

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення Наглядової ради**

**Українського культурного фонду**

**№ 3 від 11 квітня 2018 року**

### **Порядок повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Порядок повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору проектів за підтримки Українського культурного фонду (далі – Порядок) розроблений відповідно до вимог статті 1, 11,12, 21, 23 та статті 28-36 розділу V «Запобігання та регулювання конфлікту інтересів», Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII та рішення Національного агентства з питань запобігання корупції (надалі - НАЗК) № 839 від 29.09.2017 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів», та абзацу 11 частини 1 статей 7 та 9 Закону України «Про Український культурний фонд».

1.2. Цей Порядок визначає основні способи та форми здійснення контролю за додержанням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів у діяльності Українського культурного фонду (далі - Фонд), зміст та порядок застосування превентивних механізмів щодо виникнення конфлікту інтересів, а також основні заходи з врегулювання конфлікту інтересів у діяльності Фонду (у разі, якщо такий конфлікт не може бути врегульований у порядку, визначеному процесуальним законом), правила та способи усунення наслідків порушень законодавства про конфлікт інтересів (далі – Порядок).

1.3 Сфера застосування положень даного Порядку поширюється на співробітників та керівництво Фонду, членів Наглядової ради Фонду, претендентів на посаду експерта експертних рад, претендентів, що приймають участь у конкурсному відборі проектів, реалізація яких здійснюватиметься за рахунок підтримки Фонду, експертів з якими Фондом укладені договори на виконання робіт або надання послуг та інших осіб, задіяних у процесі проходження конкурсу проектів (далі – Суб'єкти конфлікту інтересів).

1.4 Контроль за виконанням положень даного Порядку здійснює Дирекція Українського культурного Фонду.

1.5 В Порядку використовуються терміни і визначення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», Методичних рекомендацій з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та прирівняних до них осіб, затверджених Рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 14.07.2016 № 2.

## **2. Конфлікт інтересів що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду**

2.1. Дирекція Фонду забезпечує дотримання всіма працівниками Фонду, членами Наглядової ради Фонду, експертними радами Фонду, які причетні до експертної та адміністративної діяльності, пов'язаної з прийняттям рішень про фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду зобов'язання повідомляти про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів з отримувачами допомоги.

2.2. На рівні експертних рад конфліктом інтересів є такі ситуації:

- Члени експертних рад беруть участь у прийнятті Фондом рішення щодо справи, в якій він або вона не зможе залишатися незацікавленим або об'єктивним у виборі між інтересами Фонду та своїми власними інтересами (інтересами його/її родичів, близьких друзів або ділових партнерів);
- Члени експертних рад або особа, з якою член експертних рад перебуває в родинних стосунках є або може бути матеріально зацікавленим у наданні чи отриманні гранту, укладенні договору як на етапі ухвалення рішення, так і під час виконання проекту;
- Члени експертних рад або особа, з якою член експертних рад перебуває в родинних стосунках, має ділові зв'язки з заявником або потенційним отримувачем гранту/фінансової підтримки, а також якщо має місце інше зіткнення інтересів, яке може призвести до або вплинути на рішення Фонду, навіть якщо не постає питання про безпосередню особисту фінансову вигоду від проектною пропозиції, що розглядається.

## **3. Права та обов'язки суб'єкта конфлікту інтересів**

3.1. Суб'єкт конфлікту інтересів має надати всю інформацію про конфлікт інтересів Дирекції Фонду перед початком будь-якої дискусії або обговорювання такої проектною пропозиції якщо:

- має зацікавленість або можливу користь від запропонованої проектною пропозиції у формі будь-якого персонального фінансового прибутку від організації, як на етапі ухвалення рішення, так і під час виконання проекту;

- обіймає офіційну посаду у такій організації, як на етапі ухвалення рішення, так і під час виконання проекту;
- опиняється в іншій ситуації, яка має або може бути сприйнята, як така, що має ознаки конфлікту інтересів.

3.2. Суб'єкт конфлікту інтересів, який заявив про конфлікт інтересів, не має бути присутнім під час обговорення та голосування щодо такої конкурсної проекту. Інформація про заявлений конфлікт інтересів та дотримання вимог даного порядку зазначається у протоколі засідання експертних рад та додається у письмовій формі згідно додатку 2 до цього Порядку.

3.3. Якщо член експертних рад не оголосив про конфлікт інтересів, секретар експертної ради чи будь-який інший член експертної ради, який бере участь у засіданні, якому (якій) відомо про конфлікт інтересів, повинен передати відповідні матеріали на розгляд Дирекції Фонду.

3.4. У разі неповідомлення про існування конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо після прийняття рішення експертними радами, виконання такого рішення має бути призупинено Дирекцією Фонду. Остаточне рішення щодо такого проекту приймає виконавчий директор Фонду.

3.5. У разі, якщо конфлікт інтересів виникає у члена експертних рад під час виконання проекту, він має заявити про це на найближчому засіданні експертних рад. Інформація про заявлений конфлікт інтересів зазначається у протоколі засідання експертних рад.

3.6. Остаточне рішення щодо проектної пропозиції, попередньо підтриманої рішенням експертних ради, в якому членом експертних рад заявлено про конфлікт інтересів, ухвалюється виконавчим директором Фонду. В окремих випадках виконавчий директор Фонду проводить консультацію з Наглядовою радою Фонду перед прийняттям остаточного рішення щодо підтримки проектної пропозиції або відмова у зв'язку з конфліктом інтересів.

3.7. Кожного календарного року, перед початком першого засідання експертних рад, члени експертних рад мають підписувати заяву про дотримання цього Порядку (Додаток 1).

3.8. Суб'єктам конфлікту інтересів забороняється під час провадження своєї діяльності чи прийняття рішень враховувати особисті інтереси, якщо вони суперечать службовим інтересам. У разі існування в суб'єкта конфлікту інтересів сумнівів щодо наявності в нього конфлікту інтересів він зобов'язаний звернутися за роз'ясненнями до територіального органу НАЗК.

## **4. Реєстрація повідомлень**

4.1. Повідомлення від суб'єкту конфлікту інтересів інформації про свої приватні інтереси відбувається відповідно до умов даного Порядку.

4.2. За дорученням виконавчого директора Фонду для забезпечення контролю за дотриманням законодавства про конфлікт інтересів, створюється перелік повідомлень про конфлікт інтересів, відповідальним за який є начальник відділу правового забезпечення Фонду

4.3. З метою належної реєстрації, моніторингу, аналізу поданих Повідомлень, Дирекція фонду веде перелік повідомлень про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів осіб, визначених (Додаток 3).

4.4. Порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів відноситься до порушень, пов'язаних із корупцією.

4.5. У випадку повідомлення про дисциплінарний проступок, кримінальне або інше правопорушення, що пов'язано з обставинами, які спричиняють конфлікт інтересів, Виконавчий директор приймає рішення щодо необхідності повідомлення про таке компетентні органи.

4.6. З метою прозорості у діяльності Фонду, а також здатності громадськості до участі у виявленні, запобіганні та врегулюванні конфлікту інтересів в діяльності суб'єктів конфлікту інтересів, Дирекція Фонду інформує громадськість про вжиті заходи за конкретним питанням.

Керівнику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б. особи, яка повідомляє, посада)

**Повідомлення  
про відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів**

1. ПІБ: \_\_\_\_\_

Заявляю, що:

1.1 Зобов'язуюсь терміново повідомити Дирекцію Фонду про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду.

1.2 Зобов'язуюсь не створювати жодного реального, потенційного або очевидного конфлікту у процесі оцінки форми заяв на отримання гранту від Українського культурного фонду. У тому випадку, якщо будь-який заявник є моїм колегою, партнером-дружиною, членом сім'ї чи близьким другом, я не буду оцінювати цю заявку та терміново повідомлю про таке відповідальних осіб Дирекції Фонду у письмовій формі до початку відбору;

1.3 Не маю жодних реальних, потенційних або очевидних комерційних інтересів у тих претендентів, які подають заявку на цей проект. У разі зміни ситуації я інформую відповідальних осіб Дирекції Фонду у письмовій формі;

1.4 Зобов'язуюсь повернути всі документи до Дирекції Фонду після завершення процесу конкурсного відбору.

Дата

Підпис особи, яка повідомляє

Керівнику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б. особи, яка повідомляє, посада)

**Повідомлення  
про реальний/потенційний конфлікт інтересів**

\_\_\_\_\_  
(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересу

\_\_\_\_\_  
що впливає на об'єктивність прийняття рішення, а також зазначити чи

\_\_\_\_\_  
вчинялися дії та чи приймалися рішення в умовах реального конфлікту інтересів.

**Додатки:**

**Дата**

**Підпис особи, яка повідомляє**

