

ДОГОВІР № ЗСАН31-2737
про надання гранту

м. Київ

« 9 » червня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Харківська громадська неприбуткова організація "Сучасна жінка" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови організації Нагаївської Наталії Єгорівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Гендерний аудит для театрів» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у пресектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

09 ЧЕР 2020

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 237 570 грн. 00 коп. (двісті тридцять сім тисяч п'ятсот сімдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.
4. У разі незиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.
5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання

таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду незикористану частину суми гранту;

б) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за незиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (зідносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або

його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Аналітичний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.monitor@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Нагаївська Наталія Єгорівна, голова організації,

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими підібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, проперційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Харківська громадська неприбуткова
організація "Сучасна жінка"

Юридична адреса:

61153, м. Харків, пр. Ювілейний, буд.

40а, кв. 201

Адреса для листування:

61153, м. Харків, пр. Ювілейний, буд.

40а, кв. 201

ЄДРПОУ/ПІН: 25792156

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA313515330000026007052146718

МФО: 351533

Тел.: +380634866379

Виконавчий директор


М.П. І.О. Федів

Голова організації


М.П. Н.Є. Нагаївська

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ЗCAN31-2437
від «01» червня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Аналітика культури

Лот: ЛОТ 3. Прикладні секторальні/міжсекторальні
наукові дослідження
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗCAN31-2737

Назва проекту: Гендерний аудит для театрів

Візитна картка проекту

Конкурсна програма

Аналітика культури

Лот

ЛОТ 3. Прикладні секторальні/міжсекторальні наукові дослідження

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

перформативне та сценічне мистецтво

Ключові слова за напрямом (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)

театр

драматичний театр

Назва проекту

Гендерний аудит для театрів

Назва проекту англійською мовою

Gender audit for theaters

Голова організації *Н.Є. Нагайвська*



Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Мета проекту – проведення гендерного аудиту та розробка плану дій щодо гендерної рівності для театру у Харківському регіоні, що дозволить забезпечити повагу прав людини і більш справедливі умови праці для всіх, хто працює у театрі. Основними результатами проекту є розроблений та апробований порядок проведення гендерного аудиту театру, розроблений план дій театру щодо гендерної рівності, підготовлена аналітична записка.

Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

The purpose of the project is to conduct a gender audit and to develop a plan of action on gender equality for the theater in Kharkiv region, which will allow to ensure respect for human rights and fairer working conditions for all who work in the theater. The main results of the project are: developed and approved methodology of gender audit for theater, prepared report, development of plan of actions on gender equality for theater.

Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)
237570.00

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)
237570.00

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).
0

Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза межами України – зазначте країну)

Населений пункт
Харків

Початок проекту
2020-06-01

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2020-10-30

Тривалість проекту в місяцях

Голова організації Н.Е. Нагаївська



5.0

Партнери проекту

Харківський національний академічний театр імені опери та балету імені М. Лисенка, Yasno Consulting Group, медіа-група «Накипіло»

Ваш основний продукт

Аналітична записка

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Нагаївська Наталія

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

менеджерка проекту: укладання договорів, організація та проведення робочих зустрічей, управління роботою дослідницької групи, моніторинг перебігу дослідження, адміністрування, підготовка та контроль звітності, комунікація з донором та партнерами

Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Харківська громадська неприбуткова організація «Сучасна жінка»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Kharkiv Non-Government Non-Profit Organisation "Actual Woman"

Організаційно-правова форма

Громадська організація або об'єднання

Код ЄДРПОУ

25792156

Голова організації Н.Є. Нагаївська



Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)
shorturl.at/cmwBG

Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми/ ЛОТу
94.99

Дата реєстрації організації
2000-07-02

Юридична адреса організації
61153, м. Харків, пр. Ювілейний, 40а, кв. 201

Поштова адреса організації
61153, м. Харків, пр. Ювілейний, 40а, кв. 201

Фактична адреса організації
61153, м. Харків, пр. Ювілейний, 40а, кв. 201

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
<https://www.facebook.com/womanactual/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Нагаївська Наталія Єгорівна

Телефон

Електронна пошта

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)

Голова організації М. Е. Нагаївська



Handwritten signature in blue ink.

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації
Загальні збори громадської організації

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)

Ні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.

2 власних і 5 залучених працівників, 5 комплектів комп'ютерної техніки, сканер, принтер, фотоапарат

Дохід за звітний період

256880.00

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Ні

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Ні

Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були

немає

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект

Ні

Голова організації Н.Є. Нагаївська



Handwritten signature

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

"Центр гендерної культури як платформа розширення прав і можливостей жінок та молоді" за підтримки Європейського Союзу

Проект

адвокаційна кампанія «Я жінка, і я хочу працювати!» за підтримки Українського жіночого фонду

Проект

проект «Харківська реформаторська коаліція – впровадження дорожньої карти реформ» за підтримки РАСТ

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни

Гендерна рівність належить до основних прав людини, гарантованих Конвенцією ООН про ліквідацію всіх форм дискримінації щодо жінок, Загальною декларацією прав людини, Міжнародним пактом про громадянські і політичні права, Міжнародним пактом про економічні, соціальні і культурні права та Декларацією про викорінення насильства щодо жінок, а також Віденською декларацією, Пекінською декларацією і Платформою дій, Резолюцією №1325 Ради Безпеки ООН щодо жінок, миру і безпеки тощо. Україна ухвалила Цілі сталого розвитку, ратифікувала основні договори з прав людини. Підписана у 2017 році Угода про Асоціацію між Україною та ЄС зобов'язує гарантувати рівні можливості для жінок та чоловіків у сферах працевлаштування, освіти, навчання, економіки, у суспільстві та прийнятті рішень.

Проте, попри наявну нормативну базу з питань гендерної рівності та розширення повноважень жінок, в Україні зберігається дискримінація за ознакою гендерної ідентичності. Низька представленість жінок на високих позиціях, патріархальна культура, глибоко вкорінені гендерні стереотипи та поширеність гендерно обумовленого насильства — лише деякі прояви системної гендерної нерівності в Україні. Наявність горизонтальної та вертикальної сегрегації можна констатувати і в секторах культури, де переважно чоловіки є директорами та художніми керівниками державних

Голова організації Н.Е. Нагайвіця



Handwritten signature

інституцій. Нерівність в оплаті праці, вимоги щодо виконання пснаднормової роботи, створення перепон у професійному зростанні та недоступність культурного продукту для уразливих груп населення свідчать про застарілі практики управління, які призводять до множинної дискримінації і знижують якість культурного продукту.

Натомість, театральна галузь України переживає часи досить швидкого розвитку: змінюється керівництво деяких театрів, що веде до перегляду усієї діяльності цих театрів, освоюються нові та реорганізуються старі театральні майданчики, глядачі виявляють цікавість як до усталених, так і до нових форм творчої діяльності театрів. Проведення гендерного аудиту для театру дозволить виявити наявні нерівності, проінформувати керівництво про засади гендерного мейнстрімінгу і розробити план дій щодо гендерної рівності для створення більш справедливих умов праці для всіх.

Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Діяльність ХГНО «Сучасна жінка» спрямована на досягнення гендерної рівності у соціальній та економічній сферах. Організація займається гендерними дослідженнями, проводить моніторинги сексистської реклами та доступності громадського простору, організовує навчання для дівчат та жінок з питань гендерної рівності та протидії дискримінації на ринку праці, проводить навчання з започаткування і розвитку власної справи.

У 2016-2019 рр. ХГНО «Сучасна жінка» у партнерстві Харківським національним економічним університетом імені Семена Кузнеця реалізувала Проект Горизонт 2020 «Планування гендерної рівності в наукових дослідженнях у галузі комп'ютерних наук та ІТ» за підтримки Європейської Комісії. Метою проекту було впровадження структурних змін для підсилення гендерної рівності в освітніх закладах та науково-дослідних установах у сфері ІТ. В результаті реалізації проекту було проведено гендерний аналіз в освітніх закладах та науково-дослідних установах у сфері ІТ; розроблено програму, проведено опитування, навчальні семінари та тренінги для адміністративного персоналу, викладачів, науковців та студентства з питань гендерної рівності, балансу життя та роботи; розроблено план гендерної рівності для факультету економічної інформатики Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.

Даний проект є логічним продовженням роботи організації, спрямований

Голова організації Н.Є. Нагаївська



Handwritten signature in blue ink.

та подолання гендерної нерівності в інституціях культури Харківського регіону та України в цілому. Проект буде реалізовано у партнерстві з Харківським національним академічним театром опери і балету ім. М. Лисенка. Отримання статусу національного театру у 2010 році, збільшення бюджету театру у 2018 році, часткові зміни у керівному складі та у трупі, ребрендинг, зміни у репертуарній політиці, збільшення кількості прем'єр і кількості проданих квитків, поживлення гастрольної діяльності вплинули на якість художнього продукту, якість та кількість публіки, а також розмір надходжень у бюджет Харківської області. Театр є зразковим для інших театрів Харківського регіону та Східної України. В рамках дослідження буде проведено гендерний аудит на розроблено план дій щодо гендерної рівності, який позитивно вплине на подолання гендерної дискримінації у театрі та стане прикладом для наслідування іншими інституціями культури регіону.

Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу

Проект спрямовано на проведення гендерного аудиту у театрах, що відповідає шостому пріоритету ЛОТу, а саме – «дослідження питання гендерної рівності у секторах культури та креативних індустрій».

Чому ваш проект є унікальним?

На даний момент в Україні не було проведено комплексного аналізу стану гендерної рівності у секторах культури, також відсутня розроблена та апробована методологія проведення гендерного аудиту театрів. Проект передбачає розробку інструменту гендерного аудиту театрів, проведення аудиту та розробку плану дій щодо гендерної рівності. Така робота в Україні буде виконана вперше.

Чому ваш проект є інноваційним?

Проект передбачає розробку унікальної для України методології проведення гендерного аудиту театрів, яка буде враховувати: підходи до проведення гендерного аудиту, розроблені консорціумом 7 університетів з 6 країн ЄС та України в рамках Проекту Горизонт 2020 «Планування гендерної рівності в наукових дослідженнях у галузі комп'ютерних наук та ІТ» за підтримки ЄС, рекомендації ГО «Центр «Жіночі перспективи» щодо проведення гендерного аудиту для громадських організацій, розроблені в рамках проекту «Створення та інституційний розвиток мережі Громадських організацій хабів» за підтримки Програми розвитку ООН, та рекомендації Всеукраїнської мережі осередків гендерної освіти, викладені у Практичному посібнику «Гендерний аудит діяльності вищих навчальних закладів»,

Голова організації *Н.Е. Нагайська*



Handwritten signature

виданому за підтримки Фонду Фрідріха Еберта. Також методологія буде враховувати досвід дослідницької команди у співпраці з театрами і створенні культурного продукту з урахуванням специфіки галузі та найкращих зарубіжних практик.

Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?

Діяльність адміністративного персоналу і творчої групи інституцій культури зазвичай жорстко орієнтована на створення і просування культурного продукту, частими є випадки порушення прав людини, у тому числі у сфері трудового законодавства. Співробітники та співробітниці інституцій культури зазнають дискримінації та утисків на робочому місці, при цьому не мають достатньої інформації, щоб захистити свої права. Проведення гендерного аудиту дозволить, з одного боку, виявити наявні проблеми, а з іншого – запропонувати кроки для покращення умов праці, досягнення гендерної рівності і поваги прав людини.

Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?

Діяльність в рамках проекту допоможе подолати гендерні стереотипи, вертикальну та горизонтальну сегрегацію в інституціях культури, забезпечити рівні умови праці і винагороди для всіх учасників та учасниць процесу створення і просування культурного продукту.

Цілі проекту

Ціль

виявити рівень розуміння і ступеню інтеграції гендерних підходів у діяльність театру

Завдання 1

розробити анкету для керівництва та співробітниць (-ків) театру для аналізу практик ухвалення рішень та менеджменту, інших організаційних аспектів

Завдання 2

провести зустріч з керівництвом та співробітницями (-ками) театру, зафіксувати відповіді на питання анкети, проаналізувати відповіді

Індикатори досягнення цілі

проведено 2 зустрічі – з керівництвом та співробітницями (-ками) театру,

Голова організації *Н.Є. Нагайвська*



заповнено анкети, складено звіт за результатами аналізу відповідей

Ціль

провести гендерний аудит документів та інформаційних продуктів театру

Завдання 1

підготувати список необхідних документів та матеріалів, які регламентують/описують діяльність театру

Завдання 2

провести аналіз адміністративних, технічних та інформаційних документів театру, документів, які регламентують співпрацю, розроблених і затверджених політик

Індикатори досягнення цілі

проведено аналіз документів та інформаційних продуктів театру, заповнено таблицю аналізу документації, підготовлено звіт за результатами гендерного аналізу документації

Ціль

провести індивідуальні співбесіди та фокус-групи з керівництвом та співробітницями (-ками) театру

Завдання 1

підготувати план проведення фокус-групи, перелік питань для співбесід та обговорення у фокус-групах з урахуванням відповідей в анкетах та результатів гендерного аналізу документації

Завдання 2

провести співбесіди та фокус-групи з керівництвом та співробітницями (-ками) театру, проаналізувати отримані відповіді

Індикатори досягнення цілі

проведено співбесіди та фокус-групи з керівництвом та співробітницями (-ками) театру, підготовлено звіт про проведення співбесід і фокус-груп, складено план дій щодо гендерної рівності для театру, підготовлено аналітичну записку

Основна мета проекту

Досягнення гендерної рівності у театрі шляхом проведення гендерного аудиту та розробки плану дій щодо гендерної рівності.

Голова організації Н.Е. Нага, в'є



Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Пряма цільова аудиторія проекту – 219 осіб, у тому числі: 35 учасників анкетування (з них: 5 учасників/учасниць індивідуальних співбесід (менеджмент театру), 30 учасників/учасниць фокус-груп (артисти і артистки хору, балету і опери, учасники і учасниці оркестру, технічний персонал)) і 10 відвідувачів прес-конференції. Аналітичний звіт буде розміщено на ресурсі www.yumri.com або www.issue.com, його переглянуть 50 користувачів. Розсилка електронного варіанту аналітичної записки відбудеться на 124 е-мейл адреси, у тому числі: національних та регіональних театрів, університетів, в яких є кафедри театрознавства або соціології, гендерних ресурсних центрів.

Керівництво театру ознайомлене з засадами досягнення гендерної рівності, володіє знаннями про гендерно чутливі індикатори та підходи до їх використання, інструменти гендерного мейнстрімінгу в театрі, характеристики гендерно чутливих послуг та продуктів. Співробітники та співробітниці театру вміють ідентифікувати гендерні стереотипи і сприяти розробці гендерно чутливих рішень та практик для використання гендерно чутливої мови. Проведення зустрічей, співбесід та фокус-груп, розробка плану дій щодо гендерної рівності дозволять визначити пріоритетні сфери удосконалення роботи театру та забезпечити більш рівні та справедливі умови для всіх.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Непряма аудиторія проекту – 1 988 осіб, у тому числі: керівництво театру (7 осіб), артистки та артисти хору (35 осіб), артисти та артистки балету (54 особи), учасниці та учасники оркестру (46 осіб), хору (70 осіб), технічний персонал (22 особи), а також 1 754 особи, охоплені інформаційною кампанією, серед яких – спільнота театральних глядачів, органи влади, керівництво, співробітники та співробітниці інших театрів та інституцій культури, фахова спільнота, студентство театральних факультетів університетів. Використання гендерно чутливої мови та інтегрування гендерного підходу в організаційний розвиток театру демонструватимуть приклади для наслідування іншими інституціями культури Харківського регіону та України, розроблений інструментарій гендерного аудиту може бути використаний іншими театрами для забезпечення рівних умов роботи та професійного розвитку членів команди.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Голова організації Н.Е. Нагайська



Нагайська

Потреби прямої цільової аудиторії проекту у запровадженні гендерного мейнстрімінгу було виявлено за результатами проведення пілотних інтерв'ю з партнерами, співробітниками та співробітницями театру.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторій?

Проведення гендерного аудиту театру і розробка плану дій щодо гендерної рівності позитивно вплинуть на якість культурного продукту і дозволять залучити ширшу глядацьку аудиторію, у тому числі молодь, до перегляду театральних вистав.

Хто є зацікавленою стороною (-ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту).

Зацікавленими сторонами проекту, які можуть позитивно впливати на його реалізацію, є Урядова уповноважена з питань гендерної політики, Індекс корпоративної рівності, ГО «Точка опори.UA», ХЖО «Сфера», Всеукраїнська мережа осередків гендерної освіти у ВНЗ, Харківський національний академічний театр опери та балету ім. М. Лисенка.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів вашого проекту.

Більш справедливі умови праці фахівців, пов'язаних з театральною галуззю – театральних менеджерів та менеджерів в сфері культури, режисерів та інших творчих працівників театрів, дослідників культури, тощо – впливатиме на функціонування театрів та театральної галузі, а відтак – на розвиток сфери культури в цілому.

Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

Розроблено 2 анкети – для керівництва та співробітниць (-ків) театру, заповнено 35 анкет. Керівництво та співробітниці (-ки) театру поінформовані про підходи до забезпечення гендерної рівності та гендерно чутливі індикатори, розуміють, у яких сферах діяльності спостерігається гендерна нерівність і як її можна подолати.

Складено список документів, які регламентують/описують діяльність театру, визначено пріоритетні з них. Проаналізовано 10 документів, за результатами аналізу підготовлено 1 звіт. Підготовлено план проведення фокус-групи, перелік питань для співбесід та обговорення у фокус-групах. До участі у співбесідах та фокус-групах залучено 35 осіб. Підготовлено звіт

Голова організації Н.Е. Нагайська



[Handwritten signature]

за результатами гендерного аудиту.

Розроблено план дій щодо гендерної рівності, проведено обговорення. Керівництво, співробітники та співробітниці театру визначили пріоритети досягнення гендерної рівності у театрі, поділяють цінності гендерної рівності та захисту прав людини. Звіти і розроблений план дій враховано при підготовці аналітичної записки. Аналітичну записку розміщено на спеціалізованих ресурсах, передбачено онлайн калькулятор завантажень.

Авторкою аналітичної записки буде Дар'я Нагаївська, обсяг аналітичної записки – 3 авторських аркуші.

Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

Поширення інформації про гендерний аудит для театру як актуальний інструмент розвитку театральної сфери та досліджень культури.
Підвищення кваліфікації фахівців, обізнаних з можливостями гендерного аудиту для театру та здатних кваліфіковано брати участь у дослідженнях театральної сфери та культури.

Адаптація методології проведення гендерного аудиту до потреб та специфіки роботи інших театрів та інституцій культури, проведення гендерного аудиту в інших театрах та інституціях культури регіону та України.

Підготовка дипломних робіт, наукових статей та монографій про гендерний аудит для театру, інтенсифікація досліджень театру, інтенсифікація комунікацій представників театральної сфери з дослідниками театральної галузі та гендерними експертами/експертками у вигляді конференцій, круглих столів, створення мереж тощо.



Голова організації Н.Е. Нагаївська

Handwritten signature

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Незаплановане збільшення навантаження членів дослідницької групи. 3

Голова організації Н.Е. Чагацьке



[Handwritten signature]

метою мінімізації ризику одразу після отримання результатів конкурсу проекту з членами дослідницької групи буде проведено нараду з метою планування робочого часу.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Ризики, які передбачає проект: оновлення політичної еліти і зміна керівництва у сфері культури; оновлення політичної еліти і зміна керівництва у сфері культури; поширення COVID-19 та подовження карантинних заходів в країні; загроза воєнного конфлікту; неготовність представників театру, влади і органів місцевого самоврядування взяти до роботи результати дослідження, зміна внутрішньої політики ХНАТОБу та відмова від участі у проекті. У такому разі гендерний аудит буде проведено у Харківському державному академічному драматичному театрі ім. Т. Г. Шевченка або у Харківському академічному руському драматичному театрі ім. О. С. Пушкіна. Також з метою мінімізації ризиків буде залучено широку фахову спільноту. З метою забезпечення реалізації проекту в умовах карантину, передбачається проведення робочих нарад та інших заходів, що не передбачають залучення широкої аудиторії, в режимі он-лайн з використанням електронних засобів зв'язку.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

Проект має план моніторингу та оцінки ефективності – заплановано проведення нарад кожні 2 тижні, під час карантину – онлайн, на яких учасники проектної команди будуть звітувати щодо отриманих результатів, обговорювати виявлені помилки і успіхи, складати план роботи на наступний тиждень. Для оцінки ефективності реалізації проекту буде співставлення планових і досягнутих показників. Заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені у робочому плані.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової (-их) аудиторії (-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Для поширення інформації буде запрошено представниць дослідницької групи, які розкажуть про наявні проблеми щодо гендерної нерівності у сфері культури та вигоди від їх подолання, методологію дослідження, особливості використання інструменту гендерного аудиту для театру та результати дослідження. Також буде запрошено представників і представниць театру, які розкажуть про участь свою у гендерному аудиті та

Голова організації Н.Е. Качівська



[Handwritten signature]

розроблений план дій щодо гендерної рівності.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Для поширення інформації про проект буде проведено зустрічі з професійною спільнотою, громадськістю, глядачами. Заплановано розміщення публікацій на сторінці організації у сфб, проведення прес-конференції та участь у телевізійних ефірах. Проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду: саме дослідження і його результати будуть у вільному доступі, окрім цього заплановано проведення обговорення результатів дослідження за участі фахової спільноти.

Контент-план фейсбук-сторінки передбачає розміщення інформаційних матеріалів (7 постів) протягом реалізації проекту: перебіг проекту, посилання на інтерв'ю з артистками та артистами опери та балету, режисер/-ками, культурним менеджментом; стан гендерної рівності у театральній та в інших сферах культури в Україні та за кордоном; результати дослідження.

Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?

У реалізації проекту братимуть участь такі медіа-партнери: UA: Харків або телеканал «Simon» - 1 сюжет, UA: Українське радіо Харків - 1 передача, медіа-група «Накіпело» - 1 прес-конференція.

З якими лідерами думок планується співпраця?

Для поширення інформації про проект буде запрошено директора Харківського національного академічного театру опери та балету ім. м. Лисенка Оріщенко Олега, також начальника Управління культури і туризму ХОДА Яцину О. та Урядову уповноважену з питань гендерної політики Левченко Катерину.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?

У мережі фб на сторінках організації та партнерів буде розміщено 7 постів, охоплення від 800 осіб. Буде проведено прес-конференцію, охоплення не менше 164 осіб, 10 відвідувачів. Участь у 1 телевізійному та 1 радіо-ефірі, охоплення у соціальних мережах – 780 осіб. Загальне охоплення – 1754 особи.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацьованого та / або

Голова організації Н.Е. Нагайвська



кінцевих результатів проекту?

Інструментарій гендерного аудиту для театрів буде викладено на гугл-диску організації, доступ до файлів буде розміщено на сторінці організації та партнерів у фб, а також на рекомендованих спеціалізованих ресурсах, наприклад, <http://uaculture.org/>, www.yumpu.com. На прес-конференції за результатами проекту громадськість буде поінформовано про доступ до напрацювань.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д)?

Після закінчення проекту буде проведено публічну дискусію щодо можливостей використання інструменту гендерного аудиту для театрів та інших інституцій культури за участі представників/ниць фахової спільноти, влади та політикуму з метою напрацювання спільного бачення. На базі результатів дослідження можуть бути написані бакалаврські та магістерські роботи.

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?

Проект надається до мережування і може бути виконаний для різних інституцій культури та в різних регіонах України.

Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Планується створення партнерств з іншими організаціями, зокрема: Харківським державним академічним драматичним театром ім. Т. Г. Шевченка, Харківським академічним руським драматичним театром ім. О. С. Пушкіна, Харківським національним університетом мистецтв імені І. П. Котляревського, Харківським національним університетом ім. В. Н. Каразіна, Харківським національним економічним університетом ім. С. Кузнеця, українськими державними і незалежними театрами, які не залучені до реалізації проекту.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

0

Кількість жінок у команді проекту

Голова організації Н.Е. Нагаївська



8

Кількість людей віком від 17 до 34

4

Кількість людей віком від 35 до 50

3

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком від старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?

Ні

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?

ні

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?

важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?

важко відповісти

Голова організації Н.Е. Нагайська



Handwritten signature in blue ink.

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО

так

Голова організації: *Н.Е. Качалівська*



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Натаївська Н.Є.

[Підпис]

Фонд:

Грантоотримувач:



до договору про надання гранту
№ ЗСАН 31-2437 №2
від " 01" червня 2020
року



Назва конкурсної програми: Аналітика культури

Назва ЛОТ-у: Прикладні секторальні/міжсекторальні наукові дослідження

Назва Заявника: ХГНО "Сучасна жінка"

Назва проекту: Гендерний аудит для театрів

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	100,00%	237 570,00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Бласні кошти організації-заявника		
3	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього		237 570,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Голова організації Н.Е. Нагайвська



Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявни ХГНО "Сучасна жінка"

Назва проєкту Гендерний аудит для театрів

Розділ: Підозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість /Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)		
Стовпчик:	1	2	3	4	5	6	10	17
Розділ II Витрати:								
Підрозділ	1	Оплата праці						
Стаття:	1.1	<i>Штатні працівники</i>		5,00	8 500,00	42 500,00	42 500,00	
Пункт:	а	Нагаївська Наталія, менеджерка проєкту	місяців	5,00	8 500,00	42 500,00	42 500,00	
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Стаття:	1.2	<i>За трудовими договорами</i>		-	-	-	-	
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Стаття:	1.3	<i>За договорами ЦІТХ</i>		3,00	10 300,00	30 900,00	30 900,00	
Пункт:	а	Маврїду Вікторія, аналітикиня	місяців	3,00	10 300,00	30 900,00	30 900,00	
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Всього по підрозділу 1 "Оплата праці":				8,00	18 800,00	73 400,00	73 400,00	
Підрозділ	2	Соціальні внески						
Стаття:	2.1	<i>Соціальні внески з оплати праці</i>		3,00	4 136,00	16 148,00	16 148,00	
Пункт:	а	Нагаївська Наталія, менеджерка проєкту	місяців	5,00	1 870,00	9 350,00	9 350,00	
Пункт:	б	Маврїду Вікторія, аналітикиня	місяців	3,00	2 266,00	6 798,00	6 798,00	
Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески":				3,00	4 136,00	16 148,00	16 148,00	

Голова організації Н.Є. Нагаївська



Handwritten signature

Розділ:	3	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						
Стаття:	3.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-	-	
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-	-	
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.				-	
Стаття:	3.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-	-	
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-	-	
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-	-	
Стаття:	3.3	Добові (для штатних працівників)		-	-	-	-	
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-	-	
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-	-	
Всього по підрозділу 3 "Витрати пов'язані з відряджен"				-	-	-	-	
Підроз.	4	Обладнання і нематеріальні активи						
Стаття:	4.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-	
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-	
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-	
Стаття:	4.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-	

Голова організації Н.Є. Нагайвська



Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)				-		-	
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)				-		-	
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи				-		-	
Всього по підрозділу 4 "Обладнання і нематеріальні активи"						-		-	
Підроз.	5	Витрати пов'язані з орендою							
Стаття:	5.1	Оренда приміщення				-		-	
Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			-		-	
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			-		-	
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			-		-	
Стаття:	5.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту				-		-	
Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-		-	
Пункт:	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-		-	
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-		-	
Стаття:	5.3	Оренда транспорту				-		-	
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-		-	
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-		-	
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-		-	
Стаття:	5.4	Оренда сценічно-постановочних засобів				-		-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-		-	
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-		-	
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-		-	



Голова організації Н.Є. Нагайвська

Handwritten signature

Стаття:	5.5	Інші об'єкти оренди		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)						
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)						
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)						
Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендою":				-	-	-	-	
Підроз.	6	Витрати на харчування та напої						
Стаття:	6.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо		-	-	-	-	
Пункт:	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.					
Пункт:	б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.					
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.					
Всього по підрозділу 6 "Витрати на харчування та напої"				-	-	-	-	
Підроз.	7	Матеріальні витрати						
Стаття:	7.1	Основні матеріали та сировина		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.					
Пункт:	б	Найменування	шт.					
Пункт:	в	Найменування	шт.					
Стаття:	7.2	Носії, накопичувачі		3,00	2 735,00	4 885,00	4 885,00	
Пункт:	а	Жорсткий диск 2.5" USB 2Tb Transcend StoreJet	шт.	2,00	2 150,00	4 300,00	4 300,00	Зберігання відео-/аудіозаписів фокус-груп та індивідуальних інтерв'ю, матеріалів проекту Флеш-накопичувач для подання інформації до УКФ
Пункт:	б	USB Флеш накопичувач Transcend JetFlash 128 GB	шт.	1,00	585,00	585,00	585,00	
Пункт:	в	Найменування	шт.					
Стаття:	7.3	Інші матеріальні витрати		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.					
Пункт:	б	Найменування	шт.					
Пункт:	в	Найменування	шт.					
Всього по підрозділу 7 "Матеріальні витрати":				3,00	2 735,00	4 885,00	4 885,00	
Підроз.	8	Поліграфічні послуги						
Стаття:	8.1	Послуги із виготовлення:		2,00	9 102,00	9 102,00	9 102,00	
Пункт:	а	Виготовлення макетів	шт.	1,00	8 602,00	8 602,00	8 602,00	Дизайн-макет аналітичної записки у форматі pdf Нанесення логотипів УКФ організації-заявника, партнерів на прес-анонс, прес-реліз, анкети, опитувальники.
Пункт:	б	Нанесення логотипів	шт.	1,00	500,00	500,00	500,00	
Пункт:	в	Друк брошур	шт.					
Пункт:	г	Друк буклетів	шт.					

Голова організації Н. Е. Нагайвська



Пункт:	д	Друк листівок	шт.			-	-	
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.			-	-	
Пункт:	є	Друк банерів	шт.			-	-	
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			-	-	
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.			-	-	
Пункт:	д	Інші поліграфічні послуги (Аналітична записка)	екземпляр			-	-	Суму витрат на друк 50 екземплярів аналітичної записки перенесено на статтю "виготовлення макетів" для підготовки дизайн-макету у pdf
Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні послуги":					2,00	9 102,00	9 102,00	9 102,00
Підроз.	9	Послуги з просування						
Пункт:	а	фото-, відеофіксація				-	-	
Пункт:	б	рекламні витрати				-	-	
Пункт:	в	SMM, SO (SEO)		1,00	11 150,00	11 150,00	11 150,00	ТЗ - підготовка та розміщення прес-релізів, інформаційних матеріалів про проект, / постів у фейсбуці на тему гендерної рівності у галузях культури, а також про перебіг проекту і результати дослідження; підготовка комунікаційного звіту. Підготовка та розміщення прес-релізів - 1 000 грн, інформаційних матеріалів про проект - 3 000 грн, 7 постів у фейсбуці - 5 150 грн; підготовка комунікаційного звіту - 2 000 грн.
Пункт:	г	інші				-	-	
Всього по підрозділу 9 "Послуги з просування":					1,00	11 150,00	11 150,00	11 150,00
Підроз.	10	Створення веб-ресурсу						
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту				-	-	
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту				-	-	
Всього по підрозділу 10 "Створення веб-ресурсу":					-	-	-	-
Підроз.	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації						
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-	-	
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-	-	
Всього по підрозділу 11 "Придбання"					-	-	-	-
Підроз.	12	Послуги з перекладу						
Пункт:	а	Усний переклад	година			-	-	
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка			-	-	
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка			-	-	
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка			-	-	



Голова організації Н.Е. Карабівська

[Handwritten signature]

Всього по підрозділу 12 "Витрати з перекладу":			-	-	-	-	
Підроз.	13	Адміністративні витрати					
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги		5,00	5 950,00	29 750,00	29 750,00
Пункт:	б	Юридичні послуги				-	-
Пункт:	в	Аудиторські послуги		1,00	12 935,00	12 935,00	12 935,00
Пункт:	г	Послуги з проведення індивідуальних співбесід та фокус-груп		1,00	26 800,00	26 800,00	26 800,00
Пункт:	д	Послуги з проведення гендерного аудиту		1,00	28 300,00	28 300,00	28 300,00
Пункт:	е	Консультаційні послуги		3,00	3 000,00	9 000,00	9 000,00
Всього по підрозділу 13 "Адміністративні витрати"				11,00	76 985,00	106 785,00	106 785,00
Підроз.	14	Інші прямі витрати					
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування послуги	шт.			-	-
Пункт:	б	Найменування послуги	шт.			-	-
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.			-	-
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування		-	-	-	-
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.			-	-
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.			-	-
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.			-	-



Голова організації Н.Е. Нагайченко

Стаття:	14.3	Видавничі послуги		2,00	15 200,00	15 200,00	15 200,00	
Пункт:	а	Послуги редактора	екземпля	1,00	7 600,00	7 600,00	7 600,00	
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпля	1,00	7 600,00	7 600,00	7 600,00	
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр			-	-	
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр			-	-	
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати		6,00	150,00	900,00	900,00	
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)				-	-	
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)				-	-	
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ				-	-	
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування				-	-	
Пункт:	д	Інші банківські послуги		6,00	150,00	900,00	900,00	
Пункт:	е	Інші прямі витрати		-	-	-	-	Сума перенесена на фінансування витрат з надання аудиторських послуг відповідно до фінансових зауважень від 10 квітня 2020 року.
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":				8,00	15 350,00	16 100,00	16 100,00	
Всього по розділу II "Витрати":						237 570,00	237 570,00	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ						-	-	
------------------------------	--	--	--	--	--	---	---	--

Голова організації
(Посада)



Голова організації *Наталя Іванівна Н.Є.*



Голова організації