

ДОГОВІР № ЗСАН11-6976
про надання гранту

м. Київ

«01» червня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Полсження, з однієї сторони, та Всеукраїнська громадська організація «Український комітет ради музеїв «ІКОМ» (далі – Грантоотримувач) в особі Президента Чуєвої Катерини Євгенівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Музей – «валіза без ручки» чи символічний капітал?» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.
4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

09 ЧЕР 2020

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 799 255 грн. 20 коп. (сімсот дев'яносто дев'ять тисяч двісті п'ятдесят п'ять гривень 20 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.

4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання

таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або

його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони євідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Аналітичний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.monitor@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Чередниченко Анастасія Миколаївна, віце-президентка ІСОМ України,

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Всеукраїнська громадська організація
«Український комітет ради музеїв
«ІКОМ»

Юридична адреса:

01001, м. Київ, вул. Грушевського, 6

Адреса для листування:

01001, м. Київ, вул. Грушевського, 6

ЄДРПОУ/ПН: 36424924

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «ОТП БАНК»

Р/р: UA2930052800000260008455080163

МФО: 300528

Тел.: +380977175364

Президент



К.С. Чуєва

Додаток 1

до Договору про надання гранту № _____

від «___» _____ 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Аналітика культури

Лот: ЛОТ 1. Документи для вироблення культурної
політики
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ZCAN11-6976

**Назва проекту: Музей – «валіза без ручки» чи
символічний капітал?**

Візитна картка проекту

Конкурсна програма

Аналітика культури

Лот

ЛОТ 1. Документи для вироблення культурної політики

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурна спадщина

Ключові слова за напрямом (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)

музейна справа
музеї

Назва проекту

Музей – «валіза без ручки» чи символічний капітал?

Назва проекту англійською мовою

Is Museum a «white elephant» or symbolic capital?



Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Проект спрямований на перегляд та актуалізацію системи критеріїв і показників ефективності музейних інституцій відповідно до сучасних викликів та міжнародних стандартів. Наявна Система показників, зафіксована у чинній нормативній базі, успадкована від радянських часів, консервує архаїчне, неактуальне бачення музею. Дослідження передбачає аналіз нормативних актів, які регламентують діяльність музеїв, та розробку пропозицій щодо їх вдосконалення. Зокрема, йдеться про перегляд визначення музею у галузевому законі, що має забезпечити єдину держреєстрацію музейних закладів, зміщення акцентів з кількісних показників на якісні у документах, які визначають рівень матеріального забезпечення музеїв, вдосконалення державних форм статистичної звітності, що нині не враховують цілі напрямки актуальної музейної роботи тощо.

Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

The aim of project is to update the system of criteria and key performance indicators for museums, taking into account current challenges and international standards. Indicators in the current legislation dates back to the Soviet times, and preserve the irrelevant vision of the museum. The project is based on professional vision and includes the analysis of current museum legislation and preparing of the proposals for its improvement. In particular, it focuses on updating of definition of museum in Ukrainian law, specification of principles of state registration of museums, priority of qualitative indicators, improvement of forms of state statistical reporting etc.

Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)

799255.20

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)

799255.20

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).

0

Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза межами України — зазначте країну)

Претирень



Населений пункт
Україна

Початок проекту
2020-06-01

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)
2020-10-30

Тривалість проекту в місяцях
5

Партнери проекту
немає

Ваш основний продукт
Аналітична записка

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по-батькові
Чередниченко Анастасія Миколаївна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проекті
керівник проекту

Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника
ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКИЙ КОМІТЕТ РАДИ МУЗЕЇВ «ІКОМ»

Повна назва організації-заявника англійською мовою
All-Ukraine Public Organization «Ukraine Committee of the Council of Museums



«ICOM»

Організаційно-правова форма

Громадська організація або об'єднання

Код ЄДРПОУ

36424924

Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)

152923641632

Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми/ ЛОТу

94.99

Дата реєстрації організації

2009-03-30

Юридична адреса організації

м. Київ, Грушевського, 6, 01001

Поштова адреса організації

м. Київ, Грушевського, 6, 01001

Фактична адреса організації

м. Київ, Грушевського, 6, 01001

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

www.icom.in.ua

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Чуєва Катерина Євгенівна

Телефон

Електронна пошта



Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заявки?
Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.

1) наявність основних засобів (земельні ділянки, будівлі, споруди, приміщення, комунікації, обладнання, транспортні засоби, тощо): Немає. На балансі організації матеріально-технічні засоби відсутні, обладнання та виробничі потужності, необхідні для реалізації проекту, залучаються членами команди та виконавцями самостійно. 2) наявність нематеріальних активів, що перебувають у власності або розпорядженні організації (об'єкти авторського права та промислової власності, ноу-хау, ліцензії, роялті, тощо): Немає 3) наявність трудових ресурсів (кількість власних та залучених працівників): Постійних працівників немає. Для реалізації проекту залучаються зовнішні фахівці, зокрема, з членів ICOM та інших організацій. 4) наявність матеріальних ресурсів (матеріали, сировина, інші запаси): Немає. 5) фінансові ресурси (власні та залучені кошти): 199 000 грн.

Президент

Супер



Дохід за звітний період
173638

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?
Ні

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?
Ні

Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були
немає

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект
Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

29-30 жовтня 2018 рік, НХМУ. Проблема використання авторських прав у діяльності музеїв. Організатори: Національний художній музей України, ІКОМ України. Міністерство культури України - фінансування (http://mincult.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=245429254&cat_id=244913751).

Детальний опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни

Українські музейники намагаються старанно виконувати свої базові функції: збереження, дослідження та презентація культурної спадщини. Утім, чи повною мірсю усвідомлюється та реалізується потенціал музейних інституцій в сьогоdnішньому мінливому світі, у часи зміни суспільної ролі самих музеїв? Наскільки ефективно використовується потенціал музейних колекцій, які загалом здатні «говорити» з відвідувачами фактично на будь-які актуальні теми, створювати умови для взаємодії з історичною пам'яттю та особистими спогадами, бути поживою для діалогу про світотрядні

Григоренко Любов І.А.



цінності на основі всебічного аналізу минулого? Наскільки простір переважної більшості музеїв країни є насправді відкритим та безпечним майданчиком для суспільного діалогу? Чим є музеї сьогодні для українського суспільства?

На ці питання не здатні дати відповідь ані більшість самих музеїв, ані Міністерство культури, молоді та спорту – орган, який має формувати музейну політику, ані громади, для яких музеї і мали би працювати. Музеї сьогодні функціонують відповідно до нормативно-правової бази, що з радянських часів принципово не змінювалась і консервує бачення музею як закладу пропагандистського типу, орієнтованого на масовість, але не на якість досвіду. І досі фінансування музеїв залежить від відповідності цій моделі згідно з архаїчними та спрощеними кількісними показниками. У цілій низці важливих нормативних документів, які регламентують діяльність музею (наприклад накази Міністерства культури України № 745 від 18.10.2005 та № 823 від 01.08.2013), ефективність діяльності музеїв оцінюється лише за двома кількісними показниками (кількість відвідувачів, кількість предметів в колекції), що нівелює саму ідею унікальності кожного окремого музею і призводить до спотворення мотивації музейної роботи. Нечіткі дефініції та відсутність актуальних якісних критеріїв залишають деякі музеї та цілі напрямки сучасної музейної роботи поза офіційною реальністю. Не знаходять належного відображення в штатних розписах, кошторисах, “розминають” наукові функції музеїв, чітко не визначають відповідальності щодо забезпечення умов зберігання, обліку та використання колекції тощо. Відсутність бачення унеможливорює розробку стратегії розвитку галузі загалом, що, відповідно, ускладнює ефективне використання державного та залученого фінансування музеїв і робить професію музейного співробітника неконкурентоспроможною на ринку праці. Внаслідок цього переважна більшість музеїв, особливо регіональних, продовжують працювати у цій старій системі координат й залишаються радянськими рудиментами, не здатними сприяти розвитку критичного мислення та інших навичок, вкрай важливих нині для особистого розвитку людини та свідомого громадянина. Навіть у тих випадках, коли відбувається спроби змін, редагування експозиції відповідно до «вимог часу», вони носять здебільшого поверхневий характер, механічно змінюючи героїв та ксьйори, але зберігаючи структуру наративу, спосіб його подачі, формат роботи з аудиторією тощо. Культурна спадщина, яку зберігають музеї, і далі постає здебільшого як демонстрація уніфікованого минулого, що залишилось поза сучасним життям більшості українців. Партисипативні практики в українських музеях майже не використовуються, взаємодія з більшістю стейкхолдерів носить пасивний характер. Відповідно в суспільстві бракує розуміння необхідності музеїв та їх цінності. А це вже ставить

Президент Чубов К.Е.



питання про виживання музеїв як таких, особливо в умовах децентралізації.

Отже, музейна галузь потребує принципових реформ. Недофінансування/ неефективне фінансування з боку держави, як і неефективне використання наявних ресурсів самими музеями, поступово призведе (приводить) до втрати значної частини культурної спадщини. Разом з тим сутнісна трансформація музеїв неможлива без перегляду ціннісних орієнтирів, формування релевантної системи координат та шкали конкретних кількісних і якісних показників ефективності музейних інституцій. Діючі нормативи не дають відповідь на принципове питання – як оцінити ефективність діяльності музеїв, «розмитим» є навіть визначення поняття «музей». Відтак музеї знову постають перед одвічним питанням «Хто ми і навіщо ми існуємо?». Складається патова ситуація, коли музеї як інституції пам'яті не є ефективними і, в більшості своїй, не сприяють розвитку суспільства, проте обов'язком держави є фінансування зберігання державної частини музейного фонду України як валізи без ручки.

Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Метою діяльності Українського національного комітету Міжнародної ради музеїв ІКОМ є відродження, збереження та промоція культурної і природної спадщини, розвиток музейної справи та фаховий розвиток музейних спеціалістів, захист спільних професійних інтересів своїх членів.

Відповідно, ми зацікавлені у реформуванні музейної галузі в Україні згідно з світовими (європейськими) підходами та стандартами (зокрема, ISO 21246:2019 "Key indicators for museums"), прагнемо взяти участь у розробці та імплементації актуальної системи критеріїв й показників ефективності музейних інституцій, що має стати фундаментом для розвитку галузі.

Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу

Проектом передбачається дослідити систему оцінювання та критеріїв ефективності музеїв, надати аналітичний звіт та обґрунтовані пропозиції для зміни нормативної бази в галузі музейної справи з метою вдосконалення формування національної політики та відповідних державних програм в сфері музейної справи. Результати проекту будуть важливими для формування та ефективної реалізації державної політики у сфері культурної спадщини.

Чому ваш проект є унікальним?

Президент
Українського національного комітету Міжнародної ради музеїв ІКОМ



Дослідження на заявлену тему в Україні, попри його актуальність, не проводились, ICOM України наразі є єдиною професійною музейною мережею, що має потенціал і спроможність його здійснити, запропонувати фахове бачення необхідних змін.

Чому ваш проект є інноваційним?

Інноваційність для музейної сфери України обумовлена акцентом на саморефлексію та активне залучення фахової аудиторії, яка наразі знаходиться на стадії самоорганізації. Також інноваційним для України є пошук шляхів побудови моделі функціонування музейної галузі на основі конкретних та чітких KPI, зокрема якісних.

Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?

У 2012 р. Український центр культурних досліджень провів перше в Україні масштабне опитування музеїв (понад 500 учасників) з метою визначення стану та проблем галузі. Однак, результати цього дослідження так і залишились без належного аналізу. Передбачається, що ці матеріали також будуть використані в межах проекту, що пропонується.

Професійна спільнота, зокрема, Музейна рада при Міністерстві культури України у 2013–2018 роках, профільні громадські об'єднання (ICOM України, Український центр розвитку музейної справи), ініціативна група «Культура 2025» та ін. неодноразово ставили питання про необхідність якісної трансформації державної політики у музейній галузі та сфері охорони культурної спадщини. Наші представники спільно із колегами брали участь у розробці як концептуальних, аналітичних та візійних документів (Стратегія «Культура-2025», Аналіз стану проблем музейної галузі тощо), так і конкретних пропозицій щодо вдосконалення чинної нормативної бази (зміни до ЗУ «Про культуру» щодо впровадження конкурсної процедури призначення керівників закладів культури, пропозиції щодо змін до наказу Міністерства культури України № 823 від 01.08.2013 р. з метою лібералізації та актуалізації примірних штатних розписів музейних закладів тощо). Й хоча не всі ініціативи та пропозиції наразі реалізовані належним чином, загалом попередня робота створює підґрунтя для реалізації цього проекту.

Також сьогодні нова команда профільного міністерства ініціювала розробку стратегії гуманітарної політики, презентація якої очікується навесні 2020 року (див., наприклад: <http://mkms.gov.ua/news/3265.html>). Невід'ємною складовою майбутньої стратегії має стати бачення сфери культурної спадщини та музейної галузі. З одного боку експерти ICOM України вже залучені до відповідних робочих процесів, ініційованих МКМС з іншого

Президент Сергій К.



музею (стиль роботи, позиціонування, «видимість» в інформаційному полі); готовність ділитися досвідом серед колег, організація відповідних заходів). Список контактів потенційних респондентів для глибинного інтерв'ю (35–40 осіб: керівництво музеїв, менеджмент середньої ланки, які здійснюють кращі практики та ініціативи, керівники фінансових відділів та бухгалтерії). 2) Текст технічного завдання для соціологів для проведення глибинних інтерв'ю. 3) Проведення глибинних інтерв'ю (близько 40). 4) Звіт про проведення серії глибинних інтерв'ю. Перелік основних проблемних зон. 5) Перелік нормативних документів, які потребують перегляду (із зазначенням конкретних пунктів та зауважень до них). 6) Перелік критеріїв та показників, за підсумками аналізу зарубіжного досвіду та міжнародних стандартів (зокрема, ISO 21246: 2019), що потенційно можуть бути ефективними в українських реаліях.

Ціль

Напрацювання системи кількісних та якісних показників ефективності музеїв, критеріїв їх забезпечення, бачення змін у нормативній базі.

Завдання 1

Розробка пропозицій змін до чинної нормативної бази з метою актуалізації системи показників ефективності та критеріїв забезпечення музеїв України.

Завдання 2

Публічна презентація та адвокація оновленої моделі показників ефективності та критеріїв забезпечення музейних закладів.

Індикатори досягнення цілі

1) Публікація концепції змін. 2) Проведення обговорень (зокрема, у форматі онлайн). 3) Публікація результатів дослідження. 4) Проведення підсумкової прес-конференції.

Основна мета проекту

Стимулювання сутнісної трансформації українських музеїв через зміну шкали цінностей, системи координат їх діяльності, впровадження системи актуальних показників ефективності та критеріїв забезпечення музейних інституцій відповідно до сучасних викликів та міжнародних стандартів.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Пряма цільова аудиторія проекту – музейні фахівці, а також профільний

Президент СУСБ



комітет ВРУ і ЦОБВ, які відповідають за нормативне забезпечення, формування та реалізацію політики в галузі охорони та розвитку культурної спадщини.

Музейні фахівці. За даними Державної служби статистики України в країні понад 12,5 тис. музейних працівників. Сьогодні це одна з найменш захищених груп серед працівників сфери культури. У переважній більшості музейних закладів заробітна плата знаходиться на рівні мінімальної. Водночас на розміри зарплат, рівень матеріального забезпечення закладів, обсяги видатків (захищених, капітальних, розвитку) з державного та комунальних бюджетів не впливають ані якість музейних послуг, ані їхня активність, ані впровадження сучасних методів та форм роботи. Зокрема тому, що відповідні показники виміру ефективності роботи музеїв та критерії (правила) релевантного забезпечення музейних закладів в Україні відсутні. Фактично існуюча система критеріїв та показників спрямована радше на демотивацію музейних фахівців – як би ти не намагався ефективно працювати, це не впливає на рівень матеріального заохочення. Таким чином формуються умови, що є чинником негативного відбору (фахівці з вищим потенціалом йдуть з музеїв) та деградації рівня професійного забезпечення галузі.

Ми очікуємо, що проактивна частина музейного середовища стане основною групою прямої цільової аудиторії проєкту, зокрема, візьмуть участь: в глибоких інтерв'ю (до 40 осіб), в обговореннях в межах онлайн-семініарів (близько 200-250 осіб), ознайомляться з онлайн публікаціями (близько 1000 осіб) аналітичної записки.

Представники органів державної влади: комітет ВРУ з питань гуманітарної політики, керівництво та відповідні підрозділи Міністерства культури, молоді та спорту України, а також, потенційно: Державна служба з охорони культурної спадщини, Державна інспекція з питань культурної спадщини (на стадії створення).

Ми очікуємо, що від представників різних гілок влади до заходів в межах проєкту (зокрема, підсумковій пресконференції) долучатся до десяти осіб (профільних працівників Міністерства культури та інформаційної політики; Держслужби з охорони культурної спадщини, у разі її створення та початку роботи; депутатів Верховної ради України та ін.). Загалом, ми очікуємо, що охоплена проєктом пряма цільова аудиторія становитиме близько 2000 осіб.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проєкту

Позитивні зміни в музеях насамперед стануть помітними для дійсних та потенційних відвідувачів музеїв України. Згідно з даними Державної служби

Андрей Сувей К.С.



статистики щороку це близько 16 млн. осіб (щоправда у 2020 р., у зв'язку із пандемією COVID-19 очікується значне зменшення цього показника). Без бачення перспектив розвитку музеїв як необхідних для суспільства інституцій музеї не задовольнятимуть запит громади на якісний музейний продукт. Головним бенефіціаром ланцюгової реакції трансформації музеїв є суспільство загалом. Опосередкованою цільовою аудиторією проекту є також представники відповідних департаментів / відділів місцевих державних адміністрацій, депутати місцевих рад, які приймають рішення щодо фінансування музеїв з бюджетів відповідного рівня, аудиторські служби, які здійснюють перевірку діяльності музеїв та керівних органів. Ми очікуємо, що увага до нашого проекту та його результатів з боку представників опосередкованої аудиторії буде виражена у таких основних показниках: до 20 тис. учасників соціальних мереж (зокрема, тематичних груп «ICOM України», «УЦРМС», «Дискусійний клуб» тощо); до 2 тис. відвідувачів сайтів ICOM України, «Музейний простір» та ін., до 2 тис. читачів електронних засобів масової інформації; до 1 тис. осіб за результатами адресної розсилки медіа-матеріалів (анонси, прес-релізи тощо) тощо. Загалом ми очікуємо що охоплена проектом опосередкована цільова аудиторія становитиме близько 25 тис. осіб.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

ICOM України є професійною мережею до якої входять декілька сотень представників музеїв різного профілю, статусу та категорії з усієї країни. Відтак, ми володіємо інформацією про основні проблеми цільової аудиторії (зокрема, настрої, мотивацію тощо) з перших вуст. Також ми відстежуємо наявні статистичні дані по темі, результати опитувань та дослідження колег (Український центр розвитку музейної справи та ін.). ICOM України також долучається до процесів реформування музейної та пам'яткоохоронної галузі, зокрема, представники організації беруть участь у нарадах при Міністерстві культури, молоді та спорту України, долучаються до розробки та експертного розгляду профільних законопроектів тощо.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторій?

Формування і впровадження актуалізованої, обґрунтованої, прозорої системи показників ефективності та релевантних критеріїв матеріального забезпечення музеїв, заснованої на баченні фахової спільноти та актуальних міжнародних стандартах, сприятиме:

- зростанню мотивації й заохочення музейних фахівців, розширенню можливостей для саморозвитку музейників та формуванню постулических музейних команд, здатних втілювати сутнісні трансформації в музеях;

Андрейченко Євген



- формуванню релевантною нормативної бази, спрямованої на розвиток, а не на обмеження ініціативи в галузі;
- дозволить музейним фахівцям та органам державної влади перейти від явної або прихованої конфронтації і тиску до синергії зусиль, оптимізувати та підвищити ефективність використання бюджетних коштів.

Хто є зацікавленою стороною (-ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту).

Головними зацікавленими сторонами, що можуть мати вплив, насамперед, на впровадження результатів проекту, ми бачимо Міністерство культури, молоді та спорту, Комітет Верховної Ради України з питань гуманітарної та інформаційної політики. Також нині створюються нові профільні центральні органи виконавчої влади: Державна служба охорони культурної спадщини України та Державна інспекція культурної спадщини України.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів вашого проекту.

Реалізація проекту має сприяти переосмисленню цінності та ролі музеїв в українському суспільстві. Для професійного середовища це надія на перезавантаження «правил гри», підвищення мотивації до змін та впровадження ефективних методів роботи, релевантного матеріального забезпечення музейних інституцій, підвищення їхньої спроможності тощо. Водночас це привід актуалізувати питання збереження та популяризації національної культурної спадщини серед широкої аудиторії. Впровадження результатів проекту як складової державної культурної політики сприятиме сутнісній трансформації музеїв, важливих інституцій пам'яті та дослідження національної ідентичності.

Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

- 1) Мапування центрів музейної активності в Україні, кращих практик та ініціатив (15–20 кейсів) та публікація цих матеріалів на профільних музейних ресурсах (сайт ІКОМ України, Музейний простір та ін.).
- 2) Зростання видимості та упізнаваності центрів музейної активності на культурній мапі країни.
- 3) Поширення у професійному середовищі та серед профільних чиновників різного рівня інформації про міжнародні стандарти (зокрема, ISO 21246:2019) та практики оцінки ефективності музейних інституцій за критеріями їхнього забезпечення.
- 4) Актуалізація дискусії в професійному середовищі щодо системи

Андрій Чурба



систему моніторингу музейної галузі та музейної статистики EGMUS.

9) Близько 600 державних та комунальних музеїв отримують можливість обґрунтувати свої програми діяльності та плани розвитку відповідно до сучасних європейських підходів.

10) Щонайменше один центральний орган виконавчої влади та 25 органів місцевої влади отримують чіткі показники для оцінки ефективності державних та комунальних музеїв та критерії їхнього забезпечення.

Президент



Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

Головний внутрішній ризик обумовлений особливостями цільової, музейної аудиторії: переважання патерналістичних настроїв, низький рівень самоорганізації та кооперації українських музейників. З метою мінімізації зазначеного ризику особлива увага приділятиметься адресній роботі з представниками цільової аудиторії, мапуванню центрів професійної активності, виявленню найбільш вмотивованих та дієвих фахівців. Саме їхній досвід буде предметом спеціального дослідження (глибинні інтерв'ю), що має допомогти виявити проблемні зони та невідповідності між чинним законодавством та актуальними викликами і тенденціями.

Інший ризик, що має бути врахований, це стислі терміни та період року в межах якого має бути реалізований проєкт. Важливий період проєкту, в межах якого, зокрема, має бути здійснений аналіз поточної ситуації, припадає на літній відпускний період. Прагнення мінімізувати цей ризик стало однією з причин вибору глибинних інтерв'ю як основного формату отримання інформації від представників професійної аудиторії. Такий формат дозволить врахувати особливості індивідуальних графіків респондентів.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

Глобальними є ризики, що пов'язані із загальною ситуацією в країні: політична та фінансово-економічна нестабільність, зовнішня агресія, військові дії на сході та окупація частини території України. Разом з тим, важливо підкреслити, що актуальність проєкту в таких умовах лише загострюється, що пов'язане із специфікою місії та суспільно функції музеїв як майданчиків дослідження національної ідентифікації, розвитку критичного мислення та суспільного діалогу.

Також гострим глобальним ризиком, що додався протягом останнього часу, є події та заходи пов'язані із пандемією COVID-19. За умов продовження карантинних заходів у зв'язку з поширенням COVID-19 всі робочі процеси в межах проєкту будуть здійснюватися дистанційно (робочі зустрічі, дослідницька та аналітична робота тощо) або відтерміновані (публічні заходи).

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете

Артемова Ірина



застосовувати?

Дослідження буде містити практичну апробацію, для чого передбачені фахові зустрічі та професійні обговорення напрацювань в межах проекту. В ключових точках проекту запланована презентація проміжних (концепція змін нормативної бази) і фінальних результатів дослідження (заходи відображені в робочому плані), а також відкритий доступ онлайн до всіх матеріалів дослідження. Критерії оцінки ефективності перебігу проекту: кількісна і якісна залученість фахової спільноти до безпосередньої та опосередкованої (дискусії, відгуки) участі в обговоренні проблематики, на яку орієнтується дослідження; готовність МКМС і профільного комітету ВР взяти документи, розроблені в результаті дослідження для подальшої роботи й імплементації; практичне використання музеями і органами самоврядування напрацювань дослідження.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової (-их) аудиторії (-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Повідомлення для цільової аудиторії: нові критерії оцінювання роботи забезпечать кращі можливості для виконання місії музеїв у сфері збирання, збереження, дослідження та популяризації музейних зібрань, сприятимуть додатковій мотивації та самореалізації музейних фахівців, допоможуть імплементації в українську практику найкращих міжнародних стандартів. Повідомлення для опосередкованої аудиторії: корекція нормативної бази щодо критеріїв оцінювання роботи музеїв сприятиме підвищенню якості управлінських рішень та ефективності використання бюджетних коштів музейними закладами, підвищить якість культурних послуг у територіальних громадах.

Повідомлення для потенційних партнерів та широкої аудиторії: нові критерії оцінювання роботи музеїв допоможуть їм стати цікавішими для людей, краще враховувати та задовольняти потреби різних категорій відвідувачів.

Також обов'язково у всіх публічних матеріалах буде зазначатись інформація про підтримку проекту УКФ і розміщуватись логотип УКФ.

Спікерами для поширення інформації про проект стануть: керівник проекту, президент ІКОМ України, керівники успішних музейних проектів, зафіксованих у процесі мапування, керівники успішних музейних закладів – члени ІКОМ України (зокрема, Національного художнього музею України, Державного політехнічного музею при НТТУ «КПІ ім. Ігоря Сікорського», Харківського літературного музею, Одеського художнього музею тощо).

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних

Григорій Чуб



мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Основними каналами комунікації будуть:

- Спеціальна сторінка проекту у соціальній мережі Фейсбук та відповідний телеграм-канал.
- Офіційний сайт ІКОМ України (www.icom.in.ua), група для членів ІКОМ України та сторінка ICOM Ukraine (<https://www.facebook.com/icom.ukraine>)
- Фаховий портал «Музейний простір» (www.prostir.museum) (для проекту буде створено спеціальний тег) та його сторінки у соціальних мережах (зокрема, сторінка на Фейсбуці має понад 11 тис. фоловерів - <https://www.facebook.com/ucrms>)
- Профільні групи у соцмежі Фейсбук «Музеї. Дискусійний клуб», «Культурна спадщина» та інші.

Основний продукт у рамках комунікації – це тексти та інфографіка.

Для забезпечення ефективного охоплення цільової та опосередкованої аудиторії під час запуску проекту та під час презентації результатів буде:

- проведено дві таргетовані за ключовими словами рекламні кампанії у соціальній мережі Фейсбук;
- зроблено дві розширені e-mail розсилки;
- підготовлено низку інфографічних матеріалів.

Для інформування аудиторій про результати проекту буде проведено прес-конференцію з презентацією основних здобутків.

Тривалість проекту – 5 місяців / близько 20 тижнів. Базовий план комунікації передбачає підготовку 2-3 одиниці контенту на тиждень, тобто загалом 40-60 одиниць, які будуть рівномірно оприлюднюватися для забезпечення сталого ритму комунікації протягом проекту.

Основні типи контенту: 1) анонси основних кроків у рамках проекту; 2) ознайомлення з позитивними кейсами; 3) коментарі щодо нормативних документів; 4) зразки релевантного досвіду; 5) аналітичні та інфографічні матеріали за підсумками досліджень і обговорень; 6) релевантні новини. Орієнтовний контент-план додається окремим файлом.

Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?

Для висвітлення проекту буде залучено мережу партнерських ЗМІ, які регулярно співпрацюють з ІКОМ України та висвітлюють музейну проблематику. Зокрема, це: «Суспільне» телебачення і радіо, телеканал «Рада», «Українське радіо», радіо «Культура», газета «День», портал «Лівий берег», веб-сайт «Історична правда», веб-сайт «Хвиля» тощо. Ці медіа будуть акцентовано залучені під час старту проекту та під час презентації результатів (поширення новин, залучення спікерів проекту до тематичних передач тощо).

Продюсерка Чупова



Під час регіональних обговорень відповідні прес-релізи будуть розсилатися до регіональних медіа у Харкові, Львові та Одесі.
Загалом впродовж проекту планується здійснити понад 20 інформаційних контактів (ефірів, публікацій тощо) з аудиторіями.

З якими лідерами думок планується співпраця?

Для поширення інформації про ідею та результати проекту будуть залучені народний депутат Соломія Бобровська (систематично підтримує ініціативи ІКОМ України), члени ІКОМ України - відомий художник і директор Одеського художнього музею Олександр Ройтбурд, куратор Павло Гудімов, археолог Всеволод Івакін.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?

Інформацію про початок, перебіг та результати проекту буде донесено до:

- усієї музейної спільноти (близько 12,5 тис. осіб),
- дотичних середовищ (викладачі, науковці студенти профільних спеціальностей та ін. – до 1000 осіб),
- співробітників профільних ЦОВВ та профільних підрозділів місцевих державних адміністрацій, народних депутатів України та депутатів місцевих рад (5 – 30 тис. осіб);
- аудиторії партнерських ЗМІ (до 1 млн осіб) та адресатів комунікаційних кампаній у соцмережах (до 300 тис. осіб).

Якісними показниками комунікаційного плану стануть:

- зміна дискурсу щодо критеріїв оцінювання роботи музеїв у фаховому середовищі та на рівні органів влади і самоврядування;
- корекція навчальних програм з музеєзнавства, включення проблематики критеріїв оцінювання музеїв до програм підготовки молодих фахівців;
- зміна/розширення музеями пропонувані критеріїв оцінювання власних здобутків під час підготовки заявок на отримання коштів від донорів.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Публікація проміжних та підсумкових матеріалів за ліцензією Creative Commons (CC BY SA, із зазначенням авторства та з умовою поширення на тих самих умовах) на фахових музейних веб-ресурсах, зокрема, на сайті ІКОМ України (www.icom.in.ua), Музейному порталі України «Музейний простір» (www.prostir.museum), платформі www.issue.com.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких

Президент ІКОМ України



засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д)?

Очікується, що результат проєкту ляже в основу формування національної культурної політики та буде імплементований на рівні нормативної бази, а відтак матиме безпосередній вплив на подальшу роботу музеїв країни, визначатиме вектор їхнього розвитку.

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?

Поряд з вільною публікацією матеріалів дослідження готує також надавати консультації усім зацікавленим сторонам щодо підходів та методології, які будуть застосовані в межах проєкту.

Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проєкту?

Запорукою успіху роботи ICOM України як в межах даного проєкту, так і загалом задля реалізації нашої місії, є мобілізація та об'єднання зусиль усіх зацікавлених сторін у музейній царині та сфері культурної спадщини, розбудова професійної мережі та налагодження комунікації з зовнішніми партнерами. Поряд із продовженням активної співпраці із музеями та профільними громадськими організаціями країни, важлива увага буде приділена розвитку комунікації із профільними органами влади різного рівня з метою ефективної адвокації потреб музейної спільноти. Також у перспективі вважаємо доцільним активізацію співпраці по темі дослідження із Європейською групою музейної статистики (EGMUS) з метою ефективної інтеграції української музейної галузі до європейського контексту.

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проєкту

3

Кількість жінок у команді проєкту

7

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

8



Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

1

Кількість людей віком від старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

1

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?

Так. до 10

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?

важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?

важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?

ні

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?

важко відповісти

Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО

так

Президент

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згсду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Чуве К.Є. Смир

28.05.2020р.

Фонд:

Грантоотримувач:

Чуве К.Є. Смир



Додаток № д
 до Договору про надання гранту
 № ЗСАН 11-5976
 від " 01 " серпня
 2020 року



Назва конкурсної Аналітика Культура

Назва ЛОТ-у: Документи для вироблення культурної політики

Назва Заявника: ВГО Український комітет ради музеїв «ІКОМ»

Назва проекту: Музей – «валіза без ручки» чи символічний капітал?

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний	100,00%	799 255,20
2	Співфінансування* :	0,00%	-
2.1.	Кошти організацій-партнерів	0,00%	
2.2.	Кошти місцевих бюджетів	0,00%	
2.3.	Кошти інших інституційних донорів	0,00%	
2.4.	Кошти приватних донорів	0,00%	
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	
3	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)	0,00%	
	Всього	100,00%	799 255,20

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.




Пункт	а	Чередниченко Анастасія Миколаївна, керівниця проєкту	місяців	5,00	12 000,00	60 000,00	60 000,00	Загальний менеджмент проєкту, участь в дослідницькій та аналітичній роботі в межах проєкту
Пункт	б	Чуєва Катерина Євгенівна, кураторка проєкту, аналітичний супровід, координація роботи аналітичної групи	місяців	5,00	10 000,00	50 000,00	50 000,00	Курує роботу аналітичної групи протягом всієї реалізації проєкту, бере участь в аналізі результатів соціологічного дослідження, українських нормативів та зарубіжного досвіду, розробці пропозицій до нормативної бази.
Пункт	в	Копитько Олексій Вікторович, куратор проєкту, фахівець PR заходів	місяців	5,00	10 000,00	50 000,00	50 000,00	Планує та координує комунікаційну кампанію, PR заходи, бере участь у дослідженні
Пункт	г	Мазурик Зеновій Васильович, фахівець, аналітичний супровід, наукова редактура аналітичної записки (член аналітичної групи)	місяців	5,00	10 000,00	50 000,00	50 000,00	Член аналітичної групи, бере участь в аналізі результатів соціологічного дослідження, українських нормативів та зарубіжного досвіду, розробці пропозицій до нормативної бази. Рецензує аналітичну записку.
Пункт	д	Белінський Євген Валеріович менеджер	місяців	5,00	9 000,00	45 000,00	45 000,00	Організаційна підтримка, документування перебігу проєкту протягом всього терміну його реалізації, формування бази даних проєкту.

Рецензує Чуєва



Пункт	е	Пилипчук Тетяна Валеріївна, фахівець, аналітичний супровід (член аналітичної групи проекту)	місяців	5,00	10 000,00	50 000,00	50 000,00	Член аналітичної групи, бере участь в аналізі результатів соціологічного дослідження, українських нормативів та зарубіжного досвіду, розробці пропозицій до нормативної бази. Модерує фахові обговорення.
Пункт	є	Сухоставець Дар'я Сергіївна, менеджер	місяців	5,00	9 000,00	45 000,00	45 000,00	Організаційна підтримка, координація внутрішньої комунікації, документування перебігу проекту протягом всього терміну його реалізації.
Пункт	ж	Дзюбенко Наталія Вячеславівна, фахівець, фахівець, аналітичний супровід (член аналітичної групи проекту)	місяців	5,00	10 000,00	50 000,00	50 000,00	Член аналітичної групи, бере участь в аналізі результатів соціологічного дослідження, українських нормативів та зарубіжного досвіду, розробці пропозицій до нормативної бази. Модерує фахові обговорення.
Пункт	з	Борисенко Марія Олександрівна, фахівець, аналіз документів (член аналітичної групи)	місяців	2,00	6 000,00	12 000,00	12 000,00	Член аналітичної групи, бере участь в аналізі, українських нормативів та зарубіжного досвіду
Пункт	и	Бусол Катерина Ігорівна, юридичний консультант, аналіз документів, зарубіжної нормативної бази та міжнародних стандартів, участь в розробці пропозицій до зміни нормативної бази (член аналітичної групи)	місяців	3,00	8 000,00	24 000,00	24 000,00	Член аналітичної групи, бере участь в аналізі результатів соціологічного дослідження, українських нормативів та зарубіжного досвіду, розробці пропозицій до нормативної бази.
Всього по підрозділу 1 "Оплата праці":				45,00	94 000,00	436 000,00	436 000,00	

Григоренко


Підро	2	Соціальні внески						
Стаття	2.1	<i>Соціальні внески з оплати праці</i>	місяців	45,00	20 680,00	95 920,00	95 920,00	
Пункт	а	Соцвнески з оплати праці, Чередниченко А.	місяців	5,00	2 640,00	13 200,00	13 200,00	
Пункт	а	Соцвнески з оплати праці, Чуєва К.	місяців	5,00	2 200,00	11 000,00	11 000,00	
Пункт	а	Соцвнески з оплати праці, Копитько О.	місяців	5,00	2 200,00	11 000,00	11 000,00	
Пункт	а	Соцвнески з оплати праці, Мазурик З.	місяців	5,00	2 200,00	11 000,00	11 000,00	
Пункт	а	Соцвнески з оплати праці, Белінський Є.	місяців	5,00	1 980,00	9 900,00	9 900,00	
Пункт	а	Соцвнески з оплати праці, Пилипчук Т.	місяців	5,00	2 200,00	11 000,00	11 000,00	
Пункт	а	Соцвнески з оплати праці, Сухоставець Д.	місяців	5,00	1 980,00	9 900,00	9 900,00	
Пункт	а	Соцвнески з оплати праці, Дзюбенко Н.	місяців	5,00	2 200,00	11 000,00	11 000,00	
Пункт	а	Соцвнески з оплати праці, Борисенко М.	місяців	2,00	1 320,00	2 640,00	2 640,00	
Пункт	а	Соцвнески з оплати праці, Бусол. К.	місяців	3,00	1 760,00	5 280,00	5 280,00	
Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески".				45,00	20 680,00	95 920,00	95 920,00	
Розділ	3	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						
Стаття	3.1	<i>Вартість проїзду (для штатних працівників)</i>		-	-	-	-	
Пункт	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-	-	
Стаття	3.2	<i>Вартість проживання (для штатних працівників)</i>		-	-	-	-	
Пункт	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-	-	
Стаття	3.3	<i>Добові (для штатних працівників)</i>		-	-	-	-	
Пункт	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-	-	
Всього по підрозділу 3 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				-	-	-	-	
Підро	4	Обладнання і нематеріальні активи						
Стаття	4.1	<i>Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача</i>		-	-			
Пункт	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-	



Директор ЧС «ІКО»

Стаття	4.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-
Пункт	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-
Пункт	б	Право використання (ліцензія)		-	-	-	-
Всього по підрозділу 4 "Обладнання і нематеріальні активи":				-	-	-	-
Підро	5	Витрати пов'язані з орендою					
Стаття	5.1	Оренда приміщення		-	-	-	-
Пункт	а	Оренда приміщення	разів	-	0,00	0,00	0,00
Стаття	5.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		-	-	-	-
Пункт	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-
Пункт	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-
Пункт	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-
Стаття	5.3	Оренда транспорту		-	-	-	-
Пункт	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)	-	-	-	-
Пункт	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)	-	-	-	-
Пункт	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)	-	-	-	-
Стаття	5.4	Оренда сценічно постановочних засобів		-	-	-	-
Пункт	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-
Пункт	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-
Пункт	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-
Стаття	5.5	Інші об'єкти оренди		-	-	-	-

Президент Субєкту



Пункт	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендою":				-	-	-	-	
Підро	6	Витрати на харчування та напої						
Стаття	6.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо						
Пункт	а	Брейк-кава	чол.			-	-	
Всього по підрозділу 6 "Витрати на харчування та напої":				-	-	-	-	
Підро	7	Матеріальні витрати						
Стаття	7.1	Основні матеріали та сировина				-	-	
Пункт	а	Найменування	шт.			-	-	
Пункт	б	Найменування	шт.			-	-	
Пункт	в	Найменування	шт.			-	-	
Стаття	7.2	Носії, накопичувачі				-	-	
Пункт	а	Найменування	шт.			-	-	
Пункт	б	Найменування	шт.			-	-	
Пункт	в	Найменування	шт.			-	-	
Стаття	7.3	Інші матеріальні витрати		4,00	602,60	1 205,20	1 205,20	
Пункт	г	Папір А4	упакови	2,00	432,60	865,20	865,20	Матеріали будуть використані для робочих потреб в межах проєкту загалом
Пункт	д	Заправка картриджей	послуга	2,00	170,00	340,00	340,00	Матеріали будуть використані для робочих потреб в межах проєкту загалом
Всього по підрозділу 7 "Матеріальні витрати":				4,00	602,60	1 205,20	1 205,20	
Підро	8	Поліграфічні послуги						
Стаття	8.1	Послуги із виготовлення:		3,00	14 080,00	14 080,00	14 080,00	
Пункт	а	Дизайн (айдентика проєкту, інфографіка, візуальне оформлення публічних повідомлень тощо)	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Дизайн інфографіки: 76 годин x 60 грн за годину = 4560 грн.; айдентика та супровід публічної кампанії (5440 грн.)

Артеменко Сусана



Пункт	г	Верстка	послуга	1,00	1 680,00	1 680,00	1 680,00	Верстка перекладу тексту "Key indicators for museums" (ISO 21246:2019) для онлайн публікації 84 стор x 20 грн стор. = 1680 грн.
Пункт	д	Коректура/ редактура	послуга	1,00	2 400,00	2 400,00	2 400,00	Коректура тексту аналітичної записки перед публікацією: 120 тис знаків x 36 грн за 1800 знаків = 2400 грн
Пункт	з	Послуги копірайтера	шт.			-	-	
Пункт	и	Інші поліграфічні послуги	шт.			-	-	
Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні послуги":				3,00	14 080,00	14 080,00	14 080,00	
Підро	9	Послуги з просування						
Пункт	а	фото , відеофіксація	послуга			-	-	
Пункт	б	рекламні витрати				-	-	
Пункт	в	SMM, SO (SEO)	послуга	2,00	15 000,00	30 000,00	30 000,00	
Пункт	г	Інші				-	-	
Всього по підрозділу 9 "Послуги з просування":				2,00	15 000,00	30 000,00	30 000,00	
Підро	10	Створення web-ресурсу						
Пункт	а	Витрати зі створення сайту				-	-	
Пункт	б	Витрати з обслуговування сайту				-	-	
Всього по підрозділу 10 "Створення web-ресурсу":				-	-	-	-	
Підро	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації						
Пункт	а	Придбання методичних матеріалів "Key indicators for museums" (ISO 21246:2019) на електронному носії	шт	1,00	4 750,00	4 750,00	4 750,00	Матеріали необхідні для реалізації проекту, зокрема, розробки вимог до соціологічного дослідження (глибинних інтерв'ю), вивчення передового міжнародного (європейського) досвіду, підготовки пропозицій щодо вдосконалення національної нормативно-правової бази тощо. Повний текст матеріалів розповсюджується на платній основі.
Пункт	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-	-	
Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на				1,00	4 750,00	4 750,00	4 750,00	



Андрійчук Світлана К.В.

Підро	12	Послуги з перекладу						
Пункт	а	Усний переклад	година			-	-	
Пункт	б	Редагування усного перекладу	сторінка			-	-	
Пункт	в	Письмовий переклад	сторінка	110,00	200,00	22 000,00	22 000,00	Переклад з англійської документа "Key indicators for museums" (ISO 21246:2019)
Пункт	г	Редагування письмового перекладу	сторінка	1,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00	Додано замість п. 8.1.б. Редагування
Всього по підрозділу 12 "Витрати з перекладу":				111,00	5 000,00	26 800,00	26 800,00	
Підро	13	Адміністративні витрати						
Пункт	а	Бухгалтерські послуги	місяць	5,00	10 000,00	50 000,00	50 000,00	Передбачався постійний бухгалтерський супровід проекту. В основу розрахунків поклали таку формулу: 5 місяців x 21 к.день x 8 р.годин x 59.50 грн за годину роботи (із незначним заокругленням до 50 тис. грн)
Пункт	б	Юридичні послуги	послуга	1,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	Передбачався постійний юридичний супровід проекту. В основу розрахунків поклали таку формулу: 5 місяців x 21 к.день x 8 р.годин x 29.75 грн за годину роботи (із незначним заокругленням до 25 тис. грн)
Пункт	в	Аудиторські послуги	послуга	1,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	
Пункт	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)				-	-	
Всього по підрозділу 13 "Адміністративні витрати":				7,00	60 000,00	100 000,00	100 000,00	
Підро	14	Інші прямі витрати						
Стаття	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення				-	-	
Пункт	а	Найменування послуги	шт.			-	-	
Пункт	б	Найменування послуги	шт.			-	-	
Пункт	в	Найменування послуги	шт.			-	-	
Стаття	14.2	Витрати на послуги страхування				-	-	
Пункт	а	Вказати предмет страхування	шт.			-	-	
Пункт	б	Вказати предмет страхування	шт.			-	-	
Пункт	в	Вказати предмет страхування	шт.			-	-	



Президент Львівського музею І.Б.С.

Стаття	14.4	Інші прямі витрати		45,00	2 700,00	90 500,00	90 500,00	
Пункт	а	Internet-телефонія (вказати період)				-	-	
Пункт	б	Послуги Internet (вказати період)				-	-	
Пункт	в	Банківська комісія за переказ				-	-	
Пункт	е	Соціологічне дослідження: Проведення глибоких інтерв'ю із директорами та/або керівниками підрозділів музеїв	шт.	40,00	2 200,00	88 000,00	88 000,00	Обґрунтування вартості: дослідження цінкових пропозицій соціологічних компаній демонструє, що вартість однієї якісного глибокого інтерв'ю коливається у діапазоні від 2000 до 3000 грн. (станом на січень 2020 р., з урахуванням технічних і накладних витрат, оподаткування, підготовку звіту тощо). Ми розраховуємо отримати послугу за вартістю, ближчою до нижнього краю діапазону, враховуючи порівняно невисокі накладні видатки з боку потенційного виконавця дослідження. Остаточний вибір виконавця та узгодження конкретної вартості робіт будуть здійснені в межах реалізації проєкту. Обмеження щодо допустимих видатків будуть обов'язково дотримані.
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":				45,00	2 700,00	90 500,00	90 500,00	
Всього по розділу II "Витрати":						799 255,20	799 255,20	Загальна сума бюджетів проєктів ВГО ІКОМ (CAN11-6976 та 3NET21-6976) скорочується на 36,42% (див.

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						-	-	
-------------------------------------	--	--	--	--	--	---	---	--

Григорук

(Посада)

Світлана Юрченко

(Печатка, підпис, ПІБ)

