2.1.6	Лавочки 115ХТ НІС (1х15"-1х3", 80шт/Вілт 600W) двосюваляшкоромуова універсальнааустична система. Строк оренди - 2 доби	шт.	0,00	6,00	637,50	3 825,00	0,00	3 825,00	0,00	3 825,00	Лавочки 115ХТ НІС (1х15"-1х3", 80шт/Вілт 600W) двосюваляшкоромуова універсальнааустична система. Строк оренди - 2 доби
Пункт:	4.2.1.7	Діаг Непт ОУ32 цифровий мікшерний пульс. Строк оренди - 2 доби	шт.	0,00	1,00	1 500,00	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	1 500,00	Діаг Непт ОУ32 цифровий мікшерний пульс. Строк оренди - 2 доби
Пункт:	4.2.1.8	Комплект силової електроичної комутатці 16А (німум) - електроичне підключення обладнання кабель 1Ф 10А - 50м (комплект електроичних кабелів)	шт.	0,00	2,00	500,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00	Комплект силової електроичної комутатці 16А (німум) - електроичне підключення обладнання кабель 1Ф 10А - 50м (комплект електроичних кабелів)
Пункт:	4.2.1.9	Вілт Старблос 3208 Вілт мультимор 32 відиж каналів та 8 відиж каналів. Строк оренди - 2 доби	шт.	0,00	1,00	1 500,00	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	1 500,00	Вілт Старблос 3208 Вілт мультимор 32 відиж каналів та 8 відиж каналів. Строк оренди - 2 доби
Пункт:	4.2.1.10	ТАМА STARCLASSIC Маріе (Даран) Солор - Рано Власк комплект барвбані 5 шт (колір - зелений) з комплектом стілок. Строк оренди - 2 доби	шт.	0,00	1,00	2 500,00	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	2 500,00	ТАМА STARCLASSIC Маріе (Даран) Солор - Рано Власк комплект барвбані 5 шт (колір - зелений) з комплектом стілок. Строк оренди - 2 доби
Пункт:	4.2.1.11	ГЕНДЕТ ТМІВ АМІТ (вілт) оловь 100W) старий коубо. Строк оренди - 2 доби	шт.	0,00	1,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00	ГЕНДЕТ ТМІВ АМІТ (вілт) оловь 100W) старий коубо. Строк оренди - 2 доби
Пункт:	4.2.1.12	Голова: НАРТКЕ LH500 Строк оренди - 2 доби	шт.	0,00	1,00	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	Голова: НАРТКЕ LH500 Строк оренди - 2 доби
Пункт:	4.2.1.13	Кабунет НАРТКЕ ХХЛ 4Х10 Строк оренди - 2 доби	шт.	0,00	2,00	500,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00	Кабунет НАРТКЕ ХХЛ 4Х10 Строк оренди - 2 доби
Пункт:	4.2.1.14	МІС CASE 12 кеіс з 12 стілками КММ. Строк оренди - 2 доби	шт.	0,00	2,00	600,00	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00	МІС CASE 12 кеіс з 12 стілками КММ. Строк оренди - 2 доби
Пункт:	4.2.1.15	Комплект сигнальної звукової комутатці ХЛВ - підключення звукової системи (власної звукової системи) комплект сигнальної комутатці та електроичних переносок. Строк оренди - 2 доби	шт.	0,00	2,00	500,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00	Комплект сигнальної звукової комутатці ХЛВ - підключення звукової системи (власної звукової системи) комплект сигнальної комутатці та електроичних переносок. Строк оренди - 2 доби
Пункт:	4.2.1.16	Комплект силової електроичної комутатці 32А (стандарт) - електроичне підключення обладнання кабель 3Ф 32А - 50м та розподільна коробка. Строк оренди - 2 доби	шт.	0,00	1,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00	Комплект силової електроичної комутатці 32А (стандарт) - електроичне підключення обладнання кабель 3Ф 32А - 50м та розподільна коробка. Строк оренди - 2 доби
Пункт:	4.2.1.17	СНОВТЕС Сабіелвігет 002 кабелівний місток 1м, 2 каналі. Строк оренди - 2 доби	шт.	0,00	10,00	300,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00	СНОВТЕС Сабіелвігет 002 кабелівний місток 1м, 2 каналі. Строк оренди - 2 доби
Пункт:	4.2.1.18	Комплект сигнальної безкабелової комутатці (стандарт) - підключення інструментальних груп комплект сигнальної комутатці з різними типом роз'ємі та набір електроичних переносок. Строк оренди - 2 доби	шт.	0,00	1,00	800,00	800,00	0,00	800,00	0,00	800,00	Комплект сигнальної безкабелової комутатці (стандарт) - підключення інструментальних груп комплект сигнальної комутатці з різними типом роз'ємі та набір електроичних переносок. Строк оренди - 2 доби
Пункт:	4.2.1.19	BSS AR-133 Асіве Діст Вок арпенний одноваландний ді-бокс. Строк оренди - 2 доби	шт.	0,00	10,00	60,00	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00	BSS AR-133 Асіве Діст Вок арпенний одноваландний ді-бокс. Строк оренди - 2 доби
Пункт:	4.2.1.20	SHURE UHF-R CASE DOUBLE (FREO: L3) (UR24D UR2IВEТА58А х 1) кеіс з 2-ма ручними радіо	шт.	0,00	1,00	1 500,00	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	1 500,00	SHURE UHF-R CASE DOUBLE (FREO: L3) (UR24D UR2IВEТА58А х 1) кеіс з 2-ма ручними радіо
Пункт:	4.2.1.21	SENNHEISER EW500 G2 CASE (FREO: E) (SMA00M0945 х 4 (ручна система) + А1031-У х 2) кеіс з 4-ма ручними радіостанціями. Строк оренди - 2 доби	шт.	0,00	1,00	1 500,00	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	1 500,00	SENNHEISER EW500 G2 CASE (FREO: E) (SMA00M0945 х 4 (ручна система) + А1031-У х 2) кеіс з 4-ма ручними радіостанціями. Строк оренди - 2 доби
Пункт:	4.2.1.22	SHURE BETA 52 динамічний інструментальний басовий мікрофон. Строк оренди - 2 доби	шт.	0,00	1,00	150,00	150,00	0,00	150,00	0,00	150,00	SHURE BETA 52 динамічний інструментальний басовий мікрофон. Строк оренди - 2 доби
Пункт:	4.2.1.23	SHURE BETA 91 конденсаторний інструментальний басовий мікрофон. Строк оренди - 2 доби	шт.	0,00	1,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	SHURE BETA 91 конденсаторний інструментальний басовий мікрофон. Строк оренди - 2 доби
Пункт:	4.2.1.24	SHURE SM 57 динамічний інструментальний мікрофон. Строк оренди - 2 доби	шт.	0,00	4,00	100,00	400,00	0,00	400,00	0,00	400,00	SHURE SM 57 динамічний інструментальний мікрофон. Строк оренди - 2 доби

Заступник міського голови

3 питань діяльності

виконавчих органів ради

О.О. Кокурін



Пункт:	4.2.1.25	SHURE SM 58 динамічний вокальний мікрофон. Строк оренди - 2 доби	шт.	0,00	1,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	SHURE SM 58 динамічний вокальний мікрофон. Строк оренди - 2 доби. Вартість оренди залежить від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю. Додатково надається конкурсна пропозиція	
Пункт:	4.2.1.26	SHURE SM 51 конденсаторний інструментальний мікрофон. Строк оренди - 2 доби	шт.	0,00	2,00	165,00	330,00	0,00	330,00	0,00	330,00	SHURE SM 51 конденсаторний інструментальний мікрофон. Строк оренди - 2 доби. Вартість оренди залежить від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю. Додатково надається конкурсна пропозиція	
Пункт:	4.2.1.27	SENNHEISER E 904 динамічний інструментальний мікрофон з фірмованим на барабанні обід. Строк оренди - 2 доби	шт.	0,00	3,00	100,00	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	SENNHEISER E 904 динамічний інструментальний мікрофон з фірмованим на барабанні обід. Строк оренди - 2 доби. Вартість оренди залежить від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю. Додатково надається конкурсна пропозиція	
Пункт:	4.2.1.28	SENNHEISER E 906 динамічний інструментальний мікрофон. Строк оренди - 2 доби	шт.	0,00	1,00	150,00	150,00	0,00	150,00	0,00	150,00	SENNHEISER E 906 динамічний інструментальний мікрофон. Строк оренди - 2 доби. Вартість оренди залежить від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю. Додатково надається конкурсна пропозиція	
Пункт:	4.2.1.29	PIONEER D.JM-2000 NEXUS (4динамічне, Зероно DJ-пульт. Строк оренди - 2 доби	шт.	0,00	1,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00	PIONEER D.JM-2000 NEXUS (4динамічне, Зероно DJ-пульт. Строк оренди - 2 доби. Вартість оренди залежить від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю. Додатково надається конкурсна пропозиція	
Пункт:	4.2.1.30	PIONEER S.DJ-2000 NEXUS DJ-CD-програва. Строк оренди - 2 доби	шт.	0,00	2,00	1 200,00	2 400,00	0,00	2 400,00	0,00	2 400,00	PIONEER S.DJ-2000 NEXUS DJ-CD-програва. Строк оренди - 2 доби. Вартість оренди залежить від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю. Додатково надається конкурсна пропозиція	
Пункт:	4.2.1.31	SENNHEISER EW300 G3 IEM CASE кейс з 4-ма радіо системами вушного моніторингу з високочастотною (без навушників). Строк оренди - 2 доби	шт.	0,00	4,00	500,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00	SENNHEISER EW300 G3 IEM CASE кейс з 4-ма радіо системами вушного моніторингу з високочастотною (без навушників). Строк оренди - 2 доби. Вартість оренди залежить від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю. Додатково надається конкурсна пропозиція	
Пункт:	4.2.2	Оренда комплексу світлового обладнання для проведення заходу GOLFest (LED PAR 18-10Влак 20шт., BEAM Шпур 230 20шт, Wash (рфш 3618 zoom 1шт.)	шт.	0,00	1,00	47 000,00	47 000,00	0,00	47 000,00	0,00	47 000,00	Послугу розбито на складові елементи, конкретні види обладнання, що входять до неї, із зазначенням їх технічних характеристик, кількості, період використання послуги - 2 дні. Деталізація сформовано згідно календарця на основі запланованих актиносств та їх потреб до музичного і звукового оснащення. За разумок співфінансування	
Пункт:	4.2.3	Оренда модульного экрану LED Screen для організації заходу GOLFest	шт.	2,00	115 000,00	230 000,00	0,00	230 000,00	0,00	230 000,00	0,00	230 000,00	Кількість экранів обґрунтована необхідністю комплектів екранів (1 шт.) для опроваду виступів колективів та зони проведення майстер-класів/лекцій (1 шт.) для опроваду виступів та презентацій спікерів. Модульний экран LED Screen, розмір 8x4м, роздільна здатність на 1 піксель не більш 5мм (5 pixels) - 2шт., LED екран вартість 1 кв.м. - 1500 грн, 8*4 = 48 000 грн / доба, тривалість оренди 2 доби - 96 000 грн. Технічні характеристики: Кожок піксель світлодіодного экрану: P3,91 Виробничий світлодіод: Nalon Star Конфігурація світлодіодів: SMD 3 in 1 Влакх LEDs: 2727 Дозвіл экрану модуль экрану: 64 * 64 точки Кількість пікселів в модуль: 4096 точки Говір модуль: 250 * 250 мм Вага модуль: 0,680 кг Розмір кабінету: 128 * 128 точки Дозвіл кабінету: 128 * 128 точки Кількість модуль у кабінеті: 4 шт Обслуговування модуль (сервіс): фронтальний доступ Екран модуль на экран. Матрична система Вага кабінету в зборі: 8 кг Матеріал виготовлення: легкий алюміній Екран кабінету: флюоресцентний До послуги входить робота з монтажу, демонтажу, технічного опроваду 5 осіб протягом 2 днів, політичні за маршрутом Дніпро - Київ - Дніпро. Вартість роботи - 19 000 грн. Завдання вартість за 1 екран - 115 000 грн. Детальна конкурсна пропозиція буде надана на етапі запитання
Підстава:	4.3	Оренда транспортного засобу (із зазначенням маршруту, кілометражу/вільності години)	км (годин)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	4.3.1	Заступник міського голови		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ
О.О. Кокурін



Стаття:	8	Віданнячі послуги		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	8.1	Послуги колектора	сторінка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.4	Друк журналі	екземпляр	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (визначити надану послугу)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договором ЦПХ з наданнями (СБ) робіт/услуг		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Разом по статті 8 "Наданнячі послуги"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	9	Послуги з просування		1,00		10 400,00		10 400,00		0,00		0,00		20 000,00	
Пункт:	9.1	Фотографічні заходи	послуга	1,00	30 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00
Пункт:	9.2	Послуга з виготовлення та розміщення рекламного ролика заходу на радіо (3 радіостанції)	послуга	1,00	10 400,00	10 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 400,00	0,00
Пункт:	9.3	Розміщення реклами заходів на бордах	послуга	1,00	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00	0,00
Пункт:	9.4	Розміщення реклами заходів на офіс-лайтах	послуга	1,00	4 485,00	4 485,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 485,00	0,00
Пункт:	9.5	Виготовлення та розміщення реклами заходів на спеціальних конструкціях типу "куб"	послуга	1,00	20 400,00	20 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 400,00	0,00
Пункт:	9.6	Отримання авіакул у мавпій Фейбук та запуск таргетованої реклами у соціальних мережах Інтернет ресурсах (Фейбук, Інстаграм, Ютуб, Гугл)	послуга	1,00	25 400,00	25 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 400,00	0,00

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради
О.О. Коцурін



Пункт:	9.7	Розміщення анонсувального відео ролику заходу на місцевих телеканалах	послуга	1,00	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 000,00	Розміщення відео ролика 30 сек. на МТБ. Тривалість 7 днів по 5 виходів в день. 35 виходів = 4500 грн. Розміщення відео ролика 30 сек. на телеканалі "СІГМА". Тривалість 7 днів по 5 виходів в день. 35 виходів = 5000 грн. Розміщення відео ролика 30 сек. на ТБ 7. Тривалість 7 днів по 5 виходів в день. 35 виходів = 4500 грн. Розміщення відео ролика 30 сек. на регіональний ТБ Краматорська - Тривалість 7 днів по 5 виходів в день. 35 виходів. 4000 грн. Розміщення відео ролика 30 сек. на регіональний ТБ Бердянська - Тривалість 7 днів по 5 виходів в день. 35 виходів. 3000 грн. Розміщення відео ролика 30 сек. на регіональний ТБ Запоріжжя - Тривалість 7 днів по 5 виходів в день. 35 виходів. 4000 грн.
Пункт:	9.8	Послуга промоутера	послуга	8,00	100,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	Послуги промоутера для надання СобыFast. До послуги входить: розповсюдження флаєрів, рекламної продукції в громадських місцях. Тривалість послуги - 10 днів
Пункт:	9.9	Розміщення інформації про захід у місцевих та регіональних ЗМІ	послуга	1,00	7 500,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 500,00	Розміщення інформації у інтернет-виданнях: видання 5 каналів за весь час. Написання рекламних інформаційних статей в коментарі та інформаційні інтерв'ю в виданнях: "Фрунцівець" в місті та "Південь" в місті Запоріжжя. Підготувати з інтернет-виданнями: "МФЛ-Солі", "Від Сходу", "Майборо Кірово" та інші видання. Вартість статті - 1000-1500 грн. відповідно до озвучених умов угоди видання
Пункт:	9.10	Комплексне просування ініціативи, промо-стронга	послуга	1,00	264 285,00	264 285,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	264 285,00	Послуга включає просування ініціативи на національному рівні: медіа кампанія з промоції сплатити нульової ставки, щоденні РК програти всі ініціативи, Творча з контентом фестивалю: створення основних документів для комунікації: аналітична нотатка, копірайтинг для макета, створення анонсів для промоції, реквізит для медіа, ревізья. Робота з контентом на локації: фестивалю: копірайтинг для сторінок, копірайтинг для макета візуальної комунікації ТБ - 44000 грн. Робота з оповірями: створення прору для розсилки, контроль розміщення публікацій про акції - 34500 грн. Створення мережі: створення постів в рамках контент-плану, створення текстового контенту, менеджмент візуального навігатора в рамках фестивалю - 32000 грн. "Медіа": формування візуальної ідентифікації: створення тону комунікації, підготовка макета проєкту, підбір діджей-партерів та партнерів проєкту, створення медіа-плану, підготовка доповіді, комунікації у різних медіа. Робота по даним 2х рівнів у медіа та написання ілюмінативності з медіа про розміщення ексклюзивних публікацій, організація прес-заходів на фестивалі. Анонсування через локальні медіа та підєрвіа думка - 153750 грн. Конкретна пропозиція додається
Всього по статті 9 "Послуги з просування":				16,00	398 270,00	398 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	398 270,00	
Стаття:	10	Створення веб-ресурсу											
Пункт:	10.1	Витрати з створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.2	Витрати з створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.3	Витрати з створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяць		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	10.5	Щодільні внески за договорами ЦПДХ з підприємствами (ЄСВ) розділу			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,22	
Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу":					0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,22	
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації											
Пункт:	11.1	Наймчування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради
О.О. Кочурін



Пункт:	13.4.2	Послуга ведучого заходу на головній сцені Sobif-fest	послуга	1,00	8 000,00	8 000,00	0,00	0,00	8 000,00	Послуги ведучого заходу двох днів фестивалю. До послуги входять: модераторія події, інформування про програму події, інтеграція з відвідувачами, проведення конкурсу, правого спілкування, опосередкування виступів артистів, проведення інших акцій фестивалю протягом події, робота на локаціїх фестивалю. 4000 грн - день роботи ведучого, робота протягом 2 днів.
Пункт:	13.4.3	Послуги аниматорів та персоналу на зоні майстер-класів Sobif-fest	послуга	1,00	24 000,00	24 000,00	0,00	0,00	24 000,00	Послуга аниматорів для координації гостей заходу, інформування про роботу локацій та інших. Кількість осіб 10 осіб. Послуга вихід за вартість, оскільки не передбачає підвищену пільгове становище, через те, що це основна локація, має специфіку - кулінарний, етнічний напрямки, потребує персонального інформативного опрацювання та оформлення аниматорів спеціального заходу передбачає втручання за спеціальною підтримкою з урахуванням локації 10 осіб x 2400 грн за 2 дні роботи
Пункт:	18.4.4	Послуга з організації виступу кавар-бенду FM Band під час проведення заходу Sobif-fest	послуга	2,00	9 000,00	18 000,00	0,00	0,00	18 000,00	Деталізація послуги. Організація виступу кавар-бенду FM Band протягом двох днів фестивалю, за один виступ тривалістю 90 хв. - 9 000 грн. До послуги входять виконання технічного райдеру.
Пункт:	13.4.5	Послуга з забезпечення заходу з тимчасового інерітування майдану, що є автономними джерелами живлення Sobif-fest	послуга	1,00	175 000,00	175 000,00	0,00	0,00	175 000,00	Деталізація послуги: оренда двох генераторів - для роботи головної сцени та для роботи локації вугільної. Послуга є комплексною, завчасно передбачає використання заправленого паливним генератору, тому розділення послуги не є можливим. Оренда генератору 165 кВт/132 кВт (1 шт.) Модель: FG Wilson P 165-1 або аналог Максимальна потужність при cos φ = 0,8: 165 кВт/132 кВт Номинальна потужність при cos φ = 0,8: 150 кВт/120 кВт Напруга: 380 В Ємність паливного баку: 249 л. Вага генератору: 2080 кг Комп'ютерне обладнання: 1. Послуги з доставкою, монтажу, підключення та демонтажу генератору та комплектного обладнання 2. Послуги з технічного супроводу роботи генератору 3. Послуги з забезпечення генератору джерелами палива Термін оренди – 2 доби
Пункт:	13.4.6	Послуга з організації виступу діджеїв при проведенні заходу Sobif-fest	послуга	1,00	86 400,00	86 400,00	0,00	0,00	86 400,00	Послуга включає організацію виступу діджеїв Sreedy, Seleny, Mark Deylie або Sldo, Sany. Тривалість виступу 1,5 години до 23:00 кожного дня протягом заходу Sobif-fest. Усього 6 виступів протягом двох днів (виступи 1,5-2 год.). Послуга включає виступ виконавців, використання спеціального технічного та музичного обладнання, супровід звукотехніком із розрахунку, послуги виступу 1 виконавця - 4800грн./30 хв сетів при середній тривалості виступів - 1,5 год
Пункт:	13.4.7	Послуга з декорування та організації роботи локації "Морські переліти" при проведенні заходу Sobif-fest	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	15 000,00	Організація роботи дитячої локації. П. Декоративне оформлення, супровід заходу технічними працівниками, модераторами, тренерами
Пункт:	13.4.8	Послуга з організації локації "Тарас Рудаківський" при проведенні заходу Sobif-fest	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00	0,00	0,00	15 000,00	Послуга є складовою дитячої локації "Тарас Рудаківський". Організація локації обумовлено необхідністю організації акційного дитячого дозвілля, тривалішого за тривалістю днів, а з ними і пов'язано, на локації проведення події. Обслуговування та деталізований опис локації наведено у Програмі заходу. Локація передбачає інтеграція з дитями, формує зацікавлений інтерес, командний дух, згуртовує та розвиває дітей. Послуга включає: 1. Забезпечення ієрархією та ринковими матеріалами, укр. українців, модераторів, хостес, фрід для тіла та волосся для ринкування української локації - корисні лавандари для тіла та волосся, акварил, спреї для волосся 2. Координація заходу, робота модераторів, ведучих 3. Тематичне декорування зони, зона для фотосета.
Пункт:	13.4.9	Послуга з проведення замітання з ринкової голої серед гостей заходу Sobif-fest	послуга	1,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	12 000,00	Послуга включає організаційну підготовку замітання (розробку правди, уклад укладі, категорій) - 1000 грн., роботу рекрутингової групи (1 год.) - 1000 грн., роботу модератора замітання (4 год.) - 4000 грн., надання обладнання для проведення замітання (вітри, сирин) - 2000 грн., роботу хрб з складу сирини спортивного виробництва (однаковані, відзначені переможцями, червоні бріджени нагори) - 4000 грн.

ІНЖИНІР МІСЬКОГО ГОЛОВИ
З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ
ДИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ
О.О. Кочурін



Пункт:	13.4.10	Послуга з декорування фотографій "Пролетарська містом Марії Сойбік"	послуга	1,00	171 000,00	171 000,00	0,00	0,00	0,00	171 000,00	Послуга з оформлення змістових картинок події, який повністю інтегрується фотозвіт та основну ідею фестивалю - "Між трьох річок" розмістити при збереженні єдності. Локації стале основани атрактивними об'єктом події, тому потребує деталізованого опрацювання вуличної складової. Об'єктами комплексу фотозвіту з різних окремих об'єктів-елементів. Представити особу візуально відзначено містечка з об'єктами модернізму будівель Маріуполя, які символізують рідні етнічні та національні групи в історії міста. Локації складається з модернізму будівель у повній подвійній зріст, між якими можна гуляти, порят з якими можна фотографуватися, а також з допоміжних декоративних об'єктів: літери «Маріуполь», проєкти стилі, дерева, тощо. Матеріал виготовлення моделей-об'єктів ПВХ, дерев'яний каркас, банерна тканина для задника, підвішлювання. Розмір об'єкта: 1 2 м. Кількість об'єктів - не менше 7 шт.
Пункт:	13.4.11	Послуга з декорування основної локації території проведення заходу Сойбік	послуга	1,00	379 000,00	379 000,00	0,00	0,00	0,00	379 000,00	Доцільність локації обумовлена тим, що фотозвіт вулично-виробничо-мультимедійність, естетичне розквіт Маріуполя, а також вплив колективної етнічної групи на формування унікальної культурної міста. Додатково локація є привабливою для відвідувачів заходу різних вікових груп, що сприяє формуванню та укріпленню позитивних асоціацій з її символічними елементами. Послуга включно оздоблення всієї території проведення події декоративними елементами, які додатково будуть урештовані територією відпочинку для доприймання їх відвідувачами до головної ідеї свята мультимедійність. Послуга також включатиме використання фотозвітних елементів: сиродявий об'єкт - стилі, лави, кольорове оформлення та зображення локації заходу, відпочинку, вуличний атракціон на сцену та музичну зону тощо). Облігування витрат відбуватиметься за кодом КЕКВ 2240 - "Інші витрати".
Пункт:	13.4.12	Послуга з фізичної охорони майна та патрулювання території проведення заходу Сойбік	послуга	5,00	2 200,00	11 000,00	0,00	0,00	0,00	11 000,00	Допомогання правопорядку, забезпечення прав, свобод, відвідувачів заходу забезпечується правоохоронними органами на базовій основі у рамках організації міських масових заходів. Дана послуга необхідна з управлінням громадської безпеки (2 дні), а також тим, що правоохоронні органи не мають права виконувати функції з фізичної охорони та збереження майна. Послуга включно цілодобову охорону локації з двох початку контакту всіх зон, фізичного майна та обладнання та території заходу до закінчення демонстрації, патрулювання території під час заходу.
Пункт:	13.4.13	Послуга з придбання території проведення заходу Сойбік	послуга	16,00	250,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	Вартість послуги залежить від кількості локацій, кількості майна, яке необхідно охороняти, тому вартість послуги у різних інстанціях може відрізнятися. На даному фестивалі передбачається охорона сценної конструкції з повним комплектом сценового та звукового обладнання, мебелі та фотозони, професійне обладнання для рибного ринку та зони музичних майстер-класів. Ця ж умова зазначена ціна за послугу, відповідно до оцімленої вартості та цінності обладнання та інших об'єктів охорони.

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради
О.О. Кочурін



Пункт:	13.4.14	Послуга зі створення ескізу та моделі арт-об'єкту у рамках заходу Соф'їст	послуга			0,00	1,00	210 000,00	210 000,00			0,00	210 000,00	0,00	210 000,00	0,00	210 000,00	Послуга здійснена через доставлення примірників складної індивідуальної продукції послуги і при міста та його культурного контексту. Виконає поєднані копії витратні зі створення арт-об'єкту: розробка ескізу арт-об'єкту з проєкційним опрацюванням ескізу, доставлення його технічних особливостей, його моделювання - 60 000 грн., ринні моделі - 150 000 грн. Облікуванні витрат відбудуватиметься за кодом КЕКВ 2610 - "погодні витрати"	
Пункт:	13.4.15	Послуга зі створення, транспортування, монтажу арт-об'єкту у рамках заходу Соф'їст	послуга	1,00	747 689,00	747 689,00			0,00			0,00	747 689,00	0,00	747 689,00	0,00	747 689,00	Послуга включає витрати на безпосереднє виготовлення об'єкту (в тому числі вартість матеріалів (полімерні матеріали, фарбування, стілець покривні), 633 189 грн., вартість транспортування - 50 000 грн., робіт з монтажу - 84 500 грн.. Після проведення події арт-об'єкт залишиться в місці в якості символу події та мультимедійності міста. Буде доступний для всіх жителів та гостей міста. Облікуванні витрат відбудуватиметься за кодом КЕКВ 2240 - "погодні витрати"	
Пункт:	13.4.16	Послуга із забезпечення технічного керівництва і надання технічної супроводу та забезпечення проведення заходів в рамках ініціативи	послуга			0,00	1,00	11 500,00	11 500,00			0,00	11 500,00	0,00	11 500,00	0,00	11 500,00	Послуга включає роботу технічного персоналу на етапі монтажних/демонтажних робіт, безпосереднього проведення заходів, передбачає монтаж, демонтаж технічних систем, постійний технічний супровід будівництва. До послуги входять: послуги сепаратора-техніка - 1 особа по 1500 грн., послуги звукоізолятора-техніка - 1 особа по 1500 грн., відформисера-техніка - 1 особа по 1500 грн., послуги діджея - 2 особи по 1000 грн., послуги вантажника - 2 особи по 600 грн., послуги техника-стадіонна - 2 особи по 1000 грн., послуги техника-освітлювача - 1 особа по 800 грн.,	
Пункт:	13.4.17	Послуги з вантажоперевезень, при організації роботи лоцманів заходу Соф'їст	послуга	1,00	38 000,00	38 000,00			0,00			0,00	38 000,00	0,00	38 000,00	0,00	38 000,00	До вартості послуги входить перевезення декораций, меблів, примарсових будинків тощо, що необхідні для роботи лоцманів при проведенні заходів. Забезпечення автомобільним транспортом, сімдесять 5т. 3т. Послуги вантажника, працівників для монтажу та демонтажу конструкцій фотозон. 1. Вантажоперевезення: 400 грн. за 1 машиногодину. Всього: 25 машиногодин, 2 вантажні автомобілі. Загальна вартість - 20000,00 грн. 2. Послуги вантажника: 200 грн. за людиногодину. Всього: 5 вантажника, 10 людиногодин. Загальна вартість - 10000,00 грн. 3. Послуги з монтажу/демонтажу: 200 грн. за людиногодину. Всього: 4 монтажники, 10 людиногодин. Загальна вартість - 8000,00 грн. 3. Оплата на спеціфичність вантажу, роботи вантажників та іншого супровідного персоналу вантажного транспорту, вартість робіт може відраховуватися відповідно до змінного завдання для команди працівників	
Пункт:	13.4.18	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (СЄВ) розділу "Інші прями витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00			0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 13 "Інші прями витрати":					39,00	1 722 489,00	2,00	221 500,00	0,00	0,00	0,00	1 943 989,00		0,00	3 140 234,00				
Всього по розділу II "Витрати":						2 812 779,00		328 085,00											

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради
О.О. Коцурін



Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Субіндекс витрат	Витрати за рахунок гранту ХФР					Витрати за рахунок Співфінансування КМТ "м.ЄХАБ"					Витрати за рахунок Співфінансування Департаменту культури-рекреаційного розвитку					Витрати за рахунок Співфінансування Департаменту культури-рекреаційного розвитку					Залізна оплата була витрат по проекту: грн (6099,12-15)	Організація та деталізація витрат (копіїка обсягів для заловлення)
				Кількість періоду	Вартість за одиницю, грн	Залізна сума, грн. (=4*5)	Кількість періоду	Вартість за одиницю, грн.	Залізна сума, грн. (=7*9)	Кількість періоду	Вартість за одиницю, грн.	Залізна сума, грн. (=10*11)	Кількість періоду	Вартість за одиницю, грн.	Залізна сума, грн. (=13*14)										
Стаття:	1	ВИТРАТИ	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17							
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників (листе у відвіді праці)		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00							
Пункт:	1.1.1	Повне ПЛБ, посада	місяць			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00							
Пункт:	1.1.2	Повне ПЛБ, посада	місяць			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00							
Пункт:	1.1.3	Повне ПЛБ, посада	місяць			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00							
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00							
Пункт:	1.2.1	Повне ПЛБ, посада (роль у проекті)	місяць			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00							
Пункт:	1.2.2	Повне ПЛБ, посада (роль у проекті)	місяць			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00							
Пункт:	1.2.3	Повне ПЛБ, посада (роль у проекті)	місяць			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00							
Підстаття:	1.3	За договорами ЦЛХ		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00							
Пункт:	1.3.1	Повне Спенсі Анастолієм - програмний менеджер ініціатив (Мілітроя Славія)	місяць			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00							
Очікує:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (включаючи ССВ)		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00							
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00		0,22		0,00		0,22		0,00		0,00		0,22		0,00							
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00		0,22		0,00		0,00		0,22		0,00		0,22		0,00							
Пункт:	1.4.3	За договорами ЦЛХ		0,00		0,22		0,00		0,00		0,22		0,00		0,22		0,00							
Підстаття:	1.5	За договорами з ФОП		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00							
Пункт:	1.5.1	Повне ПЛБ, за договором послуг/виконанням робіт		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00							

З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ

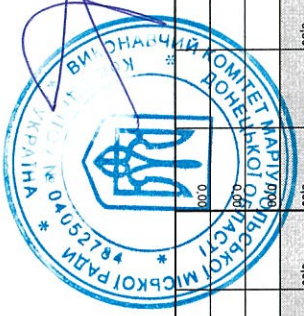
ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ

О.О. Кокурін



Пункт:	4.5.12	LED PAR 18°10Вакс 20шт BEAM апару 230 Volt/Wash грмв 3618 zoom	доба	4,00	23 500,00	94 000,00														94 000,00	Світлове обладнання LED PAR 18°10Вакс 20шт BEAM апару 230 Volt/Wash грмв 3618 zoom 1шт. 1 комплект * 23500 = 23500. До порядку оплати входить релігійний час та безопорний концертні активності
Пункт:	4.5.13	LED экран 9'5" 1 шт 1'3"5 - 2шт 1 комплект	доба	2,00	107 000,00	214 000,00														214 000,00	LED экран 9'5" 1 шт 1'3"5 - 2шт 1 комплект * 107000 грн = 107000 грн. Технічні характеристики: Світлодіодна лампа Дюжина хвилі (куп ступиць) (ГВ) Червона 620-622 5шт 140°/140° Зелена 525-527 5шт 140°/140° Блакитна 470-472 5шт 140°/140° Спецфікція модуль ШІР пиксель 4 мм Ціліньність пикселя 2777/8 мм Конфідурність SMD 3536 1R1G1B Конфідурність ШІ - В) 32°32шт Розмір модуля 152*152мм Спецфікція композа Розширення ШІ - В) 96°96шт Розмір (мм) ШІ - В) 576*576мм Конфідурність модуля ШІ - В) 3°3шт Матеріал корпусу лінгін алюміній Вага корпусу на від 24кг/шт2 Світлодіодні СЕ ISO FCS ETL CCC Надійність колекційна пропозиція
Пункт:	4.5.14	Оренда LED екрану для події в драматичному театрі	шт.			0,00				0,00	1,00	50 000,00	50 000,00							50 000,00	Використання екрану розміром 9'8 (Ріш не більш 5 мм.) на сцені драматичного театру на час проведення програми Марш Свх. Оренда театром 1 день. Екран вказаний в попередніх позиціях застосовується на інших (вирішних) локаціях та в інші дні. Варість оренди 12000гр/1м.дв. Технічні характеристики: Світлодіодна лампа Дюжина хвилі (куп ступиць) (ГВ) Червона 620-622 5шт 140°/140° Зелена 525-527 5шт 140°/140° Блакитна 470-472 5шт 140°/140° Спецфікція модуль ШІР пиксель 4 мм Ціліньність пикселя 2777/8 мм Конфідурність SMD 3536 1R1G1B Конфідурність ШІ - В) 32°32шт Розмір модуля 152*152 мм Спецфікція композа Розширення ШІ - В) 96°96шт Розмір (мм) ШІ - В) 576*576мм Конфідурність модуля ШІ - В) 3°3шт Матеріал корпусу лінгін алюміній Вага корпусу на від 24кг/шт2 Світлодіодні СЕ ISO FCS ETL CCC Надійність колекційна пропозиція
Всього по статті 4 "Витрати пов'язані з орендою":																					
Стаття:	5	Додатки Управління Проєктування, озвучення, участь у сценаріях, озвучення та інших заходах та ін.		36,00		657 000,00	0,00	0,00	0,00	1 001,00		150 000,00	0,00	0,00						807 000,00	
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00						0,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сидінокобид/венчоркава-фреж)	учасн.			0,00						0,00	0,00	0,00						0,00	
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сидінокобид/венчоркава-фреж)	учасн.			0,00						0,00	0,00	0,00						0,00	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сидінокобид/венчоркава-фреж)	учасн.			0,00						0,00	0,00	0,00						0,00	
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00		0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість в'їзду (з деталізацією маршруту) працівників особи, що відпрацьовується	шт.			0,00						0,00	0,00	0,00						0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість в'їзду (з деталізацією маршруту) працівників особи, що відпрацьовується	шт.			0,00						0,00	0,00	0,00						0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість в'їзду (з деталізацією маршруту) працівників особи, що відпрацьовується	шт.			0,00						0,00	0,00	0,00						0,00	
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00		0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						0,00	
Пункт:	5.3.1	Разумні з готелів (з вказаним працівником відпрацьованої особи)	доба			0,00						0,00	0,00	0,00						0,00	
Пункт:	5.3.2	Разумні з готелів (з вказаним працівником відпрацьованої особи)	доба			0,00						0,00	0,00	0,00						0,00	
Пункт:	5.3.3	Разумні з готелів (з вказаним працівником відпрацьованої особи)	доба			0,00						0,00	0,00	0,00						0,00	

Заступник нієвського-Голуби
з питань діяльності
виконавчих органів ради
О.О. Качурін



Примт:	13.3.1	Взаємні предмети страхування				0,00						0,00						0,00				0,00
Примт:	13.3.2	Взаємні предмети страхування				0,00						0,00						0,00				0,00
Примт:	13.3.3	Взаємні предмети страхування				0,00						0,00						0,00				0,00
Підсумки:	13.4	Інші прямих витрати				13,00						1 214 570,00						0,00				19,00
Примт:	13.4.1	Оплата концертної програми хором Житомирської філармонії "Хоровий мейн-оркестр"				1,00						137 000,00						0,00				0,00
Примт:	13.4.2	Оплата концертної програми Симфонічного оркестру "Київські солісти"				1,00						214 000,00						0,00				0,00
Примт:	13.4.3	І послуги з забезпечення звукового супроводу концертних заходів										0,00						0,00				0,00
Примт:	13.4.4	Послуги з виступу на концертній Барнацького Антона (фронтально-Мануїл Савас)										0,00						0,00				0,00
Примт:	13.4.5	Оплата концертної програми "Три в один" у виконанні симфонічного оркестру та солістів				1,00						238 000,00						0,00				0,00
Примт:	13.4.6	Оплата концертної програми Кюм Масат Салей										0,00						0,00				0,00
Примт:	13.4.7	Технічне забезпечення заходів в приміщенні концертного залу ім. Тетяранин 1. (Мануїл Савас)				5,00						8 000,00						40 000,00				0,00
Примт:	13.4.8	Оплата концертної програми Львівської національної філармонії, камерного оркестру Віргоуш Льюїса (Мануїл Савас)										0,00						0,00				0,00
Примт:	13.4.9	Оплата концертної програми "Margo SAX" за участю французького саксофоніста Клода Делангль та аксисіно солістів Nolavene				1,00						289 000,00						289 000,00				0,00

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради

О.О. Коцурін



Пункт: 1.3.2	Харна Харистина, Ініціатива Generation House (менеджер з комунікації)	місяць	4,00	10 000,00	40 000,00						0,00							0,00	40 000,00	Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах) – 70%. Місяці роботи за проектом: липень-жовтень	
Пункт: 1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послугувальника/шапа роботи				0,00						0,00								0,00	0,00	
Стаття: 1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)		80 000,00	17 600,00	0,00						0,00								0,00	17 600,00	
Пункт: 1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,00	0,00						0,00								0,00	0,00	
Пункт: 1.4.2	За сприяння трудовими		0,00	0,00	0,00						0,00								0,00	0,00	
Пункт: 1.4.3	За договором ЦПХ		80 000,00	17 600,00	0,00						0,00								0,00	17 600,00	
Підстат: 1.5	За обов'язками з ФОП		0,00	0,00	0,00						0,00								0,00	0,00	
Пункт: 1.5.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послугувальника/шапа роботи			0,00	0,00						0,00								0,00	0,00	
Пункт: 1.5.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послугувальника/шапа роботи			0,00	0,00						0,00								0,00	0,00	
Пункт: 1.5.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послугувальника/шапа роботи			0,00	0,00						0,00								0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Видавництва членів команди"				97 600,00	0,00						0,00								0,00	97 600,00	

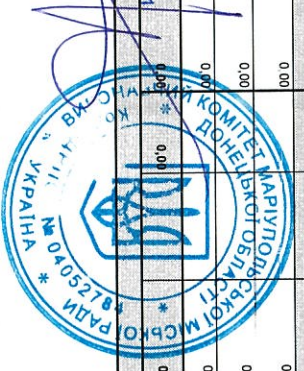
Стаття: 2	Витрати пов'язані з відрахуваннями (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00						0,00								0,00	0,00	
Підстат: 2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00	0,00	0,00						0,00								0,00	0,00	
Пункт: 2.1.1	Вартість квитка (з деталізацією маршруту і працівцем відрахованої особи)	шт.	0,00	0,00	0,00						0,00								0,00	0,00	
Пункт: 2.1.2	Вартість квитка (з деталізацією маршруту і працівцем відрахованої особи)	шт.	0,00	0,00	0,00						0,00								0,00	0,00	
Пункт: 2.1.3	Вартість квитка (з деталізацією маршруту і працівцем відрахованої особи)	шт.	0,00	0,00	0,00						0,00								0,00	0,00	
Підстат: 2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)	доба	0,00	0,00	0,00						0,00								0,00	0,00	
Пункт: 2.2.1	Рахунок з готелю (з вказаним працівцем відрахованої особи)	доба	0,00	0,00	0,00						0,00								0,00	0,00	
Пункт: 2.2.2	Рахунок з готелю (з вказаним працівцем відрахованої особи)	доба	0,00	0,00	0,00						0,00								0,00	0,00	
Пункт: 2.2.3	Рахунок з готелю (з вказаним працівцем відрахованої особи)	доба	0,00	0,00	0,00						0,00								0,00	0,00	
Підстат: 2.3	Добові (для штатних працівників)	доба	0,00	0,00	0,00						0,00								0,00	0,00	
Пункт: 2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відраховану особу)	доба	0,00	0,00	0,00						0,00								0,00	0,00	
Пункт: 2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відраховану особу)	доба	0,00	0,00	0,00						0,00								0,00	0,00	
Пункт: 2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відраховану особу)	доба	0,00	0,00	0,00						0,00								0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Витрати пов'язані з відрахуваннями"				0,00	0,00						0,00								0,00	0,00	

Здійснення місячного доповіді

з питань діяльності

виконавчих органів ради

О.О. Коцурін



Пункт: 4.2.1.8	Acoustics LA Rack 4 AMP (448x x 4, панель, RK-124) кейс з 4 підсилювачами та контрольною панеллю. Строк оренди - 2 дні Generation House	шт.	0,00	4,00	1 800,00	7 200,00	0,00	7 200,00	Acoustics LA Rack 4 AMP (448x x 4, панель, RK-124) кейс з 4 підсилювачами та контрольною панеллю. Строк оренди - 2 дні Generation House. Вартість оренди залежить від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю. Додатково надається корпоративна пропозиція
Пункт: 4.2.1.6	Acoustics 115XТ НІО (1x15*1x3*, 80лm80m 600W) двосундовийпроксонуюва універсальнамоніторна аудіо система Строк оренди - 2 дні Generation House	шт.	0,00	6,00	637,50	3 825,00	0,00	3 825,00	Acoustics 115XТ НІО (1x15*1x3*, 80лm80m 600W) двосундовийпроксонуюва універсальнамоніторна аудіо система. Строк оренди - 2 дні Generation House. Вартість оренди залежить від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю. Додатково надається корпоративна пропозиція
Пункт: 4.2.1.7	Allen Heath QU32 цифровий мікшерний пулт. Строк оренди 2 дні Generation House	шт.	0,00	1,00	1 600,00	1 600,00	0,00	1 600,00	Allen Heath QU32 цифровий мікшерний пулт. Строк оренди - 2 дні Generation House. Вартість оренди залежить від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю. Додатково надається корпоративна пропозиція
Пункт: 4.2.1.8	Комплект сипової енергійної комутації 16А (мінімум) - енергійне підключення обладнання кабелів 16А - 50м (комплект електричних розподільвальних переносок), Строк оренди - 2 дні Generation House	шт.	0,00	2,00	500,00	1 000,00	0,00	1 000,00	Комплект сипової енергійної комутації 16А (мінімум) - енергійне підключення обладнання кабелів 16А - 50м (комплект електричних розподільвальних переносок). Строк оренди - 2 дні Generation House. Вартість оренди залежить від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю. Додатково надається корпоративна пропозиція
Пункт: 4.2.1.9	Shultz StageBox 32/08 50л мультимікр 32 вхідних каналів та 8 вихідних каналів. Строк оренди - 2 дні Generation House	шт.	0,00	1,00	1 500,00	1 500,00	0,00	1 500,00	Shultz StageBox 32/08 50л мультимікр 32 вхідних каналів та 8 вихідних каналів. Строк оренди - 2 дні Generation House. Вартість оренди залежить від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю. Додатково надається корпоративна пропозиція
Пункт: 4.2.1.10	TAMA STARCLASSIC Maple (баран) Color - Piano Black комплект барабанів 5 шт (колір - зелений) з комплектом стіжок. Строк оренди - 2 дні Generation House	шт.	0,00	1,00	2 500,00	2 500,00	0,00	2 500,00	TAMA STARCLASSIC Maple (баран) Color - Piano Black комплект барабанів 5 шт (колір - зелений) з комплектом стіжок. Строк оренди - 2 дні Generation House. Вартість оренди залежить від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю. Додатково надається корпоративна пропозиція
Пункт: 4.2.1.11	FENDER TWIN AMP (гітар) combo, 100W) гітарни кобдо. Строк оренди - 2 дні Generation House	шт.	0,00	1,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	FENDER TWIN AMP (гітар combo, 100W) гітарни кобдо. Строк оренди - 2 дні Generation House. Вартість оренди залежить від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю. Додатково надається корпоративна пропозиція
Пункт: 4.2.1.12	Голова: HARTKE LH500. Строк оренди - 2 дні Generation House	шт.	0,00	1,00	500,00	500,00	0,00	500,00	Голова: HARTKE LH500. Строк оренди - 2 дні Generation House. Вартість оренди залежить від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю. Додатково надається корпоративна пропозиція
Пункт: 4.2.1.13	Кабінет HARTKE XXL 4X10. Строк оренди - 2 дні Generation House	шт.	0,00	1,00	500,00	500,00	0,00	500,00	Кабінет HARTKE XXL 4X10. Строк оренди - 2 дні Generation House. Вартість оренди залежить від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю. Додатково надається корпоративна пропозиція
Пункт: 4.2.1.14	MIC CASE 12 кейс з 12 слітками K&M. Строк оренди - 2 дні Generation House	шт.	0,00	1,00	600,00	600,00	0,00	600,00	MIC CASE 12 кейс з 12 слітками K&M. Строк оренди - 2 дні Generation House. Вартість оренди залежить від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю. Додатково надається корпоративна пропозиція
Пункт: 4.2.1.15	Комплекти сипальної звукової комутації (ХЛР) - підключення звукових систем (гітарні звукові системи) комплект сипальної комутації та електричних переносок. Строк оренди - 2 дні Generation House	шт.	0,00	2,00	500,00	1 000,00	0,00	1 000,00	Комплекти сипальної звукової комутації (ХЛР) - підключення звукових систем (гітарні звукові системи) комплект сипальної комутації та електричних переносок. Строк оренди - 2 дні Generation House. Вартість оренди залежить від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю. Додатково надається корпоративна пропозиція

ЗДІЙСНУВАННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ

ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ

О.О. Кочурін



Пункт: 4.2.1.16	Комплект оплової електроної комутациї 32А (стандарт) - електричне підключення обладнання кабелів 3Ф 32А - 50м та розподільна коробка, комплект електричних розподільвальних переносок. Строк оренди - 2 дні Generation House	шт.	0,00	1,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	Комплект силової електроної комутациї 32А (стандарт) - електричне підключення обладнання кабелів 3Ф 32А - 50м та розподільна коробка, комплект електричних розподільвальних переносок. Строк оренди - 2 дні Generation House. Вартість оренди залежить від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю. Додатково надається корпоративна пропозиція
Пункт: 4.2.1.17	SI BOUTEC SadyBrybe 1002 кабельний місток 1м, 2 канали. Строк оренди - 7 дні Generation House	шт.	0,00	10,00	300,00	3 000,00	0,00	3 000,00	SI BOUTEC SadyBrybe 1002 кабельний місток 1м, 2 канали. Строк оренди - 2 дні Generation House. Вартість оренди залежить від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю. Додатково надається корпоративна пропозиція
Пункт: 4.2.1.18	Комплект сигнальної бекпанової комутациї (стандарт) - підключення інструментальних приладів кешплет сигнальної комутациї з різним типом роз'ємів та набор електричних переносок. Строк оренди - 2 дні Generation House	шт.	0,00	1,00	800,00	800,00	0,00	800,00	Комплект сигнальної бекпанової комутациї (стандарт) - підключення інструментальних приладів кешплет сигнальної комутациї з різним типом роз'ємів та набор електричних переносок. Строк оренди - 2 дні Generation House. Вартість оренди залежить від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю. Додатково надається корпоративна пропозиція
Пункт: 4.2.1.19	BSS AR-133 Active Direct Box активний одноканальний ді-бокс. Строк оренди - 2 дні Generation House	шт.	0,00	10,00	60,00	600,00	0,00	600,00	BSS AR-133 Active Direct Box активний одноканальний ді-бокс. Строк оренди - 2 дні Generation House. Вартість оренди залежить від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю. Додатково надається корпоративна пропозиція
Пункт: 4.2.1.20	SHURE UHF-R CASE DOUBLE (FREO. 13) (UR24D UK21BETA84 x 1) кейс з 2-ма ручними радіо системами. Строк оренди - 2 дні Generation House	шт.	0,00	1,00	1 500,00	1 500,00	0,00	1 500,00	SHURE UHF-R CASE DOUBLE (FREO. 13) (UR24D UK21BETA84 x 1) кейс з 2-ма ручними радіо системами. Строк оренди - 2 дні Generation House. Вартість оренди залежить від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю. Додатково надається корпоративна пропозиція
Пункт: 4.2.1.21	SENNHEISER EW500 G2 CASE (FREO. E) (SKM500MD945 x 4 (ручна система) + A1031-U x 2) кейс з 4-ма ручними радіосистемами. Строк оренди - 2 дні Generation House	шт.	0,00	1,00	1 500,00	1 500,00	0,00	1 500,00	SENNHEISER EW500 G2 CASE (FREO. E) (SKM500MD945 x 4 (ручна система) + A1031-U x 2) кейс з 4-ма ручними радіосистемами. Строк оренди - 2 дні Generation House. Вартість оренди залежить від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю. Додатково надається корпоративна пропозиція
Пункт: 4.2.1.22	SHURE BETA 52 динамічний інструментальний басовий мікрофон. Строк оренди - 2 дні Generation House	шт.	0,00	1,00	150,00	150,00	0,00	150,00	SHURE BETA 52 динамічний інструментальний басовий мікрофон. Строк оренди - 2 дні Generation House. Вартість оренди залежить від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю. Додатково надається корпоративна пропозиція
Пункт: 4.2.1.23	SHURE BETA 91 конденсаторний інструментальний басовий мікрофон. Строк оренди - 2 дні Generation House	шт.	0,00	1,00	100,00	100,00	0,00	100,00	SHURE BETA 91 конденсаторний інструментальний басовий мікрофон. Строк оренди - 2 дні Generation House. Вартість оренди залежить від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю. Додатково надається корпоративна пропозиція
Пункт: 4.2.1.24	SHURE SM 57 динамічний інструментальний мікрофон. Строк оренди - 2 дні Generation House	шт.	0,00	4,00	100,00	400,00	0,00	400,00	SHURE SM 57 динамічний інструментальний мікрофон. Строк оренди - 2 дні Generation House. Вартість оренди залежить від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю. Додатково надається корпоративна пропозиція
Пункт: 4.2.1.25	SHURE SM 58 динамічний вокальний мікрофон. Строк оренди - 2 дні Generation House	шт.	0,00	1,00	100,00	100,00	0,00	100,00	SHURE SM 58 динамічний вокальний мікрофон. Строк оренди - 2 дні Generation House. Вартість оренди залежить від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю. Додатково надається корпоративна пропозиція
Пункт: 4.2.1.26	SHURE SM 81 конденсаторний інструментальний мікрофон. Строк оренди - 2 дні Generation House	шт.	0,00	2,00	165,00	330,00	0,00	330,00	SHURE SM 81 конденсаторний інструментальний мікрофон. Строк оренди - 2 дні Generation House. Вартість оренди залежить від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю. Додатково надається корпоративна пропозиція
Пункт: 4.2.1.27	SENNHEISER E 904 динамічний інструментальний мікрофон з крильцями на барабани обох. Строк оренди - 2 дні Generation House	шт.	0,00	3,00	100,00	300,00	0,00	300,00	SENNHEISER E 904 динамічний інструментальний мікрофон з крильцями на барабани обох. Строк оренди - 2 дні Generation House. Вартість оренди залежить від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю. Додатково надається корпоративна пропозиція

ЗАТВЕРДЖУЮТЬ
З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ

ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РОДИНИ

О.О. Коцурін



Пункт:	4.2.1.29	SENNHEISER E-900 динамічний інструментальний мікрофон. Строк оренди - 2 дні Generation House	шт.	0,00	1,00	150,00	150,00	0,00	150,00	0,00	150,00	SENNHEISER E-900 динамічний інструментальний мікрофон. Строк оренди - 2 дні Generation House. Вартість оренди замикати від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю. Додатково надається корпоративна пропозиція
Пункт:	4.2.1.29	PIONEER DJM-2000 NEXUS (Капелі: Сіле, Ернесто) DJ-пульт. Строк оренди - 2 дні Generation House	шт.	0,00	1,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00	PIONEER DJM-2000 NEXUS (Капелі: Сіле, Ернесто) DJ-пульт. Строк оренди - 2 дні Generation House. Вартість оренди замикати від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю. Додатково надається корпоративна пропозиція
Пункт:	4.2.1.30	PIONEER CDJ-2000 NEXUS DJ-СД-програма. Строк оренди - 2 дні Generation House	шт.	0,00	2,00	1 200,00	2 400,00	0,00	2 400,00	0,00	2 400,00	PIONEER CDJ-2000 NEXUS DJ-СД-програма. Строк оренди - 2 дні Generation House. Вартість оренди замикати від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю. Додатково надається корпоративна пропозиція
Пункт:	4.2.1.31	SENNHEISER EW200 G3 IEM CASE кейс з 4-ма радіо системними вушницями моніторингу з виносною антеною (без навушників). Строк оренди - 2 дні Generation House	шт.	0,00	4,00	500,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	2 000,00	SENNHEISER EW200 G3 IEM CASE кейс з 4-ма радіо системними вушницями моніторингу з виносною антеною (без навушників). Строк оренди - 2 дні Generation House. Вартість оренди замикати від періоду оренди, чим більша кількість днів, тим менша вартість оренди за одиницю. Додатково надається корпоративна пропозиція
Пункт:	4.2.2	Оренда комплексу світлового обладнання для проведення заходу Generation House, в с.м.к.	шт.	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2.3	LED PAR 18*10Влак 20шт BEAM Sharp 230 20шт Wash 3618 20шт 15шт. Строк оренди - 2 дні Generation House	шт.	0,00	1,00	47 000,00	47 000,00	0,00	47 000,00	0,00	47 000,00	LED PAR 18*10Влак 20шт BEAM Sharp 230 20шт Wash 3618 20шт 15шт. Строк оренди - 2 дні Generation House
Підстава	4.3	Оренда траєкторію		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням маршу/у, кілометраж/кількість годин)	км (годин)	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням маршу/у, кілометраж/кількість годин)	км (годин)	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (з зазначенням маршруту, кілометраж/кількість годин)	км (годин)	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстава	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстава	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00	1,00	71 200,00	71 200,00	0,00	71 200,00	0,00	71 200,00	
Пункт:	4.5.1	Оренда комплексу сценічної конструкції для організації роботи сцени при проведенні заходу Generation House. Строк оренди - 2 дні Generation House	шт.	0,00	1,00	71 200,00	71 200,00	0,00	71 200,00	0,00	71 200,00	Діаграма сцени - 6*9 м Конструкції PROLYTE LT Конструкція для кріплення Дев'ятого ватеру 6х4 м (Форми Рюле) - 1 шт. Сценічні обладнання МОЛО - 60 м. Сцена адаптована під подію проведення заходу. Її архітектурні особливості. Прочитати рійні конструктивні особливості сцени відзначається її вартість
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Видати пов'язані з орендою"					20,00		204 485,00	204 485,00	0,00	214 485,00	214 485,00	
Стаття:	5	Витрати участків проекту, які приймаються, участь у культурних										

ЗВЕРНУТИ НА УВАГУ КОМПЕТИТИВНОГО ГОЛОВИ

3 ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ

ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ РАДИ

О.О. Кочурін



Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги. Друк фотоміст у рамках проекту "Любов крадь роки" при проведенні Generation House	шт.	20,00	2 600,00	52 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52 000,00	Послуга передбачає дизайн та друк фотоміст кожного учаснику проекту "Любов крадь роки" (20 одиниць) – 2 600 грн. (вкл. Альбом у подарунковій коробці та цифровий носій. Розмір 25x25 см. Обкладинка: шпательний блок. Друк на товстому папері, книга випримує подвійну висоту. Фотопапір. Кодак або Fujifilm. Підарункова упаковка. Фотокоск.	
Пункт:	7.11	Послуги дизайну з створення макета для друкованої, сувенірної продукції, контенту для соцмереж, оформлення аватару для Інстаграм	шт.	1,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	Деталізація послуги. Обсяг послуги не значущийся до вартості послуги входить робота дизайнера з розробки макету А-сімки. Основний потіг Інстаграм, візуальне оформлення фотоматеріалів, наповнення сайту, дизайн макета поліграфічної роздаткової продукції, яка буде друкуватися на різних столічках. Макети дизайну "одну стіну" створення артів для соцмереж та додаткових під роликів, пікети для Facebook (1200 x 025), для Instagram (1080 x 1080), для сторіз (1080 x 1920)	
Пункт:	7.12	Друк та виготовлення наборів сувенірної продукції для інциденту Generation House, у тому числі:	шт.			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Деталізація за видами сувенірної продукції, вказано її технічні характеристики, кількість, канали поширення
Пункт:	7.12.1	Сувенірна продукція для інциденту Generation House: чашка керамічна	шт.	100,00	150,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	Необхідність обмілована тим, що продукція вручається переважною та активним учасникам конкурсу, які в рамках фестивалю. Чашка керамічна з нанесеними принтами за наданими макетами. Біла з кольоровими графічними елементами та логотипом. Особл. 300 мл. Матеріал - кераміка. Тримт 60x100 мм, друк 4+0. Тип нанесення – сушілкація + термосмалтання. Упаковка: індивідуальна, логотипована, колір-білий, матеріал-картон	
Пункт:	7.12.2	Сувенірна продукція для Generation House: Брелок	шт.	300,00	30,00	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 000,00	Брелок силіконовий, фігурний, в асортименті брелоків. Матеріал: силікон; Вручається активним учасникам майстер-класів, конкурсу тощо	
Пункт:	7.13	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Зовнішня сторона чашки матового кольору, а всередині – окраскою глянсовою. Колір: жовтий, номаранчевий, білий. Зображення логотипу подлі
Всього по статті 7 "Поліграфічні послуги":																	
Стаття:	8	Видавничі послуги			20,00	86 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86 000,00		
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.5	Інші витрати (квоти на надану послугу)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Поліграфічні послуги"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Видавничі послуги":																	
Стаття:	9	Послуги з просування			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	9.1	Фотодіагностика західів	послуга	1,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	0,00	Деталізація послуги: Послуга включає роботу двох фотографів при проведенні заходів для інциденту Generation House, час роботи фотографів - 6 годин кожний (один фотограф = 1000 грн/година) = 6 годин X 2 особи X 1000 грн = 12 000 грн. Ціна обумовлена сезонністю (весільний сезон, суботні). Послуга виконується: Регіональна організація події, подпретна зюмова на всіх локаціях "Фотозони", оперативна обробка фото для ЗМІ, соцмереж, друку. Ціна сформована у результаті опрацювання ринку подібних послуг, серед місцевих спеціалістів

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради
О.О. Качурін



Пункт:	9.10	Комплексне просування ініціативи, промо-сурвіва	послуга	1,00	264 285,00	264 285,00			0,00					0,00	264 285,00	
Пункт:	9.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Послуги з просування"			0,22	0,00			0,22	0,00				0,22	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Послуги з просування"					35,00	396 270,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	396 270,00	0,00	0,00
Стаття:	10	Створення веб-ресурсу														
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00	0,00			0,00					0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00	0,00			0,00					0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)			0,00	0,00			0,00					0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяця		0,00	0,00			0,00					0,00	0,00	0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Створення веб-ресурсу"			0,22	0,00			0,22	0,00				0,22	0,00	0,00
Всього по статті 10 "Створення веб-ресурсу"					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	11	Надбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації														
Пункт:	11.1	Надбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00	0,00			0,00					0,00	0,00	0,00
Пункт:	11.2	Надбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		0,00	0,00			0,00					0,00	0,00	0,00
Всього по статті 11 "Надбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	12	Послуги з перекладу														
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/послідовний, з акценту на аудіо)	година		0,00	0,00			0,00					0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (зазначити з якої мови на яку мову)	сторінка		0,00	0,00			0,00					0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка		0,00	0,00			0,00					0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Послуги з перекладу"			0,22	0,00			0,22	0,00				0,22	0,00	0,00
Всього по статті 12 "Послуги з перекладу"					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	13	Інші прями витрати														
Підстаття:	13.2	Адміністративні витрати			0,00	0,00			0,00					0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	місяця		0,00	0,00			0,00					0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	місяця		0,00	0,00			0,00					0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга		0,00	0,00			0,00					0,00	0,00	0,00
Всього по статті 13 "Інші прями витрати"					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 1 "Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради"					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Послуга включає: просування ініціативи на національному рівні; медіа-кампанія з промоції Європейської столиці; щорічний PR-проектом всієї ініціативи; робота з контентом: створення основних документів для комунікації: аналітична нотатка, копирати для макета, створення анонсів для публікації, текстів для медіа, репостів – 55000 грн. Соціальні мережі: створення постів в рамках контент-плану, створення текстового контенту, менеджмент візуального наповнення – 32000 грн. Медіа: формування комунікаційних повідомлень, тону комунікації, робота з ризиками та упередженнями, підготовка сценарію, підбір медіа-партнерів та партнерів проекту, супроводження і реалізація домовленостей, комунікація у власних медіа. Робота по залученню репостів у медіа та написання і доопрацювання медіа про розширенні ексклюзивних публікацій та інтерв'ю. Організація прес-події на фестивалі та акредитація регіональних та запланованих медіа – 17296 грн. Комерційна пропозиція додається

Виконавчих органів ради
з питань діяльності
О.О. Кошурін



Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за довереннями ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Адміністративні витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,00		0,00		0,00	
Підстат:	13.2	Послуги ком'юнікативної обробки, монтаж, заведення		2,00	9 800,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	13.2.1	Створення промо роликів заходу Generation House	шт.	1,00	2 800,00	2 800,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	13.2.2	Створення фінального відеоролику заходу Generation House	шт.	1,00	7 000,00	7 000,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	13.2.3	Завантажити конкретну навчу послугу відповідно до технічного завдання				0,00			0,00					0,00				0,00	
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за довереннями ЦПХ з підприємствами (ЄСВ) розділу "Послуги ком'юнікативної обробки, монтаж, заведення"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,00		0,00		0,00	
Підстат:	13.3	Витрати на послуги страхування			0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування			0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування			0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування			0,00	0,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	
Підстат:	13.4	Інші прями витрати			31,00	690 100,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	
Пункт:	13.4.1	Послуга з вистави ретро-автомобілей при організації заходу Generation House	послуга	1,00	95 500,00	95 500,00		0,00	0,00		0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради
О.О. Коцурін



Пункт: 13.4.2	Послуга з декорування та створення логотипу "Величезні шахи" при організації заходу Generation House	послуга	1,00	180 000,00	180 000,00	0,00	0,00	180 000,00	Послуга зі створення логотипу є комплексною та не може бути розділена. Послуга включає послуги та повільні виробничі етапи, які є пересиченими та нерозділними, виходячи з композиції брашної голови логотипу. І технічних та візуальних особливостей. Виходячи з цього будуть обліковані за кодом КЕКВ 2240 - поточні видати. Послуга включає витрати на: - створення складових частин, елементів логотипу "Величезні шахи", атрибуції; виготовлення гумової цільної основи - шахової поля, розміри 4x4 м, макет, макет, виготовлення форм, декорування, фарбування, збір. Витрати на етап - 50000,00 грн.; - виготовлення шахових фігур, 32 одиниці, розміри 0,8-1,2 м, матеріал - пінопласт, до основи кріпиться матеріал для утримання поперечно-сече. макет, матеріал, виготовлення форм, декорування, фарбування, збір. Витрати на етап - 100000,00 грн.; - транспортування на місце проведення заходу, "фінансування/оборінання логотипу" витрати на етап 10000,00 грн. Використання послуги триває 2 дні в рамках проведення події. Після проведення події ликується використані в рамках інших міських масових заходів (на безоплатній основі), у місці декорування міського громадського простору (Історичний сквер, ретлірною на вихідні дні)
Пункт: 13.4.3	Послуга з декорування, створення фотозони "Величезні шахи" при організації заходу Generation House	послуга	1,00	110 000,00	110 000,00	0,00	0,00	110 000,00	Необхідність послуги обумовлена важливим значенням візуального та декоративного оформлення заходу для посилення та акцентування його атрибутивності та збільшення ексклюзивного ефекту відповідно до концепції та ідей заходу і програми в цілому. Послуга передбачає створення тематичних арт-об'єктів, які будуть розташовані по всій території заходу - стимповані дитячі грашки - дзиги. Видатки будуть обліковані за кодом КЕКВ 2240 - поточні витрати. Послуга включає: Виготовлення та оформлення фотозони: - створення об'єкта декоративної арт-об'єкта у вигляді дитячих дзиг, висота об'єкта - 1 м, матеріал, виготовлення з пінопласту, шпаклю, фарбування відповідно до аналітичного об'єкту - витрати на виготовлення об'єкта та супровідні етапи - 90000,00 грн. Планується створення 6 фігур. Витрати на кожну фігуру: 15000 грн. з урахуванням придбання матеріалів, робіт з компоновання, фарбування, декорування. - етап декоративного оформлення зони банером-фоном 2,3м, на карнизі з осб. Виготовлення макету, друку банеру, виготовлення картону, монтаж картону, банеру. Витрати на етап та супровідні етапи - 10000,00 грн. - витрати на транспортування, збирання та розбирання арт-об'єкта - 10000,00 грн. Декоративні арт-об'єкти розташовуються у прохідних зонах фестивалю, тапачини, призначені для атакції з ними, для фотографування. Використання декоративних арт-об'єктів - 2 дні, протягом проведення події. Після фестивалю планується використання у якості самостійних арт-об'єктів в громадському просторі, на базі закладів культури (сиртні, бібліотеки, палаци культури), в рамках проведення міських відкритих заходів, у дитячих зонах відпочинку та дозвілля.

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради
О.О. Коцурін



Проект: 13.4.4	Послуга зі створення та декорування фотозон "Дитячі грашки" при організації заходу Generation House	послуга	1,00	175 000,00	175 000,00	0,00	0,00	175 000,00	Необхідність послуги обумовлена важливими значеннями візуального та декоративного оформлення заходу для посилення та акцентування його атмосфери та збільшення емоційного ефекту відповідно до концепції та ідей заходу і проєкту в цілому. Послуга передбачає створення тематичних арт-об'єктів, які будуть розташовані по всій території заходу - сценізовані дитячі іграшки. Видатки обліковуються за кодом КЕКВ 2240 - поточні витрати. Послуга включає виготовлення тематичних арт-об'єктів, елементів фотозон "Дитячі грашки" (3 одиниць) - 1-1,5 м включючи виробничі етапи з розробки дизайну, виготовлення форм, матеріалу виготовлення: фанера, картон, акрил, додаткові елементи декору, фарбування, збирання конструкції. Витрати на відповідний етап виробничого процесу - 16000,00 грн (на виготовлення 3 фігур, оформлення закладинок 6000 грн на одну фігуру). Вартість включає витрати на розробку макету, моделі фігур - 5000 грн, за одну фігуру; придбання роздатних матеріалів (фанера, картон, акрил, елементи декору) - 17500 грн на одну фігуру; контигування елементів, фарбування фігур - 40000 грн, на одну фігуру; фарбування, декорування - 12500 грн, на одну фігуру. - витрати на етап транспортування, збирання об'єкта - 10000,00 грн. Естакування декорації на локації проведення заходу, можливість фотозйомки декорації з нічю, елементами. Експозиції декорації протистом 2 дні. У рамках проведення події. Після фестивалю планується використання у якості самостійних арт-об'єктів чи у вигляді доповнюючих об'єктів в громадському просторі, на базі закладу культури (дитячі бібліотеки, палаци культури), в рамках проведення інших відкритих заходів, у дитячих дозвілках зонах, дит.садках тощо.
Проект: 13.4.6	Послуга з організації виступу колективу "Ліса мена" при організації заходу Generation House	послуга	1,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	60 000,00	Послуга передбачає музичний супровід фестивалю для створення належної атмосфери, що відповідає концепції події; робота колективу - 1 год, на сцені як імпровізаційна музична програма. Послуга складається з витрат на проживання члена колективу, логістика, використання технічного супроводу та напалування інструменту, суворядного технічного обладнання. Калькуляція послуги відповідно до її складових частин: 1. послуги виконавця (1 год) - 50000,00 грн. 2. витрати на дорогу, технічний супровід та інструменти - 10000,00 грн. (позиція включає підключення, налаштування інструменту, його тестування, супровід під час репетицій, сценічного, робота звукового техника)
Проект: 13.4.7	Послуга з організації виступу кавер-бенду FM Band при організації заходу Generation House	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00	Деталізація послуги: Організація виступу кавер-бенду FM Band протягом фестивалю, за один виступ тривалістю 105 хв. - 10 000 грн. До послуги входить виконання технічного райдеру.
Проект: 13.4.8	Послуги з фізичної охорони та патрулювання території проведення заходу Generation House	послуга	3,00	2 200,00	6 600,00	0,00	0,00	6 600,00	Дотримання правопорядку, забезпечення прав своєї відповідальності заходу забезпечується правоохоронними органами на безоплатній основі у рамках організації міських марафонів заходів. Дані послуги необхідні з урахуванням встановлення арт-об'єктів та декорацій з переважно до фестивалю та тривалості фестивалю, а також тим, що правоохоронні органи не мають право виконувати функції з фізичної охорони та збереження майна. Послуга включає цілодобову охорону локації з дві години моніторингу всіх зон, фізичного майна та обладнання та території заходу до закінчення демонтажу, патрулювання території під час заходу. Вартість послуги залежить від кількості локацій, кількості майна, яке необхідно охороняти, тому вартість послуги у різних випадках може відрізнятися. На даному фестивалі передбачається охорона сценічної конструкції з повним комплектом світлового та звукового обладнання, мебелі та велика кількість фотозон, демонстраційних елементів оформлення простору, які легко пошкодити. Цим зумовлена вартість послуги, відповідно до сумісної вартості та цінності обладнання та інших об'єктів охорони. Вартість послуги на добу складає 2200 грн. Послуги надаватимуться протягом 3 днів 2 доби - на час проведення заходу, 1 доба - на час монтажу/демонтажу обладнання, декору, мебелі, фотозон заходу

Заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих органів ради

О.О. Качурін



Пункт:	13.4.9	Послуги ведучого при проведенні заходу Generation House	послуга	1,00	8 000,00	8 000,00			0,00			0,00	8 000,00	Послуги ведучого протягом фестивалю. До послуги входить: модераторія події, інформування про програму події, інтерактив з відвідувачами, проведення конкурсів, прямого спілкування, оголошення виступів артистів, проведення інших активностей протягом події, робота на локаціях фестивалю.
Пункт:	13.4.10	Послуги з вантажоперевезень та демонтажу при організації роботи локацій заходу Generation House	послуга	1,00	47 000,00	47 000,00			0,00			0,00	47 000,00	Послуга передбачає організацію транспортування усіх об'єктів та елементів, які задіяні в оформленні простору фестивалю (об'єкти, декорації, конструкції тощо), що не пересікаються з конструкціями сцен та їх складовими елементами. До вартості послуги входить перевезення складових елементів наповнення тематичних зон заходу, вуличних меблів, у тому числі безкаркасних, примаркованих будинків, меблів до них, що необхідні для роботи локації при проведенні заходів (послуга не включає транспортування та збирання арт об'єктів - величезні іграшки, шви). Забезпечення автомобільним транспортом: 5т, 9т. Послуги вантажників, працівників для монтажу та демонтажу конструкцій фестивалю. 1. Вантажоперевезення: 400 грн за 1 машиногодину. Всього: 17 6 машиногодин, 1 вантажний автомобіль. Загальна вартість - 7000,00 грн. Орієнтовний маршрут руху - склад організатора - місце події, склад підрядника - місце події, зворотні напрямки. 2. Послуги вантажників: 200 грн за людиногодину. Всього: 10 вантажників, 10 людиногодин. Загальна вартість - 20000,00 грн. 3. Послуги з монтажу/демонтажу: 200 грн за людиногодину. Всього: 10 монтажників, 10 людиногодин. Загальна вартість - 20000,00 грн. З огляду на специфічність вантажу, роботи вантажників та іншого супровідного персоналу вантажного транспорту, вартість робіт може відрізнятись відповідно до змінного завдання для команди працівників
Пункт:	13.4.11	Послуга візажиста та стиліста у рамках проекту "Любов крізь роки" при проведенні Generation House	послуга	20,00	900,00	18 000,00			0,00			0,00	18 000,00	Послуга включає: Комплексна послуга візажиста (макіяж) та перукаря-стиліста (зачіска) 20 одиниць x 900 грн/родина з 6 осіб (2 жінки, 2 чоловіка, 2 дітей) для створення образу сімей у рамках реалізації проекту "Любов крізь роки". Послуга надаватиметься за договором з юридичною особою - салоном
Пункт:	13.4.12	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками (ЄСВ) розділу "Інші прямі витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 13 "Інші прямі витрати":				33,00		699 900,00	0,00		0,00	0,00		0,00	699 900,00	
Всього по розділу II "Витрати":						1 289 770,00			204 455,00			0,00	1 494 225,00	

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради
О.О. Кочурін

