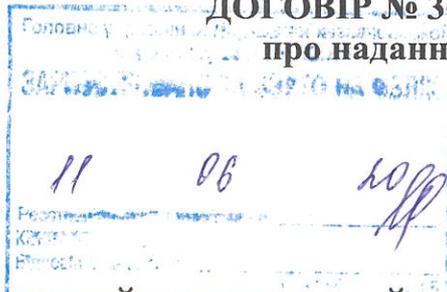


ДОГОВІР № ЗСАН21-6672

про надання гранту

м. Київ



«01» червня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Демократичні ініціативи молоді" (далі – Грантоотримувач), в особі Голови організації Чупрія Леоніда Васильовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Соціологічне дослідження культурних практик міста Києва та Київської області» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 723 540 грн. 00 коп. (сімсот двадцять три тисячі п'ятсот сорок гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.
4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.
5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання

таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1 Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2 Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або

його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни упсвноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Аналітичний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.monitor@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Чупрій Леонід Васильович, керівник проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;
 додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації
 Проекту;
 додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

МФО: 320172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація "Демократичні ініціативи молоді"

Юридична адреса:

03115, м. Київ, вул. Академіка

Доброхотова, буд. 1, кв. 4

Адреса для листування:

03142, м. Київ, вул. Академіка

Доброхотова, буд. 11, кв. 4

ЄДРПОУ: 25904493

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «ПриватБанк»

Р/р: UA143218420000026002010100660

МФО: 321842

Тел.: +38 (097) 946-78-44

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Голова Організації



Л.В. Чупрій

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ЗCAN21-6672
від «01» червня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Аналітика культури

Лот: ЛОТ 2. Соціологічні дослідження

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗCAN21-6672

**Назва проекту: Соціологічне дослідження
культурних практик міста Києва та Київської області**

Візитна картка проекту

Конкурсна програма
Аналітика культури

Лот
ЛОТ 2. Соціологічні дослідження

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор культури та мистецтв
культурна спадщина

Ключові слова за напрямом (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)
наукові дослідження
соціальні, прикладні дослідження

Назва проекту
Соціологічне дослідження культурних практик міста Києва та Київської області

Назва проекту англійською мовою

Голова організації Л. В. Чурко



Sociological study of cultural practices in Kyiv and Kyiv region

Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Метою проекту є вивчення культурних практик мешканців Київського регіону, як столиці так і сіл. Досягається мета рядом поетапних задач. Так для системного і всебічного вивчення теми пропонується проведення комплексного соціологічного дослідження – анкетного опитування і фокус-групових дискусій з мешканцями регіону. У прикінцевому звіті буде проведений порівняльний аналіз специфіки популярності різних культурних практик у різних соціальних груп, проаналізовані основні запити на ті ці інші види культурної діяльності, визначена частота участі опитаних в місцевих маскультурних заходах, систематизовані канали інформування про основні культурні події, виявлені основні мотиви вибору культурних практик і головні перешкоди долучення до них. Проаналізовані результати знайдуть відображення у підсумковій аналітичній записці. Будуть надані рекомендації органам виконавчої влади та місцевого самоврядування

Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

The purpose of the project is to study the cultural practices of the residents of the Kiev region, both capital and villages. The goal is achieved by a number of phased tasks. Thus, for a systematic and comprehensive study of the topic, it is proposed to conduct a comprehensive sociological survey - questionnaire and focus group discussions with residents of the region. The final report will carry out a comparative analysis of the specificity of the popularity of different cultural practices in different social groups, analyze the main requests for those other types of cultural activities, determine the frequency of participation of respondents in local masculine events, systematized channels of information about major cultural events, identify the main motives for choosing cultural practices and major obstacles to joining them. The results analyzed will be reflected in the final analytical note. Recommendations will be given to executive and local governments

Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)

723540.00

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)

723540.00

Голова організації А.В. Чурпін



Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).

0

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім УКФ)

Джерело співфінансування та сума

0

Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза межами України — зазначте країну)

Населений пункт

Населений пункт: місто Київ, Київська область (місто Київ, місто Біла Церква, село Фурси, м. Васильків, село Червоне, м. Іванків, село Прибірськ, м. Бровари, село Княжичі, м. Переяслав-Хмельницький, село Мирне, м. Богуслав, село Разкопанци, м. Фастів, село Велика Снетинка, м. Яготин, село Панфіли). Телефонним опитуванням ми охоплюємо м. Київ, районні центри, більшість сіл Київської області.

Початок проекту

2020-06-01

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2020-10-30

Тривалість проекту в місяцях

5

Партнери проекту

немає

Ваш основний продукт

Аналітичний звіт

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові

Чупрій Леонід Васильович

Фондова організація Л.В.Чупрій



Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті

Керівник проекту

Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Громадська організація Демократичні ініціативи молоді

Повна назва організації-заявника англійською мовою

NGO Youth Democratic Initiatives

Організаційно-правова форма

Громадська організація або об'єднання

Код ЄДРПОУ

25904493

Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)

https://docs.google.com/document/d/1J4ixr9RQrrRk_XW2KdQqNu4WNUr6bPbB/edit

Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми / ЛОТу

91.12.0. професійні організації

Дата реєстрації організації

2000-08-22

Юридична адреса організації

Київ, вул. Ак. Доброхотова 11, кв.4

Поштова адреса організації

Київ, вул. Ак. Доброхотова 11, кв.4

Голова організації Л.В. Чурис



Фактична адреса організації

Київ, вул. Ак. Доброхотова 11, кв.4

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

https://www.facebook.com/pg/dimsociology/posts/?ref=page_internal

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Чупрій Леснід Васильович

Телефон

Електронна пошта

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації
немає

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заявки?

Голова організації Л.В.Чупрій



Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.
немає

Дохід за звітний період
0

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?
Ні

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?
Ні

Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були
немає

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Децентралізація очима мешканців Заходу і Сходу України (фокус-групові дискусії в регіонах України). Проект на замовлення UA Суспільного і за підтримки Deutsche Welle 2019 рік.

Проект

Релігійні переконання і етнічна толерантність студентської молоді. Соціологічне дослідження (2018)

Проект

Журналістські розслідування: динаміка активності 2016-2017 рр. (на замовлення U- медія, Інтерньюз)

Проект

«Соціальна згуртованість та професійний капітал викладачів і

Голова організації А.В. Чуприк



студентства НАУ» Соціологічне дослідження (2017)

Проект

Бизнес-аудиторія України : проблеми отбора персснала и интерес к консалтинговым услугам (2018)

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни

Аналізуючи впровадження культурних практик в Україні, слід констатувати, що лише останнім часом держава почала приділяти належну увагу їхньому розвитку. За даними Служби статистики за останні роки кількість відвідувачів театрів збільшилося з 5,8 до 6,2 млн. глядачів в рік, відвідувачів музеїв з 15,8 до 16,4 млн. відвідувачів у рік. Проте в галузі культури залишається ряд проблем, серед яких ми можемо виділити зокрема зменшення кількості культурних закладів, так кількість бібліотек за останні роки зменшилася на 200 одиниць, кількість клубних закладів за останні 10 років зменшилася на 1,6 тисяч одиниць. Слід також констатувати недостатній рівень державного менеджменту в сфері культури, слабкий рівень соціологічного забезпечення галузі, малу кількість аналітичних матеріалів щодо дослідження культурних практик. Досить відчутним залишається розрив між доступом до культурних благ між містом та селом. Відтак актуальним є дослідження культурних потреб жителів міста та села та особливостей їх доступу до культурних заходів, адже столичний регіон та місто Київ в даному сенсі є досить показовими для порівняння і в контексті загальноукраїнських реалій.

Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Даний проект актуальний для нашої організації оскільки одними із наших статутних завдань є проведення дослідницької діяльності в сфері культури, економіки, політики, інших сферах; участь в розробці нових культурних, освітніх, політичних, соціальних, екологічних програм.

Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу

ЛОТ «Соціологічні дослідження» підтримує дослідження потреб та інтересів споживачів культурного продукту; вивчення міри доступності культурного

Голова організації Л. В. Чуряк



продукту та культурних послуг до споживачів, зокрема у сільській місцевості. Ми проводим дослідження культурних практик в першу чергу мешканців сільської місцевості і порівнюємого їх з культурними практиками жителів міста Києва.

Чому ваш проект є унікальним?

Наш проект є унікальним, оскільки ми здійснюємо моніторинг культурних практик міста Києва та Київської області за допомогою комплексного соціологічного дослідження, яке триває рядом етапів : 1) проведення телефонного соціологічного опитування; 2) проведення фокус-групових дискусій з мешканцями Києва та Київської області. Така методологія дозволить нам всебічно, ґрунтовно проаналізувати специфіку культурних потреб і запитів мешканців села і міста, оцінити основні мотиви і перешкоди долучення до культурних заходів, визначити популярні культурні практики і окреслити проблеми розвитку культурного життя мешканців сіл і селищ .

Чому ваш проект є інноваційним?

Він є інноваційним оскільки використовує комплексну методологію і дає можливість виокремити ключові проблеми в даній галузі, дослідити можливі шляхи їх вирішення та виробити рекомендації для представників місцевих органів влади та самоврядування, зокрема окреслює основні проблеми культурного життя сучасних українських сіл.

Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?

Він дає можливість нам глибше і ширше дослідити стан доступу до культурних благ жителів міста та сільської місцевості, зокрема визначити кількісні і якісні показники доступу до культурних послуг, окреслити основні проблеми долучення до загальноукраїнських культурних заходів і подій мешканців сіл і селищ.

Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?

З врахуванням наших рекомендацій і побажань органи місцевої влади можуть підвищити рівень доступу до культурних благ насамперед на рівні сільської місцевості.

Цілі проекту

Ціль

Господь організатор Л.В. Чуртис



Здійснити комплексне соціологічне дослідження культурних практик мешканців Києва та Київської області.

Завдання 1

Порівняти особливості культурних потреб різних соціальних груп, кореляцію популярності практик співвідносно з віком, статтю, типом поселення (місто, село) мешканців регіону.

Завдання 2

Розробити рекомендації для органів державної влади та місцевого самоврядування.

Індикатори досягнення цілі

визначення кількісних та якісних показників доступу жителів міста та села до культурних практик, визначення мотивів і перешкод щодо цього долучення, систематизація каналів інформування щодо основних культурних подій, виявлення факторів популярності тих чи інших практик серед різних соціальних груп.

Основна мета проекту

Дослідити особливості культурних практик мешканців Києва та Київської області.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Пряма цільова аудиторія . Прямою цільовою аудиторією є відвідувачі наших заходів, респонденти, читачі кінцевого продукту. По Києву вибіркова сукупність складає 1500 респондентів, по області 2200 респондентів. У фокус-групових дискусіях приймуть участь 64 мешканця Київської області і 24 жителя м. Києва. Пряма цільова аудиторія – відвідувачі прес-конференції в УНІАН і інтелектуальне співтовариство, яке напряду ознайомиться з розгорнутими результатами дослідження завдяки презентації результатів в Інституті соціології НАН України, факультеті соціології імені Т.Г. Шевченка і Національному авіаційному університеті і зможе використати їх у своїй роботі.

Це також науковці, громадські діячі, журналісти, посадовці. Так науковці Інституту соціології НАН України, Інституту філософії НАН України імені Г. Сковороди, Інституту етнографії і фольклористики імені М. Рильського, Інституту українознавства, а також представники сфери культури та музейної справи зокрема Музею історії України, Музею пам'яті жертв Голодомору, Мистецько-культурного центру імені Івана Гончара, Інституту

Голова організації Л.В. Чукриць



книги, Інституту культурології інших, які безпосередньо залучать результати нашої роботи для опрацювання в своїх наукових розвідках і дослідженнях. Також до прямої аудиторії слід віднести мінімум 100 читачів нашої аналітичної записки з числа колег, науковців, студентства, громадських діячів. Орієнтовна пряма аудиторія до 5000 осіб.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Опосередкована аудиторія проекту – це аудиторія користувачів, які дізнаються про наш проект з нашої сторінки в Фейсбук, інших соціальних мереж, з дружніх для нас сайтів, які будуть висвітлювати результати наших досліджень. Так журналісти таких ЗМІ як «Україна Молода», «День», телеканалів Київ, Громадське телебачення та таких інформресурсів та порталів як Ліга. нет, Matrix-info, Освіта. уа, Кореспондент та інших які висвітлять результати цієї конференції у своїх публікаціях і дадуть посилання на результати дослідження. Ми плануємо поширювати інформацію через лідерів громадської думки таких як Олександр Доній, Павло Гай-Нижник, Андрій Дацюк, Рена Марутян, Ярослава Музиченко, Михайлина Скорик - Шкарівська, Валентина Самченко, Петро Качанов, Андрій Ніцой, Світлана Скиба, Ольга Іващенко, Алла Петренко-Лисак, Світлана Бабенко, Олексій Палтораков, Микола Скиба, Олександр Поздній, Ганна Кисла, Олексій Кузьмук, кожен з яких має чимало ФБ друзів і буде поширювати наші пости серед них. В першу чергу ми плануємо охоплювати читачів через такі мережі як Facebook, Твіттер, LinkedIn. Загальна цифра точного планового (гарантованого) охоплення 10 300 осіб. Попередньо можна передбачити що зможемо охопити SMM просуванням від мінімум 10 300 до максимум 35 000 осіб.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Дослідження проводимо в ряд етапів, що передбачає послідовність виконання. Отже спочатку ми проводимо анкетне опитування, яке дає нам загальну картину популярності тих чи інших культурних практик серед різних соціальних груп, а на другому етапі завдяки якісним соціологічним методам (фокус-групові дискусії) ми аналізуємо причини популярності і непопулярності різних культурних практик, специфіку і частоту їх відтворення у різних соціальних груп, зокрема визначаємо причини вірогідних відмінностей проведення вільного часу жителів сіла і міста. Окреслимо ці етапи більш ґрунтовно:

1. На першому етапі ми провсдимо телефонне опитування 2200 мешканців Київської області та 1500 міста Києва шляхом телефонного опитування. Визначаємо вибірку, формуємо телефонну базу. Готуємо відповідну анкету.

Голова організації Л.В. Чудирів



Вибірка дослідження є випадковою на всіх етапах, окрім останнього, на якому відбір респондентів відбувався за квотами і репрезентативної для дорослого населення Київщини.

Генеральну сукупність опитування становлять громадяни віком від 18 до 75 років, які постійно проживають на Київщині, які не проходять термінову військову службу, не перебувають у в'язницях і медичних установах (лікарнях, медичних інтернатах і т. п.). Вибірка буде побудована таким чином, що всі представники генеральної сукупності матимуть однакову статистичну ймовірність потрапити до неї.

Вибірка опитування буде будуватися як стратифікована, багатоступенева, випадкова на початкових етапах відбору і з квотним відбором респондентів на останньому етапі.

На першому етапі буде здійснюватиметься відбір районів Київщини, на другому – відбір населених пунктів, на третьому – респондентів за соціально-демографічними показниками. Соціально-демографічні показники відповідатимуть даним Держкомстату України по місту Києві та Київщині станом на 01 березня 2020 року.

2) На другому етапі ми плануємо проведення фокус-групових досліджень в онлайн-режимі в зв'язку з поширенням корона вірусної інфекції з метою дослідження причин і особливостей формування певних культурних практик у жителів села та міста (Див Додаток 3).

У фокус-групових дискусіях приймуть участь 64 мешканця Київської області і 24 жителя м. Києва. В зв'язку з поширенням корона вірусної інфекції фокус-групові дослідження будуть проведено онлайн відповідно до рекомендацій міжнародної соціологічної асоціації ESOMAR.

В Київській області має бути проведено 8 ФГД по дві 2 ФГД в кожному макрорегіоні Київщини (по типу: 2 в Західному, 2 в Східному, 2 в Південному і 2 в Північному регіонах області).

В 8 ФГД прийме участь 64 респондента для чого загалом буде залучено 80 осіб. При чому 16 осіб залучаються як запасні, в якості резерву і не прийматимуть участі у ФГД

Умовами участі у ФГД будуть критерії розроблені ESOMAR для відбору респондентів для участі у ФГД:

1. Психічне здоров'я респондентів

2. Не приналежність до професійної когорти і відсутність освіти з зазначених спеціальностей : психологія, соціологія, маркетинг, журналістика

3. Участь у будь-якій ФГД не менше ніж рік тому

Всі респонденти мають бути відібраними згідно квот, якій відповідає розподілу генеральної сукупності соціально - демографічних показників мешканців Київщини. Розподіл по квотам буде представлений в скріншоті

Голова організації Л.В.Чуприв



анкеті для відбору респондентів. Загалом соціально-демографічний склад кожної ФГД відповідатиме заданій матриці

чоловіки і жінки 40 % і 60 %

18 років -35 років -20% ; від 35 до 50 років - 30%; 50-75 років-50%

різного рівня доходів :70% нижче середнього, 30% середній

різного рівня освіти: 40% вища, 40% спец. середня, 20% середня

В Києві має бути 3 ФГД в яких прийме участь 24 респондента для чого загалом буде залучено 30 осіб. При чому 6 осіб залучаються як запасні, в якості резерву і не прийматимуть участі у ФГД

Умовами участі у ФГД також будуть критерії розроблені ESOMAR для відбору респондентів для участі у ФГД:

1. Психічне здоров'я респондентів

2. Не приналежність до професійної когорти і відсутність освіти з зазначених спеціальностей : психологія, соціологія, маркетинг, журналістика

3. Участь у будь якій ФГД не менше ніж рік тому

Всі респонденти мають бути відібраними згідно квот, якій відповідає розподілу генеральної сукупності соціально - демографічних показників мешканців міста Києва згідно даних Держкомстату України. Розподіл по квотам буде представлений в скрінінг-анкеті для відбору респондентів.

Загалом соціально-демографічний склад кожної ФГД відповідатиме заданій матриці:

чоловіки і жінки 40 % і 60 %

18 років і старші до 35 років -30% ; від 35 -50 років -30%; від 50 до 75 років - 40%;

різного рівня доходів: 40% нижче середнього, 50% середній, 10%- вище середнього

різного рівня освіти: 60% вища, 30% серед. середня, 10% середня

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторій?

Кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної аудиторії, якщо результати нашого дослідження будуть враховані представниками районних та обласних органів влади, які відповідають за політику в даній галузі. Сприятиме звертання уваги широких кіл громадськості до даної проблематики і оприлюднення результатів дослідження на пре-конференції, у місцевій і всеукраїнській пресі, під час проведення круглих столів і наукових конференцій.

Хто є зацікавленою стороною (-ами) проекту (особи чи інституції, які

Голова організації Л.В. Чуприка



можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту).

Працівники культурних закладів, діячі неурядових організацій які працюють в даній галузі, представниками влади, які здійснюють політику в даній галузі, грантодавці.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів вашого проекту.

Привертання уваги громадськості, науковців і посадовців до результатів дослідження в цілому сприятимуть покращенню менеджменту в сфері культури в Києві та Київській області, вірогідно посилять увагу з боку влади до цієї галузі і її стану зокрема у сільській місцевості, що відповідно дозволить залучити необхідні інвестиції для відбудови, реконструкції місцевих будинків культури і необхідного обладнання, що потенційно в перспективі оптимізує їх діяльність і покращить доступ до культурних заходів жителів регіону в цілому.

Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

Буде проведене телефонне соціологічне опитування 1500 користувачів культурних послуг міста Києва, і 2200 респондентів по області (по вибірковій кількості респондентів відповідній чисельності мешканців в кожному районі). Підготовлено підсумковий звіт за результатами телефонного опитування (1 документ), де проаналізовані кількісні показники доступу до культурних благ (скільки разів, коли відвідували культурні заклади чи культурні події, з ким відвідували, де дізнались інформацію) мешканців міста і сіл.

Буде проведено 3 фокус-групові дослідження по Києву і 8 по області з залучення жителів районних центрів та сіл. У фокус-групових дискусіях приймуть участь 64 мешканця Київської області і 24 жителя м. Києва. Підготовлено звіт за результатами фокус-групових досліджень (1 документ), де проаналізовані якісні показники доступу до культурних благ (мотиви відвідування, упередження і перешкоди щодо відвідування, запити і очікування щодо діяльності культурних закладів).

На основі комунікаційної стратегії за результатами досліджень будуть проведені п'єтапні прес-конференції і презентації отриманих даних. Буде проведено прес-конференцію в УНІАН, на якій представлено результати дослідження (прес-конференцію відвідують мінімум 50 відвідувачів)

Завдяки широкому поширенню інформації в ЗМІ і соц. мережах, а також на різних ресурсах з фактом дослідження і його головними висновками будуть ознайомлені журналісти, науковці, громадські діячі, органи міської влади і

Голова організації Л. В. Чуприк



самоврядування, широкі кола громадськості.

На основі отриманих даних буде підготовлено аналітичний звіт обсягом 6 авторських аркуші (автори Чупрій Л.В., Настояща К.В.), де буде здійснений порівняльний аналіз інформації щодо специфіки ставлення і сприйняття культурних практик сільським і міським населенням. Буде висвітлена також інформація про ключові проблеми в даній галузі, бар'єри і драйвери залучення до культурних надбань суспільства різних соціальних груп населення Києва і Київщини. Буде надруковано 100 екземплярів аналітичного звіту (книга з м'якою обкладинкою, щільність паперу 80 г/м²).

В аналітичному звіті будуть надані пропозиції щодо шляхів вирішення нагальних перешкод і проблем, накреслені напрями оптимізації роботи державних органів влади та неурядових організацій щодо поліпшення ситуації в культурній сфері в регіоні. Аналітичний звіт буде надіслано фахівцям Міністерства культури, молоді та спорту, відповідним відділам районних адміністрацій Київської області та Київської обласної адміністрації, представникам комітетів Верховної Ради України, зокрема комітету з питань гуманітарної політики, депутатам Облради Київщини і депутатам Київської міськради. Аналітичний звіт у форматі PDF буде розміщено на сайті грантоотримувача, сайтах дружніх організацій, соціальних мережах. Буде підготовлена також стаття по даній тематиці, яка буде опублікована в наукових виданнях.

Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

За результатами нашого дослідження будуть розроблені конкретні рекомендації для районних, міських органів влади Києва і Київщини, реалізація яких буде сприяти зростанню рівня доступу до культурних продуктів, заходів і подій насамперед у мешканців сільської місцевості, збільшення інтересу у населення до культурної сфери і вмотивованої участі у культурній діяльності, популяризація культурних практик серед різних соціальних груп, підвищення ефективності культурного менеджменту, зокрема в селах Київської області.

Переосмислена інформація щодо результатів дослідження (зокрема в частині бар'єрів, проблем і вірогідних драйверів залучення до культурних практик) місцевими органами влади, громадськістю і відповідальним бізнесом дасть їм можливість суттєво поліпшити, а в деяких місцевостях регіону і докорінним чином змінити ситуацію в сфері культури, визивши на високій рівень розвиток культурних потреб населення регіону.

Інформація щодо бар'єрів, перешкод і проблем залучення до культурної

Голова організації Л.В. Чупрій



сфери мешканців сіл може покладена в основу дозгострокової державної стратегії по культурному розвитку регіону. Що на практиці має допомогти сформувати, популяризувати і урізноманітнити як різнобічні канали залучення мешканців сіл до значно більш розвиненої культури міст, так і сформувати в сільській культурі свої унікальні культурні практики, які будуть посилювати консолідацію і самоорганізаційні процеси в селищних громадах, сприяти їх культурній ідентичності.

Громадські діячі і представники громадських організацій культурної сфери також зможуть залучити результати нашого дослідження для своєї роботи і продовжити як вивчення питання так і ініціювати впровадження рекомендацій щодо оптимізації ситуації з культурними практиками в сільській місцевості, зокрема ініціативами щодо створення клубів за інтересами, краєзнавчих лекторіїв, маршрутів і осередків зеленого туризму, тематичних регіональних сайтів з культурної тематики, культурних подій і акцій, підтримки гастролейних турів, книжкових ярмарків, кіноклубів, сприянням місцевим спільнотам художньої самодіяльності і популяризації народних ремесел, організації місцевих фестивалів, конкурсів, святкувань і т.д.

Сільська культура як унікальна незамінна складова національної культури лише при підтримці місцевої влади і громадськості здатна розкрити свій потенціал самовідтворення, повертаючись до традицій святкування народних свят, аграрних ярмарок, виставок робіт народних ремесел, зеленого туризму, ентузіазму колективів народної творчості і гуртків самодіяльності і т.д., стаючи так каталізатором взаємодії культури сільської і міської, драйвером розвитку і культури нації. Зважена, продумана і послідовна робота на місцях як органів влади так і громадськості, преси здатні

Після завершення проекту планується налагодження більш тісної співпраці з обласним та районними відділами культури щодо активного впровадження наданих нами рекомендацій в контексті покращення доступу місцевого населення до культурних благ та проведення моніторингу цього впровадження на засадах самоокупності, хоча й не виключаємо можливості грантової підтримки. Ми плануємо провести експертне опитування серед фахівців відділів культури міських та районних адміністрації даного регіону.

За результатами моніторингу планується проведення одного круглого столу з запрошенням посадовців, науковців, громадських діячів, журналістів, інших зацікавлених осіб.

Після аналізу отриманих результатів по даному регіону в перспективі ми плануємо провести комплексне дослідження культурних практик сільського та міського населення на рівні всієї України. Ми плануємо організувати

Голова організації Л.В. Чугарь



телефонне опитування з охоплення близько 2100 респондентів і проведення 20 фокус-групових досліджень (по 4 фокус-групи в кожному з 4 макрорегіонів України (Схід, Захід, Центр, Південь) та в місті Києві.

Голова організації Л.В. Чуріч



Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

До внутрішніх ризиків ми відносимо певні технічні проблеми пов'язані з проведенням телефонних опитувань та фокус-групових досліджень в онлайн-режимі, серед яких ми виділяємо:

1. Недостатнє покриття Інтернет особливо у деяких селах, що ускладнить проведення онлайн ФГД.
2. Модератори можуть бути не готовими вловлювати настрої респондентів та невербальні сигнали онлайн, що може вплинути на групову динаміку та результати групи.
3. За умови проведення онлайн, неможливою стає креативна фокус-група, яка передбачає спільну роботу та створення учасниками власного продукту що може вплинути на результат
4. За рекомендацією ESOMAR кількість учасників онлайн груп також може бути меншою за "класичну" групу, та налічувати 5-6 осіб, Таке зменшення чисельності учасників може призвести до необхідності проведення більшої кількості фокус-груп.
5. За умов повільного виходу з карантину буде ризик відмов від участі в ФГД що ускладнить роботу рекрутерів і потребуватиме рекруту більшої кількості респондентів для відбору.
6. За умов онлайн ФГД користувачі старшого віку які не мають технічної можливості прийняти участь у ФГД з цих причин не зможуть прийняти в ньому участь
7. При можливому переведенні операторів колл-центрів на роботу вдома, ускладнюються можливості їх контролю, що може призвести до фальсифікації результатів саме у зв'язку з чим контроль має бути посиленним.
8. Через те, що немає інтерв'юера як додаткового стимула тримання уваги, то онлайн опитувальник має бути коротким та цікавим, щоб мінімізувати відсоток респондентів, які не пройшли його до кінця.
9. Крок телефонного дозвону може бути збільшення за рахунок поганого зв'язку у сільській місцевості.

Голова організації Л.В. Чурин



10. Збільшиться частота відмов від спілкування під час телефонного опитування через психологічне роздратування і депресивні стани викликані карантинном і похідної від нього економічною ситуацією.

До внутрішніх ризиків ми відносимо також можливість хвороби одного з учасників команди. Щоб мінімізувати ризик у нас є декілька запасних учасників, які зможуть швидко підключитися в разі несприятливої ситуації

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

До зовнішніх ризиків ми відносимо фарс-мажорні обставини, (війна, катастрофа, стихійне лихо), незалежні дії третіх осіб, політичні фактори. Зокрема можлива друга хвиля поширення корона вірусної інфекції, яка може бути в кінці літа чи восени. Щоб не ризикувати ми плануємо проводити телефонне опитування через колл-центр з дотриманням всіх карантинних вимог. Якщо буде заборонена робота колл-центрів ми переведемо інтерв'юєрів на роботу в домашніх умовах. Ми плануємо також проводити фокус-групові дослідження в онлайн-режимі, що не передбачає прямого контакту з респондентами і є цілком безпечним для всіх учасників фокус-групи.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

здійснення 100 % контролю якості виконання кожного етапу робіт, повна перевірка та аналіз аудіо і відеофайлів, скринінг - анкет, стенограм і іншої документації виконаних робіт.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової (-их) аудиторії (-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Для донесення інформації про результати нашого дослідження планується проведення прес-конференції з залученням журналістів, експертів, посадовців, громадських діячів та інших. Буде роздрукований аналітичний звіт обсягом 6 авторських аркуша, який буде розповсюджений серед керівників закладів культури столичного регіону, представників органів влади, які працюють в даній галузі, громадських діячів, інших зацікавлених осіб.

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Буде використовуватися насамперед такий метод комунікації як промо

Голова організації Л.В. Чуприк



компанії в соціальних мережах та такі канали комунікації як наша сторінка в Фейсбуці, Твіттері, LinkedIn, деякі друковані ЗМІ такі як «Україна Молода», «День», телеканали Київ, Громадське телебачення, такі інформпортали як Ліга. нет, Matrix-info, Освіта. уа, Кореспондент інші.

Для поширення і популяризації результатів дослідження ми розробили комунікаційну стратегію.

Комунікаційна стратегія включатиме в себе ряд етапів:

1. Інформування. Інформування про хід дослідження, проміжні і кінцеві результати дослідження. буде висвітлюватися на нашій сторінці в ФБ (дивись https://www.facebook.com/pg/dimsociology/posts/?ref=page_internal), а також в Твіттері та в LinkedIn, (де найближчим часом створимо сторінки, а також будемо використовувати сторінки виконавців проекту). Там будуть відкриті пости для коментарів і репостів. Повідомлення про перебіг дослідження будуть там з'являтися починаючи з червня (див контент план просування).

2. Широка презентація результатів. Проведення прес-конференції в УНІАН чи УКРАЇНФОРМі на яку будуть запрошені не менше 50 осіб із числа журналістів, науковців, виконавчої влади тощо (кінець вересня). Журналісти таких ЗМІ як «Україна Молода», «День», телеканалів Київ, Громадське телебачення та таких інформресурсів та порталів як Ліга. нет, Matrix-info, Освіта. уа, Кореспондент, та інших які висвітлять результати цієї прес-конференції у своїх публікаціях і дадуть посилання на результати дослідження. Результати дослідження також будуть презентовані окремими подіями в бібліотеці імені В. Вернадського, університеті імені Т.Г. Шевченка, Музеї історії України, Інституті українознавства (чи Інституті книги) (початок жовтня).

3. Поширення. Дані дослідження і їх аналіз будуть представлені в проміжних звітах і висвітлені в аналітичному звіті який буде надрукований тиражем в 100 штук і розповсюджений: по бібліотекам, науковим установам, музеям, місцевим відділам культури, навчальним закладам, громадським організаціям тощо (в жовтні 2020 року). Активний лінк на аналітичний звіт буде розміщений на нашій сторінці в ФБ, в Твіттер та в LinkedIn, а також на тематичних форумах, сайтах, платформах. Інформація буде поширюватись у вигляді анонсів, прес-релізів, лінків. Для поширення інформації про дослідження, а також час і місце презентацій результатів у вищезгаданих закладах буде широко використовуватися SMM в таких мережах як Фейсбук, LinkedIn, Твіттер.

4. Залучення до обговорення. Ми плануємо співпрацювати з такими лідерами думок як Олександр Доній, Павло Гай-Нижник, Андрій Дацик, Рена Марутян, Ярослава Музиченко, Михайлина Скорик - Шкарівська, Валентина Самченко, Петро Качанов, Андрій Ніцой, Світлана Скиба, Ольга Іващенко

Голова організації Л.В. Чукрич



Алла Петренко-Лисак, Світлана Бабенко, Олексій Полтораков, Микола Скиба, Олександр Поздній, Ганна Кисла, Олексій Кузьмук, які будуть долучатися до експертного обговорення та популяризації результатів проекту. Охоплення близько 100 ключових фахівців та експертів в даній галузі, лідерів думок (директорів культурних закладів, працівників Міністерства культури молоді і спорту, громадських діячів в даній сфері) через запрошення на прес-конференцію, на сторінку в Фейсбуці, що дасть можливість поширити цю інформацію серед більш ширшої аудиторії.

Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?

В електронних ЗМІ, газеті "Україна молода", "День", планується декілька публікацій за результатами наших досліджень у наукових періодичних виданнях, на інформаційних порталах: Українська правда, Ліга. нет, Matrix-info, Освіта. уа, Кореспондент та інших.

З якими лідерами думок планується співпраця?

З Олександром Донієм, Павлом Гай-Нижником, Андрієм Дацюком, Євгеном Головахом, Ярославою Музиченко, Михайлиною Скорик - Шкарівською, Людмилою Скоковою іншими.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?

В першу чергу ми плануємо охоплювати читачів через такі мережі як Facebook, Твіттер, LinkedIn. Загальна цифра точного планового (гарантованого) охоплення 10 300 осіб. Попередньо можна передбачити що зможемо охопити SMM просуванням від мінімум 10 300 до максимум 35 000 осіб. Плануємо охопити близько 100 ключових фахівців та експертів в даній галузі, лідерів думок (директорів культурних закладів, працівників Міністерства культури молоді і спорту, громадських діячів в даній галузі). Їм буде презентований аналітичний звіт і вони поширять цю інформацію серед більш ширшої аудиторії

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Інформація про прес-конференцію буде поширена в соціальних мережах з запрошенням всіх зацікавлених осіб. Проміжні звіти та електронний варіант аналітичного звіту буде висвітлений на нашій сторінці в Фейсбуці, Твіттер, LinkedIn, з ними зможуть ознайомитися всі бажаючі.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких

Голова організації Л.В. Чурко



засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д)?

Після завершення проєкту планується налагодження більш тісної співпраці з обласним та районними відділами культури щодо активного впровадження наданих нами рекомендації в контексті покращення доступу місцевого населення до культурних благ та проведення моніторингу цього впровадження на засадах самоокупності, хоча й не виключаємо можливості грантової підтримки. За результатами моніторингу планується проведення круглого столу з запрошенням посадовців, науковців, громадських діячів, журналістів, інших зацікавлених осіб.

В перспективі ми плануємо провести моніторинг культурних практик на рівні всеукраїнського опитування і розробити відповідні рекомендації місцевим регіональним та центральним органам влади та місцевого самоврядування.

Громадські діячі і представники громадських організацій культурної сфери також зможуть залучити результати нашого дослідження для своєї роботи і продовжити як вивчення питання так і ініціювати впровадження рекомендацій щодо оптимізації ситуації з культурними практиками, зокрема створенням клубів, сайтів, культурних подій і акцій, підтримкою гастрольних турів, книжкових ярмарків, кіноклубів, посиленням роботи на місцях і сприянням місцевим спільнотам художньої самодіяльності і популяризації народних ремесел.

Представники соціально відповідального бізнесу також зможуть скористатися результатами дослідження для поліпшення культурного життя в сільській місцевості.

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?

Ми плануємо ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями шляхом запрошення на прес-конференцію за результатами наших досліджень та шляхом поширення в Інтернеті електронного варіанту аналітичної записки

Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проєкту?

Ми відкриті до співпраці та створення партнерств з будь-іншими організаціями, що зацікавлені проблемами культурних практик поза межами проєкту.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

Голова організації Л. В. Чурюк



4

Кількість жінок у команді проекту

5

Кількість людей віком від 17 до 34

4

Кількість людей віком від 35 до 50

4

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком від старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?

2

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?

Так. 4

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?

так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?

так

Голова організації Л. Б. Чупрєв



Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?

так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО

так

Голова організації Л.В. Чуприць



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Чурило А.В.

[Підпис]

Фонд:

Грантоотримувач:

Голова організації
А.В. Чурило



Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ 3 CAN21-6672
від "01" червня 2020
року



Назва конкурсної п: Аналітика культури
Назва ЛОТ-у: Соціологічне дослідження
Назва Заявника: Громадська організація "Демократичні ініціативи молоді"
Назва проекту: Соціологічне дослідження культурних практик міста Києва та Київської області.

	Організація-донор	Фінансування проекту,	Фінансування проекту,
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100,00%	723 540,00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
3	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього		723 540,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Голова організації Л.В. Чуріш



Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Громадська організація

Назва заявки "Демократичні

ініціативи молоді"

Соціологічне дослідження культурних

практик міста Києва та Київської

Назва проєкту області.

Розділ: Підозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)		
Стовпчик:	1	2	3	4	5	6	16	17
Розділ II Витрати:								
Підрозділ:	1	Оплата праці						
Стаття:	1.1	<i>Штатні працівники</i>		-	-	-	-	
Стаття:	1.2	<i>За трудовими договорами</i>		-	-	-	-	
Стаття:	1.3	<i>За договорами ЦПХ</i>		20,00	56 600,00	283 000,00	283 000,00	
Пункт:	а	Чупрій Леонід Васильович керівник проєкту	місяців	5,00	20 000,00	100 000,00	100 000,00	
Пункт:	б	Вихарева Наталія Василівна менеджер проєкту, аналітик	місяців	5,00	8 300,00	41 500,00	41 500,00	
Пункт:	в	Настояща Катерина Василівна менеджер соціологічних проєктів, аналітик	місяців	5,00	20 000,00	100 000,00	100 000,00	

Голова організації Л.В. Чупрій



Пункт:	г	Слесарєв Іван Олегович комунікаційний менеджер	місяців	0	8 300,00	41 500,00	41 500,00	
Всього по підрозділу 1 "Оплата праці":				20,00	56 600,00	283 000,00	283 000,00	
Підроз.	2	Соціальні внески						
Стаття:	2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	15,00	10 626,00	62 260,00	62 260,00	
Пункт:	а	Чупрій Леонід Васильович керівник	місяців	5,00	4 400,00	22 000,00	22 000,00	
Пункт:	б	Вихарева Наталія Василівна менеджер проекту, аналітик	місяців	5,00	1 826,00	9 130,00	9 130,00	
Пункт:	в	Настояща Катерина Василівна менеджер соціологічних проектів,	місяців	5,00	4 400,00	22 000,00	22 000,00	
Пункт:	г	Слесарєв Іван Олегович комунікаційний менеджер відповідальний за	місяців	5,00	1 826,00	9 130,00	9 130,00	
Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески":				20,00	10 626,00	62 260,00	62 260,00	
Розділ.	3	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						
Стаття:	3.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-	-	
Стаття:	3.2	Вартість проживання (для штатних		-	-	-	-	
Стаття:	3.3	Добові (для штатних працівників)		-	-	-	-	
Всього по підрозділу 3 "Витрати пов'язані з відря				-	-	-	-	
Підроз.	4	Обладнання і нематеріальні активи						
Стаття:	4.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-	

Голова організації Л.В. Чупрій



Стаття:	4.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при			-	-	-	
Всього по підрозділу 4 "Обладнання і нематеріальні активи"				-	-	-	-	
Підроз.	5	Витрати пов'язані з орендою						
Стаття:	5.1	Оренда приміщення		-	-	-	-	
Стаття:	5.2	Оренда техніки, обладнання та		-	-	-	-	
Стаття:	5.3	Оренда транспорту		40,00	140,00	5 600,00	5 600,00	
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля Ниссан Альмера Классик (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	годин	40,00	140,00	5 600,00	5 600,00	Оренда автомобіля необхідна для швидкої організації проекту, координації дій виконавців, інструктажу інтерв'юєрів, зокрема в умовах карантину потрібно забезпечувати організаторам та інтерв'юєрів довозенням до потрібного місця, наприклад до приміщення, де буде відбуватися інструктаж інтерв'юєрів чи до колл-центру, інше.
Стаття:	5.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		-	-	-	-	
Стаття:	5.5	Інші об'єкти оренди		-	-	-	-	
Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендою"				40,00	140,00	5 600,00	5 600,00	
Підроз.	6	Витрати на харчування та напої						
Стаття:	6.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк під час						
Всього по підрозділу 6 "Витрати на харчування та напої"				-	-	-	-	
Підроз.	7	Матеріальні витрати						
Стаття:	7.1	Основні матеріали та сировина		-	-	-	-	
Стаття:	7.2	Носії, накопичувачі		-	-	-	-	
Стаття:	7.3	Інші матеріальні витрати		-	-	-	-	
Всього по підрозділу 7 "Матеріальні витрати"				-	-	-	-	
Підроз.	8	Поліграфічні послуги						
Стаття:	8.1	Послуги із		-	-	-	-	



Голова організації Л В Чирчак

Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні послуги":								
Підроз	9	Послуги з просування						
Пункт:	а	фото-, відеофіксація				-	-	
Пункт:	б	рекламні витрати (проведення прес-конференцій в УНІАН чи УКРАЇНФОРМ, а також презентація результатів	шт	1,00	6 200,00	6 200,00	6 200,00	1.рекламні витрати на проведення прес-конференції в УНІАН чи УКРАЇНФОРМ 2.Витрати на проведення презентацій в інших установах і закладах за наш рахунок (бібліотека імені Вернадського, Інститут імені Інституті
Пункт:	в	просування через SMM	місяці	3,00	5 295,00	15 885,00	15 885,00	
Пункт:	г	Інші				-	-	
Всього по підрозділу 9 "Послуги з просування":				4,00	11 495,00	22 085,00	22 085,00	
Підроз	10	Створення web-ресурсу						
Всього по підрозділу 10 "Створення web-ресурсу"				-	-	-	-	
Підроз	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на						
Пункт:	а	Розшифровка стенограм 11 фокус-групових дискусій. Кожна дискусія	шт	11,00	1 000,00	11 000,00	11 000,00	
Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних,				11,00	1 000,00	11 000,00	11 000,00	
Підроз	12	Послуги з перекладу						
Всього по підрозділу 12 "Витрати з п				-	-	-	-	
Підроз	13	Адміністративні витрати						
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги	місяців	5,00	8 000,00	40 000,00	40 000,00	

Голова організації Л. В. Чупрід



Пункт:	Г	Розрахунково-касове обслуговування	місяць	0	100,00	500,00	500,00	
Пункт:	д	Інші банківські послуги				-	-	
Пункт:	е	Проведення телефонного опитування	послуг	1,00	185 000,00	185 000,00	185 000,00	Послуги (замовлення у підрядника) з проведення телефонного опитування включають в себе : підготовка бази опитування згідно вибірки, встановлення програмного забезпечення в колл-центрі для опитування, безпосереднє проведення опитування, контроль перебігу і якості опитування, запис аудіо кожного інтерв'ю, формування масиву анкет, експорт даних масив в програму SPSS для розрахунку і аналізу. Розрахунок на проведення цих робіт ведеться на 1 анкету. Собівартість однієї анкети становить 50 гривень. Оскільки телефонних опитувань буде два то додаємо кількість в 1500 анкет (для Києва) і 2200 анкет по Київській області. Разом сума складає 3700 анкет.
Пункт:	є	Інструктаж інтерв'юерів	штук	1,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	
Пункт:	ж	Проведення фокус-групових досліджень (11 фокус груп по Києву і Київській області) що включає в себе: рекрут респондентів (110 осіб загалом), забезпечення технічних онлайн спроможностей для кожного респонента для онлайн ФГД.	послуг	11,00	6 400,00	70 400,00	70 400,00	Послуги (замовлення у підрядника) з проведення ФГД включають в себе : рекрутинг 110 респондентів, відбір згідно квот із них 88 респондентів, організація технічних спроможностей для проведення ФГД в онлайн-форматі, роботу модератора, запис аудіо і відео кожної онлайн ФГД. Розрахунок на проведення однієї онлайн групи становить 6400 грн
Пункт:	з	Заправка картриджа	шт.	2,00	250,00	500,00	500,00	
Пункт:						-	-	
Всього по підрозділу 14 "Інші прями в				187,00	204 903,00	284 595,00	284 595,00	
Всього по розділу II "Витрати":						723 540,00	723 540,00	

Голова організації Л.В. Смирнєв



Голова організації

Голова організації
Л.В. Чупрій



Чупрій Л.В.