

**ДОГОВІР № ЗАVS51-5407**  
**про надання гранту**

м. Київ

«16» червня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Охтень Тетяна Володимирівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 11.05.2017 р. за №2 608 000 0000 037000, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### **I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Мсбільний додаток “Пакован”» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

### **II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.
4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

**17 ЧЕР 2020**

### **III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 662 512 грн. 99 коп. (шістсот шістдесят дві тисячі п'ятсот дванадцять гривень 99 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.
4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проекту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.
5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
  - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
  - 2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
  - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
  - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
  - 5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання

таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;

витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

### **ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

### **ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або

його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.audiovisual@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Охтеня Тетяна Володимирівна, UX дизайнер

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;



- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту;  
 додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту;  
 додаток 5 – графік платежів.

#### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

##### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

##### Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Охтеня Тетяна Володимирівна

Юридична адреса:

33027, м. Рівне, вул. Гет. Виговського,  
буд. 38

Адреса для листування:

33027, м. Рівне, вул. Гет. Виговського,  
буд. 38

ПІН: 3337913460

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "УКРСИББАНК"

Р/р: UA273510050000026004879008506

МФО: 351005

Тел.: +38 (063) 284-11-20

Виконавчий директор



Ю. О. Федів

ФОП

М.П. Б.Л.

Т.В. Охтеня

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3AVS51-5407  
від «16» червня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Аудіовізуальне мистецтво

Лот: ЛОТ 5. Анімаційні та відеоігри, мобільні додатки

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3AVS51-5407

**Назва проекту: Мобільний додаток «Пакован»**

## Візитна картка проекту

### Конкурсна програма

Аудіовізуальне мистецтво

### Лот

ЛОТ 5. Анімаційні та відеоігри, мобільні додатки

### Тип проекту

Індивідуальний

### Пріоритетний сектор культури та мистецтв

аудіовізуальне мистецтво

### Ключові слова за напрямом (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)

цифрові технології  
дизайн

### Назва проекту

Мобільний додаток «Пакован»

### Назва проекту англійською мовою

Mobile app «Pakovan»

Олена Олександрівна Олександрівна

**Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)**

Розробка мобільного додатку “Пакован” – помічник для людей, які сортують вдома побутові відходи. Основний функціонал – сканер штрих-коду, до якого прив'язана інформація про сировину конкретного пакування та де можна здати її на переробку. Сам штрих-код буде доповнюватися інформацією про пакування завдяки функціоналу додатку. Унікальність “Пакована” є в можливості відсіяти “не екологічне” пакування ще на етапі покупки. Альфа-версія вже на завершальній стадії розробки. За допомогою УКФ гранту ми хочемо протестувати та вдосконалити функціонал сканування, доповнити додаток анімаційними відео про типи сировини, створити гейміфікацію додатку, яка залучатиме менш свідому аудиторію. Наша мета – вирішити проблему необізнаності громадян щодо вторинної переробки побутових відходів та безсвідомого споживання. Сформувати в громадянській свідомості прагнення до чистої України, країни, що дбає про майбутнє та власні ресурси.

**Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)**

The goal is to develop the mobile app “Pakovan” - a help in the pocket for people who recycle. Bar code scanner is the main functionality and includes information about packaging type and where it can be recycled. Information about packaging type will be manually added to the bar code with the help of Pakovan app. The exceptional idea of “Pakovan” is in ability to prevent buying non eco products right while shopping. The MVP version is almost ready. With the help of UCF grant we want to test and improve the functionality of scanning, add animations about packaging types and create gamification to reach a less conscious audience. Our purpose is to solve the problem of limited recycle awareness, lack of information and unconscious consumption among the community.

**Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)**

662512.99

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)**

662512.99

**Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).**

0

Орел Світлана Т.В. 

**Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза межами України — зазначте країну)**

**Населений пункт**

Львів

**Початок проекту**

2020-06

**Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)**

2020-10-30

**Тривалість проекту в місяцях**

5

**Партнери проекту**

немає

**Ваш основний продукт**

Мобільний додаток

**Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Охтеня Тетяна Володимирівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Функції в проекті**

UX дизайнер, керівниця проекту (функції: дослідження користувачів (опитування) та користувацьке тестування додатку, проектування функціоналу додатку, прототипування, анімування, створення ілюстрацій)

**Інформація про організацію-заявника**

**Повна назва організації-заявника**

*Фон Охтеня Т.В. АБС*

Фізична особа-підприємець Охтеня Тетяна Володимирівна

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

private entrepreneur Tetiana Okhten

**Організаційно-правова форма**

Фізична особа-підприємець

**Код ЄДРПОУ**

3337913460

**Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)**

не передбачається

**Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми/ ЛОТу**

Код КВЕД 62.01 Комп'ютерне програмування (основний); Код КВЕД 62.02 Консультування з питань інформатизації; Код КВЕД 62.03 Діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням; Код КВЕД 63.11 Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність

**Дата реєстрації організації**

2017-05-11

**Юридична адреса організації**

33027, Рівненська обл., місто Рівне, ВУЛИЦЯ ГЕТ. ВИГОВСЬКОГО, будинок 38

**Поштова адреса організації**

33027, Рівненська обл., місто Рівне, ВУЛИЦЯ ГЕТ. ВИГОВСЬКОГО, будинок 38

**Фактична адреса організації**

33027, Рівненська обл., місто Рівне, ВУЛИЦЯ ГЕТ. ВИГОВСЬКОГО, будинок 38

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://www.facebook.com/pakovanapp>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Охтеня Тетяна Володимирівна

*Охтеня Т.В.*

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**  
Ні

**Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**  
Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації**  
Охтеня Тетяна Володимирівна

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**  
Ні

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)**  
Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заявки?**  
Ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.**  
немає

**Дохід за звітний період**  
513978

**Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?**  
Ні

*Фон Охтеня Т.В.*

**Чи реалізували ви проект УКФ раніше?**

Ні

**Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були**

немає

**Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект**

Ні

## **Детальний опис проекту**

**Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни**

Культура свідомого споживання в наш час набула гострої актуальності. Екологічна криза, різні захворювання, проблема стихійних та нелегальних сміттєзвалищ в Україні не вирішуються. В успішних країнах Європи такі як, Швеція, Норвегія, Данія на їхні полігони потрапляє менше 5% побутових відходів (все решта йде на вторинну переробку), тоді як Україна відправляє на смітники 93%, а 9 тисяч гектарів території України, на жаль, зараз займають сміттєзвалища. Постає необхідність консультування людей щодо того, як поводитися з упакованням, яка сировина переробляється, яка ні, де здати на переробку та що таке свідоме споживання. Ось і тому, ми хочемо створити інтерактивний мобільний додаток, який допоможе швидко ідентифікувати тип сировини з якої зроблена упаковка продукту та розказати людям як правильно з нею поводитися після використання.

**Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Беручи участь в акції "Толока у Верховині", яку організувала ГО України Без Сміття, у квітні 2019 року, в мсїй свідомості зародилося усвідомлення того, що проблема сміття в Україні замовчується і не вирішується і це проблема не лише державних органів, але й кожного жителя країни. Вирішити її можна разом. Із того часу я почала думати, чим можу допомогти в цій ситуації як дизайнер, а згодом виникла ідея створення мобільного додатку. Спілкуючись з друзями на цю тему, знайшла однодумців, які й сформували теперішню творчу команду Rakovan.

*Фоп Охтель Т.В. ОФ*

## **Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТу**

Мобільний додаток Пакован [?] це продукт який має соціальне та освітнє спрямування, а також частково [?] мистецьке. Соціально-освітнє спрямування проявляється в ідеї додатку змінити побут українців, навчивши їх сортувати сміття. Мистецька складова продукту [?] це анімаційні ролики та ілюстрації, які будуть супроводжувати продукт.

## **Чому ваш проект є унікальним?**

Унікальність ідеї в тому, що додаток дає підказки про пакування продукту ще на етапі покупки і це дає змогу користувачеві зробити правильний вибір та зменшує обіг паковань виготовлених з не екологічної сировини. Користувач може не лише відсортувати сировину, але й прийняти рішення і не купувати певний продукт, або ж знайти йому кращу альтернативу.

Існуючі додатки із схсжим функціоналом, дають лише інформаційну довідку, щодо маркувань та типів сировини пакування. Але, не завжди їх приймають на переробку саме у вашому місті, через певні економічні умови. Відтак, людина може придбати продукт, упаковка якого промаркована як придатна до переробки, а вже в пункті прийому, йому скажуть, що цей тип сировини не приймається. До того ж, співставити всі типи маркування із продуктами, що знаходяться в продуктовому кошику користувача, займає додатковий час, в результаті сам процес сортування викликає більше труднощів, ніж задоволення. Ми ж хочемо максимально полегшити користувачеві цей процес, зробивши за нього всю складну роботу, а саме: надати йому готову інформацію про кожне відскановане пакування та пункти грийому відібрані відповідно до геолокації.

Подивитися демо додатку можна за посиланням:

<https://drive.google.com/open?id=1uUGZ79MotK0u1F3HtpXK00S7duw3fF1c>

## **Чому ваш проект є інноваційним?**

Культурна інновація полягає в перетворенні процесу сортування у щоденну гру, звичку, яка приносить задоволення та користь. Зробити процес сортування простим та ефективним шляхом дослідження психології користувачів, спостережень за їхнім побутом. Віднайти візуальну та тональну мову, яка буде приємна та актуальна не лише для еко-свідомих ком'юніті, але й для середньостатистичного українця.

Технологічна інновація полягає у застосуванні сучасних технологій для

*фрон Охтєль Т.В. ОФВ*



написання коду мобільного додатку, а саме - Flutter. Архітектура Flutter відрізняється від інших програмних каркасів (React, Apache Cordova) тим, що він не використовує для побудови інтерфейсу мови HTML, CSS та Javascript, відповідно і вбудований рушій WebView. Використовується власний рушій для рендерингу і це значно пришвидшує взаємодію з додатком. Цей продукт є втіленням цифрових технологій, які стають на захист довкілля. Поєднання технологій, дизайну, освіти та екології в одному проекті.

### **Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?**

Пакован -- це якісний український цифровий продукт у якому поєднано корисний для щоденного використання функціонал та естетично-візуальна складова, з ним приємно і цікаво взаємодіяти. Порівнюючи Пакован з іншими схожими продуктами на ринку України та світу, можна виділити наступні відмінності, які доповнюють загальний культурно-мистецький процес:

- додаток "Сор-уй", інформує «як поводитись із відходами» безпосередньо біля сміттєвих контейнерів, натомість Пакован, в першу чергу, загобігає утворенню цих відходів. Він пояснює як це зробити ще у супермаркеті, коли користувач сканує продукт, щоб дізнатися про тип його пакування;
- додаток "Vazoo" також використовує ідею зчитування штрих-коду. Він допомагає дізнатися складники харчових продуктів та чи пакування переробляється. Тут відмінність Пакована полягає у якості та конкретиці поданої інформації. Якщо Vazoo інформує користувача одним реченням про придатність пакування до переробки, то Пакован детально описує чому, тим самим, навчаючи людей. Ще одна відмінність [?] це позиціонування: Vazoo акцентує інформацію на складниках продуктів, а Пакован на пакуванні та соціальній меті;
- італійський застосунок "Junker" дуже схожий на Пакован, але адаптований на інший ринок ніж є у нас. При скануванні штрих-коду "Junker" одразу інформує в який контейнер здати пакування: жовтий (пластик), зелений (скло) чи синій (папір). Все дуже просто, через налагоджену систему збору сировини та повноцінну освітню кампанію на державному рівні. На відміну італійцям, Пакован має допомагати українцям навчатися самим, просто та доступно, щоб залучити максимальну кількість людей.

### **Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?**

Проект Пакован здійснюватиме позитивний вплив на кілька секторів

ФОРМ Артешев Т.В. 

одночасно: екологічний, культурно-побутовий, сектор дизайну та технологій.

Вплив Паковану на екологічний сектор полягає в зменшенні обігу сировини, яка економічно не вигідна та не піддається переробці в Україні сьогодні. І як результат [?] скорочення смітєвих полігонів, стихійних звалищ та привернення уваги суспільства до цієї проблеми.

Культурно-побутовий сектор зазнає впливу шляхом формування в українців нових звичок поводження зі сміттям, переосмислення несвідомого гедоністичного споживання на новий формат психологічних цінностей [?] турбота про навколишнє середовища та природні ресурси.

У секторі дизайну та ІТ-технологій проект Пакован впливатиме на формування тренду розвивати цифрові продукти не лише задля бізнесу, але й для вирішення соціально-культурних проблем.

## Цілі проекту

### Ціль

Зробити базові знання про свідому культуру споживання доступними кожному українцю.

### Завдання 1

В межах проекту зібрати інформаційну базу сортувальних станцій та пунктів прийому Львова, Києва та Рівного, а також [?] інформаційну базу про вторсировину та її переробку.

### Завдання 2

Розробити зручний та корисний інструмент для отримання інформації про пакування (тару) продуктів.

### Індикатори досягнення цілі

1. Створена інформаційна база про сортувальні станції та пункти прийому сировини у Львові, Києві та Рівному. 2. Створена інформаційна база про вторсировину та її переробку. 3. Проведено та задокументовано тестування альфа версії додатку. 4. Дизайн та імплементація гілки "Сканування" бета версії додатку. 5. Реліз додатку в Apple store та Google Play Market з функціоналом "Сканування"

### Ціль

Популяризувати культуру свідомого споживання серед українців.

ФОРМ Охтель Т.В. 

## **Завдання 1**

Донести до аудиторії, що сортування може бути цікавим, захоплюючим, а основне  корисним процесом

## **Завдання 2**

Інформувати суспільство про зручний та цікавий додаток.

### **Індикатори досягнення цілі**

1. Створено дизайн гілки “Профайл-рейтинг”. 2. Імплементовано функціонал гілки “Профайл-рейтинг”. 3. Реліз додатку в Apple store та Google Play Market з функціоналом “Сканування” та “Профайл-рейтинг”.
4. Інформація про додаток розміщена в соцмережах та медіа ресурсах.
5. Розміщено інформацію про додаток на сторінках фестивалів: Захід, Республіка та Файне місто.
6. Лідери думок популяризують додаток через свої комунікаційні канали (медіа, соцмережі, блоги).

### **Основна мета проекту**

За допомогою мобільного додатку “Пакован” та шляхом зміни побутових звичок громадян в повсякденні з побутовими відходами, сформувані в громадянській свідомості бажання створити чисту Україну, країну, яка дбає про майбутнє і власні ресурси.

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту**

- люди які вже сортують;
- люди хочуть сортувати, але не знають як це робити;
- люди які перестали сортувати, через складність цього процесу та обмежену недостовірну інформацію;
- школярі;
- студенти.

Кількісні дані можуть бути не точними, оскільки здійснювалися за власними розрахунками, через відсутність офіційних статистичних даних.

Для розрахунку прямої аудиторії, за основу брали кількість людей, які слідкують у соцмережах (Facebook) за найбільшими еко-організаціями у Львові, Рівному та Києві (Зелена Коробка, Екологічні та УБС). Із них вираховували приблизний відсоток активної та унікальної аудиторії. Загальна кількість =  $\approx 60\ 000$  тисяч людей.

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію проекту**

*Орел Оксана Т.В.*

- екологічно орієнтовані малі бізнеси: еко-магазини, еко-виробництва та їх працівники ( $\approx 40$  активних еко-магазинів  $\times \approx 3$  працівника мінімум у кожному магазині =  $\approx 120$  людей;  $\approx 10$  еко-виробництв  $\times \approx 5$  працівників мінімум на кожному виробництві =  $\approx 50$  людей);
- підприємства переробки вторсировини у Львові, Рівному та Києві (15 працюючих підприємств  $\times \approx 6$  працівників мінімум =  $\approx 90$  людей);
- місцеві урядовці, що прагнуть вирішити проблему сміття та їхні команди у Львові, Рівному та Києві =  $\approx 15$  людей;
- громадські екологічні організації та їхні волонтери у Львові, Рівному та Києві (7 організацій  $\times \approx 10$  волонтерів у кожній організації =  $\approx 70$  людей);
- друзі та родичі людей, що сортують (180 000 людей).

Загальна кількість =  $\approx 180\ 345$  тисяч людей.

Кількісні дані можуть бути не точними, оскільки здійснювалися за власними розрахунками, через відсутність офіційних статистичних даних.

### **Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

Спілкуючись з еко-активістами, керівниками еко-організацій та власниками місцевих приймальних пунктів вторсировини ми дізналися, що їхні відвідувачі не завжди знають як правильно відсортувати і підготувати сировину до здачі на вторинну переробку, вони часто потребують консультації і додаткової інформації про види маркувань та правила переробки. На основі цієї інформації та власних спостереженнях, було сформовано узагальнений кругозір і потреби людини, яка прагне сортувати сміття. Для валідації цієї інформації, заплановано онлайн опитування аудиторії в рамках проекту.

### **У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторій?**

Смартфон – невід’ємна частина сучасної людини, це незамінний помічник, який завжди поруч. Кишеньковий консультант допоможе, ще будучи в магазині, розпізнати сировину і отримати інформацію щодо повторної переробки пакування. Додаток зробить еко-знання легкими у доступі, а отже  придатними до застосування різним аудиторіям.

### **Хто є зацікавленою стороною (-ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту).**

Еко-бізнеси, заводи з вторинної переробки сировини, сортувальні станції, ОСББ, місцеві громади.

РОП Охтель Т.В. 

## **Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів вашого проекту.**

В першу чергу продукт вплине на культуру споживання та суспільне усвідомлення цінності природних ресурсів нашої країни. Закладе усвідомлення того, що кожен є частиною громади і може своїми вчинками впливати на майбутнє. Використовуючи психологічно-мотиваційні важелі, а саме гейміфікацію, [?] залучити і привчити до цього усвідомлення мслоде покоління.

Ми віримо, що сучасний креативний підхід нашої праці зможе захопити широкі кола людей для подолання проблеми невеличкими, проте, систематичними змінами в побуті українців.

## **Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох показників для кожного завдання).**

Завдання 1.1.

Результат: Створена інформаційна база.

Показник 1: 30 пунктів прийому в трьох обласних центрах (Київ, Львів, Рівне).

Показник 2: Ексель документ з адресами та телефонами діючих сортувальних станцій та пунктів прийому. Плюс [?] список типів сировини, які приймає кожна з них.

Завдання 1.2.

Результат: Реліз частини функціоналу додатку в Apple store та Google Play Market, а саме [?] гілка "Сканування".

Показник 1: Повністю функціонують 3 кроки гілки "Сканування": сканування, сторінка з результатом, сторінка з пунктами прийому.

Показник 2: Можливість використовувати функціонал сканування, сторінки з результатом, сторінки з пунктами прийому. Доступно завантаження з Apple store та Google Play Market.

Завдання 2.1.

Результат: Повноцінний реліз всього функціоналу додатку доступного для завантаження в Apple store та Google Play Market.

Показник 1: Повністю функціонують 6 секцій додатку: сканування, результат, пункти прийому, загальний рейтинг користувача, нагороди та здавання інформації про пакування.

Показник 2: В додатку доступні до загального перегляду 6 анімацій та 6 ілюстрацій про сировини.

Показник 3: Повноцінний додаток доступний для завантаження в Apple store та Google Play Market.

ФОР Ахтець Т.В. 

## Завдання 2.2.

Результат: Інформація про реліз додатку поширена серед активної та пасивної аудиторії,

Показник 1: Шляхом смм технологій охоплено фейсбук та інстаграм користувачів 1С 000-50 000 читачів.

Показник 2: Охоплено 50 000 користувачів шляхом розміщення інформації про додаток на сторінках соцмереж фестивалів Захід, Республіка та Файне місто.

Показник 3: Охоплено аудиторію в 5000 людей за допомогою популяризації додатку через лідерів думок.

Показник 4: Кількість завантажень додатку в рамках проекту 1 тисяча людей, з подальшою перспективою розвитку до 10 000 і вище.

**Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).**

### Результат 1

Базові знання про сортування побутових відходів вдома доступні кожному українцю.

Показник 1: В додатку додані пункти прийому по 25 обласним центрам України.

Показник 2: 4 млн. користувачів охоплено та залучено до користування додатком.

Показник 3: Додаток доповнений інформацією про іноземні продукти.

Показник 4: Збільшено рівень обізнаності людей про типи сировини.

### Результат 2

Додаток працює та приносить очікувані результати в сфері побуту та екології.

Показник 1: Українці переосмислили свої побутові щоденні звички споживання.

Показник 2: Зменшена кількість сміття захороненого на сміттєзвалищах на 50%.

Показник 3: 2 млн. людей почали сортувати вдома.

Показник 4: Ділимося досвідом з країнами, в яких питання сортування є актуальним..

Показник 5: Додаток удосконалюється та переходить на новий рівень, використовуючи штучний інтелект, для визначення типу пакування без потреби маркувань.

Олена Охтець Т.В. 

### **Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації**

Можлива затримка в реалізації завдань в термін до тижня часу, шляхи мінімізації

деталізоване планування на кожен тиждень, щоденні внутрішні звітування виконаної роботи членами команди.

Команда вже працює в режимі віддаленої роботи з дому та проводить зустрічі онлайн, реалізація проекту не постраждає під впливом карантинних обмежень. Промоція додатку також передбачає онлайн залучення користувачів, презентації офлайн виключені з комунікаційного плану.

Запобігання ризику в наповненні бази штрих-кодів, передбачено шляхом створення краудфандингу  користувачі зможуть самостійно додавати відсутню інформацію про продукти та їх пакування в додаток. Проходячи модерацию, дані потраплятимуть в додаток, завдяки цьому проактивний користувач отримуватиме додатковий рейтинг та винагороди в Прсфайл-рейтинг.

### **Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації**

Затримка в затвердженні і опублікуванні додатку зі сторони App store та Google market. Шляхи мінімізації  завчасна підготовка до подачі.

Зовнішні ризики також пов'язані з обмеженим графіком роботи станцій та пунктів прийому через пандемію COVID-19, шляхи мінімізації  комунікація із сортувальними станціями та завчасне оновлення інформації про графік роботи в додатку.

### **Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?**

Jira Atlassian

### **Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової (-их) аудиторії (-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?**

Ключове повідомлення "Свідоме споживання"  це надзвичайно актуально для жителів України сьогодні. За допомогою додатку "Пакован" процес сортування побутових відходів стане легким і приємним щоденним

*Фон Охтесь Т.В.*

процесом для кожного. Разом ми можемо очистити Україну від сміття та зберегти її природу чистою.”

Спікери - Ірина Шешурак (UI дизайнер), Охтеня Тетяна (UX дизайнер),  
Наталія Мельничук (Pr менеджерка)

**Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?**

Інстаграм сторінка - [pakovan.app](https://www.instagram.com/pakovan.app)

Контент-план сторінки:

- презентація додатку (1 публікація) (інформація про реліз додатку, його унікальність та мету);
- публікації про екологічну проблему, наукові дослідження (4 публікацій) (інфографіки про сміття в Україні, вплив сміття на екологічну ситуацію, інформація про природні ресурси та чому додаток актуальний)
- новин України пов'язані з екологією (10 публікацій) (фестивалі, законопроекти, акції)
- функціонал додатку (10 публікацій) (корисні довідки про користування додатком);
- лідери думок (5 публікацій) (посилання на сторінки лідерів думок та інформацію, чому вони вважають додаток Пакован корисним та актуальним);
- про сировину (8 публікацій) (інформація про типи сировини які переробляються, а які ні; яку шкоду завдають якщо потрапляють в середовище, що можна зтримати переробивши сировину);
- реклама еко-брендів (2 публікації) (просування альтернативних еко-товарів, рекомендації від Пакована);
- про команду проекту (3 публікації) (маленькі розповіді від учасників команди, чому вважають важливим Пакован, і що їх надихає).

- Фейсбук сторінка [https://www.facebook.com/pakovanapp/?modal=admin\\_todo\\_tour](https://www.facebook.com/pakovanapp/?modal=admin_todo_tour)

Контент-план сторінки:

- презентація додатку (1 публікація) (інформація про реліз додатку, його унікальність та мету);
- пости про екологічну проблему, наукові дослідження (4 публікацій) (інфографіки про сміття в Україні, вплив сміття на екологічну ситуацію, інформація про природні ресурси та чому додаток актуальний)
- новин України пов'язані з екологією (10 публікацій) (фестивалі, законопроекти, акції)
- функціонал додатку (10 публікацій) (корисні довідки про користування додатком);

*Охтеня Т.В.*



- лідери думок (5 публікацій) (посилання на сторінки лідерів думок та інформацію, чому вони вважають додаток Пакован корисним та актуальним);
- про сировину (8 публікацій) (інформація про типи сировини які переробляються, а які ні, яку шкоду завдають якщо потрапляють в середовище, що можна отримати переробивши сировину);
- реклама еко-брендів (2 публікації) (просування альтернативних еко-товарів, рекомендації від Пакована);
- про команду проекту (3 публікації) (маленькі розповіді від учасників команди, чому вважають важливим Пакован, і що їх надихає).

Передбачено створення лендінг додатку (<https://pakovan.app/>), який розповідатиме про функціонал, команду, вміщуватиме посилання на скачування додатку в App store та Google Play market. Також за допомогою лендінгу, користувачі матимуть змогу долучитися до краудфандингу та підписатися на новини від команди "Пакован".

Передбачено розміщення інформації (одна публікація на кожен сторінку) про реліз додатку на сторінках соцмереж Захід, Файне місто, Республіка для додаткового залучення аудиторії.  
 Основне повідомлення - заклик до екологічного способу життя та презентування додатку Пакован.

Розміщення постерів (100 шт.) та стікерів (100 шт.) з qr кодами на завантаження додатку в пунктах прийому сировини. Це необхідно, щоб донести про існування додатку людям, які вже сортують, а також втримати їх у цьому процесі, адже сьогодні дуже багато людей демотивуються, через відсутність налагодженої інфраструктури сортування.

### **Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?**

<https://www.the-village.com.ua/> - огляд додатку та його актуальність (1 публікація)

<https://thebabel.com.ua/> - огляд додатку та його актуальність (1 публікація)

<http://radioskovoroda.com/radio> (Львів) - інтерв'ю з творцями (1 подкаст або ефір)

<https://radiotrek.rv.ua/> (Рівне) - огляд додатку та його актуальність (1 публікація)

<https://hromadske.ua/> (Київ) - огляд додатку та його актуальність (1 публікація)

ОПН Охтиса Т.В. 

### **З якими лідерами думок планується співпраця?**

- Аратовська Євгенія ( Україна БЕЗ сміття )
- Ілько Петрик (Зелена Коробка - Green Box)
- Ірина Миронова (Zero Waste Lviv)
- Поліна Полюхович (Країна Зелених Змін)
- Іван Дорн (публічна особа, автор еко маніфесту)
- Кріс Косик (б'знес-вумен, віце-президент з інновацій у компанії SoftServe і творець телеграм-каналу та подкасту "Shit I Know Live")
- Михайло Дяків (співзасновник "Комірка", крамниці без пакування)
- Лера Бородіна (засновниця сервісу оренди суконь Oh My Look!, співзасновниця б'юті-простору G.Bar, So DoDo і LAVLA)
- Андрій Оністрат (український бізнесмен, банкір, віце-президент Федерації триатлону України, спортсмен)
- Елена Базу (дизайнер, фотограф і підприємець. Займається онлайн-освітою, розвиває свої онлайн-курси)
- Кріс Ярмоліч [?] еко-блогер, студентка, вивчає зміну клімату та урбаністику
- Дар'я Чекальська [?] еко-блогер, еко-інженер.

### **Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?**

- охоплено 20 000-50 000 людей шляхом комунікації в фейсбук та інстаграм мережах;
- охоплено 1 млн. користувачів, шляхом розміщення інформації про додаток на сторінках соціальних мереж фестивалів Захід, Республіка та Файне місто;
- охоплено відвідувачів сортувальних станцій, шляхом розміщення стікерів з лінком на завантаження додатку [?] 30 000 людей;

### **Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?**

Вільний доступ на завантаження додатку з Apple store та Google market в кінцевому результаті.

### **Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д)?**

В майбутньому планується налаштування співпраці з еко-брендами, які за певну ціну, будуть розміщувати посилання на свої крамнички в нашому додатку. Кошти вилучені за рекламу будуть йти на підтримку додатку та

*Олена Охтєнь Т. В.*

лендінгу після завершення проекту. Також планується запуск фандрайзингу на підтримку проекту.

**Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?**

По завершенню карантинних обмежень, планується зустрічі та лекції про процес реалізації проекту. корисні кейс-стаді здобуті досвідом для IT-cluster LVIV, Львівська академія мистецтв, Екологічні (Півне), Lv v Zero waste.

**Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?**

Планується створення партнерства з екологічними організаціями, еко-ремеслами та еко-бізнесами України.

Україна без сміття, Зелена коробка, Екологічні, Zelenew  
AVOSKA – в'язані сумки, Green Elvis – посуд з очерету, OZERO – бамбукові зубні щітки, Ochis Coffee – кавові окуляри, магазин Комірка, NutBox, Vesna, Paket ne treba, lislis toys.

**Моніторингова інформація**

**Кількість чоловіків у команді проекту**

7

**Кількість жінок у команді проекту**

5

**Кількість людей віком від 17 до 34**

7

**Кількість людей віком від 35 до 50**

0

**Кількість людей віком від 51 до 60**

0

**Кількість людей віком від 61 до 70**

0

**Кількість людей віком від старше 71**

0

*Фон Охтель Т.В. ОАУ*

**Кількість працюючих пенсіонерів**

0

**Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?**

0

**Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?**

важко відповісти

**Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?**

Так. 2

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?**

важко відповісти

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?**

важко відповісти

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?**

важко відповісти

**Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю?**

так

**Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО**

так

*Орор Охтєць Т.В. АР*

## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти пресектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Охтенко Тетяна Володимирівна 

\_\_\_\_\_

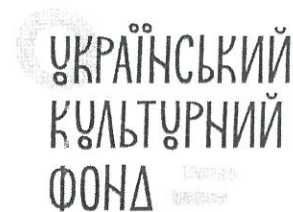
Фонд:

Грантоотримувач:



б.п.

Додаток № 2  
до Договору про надання гранту  
№ SAV551-5407  
від "16" червня 2020 року



Назва конкурсної програми: Аудіовізуальне мистецтво

Назва ЛОТ-у: ЛОТ 5. Анімаційні та відеоігри, мобільні додатки

Назва Заявника: Фізична особа-підприсмець Охтеня Тетяна Володимирівна

Назва проекту: Мобільний додаток "Пакован"

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
	<b>РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ</b>		
1	Український культурний фонд	100,00%	662 512,99
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
3	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	<b>Всього</b>	<b>100,00%</b>	<b>662 512,99</b>

\*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Одого Охтеня Т.В.

### Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва Заявника: Фізична особа-підприємець Охтеня Тетяна Володимирівна

Назва проекту: Мобільний додаток "Пакован"

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки			
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	17
Розділ:	II	<b>Витрати:</b>					
Підрозділ	1	Оплата праці					
Стаття:	1.1	<i>Штатні працівники</i>		-	-	-	
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-	
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-	
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-	
Стаття:	1.2	<i>За трудовими договорами</i>		-	-	-	
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-	
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-	
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-	
Стаття:	1.3	<i>За договорами ЦПХ</i>		10,00	19 600,00	98 000,00	
Пункт:	а	менеджер проекту виконавець Гріка Говт	місяців	5,00	9 600,00	48 000,00	залучення на проєкті 50% протягом 5 місяців зп розрахована на базі аналізу ринкової ціни праці для менеджера проєкту в Україні – планування і розподіл завдань між членами команди на кожен робочий тиждень в Jira Atlassian - організація онлайн нарад - організація командних брейнштурмінгів - синхронізація команди - аналіз ринку цифрових продуктів в Україні

Охтеня Т.В. Охтеня

**Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)**

Пункт:	б	PR менеджер виконавець Наталя Мельничук	місяців	5,00	10 000,00	50 000,00	зайнятість на проєкті 100% зп розрахована на базі аналізу ринкової ціни праці для PR менеджера в Україні - створення ТЗ для SMM - контроль ведення SMM стратегії - ведення комунікації з медіа - ведення комунікації з партнерами та сортувальними станціями - ведення комунікації з лідерами думок - ведення контент наповнення додатку та інформаційної бази - аналіз цільових аудиторії
<b>Всього по підрозділу 1 "Оплата праці":</b>				<b>10,00</b>	<b>19 600,00</b>	<b>98 000,00</b>	
Підрозділ	2	Соціальні внески					
Стаття:	2.1	Соціальні внески з оплати праці				21 560,00	
Пункт:	а	менеджер проєкту	місяців	5,00	2 112,00	10 560,00	
Пункт:	б	PR менеджер	місяців	5,00	2 200,00	11 000,00	
<b>Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески":</b>						<b>21 560,00</b>	
Розділ:	3	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)					
Стаття:	3.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)			-	-	
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-	
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-	
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-	
Стаття:	3.2	Вартість проживання (для штатних працівників)			-	-	
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-	
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-	
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-	

ФОР Охтєнь Т.В. 



**Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)**

Стаття:	3.3	Добові (для штатних працівників)		-	-	-	
Пункт:	а	Добові ( розрахунок на відряджену особу)	доба			-	
Пункт:	б	Добові ( розрахунок на відряджену особу)	доба			-	
Пункт:	в	Добові ( розрахунок на відряджену особу)	доба			-	
<b>Всього по підрозділу 3 "Витрати пов'язані з відрядженнями":</b>				-	-	-	
Підрозділ	4	Обладнання і нематеріальні					
Стаття:	4.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	
Стаття:	4.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)				-	
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)				-	
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи				-	
<b>Всього по підрозділу 4 "Обладнання і нематеріальні активи":</b>				-	-	-	
Підрозділ	5	Витрати пов'язані з орендою					
Стаття:	5.1	Оренда приміщення		-	-	-	
Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			-	

ГРОП Охтись Т.В. 

**Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)**

Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			-	
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			-	
Стаття:	5.2	<b>Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>		-	-	-	
Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				
Пункт:	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	
Стаття:	5.3	<b>Оренда транспорту</b>		-	-	-	
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-	
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-	
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-	
Стаття:	5.4	<b>Оренда сценічно-</b>		-	-	-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	
Стаття:	5.5	<b>Інші об'єкти оренди</b>		-	-	-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	
<b>Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендою":</b>				-	-	-	
Підрозділ	6	<b>Витрати на харчування та напої</b>					
Стаття:	6.1	<b>Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо</b>		-	-	-	

ФОРТ Охтєць Т.В. *Т.В. Охтєць*

**Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)**

Пункт:	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.			-	
Пункт:	б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.			-	
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.			-	
<b>Всього по підрозділу 6 "Витрати на харчування та напої":</b>				-	-	-	
Підрозділ	7	<b>Матеріальні витрати</b>					
Стаття:	7.1	<b>Основні матеріали та сировина</b>		-	-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.			-	
Пункт:	б	Найменування	шт.			-	
Пункт:	в	Найменування	шт.			-	
Стаття:	7.2	<b>Носії, накопичувачі</b>		-	-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.			-	
Пункт:	б	Найменування	шт.			-	
Пункт:	в	Найменування	шт.			-	
Стаття:	7.3	<b>Інші матеріальні витрати</b>		-	-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.			-	
Пункт:	б	Найменування	шт.			-	
Пункт:	в	Найменування	шт.			-	
<b>Всього по підрозділу 7 "Матеріальні витрати":</b>				-	-	-	
Підрозділ	8	<b>Поліграфічні послуги</b>					
Стаття:	8.1	<b>Послуги із виготовлення:</b>		200,00	12,03	1 203,00	
Пункт:	а	Виготовлення макетів	шт.			-	
Пункт:	б	Нанесення логотипів	шт.			-	
Пункт:	в	Друк брошур	шт.			-	
Пункт:	г	Друк буклетів	шт.				
Пункт:	д	Друк листівок	шт.				

Орлон Оксана Т.В. 

**Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)**

Пункт:	е	Друк плакатів А3 формат папір 130 гр цифровий друк	шт.	100,00	10,91	1 091,00	розміщення плакатів на сортувальних пунктах. (Львів 30 шт, Рівне 20 шт, Київ 50 шт.) на плакатах зображена інструкція як користуватися додатком та для чого він потрібний
Пункт:	є	Друк банерів	шт.			-	
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових матеріалів. стікери з qr кодами 50x50 мм	шт.	100,00	1,12	112,00	стікери з qr кодами з посиланням на завантаження додатку розміщуватимуться на сортувальній станціях друківані матеріали розміщуватимуться волонтерами під координацією PR менеджера
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.			-	
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.			-	
<b>Всього по підрозділу 8 "Поліграфічні послуги":</b>				<b>200,00</b>	<b>12,03</b>	<b>1 203,00</b>	
Підрозділ	9	Послуги з просування					
Пункт:	а	фото-, відеофіксація				-	
Пункт:	б	рекламні витрати					
Пункт:	в	SMM	місяців	3,00	3 333,33	9 999,99	просування instagram та facebook, аналіз цільової аудиторії, налаштування реклами
Пункт:	г	SO (SEO)	послуга	1,00	5 000,00	5 000,00	налаштування seo оптимізації для просування для односторінкового лендінгу
<b>Всього по підрозділу 9 "Послуги з просування":</b>				<b>4,00</b>	<b>8 333,33</b>	<b>14 999,99</b>	
Підрозділ	10	Створення web-ресурсу					
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту				-	
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту	місяців	5,00	750,00	3 750,00	оплата домену для лендінг сторінки
<b>Всього по підрозділу 10 "Створення web-ресурсу":</b>					<b>750,00</b>	<b>3 750,00</b>	
Підрозділ	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних					
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-	
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-	
<b>Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних"</b>							
Підрозділ	12	Послуги з перекладу					

Дол Охтиса Т.В. 

**Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)**

Пункт:	а	Усний переклад	година				-	
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка				-	
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка				-	
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка				-	
Всього по підрозділу 12 "Витрати з перекладу":							-	
Підрозділ	13	Адміністративні витрати						
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги	місяців	5,00	9 600,00	48 000,00		
Пункт:	б	Юридичні послуги	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00		
Пункт:	в	Аудиторські послуги	послуга	1,00	18 000,00	18 000,00		
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)					-	
Всього по підрозділу 13 "Адміністративні витрати"				7,00	37 600,00	76 000,00		
Підрозділ	14	Інші прямі витрати						
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		13,00	89 000,00	447 000,00		
Пункт:	а	Програмування (договір з ФОП) Олександр Підлісний	місяців	5,00	25 000,00	125 000,00	100 % зайнятість , 848 робочих годин. Вартість години 147,4 грн. Імплементція всього функціоналу додатку з підтримкою двох платформ iOS та Android Створення адмін-сторінки для додатку.	
Пункт:	б	Тестування( договір з ФОП) Ігор Садовий	місяців	5,00	25 000,00	125 000,00	100 % зайнятість , 848 робочих годин . Вартість години 147,4 грн. Тестування та звітування помилок у кодї та функціоналу додатку з підтримкою двох платформ iOS та Android .Перевірка підтримки додатку на різний девайсах	
Пункт:	в	Верстування, обробка (договір з ФОП) Олександр Гладичук	послуга	1,00	25 000,00	25 000,00	176 робочих годин. Вартість години 142,04 грн.Верстка лендінг сторінки. Адаптація на різноманітні екранні розрішення.Створення адмін-сторінки для лендінгу	

ФОП Охтєць Т.В. 

**Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)**

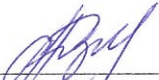
Пункт:	г	Графічний дизайн (договір з ФОП) Марта Дяків	місяців	2,00	14 000,00	28 000,00	50 % зайнятість .344 робочих годин. Вартість години 81,39 грн. Створення візуального контенту для соцмереж - анімації, ілюстрації, фотозйомка, інфографіки. Розробка дизайну для друкованої продукції
Пункт:	д	UX дизайн (договір з ФОП) Охтень Тетяна	місяців	3,00	24 000,00	72 000,00	504 робочих годин. Вартість години 142,85 грн.Дослідження користувачів (опитування) та користувацьке тестування додатку.Проектування функціоналу додатку.Прототипування, анімування, ілюстрації
Пункт:	е	UI дизайн (договір з ФОП) Шешурак Ірина	місяців	3,00	24 000,00	72 000,00	504 робочих годин. Вартість години 142,85 грн.Розробка та адаптація візуального інтерфейсу додатку (типографіка, іконки, кольорова гама, сітка).Створення дизайн системи.Гейміфікація додатку (розробка дизайну віртуальних винагород).Прототипування
Стаття:	14.2	<b>Витрати на послуги страхування</b>		-	-	-	
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.			-	
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.			-	
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.			-	
Стаття:	14.3	<b>Видавничі послуги</b>		-	-	-	
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр			-	
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр			-	
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр			-	
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр			-	

ФОП Охтень Т.В. *Т.В. Охтень*

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			-	
Стаття:	14.4	Інші прями витрати			-	-	
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)				-	
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)				-	
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ				-	
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування				-	
Пункт:	д	Інші банківські послуги				-	
Пункт:	е	Інші прями витрати (деталізувати по кожному виду витрат)				-	
Всього по підрозділу 14 "Інші прями витрати":				13,00	89 000,00	447 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						662 512,99	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ						-	

ФОП Охтень Т.В.  
(посада)

  
(підпис, печатка)

Охтень Тетяна Володимирівна  
(ПІБ)