

ДОГОВІР № ЗСАН21-4625
про надання гранту

м. Київ

«01» червня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Пसложення, з однієї сторони, та Громадська організація «Центр дослідження суспільства» (далі – Грантоотримувач), в особі Директора Вербицького Івана Івановича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Дослідження дозвілля і культурних потреб міської молоді в Україні» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

09 ЧЕР 2020

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 791 596 грн. 48 коп. (сімсот дев'яносто одна тисяча п'ятсот дев'яносто шість гривень 48 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.
4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.
5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповісти за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання

таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по сплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Прєкту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговель-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або

його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Аналітичний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.monitor@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Боброва Анастасія Олександрівна, аналітикиня, керівниця проєктів

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кшторис Проєкту;

- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;
 додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;
 додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація «Центр дослідження суспільства»

Юридична адреса:

04080, м. Київ, Подільський р-н,
вулиця Нижньоюрківська, будинок 13,
квартира 64

Адреса для листування:

01042, Київ-42, а/с 70

ЄДРПОУ: 37245276

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «Райффайзен
Банк Аваль»

Р/р: UA113808050000000026000348845

МФО: 380805

Тел.: +38 (044) 338-89-04

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Директор



І.І. Вербицький

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3CAN21-4625
від «01» червня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Аналітика культури

Лот: ЛОТ 2. Соціологічні дослідження

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3CAN21-4625

Назва проекту: Дослідження дозвілля і культурних потреб міської молоді в Україні

Візитна картка проекту

Конкурсна програма
Аналітика культури

Лот
ЛОТ 2. Соціологічні дослідження

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор культури та мистецтв
культурні та креативні індустрії

Ключові слова за напрямки (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)
наукові дослідження
соціальні, прикладні дослідження

Назва проекту
Дослідження дозвілля і культурних потреб міської молоді в Україні

Назва проекту англійською мовою
Research on leisure time and cultural needs of urban youth in Ukraine



Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Мета проекту - розробка рекомендацій із створення або вдосконалення культурних політик на базі дослідження культурних потреб молоді, доступності культурних продуктів та факторів, що перешкоджають задоволенню визначених потреб. Дослідження включатиме декілька компонентів: фокус-групи, моніторинг культурних установ у регіонах (Івано-Франківськ, Хмельницький, Херсон) та аналіз існуючої документації, політик і вторинних кількісних даних В результаті виконання проекту: 1. Сформовано аналітичний звіт культурних потреб різних молоді та факторів, що перешкоджають задоволенню цих потреб; 2. Розроблено рекомендації щодо вироблення культурних політик. У довгостроковій перспективі: 1. Ринок культурних продуктів формується з урахуванням потреб споживачів. 2. Стратегії та заходи культурних інституцій враховують потреби споживачів.

Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

The goal is to develop policy recommendations for developing cultural policies based on cultural needs of Ukrainian youth, accessibility of cultural products, and obstacles for young people to access them. The research includes focus-groups, cultural institutions monitoring in Ivano-Frankivsk, Khmelnytskyi, and Kherson, and analysis of existing documents, policies, and marketing research data. Immediate results: 1. Comprehensive report on cultural needs of young people and obstacles hindering the satisfaction of those needs; 2. Recommendations for cultural policies development. Long-term results: 1. Market of cultural products develops according to customers' needs; 2. Strategies and activities of cultural institutions consider actual customers' demands.

Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)
791596.48

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)
791596.48

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).

0

Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза межами України — зазначте країну)



Населений пункт

Хмельницький

Населений пункт

Івано-Франківськ

Населений пункт

Херсон

Початок проекту

2020-06-01

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2020-10-30

Тривалість проекту в місяцях

5

Партнери проекту

Немає

Ваш основний продукт

Аналітичний звіт

Інформація про контактну особу**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Боброва Анастасія Олександрівна

Телефон**Електронна пошта****Функції в проекті**

координація

Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Громадська організація "Центр дослідження суспільства" (ГО "ЦЕДОС")

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Centre for Society Research (CEDOS)

Організаційно-правова форма

Громадська організація або об'єднання

Код ЄДРПОУ

37245276

Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1c5d7NvcAGlpXF5rmyi6rUlqaJeTXL-U>

Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми/ ЛОТу

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.

Дата реєстрації організації

2010-06-10

Юридична адреса організації

04080, м.Київ, вулиця Нижньоюрківська, будинок 13, квартира 64

Поштова адреса організації

01042, Київ-42, а\с 70

Фактична адреса організації

01041, м. Київ, вулиця Іоанна-Павла II, будинок 4/6, корпус В, офіс 410

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.cedos.org.ua/>, <https://www.facebook.com/CEDOS.org.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Вербицький Іван Іванович

Телефон



Електронна пошта

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації
Немає

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заявки?
Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.

1. Організація має орендує осісне приміщення для своєї діяльності, а також володіє комп'ютерною технікою, необхідною для проведення дослідницької і проектної роботи. 2. Немає. 3. Організація має двох адміністративних працівників у штаті - директора і бухгалтера. Окрім цього, організація співпрацює з двома десятками залучених фахівців у формі договорів з ФОПами. 4. Немає. 5. Загалом у 2018 році організація залучила з різних джерел 5 414 800 грн на виконання різних проектів.

Ірина Іванівна
директор



Дохід за звітний період

5414800

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Ні

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Ні

Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були

Немає

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Український урбаністичний форум 2019 і Український урбаністичний форум 2018. Проект у партнерстві з Представництвом Фонду імені Гайнріха Бюлля в Україні. Ідея форуму народилася під час двох сесій стратегування, у яких взяли участь представники українських урбаністичних рухів. З того часу форум щорічно проходить у новому місті (2018 - Київ, 2019 - Запоріжжя, у 2020 році планується у Хмельницькому). Це 2-денна подія, під час якої відбуваються лекції, панельні дискусії, воркшопи, кінопокази, документальний театр, екскурсії, вечірки та інші події. У події щороку бере участь 200-250 людей з різних міст з різних регіонів України: представники урбаністичних і культурних ініціатив, бізнесів і бюро, органів влади, навчальних закладів і дослідницьких установ. Сайт форуму 2019: <https://urbanforum.org.ua/>. Сторінка форуму у фейсбуці: <https://www.facebook.com/ukrurbanforum>

Проект

Дослідження потреб громадянського суспільства і його співпраці з органами влади. Протягом 2017-2019 років CEDOS організував чотири дослідження у Києві, Харкові і Львові за підтримки Фондації Чарльза Стюарта Мотта, Офісу Ради Європи в Україні, Київської міської державної

Вербішанська
директор



Ідентифікаційний код: 45276

адміністрації, Львівської міської ради та Харківської міської ради. Дослідження стосувалися виявлення потреб і очікувань представників громадянського суспільства і органів влади від взаємодії одні з одними, а також перешкод і можливостей розвитку такої взаємодії. За підсумками досліджень було виявлено потреби сторін і наявні бар'єри, а також ідентифіковано можливі шляхи їхнього подолання. Результати досліджень були видані у вигляді звіту, коміксу і плакату, а також презентовані на низці подій у різних містах України. Результати досліджень: Львів: <https://www.cedos.org.ua/uk/articles/vzaiemodiia-mizh-orhanamy-mistsevoho-samovriaduvannia-ta-hromadianskym-suspilstvom-u-lvovi>, Харків: <https://www.cedos.org.ua/uk/articles/vzaiemodiia-mizh-orhanamy-mistsevoho-samovriaduvannia-ta-hromadianskym-suspilstvom-u-kharkovi>, Київ: <https://www.cedos.org.ua/uk/articles/mekhanizmy-uchasti-hromadian-u-protsesi-pryiniattia-rishen-u-kyievi-rezultaty-doslidzhennia>

Проект

Індекс культурного та креативного потенціалу міст. У 2017-2018 роках на замовлення Kyiv Smart City ми розробили методологію вимірювання та індексування культурного та креативного потенціалу міст, а також зібрали дані і апробували його на прикладі 5 міст (Дніпро, Київ, Львів, Одеса, Харків). Результати були презентовані на кількох подіях, а також поширені у медіа. Результати проекту: <https://www.cedos.org.ua/uk/articles/dosvid-vymiriuvannia-kultury-ta-kreatyvnosti-v-mistakh-ukrainy>

Проект

Українська урбаністична платформа Mistosite. Це онлайн-платформа і медіа, що розпочало свою роботу у лютому 2015 року. Тематичне спрямування: аналітика, дослідження і теорія щодо міського розвитку в Україні і світі. У 2019 році сайт відвідало 60 тисяч користувачів. Окрім журналу публікацій статей, колонок та інтерв'ю, платформа має також Базу міських ініціатив України і Каталог міських досліджень, даних і аналітики. Медіа має свої сторінки у фейсбуці і телеграмі, а також е-мейл розсилку. Крім цього, команда проекту адмініструє найбільшу українську фейсбук-групу, присвячену урбаністичній тематиці - Урбаністика UA. Посилання на сайт: <https://mistosite.org.ua/>

Проект

Дослідження житлової політики і житлових потреб в Україні. Проект здійснений у 2019 році у партнерстві з Міжнародним фондом Відродження, Посольством Швеції в Україні та Держмолодьжитлом.



Передбачав аналіз теоретичних праць, законодавства й історії державних житлових програм в Україні, проведення експертних інтерв'ю, а також кількісного репрезентативного соціологічного опитування щодо ставлення населення до житлової політики, а також інших житлових умов і потреб у житлі. Відбулося кілька презентацій проекту, а його напрацювання зараз використовуються робочою групою з напрацювання нової концепції державної житлової політики при Міністерстві розвитку громад і територій. Результати дослідження: <https://www.cedos.org.ua/uk/articles/derzhavna-zhytlova-polityka-v-ukraini-suchasnyi-stan-ta-perspektyvy-reformuvannia>

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни

Ще у 2016 році на національному рівні було схвалено довгострокову стратегію розвитку культури (<https://www.kmu.gov.ua/npas/248862510>), згідно з якою “саме розвиток культури має стати в центрі державних інтересів, національної політики, національної безпеки.” Втім, однією з перешкод для якісного розвитку культури з урахуванням інтересів та прав всіх громадян України є відсутність актуальної та коректної інформації щодо існуючих потреб на проведення дозвілля у різних груп населення. Більш того, на сьогодні не було проведено досліджень, які б продемонстрували б, яку роль відіграють державні культурні установи у проведенні дозвілля та які наразі існують перешкоди на шляху якісного проведення дозвілля у різних груп населення, зокрема молоді.

Попри те, що відповідно до стратегії, важливою передумовою соціального розвитку населення України є доступність культурних надбань і культурних ресурсів, зокрема, “доступність нових технологій та сучасних форм культурного самовираження незалежно від місця проживання, статусу, приналежності до певної соціальної чи етнічної групи: незалежно від майнового статусу, походження, статі,” жодна організація в Україні не змогла до сьогодні оцінити існуючу різницю у доступності культури серед людей різних вікових, статевих, соціальних груп, особливо на місцевому рівні. Відповідно до програми діяльності Кабінету Міністрів України (<https://program.kmu.gov.ua/meta/ludi-maut-vibir-i-mozlivist-spozivati-dostupni-kulturni-poslugi>), понад 1/3 населення не в змозі забезпечити власні культурні потреби та/або не мають доступу до якісних культурних послуг. При чому, 2/3 населення України мають доступ лише до клубних та бібліотечних послуг.



Актуальність проведення даного проекту, таким чином, вже є обґрунтовано на державному рівні, та існує очевидна необхідність в реалізації відповідного дослідження організацією, яка б мала релевантний досвід та ресурси. Зважаючи на попередній досвід, а також на експертну та партнерську базу аналітичного центру CEDOS, ми впевнені, що саме наша організація зможе реалізувати соціологічне дослідження в регіонах України, яке б достовірно відобразило, якими є потреби у проведенні дозвілля різних груп молоді в обраних регіонах, як ці потреби можна задовольнити, а також, як можна покращити місцеві культурні політики відштовхуючись від цих потреб.

Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Крім досвіду проведення досліджень, аналітикині і аналітики CEDOS мають досвід реалізації проектів, пов'язаних із аналізом міських програм і стратегій та розробкою рекомендацій до них. Міські стратегії розвитку є однією із семи дослідницьких сфер, зазначених у Стратегії нашого аналітичного центру. Нашим інтересом є аналіз того, наскільки наявні підходи до управління, системи прийняття рішень і розподілу ресурсів здатні задовольнити потреби різних груп населення.

Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТУ

Результатом даного проекту буде детальне дослідження існуючих потреб та інтересів різних груп молоді України в трьох обласних центрах, Івано-Франківську, Хмельницькому та Херсоні, а також доступності культурного продукту і культурної інфраструктури для цих груп. Дане дослідження, з відповідними рекомендаціями щодо розробки культурних політик на національному рівні та в регіонах, відповідає пріоритетам Лоту 2 (Соціологічні дослідження).

Чому ваш проект є унікальним?

Теми, які піднімаються в проекті, а саме, питання дозвілля у місті у розрізі різних вікових, гендерних, соціальних категорій в Україні та роль, яку грають у проведенні дозвілля різних верств населення державні культурні інституції все ще залишається малодослідженою. Ще менш відомо, які групи населення найбільше страждають від доступності якісних можливостей проведення дозвілля, які саме бар'єри стають у них на перешкоді та які інструменти могла б використати держава для їх усунення. Саме тому таке детальне та глибинне дослідження, як запропоновано в проекті, дає

Вероніка Шинько
директор



ринку культурних продуктів та послуг, та розробці рекомендацій з їх усунення. За умови дотримання рекомендацій, проект сприятиме більшій відкритості та демократичності культурного сектору вже в перспективі кількох років.

Цілі проекту

Ціль

Унікальні потреби та інтереси різних груп молоді у Хмельницькому, Івано-Франківську, Херсоні визначено і проаналізовано. Відмінності у проведенні дозвілля, а також доступі до різноманітних способів проведення дозвілля серед різних груп молоді визначено і проаналізовано.

Завдання 1

Провести 6 фокус-групових дискусій з представниками різних груп молоді, за професією, типом зайнятості, рівнем доходів та освіти, у кожному із обраних міст. Проаналізувати результати фокус-групових дискусій.

Завдання 2

Провести глибинні інтерв'ю з представниками вразливих груп молоді/ з представниками організацій, що працюють з вразливими групи молоді. Проаналізувати результати глибинних інтерв'ю.

Індикатори досягнення цілі

Аналітичний звіт з кількісними та якісними даними щодо варіантів проведення дозвілля, потреб і запитів різних, зокрема вразливих груп молоді на проведення дозвілля. Аналітичний звіт опублікована на сайті Аналітичного центру CEDOS, виготовлено 15 друкованих примірників аналітичного звіту.

Ціль

Роль державних культурних установ у проведенні дозвілля представників різних груп молоді проаналізовано. Визначено перешкоди на шляху проведення дозвілля у державних закладах культури серед різних молоді.

Завдання 1

Провести фокус-групові дискусії з представниками різних груп молоді, обговорити з ними блок запитань про роль державних культурних



установ у проведеної ними дозвілля.

Завдання 2

Провести глибокі інтерв'ю з представниками державних закладів культури обраних міст.

Індикатори досягнення цілі

Результати інтерв'ю та фокус-групових дискусій включені у фінальний аналітичний звіт. Інформація отримана під час глибоких інтерв'ю та фокус-групових дискусій відображена у фінальних рекомендаціях з розробки місцевих культурних політик.

Ціль

Місцеві культурні політики враховують інтереси та потреби різних груп молоді, зокрема представників вразливих груп молоді.

Завдання 1

Проаналізувати існуючі політики та державні документи щодо культурної політики на національному рівні та в регіоні. Розробити рекомендації до національних і місцевих культурних політик для підвищення якості проведення вільного часу, орієнтуючись на потреби та інтереси різних соціальних груп. Поширити рекомендації серед представників органів місцевого самоврядування.

Завдання 2

Провести глибокі інтерв'ю з представниками органів місцевого самоврядування.

Індикатори досягнення цілі

Результати аналізу документів, політик і глибоких інтерв'ю буде включено до аналітичного звіту за результатами проекту і в рекомендації до органів влади. Готові брошури з рекомендаціями до розробки і реалізації культурних політик орієнтованих на потреби різних груп молоді.

Ціль

Розпочато дискусію про важливість доступного і різноманітного дозвілля серед різних груп молоді.

Завдання 1

Підготувати і провести 3 онлайн події для презентації обговорення



результатів дослідження.

Завдання 2

Підготувати і опублікувати рекомендації за результатами дослідження у вигляді авторських колонок на сайтах регіональних і національних ЗМІ. Підготувати і опублікувати щонайменше 3 публіцистичних матеріали на Mistosite.org.ua за результатами дослідження.

Індикатори досягнення цілі

Кожну з трьох онлайн подій для презентації і обговорення результатів дослідження відвідало щонайменше 25 людей. Щонайменше 1500 унікальних читачів прочитали матеріали на Mistosite.org.ua. Короткі результати дослідження поширені на сайтах щонайменше 5 регіональних і 1 національного медіа. До аналітичного центру CEDOS надходять запити на проведення схожого дослідження в інших містах України.

Основна мета проекту

Мета проекту - розробка рекомендацій із створення або вдосконалення культурних політик національного рівня та в регіонах на базі дослідження культурних потреб груп молсді (за гендером, рівнем освіти, типом зайнятості), вивчення доступності культурного продукту та ідентифікації перешкод, що існують на шляху споживачів до задоволення встановлених потреб.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Якісні показники:

- молсді люди віком 18-35 років, які є представниками різних професій, мають різний рівень освіти і дохід;
- представники державних культурних установ;
- представники органів місцевого самоврядування, відповідальні за розробку і реалізацію локальних культурних політик;
- представники місцевих організацій громадянського суспільства, що працюють з молсдю.

Кількісні показники:

- 126 учасників фокус-групових дискусій (18 фокус групових дискусій по 7 учасників у кожній);
- 30 респондентів глибинних інтерв'ю;
- 75 учасників трьох публічних онлайн подій для презентації і обговорення результатів дослідження (25 учасників кожної онлайн події);
- 15 читачів друкованого варіанту аналітичного звіту;



- 300 людей, які завантажили електронний варіант аналітичного звіту з сайту cedos.org.ua, згідно з результатами онлайн-калькулятора;
 - 200 людей, які завантажили електронний варіант брошури у форматі pdf з сайту cedos.org.ua;
 - 30 людей, які завантажили електронний варіант англомовного резюме дослідження з сайту cedos.org.ua;
- Загальний показник прямої цільової аудиторії проекту - 776 людей.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту

Якісні показники:

- жителі трьох міст у який проходить дослідження;
- міські активісти, що цікавляться темою розвитку міста;
- експерти і дослідники, що працюють у сфері розвитку міст;
- люди, які дізналися про проект за результатами інформаційної кампанії.

Кількісні показники:

- 1500 читачів матеріалів на Mistosite.org.ua;
 - 29 000 людей, які дізналися про проект завдяки інформаційній кампанії у соціальних мережах, зокрема жителі міст, в яких відбуватиметься дослідження. Ця цифра включає охоплення постів у соціальних мережах, кількість людей, які переглянули відео-сторіз в інстаграмі (3000), а також людей, які взаємодіяли з публікаціями у соціальних мережах, коментування, поширення, тощо;
 - 5000 людей відвідали сторінку, на якій розміщено аналітичний звіт на сайті cedos.org.ua.
 - 2000 людей отримали e-mail розсилку Аналітичного центру CEDOS з поширенням результатів проекту.
- Загальна кількість опосередкованої аудиторії проекту: 37 500 людей.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Визначення інтересів і потреб різних груп молоді, зокрема представників вразливих груп і є основною метою соціологічного дослідження і цього проекту. Попередні потреби та інтереси обраних груп молоді будуть визначені під час кабінетного дослідження та будуть перевірені під час польового етапу дослідження, а саме під час проведення фокус-групових дискусій та глибинних інтерв'ю. Потреби і запити представників державних культурних устав і представників органів місцевого самоврядування будуть визначені під час проведення глибинних інтерв'ю.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторії?

Вербика
директор



Внаслідок реалізації проекту розвиток секторів продуктів та послуг для дозвілля населення розвиватиметься і змінюватиметься в напрямку підвищення відкритості, інклюзивності та рівних можливостей, а головне, беручи до уваги визначені культурні потреби та інтереси різних груп українців та їхніх можливостей та ресурсів. Наприклад, до особливої уваги братимуться потреби вразливих груп, таких-от як ромська громада, участь у культурному мапуванні та перетворенні регіонів буде окремо заохочуватися. Ми передбачаємо, що за успішної імплементації проектних рекомендацій, орієнтованість культурного сектору на кінцевого споживача в охоплених регіонах збільшиться вдвічі вже в наступні кілька років.

Хто є зацікавленою стороною (-ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту).

Державні культурні установи, а також представники органів місцевого самоврядування відповідальні за розробку і реалізацію локальних культурних політик; представники місцевих організацій громадянського суспільства, що працюють з молоддю.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів вашого проекту.

Врахування культурних потреб різних груп населення та забезпечення рівного доступу до їх задоволення для всіх українців, незалежно від їхнього віку, статі, релігії, етнічності, стану здоров'я тощо, є невід'ємною складовою побудови демократичного толерантного суспільства, в якому права людини визнаються найвищою цінністю. Більш того, розуміння особливостей культурних запитів на певні продукти та послуги різних верств населення підвищує ефективність вирішення соціально-економічних питань, збагачує життя громад та надає можливість відкриття нових поглядів та підходів до застарілих проблем. Нарешті, рівний доступ до задоволення культурних потреб та інтересів населення сприятиме загальному відчуттю включеності громадян у життя суспільства та належності до спільноти, що зазвичай є запорукою підвищення загального добробуту, задоволення життям та, як наслідок, повнішого розкриття себе як особистості.

Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

- Збір і аналіз необхідних даних шляхом проведення 6 фокус-групових дискусій у кожному із обраних міст відбувся успішно. Проаналізовані дані включені до аналітичного звіту щодо фактичних варіантів проведення дозвілля різними групами молоді та їхніх потреб. В кожному із фокус-

Вербішні
директор



групових дискусій взяли участь щонайменше 7 людей.

- Збір і аналіз необхідних даних шляхом проведення 3 напівструктурованих глибинних інтерв'ю із представниками вразливих груп абс/і з представниками громадських організацій, що працюють з вразливими групами молоді відбувся успішно. Проаналізовані дані включені до аналітичного звіту за результатами дослідження щодо фактичних варіантів проведення дозвілля різними групами молоді та їхніх потреб.

- Розроблено план та інструментарій моніторингу існуючих культурних закладів, інститутів, інфраструктури. Проведено моніторинг культурних об'єктів. Результати моніторингу включено до аналітичного звіту за результатами дослідження і до рекомендацій для органів місцевої влади.

- Збір необхідних даних шляхом проведення до 4 напівструктурованих глибинних інтерв'ю з представниками державних культурних установ у кожному із обраних міст відбувся успішно. Результати інтерв'ю включено до аналітичного звіту і до рекомендацій для органів місцевої влади.

- На основі аналізу міських стратегій і місцевих нормативних документів і польового етапу дослідження розроблено брошуру із рекомендаціями до національних і місцевих культурних політик. Рекомендації поширено серед представників органів місцевого самоврядування і представників дружніх громадських організацій у трьох містах. Щонайменше 40 людей отримало і ознайомились з брошурою, що містить рекомендації за результатами дослідження. Електронний варіант брошури буде розміщено у вільному доступі на офіційному сайті організації, cedos.org.ua і буде доступний для безкоштовного завантаження у форматі pdf, щонайменше 200 людей завантажуть електронний варіант брошури;

- Збір необхідних даних шляхом проведення до 3 експертних інтерв'ю з представниками органами місцевого самоврядування у кожному із обраних міст відбувся успішно. Висновки, отримані після аналізу інтерв'ю включено до аналітичного звіту.

- В 3 публічних онлайн подіях для обговорення і презентації результатів дослідження взяли участь щонайменше 25 людей у кожній. Щонайменше 15 людей отримали і ознайомилися із друкованим варіантом аналітичного звіту за результатами дослідження.

- Щонайменше 1500 унікальних читачів прочитали матеріали на Mistosite.org.ua Короткі результати дослідження поширені на сайтах щонайменше 3 регіональних і 1 національного медіа.

- Аналітичний звіт за результатами дослідження буде обсягом 6 авторських аркушів, 132 сторінки, і буде складатися з 7 розділів, назви і короткий зміст яких детально зазначені у додатку 2 "План-проспект", електронний варіант аналітичного звіту буде розміщений у вільному доступі на сайті cedos.org.ua і буде доступний для безкоштовного завантаження у форматі pdf.


Сергій Мельничук
директор

щонайменше 300 людей завантажать електронний варіант звіту;
- Англomовне резюме результатів дослідження буде обсягом 10 сторінок і складатиметься із короткого резюме кожного із 7 розділів аналітичного звіту, англomовне резюме буде розміщено в електронному вигляді на офіційному сайті cedos.org.ua і буде доступно для безкоштовного перегляду онлайн і завантаження у форматі pdf, щонайменше 30 людей завантажать англomовне резюме дослідження.

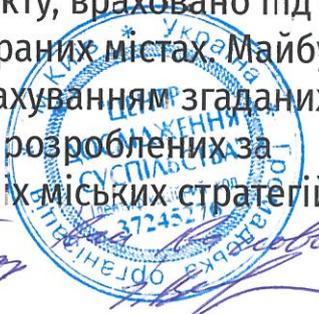
Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

- Аналітичний звіт за результатами дослідження щодо відмінностей у проведенні дозвілля та доступі до різноманітних способів проведення дозвілля серед різних груп молоді, що включає рекомендації, розповсюджено серед ключових стейкхолдерів. Місцеві культурні політики створюються інклюзивними та орієнтовані на специфічні потреби різних груп молоді. Щонайменше 300 людей завантажили електронний варіант аналітичного звіту з офіційного сайту cedos.org.ua в рамках проекту, протягом 1 року після завершення проекту щонайменше 200 нових людей завантажать електронну версію аналітичного звіту. Серед аудиторії читачів досліджень Аналітичного центру CEDOS є науковці, незалежні дослідники, представники органів місцевого самоврядування, які є основними стейкхолдерами проекту. У нормативних документах кожного із міст, таких як відповідні розділи стратегій розвитку міст, цільові програми з розвитку культури, тощо, щонайменше 1 раз згадується, в будь-якому формулюванні фраза, про “інклюзивність культурної політики” та важливість “орієнтування на особливі потреби різних, зокрема вразливих груп молоді.”

- Основні перешкоди на шляху проведення дозвілля, з якими стикалася молодь у державних закладах культури, усунуто. Існуючі культурні установи у обраних містах проводять заходи, що відповідають потребам різних груп молоді. Протягом року після завершення проекту кількість інклюзивних заходів орієнтованих на потреби різних груп молоді збільшилася на 30% у кожному місті.

- Рекомендації, розроблені в рамках цього проекту, враховано під час розробки культурних і молодіжних політик в обраних містах. Майбутні міські стратегії щодо культури і молоді написано із врахуванням згаданих рекомендацій. Щонайменше 30% рекомендацій розроблених за результатами дослідження включені до майбутніх міських стратегій у

Вероніка Шинько
директор



кожному з міст у розділі, що відповідають за розвиток культури.

- Місцеві громадські організації проводять зустрічі з представниками місцевих органів самоврядування та адвокатують доступне і різноманітне дозвілля серед різних груп молоді. До аналітичного центру CEDOS надходять запити на проведення схожого дослідження в інших містах України. Протягом 1 року після завершення проекту Аналітичний центр CEDOS отримав щонайменше 3 пропозиції від місцевих громадських організацій про проведення схожого дослідження. Місцеві громадські організації з якими Аналітичний центр CEDOS налагодив співпрацю під час проведення дослідження провели щонайменше 3 зустрічі з представниками місцевих органів самоврядування у кожному місті протягом року після закінчення проекту, на яких вони обговорювали можливості вдосконалення місцевих культурних політик.

Сергій Коваленко
Григорій
Василь



Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

- Ризики, пов'язані з необхідністю в стислі терміни обробити велику кількість кількісних та якісних даних. Шляхи мінімізації: команда CEDOS має великий досвід роботи з різними масивами даних і достатню кількість експертів та експерток відповідного рівня кваліфікації. У випадку, коли це буде необхідно, для мінімізації ризиків ми готові використати допомогу залучених експерток та партнерських організацій.

- Ризики, пов'язані із структурою дослідження та вчасними виконанням всіх його етапів. Для контролю своєчасного виконання всіх етапів проекту у відповідності з встановленими стандартами та індикаторами нами створено внутрішню систему моніторингу та контролю якості роботи, а також чітко прописані обов'язки та відповідальність всіх членів команди.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

- Пришвидшення поширення нового вірусу SARS-CoV-2. Продовження і посилення Урядом України заходів з протидії поширення захворювання. Для мінімізації негативного впливу цього ризику, Аналітичний центр CEDOS уже має розроблений алгоритм дії у випадку продовження карантину. Протягом останнього місяця вся команда Аналітичного центру CEDOS дотримується рекомендацій Уряду та працює дистанційно. Ми повністю плануємо роботу онлайн, проводимо командні зустрічі за допомогою таких програм як Zoom, Skype, Facebook messenger і виконуємо завдання в повному обсязі. За необхідності, ми зможемо спланувати і виконати кабінетне дослідження, а також розробити методологію для польового етапу уникаючи зустрічей команди наживо. Ми також уже маємо досвід проведення фокус-групових дискусій та інтерв'ю в онлайн форматі, тому

Вербацький
директор



готові організувати польовий етап дослідження в онлайні. А також готові змінювати формати публічних презентацій результатів дослідження і робити їх у форматі онлайн-вебінарів, онлайн-дискусій за допомогою такої програми як Zoom. В рамках інших проектів Аналітичного центру CEDOS, які тривають зараз, ми вже тестуємо нові онлайн формати, і зокрема успішно проводимо вебінари та онлайн-дискусії. На час старту даного проекту ми матимемо готові сценарії, за якими зможемо оперативно змінювати формати подій. Враховуючи все описане вище, ми очікуємо, що всі етапи проекту, кабінетне дослідження, польовий етап дослідження, публічні презентації результатів дослідження, будуть виконані вчасно і у повному обсязі.

- Неготовність органів місцевого самоврядування співпрацювати. CEDOS має широкий досвід співпраці з органами місцевого самоврядування, а також з громадськими організаціями в регіонах, що, за необхідності, дозволить нам втілити проект у життя навіть за відсутності підтримки місцевої влади.

- Ризики, пов'язані з неможливістю отримати кількісні вторинні дані про проведення дозвілля на рівні обраних міст. Нами розроблено кілька альтернативних варіантів здобуття необхідних даних з різних джерел.

- Небажання національних або регіональних ЗМІ висвітлювати інформацію щодо ходу дослідження та його результатів - CEDOS має широку базу дружніх кореспондентів та кореспонденток та великий досвід підготовки публікацій для забезпечення появи необхідної кількості публікацій в ЗМІ.

- Виклики, пов'язані з пошуками партнерських організацій на місцях - для запобігання цьому ризикові ми вже розпочали підготовчу роботу з пошуку партнерів у всіх трьох містах.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

У CEDOS існує вже розроблена система моніторингу якості проектів, яка включає обов'язове рецензування усіх дослідницьких, аналітичних звітів, аналітичних записок, а також методогії проведення усіх досліджень. Крім того, менеджер проекту разом з головою організації є відповідальними за своєчасним якісним виконанням кожного етапу проекту, які детально прописано в плані проекту у додатку 1. Для забезпечення прозорості та якості проекту до загального моніторингу та контролю цього проекту (як і всіх інших проектів організації) з нами на постійній основі працює незалежна експертна наглядова рада, склад якої детально прописано, в

*Вершинська
директор*



тому числі, на сайті організації.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової (-их) аудиторії (-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Ключове повідомлення: усі люди, незалежно від їхнього типу зайнятості, рівня доходу і освіти, мають мати однакові права на розвиток свого людського потенціалу, зокрема, рівний доступ до різноманітного дозвілля.

Оскільки суттю проекту є дослідження, частина ключових повідомлень буде виявлена під час виконання проекту.

Плануємо звернутися до місцевих лідерів думок, зокрема, до представників організацій громадянського суспільства, що працюють з молоддю.

Представники організацій будуть залучені до глибоких інтерв'ю, а також до проведення публічних презентацій дослідження і комунікації результатів дослідження, оскільки вони мають прямий контакт з цільовою аудиторією. У Хмельницькому це можуть бути представники "Агенції розвитку міст", громадської організації "ProProstir", ГО "Хмельницький молодіжний клуб розвитку". У Херсоні - Центр культурного розвитку "ТОТЕМ", в Івано-Франківську - платформа "Тепле місто", проект "Промприлад.Ренсвація", ГО "Стан".

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Формати:

- відео-сторіз у соцмережах;
- класичні пости в соцмережах (візуальний контент + текст + посилання);
- медіа-появи у класичних медіа завдяки домовленостям із журналістками/-тами (радіо, текстові інтернет-змі, місцеві телеканали);
- анонсування на сайтах організації та на сторінках нішевих і локальних медіа;
- розгорнуті статті з описами результатів проекту;
- блоги/колонки за результатами проекту.

Канали комунікації:

- традиційні ЗМІ: домовленості з журналістами про виступи в ефірах Громадського радіо, Українського радіо, Радіо Свобода; виступи в ефірах місцевих телеканалів; інтерв'ю та колонки про результати проекту в локальних інтернет-медіа, нішевих ЗМІ про міський розвиток та загальнонаціональних суспільно-політичних ЗМІ;
- сторінки організації в соціальних мережах: – Facebook (три сторінки):

Вербачук
директор



- CEDOS, Mistosite, Український урбаністичний форум), Telegram (три канали: CEDOS, Mistosite, Український урбаністичний форум), Instagram (CEDOS);
- Оголошення про початок дослідження і презентація перших результатів кабінетного дослідження будуть зроблені під час одного із вебінарів, які відбуватимуться під час Українського урбаністичного форуму 2020 Онлайн на початку червня;
 - У відкритому та доступному для пересічного користувача вигляді інформацію про результати проекту буде викладено на урбаністичній онлайн платформі Mistosite.org.ua ;
 - офіційний сайт аналітичного центру CEDOS, cedos.org.ua, на якому у вільному доступі будуть викладені усі результати проекту (аналітичний звіт, електронна брошура з рекомендаціями для вдосконалення місцевих культурних політик, англomовне резюме результатів дослідження), всі результати будуть доступні для перегляду онлайн, а також для безкоштовного завантаження у форматі pdf, для підрахунку кількості завантажень на сайті буде передбачено онлайн-калькулятор;
 - E-mail розсилка CEDOS 2000 адресатів.

Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?

Нами заплановано розміщення публікацій щодо реалізації та результатів проекту в національних (Українська правда, Новое время; щонайменше 1 публікація) та регіональних ЗМІ (щонайменше 5 розгорнутих публікацій). Також всі матеріали будуть розміщені на нішевому медіа для людей, що цікавляться урбаністикою (активістів, архітекторів, дослідників та держслужбовців) Mistosite.org.ua з поширенням посилань на сторінці організації в соціальних мережах.

З якими лідерами думок планується співпраця?

У рамках дослідження планується співпраця з місцевими лідерами думок: це громадські активісти, культурні діячі, представники ключових молодіжних організацій. Ми запросимо їх на інтерв'ю під час дослідницької фази проекту. Таким чином, за нашим досвідом, ми встановлюємо з лідерами думок достатню довіру, щоб вони були зацікавлені взяти активну участь у презентації проекту, поділитися його результатами всередині своїх спільнот. Завдяки цьому ми забезпечимо високий рівень онлайн відвідуваності подій і поширення інформації про проект серед ключових аудиторій. Очікується, що місцеві представники ОГС поширюватимуть інформацію про наше дослідження і залучатимуться до адвокації змін культурних і молодіжних політик на місцевому рівні.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті

*Гербасюк
директор*



реалізації комунікаційного плану проекту?

Кількісно:

- 20 сторізок переглянуть щонайменше 3 000 користувачів соцмереж
- 20 постів переглянуть щонайменше 26 000 користувачів соцмереж
- у фейсбуці пости щодо проекту матимуть щонайменше 50 поширень
- щонайменше 5 публікацій у локальних та нішевих ЗМІ (не новинних, а розгорнутого типу)
- щонайменше 1 публікація в топовому загальнонаціональному ЗМІ суспільно-політичної тематики
- 1500 читачок матеріалів на Mistosite і 5 000 відвідувачів сторінки з публікацією аналітичного звіту за результатами проекту на сайті cedos.org.ua

Якісно:

- регіональні активісти та держслужбовці пишуть в соцмережах пости про зміну свого ставлення до культури. У постах фігурують висловлювання про важливість доступу до культури різних категорій молоді. Про розуміння, наскільки різними можуть бути люди, і які саме групи і чому недоотримують доступу до культури.
- під час онлайн подій відбувається жвава дискусія щодо доступу до культури серед різних груп молоді, в яку активно включається відповідальні за ситуацію актори як з боку влади, так і з боку громадянського суспільства.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Аналітичний звіт з усіма рекомендаціями щодо розробки культурних політик буде розміщено у відкритому доступі на сайті організації cedos.org.ua, а також поширено серед основних стейкхолдерів і презентовано на відповідних онлайн-подіях. На сайті cedos.org.ua аналітичний звіт буде знаходитися у вільному доступі з можливістю безкоштовно прочитати його онлайн на сайті, а також безкоштовно завантажити у форматі pdf. Для підрахунку кількості завантажень на сайті буде передбачено калькулятор завантажень.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д)?

Методологію дослідження культурних потреб молоді, проведеного у трьох українських містах в рамках даного проекту, буде розміщено у відкритому



доступі таким чином, що її можна буде відтворити для проведення аналогічних досліджень в інших містах та регіонах. Також передбачається, що рекомендації із розробки та покращення культурних політик можуть використовуватись в інших регіонах України без використання на це додаткових ресурсів або за бюджетної підтримки.

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?

Для поширення здобутого досвіду з іншими зацікавленими організаціями нами заплановано наступні заходи:

- Проведення 3 онлайн подій для презентації та обговорення результатів дослідження;
- Публікація результатів дослідження у відкритому доступі на сайті організації cedos.org.ua з можливістю безкоштовно завантажити аналітичний звіт у форматі pdf;
- Публікація рекомендацій до розробки культурних політик з урахуванням потреб різних груп молоді у вигляді електронної і друкованої брошури та поширення її серед представників органів місцевого самоврядування у кожному з міст-учасників проекту, електронний варіант брошури буде опубліковано на сайті cedos.org.ua, з нею можна буде ознайомитися онлайн, а також безкоштовно завантажити у форматі pdf;
- Публікація короткого резюме дослідження англійською мовою на сайті cedos.org.ua, з ним можна буде ознайомитися онлайн, а також безкоштовно завантажити у форматі pdf;
- Підготовка публіцистичних матеріалів за результатами дослідження та публікація їх на Mistosite.org.ua, а також у колонках ЗМІ (див. вище);
- Поширення інформації про результати і перебіг проекту у соціальних мережах;
- Публікація матеріалів, що висвітлюють деталі та результати дослідження, у національних та регіональних ЗМІ.

Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Буде запропоноване партнерство місцевим громадським організаціям. У Хмельницькому це можуть бути представники "Агенції розвитку міст", громадської організації "ProProstir", ГО "Хмельницький молодіжний клуб розвитку". У Херсоні - Центр культурного розвитку "ТОТЕМ", в Івано-Франківську платформа - "Тепле місто", проект "Промприлад.Реновація", ГО "Стан", які будуть залучені до комунікацій результатів проекту, їхні представники будуть запрошені до інтерв'ю.

Моніторингова інформація



Кількість чоловіків у команді проекту

1

Кількість жінок у команді проекту

7

Кількість людей віком від 17 до 34

7

Кількість людей віком від 35 до 50

1

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком від старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?

Ні

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?

ні

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?

так



Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?

ні

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО

так

Григорів
Вач
Григорів

ЦЕНТР
СОЦІАЛЬНИХ
ІНІЦІАТИВ
372-45270
18.05.2018

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Вербицький Іван Іванович

Підпис



Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:



Додаток №2
до Договору про надання гранту
№ 3 CAN 21-4625
від "01"
червне 2020
року

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Назва конкурсної Аналітика культури
Назва ЛОТ-у: Соціологічні дослідження
Назва Заявника: Аналітичний Центр CEDOS
Назва проекту: Потреби молоді у вільному часі та дозвіллі

	Організація-донор	ансування проекту, в	ування проєкту, Сума в грн.
РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний	100.00%	791 596.48
2	Співфінансування* :		
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджет в		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
3	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього		791 596.48

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Верв Іванів
директор



Кошторис витрат по Гранту

Назва
заявни
ка: ГО "Центр
дослідження
суспільства" (ГО
"ЦЕДОС")

Назва
проекту: Дослідження дозвілля і культурних потреб міської молоді в Україні



Розділ: Підозді л: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одини ця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ	
				Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість /Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)			
Стовпці :	1	2	3	4	5	6	16	17	
Розді	II	Витрати:							
Підроз діл:	1	Оплата праці							
Стаття:	1.1	Штатні працівники			4.50	21 904.00	49 284.00	49 284.00	
Пункт:	a	Вербицький Іван Іванович, директор	місяців	2.25	11 730.00	26 392.50	26 392.50	Розмір заробітної плати та премії розраховано відповідно до 16 тарифного розряду. Часткова зайнятість протягом 5 місяців тривалості проекту	
Пункт:	б	Безвершенко Ірина Миколаївна, головний бухгалтер	місяців	2.25	10 174.00	22 891.50	22 891.50	Розмір заробітної плати та премії розраховано відповідно до 14 тарифного розряду. Часткова зайнятість протягом 5 місяців тривалості проекту	
Стаття:	1.2	За трудовими договорами			-	-	-	-	

Вербіцький Іван
Безвершенко Ірина

Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців				-	-	
Стаття:	1.3	<i>За договорами ЦПХ</i>					-	-	
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців				-	-	
				4.50	21 904.00	49 284.00	49 284.00		
Підроз	2	Соціальні внески							
Стаття:	2.1	<i>Соціальні внески з оплати праці</i>		місяці	2.25	2 238.28	10 842.48	10 842.48	
Пункт:	а	Вербицький Іван Іванович, директор	місяців	2.25	2 580.60	5 806.35	5 806.35		
Пункт:	б	Безвершенко Ірина Миколаївна, головний бухгалтер	місяців	2.25	2 238.28	5 036.13	5 036.13		
Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески"				2.25	2 238.28	10 842.48	10 842.48		
Розділ:	3	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)							
Стаття:	3.1	<i>Вартість проїзду (для штатних)</i>			-	-	-	-	
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.				-	-	
Стаття:	3.2	<i>Вартість проживання (для</i>			-	-	-	-	



Відповідальний за справу

Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				-		-	
Стаття:	3.3	Добові (для штатних)					-		-	
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба						-	
							-		-	
Підрозділ:	4	Обладнання і нематеріальні активи								
Стаття:	4.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача					-		-	
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						-	
Стаття:	4.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача					-		-	



Ванович
Державна аудиторська служба України
Інститут суспільства

Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)				-	-	
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи				-	-	
				-	-	-	-	
Підрозділ:	5	Витрати пов'язані з орендою						
Стаття:	5.1	Оренда приміщення		-	-	29 500.00	29 500.00	
Пункт:	а	Київ, вул. Іоанна-Павла II, 4/6, офісне приміщення для проведення зустрічей і спільної роботи над проектом, 48 м2	місяць	5.00	5 900.00	29 500.00	29 500.00	Загальна вартість місячної оренди офісного приміщення, яке орендує ГО "Центр дослідження суспільства" становить 23600 грн за місяць. Це офісне приміщення має 14 робочих місць. У цьому проекті передбачена залученість 7 людей по 50% зайнятості, що потребує 25% потужностей цього офісного
Стаття:	5.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-	
Стаття:	5.3	Оренда		-	-	-	-	



Вересень 2019
Володар

Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)				-	-	
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)				-	-	
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)				-	-	
Стаття:	5.4	Оренда сценічно-постановочних засобів					-	-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)					-	-	
Стаття:	5.5	Інші об'єкти оренди					-	-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)					-	-	
							-	-	
							29 500.00	29 500.00	
Підрозділ:	6	Витрати на харчування та напої							
Стаття:	6.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо					-	-	



Верба Ірина Іванівна
Григорук Микола Іванович

				-	-	-	-	
	7	Матеріальні витрати						
Стаття:	7.1	Основні матеріали		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.			-	-	
Стаття:	7.2	Носії, накопичувачі		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.			-	-	
Стаття:	7.3	Інші матеріальні витрати		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.			-	-	
				-	-	-	-	
Підроз	8	Поліграфічні послуги						
Стаття:	8.1	Послуги із виготовлення:		55.00	331.00	5 540.00	5 540.00	
Пункт:	а	Виготовлення макетів	шт.			-	-	
Пункт:	б	Нанесення логотипів	шт.			-	-	
Пункт:	в	Друк брошур. Технічні характеристики брошури: розмір А4(210*297), 8 сторінок, обкладинка: 4+4, мелований матовий папір 250 гр, без покриття, блок: 4+4, мелований матовий папір 250 гр, без покриття, кольоровий друк.	шт.	40.00	23.00	920.00	920.00	Брошури з короткими рекомендаціями до зміни місцевих культурних політик необхідні для поширення серед активістів, представників громадських організацій і представників органів влади, аби вони могли швидко ознайомитися з нашими пропозиціями. Зменшено кількість друкованих варіантів брошур, оскільки офлайн презентації у містах не будуть поведені, а саме під час них було заплановано поширювати брошури. 40 друкованих примірників брошур будуть надіслані представникам дружнів громадських організації у Хмельницькому, Івано-Франківську, Херсоні поштою, а також поширені серед представників органів місцевого
Пункт:	г	Друк буклетів	шт.			-	-	
Пункт:	д	Друк листівок	шт.			-	-	
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.			-	-	



Васильчук
Меріам
Григорук

Пункт:	д	Написання публіцистичних матеріалів для поширення результатів дослідження для публікації на Mistosite.org.ua	шт.	3.00	3 500.00	10 500.00	10 500.00	Підготовка і написання 1 публіцистичного матеріалу, обсягом близько 3 000 слів, триває 3 робочих дні. Вартість 1 робочого дня журналіста – 1000 грн/день. Додатково закладається 4 робочих години, тобто половина робочого дня на врахування коментарів замовника матеріалу (доповнення, виправлення, доопрацювання), що коштує додаткових 500 грн
				4.00	27 500.00	34 500.00	34 500.00	
Підроз	10	Створення web-ресурсу						
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту						
Пункт:	б					-	-	
				-	-	-	-	
Підроз діл:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації						
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-	-	
Всього по підрозділу 11					-	-	-	
Підроз	12	Послуги з перекладу						
Пункт:	а	Усний переклад				-	-	
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінк			-	-	



Верісевич
Державна

Пункт:	в	Письмовий переклад на англійську мову узагальнених коротких висновків результатів дослідження	сторінк а	10.00	140.00	1 400.00	1 400.00	
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінк			-	-	
Всього по підрозділу 12 "Витрати"				10.00	140.00	1 400.00	1 400.00	
Підроз	13	Адміністративні витрати						
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги	місяць			-	-	
Пункт:	в	Аудиторські послуги	шт.	1.00	25 000.00	25 000.00	25 000.00	
Пункт:	г	Послуги з координації процесу реалізації проекту. Виконавець: Анастасія Боброва	місяць	5.00	23 760.00	118 800.00	118 800.00	Зменшення тривалості залучення не зменшує кількість роботи та навпаки збільшує її інтенсивність, тому загальний гонорар за координацію проекту залишається незмінним.
Пункт:	д	Послуги з адміністративного асистування проекту. Виконавець: Бабич Катерина	послуг а	1.00	15 750.00	15 750.00	15 750.00	Витрати на послуги з адміністративного асистування зменшено на 30%. Через переведення публічних подій для обговорення і презентації результатів дослідження в онлайн, зменшується кількість завдань пов'язаних з адміністративним і логістичним асистуванням
Пункт:	е							
Пункт:	є							
Пункт:	ж					-	-	
Пункт:	з					-	-	
Всього по підрозділу 13				7.00	64 510.00	159 550.00	159 550.00	
	14	Інші прямі витрати						
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення			-	-	-	



Вероніка Бабич
гупала

Пункт:	а	Найменування послуги	шт.				-	-	
Стаття:	14.	Витрати на			-	-	-	-	
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.				-	-	
Стаття:	14.	Видавничі послуги			264.00	180.00	23 760.00	23 760.00	
Пункт:	а	Послуги коректора			132.00	70.00	9 240.00	9 240.00	
Пункт:	б	Послуги верстки і дизайну для аналітичного звіту	сторінка		132.00	110.00	14 520.00	14 520.00	
Пункт:	в	Друк книг					-	-	
Пункт:	г	Друк журналів					-	-	
Пункт:	д	Інші витрати					-	-	
Стаття:	14.	Інші прямі витрати			123.00	174700.00	477 220.00	477 220.00	
Пункт:	а	Розробка інструментарію для проведення фокус-групових дискусій та глибинних інтерв'ю. Виконавці: Юлія Назаренко, Олена Сирбу, Ліліана Філіпчук	послуга		1.00	15 000.00	15 000.00	15 000.00	Вартість 1 години роботи над розробкою інструментарію 125 гривень, 1000 грн/день. Розробка інструментарію для проведення фокус-групових дискусій і глибинних інтерв'ю триватиме 5 робочих і виконуватимуть цю роботу 3 аналітикині. Вартість було сформовано на основі середньостатистичних цін за виконання таких послуг на ринку, а також на основі досвіду роботи ГО "Центр дослідження суспільства" в
Пункт:	б	Збір і аналіз вторинних кількісних даних. Виконавці: Ліліана Філіпчук	послуга		1.00	18 000.00	18 000.00	18 000.00	Вартість 1 години збору і аналізу вторинних кількісних даних 187 грн, 1500 грн/день. Збір і аналіз вторинних кількісних даних триватиме 12 робочих днів. Вартість було сформовано на основі середньостатистичних цін за виконання таких
Пункт:	в	Аналіз нормативних документів. Виконавці: Юлія Назаренко, Олена Сирбу, Ліліана Філіпчук	послуга		1.00	23 000.00	23 000.00	23 000.00	Вартість 1 години аналізу нормативних документів 125 грн, 1000 грн на день. Аналіз нормативних документів виконуватимуть 2 аналітикині протягом 7 робочих днів, 1 аналітикиня, яка окрім аналізу документів, готуватиме фінальний текст розділу за



Handwritten signature in blue ink, likely belonging to the official responsible for the document.

Пункт:	ж	Проведення і модераторів фокус-групових дискусій з представниками різних груп молоді у Хмельницькому. Виконавець: Олена Сирбу	послуга	6.00	4 000.00	24 000.00	24 000.00	Фокус-групові дискусії для 7 людей триває в середньому 3 години і включає окрім відповідей на запитання проведення вправ для покращення групової динаміки, модерування взаємодії між учасниками, тощо. Вартість проведення і модераторів такої фокус-групи складає 1000 грн/годину модераторів, а також включає витрати на доїзд і перебування виконавиці у місті проведення фокус-групової
Пункт:	з	Проведення і модераторів фокус-групових дискусій з представниками різних груп молоді у Херсоні. Виконавець: Юлія Назаренко	послуга	6.00	4 000.00	24 000.00	24 000.00	Фокус-групові дискусії для 7 людей триває в середньому 3 години і включає окрім відповідей на запитання проведення вправ для покращення групової динаміки, модерування взаємодії між учасниками, тощо. Вартість проведення і модераторів такої фокус-групи складає 1000 грн/годину модераторів, а також включає витрати на доїзд і перебування виконавиці у місті проведення фокус-групової
Пункт:	и	Проведення і модераторів фокус-групових дискусій з представниками різних груп молоді у Івано-Франківську. Виконавець: Ліліана Філіпчук	послуга	6.00	4 000.00	24 000.00	24 000.00	Фокус-групові дискусії для 7 людей триває в середньому 3 години і включає окрім відповідей на запитання проведення вправ для покращення групової динаміки, модерування взаємодії між учасниками, тощо. Вартість проведення і модераторів такої фокус-групи складає 1000 грн/годину модераторів, а також включає витрати на доїзд і перебування виконавиці у місті проведення фокус-групової



Пункт:	і	Організація і проведення глибоких напівструктурованих інтерв'ю з представниками державних закладів культури, органів місцевого самоврядування, представниками громадянського суспільства у Хмельницькому	послуга	10.00	2 500.00	25 000.00	25 000.00	Організація і проведення інтерв'ю включає проведення інтерв'ю середньою тривалістю 2 години, пошук респондентів для інтерв'ю, комунікація з респондентами. Вартість сформовано на основі середніх ринкових цін за надання такої послуги, а також на основі досвіду ГО "Центр дослідження суспільства" в інших проектах за підтримки міжнародних донорів. Ми готові надавати документи, що підтверджують надання такої послуги в рамках інших проектів ГО "Центр дослідження суспільства".
Пункт:	ї	Організація і проведення глибоких напівструктурованих інтерв'ю з представниками державних закладів культури, органів місцевого самоврядування, представниками громадянського суспільства у Херсоні	послуга	10.00	2 500.00	25 000.00	25 000.00	Організація і проведення інтерв'ю включає проведення інтерв'ю середньою тривалістю 2 години, пошук респондентів для інтерв'ю, комунікація з респондентами. Вартість сформовано на основі середніх ринкових цін за надання такої послуги, а також на основі досвіду ГО "Центр дослідження суспільства" в інших проектах. Ми готові надавати документи, що підтверджують надання такої послуги в рамках інших проектів ГО "Центр дослідження суспільства".



 Веріфікована група

Пункт:	й	Організація і проведення глибинних напівструктурованих інтерв'ю з представниками державних закладів культури, органів місцевого самоврядування, представниками громадянського суспільства в Івано-Франківську	послуга	10.00	2 500.00	25 000.00	25 000.00	Організація і проведення інтерв'ю включає проведення інтерв'ю середньою тривалістю 2 години, пошук респондентів для інтерв'ю, комунікація з респондентами. Вартість сформовано на основі середніх ринкових цін за надання такої послуги, а також на основі досвіду ГО "Центр дослідження суспільства". Ми готові надавати документи, які підтверджують виконання таких послуг за таку ціну в інших проектах, реалізованих за підтримки міжнародних донорів
Пункт:	к	Транскрибування записів фокус-групових дискусій у Хмельницькому	послуга	6.00	1 440.00	8 640.00	8 640.00	Вартість сформовано з розрахунку 8 грн/хвилина запису. В середньому записи фокус-групових дискусій триватимуть 3 годин, тобто 180 хвилин. Вартість сформовано на основі середніх ринкових цін за надання такої послуги, а також на основі досвіду ГО "Центр
Пункт:	л	Транскрибування записів фокус-групових дискусій проведених в Івано-Франківську	послуга	6.00	1 440.00	8 640.00	8 640.00	Вартість сформовано з розрахунку 8 грн/хвилина запису. В середньому записи фокус-групових дискусій триватимуть 3 годин, тобто 180 хвилин. Вартість сформовано на основі середніх ринкових цін за надання такої послуги, а також на основі досвіду ГО "Центр
Пункт:	м	Транскрибування записів фокус-групових дискусій проведених у Херсоні	послуга	6.00	1 440.00	8 640.00	8 640.00	Вартість сформовано з розрахунку 8 грн/хвилина запису. В середньому записи фокус-групових дискусій триватимуть 3 годин, тобто 180 хвилин. Вартість сформовано на основі середніх ринкових цін за надання такої послуги, а також на основі досвіду ГО "Центр
Пункт:	н	Транскрибування записів глибинних інтерв'ю проведених в Хмельницькому	послуга	10.00	960.00	9 600.00	9 600.00	Вартість сформована з розрахунку 8 грн/хвилина. В середньому записи інтерв'ю триватимуть 2 години, тобто 120 хвилин. Вартість сформовано на основі середніх ринкових цін за надання такої послуги, а також на основі досвіду ГО "Центр
Пункт:	о	Транскрибування записів глибинних інтерв'ю проведених в Івано-Франківську	послуга	10.00	960.00	9 600.00	9 600.00	Вартість сформована з розрахунку 8 грн/хвилина. В середньому записи інтерв'ю триватимуть 2 години, тобто 120 хвилин. Вартість сформовано на основі середніх ринкових цін за надання такої послуги, а також на основі досвіду ГО "Центр



 Сергій Коваленко

 2023.09.15

Пункт:	п	Транскрибування записів глибинних інтерв'ю проведених в Херсоні	послуга	10.00	960.00	9 600.00	9 600.00	Вартість сформована з розрахунку 8 грн/хвилина. В середньому записи інтерв'ю триватимуть 2 години, тобто 120 хвилин. Вартість сформовано на основі середніх
Пункт:	р	Рецензування фінального звіту дослідження. Виконавець: Олександра Слободян	послуга	1.00	5 000.00	5 000.00	5 000.00	Вартість послуги рецензування сформовано на основі середніх ринкових цін за виконання таких послуг, а також на основі попереднього досвіду оплати послуг з рецензування в рамках інших проектів ГО "Центр дослідження суспільства". Ми готові надати документи, які підтверджують
Пункт:	с	Банківська комісія за переказ	шт.	1.00	1 500.00	1 500.00	1 500.00	
Пункт:	т	Інші банківські послуги				-	-	
Пункт:	у	Послуги з організації		1.00	6 000.00	6 000.00	6 000.00	з розрахунку 16 робочих годин на підготовку і
Пункт:	ф							
Пункт:	х							
Пункт:	ц							
Всього по підрозділу 14 "Інші"				387.00	174880.00	500 980.00	500 980.00	
						791596.48	791596.48	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ						-	-	
-----------------------------	--	--	--	--	--	---	---	--

(Посада)



Іванович
підпис (ПІБ) *Іванович*