

**ДОГОВІР № ЗСАН11-4463**  
**про надання гранту**

м. Київ

« 09 » червня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Регіональний благодійний фонд "РЕЗОНАНС" (далі – Грантоотримувач) в особі Президента Грабовської Олени Романівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Підхід, заснований на правах людини, у змісті та реалізації культурних політик в Україні» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі X проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

09 ЧЕР 2020

### III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 479 967 грн. 45 коп. (чотириста сімдесят дев'ять тисяч дев'ятсот шістдесят сім гривень 45 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.
5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
  - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
  - 2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
  - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
  - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
  - 5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання

таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту.

### 4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за задані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

#### **ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявсю Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі переказовані Фондом кошти.

#### **Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

#### **ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або

його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Аналітичний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.monitor@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Грабовська Олена Романівна, керівник проекту,

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ЗСАН11-4463  
від «01» червня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Аналітика культури

Лот: ЛОТ 1. Документи для вироблення культурної  
політики

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗСАН11-4463

**Назва проекту: Підхід, заснований на правах  
людини, у змісті та реалізації культурних політик в  
Україні**

## Візитна картка проекту

**Конкурсна програма**  
Аналітика культури

**Лот**  
ЛОТ 1. Документи для вироблення культурної політики

**Тип проекту**  
Індивідуальний

**Пріоритетний сектор культури та мистецтв**  
культурні та креативні індустрії

**Ключові слова за напрями (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)**  
наукові дослідження  
соціальні, прикладні дослідження

**Назва проекту**  
Підхід, заснований на правах людини, у змісті та реалізації культурних політик в Україні

Градівська О.Р., президент 



**Назва проекту англійською мовою**

Human Rights-Based Approach in the Context and Implementation of the Cultural Policies in Ukraine

**Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)**

Проект спрямований на експертний аналіз відображення підходу, заснованого на правах людини, у культурних політиках місцевого рівня України, через моніторинг стратегічних документів та практик їх імплементації. Проектом передбачено аналіз документів та законодавчих актів, проведення 30 глибоких інтерв'ю із стейкхолдерами, розробку рекомендацій та їх презентацію у формі відео-конференції. Продуктом проекту є аналітичний звіт.

**Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)**

The project aims to analyse reflection of the human rights-based approach in local-level cultural policies in Ukraine through monitoring of strategic documents and implementation practices. The project includes an analysis of documents and legislation, 30 in-depth interviews with relevant stakeholders, developing of recommendations and their presentation at the video-conferencing event. An analytical report will be the product of the project.

**Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)**

479967.45

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)**

479967.45

**Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).**

0

**Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза межами України — зазначте країну)**

**Населений пункт**

Львівська область: Гніздичівська селищна ОТГ; Кам'янка-Бузька міська ОТГ; Радехівська міська ОТГ; Жовтанецька селищна ОТГ

**Населений пункт**

*Градівська О.П.*  
*президент*



Харківська область: Пісочинська селищна ОТГ; Роганська селищна ОТГ;  
Зачепилівська селищна ОТГ; Мереф'янська міська ОТГ; Ізюмська міська  
ОТГ

**Населений пункт**

Хмельницька область: Грицівська селищна ОТГ, Славутська міська ОТГ

**Населений пункт**

Закарпатська область: Перечинська міська ОТГ, Баранинська селищна ОТГ

**Населений пункт**

м. Київ

**Початок проекту**

2020-06-01

**Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)**

2020-10-30

**Тривалість проекту в місяцях**

5

**Партнери проекту**

немає

**Ваш основний продукт**

Аналітичний звіт

**Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Грабовська Олена Романівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Функції в проекті**

Грабовська О.Р., керівник



керівник проекту

## Інформація про організацію-заявника

### Повна назва організації-заявника

Регіональний благодійний фонд "Резонанс"

### Повна назва організації-заявника англійською мовою

Regional Charity Foundation "Resonance"

### Організаційно-правова форма

Благодійна організація

### Код ЄДРПОУ

26413277

### Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)

<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>, код доступу 324322763268

### Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми/ ЛОТу

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у.; 72.20 Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук

### Дата реєстрації організації

2003-09-03

### Юридична адреса організації

79016 м. Львів, вул. Декарта, 2 кв. 2

### Поштова адреса організації

79016, м. Львів, вул. Декарта, 2 кв. 2

### Фактична адреса організації

79000, вул. Лисенка, 38

### Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

[resonance.at.ua](http://resonance.at.ua); <https://www.facebook.com/Resonance->

*Григорук О.Р., президент*



Foundation-173994053187092/

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Грабовська Олена Романівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**  
Ні

**Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**  
Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації**  
відсутній

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**  
Ні

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**  
Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заявки?**  
Ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.**

офісне приміщення, 3 комп'ютери, МФП, 3 працівників, 5 волонтерів,  
мережа 16 експертів

*Грабовська О.Р., президент*



**Дохід за звітний період**

79511.00

**Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?**

Ні

**Чи реалізували ви проект УКФ раніше?**

Ні

**Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки**

**УКФ, якщо такі були**

не було

**Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

Містки до можливостей. Кроссекторна ініціатива на підтримку молодих людей на шляху до підприємництва Термін реалізації:

01.10.2017-31.03.2019 Мета: Підвищення якості молодіжної роботи в Україні

у сфері підприємницької освіти для молоді та сприяння співпраці та обмінам між молодіжними організаціями з України, Польщі, Румунії та Норвегії. Фінансування: 66 942.22 євро, Європейська Комісія через

Виконавчу Агенцію з освіти, аудіовізуальних засобів та культури (в рамках програми Еразмус+, компонент КА2) Інформація про проект:

<https://enpower.yourkite.org/>

**Проект**

«Аналіз даних і розробка рекомендацій в боротьбі з антисемітизмом та ксенофобією щодо ромів в Україні: за рівні права та рівні можливості».

Організації-виконавці: Конгрес національних громад України (КНГУ)

спільно з фундацією «Громадська альтернатива» (Харків) та

Регіональним благодійним фондом «Резонанс» (Львів) за фінансової

підтримки Фундації EVZ – «Пам'ять, відповідальність,

майбутнє» (Німеччина). Термін реалізації: 01.01.2017 – 31.12.2017 Мета:

аналіз ситуації з антисемітизмом і ксенофобією щодо ромів та на

*Григорівська О.Р., Керівник*



формулювання рекомендацій з протидії цим негативним явищам.  
Інформація про проект: <http://kngu.org/ru/node/539>

### Проект

Що для тебе значить свобода? Серія молодіжних обмінів Термін реалізації: 01.07.2017 – 30.04.2018 Організації-виконавці: Haus am Maiberg - Академія політичної та соціальної освіти (Німеччина) у співпраці з Регіональним благодійним фондом "Резонанс" (Україна) Фінансування: Фундація "Пам'ять, відповідальність, майбутнє" (Берлін, Німеччина), в рамках програми "MeetUp: українсько-німецькі молодіжні обміни для демократії" і програма Європейської Комісії "Еразмус+ ". Мета: Сприяти кращому розумінню поняття свободи, включаючи історичний, політичний та соціальних аспекти, підвищити розуміння цінності особистої свободи та її зв'язку із соціальною справедливістю та повагою до різноманіття серед 24 молодих людей з України та Німеччини. [http://resonance.at.ua/news/pogovorimo\\_pro\\_svobodu/2017-06-02-59](http://resonance.at.ua/news/pogovorimo_pro_svobodu/2017-06-02-59)

### Проект

Децентралізація як вона є: інформаційно-просвітницька кампанія про окремі аспекти адміністративно-територіальної реформи Термін реалізації: 16.11.2015 – 16.05.2016 Мета: Забезпечити ефективне проведення децентралізації у шляхом формування розуміння та позитивного ставлення до адміністративно-територіальної реформи мешканців громад. Фінансування: 169 190,00 гривень, Фонд "Східна Європа" Інформація про проект: [http://resonance.at.ua/news/pidsumkova\\_pres\\_konferencija\\_proektu\\_decentralizacija\\_jak\\_vona\\_e/2016-05-10-55](http://resonance.at.ua/news/pidsumkova_pres_konferencija_proektu_decentralizacija_jak_vona_e/2016-05-10-55)

## Детальний опис проекту

### Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни

Забезпечення культурних прав громадян невід'ємно пов'язане із впровадженням підходу, заснованого на правах людини (ППЛ) в розробку та реалізацію культурної політики як на національному, так і на місцевому рівнях. Поки в Україні триває процес формування політики у сфері культури, Україна має реальну й унікальну можливість синхронізувати свій культурний розвиток і погляди на засоби і форми державного впливу на культурний процес з міжнародним співтовариством.

Незважаючи на запровадження в Україні значної кількості культурних цільових програм, на сьогодні існує низка нових викликів, які стоять перед

*Григорівська О.Р., креативна*



органами виконавчої влади в Україні. Серед них - проблеми з дотриманням культурних прав людини у процесі децентралізації, розповсюдження нетерпимості, дискримінації, агресії, ксенофобії, расизму та антисемітизму, що мають вплив на проблему збереження пам'яток культури, соціальні виключення, тощо. Для подолання цих викликів необхідно, в тому числі, змінити підхід до формування культурних політик, беручи до уваги такі аспекти, як різність і недискримінація, участь та інклюзія, підзвітність і верховенство права. Ці аспекти містяться у загальному підході до формування стратегій розвитку, який називається підходом, заснованим на правах людини (ППЛ).

Протягом останнього десятиліття ППЛ став одним із керівних принципів розробки політик європейських країн та міжнародних організацій. Цей підхід активно впроваджується у країнах Європейського Союзу (Фінляндія, Німеччина, Швеція, Данія), а також міжнародними структурами у сфері культури. З 2002 року Виконавча рада ЮНЕСКО визначає інтеграцію ППЛ до усіх програм організації в якості ключового пріоритету програмної діяльності. В Україні необхідність запровадження підходу, заснованого на правах людини, до розробки місцевих політик передбачено Національною стратегією у сфері прав людини від 25 серпня 2015 року. (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/501/2015>).

Метою підходу, заснованого на правах людини є розширення носіїв прав реалізувати свої права та підвищити здатність носіїв обов'язків виконувати свої зобов'язання щодо прав людини. Сьогодні ППЛ вважається найбільш прогресивним підходом щодо сприяння соціальному розвитку. Незважаючи на це, застосування підходу, заснованого на правах людини, в діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування є радше виключенням, що підтверджується щорічними звітами правозахисних організацій.

Саме тому, назріла необхідність проаналізувати існуючу практику застосування підходу, заснованого на правах людини, у процесах формування та реалізації культурної політики в Україні, визначити основні напрямки вдосконалення державної політики, а також розробити рекомендації щодо наближення української практики формування та реалізації культурної політики до європейських і міжнародних стандартів.

**Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

РБФ "Резонанс" – організація, яка працює у сфері промоції та захисту прав людини, стандартів їх дотримання та формування відповідних цінностей у

*Габовська О.Р., президент*



суспільстві. Для нас важливо, щоб підхід, заснований на правах людини, був інтегрований у всі сфери публічної політики. Пропонований проект спрямований на розробку експертних рекомендації щодо такої інтеграції, що на пряму відповідає стратегічним напрямкам діяльності організації.

### **Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу**

Актуальність проекту безпосередньо співвідноситься з пріоритетами ЛОТу 1: Документи для вироблення культурної політики, оскільки стосується проведення дослідження та розробки рекомендацій для реформатування локальних та національних культурних політик з урахуванням підходу, заснованого на правах людини.

### **Чому ваш проект є унікальним?**

Проект пропонує розробку унікального аналітичного продукту, що базуватиметься на задоволенні специфічних потреб українського культурного сектору у прив'язці до міжнародних зобов'язань України та дозволить взяти під контроль інституційні та правові проблеми діяльності у сфері культури.

Організація Об'єднаних Націй та її установи почали впроваджувати принципи ППЛ в усі свої програми задля сприяння сталому соціальному розвитку. "Підхід, заснований на дотриманні прав людини, в Білорусі, Молдові та Україні. Регіональне дослідження та практичний посібник із застосування ППЛ організаціями громадянського суспільства" було видано на замовлення Програми розвитку ООН. Раніше, у 2010-2012 роках ПРООН в Україні за підтримки Міністерства закордонних справ Данії було реалізовано проект з навчання імплементації підходу, заснованого на правах людини, у адвокації проекти громадських організацій. Як свідчить тематика, фокусом ПРООН у цих ініціативах є імплементація ППЛ у діяльність НУС.

Унікальність нашого проекту полягає в тому, що він спрямований на імплементацію ППЛ у процеси розробки та реалізації політик і програм, що входить до сфери компетенції органів влади та місцевого самоврядування. Тобто фокус зміщується на безпосередньо на носіїв обов'язків, які зобов'язані враховувати принципи ППЛ у своїй діяльності.

В ході реалізації проекту буде враховуватись досвід та, за взаємною згодою, здійснюватись обмін інформацією з цільовими установами ПРООН, які можуть мати вплив на верифікацію результатів проекту та їх мультиплікацію в Україні (U-LEAD з Європою, DOBRE тощо).

### **Чому ваш проект є інноваційним?**

*Градівська О.Р., Керівник*



Проект сфокусований на розробці нових ефективних рішень та впровадженні нового підходу до створення культурних політик, який полягає у відмежуванні від концепції "підтримки" або "задоволення культурних потреб", натомість розглядаючи культурну політику у термінах права, з чітко визначеними носіями прав та носіями обов'язків, а також врахуванням принципів невід'ємності, взаємозалежності, рівності і недискримінації, участі, інклюзії, підзвітності та верховенства права.

### **Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?**

Елементи ППЛ частково відображені у культурній політиці України. Здебільшого це стосується теми інклюзії (переважно людей з інвалідністю) як пріоритету державної політики, а також залучення зацікавлених сторін до реалізації державних програм у сфері культури. Водночас, підхід, заснований на правах людини, включає більше компонентів, які необхідно врахувати при підготовці та реалізації державних програм.

### **Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?**

Впровадження рекомендацій, підготованих в рамках проекту, дозволить переформатувати існуючі культурні політики із врахування принципів та цінностей прав людини, закладених у ППЛ.

## **Цілі проекту**

### **Ціль**

Зібрати інформацію щодо актуального стану відображення підходу, заснованого на правах людини, у культурних політиках

### **Завдання 1**

Розробити методологію та інструментарій оцінки політик, з точки зору відображення у них підходу, заснованого на правах людини

### **Завдання 2**

Провести 30 експертних інтерв'ю та 30 стратегічних документів розвитку культурної політики

### **Індикатори досягнення цілі**

1.  Наявний опис методології дослідження 2.  Пакет інструментарію для оцінки політик. 3. Розшифровки 30 напівструктурованих експертних інтерв'ю; 4. Заповнені карти аналізу стратегічних документів.

*Габовська О.Р., Президент*



## **Ціль**

Сформулювати рекомендації щодо повноцінного впровадження підходу, заснованого на правах людини, до формування та реалізації державної політики у сфері культури

## **Завдання 1**

Окреслити кращі практики та визначити основні напрями удосконалення сучасної практики формування та державної політики у сфері культури в Україні з точки зору підходу, заснованого на правах людини під час міждисципліна;

## **Завдання 2**

Визначити сфери інтервенції для впровадження ППЛ під час міждисциплінарного круглого столу

## **Індикатори досягнення цілі**

1. Аналіз відповідності окремих елементів міжнародних практик для українського контексту; 2. Перелік рекомендацій

## **Ціль**

Поширити рекомендації щодо впровадження підходу, заснованого на правах людини, в культурні політики України серед посадових осіб, спроможних вплинути на покращення ситуації

## **Завдання 1**

Підготувати та поширити аналітичний звіт за результатами дослідження

## **Завдання 2**

Провести інформаційну кампанію за результатами проекту

## **Індикатори досягнення цілі**

1. Примірник аналітичного звіту. 2. Список надсилання аналітичного звіту 3. Публікації про реалізацію проекту 4. Відео-записи відеомоста-презентації результатів проекту. 5. 45 повідомлень у соціальній мережі Фейсбук та 16 повідомлень на сайті РБФ "Резонанс" про тему, хід та результати проекту.

## **Основна мета проекту**

Створити підґрунтя для інтеграції підходу, заснованого на правах людини, у процеси розробки та реалізації культурних політик в Україні шляхом визначення основних засад та напрямків впровадження підходу.

*Габосівська О.Р., керівник проекту*



окреслення сфер інтервенції та розробки рекомендацій для органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

**Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту**

1. 30 експертів, які братимуть участь у глибоких інтерв'ю (представники органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, представники культурних інституцій різних форм власності, культурні оператори, представники місцевих НУО цільових областей проекту - відповідальні за підготовку місцевих культурних політик, або які долучалися до їх розробки та реалізації);
  2. Щонайменше 100 відвідувачів та глядачів онлайн-трансляції та запису міждисциплінарного круглого столу (активісти ОТГ, експерти з питань децентралізації, правозахисники, культурні оператори);
  3. Читачі 100 примірників аналітичного звіту (керівники ОТГ, працівники агенцій розвитку ОТГ, агенцій місцевого розвитку, активісти НУО і працівники програм та проектів, дотичні до розробки місцевих культурних політик);
  4. 300 унікальних користувачів, що завантажили машинопис-видання аналітичного звіту, розміщеного на сайтах РБФ "Резонанс", УКФ, соціальних мережах та спеціалізованих ресурсах (культурні оператори, аналітики культури, консалтингові компанії та НУО, які займаються розробкою політик та стратегій для ОТГ або планують таку діяльність);
- Загальний показник прямої цільової аудиторії проекту - 530 осіб.

**Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту**

1. Мешканці ОТГ, в яких проводитиметься дослідження:
  - Гніздичівська селищна ОТГ: 7294 осіб;
  - Кам'янка-Бузька міська ОТГ: 18017 осіб;
  - Радехівська міська ОТГ: 17769 осіб;
  - Жовтанецька селищна ОТГ: 8560 осіб;
  - Пісочинська селищна ОТГ: 32589 осіб;
  - Мереш'янська міська ОТГ: 25116 осіб;
  - Роганська селищна ОТГ: 13782 осіб;
  - Зачепилівська селищна ОТГ: 10835 осіб;
  - Ізюмська міська ОТГ: 48479 осіб;
  - Славутська міська ОТГ: 36148 осіб;
  - Грицизька селищна ОТГ: 7147 осіб;
  - Перечинська міська ОТГ: 12658 осіб;
  - Баранинська селищна ОТГ: 7558 осіб.

*Габовська О.Р., Президент*



\* дані сайту <https://decentralization.gov.ua/> станом на 30.03.2020р.

2. Відвідувачі сайту організації та Фейсбук-сторінок організації і проекту (активісти громадянського суспільства, правозахисники, представники ОМС, ОТГ, культурні оператори, науковці та педагоги, студенти, юристи) - 500 осіб;

3. Спеціалісти та адвокати місцевих центрів надання безоплатної вторинної правової допомоги: читачі щомісячного інформаційного дайджесту системи БПД - 425 осіб (85 центрів x 5 читачів дайджесту у кожному);

Загальний показник опосередкованої цільової аудиторії проекту - 246 877 осіб.

### **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Потреби цільової групи визначено на підставі аналізу програмних та аналітичних документів, що відображають стан інтеграції підходу, заснованого на правах людини, у тематичних політиках сучасної України, зокрема щорічних доповідях про стан дотримання прав людини Уповноваженого з прав людини та неурядових організацій.

### **У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторій?**

В результаті проекту будуть розроблені експертні рекомендації з чітким алгоритмом дій, які можуть бути негайно впроваджені представниками цільової аудиторії, що додасть їм впевненості у впровадженні змін у процес та зміст розробки політик у сфері культури. Результати проекту стануть джерелом інформації для планування подальших правових, громадських чи освітніх заходів для забезпечення повноцінної інтеграції підходу, заснованого на правах людини, у культурні політики України.

### **Хто є зацікавленою стороною (-ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту).**

- держава в особі уповноважених органів виконавчої влади, залучених до процесів децентралізації та розробки місцевих культурних політик;
- територіальні громади в особі органів місцевого самоврядування;
- професійні творчі працівники;
- наукові працівники, зокрема музейних, бібліотечних закладів, історико-культурних заповідників, архівних установ;
- педагогічні працівники закладів освіти сфери культури;
- митці, які працюють на засадах мистецького аматорства;
- працівники культури;

*Григорівська О.В., Президент*



-заклади культури, а також підприємства, установи та організації всіх форм власності, статuti (положення) яких передбачають провадження діяльності у сфері культури;

-окремі громадяни, об'єднання громадян, які провадять діяльність у сфері культури.

**Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів вашого проекту.**

Інтеграція підходу, заснованого на правах людини, в культурні політики України забезпечить виконання Україною своїх міжнародних зобов'язань та сприятиме наближенню національної практики до міжнародних стандартів прав людини.

Положення і висновки дослідження можуть бути використані для подальшого моніторингу культурної політики держави, у практичній діяльності центральних та місцевих органів державного управління у сфері культури та для розробки і доповнення законодавчих та підзаконних нормативно-правових актів, що регулюють внутрішні та зовнішні культурні відносини. Проект також забезпечить розбудову інклюзивного, демократичного врядування у сфері культури на основі прав людини.

**Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).**

1.  Розроблено і апробовано пакет інструментарію для оцінки ступеня інтеграції підходу, заснованого на правах людини, у політиках та стратегіях ОТГ.
2.  До реалізації проекту залучено 30 носіїв обов'язків, в чий завдання входить забезпечення дотримання культурних прав в Україні.
3.  Проаналізовано щонайменше 30 документів місцевого рівня, пов'язаних із формуванням та реалізацією культурної політики ОТГ.
4.  Проведено 30 експертних інтерв'ю щодо стану та перспектив впровадження підходу, заснованого на правах людини, в культурні політики місцевого рівня.
5.  Зібрано та узагальнено інформацію щодо відображення підходу, заснованого на правах людини, в культурних політиках та стратегіях 13 ОТГ з 4 областей України.
7.  Розроблено конкретні рекомендації щодо інтеграції підходу, заснованого на правах людини, у процеси розробки та реалізації місцевих культурних політик.
7.  Налагоджено співпрацю РБФ "Резонанс", організацій-партнерів та окремих органів виконавчої влади та ОМС по впровадженню розроблених рекомендацій.

*Григорівська О.Р., президент*



8. [?] За результатами моніторингу підготовано, надруковано і розповсюджено один аналітичний звіт обсягом 6 авторських аркушів накладом 100 примірників з експертним аналізом ситуації, висновками та рекомендаціями та додатково резюме англійською мовою обсягом до 18000 знаків. Загальний обсяг друкованого продукту - 258000 друкованих знаків з пробілами (40000 знаків/авт. аркуш x баркушів + 18000 знаків).

9. [?] Аналітичний звіт розміщено в мережі Інтернет (сайт РБФ "Резонанс", сайт УКФ (за згодою), сайти організацій-партнерів, ресурсах [www.issue.com](http://www.issue.com), [www.yumru.com](http://www.yumru.com)).

10. [?] Проведено відеоміст-презентацію результатів дослідження на площадках львівського Прес-клубу ([pressclub.lviv.ua/](http://pressclub.lviv.ua/)) та харківського прес-центру "Накипіло" (<https://nakipelo.ua/uk/>), із забезпеченням одночасної прямої трансляції на ресурсах:

[?] YouTube (<https://www.youtube.com/user/pressclublviv>),

[?] Facebook (<https://www.facebook.com/pressclublviv>),

[?] Twitter (<https://twitter.com/pressclublviv>, [https://twitter.com/daily\\_lviv](https://twitter.com/daily_lviv)),

[?] порталі "Щоденний Львів" (<http://dailylviv.com>),

[?] сайті Львівського прес-клубу (<https://pressclub.lviv.ua>)

11. Запис онлайн трансляції презентації результатів дослідження розміщено в мережі Інтернет (сайт РБФ "Резонанс", сайт УКФ (за згодою), youtube).

12. [?] 3 публікації за тематикою дослідження:

1. Науковий журнал "Український соціум", періодичність видання - 4 рази на рік, наклад - 200 примірників.

2. Радник старости. Інформаційно-аналітичне видання для старост та органів місцевого самоврядування;

3. Щомісячний дайджест системи безоплатної правової допомоги (обрано виходячи із того, що правова просвіта населення та співпраця з ОМС входить у сферу обов'язків БПД, і місцеві центри БПД можуть стати мультиплікаторами результатів проекту).

Резервні ресурси для публікацій:

1. «Місьцеве самоврядування» - інформаційне аналітичне видання для органів місцевого самоврядування. Періодичність виходу— 1 раз на місяць + спецвипуск

Тираж— 5300 екз.

2. Журнал "Стратегічні пріоритети" (<https://niss-priority.com/>). Періодичність: 4 рази на рік, наукове видання існує з 2006 року, основні мови видання: українська, англійська, засновник та видавець: Національний інститут стратегічних досліджень.

Кількісні показники інформаційних та промоційних матеріалів, створених у

*Грибовська О.В., Президент РБФ*



рамках проекту:

1. Один аналітичний звіт обсягом 6 друкованих аркушів;
2. Три публікації за темою проекту;
3. 45 дописів у соціальній мережі Фейсбук;
4. 16 публікацій за темою проекту та результатами дослідження на сайті РБФ "Резонанс";
5. 1 відесміст-презентація результатів проекту з прямою трансляцією на 5 ресурсах мережі Інтернет.

**Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).**

1.  Визначено основні проблеми інтеграції підходу, заснованого на правах людини, у формулюванні культурних політик 13 ОТГ з 4 областей України;
2.  Створено умови для позитивних змін ситуації на рівні вдосконалення нормативно-правової бази і втілення на практиці нових механізмів впровадження підходу, заснованого на правах людини, в місцеві культурні політики.
3.  Привернено увагу широкого кола громадськості до необхідності врахування підходу, заснованого на правах людини, в процесі розробки та реалізації місцевих проектів та програм.
4.  Підвищено рівень правової свідомості осіб, відповідальних за розробку та реалізацію місцевих культурних політик.
5.  Сформовано експертне середовище у кількості 20 осіб, зацікавлених у інтеграції підходу, заснованого на правах людини, в місцеві культурні політики в Україні.
6.  Привернено увагу широкого кола громадськості до проблеми дотримання культурних прав на місцевому та загальнодержавному рівні.
7.  Створено умови для позитивних змін ситуації на рівні вдосконалення нормативно-правової бази і втілення на практиці нових механізмів захисту культурних прав через адміністративні процедури в Україні.
8.  Створено передумови для розробки стратегії подальших спільних дій громадських організацій України у сфері забезпечення дотримання культурних прав в Україні
9.  Посилена спроможність окремих носіїв прав користуватися та вимагати дотримання своїх прав та спроможність носіїв обов'язків виконувати свої обов'язки стосовно захисту та забезпечення дотримання культурних прав на місцевому рівні.
10.  Розпочався процес формулювання 10 локальних політик із врахуванням підходу, заснованого на правах людини.
11. 500 переглядів та завантажень підсумкового продукту проекту протягом

*Грабовська О.Р., президент*



року після його закінчення.

12. Сформовано команди для перегляду культурних політик у 10 ОТГ.

Григорівська О.Р., керівник



## **Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації**

1. Ризики, пов'язані із людським фактором - несвоєчасне виконання проектних завдань. Буде проводитись постійний моніторинг виконання проекту. Вже на етапі підготовки проектої заявки потенційна команда виконавців спільно розробляла план реалізації проекту та узгоджувала ключові дедлайни. Будуть проводитись регулярні наради команди проекту з аналізом виконаних завдань та відповідного реагування у випадку загрози зриву термінів.

2. Відмова цільової групи від зустрічей для інтерв'ю.

Для дослідження обрано ОТГ, які вже брали участь у проектах організації та партнерських організацій, та які висловлювали зацікавленість у продовженні співпраці. Команда виконавців проекту також має безпосередні контакти з окремими об'єднаними громадами цільових областей, а також розгалужену мережу партнерських організацій, які можуть надати підтримку в комунікації з потенційними респондентами. Відбір респондентів в межах ОТГ відбуватиметься методом снігової кулі: перший респондент дає інформацію і доступ до наступних респондентів в ОТГ.

При формуванні вибірки респондентів для кожного інтерв'ю будуть визначені три рівнозначні за характеристиками та взаємозамінювані кандидатури.

## **Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації**

1. Економічні та політичні ризики, включаючи зростання вартості послуг у зв'язку із введенням обов'язкових РРО, припинення діяльності ФОП внаслідок посилення податкового тиску, інфляція, спричинена змінами валютного курсу.

Для мінімізації ризику планується підписувати контракти з ФОП якомога ближче до дати надання послуг. На етапі підготовки проекту сформовано список "запасних" ФОП, з якими можуть бути укладені угоди на надання послуг після погодження УКФ. Вартість робіт та послуг при підготовці бюджету проекту розраховувалась із середньої ринкової вартості на ринку, що гарантує отримання робіт та послуг при незначному зростанні цін. Усі ФОП, які зазначені у проектній пропозиції, підтвердили, що не будуть припиняти свою діяльність у 2020 році.

*Григорівська О.В., керівник*



2. Поширення COVID-19 та пов'язані з цим обмежувальні заходи. Більшість заходів проекту можуть бути реалізовані дистанційно. Для дистанційної роботи (робочі зустрічі, наради, глибинні інтерв'ю) будуть використовуватись онлайн-інструменти (Facebook Messenger, Skype, Zoom - залежно від потреби). Уся проектна документація та напрацювання будуть розміщені на Google-Drive з доступом для усіх членів команди. Презентація результатів проекту відбуватиметься у форматі відеомоста. Для своєчасного проведення платежів організація підключена до інтернет-банкінгу.

### **Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?**

Для моніторингу дослідницького компоненту будуть використані такі інструменти як: експертний зворотній зв'язок, проміжні звіти за результатами дослідження, періодичні зустрічі для проведення проміжних оцінок. Індикатори для моніторингу: кількість та якість експертних обговорень методології дослідження, кількість учасників обговорень; кількість опитаних експертів; кількість проаналізованих документів; якісний зворотній зв'язок учасників експертних обговорень та міждисциплінарного експертного семінару; кількість осіб та організацій, зацікавлених у отриманні примірника аналітичного звіту;

Для оцінки відеомоста-презентації результатів проекту будуть використовуватись такі інструменти: відео- та фотофіксація заходу, короткий звіт за результатами заходу, якісний зворотній зв'язок від зацікавлених сторін.

Інструменти моніторингу поширення результатів: перелік отримувачів примірників аналітичного звіту; списки осіб/організацій/установ, які отримали інформацію про результати проекту; моніторинг публікацій у пресі, соціальних мережах, онлайн-виданнях, зворотній зв'язок під час заходів в рамках проекту.

Проектний та фінансовий менеджмент: щотижневі робочі наради, якість дискусій/зустрічей, звіти про виконання проміжних завдань, дотримання термінів реалізації окремих етапів, дотримання бюджетних термінів та рамок.

### **Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової (-их) аудиторії (-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?**

Основне ключове повідомлення проекту: "Сприяння та захист прав людини є критичним для досягнення миру, сталого людського розвитку, демократії та безпеки. ППЛ є технологією досягнення цих цілей, і передбачає

*Григорівська С.Р., президент*



довгостроковий вплив на культурні та соціальні норми та цінності, структури, політики та практики. Необхідно включати ППЛ у політики різних рівнів"

Ключове повідомлення для державних службовців, відповідальних за підготовку та реалізацію культурної політики: "ППЛ – це запорука ефективного розвитку органів влади та місцевого самоврядування на засадах пріоритету прав людини в усіх сферах її взаємин з державою. Якісні політики сприяють розвитку."

Ключове повідомлення для потенційних партнерів з правозахисного сектору: "Інтеграція ППЛ у культурні політики України є інструментом забезпечення дотримання прав людини, запобігання дискримінації та забезпечення участі вразливих груп населення. Пропонуємо разом працювати у цій сфері".

Ключове повідомлення для представників сфери культури: "ППЛ приносить неоціненні переваги у підвищенні прозорості та підзвітності, просуванні поваги до прав людини та допомоги органам влади у виконанні їхніх зобов'язань стосовно прав людини."

Специфічні повідомлення про етапи реалізації проєкту:

Старт проєкту: "РБФ "Резонанс" розпочав реалізацію проєкту за підтримки УКФ. Ми розробляємо унікальний аналітичний продукт. Запрошуємо долучатись/слідкувати"

Перебіг проєкту: "За час нашого проєкту ми вже зробили: 1, 2, 3...  
Ознайомитись із цим можна за посиланням: ..... Будемо вдячні за зворотній зв'язок, наші контакти: ..."

Результати проєкту: "За підтримки УКФ підготовано аналітичний продукт. Запрошуємо користуватися".

Спікери: координатор проєкту, експерти проєкту, комунікаційний менеджер проєкту

Логотип УКФ та повідомлення про підтримку проєкту від УКФ будуть розміщені у всіх комунікаційних, промоційних та інших матеріалах проєкту.

**Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних**

*Гребовська О.Р., керівник проєкту*



**мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?**

Ключові повідомлення будуть доноситись до цільових аудиторій через тематичні статті з попередніми та підсумковими результатами проекту, промо кампанії в соціальних мережах, повідомлення для преси, презентації на заходах для цільових груп.

Каналами комунікації стануть місцеві друковані та електронні ЗМІ, сторінка проекту у Facebook, тематичні інтернет розсилки, сайти організації та партнерів, адресна розсилка та безпосередні зустрічі із ключовими представниками аудиторій, тоді за участю бенефіціарів (заходи для цільових груп, організовані партнерськими організаціями або УКФ), безпосередньо сайт проекту та заходи РБФ "Резонанс" в рамках інших проектів.

Контент-план сторінки проекту у Facebook.

Щотижня:

понеділок - новини проекту (що зроблено за минулий тиждень, що планується робити наступного);

середа- навчальний матеріал про елементи ППЛ;

п'ятниця - резюме міжнародних стандартів/документів/практик за темою проекту з посиланнями на повний текст.

Додатково (щодва тижні):

вівторок, четвер - дописи/відео від команди виконавців проекту, цікаві факти з проміжних результатів, перепост новин українських проектів/ програм, дотичних до теми проекту, перепост публікацій проекту.

**Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?**

1.  Ресурсні портали для громадських організацій gurt.org.ua, prostir.ua – по два матеріали на кожному порталі, всього 4 матеріали
2.  Інформаційне видання <https://zik.ua/> - 1 матеріал
3.  Аналітичне інтернет-видання <https://zaxid.net/> - 1 матеріал
4.  Інформаційний портал <https://hromadske.ua/> - 1 матеріал
5.  Інтернет-видання "Радіс Свобода" – 1 матеріал

**З якими лідерами думок планується співпраця?**

1.  Олександра Матвійчук - правозахисниця, Голова організації "Центр громадянських свобод" та координаторка громадської ініціативи "Євромайдан SOS"

2.  Оксана Дащаківська - кандидатка політичних наук, громадський активіст, керівник Західноукраїнського представництва МФ «Відродження»

*Гасювська С.Р., президент*



3.  Олег Микита, голова Спілки художників Львівського регіонального відділення
4.  Оксана Бабунич – начальник Департаменту культури Закарпатської обласної адміністрації

**Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?**

1.  Започатковано дискусію щодо необхідності перегляду підходів до формування культурної політики України, отримано підтримку лідерів думок;
2.  Опубліковано 3 інформаційно-аналітичні матеріали за результатами дослідження ( 1). Науковий журнал "Український соціум", 2. Інформаційно-аналітичне видання для старост та органів місцевого самоврядування "Радник старости"; 3) Щомісячний дайджест системи безоплатної правової допомоги або у резервних виданнях).
3.  Щонайменше 5 згадувань про проект у друкованих та інтернет-ЗМІ;
4.  Щонайменше 20 згадувань про проект у соціальних мережах (не включаючи дописи на Фейсбук-сторінці проекту);
5.  Цільова група підтримує ініціативу, започатковану проектом;
6.  Зміцнення партнерських відносин між учасниками та зацікавленими сторонами проекту;
7.  активізація контактів та узгодження спільних дій із організаціями та інституціями, що працюють у сферах, дотичних до тематики проекту;
8.  збільшення числа потенційних партнерів, цільових груп та зацікавлених сторін для наступних проектів;
9. 45 дописів на Фейсбук- сторінці проекту;
10. 16 дописів на сайті РБФ "Резонанс"

**Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?**

100 примірників аналітичного звіту будуть розповсюджені безкоштовно серед органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та закладів культури. Електронний варіант публікації буде розміщено на сайті РБФ "Резонанс", на ресурсах [www.issuu.com](http://www.issuu.com), [www.uintru.com](http://www.uintru.com), а посилання на нього – на сторінках в соціальних мережах РБФ "Резонанс" та сайтах організацій-партнерів.

Розрахунок кількості примірників та отримувачі:

1. експерти, які брали участь у опитуванні в ході проекту (учасники глибоких інтерв'ю - активісти ОТГ, культурні оператори, НУО, які працюють з громадами) - 30 осіб, 1 примірник на особу з проханням розмістити у своїй інституції;

*Григорівська О.В., керівниця*

*Олександр*



2. учасники міждисциплінарного круглого столу (див. розділ "Цільова аудиторія") - 20 осіб, 1 примірник на особу, з проханням розмістити у своїй інституції/установі;
3. ОТГ, чії стратегії розвитку/програми розвитку культури аналізувалися в рамках проекту - по одному примірнику на громаду, всього 30 примірників.
3. донорські структури/програми, що працюють у сфері культури, прав людини та децентралізації - всього 10 примірників (МФ "Відродження", DOBRE, Chemonics, "U-LEAD з Європою" USAID, ПРООН, представництво Європейського Союзу, офіс Ради Європи - по 1-2 примірнику, залежно від запиту);
4. Міністерство розвитку громад та територій, Міністерство культури - по 2 примірники;

Отримувачі пп. 1, 2 та 3 можуть частково дублюватися, відповідно очікуємо орієнтовно 15 примірників брошури в резерві для передачі в УКФ або поширення серед осіб/інституцій, які демонструватимуть високий потенціал впливу на зміну ситуації в контексті теми проекту (відповідальні особи міністерств, координатори проектів та програм регіонального розвитку, які безпосередньо працюють з громадами над розробкою стратегій, члени парламентського Комітету з питань організації державної влади, місцевого самоврядування, регіонального розвитку та містобудування, адміністрації нових районів (після жовтня 2020), які висловлять зацікавлення у впровадженні рекомендацій проекту, тощо).

**Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д)?**

Діяльність за темою проекту буде продовжена. Планується проведення моніторингу виконання рекомендацій, розроблених у аналітичному звіті, а також проведення серії інформаційних та освітніх заходів за темою дослідження для зацікавлених аудиторій. Залежно від складності завдань, діяльність може проводитись як на засадах самоокупності, так і за грантові кошти у випадку їх наявності.

**Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?**

Хід та результати проекту будуть висвітлюватись на інтернет-сторінці РБФ "Резонанс". Організація також буде ділитись здобути досвідом під час заходів для громадських організацій, і в ході реалізації наступних проектів.

*Грабовська О.Р., Координатор*



**Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?**

РБФ "Резонанс" планує розширення власної мережі партнерів і зацікавлений у створенні партнерств з іншими організаціями, які мають ідеї чи потреби інтеграції проблематики прав людини у культурні проекти.

**Моніторингова інформація**

**Кількість чоловіків у команді проекту**

1

**Кількість жінок у команді проекту**

6

**Кількість людей віком від 17 до 34**

0

**Кількість людей віком від 35 до 50**

7

**Кількість людей віком від 51 до 60**

0

**Кількість людей віком від 61 до 70**

0

**Кількість людей віком від старше 71**

0

**Кількість працюючих пенсіонерів**

0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?**

0

**Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?**

так

**Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?**

Грабовська О.Р., президент



Ні

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?**

важко відповісти

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?**

важко відповісти

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?**

ні

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?**

важко відповісти

**Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО**

так

Григорівська О. В.  
президент



## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцієк для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Градольська Олена Романівна  
президент РБФ «Ручок»

\_\_\_\_\_

Фонд:

Грантоотримувач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Додаток № 2  
до Договору про надання гранту  
№ ЗСАН-11-УЧБЗ  
від "01 червня" 2020 року



Назва конкурсної програми: Аналітика культури

Назва ЛОТ-у: ЛОТ 1. Документи для вироблення культурної політики

Назва Заявника: Регіональний благодійний фонд "Резонанс"

Назва проекту: Підхід, заснований на правах людини, у змісті та реалізації культурних політик в Україні

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
<b>РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ</b>			
1	Український культурний фонд	100.00%	479,967.45
2	Співфінансування* :	0.00%	-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
3	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)	0.00%	
<b>Всього</b>			<b>479,967.45</b>

\*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Градівська О.Р., президент



**Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)**

Назва заявника: Регіональний благодійний фонд "Резонанс"

Назва проекту: Підхід, заснований на правах людини, у змісті та реалізації культурних політик в Україні

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16	17
<b>Розділ: II Витрати:</b>								
Підрозділ:	1	Оплата праці						
Стаття:	1.1	<i>Штатні працівники</i>		-	-	-	-	
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Стаття:	1.2	<i>За трудовими договорами</i>		-	-	-	-	
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Стаття:	1.3	<i>За договорами ЦПХ</i>		9.00	22,000.00	98,000.00	98,000.00	
Пункт:	а	Демчук Христина Євгенівна, бухгалтер	місяців	5.00	10,000.00	50,000.00	50,000.00	
Пункт:	б	Гурій Богдана Богданівна,	місяців	4.00	12,000.00	48,000.00	48,000.00	відрядження не передбачені
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
<b>Всього по підрозділу 1 "Оплата праці":</b>				<b>9.00</b>	<b>22,000.00</b>	<b>98,000.00</b>	<b>98,000.00</b>	
Підрозділ:	2	Соціальні внески						
Стаття:	2.1	<i>Соціальні внески з оплати праці</i>		9.00	2,395.55	21,559.95	21,559.95	
Пункт:	а	ЄСВ Демчук Х. та Гурій Б. (22%)	місяців	9.00	2,395.55	21,559.95	21,559.95	98000*22%=21560.00,00грн. Розраховано по середньому. Кількість місяців - сумарна по двох працівниках (5 + 4)

Градівська О.Р., керувачка проекту



Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески":			9.00	2,395.55	21,559.95	21,559.95	
Розділ:	3	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)					
Стаття:	3.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-	-
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-	-
Стаття:	3.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-	-
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-	-
Стаття:	3.3	Добові (для штатних працівників)		-	-	-	-
Пункт:	а	Добові ( розрахунок на відряджену особу)	доба				
Всього по підрозділу 3 "Витрати пов'язані з відряд				-	-	-	-
Підрозд	4	Обладнання і нематеріальні					
Стаття:	4.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту		-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-
Стаття:	4.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту					
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)				-	-
Всього по підрозділу 4 "Обладнання і нематеріальн				-	-	-	-
Підрозд	5	Витрати пов'язані з орендою					
Стаття:	5.1	Оренда приміщення		-	-	-	-
Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			-	-
Стаття:	5.2	Оренда техніки, обладнання та		-	-	-	-

Кравцова О.Р., Керівник



Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних	шт.				-	-	
Стаття:	5.3	<b>Оренда транспорту</b>					-	-	
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)				-	-	
Стаття:	5.4	<b>Оренда сценічно-</b>					-	-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних					-	-	
Стаття:	5.5	<b>Інші об'єкти оренди</b>					-	-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних					-	-	
<b>Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендою"</b>							-	-	
Підрозділ	6	<b>Витрати на харчування та</b>							
Стаття:	6.1	<b>Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо</b>					-	-	
Пункт:	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.				-	-	
<b>Всього по підрозділу 6 "Витрати на харчування та напої"</b>							-	-	
Підрозділ	7	<b>Матеріальні витрати</b>							
Стаття:	7.1	<b>Основні матеріали та сировина</b>					-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.				-	-	
Стаття:	7.2	<b>Носії, накопичувачі</b>					-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.				-	-	
Стаття:	7.3	<b>Інші матеріальні витрати</b>					-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.				-	-	
<b>Всього по підрозділу 7 "Матеріальні витрати":</b>							-	-	
Підрозділ	8	<b>Поліграфічні послуги</b>							
Стаття:	8.1	<b>Послуги із виготовлення:</b>			1.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	
Пункт:	а	Виготовлення макетів	послуга		1.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	айдентика проекту, дизайн аналітичної записки
Пункт:	б	Нанесення логотипів	шт.						
Пункт:	в	Друк брошур	шт.						
Пункт:	г	Друк буклетів	шт.						
Пункт:	д	Друк листівок	шт.						
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.						
Пункт:	є	Друк банерів	шт.						
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових	шт.						
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.						
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.						
<b>Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні послуги":</b>					1.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	

Григорівська О.Р.,  
керівник відділу



Підрозд	9	Послуги з просування						
Пункт:	а	Послуги з організації презентації результатів проекту (відеоміст Львів-Харків)	послуга	1.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00	Відеоміст Львів-Харків (по одній площадці у кожному місті) з прямою трансляцією в мережі Інтернет. професійне освітлення, Три відеокамери Blackmagic 4K, система озвучення – Bosch, демонстраційний монітор Sharp, проектор, екран. демонстрація мультимедійних матеріалів (презентації, інфографіки, фото- та відеоматеріали), цифрове фотознімання, Відеотрансляція заходів наживо – одночасна – на YouTube ( <a href="https://www.youtube.com/user/pressclublviv">https://www.youtube.com/user/pressclublviv</a> ), Facebook ( <a href="https://www.facebook.com/pressclublviv">https://www.facebook.com/pressclublviv</a> ), Twitter ( <a href="https://twitter.com/pressclublviv">https://twitter.com/pressclublviv</a> , <a href="https://twitter.com/daily_lviv">https://twitter.com/daily_lviv</a> ), порталі "Щоденний Львів" ( <a href="http://dailylviv.com">http://dailylviv.com</a> ), сайті Львівського прес-клубу ( <a href="https://pressclub.lviv.ua">https://pressclub.lviv.ua</a> ) трьома камерами BlackMagic 4K і безстрокове архівування відео на всіх цих ресурсах
Пункт:	б	рекламні витрати				-	-	
Пункт:	в	SMM, SO (SEO)				-	-	
Пункт:	г					-	-	
<b>Всього по підрозділу 9 "Послуги з просування":</b>				<b>1.00</b>	<b>15,000.00</b>	<b>15,000.00</b>	<b>15,000.00</b>	
Підрозд	10	Створення web-ресурсу						
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту				-	-	
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту				-	-	
<b>Всього по підрозділу 10 "Створення web-ресурсу":</b>								
Підрозд	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях						
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних	шт			-	-	
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних	шт			-	-	
<b>Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних"</b>								
Підрозд	12	Послуги з перекладу						
Пункт:	а	Усний переклад	година			-	-	
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка			-	-	
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка	10.00	140.00	1,400.00	1,400.00	Резюме аналітичної записки з української на англійську

Гравовська О.Р., керівник проекту



Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка	10.00	70.00	700.00	700.00	на англійську мову
Всього по підрозділу 12 "Витрати з перекладу"				20.00	210.00	2,100.00	2,100.00	
Підрозд	13	Адміністративні витрати						
Пункт:	а	Інформаційно-консультаційні послуги (експерт проекту, ФОП Ясеновська Марія Едуардівна)	місяців	4.50	15,000.00	67,500.00	67,500.00	
Пункт:	б	Інформаційно-консультаційні послуги (експерт проекту, ФОП Тополевська Лідія Ігорівна)	місяців	4.50	15,000.00	67,500.00	67,500.00	
Пункт:	в	Послуги з керування (керівник проекту, Грабовська Олена Романівна)	місяців	5.00	15,000.00	75,000.00	75,000.00	
Пункт:	г	Аудиторські послуги	послуга	1.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	
Пункт:	д	Інформаційно-консультаційні послуги (комунікаційний менеджер, ФОП Андронатій Олена Олександрівна)	місяців	5.00	6,000.00	30,000.00	30,000.00	
Пункт:	е	Інформаційно-консультаційні послуги (грантовий менеджер, ФОП Ільків Олег Богданович)	місяців	2.00	10,000.00	20,000.00	20,000.00	
Всього по підрозділу 13 "Адміністративні витрати"				22.00	79,000.00	278,000.00	278,000.00	
Підрозд	14	Інші прямі витрати						
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу,						
Пункт:	а	Найменування послуги	шт.			-	-	
Пункт:	б	Найменування послуги	шт.			-	-	
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.			-	-	
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування						
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.			-	-	
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.			-	-	
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.			-	-	
Стаття:	14.3	Видавничі послуги		229.00	10,370.00	49,800.00	49,800.00	



Грабовська О.Р., керувачка

Пункт:	а	Послуги коректора	послуга	1.00	10,000.00	10,000.00	<b>10,000.00</b>	Коректура з елементами літературного редагування наукового тексту
Пункт:	б	Послуги верстки аналітичного звіту	сторінка	128.00	100.00	12,800.00	<b>12,800.00</b>	Верстка багатоструктурного тексту та інфографіки; внесення правок; дизайн багаторівневих таблиць, структурних графіків, ілюстративних схем (орієнтовно 20 сторінок)

Григорівська О.Р.,  
президент



Пункт:	в	Друк аналітичного звіту	екземпляр	100.00	270.00	27,000.00	<b>27,000.00</b>	128 стор. (258 000 знаків Arial 11 або еквівалент, інтервал 1.15. Ілюстрації, колонитули, поля в підрахунок знаків не входять). Формат 60x84/8, 205x290 мм п. о. (A4) Тираж 100 прим. Обкладинка: 4+0, Крейд.Мат 250 г, Матова ламінація з одного боку; Блок: 4+4, Крейд Мат 115 г, Без покриття; Шиття - клейове Папір - 5237 грн Друкарські форми - 8700 грн Друк - 11130 грн Ламінація обкладинки - 315 грн Палітурні роботи (фальцування аркушів, бігування обкладинки, підборка блоку, шитво, обрізка книг, пакування) - 1618 грн Список поширення (поштова пересилка): 1.30 експортів, які брали участь у опитуванні в ході проєктуї; 2.30 ОТГ, чії стратегії розвитку/програми розвитку культури аналізувалися в рамках проєкту; 3.донорські структури/програми, що працюють у сфері культури, прав людини та децентралізації - 10 прим. 4.профільні міністерства - 5 прим. 5.УКФ – 10 примірників 6. 15 примірників - залишаються в РБФ "Резонанс" для поширення серед найбільш зацікавлених/впливових стейкхолдерів
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр			-	-	
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			-	-	
Стаття:	14.4	<b>Інші прямі витрати</b>		141.00	1,642.50	5,507.50	<b>5,507.50</b>	
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)				-	-	
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)				-	-	
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ	шт	50.00	3.00	150.00	<b>150.00</b>	
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування	місяців	5.00	100.00	500.00	<b>500.00</b>	
Пункт:	д	Пересилка аналітичного звіту по Україні	шт	85.00	39.50	3,357.50	<b>3,357.50</b>	Розраховано на основі тарифів Укрпошти. Стандартна поштова послуга по Україні: лист рекомендований,
Пункт:	е	Канцтовари для потреб проєкту	набір	1.00	1,500.00	1,500.00	<b>1,500.00</b>	файли, папки, сегрегатори, папір А4, 85 конвертів С5 для розсилки
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати"				370.00	12,012.50	55,307.50	<b>55,307.50</b>	
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>						<b>479,967.45</b>	<b>479,967.45</b>	

**РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ**

Президент РБФ "Резонанс"  
(Подада)



(Печатка, підпис, ПІБ)

Григорівська О.Р.

