

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Наглядової ради

Українського культурного фонду

№ 4 від 11 квітня 2018 року

ПОРЯДОК

проведення конкурсного відбору проектів

1. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає загальні критерії відбору, механізм умов та обсягів фінансової підтримки проектів, які реалізовуватимуться за сприяння Українського культурного фонду (далі – Фонд) та моніторингу їх реалізації (далі – Порядок), які визначає Дирекція Українського культурного фонду (далі – Дирекція Фонду) та затверджує Наглядова рада Українського культурного фонду (далі – Наглядова рада Фонду).

2. Фінансова підтримка проектів (далі – фінансова підтримка) відповідно до цього Порядку надається на конкурсних засадах (далі – конкурсний відбір) фізичним та юридичним особам, які визначено Законом України «Про Український культурний фонд» та цим Порядком.

3. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про Український культурний фонд», Положення про Український культурний фонд, Регламенту про Дирекцію Українського культурного фонду, статей 3, 22 Закону України «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів законодавства України.

2. Мета, цілі та пріоритети

2.1. Загальною метою конкурсів є підтримка розвитку сучасних напрямів культурної і мистецької діяльності, вироблення конкурентноспроможного національного культурного продукту.

2.2. Конкурси стосуватимуться таких пріоритетних сфер:

- візуального мистецтва (живопис, графіка, мозаїка, естамп, інсталяція, плакат, літографія, муралізм, стріт-арт, ленд-арт, скульптура, фотографія, паблік-арт),
- аудіального мистецтва (жива/відтворена музика, саунд-арт, радіо),
- аудіовізуального мистецтва (кіно, телебачення, реклама, відео арт, діджитал арт, нові медіа, відеоігри, віджеїнг),
- дизайну та моди (інтер'єрів, прикладний, графічний, ландшафтний, саунд дизайн, мода, архітектура),
- перформативного та сценічного мистецтва (театр, балет, танець, цирк, карнавал, музичні вистави (мюзикл, опера), перформанс, геппенінг),
- культурної спадщини (бібліотеки, музейна справа, архіви, ремесла, матеріальна та нематеріальна культурна спадщина),
- літератури та видавничої справи (книги, періодика, журнали, друковані ЗМІ, літературні фестивалі),
- культурних та креативних індустрій (фестивалі та заходи, культурні та креативні простори, креативне підприємництво, інновації).

2.3. Пріоритети конкурсів встановлюються Фондом відповідно до тематики конкурсу і пріоритетних напрямів розвитку вітчизняної культури і мистецтв.

2.4. Проведення конкурсів у здійснюється у наступних форматах:

- проекти, втілювані одним заявником або партнерством, за кошти Фонду (100% фінансування з боку Українського культурного фонду);
- спільні проекти, втілювані одним заявником або партнерством, за спільні кошти Фонду і інших національних партнерських організацій/донорів;
- спільні проекти, втілювані одним заявником або партнерством, за спільні кошти Фонду і інших іноземних партнерських організацій/донорів.

2.5. Один і той же учасник може взяти участь у не більше, ніж 2 (двох) проектних заявках, що подаються в межах одного конкурсу.

2.6. Один і той же учасник може виступати заявником в рамках однієї проектної заявки, і партнером в рамках іншої проектної заявки, але не більше двох заявок за участі одного й того ж учасника. Заявник/ партнерство може подати не більше 1 (однієї) проектної пропозиції в межах одного конкурсу.

2.7. У даному Порядку застосовуються наступні поняття:

- Заявник – це юридична чи фізична особа, що бере участь в межах оголошеного конкурсу проектів через подання проектної заявки від імені організації, фізичної особи або партнерства організацій. У разі винесення рішення щодо фінансування проекту, заявник стає виконувачем проекту та у разі партнерства - його координатором, і отримує право фінансово розпоряджатися коштами гранту для виконання завдань проекту.
- Партнер – це юридична або фізична особа, що є частиною партнерства, яке подає проектну заявку в межах оголошеного конкурсу проектів, має визначену роль в проекті, проте не є заявником і не може управляти ресурсами проекту (у разі прийняття рішення про фінансування) без згоди заявника.

3. Строки проведення конкурсного відбору

3.1. Строки проведення конкурсного відбору мають включати:

- граничні терміни подання заявок;
- терміни внесення заявок до реєстру і публікації інформації про заявки на веб-сайті Українського культурного фонду, Мінкульту та інших ресурсів;
- терміни проведення відбору заявок щодо відповідності технічним критеріям відбору;
- терміни оцінювання проектних заявок експертними радами щодо відповідності критеріям присвоєння фінансування;
- прийняття фінального рішення щодо фінансування Українським культурним фондом;
- інформування заявників щодо підтримки/ невідтримки фінансування проекту;
- публікація переліку проектів-переможців на веб-сайті Українського культурного фонду;
- підписання угод щодо фінансування проектів-переможців;
- терміни початку втілення заходів за проектами.

4. Бюджет конкурсів

4.1. Загальний бюджет конкурсів проектів встановлюється відповідно перед кожним конкурсом, і оголошується в умовах проведення конкурсного відбору проектів.

4.1.1. У випадку спільного фінансування конкурсів Українським культурним фондом та іншими партнерами/донорами, умовами встановлюється відсоткове співвідношення фінансування конкурсу з різних джерел.

4.1.2. У випадку неповного використання коштів, виділених на проведення конкурсу (ів), оголошуються додаткові конкурси до повного розподілення коштів.

4.2. Витрати, що не можуть бути фінансовані Українським культурним фондом:

- придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, які не пов'язані із здійсненням заходів в рамках проектів і виконанням завдань проекту;
- видатки, що фінансуються за рахунок інших бюджетних програм;
- витрати, пов'язані із здійсненням заходів в рамках проектів, метою яких є отримання прибутку;
- витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;
- інші типи витрат, фінансування яких буде обмежено Порядком використання коштів, затверджених Кабінетом Міністрів України.

5. Розмір грантів і обсяги співфінансування

5.1. Мінімальний і максимальний розмір грантів, а також розміри співфінансування (якщо передбачено умовами конкурсу) мають бути встановленими для всіх конкурсів, що проводяться Фондом. У випадку невідповідності цим критеріям, проектні заявки будуть відхилені, як такі, що не відповідають технічним критеріям відбору.

6. Вимоги до учасників конкурсів Українського культурного фонду

6.1. Брати участь в конкурсах та отримувати фінансову підтримку від Фонду мають право (стосується як заявників, так і партнерів):

- юридичні особи всіх форм власності (в тому числі об'єднані територіальні громади), зареєстровані на території України не менше,

ніж два роки до початку конкурсу і мають досвід реалізації проектів не менше, ніж один рік до початку поточного конкурсу;

- юридичні особи, зареєстровані за кордоном, створені представниками української діаспори не менше, ніж два роки до початку конкурсу і мають досвід реалізації проектів не менше, ніж один рік до початку поточного конкурсу;
- фізичні особи;
- фізичні особи-підприємці;
- органи місцевого самоврядування.

6.2. Не мають право брати участь в конкурсах та отримувати фінансову підтримку від Фонду:

- політичні партії та об'єднання;
- юридичні особи, що мають на меті отримання прибутку від реалізації проекту;
- юридичні, фізичні особи, визнані банкрутами, або стосовно яких порушено справу про банкрутство;
- перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;
- подали завідомо недостовірні відомості та документи під час подання документів на конкурс від Українського культурного фонду;
- мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування або мають прострочену заборгованість з виплати заробітної плати.

7. Етапи проведення конкурсного відбору проектів

7.1. Конкурсний відбір проектів проводиться в два етапи:

7.1.1. Перший етап включає аналіз проектних заявок щодо відповідності технічним критеріям відбору, і проводиться Дирекцією Фонду. Проектні заявки, що не відповідають хоча б одному із технічних критеріїв відбору, зазначених в п. 7.2 даного Порядку, не допускаються до другого етапу конкурсу.

7.1.2. Другий етап конкурсу включає оцінювання проектних заявок щодо відповідності критеріям призначення фінансування, зазначених в п. 7.3 цього

Порядку. Другий етап конкурсу проводиться членами експертних рад відповідно до Положення про експертні ради Фонду.

7.2. Технічні критерії конкурсного відбору проєктів:

7.2.1. Проєктні заявки мають бути складені українською або англійською мовою, про що зазначається в умовах проведення окремого конкурсу;

- подані у формі, що передбачена умовами конкурсу (електронною поштою, через веб-сайт Фонду, в паперовому вигляді);
- подані у терміни, передбачені умовами проведення конкурсу;
- аплікаційний пакет має складатися із заявки, опису проєкту, кошторису витрат і всіх додатків, що передбачені документацією окремого конкурсу;
- мають бути подані учасниками (заявником або партнерством), що технічно відповідають вимогам, зазначеним в розділі 6 цього Порядку.

7.3. Критерії призначення фінансування конкурсного відбору проєктів:

7.3.1. Максимальна кількість балів, якими може бути оцінено проєкт, – 100 балів.

7.3.2. Оцінювання проєктів проводитиметься членами експертних рад за такими критеріями: актуальність проєкту, інституційна і індивідуальна спроможність заявника/ партнерства виконувати проєкт, зміст проєкту та методологія, промоція результатів проєкту, сталість проєкту, якість бюджету та ефективність витрат.

Актуальність проєкту – до 20 балів:

- ✓ відповідність проєктної заявки пріоритетам конкурсу (пріоритетним сферам, що зазначені в умовах проведення конкурсу);
- ✓ відповідність національним пріоритетам, державній політиці України у сфері культури;
- ✓ відсутність дискримінаційної складової у змісті проєкту;
- ✓ наявність синергії з іншими ініціативами та проєктами;
- ✓ відсутність повторень з іншими ініціативами/ проєктами;
- ✓ відповідність проєкту потребам локального розвитку.

Інституційна та індивідуальна спроможність заявника виконувати проект - до 20 балів:

- ✓ компетентності заявника/ партнерства виконувати завдання проекту (знання, вміння щодо сфери діяльності проекту, а також знання у сфері управління проектами);
- ✓ наявність людських, технічних та інших ресурсів, необхідних для управління та виконання проекту;
- ✓ ефективний розподіл ролей щодо управління та виконання проекту.

Зміст проекту та методологія - до 25 балів:

- ✓ реальність поставлених задач / завдань проекту;
- ✓ масштабність охоплення та релевантність цільових груп;
- ✓ індикатори оцінювання результатів;
- ✓ залученість відповідних стейкхолдерів до виконання проекту;
- ✓ відповідність очікуваних результатів і заходів проекту завданням та меті проекту;
- ✓ вимірюваність результатів проекту;
- ✓ якість робочого плану втілення проекту;
- ✓ наявність інструментів внутрішнього контролю якості втілюваних проектів;
- ✓ відповідність різних частин проектної заявки: завдання, заходи, ресурси, бюджет тощо.

Промоція та сталість результатів проекту – до 20 балів:

- ✓ передбачені заходи щодо ефективної комунікації та промоції результатів проекту;
- ✓ висвітлення впливу проекту на інституцію-заявника, партнерів проекту, цільові групи, рівень втілення проекту (локальний, національний) та сферу культури в цілому;
- ✓ використання інструментів візуалізації для відображення втілення та впливу проекту.
- ✓ сталість результатів в довгостроковій перспективі: фінансова, інституційна сталість, перспективи щодо впливу на формування політики у сфері культури;

- ✓ мультиплікація результатів проекту, забезпечення сталості використання результатів проекту впродовж та після закінчення проекту.

Якість бюджету та ефективність витрат - до 15 балів:

- ✓ обґрунтований обсяг витрат відповідно до опису проекту;
- ✓ витрати, дозволені правилами участі в конкурсі;
- ✓ обсяги витрат в розмірах, затверджених правилами конкурсу;
- ✓ ефективне розподілення ресурсів для виконання заходів, отримання результатів проекту;
- ✓ доцільність використання коштів.

8. Процедура призначення фінансування

8.1. Рішення щодо експертної оцінки приймається експертною радою шляхом оцінювання заявок за 100-бальною шкалою.

8.2. Форми оцінювання передаються до Дирекції Фонду, яка приймає фінальне рішення щодо призначення фінансування, і повідомляє заявника про фінансування/ нефінансування проектної заявки.

9. Звітність і порядок реалізації проекту

9.1. За результатами конкурсного відбору Дирекція фонду укладає договір з отримувачем коштів на реалізацію проекту.

9.2. Форма договору та перелік документів, необхідних для укладання договору, затверджуються Дирекцією фонду. У договорі обов'язково зазначаються підстави для зміни або розірвання договору.

9.3. Обов'язковими складовими договору є кошторис витрат, календарний план реалізації проекту.

9.4. Бюджетні кошти перераховуються поетапно частками, визначеними у договорі, на рахунок отримувача коштів.

9.5. Використання коштів здійснюється отримувачем відповідно до строків, обсягів і статей витрат, визначених договором, календарним планом і кошторисом витрат.

9.6. Кошти, виділені для реалізації проекту, можуть бути використані виключно на цілі, передбачені умовами конкурсу і договору.

9.7. Не допускається спрямування коштів гранту на:

- 1) придбання товарів, робіт і послуг, що не зазначені в договорі;
- 2) виконання завдань, передбачених договором, суб'єктами господарювання, не зазначеними у договорі як співвиконавці;
- 3) здійснення заходів, метою яких є отримання прибутків.

9.8. Отримувачі коштів подають після завершення кожного етапу, передбаченого Договором, звіт про їх використання, проміжний звіт про виконання завдань, передбачених календарним планом.

9.9. У разі виявлення Дирекцією фонду порушення умов використання коштів, або настання обставин, визначених договором, Дирекцією може бути прийнято рішення про припинення надання фінансової підтримки та повернення отримувачем коштів гранту із зазначенням терміну повернення.

9.10. Відповідальність за раціональне та цільове використання коштів гранту несе отримувач коштів.