



## **Інструкція щодо інформаційної співпраці та використання бренду Фонду**

Згадування про підтримку проектів Українським культурним фондом (далі Фонд) у інформаційних матеріалах, публікаціях, у т. ч. у ЗМІ та під час публічних виступів є обов'язковим.

Задля успішної реалізації проектів та широкого розголосу їхніх результатів Фонд закликає вас виконувати рекомендації:

### **1. Згадування про підтримку Фондом**

Всі анонси та прес-релізи заходів, що виконуються в межах проекту за підтримки Фондом, мають містити згадку про підтримку Фондом в тексті та бути оформлені логотипом Фонду (як це зазначено у формах анонсу та прес-релізу).

### **2. Аносування події (прес-анонс)**

- прес-анонс поширюють у місцевих та регіональних ЗМІ, серед профільних журналістів, блогерів, критиків та ін.;
- прес-анонс поширюють для зовнішніх цільових аудиторій (громадські організації, представники влади, бізнесу та ін.);
- на ресурсах та онлайн каналами Фонду (офіційний веб-сайт, сторінки у [Facebook](#), [Instagram](#), [Youtube](#), e-mail розсилки тощо). Для цього не менш, як за 10 днів до початку проекту потрібно надіслати прес-анонс до відділу комунікацій зв'язків з громадськістю Фонду ([press@ucf.in.ua](mailto:press@ucf.in.ua)).

### **3. Поширення інформації про подію, яка відбулася: прес-реліз і пост-реліз**

- прес-реліз поширюють серед присутніх під час події журналістів,
- пост-реліз необхідно поширити (відразу після закінчення події) доступними каналами масової комунікації;
- також необхідно надіслати пост-реліз до відділу комунікацій та зв'язків з громадськістю Фонду (press@ucf.in.ua) не пізніше наступного робочого дня після дати події.

#### **4. Моніторинг ЗМІ**

Після реалізації проектів, підтриманих Фондом, необхідно провести моніторинг їхнього розголосу у ЗМІ. Не пізніше, ніж через місяць після проведення заходу Фонд рекомендує проводити збір таких публікацій. Отримані результати також необхідно надіслати на press@ucf.in.ua.

#### **5. Нагадування про підтримку Фонду у промо-матеріалах**

- Під час виготовлення рекламних матеріалів щодо проекту (у т.ч. на сайті проекту, на сторінках проекту у соцмережах, під час публічних розсилок) необхідно згадувати про підтримку Фондом (використовуючи логотип Фонду / використовуючи напис «За підтримки» та логотип Фонду / використовуючи напис «Проект реалізовано за підтримки Українського культурного фонду»). Напис та логотип Фонду повинні бути розміщеними в помітному місці.
- Проекти, пов'язані з випуском аудіовізуальної продукції (кіно, телебачення, реклама, відео арт, діджитал арт, нові медіа, відеоігри, віджеїнг, відеоролики тощо), мають використовувати напис «Проект реалізовано за підтримки Українського культурного фонду» у вступних та фінальних титрах з використанням логотипу Фонду. Також про підтримку Фондом необхідно зазначати у трейлері/тізері аудіовізуальної продукції чи рекламному ролику проекту.
- Друковані матеріали (книги, брошури, флаєри, афіші, запрошення тощо) мають містити напис «За підтримки» та логотип Фонду.
- Прес-вол (press-wall) обов'язково має містити логотип Фонду.
- Візуальні матеріали проекту для публікації в інтернеті необхідно супроводжувати написом «За підтримки» та логотипом Фонду (у випадку неможливості використати логотип, необхідно використовувати напис «Проект реалізовано за підтримки Українського культурного фонду»).
- Виконавець проекту самостійно обирає, який з офіційно затверджених логотипів Фонду використовувати. Логотип має бути використаний без змінення пропорцій або кольору. Бажано розміщувати логотип на якомога більш нейтральному тлі. Офіційні логотипи Фонду можна завантажити за посиланням: <https://ucf.in.ua/media-kit>

## 6. Дисклеймер

При підготовці друкованої продукції (книга, посібник, брошура, журнал, альманах, альбом, каталог тощо), що видається за підтримки Фонду, обов'язково вказується логотип Фонду і наводиться таке формулювання: «Видання підготовлено за підтримки Українського культурного фонду. Позиція Українського культурного фонду може не співпадати з думкою автора».

Виконавець зобов'язаний надіслати в Український культурний фонд по 1 примірнику кожної медіа-продукції, пов'язаної з проектом (програми, рекламні матеріали каталоги, аудіо- та відеоматеріали, друковані матеріали, фотографії, книги, фільми тощо).

За консультацією щодо інформаційної співпраці з Фондом просимо звертатися до відділу комунікації та зв'язків з громадськістю Фонду: тел.(044) 504-22-66 (внутр.1156), [press@ucf.in.ua](mailto:press@ucf.in.ua).